

GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2024. URTEA

Deialdi hau Getxoko Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren babesean argitaratu da. Ordenantza hori 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartu zen eta 2022ko martxoaren 16ko BAO on argitaratu zen. Azken hori da deialdiaren oinarri arautzailea.

SARRERA

Getxoko Udala lan garrantzitsua egiten ari da sustapen ekonomikoaren arloan, legegialdiaren plan desberdinetan islatzen den bezala.

Lan hau udalerriko enpresak profesionalizatzera bideratutako jardueretan gauzatu da, zenbait prestakuntza- eta aholkularitza-zerbitzu eskainiz, eta hainbat proiektu nahiz programa berezitan parte hartuz. Landu beharreko ildoen artean, enpresa-berrikuntza eta turismo-zerbitzu bermatuen eskaintza sustatzea daude.

Enpresa-berrikuntzak ingurune ekonomikoaren etengabeko aldaketetara eta bezeroen eskaeretara egokitzea errazten die enpresei. Beraz, hori indartzea funtsezkoa da udalerriko enpresa-sarea mantentzeko eta indartzeko.

Getxon turismo-zerbitzu bermatuak berritzaile eta kalitatezkoen eskaintza garrantzitsua sustatzeak eragin bikoitza du: alde batetik, Getxo Turismoarako udalerrirako erakargarri gisa duen irudia indartzen du; eta, bestetik, turismo-enpresen sarea bera indartzen laguntzen du.

1. ARTIKULUA: XEDEA

Deialdi honen xedea da Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapenaren dirulaguntzak emateko prozedura arautzea; dirulaguntza horiek bideratzen zaizkie euren enpresetan berrikuntza garatzen duten enpresei eta profesionalari, baita Getxoko

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS. AÑO 2024

La presente convocatoria se publica al amparo de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus organismos autónomos, aprobada en el Pleno del 23 de diciembre de 2021 y publicada en el BOB el 16 de marzo del 2022, que constituye las bases reguladoras de la misma.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Getxo viene realizando un trabajo importante en materia de promoción económica, tal y como viene reflejado en los diferentes planes de legislatura.

Este trabajo se ha cristalizado en actividades dirigidas a la profesionalización de las empresas del municipio, ofreciendo diferentes servicios de formación y asesoramiento, y participando en diversos proyectos y programas específicos. Entre las líneas a trabajar están la innovación empresarial y potenciar la oferta de servicios turísticos garantizados.

La innovación empresarial facilita a las empresas adaptarse a los cambios constantes del entorno económico y a las demandas de la clientela. Por lo tanto, potenciarla es clave para el mantenimiento y fortalecimiento del tejido empresarial del municipio.

Potenciar una importante oferta de servicios turísticos garantizados innovadores y de calidad en el municipio de Getxo genera un doble impacto: por un lado, fortalece la imagen de Getxo como municipio atractivo para el Turismo; y por otro lado, contribuye al fortalecimiento del propio tejido empresarial turístico.

ARTÍCULO 1: OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, a empresas y profesionales que

udalerriko jarduera ekonomikoa indartuz, turismo-zerbitzu bermatuak eskaintzen dituztenei ere.

Zehazki, dirulaguntzen deialdi honek 2 lerro ditu. Honako hauek dira dirulaguntzen lerroak eta bakoitzaren helburu espezifikoak:

1. lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

Helburua da udalerriko profesionalen eta enpresen zerbitzu, produktu eta/edo horiek merkaturatzeko modu berrien garapenean berrikuntzak egiten laguntzea eta sustatzea, baita enpresen eraldaketa digitala ere, udalerriko herritarren bizitza hobetzen dutenak edo udalerrian kokatutako enpresa/negozioa mantentzeko edo sendotzeko funtsezkoa izan den edozein eraldaketa-prozesu eragin dutenak. Aldaketa berritzaileak baino ez dira hartuko kontuan.

2. lerroa: profesionalen eta turismo-enpresen zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

Helburua da enpresa-sarea sendotzen laguntzea, enpresen eta profesionalen arteko harremana eta lankidetzak indartuz. Lankidetzak horren ondorioz, nahi da turismo-enpresek zerbitzu, jarduera eta/edo produktu turistiko berritzaileak, erregularrak eta kalitatezkoak garatu eta abian jar ditzaten eta, horrez gain, produktu horiek merkaturatzeko (zuzenean edo zeharka) Getxoko turismo-enpresa multzoa susta dezan.

2. ARTIKULUA: AURREKONTU-KREDITUAK

Hau da aurrekontu-kreditu erabilgarria:

- 1. lerroa: 37.800 €2024 ekitaldiko aurrekontuko partida honetatik: 070 4330 4710000
- 2. lerroa: 57.750 €2024 ekitaldiko aurrekontuko hurrengo partidatik: 07000 43200 4710000

desarrollen la innovación en sus empresas, así como a aquéllas que ofrezcan servicios turísticos garantizados, potenciando la actividad económica del municipio de Getxo.

En concreto, esta convocatoria de subvención se estructura en 2 líneas. Las líneas de subvención y el objeto específico de cada una son:

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

Su objetivo es apoyar y promover que las y los profesionales y empresas del municipio innoven en cuanto al desarrollo de nuevos servicios, productos y/o en nuevas formas de comercialización de los mismos, así como la transformación digital de las empresas, que mejoren la vida de la ciudadanía del municipio o que haya supuesto un proceso de transformación de cualquier índole que haya sido clave para el mantenimiento o la consolidación de la empresa/negocio ubicada en el municipio. Se considerarán únicamente cambios de carácter innovador.

Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas.

Su objetivo es contribuir al fortalecimiento del tejido empresarial, potenciando la interrelación y colaboración entre las empresas y las y los profesionales. Como consecuencia de esta colaboración, se pretende que las empresas turísticas desarrollen y pongan en marcha servicios, actividades y/o productos turísticos innovadores, regulares, de calidad y cuya comercialización (directa e indirecta) favorezca al conjunto de empresas turísticas de Getxo.

ARTÍCULO 2: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

El crédito presupuestario disponible es:

- Línea 1: 37.800€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2024: 070-4330-4710000.
- Línea 2: 57.750€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2024: 07000 43200 4710000

3. ARTIKULUA: PERTSONA ETA ERAKUNDE ONURADUNAK

Honako hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan xedatutako laguntzak: norberaren konturako langileak edo autonomoak eta profesionalak; ondasun-erkidegoak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak; eta legez eraturako mikroenpresak eta enpresa txikiak.

Kanpo geratzen dira elkarteak, klubak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak, langile autonomo laguntzaileak, baita ondare-sozietateak eta sektore publikoko erakundeak ere.

Mikroenpresen betekizunak:

- 1. Aktiboa edo eragiketa-bolumena 2 milioi eurotik beherakoa izatea.
- 2. Plantillaren batez bestekoa 10 langilera ez iristea.
- 3. Aurrez adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek % 25eko edo gehiagoko partaidetza zuzena edo zeharkakoa ez izatea.

Enpresa txikien betekizunak:

- 1. Aktiboa edo eragiketa-bolumena 10 milioi eurotik beherakoa izatea.
- 2. Plantillaren batez bestekoa 50 langilera ez iristea.
- 3. Aurrez adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek % 25eko edo gehiagoko partaidetza zuzena edo zeharkakoa ez izatea.

Pertsona eta erakunde onuradunek Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 7. eta 9. artikuluetan ezarritakoa bete beharko dute. Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, Ordenantza horren 7.3 artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Ondasun-erkidego edo sozietate zibil bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du.

Gainera, pertsona eta erakunde onuradunek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egon behar dute dirulaguntza eskatzen den jarduera garatzeko, eskabidea aurkeztean den unean eta diruz lagundu daitekeen jarduera garatzen den bitartean, 2. lerrorako honako

ARTÍCULO 3: PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente convocatoria las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y profesionales; las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica; y las microempresas y pequeñas empresas legalmente constituidas.

Quedan excluidas las asociaciones, clubes, fundaciones, y en general las entidades sin ánimo de lucro, personal autónomo colaborador, así como las sociedades patrimoniales y entidades del sector público.

Requisitos de microempresa:

- 1. Que su activo o su volumen de operaciones no superen los 2 millones de euros.
- 2. Que el promedio de su plantilla no alcance las 10 personas empleadas.
- 3. Que no se halle participada directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

Requisitos de Pequeña Empresa:

- 1. Que su activo o su volumen de operaciones no supere los 10 millones de euros
- 2. Que su promedio de plantilla no alcance las 50 personas empleadas.
- 3. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

Las personas y entidades beneficiarias deberán cumplir con lo establecido en los artículos 7 y 9 de la Ordenanza General de Subvenciones. En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, deberá cumplirse lo establecido en el artículo 7.3 de dicha ordenanza. Cada comunidad de bienes o sociedad civil presentará una única solicitud.

Además, las personas y entidades beneficiarias deben estar dadas de alta efectiva en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) para el desarrollo de la actividad por la que se solicita subvención, en el momento de presentación de la instancia y durante

salbuespen honekin:

- Kontuan hartuta sektore turistikoa urtarokoa dela eta nagusiki jarduera zehatz batzuetara lotuta dagoela, pertsona fisikoak aurkeztu ahalko dira. Hala ere, pertsona horiek eskaera egiten duten unean JEZen alta emanda ez badaude ere, behar bezala justifikatu beharko dute haien alta-egoera zerbitzua / jarduera ematen den bitartean, kasuan kasu aplikatu beharreko araudian ezarritakoarekin bat etorritik. Alta-egoera urtean 4 hilabete osokoa izango da, gutxienez.

Lerro bakoitzean dirulaguntza eska dezaketen pertsonak eta erakundeek bete behar dituzten baldintza bereziak eta horiek egiaztatzeko modua ere, lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan zehaztu dira.

4. ARTIKULUA: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GASTUAK. GAUZATZEKO EPEA

Diruz lagunduko dira lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan deskribatutako jarduerak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan definitzen dira. Hala ere, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoetan ezarri dira lerro bakoitzari aplikatu beharreko berezitasunak.

Diruz lagundutako jarduera deialdiaren urtean egin beharko da, eta gehienez ere urte horretako abenduaren 31ra arte, eta gastu guztiak urte natural berean egin beharko dira, ezinbesteko kasuetan izan ezik eta Udalak ontzat eman ondoren (ikus 11. artikulua b) atala).

5. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan, pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko modua ezartzen da. Era berean,

todo el desarrollo de la actividad subvencionable, con la siguiente excepción para la línea 2:

- Teniendo en cuenta la estacionalidad del sector turístico, principalmente vinculada a una serie de actividades concretas, podrán presentarse personas físicas que, aun no estando dadas de alta en el IAE en el momento de la solicitud, justifiquen debidamente su situación de alta durante el momento de prestación del servicio / actividad, acorde a lo establecido en la normativa de aplicación en cada caso. La situación del alta deberá ser como mínimo de 4 meses completos al año.

Los requisitos específicos que deben cumplir las personas y entidades que pueden solicitar subvención en cada una de las líneas y la forma de acreditarlos se detallan en las disposiciones específicas de cada línea.

ARTÍCULO 4: CONCEPTOS Y GASTOS SUBVENCIONABLES. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se subvencionarán las actividades descritas en las disposiciones específicas de cada línea.

Los gastos subvencionables quedan definidos en el artículo 21 de la Ordenanza General de Subvenciones. No obstante, se establecen en las disposiciones específicas de cada línea las particularidades aplicables a cada una de ellas.

La actividad subvencionada deberá ejecutarse en el año en curso de la convocatoria, y como máximo hasta el 31 de diciembre de ese mismo año, y todos los gastos deberán realizarse durante el mismo año natural, salvo caso de fuerza mayor y previo visto bueno por parte del Ayuntamiento (ver apartado b) del artículo 11).

ARTÍCULO 5: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En las disposiciones específicas de cada línea se establece la forma de cálculo del importe de subvención a conceder a cada persona o entidad beneficiaria. Asimismo, se fijan los criterios de valoración a utilizar para la determinación de la

1. Sartu Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB), ziurtagiri digitalaz edo itsasontzien jokoaz identifikatuta.
2. Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, egin Eskaera, Getxoko Udala, eta hautatu idazpen-ereduan **Dirulaguntzak enpresentzat 2024: Eskaera** aukera eta dagokion lerroa.
3. Datuak bete, eskutatuko dokumentazioa erantsi eta bidali.

6.3. Eskutatuko dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna

Lerro bietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

6.3.1. Edozein eskatzailek, bere forma juridikoa edozein dela, aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- 1. EREDUA: Eskaera-inprimakia.
- 2. EREDUA: erantzukizunpeko adierazpena (dokumentazio-zerrendaren ondoren azaltzen da).
- 3. EREDUA: Informazioa datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruz (dokumentazio-zerrendaren ondoren azaltzen da).
- 4. EREDUA: ordezkaritza ematea. Aurkeztu beharko da soilik pertsona edo erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkezten badu.
- EIJko alten eta baje ziurtagiri eguneratua.

6.3.2. Mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

- Enpresaren IFKren kopia.
- Eratze-eskrituren kopia, horien aldaketena eta dagokion erregistroan inskribatzearena (soilik aurreko deialdietan entregatu ez bada edo aldaketarik egon bada entregatu zenetik).

6.3.3. Nortasun juridikorik gabeko sozietate

- Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
2. Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción **Subvenciones a empresas 2024: Solicitud** y la línea correspondiente.
 3. Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

6.3. Documentación requerida e interoperabilidad

La documentación común a presentar en las dos líneas es la siguiente:

6.3.1. Documentación a presentar por cualquier solicitante, cualquiera que sea su forma jurídica:

- MODELO 1: Impreso de solicitud.
- MODELO 2: declaración responsable (se explica tras el listado de documentación).
- MODELO 3: Información relativa a la consulta y verificación de datos (se explica tras el listado de documentación).
- MODELO 4: otorgamiento de representación: sólo será necesario entregarlo si la solicitud la presenta otra persona (distinta al representante legal) o entidad en nombre de la persona o entidad beneficiaria.
- Certificado de altas y bajas en el IAE actualizado.

6.3.2. Documentación adicional a presentar en el caso de micro y pequeñas empresas:

- Copia del CIF de la empresa.
- Copia de las escrituras de constitución, sus modificaciones e inscripción en el Registro correspondiente (solo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores o si hubiera habido modificaciones desde que se entregó).

6.3.3. Documentación adicional a presentar en el

zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan
aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

- 5. EREDUA: Botere nahikoa, ordezkaritza bertako kide bati emango diona.
- IFKren kopia.

Gainera, lerro bakoitzaren xedapen espezifikoetan zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko da (17.6 artikulua 1. lerroko eta 18.6 artikulua 2. lerroko).

Jarraian, entregatu beharreko ereduak batzuk azalduko ditugu:

- 2. EREDUA: erantzukizunpeko adierazpena, honako alderdi hauei buruzkoa:
 - Enpresaren gehieneko tamaina betetzea.
 - Dirulaguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen ditut, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua arabera, baita Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen indarreko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren eta dagokion dirulaguntzen deialdiaren arabera ere. Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen (OE) eta sozietate zibilen (SZ) kasuan, dirulaguntzaren onuradun den OE edo SZ horretako kide bakoitzak ere bete behar du baldintza hori.
 - Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan: ordezkari izendatutako pertsonak konpromisoa hartzen duela elkartearen eginkizunak betetzeko.
 - 2. lerroko: Eskabidea aurkezteko unean EJZn alta emanda ez dauden pertsona fisikoen kasuan, konpromisoa hartu beharko du alta emateko jardura edo zerbitzua egingo den aldirako (gutxienez lau hilabete oso urtean).
 - Beste dirulaguntzarik jaso edo eskatu bada helburu berarekin, horien aitorpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, eta etorkizunean beste

caso de sociedades civiles y comunidades de bienes sin personalidad jurídica:

- MODELO 5: Poder bastante que otorgue la representación a uno de los miembros de la misma.
- Copia del CIF.

Además, deberá entregarse la documentación que se detalla en las disposiciones específicas de cada línea (artículo 17.6 para la línea 1 y artículo 18.6 en el caso de la línea 2).

A continuación se explican algunos de los modelos que deben entregarse:

- MODELO 2: declaración responsable de los siguientes extremos:
 - Cumplir con el tamaño máximo de empresa.
 - Que cumpla con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente. En el caso de comunidades de bienes (CB) y sociedades civiles (SC) sin personalidad jurídica, este requisito también debe ser cumplido por cada miembro de dicha CB o SC que sea beneficiario de la subvención.
 - En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica: que la persona nombrada como representante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de la agrupación.
 - Para la línea 2: En el caso de personas físicas que no estén dadas de alta en el IAE en el momento de presentar la solicitud, compromiso de darse de alta para el periodo en el que vaya a realizarse la actividad / servicio (mínimo 4 meses completos al año).
 - Otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido o solicitado para la misma finalidad, órganos concedentes,

dirulaguntzarik jasoz gero Getxoko Udalari hala jakinarazteko konpromisoa.

- Minimis araubidepeko laguntza publikoak.
- 3. EREDUA: Informazioa datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruz: Getxoko Udalak honako informazio hau egiaztatu dezake administrazio publiko eskudunekiko elkarreragingarritasunaren bidez, baldin eta horren aurka ez badaude (ikus elkarreragingarritasunaren atala).
 - Zerga-betebeharrak egunean izatea (zergak EAE barruan ordaintzen badira).
 - Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
 - Getxoko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.
 - Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu honetan aukera ematen zaizu aurka egiteko Getxoko Udalak elkarreragingarritasunaren bidez aurreko baldintzak betetzen ote diren kontsultatzearen. Aurka eginez gero, X batez markatu beharko duzu zein kontsultari egiten dio(e)zun aurka, eta dagozkion egiaztariak aurkeztu beharko dituzu.

- Zergak EAetik kanpo ordaintzen badira, beti aurkeztu beharko da zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, baldintza horiek betetzeari buruzko kontsulta egingo da ondasun-erkidegoarentzat edo sozietate zibilarentzat, baita dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzarentzat ere. Beraz, 3. EREDU bat aurkeztu beharko du ondasun-erkidegoak edo sozietate zibilak, bai eta dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzak ere.

Elkarreragingarritasuna

importe y compromiso de comunicar al Ayuntamiento de Getxo las que se pudieran obtener en el futuro.

- Ayudas públicas sujetas a régimen de Minimis.
- MODELO 3: Información relativa a la consulta y verificación de datos: la siguiente información puede ser verificada por el Ayuntamiento de Getxo mediante interoperabilidad con las Administraciones Públicas competentes, siempre que no se opongan a ello (ver apartado de interoperabilidad):
 - Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (si se tributa dentro de la CAPV).
 - Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
 - Estar al corriente en obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Getxo.
 - Estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo.

En este documento se le da la opción de oponerse a que el Ayuntamiento de Getxo consulte mediante interoperabilidad el cumplimiento de los requisitos anteriores. En caso de oposición, debe marcar con una X las consultas a las que se opone, y deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

- Si se tributa fuera de la CAPV, el documento acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se tendrá que presentar en todo caso.

En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, la consulta del cumplimiento de los anteriores requisitos se realizará tanto para la comunidad de bienes o sociedad civil como para cada uno de sus miembros que sea beneficiario de la subvención. Por tanto, deberá entregar un MODELO 3 para la comunidad de bienes o sociedad civil, así como por cada miembro que sea beneficiario de la subvención.

Interoperabilidad

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen zerbitzuak/sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio egiaztatzea dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

6.4. Eskabideak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko hilabeteko epea emango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) egin ahal izango da.

Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las y los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El servicio/departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que la o el interesado se opusiera a ello. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la presentación de los documentos.

6.4. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

La presentación de la solicitud por parte de las personas y entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

6.5. Subsanación de deficiencias en la solicitud

6.5. Eskaeraren akatsak zuzentzea

Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaera zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da. Izapideak Getxoko Udalaren web orriaren bidez egingo dira: www.getxo.eus/aeb.

Urratsak:

1. Sartu Administrazio Elektronikoaren Bulegora (AEB), ziurtagiri digitalaz edo itsasontzien jokoaz identifikatuta.
2. Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, egin Eskaera, Getxoko Udal, eta hautatu idazpen-ereduan **Dirulaguntzak enpresentzat 2024: Eskaera zuzentzea** aukera eta dagokion lerroa.
3. Datuak bete, eskatutako dokumentazioa erantsi eta bidali.

Si de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones fuera necesaria la subsanación de la solicitud, ésta se deberá tramitar vía telemática, a través de la página Web del Ayuntamiento de Getxo www.getxo.eus/oea.

Pasos:

1. Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
2. Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción **Subvenciones a empresas 2024: Subsanción de solicitud** y la línea correspondiente.
3. Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar.

6.6.- Ordezkaritza

Beste pertsona edo erakunde bati eman ahal izango zaio ordezkari, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoaren bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, erabili beharko da "ordezkari emateko inprimaki normalizatua" - 4. EREDUA (behar bezala beteta). Inprimaki hori eskabideari erantsi beharko zaio.

6.6.- Representación

Se podrá otorgar la representación a otra persona o entidad para que actúe en nombre del o la solicitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria, utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» - MODELO 4 debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

7. ARTIKULUA: BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko kostua baino handiagoa izango. Kasu hori gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

Erakunde bera 1. eta 2. lerroetara aurkez daiteke, betiere proiektu desberdinak badira.

ARTÍCULO 7: COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con las provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

Una misma entidad puede presentarse a ambas líneas 1 y 2, siempre que sea con proyectos diferentes.

9. ARTIKULUA: EBAZPENA. JAKINARAZPENA ETA

PUBLIZITATEA

Ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena pertsona eta erakunde interesdunei jakinaraziko zaie hamar eguneko epean, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, ausaz eta aurreko paragrafoan aipatu den Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertzeo errekurtsioa jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinaren aurrean.

Ebazpenaren publizitatea.

Getxoko Udalak ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaliko du, eta Udalaren webgunean argitaratuko du.

10. ARTIKULUA: ORDAINKETA

Dirulaguntza honela ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren gauzatuko da.

11. ARTIKULUA: PERTSONA ETA ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen onuradun diren pertsonak eta erakundeek bete beharko dituzte Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan

ARTÍCULO 9: RESOLUCIÓN. NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

El plazo máximo de resolución será de tres meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las personas y entidades interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

Publicidad de la resolución

El Ayuntamiento de Getxo enviará la resolución a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y la publicará en la WEB municipal.

ARTÍCULO 10: PAGO

El pago de la subvención se efectuará mediante un primer abono, correspondiente al 75%, en el momento de la resolución de la ayuda.

El resto de la subvención, el 25%, se abonará tras la justificación y posterior verificación del cumplimiento de los requisitos.

ARTÍCULO 11: OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las personas y entidades beneficiaras de estas

eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak. Gainera, honako betebeharrak izango dituzte:

- a) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.
- b) Udalaren oniritzia eskatuko da baldin eta aurkeztutako aurrekontu osoa gauzatzen ez bada edo aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi bada. Eskaera egiteko azken eguna 2024ko azaroaren 30a izango da.
- c) 2. lerroko soilik: Proiekturen bateko jardura edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskari inprimatuak, elektronikoak, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskari horietan derrigorrean agertu beharko da:

- 1.- ANTOLATZEN DUENA: Jardura, ekitaldia edo ekintza antolatzen duen erakundearen identifikazioa.
- 2.- DIRUZ LAGUNTZEN DUENA: Ekonomia Sustapena-Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.
- 3.- Kartelak: Turismo Arloarekin adostu beharko da zein hizkuntza erabiliko diren. Gutxienez bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).
- 4.- Jardueraren testuan "Getxo" hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jardura Getxo udalerrian egingo dela.
- 5.- SARE SOZIALAK: jardura edo proiektua sare sozialetan zabaltzean:
 - Erabili hastag #visitgetxo #getxoturismo
 - Twitterren, LinkedIn Instagramen eta Facebooken honako hauek aipatzea: @getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustatzeko Arloa) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala)
 - Instagramen eta Facebooken honako hauek aipatzea: @VisitGetxo (Turismo

ayudas deberán cumplir con las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones. Además, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar las alteraciones que se produzcan en los requisitos y circunstancias que motivaron la resolución.
- b) Solicitar el visto bueno del ayuntamiento, en caso de no ejecutar la totalidad del presupuesto presentado o si se quiere realizar alguna modificación respecto al proyecto presentado. La fecha límite para dicha solicitud será el 30 de noviembre de 2024.
- c) Sólo para la línea 2: En el caso de proyectos cuyas actividades o actuaciones necesiten la realización de acciones de comunicación (soportes impresos, electrónicos, audiovisuales, o de otra naturaleza), en dichos soportes deberá aparecer obligatoriamente:

- 1.- ORGANIZA: Identificación de la entidad que organiza la actividad, evento o acción.
- 2.- SUBVENCIONA: Promoción Económica-Ayuntamiento de Getxo y/o Logo de Promoción Económica y cualquier otra entidad que subvencione.
- 3.- Cartelería: se deberá acordar con el área de turismo los idiomas a utilizar. Mínimo en 2 idiomas (castellano y euskera).
- 4.- Poner en el texto de la actividad la palabra "Getxo", ya que tiene que quedar claro que la actividad se realiza en el municipio de Getxo.
- 5.- REDES SOCIALES: en la difusión de la actividad o proyecto en redes sociales:
 - Usar hashtag #visitgetxo #getxoturismo
 - Mención en Twitter, **LinkedIn** Instagram y Facebook a: @getxolan (Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo) y @GetxoUdala (Ayuntamiento de Getxo)
 - Mención en Instagram y Facebook a:

Getxo) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala)
- Beste sare sozial batzuk erabili hashtag
#visitgetxo #getxoturismo

salbu eta jarduera dirulaguntza hauek
ebatzi aurretik egin bada.

Edonola ere, zabalkundea egokitu ahal izango da,
Ekonomia Sustapenaren oniritziarekin.

12. ARTIKULUA: JUSTIFIKAZIOA

1. eta 2. lerroen justifikazioa aurkeztu beharko da.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat
izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei
buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan
ezarritakoa. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu
beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

- Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan
antzeko froga-balioa duten dokumentuak;
erosketa-tiketak salbuestita daude. Erakundeek
bete beharko dute 4/2013 Foru Dekretuak,
urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak
arautzen dituen Arautegia onartzen duena
(2013ko urtarrilaren 29ko BAO), xedatutakoa
fakturen edukiari dagokionez. Nolanahi ere,
fakturretan pertsona edo erakunde
eskatzailearen izena eta IFK jaso beharko dira.
Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu
beharko da zein kontzepturengatik egiten den
ordainketa.

Gainera, 1. lerroaren kasuan, faktura
bakoitzerako egindako lanen zerrenda zehatza
aurkeztu beharko da. Enpresa hornitzailea
eskabidean aurkeztutakoa ez bada, enpresa
hornitzaileak fakturatutako jarduera egiteko
duen esperientziaren txostena aurkeztu
beharko da.

- Aurkeztutako fakturak ordainduta daudela
adierazten duten egiaztagiria.
- 8. EREDUA: Beste dirulaguntzarik jaso bada
helburu berarekin, horien erantzukizunpeko
adierazpena, laguntza eman duten organoak

@VisitGetxo (Turismo Getxo) y
@GetxoUdala (Ayuntamiento de
Getxo)

- Otras redes sociales usar hashtag
#visitgetxo #getxoturismo

excepto en los casos en los que la
actividad se haya desarrollado
previamente a la resolución de estas
subvenciones.

En cualquiera de los casos, se podrá
adecuar la difusión contando con el visto
bueno de Promoción Económica.

ARTICULO 12: JUSTIFICACIÓN

Deberá presentarse justificación de las líneas 1 y 2.

La justificación de la subvención adoptará la forma
de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo
establecido en el artículo 22 de la Ordenanza
General de Subvenciones. En concreto, la
documentación común a presentar en todas las
líneas es la siguiente:

- Facturas o documentos de valor probatorio
equivalente en el tráfico jurídico mercantil;
quedan excluidos los tickets de compra. Las
entidades deberán ajustarse a lo establecido
en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero,
por el que se aprueba el Reglamento por el
que se regulan las obligaciones de
facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo
que corresponde al contenido de las facturas.
En todo caso, en las facturas deberá constar
el nombre y CIF de la persona o entidad
solicitante. En el concepto de la factura
deberá figurar claramente el concepto por el
que se hace el abono.

Además, en el caso de la línea 1 deberá
presentarse la relación detallada de las tareas
realizadas para cada una de las facturas. En
caso de que la empresa proveedora no sea la
presentada en la solicitud, deberá aportarse
un dossier de la experiencia de la empresa
proveedora para la realización la actividad
facturada.

- Comprobantes de haber realizado los pagos
correspondientes a las facturas presentadas.

- # 1. Sartu Administrazio Elektronikoaren

Bulegora (AEB), ziurtagiri digitalaz edo itsasontzien jokoaz identifikatuta.

2. Behin identifikatuta, sartu Nire erregistro telematikoan, egin Eskaera, Getxoko Udala, eta hautatu idazpen-ereduan **Dirulaguntzak enpresentzat 2024: Justifikazioa** aukera eta dagokion lerroa.
3. Datuak bete, eskatutako dokumentazioa erantsi eta bidali.

Getxoko Udalak ahalmena gordetzen du erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapen guztiak egiteko, barneko eta kanpoko ikuskaritzak egitea barne.

13. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

Itzulketa-prozedura Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan arautzen da, zeinetan ezartzen baita zein kasutan egin behar den itzulketa.

37. artikulua 1. ataleko d) puntuan ezarritako kasuari dagokionez (hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, 2. lerrorako baino ezin da aplikatu): ez-betetzetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikulua c) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, hedapena dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezkoak diren euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira eta/edo onuradun guztiei emango zaizkie.

Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea % 25ekoa edo baxuagoa bada, eta aurretik Udalaren oniritzia eskatu baldin bada (deialdi honen 11. artikulua b) atalaren arabera), dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren zenbatekoa % 25etik gorakoa bada, erabateko ez-betetzetzat

Pasos:

1. Acceder a la Oficina de Administración Electrónica (OAE) identificándose con certificado digital o Juego de barcos.
2. Una vez identificado, entrar en Mi registro telemático, Realizar Solicitud, Ayuntamiento de Getxo y elegir en Modelo Anotación la opción **Subvenciones a empresas 2024: justificación** y la línea correspondiente.
3. Rellenar los datos y adjuntar la documentación requerida y enviar solicitud.

El Ayuntamiento de Getxo se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas.

ARTÍCULO 13: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de reintegro se regula en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones, y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el que se establecen los supuestos en los que procede el reintegro.

Respecto al supuesto establecido en el punto d) del apartado 1 de dicho artículo 37 (incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, aplicable únicamente a la línea 2): se considera incumplimiento no hacer constar en todas sus informaciones y publicaciones, de conformidad con las instrucciones establecidas en el apartado c) del artículo 11 de esta convocatoria, que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, salvo que la difusión se haya realizado previa a la resolución de las ayudas. Se publicarán en la Página WEB y/o se facilitarán a todxs aquellxs beneficiarixs los soportes gráficos necesarios.

Criterios de graduación de incumplimientos

En el caso de que el porcentaje de presupuesto no ejecutado sea igual o menor al 25%, y siempre y cuando se haya solicitado previamente visto bueno al Ayuntamiento (según apartado b) del artículo 11 de esta convocatoria), se procederá a minorar la cantidad de subvención en el porcentaje no ejecutado.

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko “EKONOMIA SUSTAPENA” tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaez betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko

En el caso de la línea 1, si una empresa ha presentado más de un proyecto, se analizará el porcentaje de ejecución para cada proyecto individual a la hora de determinar si se trata de un incumplimiento total (que implica el reintegro de la totalidad de las cantidades percibidas para ese proyecto, más el interés de demora correspondiente) o parcial (que conlleva la minoración de la cantidad de subvención recibida para ese proyecto en el porcentaje no ejecutado).

ARTÍCULO 14: GRADO DE VISIBILIDAD DEL MUNICIPIO FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL

Estas subvenciones van dirigidas al desarrollo de proyectos en el municipio de Getxo. En función de la temática y alcance de los proyectos subvencionados, estos pueden llegar a aumentar la visibilidad de Getxo en el entorno cercano.

ARTÍCULO 15: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos se incorporan al tratamiento “PROMOCIÓN ECONÓMICA” del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos nacional de subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de

Laguntza hainbat proiektuengatik eskatu ahal izango da, baina eskaera bakartzat hartuko da, eta enpresa bakoitzeko gehieneko laguntza 17.4 artikuluan ezarritakoa izango da.

17.3.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

4. artikuluan ezarritakoa zehaztuz, honako gastu hauek hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat:

- Zerbitzu eta/edo produktu berri horren komunikazio-kanpaina diseinatzea, baita kanpaina gauzatzeko gastuak ere; enpresaren irudi korporatibo berriaren diseinua; produktu edo zerbitzu berria merkaturatzeko erabilitako katalogoen, diptikoen, triptikoen edo zabaltzeko beharrezkoak diren beste euskarri batzuen diseinua.
- Web-orria berriz diseinatzea, sareetako komunikazio-plana diseinatzea eta/edo sare sozialen kanpo-kudeaketa.
- Aholkularitza ordainketa-pasabideak sartzeko, ecommerce garatzeko edo enpresaren merkaturatze-bide berriak irekitzea ahalbidetu duten eraldaketa digitaleko beste gastu batzuk garatzeko.
- Honako hauek prestatzea: aurretiazko materiala, aurkezpen digitalen gidioak, grabazioak, bideoak eta bestelako materialak produktu edo zerbitzu berria hedatzeko.
- Enpresarentzat berrikuntza dakarten ekintzei buruzko beste zerbitzu profesional batzuk, behar bezala justifikatuta.

Soilik hartuko dira kontuan kontratazioaren xede diren zerbitzu eta/edo produktuetan espezializatutako hornitzaileei azpikontratutako gastuak.

Ez dira diruz lagunduko langileen gastuak, zeharkako kostuak, finantza-gastuak, aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak, notario- eta

considerados únicamente aquellos cambios realizados durante el año de la convocatoria que se argumente que hayan sido, o que puedan ser esenciales para el mantenimiento de la competitividad de la empresa.

Se podrá solicitar la ayuda por varios proyectos, pero será considerada como una única solicitud, siendo la ayuda máxima por empresa la establecida en el artículo 17.4.

17.3.- Gastos subvencionables

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables específicamente los siguientes gastos:

- Diseño de la campaña de comunicación de ese nuevo servicio y/o producto, así como los gastos de ejecución de la campaña; diseño de la nueva imagen corporativa de la empresa; diseño de catálogos, dípticos, trípticos empleados para la comercialización del nuevo producto o servicio u otros soportes necesarios para su divulgación.
- Rediseño de página web, Diseño de un Plan de comunicación en redes y/o gestión externa de las redes sociales.
- Asesoramiento para la incorporación de pasarelas de pago para desarrollar el ecommerce u otros gastos en transformación digital de la empresa que hayan posibilitado abrir nuevos canales de comercialización
- Preparación de material previo, guionización de presentaciones digitales, grabaciones, videos, y otros materiales de difusión del nuevo producto o servicio.
- Otros servicios profesionales relativos a acciones que impliquen una innovación para la empresa, debidamente justificados.

Sólo se considerarán los gastos subcontratados a proveedores especializados en los servicios y/o productos objeto de la contratación.

erregistro-gastuak, peritu-gastuak eta administrazio-gastu espezifikoak.

Gutxienez 150 euroko (BEZik gabe) fakturak baino ez dira hartuko.

Faktura guztiek egindako lanaren xehetasunak jaso beharko dituzte, diru-laguntza jaso ahal izateko.

17.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Proiektu bakoitzak 2.500 €-ko dirulaguntza jaso ahal izango du gehienez. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, aipatutako 2.500 €-ko mugarekin. Gainera, diru-sarrera guztiak kontuan hartuta, ezin izango da gainfinantzaketarik egon.

Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 17.5 artikuluaen arabera:

- 8 eta 10 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren % 70 lagunduko da diruz.
- 6 puntu edo gehiago (6 barne) eta 8 puntu baino gutxiago (8 sartu gabe): dirulaguntzaren % 60, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 3 puntu edo gehiago (3 barne) eta 6 puntu baino gutxiago (6 sartu gabe): dirulaguntzaren % 50, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 3 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

4. 5. artikuluan aplikatu beharreko sistema ezartzen da, baldin eta aurrekontu-baliabideak ez badira nahikoak eskaera guztiei erantzuteko.

17.5.- Balioztapen-irizpideak

Honako balorazio-irizpide hauek aplikatuko dira:

1. Memoria justifikatzeko eskatutako proiektua egiteko erabakia eragin duen enpresa-hausnarketa (0tik 3 puntura).
2. Planteatutako proiektuak enpresaren beraren jardueraren gainean, bezeroengan edo Getxoko herritarrengan izan ditzakeen onurei

No serán subvencionables los gastos de personal, los costes indirectos, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales ni los de administración específicos

Sólo se considerarán facturas por un importe mínimo de 150 euros (sin IVA).

Todas las facturas deberán contener el detalle del trabajo realizado para ser consideradas subvencionables.

17.4. Cuantía de la subvención

Cada empresa podrá recibir una subvención máxima de 2.500€. El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con el anterior límite de 2.500€. Además, teniendo en cuenta todos los ingresos, no podrá haber sobrefinanciación.

Dicho porcentaje máximo de subvención se establecerá en función de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración, según artículo 17.5:

- Entre 8 y 10 puntos, 70% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 6 o más puntos (6 incluido) y menos de 8 puntos (8 no incluido), 60% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Con 3 o más puntos (3 incluido) y menos de 6 puntos (6 no incluido), 50% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Menos de 3 puntos, sin subvención

En el artículo 5 se establece el sistema a aplicar en caso de que las disponibilidades presupuestarias no sean suficientes para atender todas las solicitudes.

17.5.- Criterios de valoración

Se aplicarán los siguientes criterios de valoración:

1. Memoria que justifique la reflexión empresarial que ha provocado la decisión de de realizar el proyecto solicitado (de 0 a 3 puntos).

buruzko argudioen indarra (0tik 1,5 puntura).

- Jarduera berritzailea, originaltasuna: aldaketa-proiektu osoaren diseinuaren balorazioa, non lehentasunezkoztat joko baita modu sortzailean egindako proiektua izatea eta elementu berritzaileak jasotzea. Proiektuaren berrikuntza, sormena eta originaltasuna baloratuko dira (0-2 puntu).
- Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea planteatutako aldaketetan (0-2 puntu).
- Proiektua Ekonomia Sustapeneko aholkularitza-zerbitzuak lagundu badu, 0,75 puntu jasoko ditu.
- Eskatzaileak zerbitzua eman dezan azpikontratatu dituen enpresetako bat gutxienez Getxoko udalerrian badago, 0,25 puntu jasoko ditu.
- Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: gehienez 0,5 puntu.

Puntuak guztira: 10 puntu

17.6.- Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- 6-L1 EREDUA: Dirulaguntzaren xede diren jardueren memoria. Gehienez, 10 orrialde.
- 7-L1 EREDUA: Eskatutako jardueren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza (Excel formatua).

Gainera, egin beharreko lanen zerrenda zehatza duen aurrekontu bat entregatu behar da, baita enpresa hornitzaileak fakturatu beharreko jarduera egiteko duen esperientziari buruzko informazioa ere. Fakturak izanez gero, horiek egindako lanaren

- Fortaleza de los argumentos sobre los beneficios que el proyecto planteado pueda tener sobre la actividad de la propia empresa, en la clientela o en la ciudadanía de Getxo (0 a 1,5 puntos).
- Actividad innovadora, originalidad: Valoración del diseño del proyecto de cambio completo, en la que se considerará como prioritario que sea un proyecto realizado de forma creativa y que contemple elementos innovadores. Se valorará la innovación, la creatividad y la originalidad del proyecto (0 a 2 puntos).
- Uso de tecnologías de la información y comunicación en los cambios planteados (0 a 2 puntos).
- Si el proyecto ha sido acompañado desde el servicio de asesoramiento de Promoción Económica recibirá 0,75 puntos.
- Si al menos una de las empresas a las que la solicitante ha subcontratado el servicio está ubicada en municipio de Getxo recibirá 0,25 puntos.
- Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: máximo de 0,5 puntos

Total puntos: 10 puntos

17.6.- Solicitud: Documentación que se debe presentar

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:

- MODELO 6-L1: Memoria de actividades para las que se solicita subvención. Máximo 10 págs.
- MODELO 7-L1: Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de las actividades solicitadas (formato Excel).

Además, debe entregarse un presupuesto con la relación detallada de las tareas a realizar, así como información de la experiencia de la

xehetasunak jaso behar dituzte.

17.7.- Justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

- 9-L1 EREDUA: Jarduketa-txostena.
- 10-L1 EREDUA: Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua.

18. ARTIKULUA: 2. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: PROFESIONALEI ETA TURISMO-ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZAK TURISMO-JARDUERA BERMATUAK ABIAN JARTZEKO.

18.1.- Pertsona eta erakunde onuradunak

Pertsona eta erakunde onuradunek (3. artikuluan definituta) baldintza hau bete behar dute:

- Profesional edo enpresa turistikoa izan beharko dira, beren turismo-jarduera nagusia Getxoko udalerrian erregulariki egiten dutenak eta/edo Getxon turismo-jarduera bakar/berezia eta helmugari onura dakarkiona gatzten dutenak ere.

Deialdi honen bidez bilatzen den alderdietako bat da profesional eta enpresa turistikoen arteko lankidetzat. Hori dela eta, litekeena da hainbat enpresa eta/edo profesional elkarrekin lankidetzan aritzea jarduera-proposamen osoagoa aurkezteko. Hala ere, enpresa edo profesional bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du, eta eskatzaile bakoitza bere jardueren erantzule izango da.

Laguntzen duten pertsona edo enpresa guztiek aurkeztu behar dute dirulaguntzaren eskabidea.

Lankidetzat kontuan hartuko da balorazio-irizpideetan.

18.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

empresa proveedora para la realización la actividad a facturar. En caso de disponer de facturas, éstas deben incluir detalle del trabajo realizado.

17.7.- Justificación

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria. Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

- MODELO 9-L1: Memoria de actuación.
- MODELO 10-L1: Memoria económica: cuenta justificativa de ingresos y gastos

ARTÍCULO 18: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA 2: AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS DIRIGIDAS A PROFESIONALES Y EMPRESAS TURÍSTICAS

18.1.- Personas y entidades beneficiarias

Las personas y entidades beneficiarias (definidas en el artículo 3) deben cumplir el siguiente requisito:

- Deberá tratarse de profesionales o empresas turísticas que presten su actividad turística principal, de forma regular, en el municipio de Getxo, y/o desarrollen una actividad turística en Getxo que sea única/singular y que beneficie al destino.

Uno de los aspectos que se busca con esta convocatoria es la colaboración entre las y los profesionales y empresas turísticas. Por ello, es posible que varias empresas y/o profesionales colaboren entre ellas para presentar una propuesta de actividades más completa. No obstante, cada empresa o profesional deberá presentar su solicitud de forma individual, responsabilizándose cada solicitante de las actividades propias.

Es requisito que todas las personas o empresas que colaboran presenten solicitud de subvención.

La colaboración será tenida en cuenta en los criterios de valoración.

Getxon disfruta daitezken turismo- eta aisialdi-jarduera bermatuak, udalerriko turistek eta bisitariek berehala kontsumi baditzakete, alde zurretik erreserbarik egin gabe edo egiteko gutxieneko pertsona-multzoa behar izan gabe. Elkarrekin joaten ez diren hainbat pertsonak banaka kontratatzea ahalbidetzen duten jarduerak izan behar dira, hau da, kontratatzen duen pertsona edo talde bakar baten neurria egindako jarduerak ez direnak.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak bat egin beharko dute aribideko urtean turismoa sustatzeko eta dinamizatzeko kanpainarekin, Getxoko Turismo Bulegoak bultzatutakoarekin.

Diru-laguntzaren lerro honetarako, turismo-jarduera bermatutzat jotzen da honako baldintzak betetzen dituen:

1. Proposatutako jarduerak gutxienez 6 zerbitzu egiteko planifikatuta egon behar du, alde zurretik egutegiak eginda, deialdi hau indarrean dagoen urtean zehar. Eskabidean, jarduerak zein egunetan egingo diren adierazi behar da.
2. Jarduera erregulartasunez eta/edo maiztasun sistematikoan planifikatu behar da, hura sustatzen eta zabaltzen laguntzeko (Aribidea: bisita gidatua larunbatero, uztailetik irailera).
3. Planifikatutako jarduera gutxieneko pertsona-talde baten mende egon gabe egin behar da, pertsona bakar bat egon arren.

Baldintza horiek eskatzaile bakoitzak banaka egin beharreko proposamenetan bete behar dira; hau da, turismo-profesional edo -enpresa batek baino gehiagok proposamen bat aurkezten badute beste batzuekin lankidetzan, aztertuko da eskatzaile bakoitzak egin beharreko jarduerak baldintza horiek betetzen dituen.

Garatu beharreko zerbitzu, jarduera edota produktu turistikoak jomugaren apustu estrategikoarekin (kultura eta ongizate turismoa) koherenteak izango dira, behar bezala planifikatu eta iragarrita egongo dira, Getxo udalerriko

18.2.- Conceptos subvencionables

Actividades turísticas y de ocio garantizadas que se desarrollen en Getxo, que puedan ser consumidas de manera inmediata por turistas y personas visitantes de la localidad, sin necesidad de reserva previa y que no estén supeditadas a la existencia de un grupo mínimo de personas para su realización. Debe tratarse de actividades que permitan su contratación individual por varias personas diferentes que no acuden juntas, es decir, que no sean actividades a medida de una única persona o grupo que la contrata.

Las actividades objeto de subvención deberán estar adheridas a la campaña de promoción y dinamización turística del año en curso, impulsada por la Oficina de Turismo de Getxo.

A efectos de esta línea de subvención, se entiende por actividad turística garantizada aquella que cumpla los siguientes requisitos:

1. La actividad propuesta debe estar planificada para realizar al menos 6 servicios, previamente calendarizados, a desarrollarse durante el año en curso de la presente convocatoria. Debe incluirse en la solicitud las fechas en las que se desarrollarán las actividades.
2. La actividad debe estar planificada con una regularidad y/o frecuencia sistemática, que contribuya a su promoción y difusión (Ejemplo: visita guiada todos los sábados, de julio a septiembre)
3. La actividad planificada debe realizarse sin estar supeditada a la existencia de un grupo mínimo de personas, aunque haya una única persona.

Estos requisitos deben ser cumplidos en la propuesta a llevar a cabo de forma individual por cada solicitante; es decir, en caso de que varios profesionales o empresas turísticas presenten una propuesta en colaboración con otras, se analizará si la actividad a realizar por cada solicitante cumple estos requisitos.

Los servicios, actividades y/o productos turísticos a desarrollar deberán ser coherentes con la apuesta estratégica del destino (turismo cultural y de

turismo-eskaintzaren multzoa kokatzen lagunduko dute eta, nagusiki, banako bisitarien kontsumora bideratuko dira.

Erakunde bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake. Jarduera mota bera baina iraupen desberdinekin egitea proiektu bera dela ulertuko da.

18.3.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Dirulaguntzaren xede den jardueran zuzenean diharduten langileak (autonomoak edo nominak):

Zerbitzua edo jarduera gauzatzeko egiazko orduak egotz daitezke, baita bezerorik ez egoteagatik egin ez diren baina programatutako jardueren orduak ere. Dena den, jarduera edo zerbitzuko gehienez 70 ordu egotzi ahal izango dira (kostu osoaren gaineko portzentaje-mugarik gabe). Zerbitzuaren edo jardueraren orduko gehieneko kostua, egotzi beharrekoa, 35 euro/ordukoa izango da.

Benetako ordutzat hartuko dira jardueraren amaierako irteera/ordu bakoitzaren aurreko 30 minutuak eta ondorengo 30 minutuak.

Era berean, aparteko ordu gehigarrien %10 egotzi ahal izango dira, hedapen-/sustapen-kanpainetarako edukiak sortzeko dedikazio pertsonalak, erreserben tramitazioak edo zerbitzua behar bezala abian jartzeko beharrezkoak diren beste batzuk.

- b) Publizitatea eta komunikazioa
- c) Beste zerbitzu profesional batzuk.
- d) Diruz lagundutako jarduerari zuzenean lotutako beste gastu batzuk ere kontuan hartu ahal izango dira.

Honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko: jarduera egiteko beharrezkoak diren ibilgailuak, lokalak edo beste batzuk eskuratu, alokatu eta/edo amortizatzeagatik sortutakoak, aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak ezta koktelak, lunchak

bienestar), estar debidamente planificados y publicitados, contribuir a posicionar el conjunto de la oferta turística de Getxo, y estar enfocados principalmente al consumo del visitante individual.

Cada entidad podrá presentar un único proyecto. Se considerará que es el mismo proyecto la realización del mismo tipo de actividad pero con distintas duraciones.

18.3.- Gastos subvencionables

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de subvención (autónomos o nóminas):

Serán imputables horas efectivas de ejecución del servicio o actividad, así como las horas de actividades programadas que no hayan sido realizadas por no haber ningún cliente, con un número máximo de 70 horas a imputar por actividad o servicio (sin límite de porcentaje sobre el coste total). El coste máximo por hora de servicio o actividad a imputar será de 35 euros/hora.

Se considerarán hora efectiva, 30 minutos previos y 30 minutos posteriores a cada salida/hora fin de actividad.

Asimismo, podrán imputarse un 10% de horas adicionales destinadas a labores de generación de contenidos para campañas de difusión / promoción, tramitación de reservas, u otros que fueran precisos para la óptima puesta en marcha del servicio.

- b) Publicidad y comunicación
- c) Otros servicios profesionales
- d) Se podrán considerar otra serie de gastos directamente vinculados a las actividades subvencionadas.

No se considerarán gastos subvencionables los derivados de la adquisición, alquiler y/o amortización de vehículos, locales u otros, que fueran precisos para la prestación de la actividad; los gastos de asesoría jurídica o financiera así como

eta/edo jardueren zerbitzu osagarriak antolatzeagatik sortutakoak ere.

Pantalana erabiltzeko kostuen kasuan, jarduera turistiko erregularrari dagokion zati proportzionala baino ez da onartuko gastu gisa; hau da, diruz lagundutako jarduera programatuta dagoen egunetarako pantalana erabiltzearen kostua.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

18.4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

Proiektu bakoitzak **7.000 €**-ko dirulaguntza jaso ahal izango du gehienez. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, aipatutako **7.000 €**-ko mugarekin. Gainera, diru-sarrera guztiak kontuan hartuta, ezin izango da gainfinantzaketarik egon.

Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako puntuen arabera ezarriko da, 18.5 artikuluaen arabera:

- 90 eta 100 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren % 80 lagunduko da diruz.
- 80 puntu edo gehiago (80 barne) eta 90 puntu baino gutxiago (90 sartu gabe): dirulaguntzaren % 75, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 70 puntu edo gehiago (70 barne) eta 80 puntu baino gutxiago (80 sartu gabe): dirulaguntzaren % 60, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 60 puntu edo gehiago (60 barne) eta 70 puntu baino gutxiago (70 sartu gabe): dirulaguntzaren % 55, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu edo gehiago (50 barne) eta 60 puntu baino gutxiago (60 sartu gabe): dirulaguntzaren % 50, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

tampoco, gastos derivados de la organización de cocktails, lunches y/o servicios complementarios de las actividades.

En el caso de los costes de uso de pantalán, sólo será admitida como gasto la parte proporcional correspondiente a la actividad turística regular; es decir, el coste de uso del pantalán para los días en los que esté programada la actividad subvencionada.

El resto de costes indirectos no serán subvencionables, ni tampoco los gastos financieros.

18.4.-Cuantía de la subvención

Cada empresa podrá recibir una subvención máxima de **7.000€**. El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con el anterior límite de **7.000€**. Además, teniendo en cuenta todos los ingresos, no podrá haber sobrefinanciación.

Dicho porcentaje máximo de subvención se establecerá en función de los puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración, según artículo 18.5:

- De 90 a 100 puntos, 80% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 80 o más puntos (80 incluido) y menos de 90 puntos (90 no incluido), 75% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Con 70 o más puntos (70 incluido) y menos de 80 puntos (80 no incluido), 60% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Con 60 o más puntos (60 incluido) y menos de 70 puntos (70 no incluido): 55% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 50 o más puntos (50 incluido) y menos de 60 puntos (60 no incluido): 50% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Menos de 50 puntos: Sin subvención.

En el artículo 5 se establece el sistema a aplicar en caso de que las disponibilidades presupuestarias no sean suficientes para atender todas las solicitudes.

Se aplicarán los siguientes criterios de valoración:

1. Si las actividades planteadas tienen relación con la cultura, el deporte y el bienestar: hasta 15 puntos. Si además la actividad está relacionada con el mar y el deslizamiento, hasta 5 puntos adicionales. Máximo 20 puntos.
2. Grado de innovación de la oferta: se puntuarán con hasta 5 puntos las actividades que presenten características que las hagan diferentes y resulten novedosas, contribuyendo a diversificar la oferta turística de Getxo.
3. Propuesta de actividades realizada de forma conjunta con otros agentes: número de empresas y/o agentes implicados en el desarrollo de la actividad y/o proyecto:
 - 1 empresa implicada: 0 puntos
 - 2 empresas implicadas: 5 puntos
 - 3 empresas implicadas: 8 puntos
 - 4 o más empresas implicadas: 10 puntos
4. Frecuencia / Regularidad de la actividad: se otorgará mayor puntuación a las actividades que se programen con una frecuencia mayor a la exigida (artículo 18.2), siempre que por la naturaleza de la actividad su programación resulte coherente y equilibrada con las características y demanda del destino; así, se otorgará la siguiente puntuación según el número de actividades programadas durante el año en curso de la fecha de publicación de la convocatoria
 - De 7 a 10 actividades: 10 puntos
 - De 11 a 14 actividades: 15 puntos
 - 15 o más actividades: 20 puntos

Con el objetivo de contribuir a la desestacionalización de la oferta, se otorgarán 5 puntos adicionales si al menos 3 de esas actividades se realizan fuera de la temporada estival (de junio a septiembre) y puentes festivos.

Total 25 puntos.

1. Planteatutako jarduerak kulturarekin, kirolarekin eta ongizatearekin zerikusia badute: 15 puntura arte. Gainera, jarduera itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta badago, gehienez 5 puntu gehiago. Gehienez 20 puntu.
2. Eskaintzaren berrikuntza-maila: 5 puntura arteko puntuazioa emango zaie ezaugarri desberdinak dituzten eta berritzaileak diren jardueri, Getxoko turismo-eskaintza dibertsifikatzen lagunduz.
3. Beste eragile batzuekin batera egindako jarduera-proposamena: jarduera edota proiektua garatzean inplikatu diren enpresa edota eragileen kopurua:
 - enpresa 1: 0 puntu;
 - 2 enpresa: 5 puntu
 - 3 enpresa: 8 puntu
 - 4 enpresa edo gehiago: 10 puntu.
4. Jardueraren maiztasuna / erregularitasuna: eskatutakoa baino maiztasun handiagoz programatzen diren jardueri puntu gehiago emango zaizkie (18.2 artikulua), betiere jardueraren izaerarengatik jomugaren eske eta ezaugarriekin programazioa koherentea eta orekatua bada. Horrela, puntuazio hau emango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera programatutako jarduerakopuruaren arabera deialdia argitaratzen den urtean zehar.:
 - 7 - 10 jarduera: 10 puntu
 - 11 - 14 jarduera: 15 puntu
 - 15 jarduera edo gehiago: 20 puntu

Eskaintza desestazonalizatzen laguntzeko helburuaz, 5 puntu gehiago emango dira jarduera horietatik gutxienez 3 udako denboralditik (ekainetik irailera) eta jai-zubietatik kanpo egiten badira.

2. Gogobetetze-galdetegia, jardueretan parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazioa ezagutzeko erabiliko dena.
3. Eskatutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza, 7-L2 EREDUA (Excel formatua).

Profesional, CB, SC edo enpresa eskatzaile bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du, baita hainbat eragilek batera egindako jardueraren proposamen bat aurkeztuz gero ere.

18.7.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da. Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. 9-L2 EREDUA: Jarduketa-txostena.
2. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazio-txostena, galdetegi baten bidez egina.
3. Dokumentazioa liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruz, jardueraren garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
4. 10-L2 EREDUA: Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua.
5. 11. EREDUA: Langileen gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere honako dokumentazio hau erantsita aipatutako ereduari:
 - o Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
 - o Dagokion dokumentazioa, kasu bakoitzaren arabera:
 - a) Autonomoak: jardueraren garatzen den hilabeteetako autonomoen ordainagiria.
 - b) Nominak:
 - 12. EREDUA: Langilearen adierazpena.
 - Jardueraren egiten den hilabeteetako

para conocer la valoración de las personas o negocios participantes en las actividades.

3. Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de la actividad solicitada, según MODELO 7-L2 (formato Excel).

Cada profesional, CB, SC o empresa solicitante deberá presentar una solicitud, incluso en el caso de presentar una propuesta de actividades realizada de forma conjunta entre varios agentes.

18.7.- Justificación de la ayuda

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria. Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

1. MODELO 9-L2: Memoria de actuación.
2. Informe de valoración de las personas o negocios participantes realizada a través de un cuestionario.
3. Documentación relativa a folletos, fotos, spots, anuncios, y demás material gráfico que acrediten el desarrollo de la actividad (soporte digital). Asimismo, deberá aportarse evidencia de las acciones y ubicaciones en las que se han utilizado esos soportes de comunicación.
4. MODELO 10-L2: Memoria económica: cuenta justificativa de ingresos y gastos.
5. MODELO 11: Justificación de los gastos de personal: se podrán justificar de las siguientes maneras, adjuntando a dicho modelo la siguiente documentación:
 - o Documento explicativo del cálculo del coste/hora
 - o Documentación correspondiente según cada caso:
 - a) Autónomos: recibo de autónomos de los meses en los que se realiza la actividad.
 - b) Nóminas:
 - MODELO 12: declaración del o la trabajadora.
 - Recibo de nómina de los meses en

nominen ordainagiria. los que se realiza la actividad.

1 EREDUA: ESKAERA-ORRIA
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza:
1. lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala 2. lerroa: profesionaleri eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

1. ESKATZAILEA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (bete eskatzailearen era juridikoaren arabera):

1.a) Pertsona fisikoa bada (autonomoa edo profesionala):

Izen-abizenak:	
NAN:	Telefonoa:
Helbide elektronikoa:	

1.b) Enpresa bada:

Enpresaren izen soziala:	
Enpresaren IFK:	
Enpresaren lege-ordezkararen izen-abizenak:	
Enpresaren lege-ordezkararen NAN:	Telefonoa:
Helbide elektronikoa:	

1.c) Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada:

Izen soziala:	
Nortasun juridikorik gabeko OE edo SZren IFK:	
Ordez kariaren izen-abizenak*	
Ordez kariaren NAN:	Telefonoa:
Helbide elektronikoa:	

*5. EREDUan adierazitako pertsona (besteko botereak)

Nortasun juridikorik gabeko OEn edo SZren kideen datuak

1 bazkidea

Izen-abizenak*	
NAN / IFK	
Gauzatzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren % **	

2 bazkidea

Izen-abizenak*	
NAN / IFK	
Gauzatzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren % **	

3 bazkidea

Izen-abizenak*	
NAN / IFK	
Gauzatzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren % **	

4 bazkidea

Izen-abizenak*	
NAN / IFK	
Gauzatzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren % **	

5 bazkidea

Izen-abizenak*	
NAN / IFK	
Gauzatzeko konpromisoa eta aplikatu beharreko dirulaguntzaren % **	

* OEn edo SZren kidea pertsona juridikoa bada, adierazi bere izen soziala

** Errenta-esleipenaren ehunekoa OEn edo SZn

2. HARREMANETARAKO DATUAK (Aurrekoen desberdinak badira)

Izen-abizenak:

NAN:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa:

3. HELBIDE-DATUAK: lokala Getxon izanez gero, adierazi helbidea; bestela, adierazi helbide fiskala

☐ Lokala☐ Helbide fiskala

Helbidea:

Udalerria:

PK:

4. BANKU-KONTUAREN DATUAK, DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO

Kontuaren titularraren Izen-abizenak / izen soziala:

IBAN		Entitate Kod.		Sukurtsal kod.		K.D.		Banku-kontuaren zenbakia:									
E	S																

Behean sinatzen duena izango da emandako datuen egiazkotasunaren erabateko erantzulea.

Getxon, 202_ko _____aren ____-(e)an

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta honako helburu hauek ditu: udalerriko enpresen sarea bultzatzea, tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzea eta ekintzak sustatzea, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko gunen erreserbak kudeatzea, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoak interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea dira. Datuak honako hauei utzi ahal izango zaizkie: arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko erakundeei eta beste administrazio batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzen datu-base nazionalari. Aldez aurretik baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Bizkaiko Foru Aldundiari ere baimena eman ondoren, datu-kategoria berezikoak (osasuna) laga ahalko zaizkio, baita genero-indarkeriaren eta sexu-esplotazioko salerosketaren delituen biktima izatearenak ere. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere. Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (Daturen Babeserako ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna

egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikokoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Finmado:	29/05/2024 11:52:18 IDOYA VELASCO PEREZ (Emplegu eia Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnica de Empleo y Desarrollo Económico)
Finmado:	29/05/2024 12:46:16 ANE OSORO TXURRUKA (Empresa eia Ekintza Turistikoen Teknikaria / Técnica de Empresas y Actividades Turísticas)
Finmado:	29/05/2024 13:45:25 JUANMA GONZALEZ MOSQUERA (Geoxolaren zinegotzia / Concejal de Getxolan)
Finmado:	03/06/2024 18:43:10 INIGO URKITZA YANEZ (Ingurumena, Hirigintza-diszipina, -kudeaketa eia -plangintza eia Turismo zinegotzia / Concejal Area Planeamiento, Gestión, Disciplina Urbanística, Medio ambiente y Turismo)

MODELO 1: IMPRESO DE SOLICITUD

Línea para la que solicita subvención:

- 🔑 Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.
- 🔑 Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL/LA SOLICITANTE (complete en función de la forma jurídica del solicitante):

1.a) Si es una persona física (autónomo/a o profesional):

Nombre y apellidos:	
DNI:	Teléfono:
Correo electrónico:	

1.b) Si es una empresa:

Razón social de la empresa:	
CIF de la empresa:	
Nombre y apellidos del/la representante legal de la empresa:	
DNI del/la representante legal de la empresa:	Teléfono:
Correo electrónico:	

1.c) Si es una Comunidad de Bienes (CB) o sociedad civil (SC) sin personalidad jurídica:

Razón social:	
CIF de la CB o SC sin personalidad jurídica:	
Nombre y apellidos del/la representante*	
DNI del/la representante:	Teléfono:
Correo electrónico:	

*Persona indicada en el MODELO 5 (poder bastante)

Datos de las y los miembros de la CB o SC sin personalidad jurídica

Socio/a 1

Nombre y Apellidos*	
DNI / CIF	
Compromiso de ejecución y % de subvención a aplicar**	

Socio/a 2

Nombre y Apellidos*	
DNI / CIF	
Compromiso de ejecución y % de subvención a aplicar**	

Socio/a 3

Nombre y Apellidos*	
DNI / CIF	
Compromiso de ejecución y % de subvención a aplicar**	

Socio/a 4

Nombre y Apellidos*	
DNI / CIF	
Compromiso de ejecución y % de subvención a aplicar**	

Socio/a 5

Nombre y Apellidos*	
DNI / CIF	
Compromiso de ejecución y % de subvención a aplicar**	

*En caso de que el/la miembro de la CB o SC sea una persona jurídica, indicar su razón social

** Porcentaje de atribución de rentas en la CB o SC

2. DATOS DE CONTACTO (En caso de ser distintos de los anteriores)	
Nombre y Apellidos:	
DNI:	
Teléfono:	Correo electrónico:

3. DATOS DE DIRECCIÓN: en caso de tener un local en Getxo, indique la dirección del mismo; en caso contrario, indique su domicilio fiscal	
☐ Local ☐ Domicilio fiscal	
Dirección:	
Municipio:	C.P.:

4. DATOS DE CUENTA BANCARIA PARA EL ABONO DE LA SUBVENCIÓN
--

IBAN				Cod. Entidad	Cod. Sucursal	D.C.	Nº cuenta corriente/ahorro:
E	S						

En Getxo, a de de 202

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

2 EREDUA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Honako lerro honetarako eskatzen da dirulaguntza:

- 1. lerroa:** laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala
- 2. lerroa:** profesionalen eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

Nik, jaunak/andreak (NAN:),
.....(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:
.....; helbidea:; udalerrria:; PK:),

ADIERAZTEN DUT, neure berariazko erantzukizunpean, dirulaguntzaren eskabidean aipatutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan dudan erakundea egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

BETEKIZUN OROKORRAK:

- ☐ Mikroenpresa edo enpresa txiki gisa kalifikatzeko beharrezko baldintzak betetzen dituela:
- Bere aktiboak edo eragiketen bolumenak ez gainditzea 10 milioi euro.
 - Lantaldearen batez-bestekoa ez iristea enplegatutako 50 pertsonara.
 - Aurreko baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek zuzenean edo zeharka % 25eko edo gehiagoko partaidetza ez izatea.
- ☐ Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorritik: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.
- ☐ Pertsonalitate juridikorik gabeko ondasun erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan: ordezkari gisa izendatutako pertsonak konpromisoa hartzen duela elkartearen betebeharrak betetzeko.
- ☐ Soilik 2. lerroako: eskabidea egiteko unean EJZn alta emanda ez dauden pertsona fisikoen kasuan: Konpromisoa hartzen dut dirulaguntzaren xede den jarduera/zerbitzua egingo den aldirako EJZn alta emateko (gutxienez 4 hilabete oso urtean).

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA

- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da. + Kontzeptua edo jarduera	Emandako zenbatekoa (euro)

☐ Jarraian adierazitako laguntzak eskatu ditu eta ebazteke daude:

Eskaera-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da. + Kontzeptua edo jarduera	Eskatutako zenbatekoa (euro)

☒ Konpromisoa hartzen dut organo-emailari idatziz jakinarazteko helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo errekurtsoren bat jaso izana, horren berri daukadanean.

MINIMISEN ERREGIMENA:

☐ Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik Minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik **EZ DUELA JASO**.

☐ Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntzaren zenbatekoa, deialdi honetan ESKATUTAKO dirulaguntzari gehituta, ez da 200.000 €-tik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak, 2013ko abenduaren 18koak, Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien edozein alditan ezingo ditu 200.000 euroak gainditu).

Getxon,(e)koaren(e)an

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan.getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen

MODELO 2: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Línea para la que solicita subvención:

- 👤 Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.
- 👤 Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas.

D./Dña. _____, con DNI....., como representante legal de _____, con CIF..... y domicilio en..... de la localidad de....., C.P.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones a las que se refiere la solicitud de subvención presentada en el marco de la convocatoria, la entidad a la que represento:

(marcar lo que proceda)

REQUISITOS GENERALES:

- ☐ Reúne las condiciones necesarias para ser calificada como micro o pequeña empresa:
- 4. Que su activo o su volumen de operaciones no supere los 10 millones de euros.
 - 5. Que su promedio de plantilla no alcance las 50 personas empleadas.
 - 6. Que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriores.
- ☐ La persona o entidad beneficiaria cumple con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente. En el caso de comunidades de bienes (CB) y sociedades civiles (SC) sin personalidad jurídica, este requisito también es cumplido por cada miembro de dicha CB o SC que sea beneficiario de la subvención.
- ☐ En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica: que la persona nombrada como representante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de la agrupación.
- ☐ Sólo para la línea 2: en el caso de personas físicas que no estén dadas de alta en el IAE en el momento de la solicitud: me comprometo a darme de alta en el IAE para el periodo en el que vaya a realizarse la actividad / servicio objeto de la subvención (mínimo 4 meses completos al año).

OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

- ☐ No ha solicitado ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.
- ☐ No ha solicitado ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.
- ☐ Le han concedido las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de concesión	Administración o Ente público o privado	Importe concedido (euros)
	Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área + Concepto o actividad	

- ☐ Ha solicitado, y están pendientes de resolución, las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de solicitud	Administración o Ente público o privado	Importe solicitado (euros)
	Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área + Concepto o actividad	

☒ Me comprometo a comunicar por escrito al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad en el momento en el que tenga conocimiento de ese hecho.

RÉGIMEN DE MINIMIS:

- ☐ La entidad NO HA RECIBIDO ningún tipo de ayuda de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujeta al régimen de Mínimis durante los tres últimos años.
- ☐ El importe de subvención RECIBIDO, durante los tres últimos años, de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujetas al régimen de Mínimis, sumado al importe de subvención SOLICITADO en esta convocatoria, no supera los 200.000€ (Reglamento UE nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, de **Ayudas de Mínimis**: la ayuda concedida de ser estimada la solicitud de proyecto, no podrá superar los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales).

En Getxo, a de.....de.....

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenpeirik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udala ren web-orrialdeit (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digital ean, ezker aldean ageri den egiaztapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

CSV: GET/CSV/2024/13937 IhMiqXcQbU

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



3. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ
MODELO 3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS
DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK
SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS



IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izen-abizenak edo sozietate-izena

Nombre y apellidos o razón social

IFZ/AIZ

NIF/NIE

Helbidea

Dirección

P.K.

C.P.

Udalerria

Municipio

髯



@

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA

FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2024

Prozeduraren izena

Nombre del procedimiento

GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2024. URTEA

(P4805300C_SUBVEN_001)

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA

OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.

Kontsulta edo egiaztapen horren **AURKA BAZAUDE, markatu X** batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka **eta aurkeztu dagokion dokumentazioa.**

Markatu X batez **AURKA BAZAUDE soilik:**

Getxoko Udala

- ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.
- ☐ Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Foru aldundiak

- ☐ Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

- ☐ GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.

Si usted **SE OPONE** a dicha consulta o verificación **deberá marcar con una X** el/los servicio/s al/a los que se opone **y aportar la documentación correspondiente.**

Marque con una X **únicamente si SE OPONE:**

Ayuntamiento de Getxo

- ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
- ☐ Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.

Diputaciones Forales

- ☐ Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

- ☐ Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.

SINADURA / FIRMA	
Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN/AIZ/ Pasaportea DNI/NIE/Pasaporte	
Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal	

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folietoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



4. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA
MODELO 4 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN



ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK			
DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerria Municipio	Probintzia Provincia	
髯		@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
髯		@	

ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	
GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2024. URTEA	CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS. AÑO 2024

ARAU APLIKAGARRIAK NORMAS APLICABLES	
Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.	Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ORDEZKARITZAREN ONARPENA ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN	
Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren egiazkotasunaz erantzuten du.	Con la firma del presente escrito la persona acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.
Onartzen duenaren sinadura Firma de quien acepta	
Onartzen duenaren sinadura Firma de quien otorga	

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, folletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información:

5. EREDUA: NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ONDASUN-ERKIDEGOEN ETA SOZINETATE ZIBILEN BOTERE NAHIKOA

Honako lerro honetarako eskatzen da dirulaguntza:

- 1. **lerroa:** laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala
- 2. **lerroa:** profesionali eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

_____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____,
eta _____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____,
(bazkide guztien izen-abizenak) erabaki dute _____
_____ OEaren/SZaren, IFK zenbakia: _____, ordezkari izendatzea
_____.

Ordezkaritza emate horrek botere nahikoa ematen dio _____(r)i honako hauetarako:

- Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzea.
- _____ OEaren/SZaren izenean jardutea "**GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK 2024. URTEA**" prozeduran. Eskabidea, justifikazioa edo dokumentazioaren edozein zuzenketa aurkeztu ahal izango da _____
OEaren/SZaren izenean, prozedurarekin lotutako jakinarazpenak jaso ahal izango dira, bai eta _____ OEaren/SZaren izenean aurkeztu beharreko dokumentazioa sinatu ere.
- Beste pertsona fisiko edo juridiko bati ordezkaritza ematea, _____
_____ OEaren/SZaren izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez, "**GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2024. URTEA**"-ri lotutako prozedura guztietan (Dirulaguntzaren eskabidea, justifikazioa edo zuzentzeko dokumentazioa aurkeztea eta jakinarazpenak jasotzea).

Ondasun-erkidegoko edo sozietate zibileko kide guztien sinadura

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionalen, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko

ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

MODELO 5: PODER BASTANTE DE LAS COMUNIDADES DE BIENES Y SOCIEDADES CIVILES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

Línea para la que solicita subvención:

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

- _____, con DNI _____ y _____, con DNI _____, (Nombres y apellidos de todos los socios/as) acuerdan nombrar representante de _____ CB/SC, con CIF _____, a _____.

- Este otorgamiento de representación otorga a _____ poder bastante para:
- o Cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
 - o ☒ Actuar en nombre de _____ CB/SC en el procedimiento **"CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2024"**, pudiendo presentar la solicitud, la justificación o cualquier subsanación de documentación en nombre de _____ CB/SC, recibir notificaciones relacionadas con el procedimiento, así como firmar la documentación a presentar en nombre de _____ CB/SC.
 - o Otorgar representación a otra persona física o jurídica para que actúe en nombre de _____ CB/SC por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la **"CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2024"** (presentación de la solicitud de subvención, la justificación o la documentación de subsanación y recepción de notificaciones).

Firma de todos los miembros de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

Agiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenpefik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udala-
ren web-orrialdeak (http://www.getxo.eus/administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako
kopia eskuratu ahal duzu formatu digitala, ezkerretik ageri den egiazapen-kode segurua erabiliz

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal
(http://www.getxo.eus/Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este
documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

CSV: GET/CSV/2024/13937 IhMrQxcQbU

6-L1 EREDUA 1.ildoak: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala. JARDUEREN MEMORIA (Datu zehatzekin osatutako jardueren deskribapena, 1. ildorako deialdian jasotako balorazio-irizpideei jarraikiz). Gehienez hamar orrialde
DIRUZ LAGUNDU NAHI DIREN PROIEKTUEN IZENA. 1. 2. 3.
1.- ESKATUTAKO PROIEKTUA EGITEKO ERABAKIA ERAGIN DUEN ENPRESA-HAUSNARKETA JUSTIFIKATZEN DUEN MEMORIA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 3 PUNTU BITARTEAN).
2.-XEHETASUNEZ ARRAZOITU EZAZU EA PLANTEATUTAKO PROIEKTUAK ERAGINIK DAUKAN ENPRESAREN JARDUERAN EDO ENPRESAREN BEZEROENGAN EDO GETXOZTARRENGAN (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 1,5 PUNTU BITARTEAN)
3.- AZALDU EZAZU ZERGATIK ULERTU DAITEKEEN JARDUERA BERRITZAILEA, SORMENEZKOA EDO ORIGINALA DELA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)
4.- PLANTEATUTAKO ALDAKETETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTZEA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)

5.- ADIERAZI EA EKONOMIA SUSTAPENEO ARLOAK AHOLKULARITZA-ZERBITZUA ESKAINI OTE DUEN PROIEKTU HORRETARAKO (0,75 PUNTU) BAI/EZ
6.- ADIERAZI PROPOSATUTAKO PROIEKTURAKO/ETARAKO AZPIKONTRATATU DITUZUN ENPRESAREN/EN IZENA ETA HELBIDE FISKALA (GUTXIENEZ ENPRESA BATEK GETXON BADU EGOITZA, PUNTUATU EGINGO DA). ADIERAZI DATU HAU PROIEKTUKO, BAT BAINO GEHIAGO ESKATUZ GERO (GEHIENEZ 0,25 PUNTU)
7.- GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK DESAGERRARAZTEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK BARNE HARTZEN DITUEN PROIEKTUA OTE DEN ADIERAZI ETA AZALDU, ETA DESKRIBATU NEURRIAK (0 ETA 0,5 PUNTU BITARTEAN)

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura

MODELO 6-L1

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

MEMORIA DE ACTIVIDADES

(Descripción de las actividades con datos concretos, atendiendo a los criterios de valoración que se recogen en la convocatoria para la línea 1). **Máximo 10 páginas**

DENOMINACIÓN DEL /LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

- 1.
- 2.
- 3.

1.- MEMORIA/S QUE JUSTIFIQUE LA REFLEXIÓN EMPRESARIAL QUE HA PROVOCADO LA DECISIÓN DE REALIZAR EL PROYECTO SOLICITADO (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ, JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS)(0 A 3 PUNTOS)

2.- ARGUMENTE CON DETALLE SI EL PROYECTO PLANTEADO GENERA IMPACTO EN LA ACTIVIDAD DE LA PROPIA EMPRESA O UN IMPACTO EN SUS CLIENTES O LA CIUDADANÍA DE GETXO (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 1,5 PUNTOS)

3.- EXPLIQUE POR QUÉ SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD INNOVADORA, CREATIVA U ORIGINAL (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 2 PUNTOS)

4.- USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS CAMBIOS PLANTEADOS (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 2

PUNTOS)
5.- INDIQUE SI EL PROYECTO HA SIDO ACOMPAÑADO DESDE EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (0,75 PUNTOS) SÍ/NO
6.- INDIQUE EL NOMBRE Y EL DOMICILIO FISCAL DE LA/S EMPRESA/S QUE HA SUBCONTRATADO PARA EL/LOS PROYECTO/S PLANTEADO/S (SE PUNTUARA SI AL MENOS UNA EMPRESA TIENE SEDE EN GETXO). INDIQUE ESTE DATO POR PROYECTO EN CASO DE SOLICITAR VARIOS (MÁXIMO 0,25 PUNTOS)
7.- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO: INDIQUE Y EXPLIQUE SI SE TRATA DE UN PROYECTO QUE INCORPORA MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD Y DESCRIBA LAS MEDIDAS (0 A 0,5 PUNTO)

En Getxo, a ____ de _____ de 202__

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

MODELO 6-L2 EREDUA JARDUEREN TXOSTENA /MEMORIA DE ACTIVIDADES						
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:						
2. lerroa: profesionalen eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas						
Eskatzailearen izena Nombre del solicitante						
Planteatutako zerbitzu erregularren izena Denominación del servicio regular planteado						
1	Deskribatu eskainiko duzun zerbitzu erregularren ezaugarri garrantzitsuenak (3 esaldi, gutxi gorabehera) Describe las características más importantes del servicio regular que vas a ofrecer (aproximadamente 3 frases)					
	Zein arloko deskribatzen du hobekien eskainiko duzun zerbitzu erregularra? (X batez markatu) ¿Qué área describe mejor el servicio regular que vas a ofrecer? (marca con una X)	Kirola Deporte	Kultura Cultura	Gastronomia Gastronomía	Ongizatea Bienestar	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
	Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta					
	Jarduera hau itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta dago? (X batez markatu) ¿Está esta actividad relacionada con el mar y el deslizamiento? (marca con una X)	BAI SÍ	EZ NO			
2	Azaldu 3 arrazoi planteatutako jardueraren erregularra berria dela pentsatzeko Describe 3 razones por las que consideras que la actividad regular planteada es novedosa					
3	Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero: adierazi inplikaturako enpresa guztien izena. Beharrezkoa da beste enpresek ere dirulaguntza eskatu izana En caso de colaboración con otras empresas: Indica el nombre de todas las empresas implicadas. Es necesario que las otras empresas también hayan solicitado subvención					

Jardueraren maiztasuna: adierazi jarduera erregularraren egutegia data zehatzekin. Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero, adierazi enpresa GUZTIEK egin beharreko zerbitzuak, eta zehaztu zein enpresak egingo duen. 4 Frecuencia de la actividad: indica el calendario de la actividad regular con fechas concretas. En caso de colaborar con otras empresas, indica los servicios a realizar por TODAS las empresas, especificando qué empresa lo llevará a cabo	Gauzatuko duen enpresa Empresa que lo llevará a cabo	Data Fecha	Ordutegia Horario	Iraupena Duración	X batez markatu ekaina/iraila edo jaieguna ez bada Marcar con una x si no es junio/septiembre o día festivo	Oharrak Observaciones
Enpresa eskatzailea programa hauei atxikita dago (X batez markatu)	SICTED	Q	Kode etikoa Codigo ético	Produktu-kluba Club de producto	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
La empresa solicitante está adherida a los siguientes programas (marca con una X)						
Markatu zure jarduerari balioa ematen dioten baliabide guztiak Marca todos aquellos recursos que pone en valor tu actividad	Baliabide naturalak Recursos naturales	Baliabide historiko-monumentalak, teknikoak, etnologikoak eta artistikoak Recursos histórico-monumental, técnicos, etnológicos y artísticos	Kultur baliabideak Recursos Culturales	Baliabide gastronomikoak Recursos Gastronómicos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta						
Lehenetsi 1etik 5era zure jarduera egokitatzat jotzen duzun kolektiboak (5 egokienarentzat eta 1 gutxienarentzat) Prioriza del 1 al 5 colectivos para los que consideras ideal tu actividad (5 para el más idóneo y 1 para el menos)	Haurrak Infantil	Familiak Familias	Bikoteak Parejas	Gazteria Juventud	Taldeak Grupos	Silver
Adierazi eta deskribatu zergatik uste duzun orden hau dela egokiena, xehetasunak emanez (3 esaldi, gutxi gorabehera)						
Indica y describe por qué crees que este orden es el más adecuado, dando detalles (aproximadamente 3 frases)						
Zer pisu du zerbitzu horrek zure salmenta guztiekiko? (X batez markatu) ¿Qué peso tiene este servicio respecto al total de tus ventas? (marca con una X)	< % 20 < 20 %	% 20 eta % 30 artean Entre 20% y 30%	% 30 eta % 40 artean Entre 30% y 40%	% 40 eta % 50 artean Entre 40% y 50%	> % 50 > 50 %	
Zenbat espero duzu salmentak handitzea zerbitzu honetarako 2022. urtearekin alderatuta? (X batez markatu) ¿Cuánto esperas aumenten las ventas para este servicio con respecto al año 2022? (marca con una X)	Berdin Igual	> % 5 > 5%	> % 10 > 10%	> % 20 > 20 %	> % 30 > 30%	

Baloratu 1etik 5era zein egoeratan dagoen planteatutako zerbitzua honako gai hauei dagokienez (zenbat eta hobeto egon, orduan eta puntuazio handiagoa); Beste batzuen gelaxketan, zure zerbitzurako garrantzitsutzat jotzen dituzun beste alderdi batzuk adieraz ditzakezu	Langileen erabilgarritasuna Disponibilidad de personal	Publikoaren ezagutza Conocimiento por el público	Orduen erabilgarritasuna Disponibilidad horaria	Baliabideen eskuragarritasuna Disponibilidad de recursos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Valore del 1 al 5 la situación en que se encuentra el servicio planteado respecto a las siguientes materias (mayor puntuación cuanto mejor se encuentre); en las celdas de Otros, puede indicar otros aspectos que considere relevantes para su servicio						
Zer egingo duzu balorazioa 3 puntu edo gutxiagokoa den alderdiak hobetzeko?						
¿Qué vas a hacer para mejorar los aspectos en los que la valoración es de 3 o inferior?						
Zerbitzuaren planteamenduan haute mandako indarguneak (X batez markatu) Fortalezas detectadas en el planteamiento del servicio (marca con una X)	Beste inork ez du eskaintzen Nadie más lo ofrece	Kokapena Ubicación	Hizkuntza anitza Multi-idioma	Inklusiboa Inclusivo	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Nola aprobetxatuko dituzue indarguneak? ¿Cómo vais a aprovechar las fortalezas?						
Adierazi gutxienez egin beharreko 3 ekintza komertzial (X batez markatu) Indica al menos 3 acciones comerciales a realizar (marca con una X)	Flyerrak eta kartelak Flyers y Carteles	Lankidetzahitzarmenak beste eragile batzuekin Acuerdos de colaboración con otros agentes	Emailing kanpainak Campañas de Emailing	Ekitaldiak eta/edo ate irekiak Eventos y/o puertas abiertas	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Adieraz ezazu noiz aurreikusi duzun sare sozialetan eta beste kanal batzuetan zabalkunde-jarduerak egitea (X batez markatu, erantzun bakarra eman daiteke) Indica el periodo en el que tienes previsto realizar actividades de difusión en Redes Sociales y otros canales (marca con una X, sólo es posible una respuesta)	Abuztua Agosto	Uda osoa Todo el verano	Maiatzetik urrira De mayo a octubre	Urte osoa Todo el año	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Adierazi zein euskarri erabiliko dituzun merkaturatzea eta salmenta kudeatzeko (X batez markatuta) Indica qué soportes vas a utilizar para gestionar la comercialización y venta (marca con una X)	Denda fisikoa Tienda Física	Online denda Tienda On Line	Instagram	Atari sektorialak Portales sectoriales	Beste atari batzuk Otros portales	
Zerbitzu erregular honi buruzko informazio zehatza duzu zure webgunean? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes información detallada en tu web de este servicio regular? (marca con una X)						
Aipamenak eskatzen dituzu Google My Business-en? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No	Ez dakit zer den No sé qué es			
¿Solicitas reseñas en Google My Business? (marca con una X)						
Sare sozialak (adierazi X batez zein erabiltzen dituzun zerbitzu hori zabaltzeko) Redes sociales (indica con una X cuáles utilizas para difundir este servicio)	Instagram	FaceBook	TikTok	YouTube	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Zerbitzu erregularra saltzeko ordainketa-pasabidea duzu? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes pasarela de pago para la venta del servicio regular? (marca con una X)						
Zer bitarteko erabiltzen dituzu kobratzeko? (X batez markatu) ¿Qué medios utilizas para el cobro? (marca con una X)	Dirutan Metálico	Datafonia Datáfono	Bizum	Banku-transferentzia Transferencia bancaria	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Azaldu proiektuak genero-ikuspegia txertatzen duen (desberdintasunak ezabatze ko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua) Explica si el proyecto incorpora la perspectiva de género (proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad)						

MODELO 7-L1 EREDUA				
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS				
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak /Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul				
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:				
☒ 1 lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala / Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital				
GASTUAK / GASTOS				
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA *	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON
KONTZEPTUA / CONCEPTO	Dagokion PROIEKTU ZK. / Nº PROYECTO al que corresponde	-	-	-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS		-	-	-
		* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa/ * Importe subvencionable		
DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención				
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN		
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo		
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-			
AURREIKUSITAKO SARRERAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS	-			
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS				

MODELO 7-L2 EREDUA			
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS			
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul			
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:			
x 2. lerroa: profesional ei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas			
GASTUAK / GASTOS			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA
Langile-gastuak (deialdiaren 18.3 artikuluan ezarritako gehienekoa) / Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)			-
Publizitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación			-
Beste zerbitzu profesional batzuk (aurrekontu xehatua kontzeptuka) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
			-
Beste gastu batzuk (aurrekontu xehatua, kontzeptuka) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
			-
			-
			-
			-
			-
DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN	
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-		
AURREIKUSITAKO SARRERAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS	-		
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS	-		

8. EREDUA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

- 1. **lerroa:** laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala
- 2. **lerroa:** profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko

Nik,jaunak/andreak, NAN
zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria
naizen aldetik (IFK:; helbidea:; udalerrria:
..... P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan dudan erakundea honako egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

☐ Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorriz: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA

- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- ☐ Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- ☐ Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (euro)

MINIMISEN ERREGIMENA:

- ☐ Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik **EZ DUELA JASO**.
- ☐ Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntzaren zenbatekoa, deialdi honetan EMANDAKO dirulaguntzari gehituta, ez da 200.000 eurotik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak, 2013ko abenduaren 18koak, Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien edozein alditan ezingo ditu 200.000 euroak gainditu).

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

MODELO 8
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Línea de subvención a justificar:

- ☛ Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.
- ☛ Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./Dña.con DNI.....,
como representante legal de.....con
CIF.....y domicilio en..... de la localidad
de..... C.P.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria, la entidad a la que represento:

(marcar lo que proceda)



La persona o entidad beneficiaria cumple con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente. En el caso de comunidades de bienes (CB) y sociedades civiles (SC) sin personalidad jurídica, este requisito también es cumplido por cada miembro de dicha CB o SC que sea beneficiario de la subvención

OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES



No ha solicitado ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.



No ha solicitado, ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.



Le han concedido las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de concesión	Administración o Ente público o privado Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área	Importe concedido (euros)

RÉGIMEN DE MINIMIS:



La entidad NO HA RECIBIDO ningún tipo de ayuda de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujeta al régimen de Mínimis durante los tres últimos años.



El importe de subvención RECIBIDO, durante los tres últimos años, de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujetas al régimen de Mínimis, sumado al importe de subvención CONCEDIDO en esta convocatoria, no supera los 200.000€ (Reglamento UE nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, de **Ayudas de Mínimis**: la ayuda concedida de ser estimada la solicitud de proyecto, no podrá superar los 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales).

En ade.....de.....

1. lana:

2. lana:

3. lana:

Egin ez diren lanak

Lorpenak

Proiektu eta lan bakoitzari lotutako fakturak

2. EGIN EZ DIREN PROIEKTUAK

Proiektuaren izena adierazi, eta azaldu zergatik ezin izan den egin.

EGINDAKO PROIEKTUAK ERAGINDAKO ALDAKETAREN DESKRIBAPEN-MEMORIA BISUALA

Eragindako aldaketak azaldu, eta ahalik eta informazio bisual gehien eman ondo ulertzeko (ordenagailuaren pantaila-argazkiak, argazkiak, bideoak, etab., egiaztatzeke).

*Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura

MODELO 9-L1
Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital
MEMORIA DE ACTUACIÓN
NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:
DENOMINACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SOLICITÓ SUBVENCIÓN (INDICANDO CON UN SÍ /NO LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS)
Nº 1.
Nº 2.
Nº 3.
Descripción detallada de las tareas realizadas y no realizadas para cada uno de los proyectos para los que se solicitó la ayuda:
3. <u>PROYECTOS EJECUTADOS</u>
Indique denominación del proyecto, descripción de las tareas realizadas, listado de las tareas no realizadas, indicación de los logros obtenidos y facturas relacionadas
Ejemplo:
PROYECTO:
Tarea 1.
Tarea 2.
Tarea 3.
Tareas no realizas
Logros obtenidos
Facturas relacionadas con cada proyecto y tarea
4. <u>PROYECTOS NO EJECUTADOS</u>
Indique denominación del proyecto y razones por las que no ha sido posible la ejecución.
MEMORIA DESCRIPTIVA Y VISUAL DEL CAMBIO PRODUCIDO CON EL PROYECTO REALIZADO
Describa los cambios producidos y añada toda la información visual posible que facilite la comprensión (pantallazos de ordenador, fotografías, videos, etc.. que permitan la comprobación)

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

En Getxo, a ____ de _____ de 202__

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

9-L2 EREDUA

2. lerroa: profesionalen eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko

JARDUERA-MEMORIA

ESKABIDEAN HARTUTAKO KONPROMISOEN LORPEN GUZTIAK JASO ETA ONDO ZEHAZTU BEHARKO DIRA

PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN IZENA:

JARDUERAREN IZENA:

ENPRESAK BERAK GARATUTAKO JARDUERAREN DESKRIBAPENA (EZ DA BEHARREZKO ENPRESA LAGUNTZAILEENA SARTZEA):

SARTU HONAKO INFORMAZIO HAU DUEN TAULA: Data/ordutegia/iraupena/bezero-kopurua

ADIERAZ ITZAZU ESKABIDEAREKIKO DAUDEN DESBIDERATZEAK
Baldin badago, adierazi desbideratzeen arrazoiak

ZEIN ENPRESAREKIN ARITU ZAREN LANKIDETZAN (IZENAK)
Egindako planteamenduekin bat ez badatoz, azaldu zergatik ez

PERTSONA EDO ERAKUNDE PARTE-HARTZAILEEK EGINDAKO JARDUEREN BALORAZIOAREN LABURPENA EGIN.
(Nahitaezkoa da galdetegia eta emaitzen txostena aurkeztea).

JARDUERA EZAGUTARAZTEKO EGINDAKO KOMUNIKAZIO-PLANA

Gutxienez informazio hau jaso behar du:

- Planteatutako komunikazio-estrategia.
- Erabilitako bitarteko bakoitzak egindako ekintzen zerrenda zehatza.
- Burututako ekintzen dokumentazio bisuala eta materiala gehitu, bistaratzea ahalbidetzeko.

ESKURA JARRITAKO ORDAINBIDEAK ETA BEZEROEK ERABILITAKO ORDAINBIDEEN AZTERKETA
EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO ABIAN JARRITAKO NEURRI ESPEZIFIKOAK (Zehatz-mehatz deskribatu egindakoa)

起 Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein agiri edo informazio erantsi ahal izango da.

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

MODELO 9-L2 Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas MEMORIA DE ACTUACIÓN DEBERAN QUEDAR REFLEJADOS Y BIEN DETALLADOS TODOS LOS LOGROS DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SOLICITUD
NOMBRE DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LA PROPIA EMPRESA (NO ES NECESARIO INCLUIR LA DE EMPRESAS COLABORADORAS): INCLUYE UNA TABLA CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Fecha / horario / duración / nº de clientes INDICA LAS DESVIACIONES EXISTENTES RESPECTO A LA SOLICITUD Indica, en caso de existir, las razones de las desviaciones
NOMBRE DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE SE HA COLABORADO Si no coinciden con el planteamiento realizado, explicar por qué no
REALIZAR UN RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS PERSONAS O ENTIDADES PARTICIPANTES: (Obligatorio presentar cuestionario e informe de resultados).

PLAN DE COMUNICACIÓN REALIZADO PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD

Debe contener como mínimo la siguiente información:

- Estrategia de comunicación planteada
- Relación concreta de las acciones realizadas por cada medio diferente utilizado.
- Incorporar documentación visual y material de las acciones realizadas que permitan la visualización.

MEDIOS DE PAGO PUESTOS A DISPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS MEDIOS DE PAGO UTILIZADOS POR LA CLIENTELA

MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD PUESTAS EN MARCHA (Describe con detalle lo realizado)

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

En Getxo, a ____ de _____ de 202_

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

MODELO 10-L1 EREDUA											
JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS											
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:											
x	1. lerroa: Udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza babesteko laguntzak: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala. / Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital										
ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:											
Nik,jaunak/andreak,NAN zenbakidunak, entitatearen legezko ordezkaria naizen neurrian, AITORTZEN DUT diruz lagundutako proiektuaren garapenak honako gastu hauek sortu dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak eranstean dira:											
D./Dña. como representante legal de la entidad, con CIF..... DECLARO que el desarrollo del proyecto subvencionado ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:											
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul											
GASTUAK / GASTOS											
Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Dagokion PROIEKTU ZK. Nº PROYECTO al que corresponde	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea Igorlea Proveedor/Emisor	Hornitzailea- ren IFK CIF proveedor	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (dagokionean) / RETENCIÓN a profesional (cuando corresponda)	Ordainketaren zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
								-		-	
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS						-	-	-	-	-	
						* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa/ *Importe subvencionable					

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD-ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitate) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS		-	

A pesar de no constar sinadunik ez duen arren, legezko balioa du, Getxoko Udalaren web-oriainetik (http://www.getxo.eus/ administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetakoa kopia eskuratu ahal duzu formatu digitala, erabiliz ezkerretaldean ageri denegiazitapen-kode segurua

A pesar de no constar sinadunik, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (http://www.getxo.eus/ Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

MODELO 10-L2 EREDUA											
JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS											
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:											
X 2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas											
ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:											
EKINTZAREN IZENA / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:											
Nik,jaun/andreak,NAN zenbakidunak, entitatearen legezko ordezkaria naizen neurrian, AITORTZEN DUT diruz lagundutako jarduerak ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak eranstean dira:											
D./Dña como representante legal de la entidad con CIF..... DECLARO que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago:											
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul											
GASTUAK / GASTOS											
					GUZTIRA EGOTZITAKO ZENBATEKOA / IMPORTE TOTAL IMPUTADO						
Langileria-gastuak (detaldiaren 18.3 artikuluan ezarritako maximoa)											
Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)											
Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea lgorlea Proveedor/Emisor	Hornitzailearen IFK CIF proveedor	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (dagokionean) / RETENCIÓN a profesional (cuando corresponda)	Ordainketaren zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago	
Publizitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación					-	-	-	-	-		
							-		-		
							-		-		
							-		-		
Beste zerbitzu profesional batzuk (kontzeptuka zehaztuta) / Otros servicios profesionales (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-		
							-		-		
							-		-		
							-		-		
Beste gastu batzuk (kontzeptuka zehaztuta) / Otros gastos (detallado por conceptos)					-	-	-	-	-		
							-		-		
							-		-		
							-		-		
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS					-	-	-				
					* Diruz lagundu daitekeen						

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren ekintzetarako / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD- ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Ekintzan parte hartzeagatikotik diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
	1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)		
	2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)		
	3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)		
	4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)		
Bestelako diru-sarrerak (babesleak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS		-	
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS		-	

11.EREDUA

LANGILEEN GASTUAK

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

X 2. Lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria naizen aldetik (IFK:; helbidea:; udalerria: P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarraian adierazitako pertsonek hartu dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa* honako taula honetan adierazitakoa dela:

*Gehienez 35 euro orduko

Id.	Pertsona		Egindako lana	Ordu-kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
001						
002						
003						
004						

Id.	Pertsona		Egindako lana	Ordu-kopurua	Orduko prezioa	GUZTIRA
	NAN	Izen-abizenak				
005						
006						
007						
008						
			GUZTIRA			

_____(e)n, 20_____(e)ko _____aren _____(e)(a)n

Sinatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

MODELO 11

GASTOS DE PERSONAL

Línea de subvención a justificar:

X Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./Dña. _____, con DNI_____, como representante legal de _____, con CIF_____y domicilio en_____ de la localidad de_____ C.P. _____

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria han participado las siguientes personas; declaro, asimismo, que el coste/hora* de dichas personas es el indicado en la tabla adjunta:

*Coste máximo a imputar de 35 euros/hora

Id.	Persona		Trabajo realizado	Nº Horas	Coste/ Hora	COSTE TOTAL
	DNI	Nombre y apellidos				
001						
002						
003						
004						

	Persona					
Id. 005			Trabajo realizado	Nº Horas	Coste/ Hora	COSTE TOTAL
006						
007						
008						
			TOTAL			

En, a de de

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

Sus datos se incorporan al tratamiento “PROMOCIÓN ECONÓMICA” del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

12. EREDUA

LANGILEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

X **2. lerroa:** profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko

Nik, jaunak/andreak, NAN

zenbakidunak,

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

X Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxoko enpresentzako dirulaguntzen deialdiaren esparruan: berrikuntza eta turismo-jarduera erregularrak; 2023. urtea.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

_____ (e)n, 20 _____ (e)ko _____ aren _____ (e)(a)n

(Sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak



Getxo

bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica



Finmado:
29/05/2024 11:52:18 IDOYA VELASCO PEREZ (Emplegu eia Garapen Ekonomikoko Teknikaria / Técnica de Empleo y Desarrollo Económico)

29/05/2024 12:46:16 ANE OSORO TXURRUKA (Enpresa eia Ekintza Turistikoen Teknikaria / Técnica de Empresas y Actividades Turísticas)

29/05/2024 13:45:25 JUANA GONZALEZ MOSQUERA (Getxolarenko zinegotzia / Concejala de Getxolan)

03/06/2024 18:43:10 INIGO URKITZA YANEZ (Ingurumena, Hirigintza-diziplina, -kudeaketa eia -plangintza eia Turismo zinegotzia / Concejal Area Planeamiento, Gestión, Disciplina Urbanística, Medio ambiente y Turismo)

MODELO 12

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TRABAJADOR/A

Línea de subvención a justificar:

X Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas regulares dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./D^a, con DNI
nº

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

X Que conozco que mi nómina ha sido presentada en el marco de la convocatoria de subvenciones a empresas de Getxo: innovación y actividades turísticas regulares; año 2023

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En, a de de

(Firma)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos