



Junta de Govern Local

Cultura i Creativitat

Roca Umbert Fàbrica de les Arts. c/Mare de Déu de Montserrat, 36 (Edifici CTUG) - 08401 Granollers Tel: 938426681 Fax: 938426698
cultura@granollers.cat

Acord de Junta de Govern Local aprovat en data 28/05/2024

Elaboració, gestió de la convocatòria i concessió de subvencions (SUBVCONV)

Assumpte: Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'any 2024.

Número Expedient: 14/2024/SUBVCONV

Fets:

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, des de l'àrea de Cultura es volen fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat suport a les activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2024 es van aprovar les Bases Reguladores Específiques d'aquestes subvencions, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 10 d'abril de 2024.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Granollers, estableix el seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 5.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS de l'exercici 2024.

El contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concurrència, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades que es detalla tot seguit, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS:

- a. No s'utilitza cap finançament extern.
- b. Pertany al sector econòmic: activitats artístiques i recreatives i d'entreteniment, amb codi 93.2.
- c. Instruments d'ajuda: subvenció i entrega dinerària sense contraprestació

- d. Tipus de beneficiari: Persones jurídiques que no desenvolupen activitat econòmica i persones físiques
- e. Impacte de gènere nul.
- f. Finalitat: Cultura
- g. La concessió de la subvenció serà publicable, per no tractar-se d'una excepció contemplada a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- h. La convocatòria s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tractar-se de concurrència competitiva.
- i. Dades de la justificació: justificació anterior a l'últim pagament i la data límit de la justificació és 31 de març de 2025.
- j. Regions d'impacte: Barcelona (ES511).

L'informe tècnic emès al respecte, i que s'incorpora a l'expedient, informa favorablement a l'aprovació d'aquesta convocatòria de subvencions.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, pel que fa a l'activitat de foment dels ens locals, i de les subvencions. L'article 122 del mateix cos normatiu contempla la possibilitat dels ens locals d'atorgar subvencions a entitats, organismes o particulars, que les seves activitats supleixin o complementin els serveis de competència local o siguin d'interès local. L'article 124 del mateix cos legal estableix que s'han d'aprovar unes bases reguladores.
3. L'Ordenança General de Subvencions Granollers, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el dia 28 de febrer de 2006, publicada en el BOPB núm. 130 de data 1 de juny de 2006, i modificada per acord de Ple de data 25 de maig de 2010, i publicada al BOPB de data 10 de gener de 2011, que té per objecte regular i fixar el règim jurídic general, així com definir els criteris i el procediment de concessió de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Granollers, a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que estableix el contingut de la informació que, en matèria de subvencions i ajudes públiques, han de ser objecte de publicació.
5. Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que modifica l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que regula la publicitat de les subvencions, i article 20 que regula el contingut de la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS).



6. Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament del Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, que estableix que aquest Registre té la finalitat de promoure la transparència, millorar la planificació i la gestió de les polítiques de les administracions públiques catalanes i col·laborar en la lluita contra el frau amb relació a subvencions i ajuts.

8. Les bases reguladores específiques de la subvenció per a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'any 2024, aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 10 d'abril de 2024.

Per tot l'exposat i atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia, a la Resolució núm. E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

Es proposa a la Junta de Govern local

Primer.- Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases Reguladores Específiques aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

“ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A DONAR SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS IMPULSADES PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE O PERSONES FÍSQUES DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord de Junta de Govern Local de data 26 de març de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Granollers a través del Servei de Cultura, de subvencions destinades a donar suport a activitats culturals impulsades per entitats sense ànim de lucre o persones físiques de Granollers per a l'any 2024.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 10 d'abril de 2024.

2.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

2.1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és recolzar el desenvolupament d'activitats culturals concretes, d'interès públic o social, realitzades a Granollers durant el 2024 a càrrec d'entitats sense ànim de lucre o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de residents a Granollers.

2.2.- Les entitats o persones físiques interessades poden presentar una única sol·licitud, per tant pot ser objecte de subvenció un projecte per sol·licitant.

2.3.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg del període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

2.4.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el suport a les activitats culturals.

3.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

4.1.- Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Criteris de valoració tècnica

S'estableixen sis categories subjectes a puntuació tècnica:

- 4.1.1.- El projecte.
- 4.1.2.- L'Execució.
- 4.1.3.- Comunicació.
- 4.1.4.- Criteris de sostenibilitat ambiental.
- 4.1.5.- Criteris de diversitat.
- 4.1.6.- Criteris de mirada de gènere.

4.1.1.- EL PROJECTE (fins a 20 punts)

S'estableixen cinc criteris per a l'atorgament de puntuació basats en la configuració i explicació del projecte cultural que es proposa per obtenir subvenció:

1. Adequació del projecte a l'objectiu de la convocatòria fins a 5 punts

Si el projecte proposa una o diverses activitats culturals a la ciutat s'atorguen els 5 punts.

2. Adequació del pressupost als objectius descrits fins a 5 punts

Si la configuració del pressupost està ben construïda, ben dimensionada i detallada per les diferents partides que integren el projecte, i que son necessàries per a assolir els objectius descrits a la memòria, s'atorguen 5 punts.

3. Originalitat del projecte

fins a 4 punts

Si es presenta un projecte amb activitats que el sol·licitant no ha realitzat mai s'atorguen els 4 punts. Es valora que s'aposti per fer coses noves i per tant, que s'aporti a l'activitat cultural propostes diferents.

4. Innovació del projecte

fins a 4 punts

Si el projecte és trencador i es separa de l'activitat que regularment ha anat duent a terme el sol·licitant o si malgrat tractar-se d'activitats que dur a terme regularment aquestes es plantegen de manera transgressora o innovadora s'atorguen 4 punts.

5. Impacte del projecte en l'activitat cultural

fins a 2 punts

Si el projecte és original, innovador i vol arribar a un públic ampli s'atorguen 2 punts.

4.1.2.- L'EXECUCIÓ (fins a 20 punts)

S'estableixin cinc criteris per a l'atorgament de puntuació basats en l'execució del projecte presentat i l'explicació d'aquesta que en facin les entitats sol·licitants.

1. Quantitat d'activitats programades

fins a 6 punts

Si el projecte presentat està compost per múltiples activitats al llarg de tot l'any s'atorguen 6 punts.

Si el projecte només comporta una única activitat que requereix d'una preparació important per l'entitat s'atorguen 3 punts.

2. Tipologia d'activitats programades

fins a 3 punts

Si el projecte presentat recull múltiples activitats de diferents tipologies s'atorguen 3 punts. En aquest criteri es valora la capacitat del projecte per oferir activitats diverses.

3. Solvència i capacitat tècnica

fins a 7 punts

Per aquest criteri es valorarà l'explicació que el sol·licitant incorpori a la memòria respecte:

- Quines fases d'execució tindrà el projecte. S'atorgaran 2 punts
- Com, quins i quants mitjans tècnics, humans i materials s'utilitzaran per dur-lo a terme. S'atorgaran 2 punts
- La solvència, capacitat i detall en què es desgrani l'execució del projecte. S'atorgaran 3 punts.



4. Activitats comunes amb altres sectors d'activitat **fins a 2 punts**

Si el projecte proposa realitzar activitats amb entitats, empreses o professionals d'altres sectors de la indústria cultural i creativa s'atorguen 2 punts.

5. Activitats comunes amb agents del mateix sector **fins a 2 punts**

Si el projecte proposa realitzar activitats amb entitats, empreses o professionals del mateix sector de la indústria cultural i creativa s'atorguen 2 punts.

4.1.3.- COMUNICACIÓ (fins a 20 punts)

S'estableixin sis criteris per a l'atorgament de puntuació basats en els elements de comunicació del projecte i de l'entitat que es destinin a la difusió de les activitats objecte de subvenció.

1. Pla de comunicació **fins a 5 punts**

Si es presenta un pla de comunicació amb una estratègia clara i definició d'objectius i accions a dur a terme per a la difusió del projecte s'atorguen 5 punts

2. Presència activa a les xarxes socials **fins a 4 punts**

Si el sol·licitant té presència a les xarxes socials i explica el projecte i difón les seves activitats s'atorguen 4 punts.

3. Elaboració de materials comunicatius **fins a 4 punts**

Si el projecte proposa l'elaboració de materials comunicatius per a la impressió o per a la difusió digital s'atorguen 4 punts.

4. Web del projecte/sol·licitant actualitzada **fins a 3 punts**

Si el sol·licitant compta amb una web actualitzada del projecte o on es pot trobar el projecte s'atorguen 3 punts.

5. Integració en la comunicació del sistema cultural **fins a 3 punt**

Si el sol·licitant preveu dur a terme accions per integrar-se als processos de comunicació del sistema cultural de Granollers.

6. Newsletter **fins a 1 punt**

Si el sol·licitant compta amb una newsletter que envia de manera regular s'atorga 1 punt.

4.1.4.- CRITERIS DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL fins a 5 punts

Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a la sostenibilitat ambiental o el projecte o activitat que es dur a terme versa sobre els principis i valors de la sostenibilitat ambiental es tindrà en compte i s'atorgaran 5 punts.

4.1.5.- CRITERIS DE DIVERSITAT fins a 5 punts



Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a criteris de diversitat, tant en la proposta cultural, com de públics o de participants o si s'aposta per la participació de persones amb diversitat funcional s'atorguen 5 punts.

4.1.6.- CRITERIS DE MIRADA DE GÈNERE fins a 5 punts

Si en la memòria es descriu una estratègia conscient i clara respecte a criteris de mirada de gènere i d'igualtat, tant en la proposta cultural, com de públics o de participants s'atorguen 5 punts.

4.2. Els peticionaris poden presentar la documentació addicional que considerin convenient per acreditar els criteris de valoració.

4.3. La puntuació màxima és de 75 punts. Els projectes subvencionats, per ser estimats, cal que obtinguin un mínim de 40 punts.

5.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

5.1.- El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS.

5.2.- No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

5.3.- L'import de les subvencions es valora a partir dels punts assignats a cada projecte de la següent manera:

- a) 1.500 € als projectes que obtinguin una puntuació entre 60 i 75 punts.
- b) 900 € als projectes que obtinguin entre 45 i 59,9 punts.
- c) 500 € als projectes que obtinguin entre 40 i 44,9 punts.

5.4.- L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

5.5.- En el cas que el nombre d'entitats o persones físiques que optin a la subvenció superi, un cop valorades i puntuades les sol·licituds, la dotació màxima pressupostària assignada per l'exercici 2024, la quantia de les subvencions individuals es reduirà proporcionalment en totes les concessions dins dels límits pressupostaris establerts.

6.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1.- Poden ser beneficiàries de la subvenció les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, inscrites al registre públic d'entitats de l'Ajuntament de Granollers i que tinguin la seu social o una delegació permanent al municipi de Granollers i les persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de persones que siguin residents a Granollers.



6.2.- En cap cas poden ser beneficiàries de les subvencions regulades en les presents bases les entitats o persones físiques en representació personal o d'un col·lectiu de residents a Granollers en les que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Que la persona física, els administradors o els que tinguin la representació legal, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.
- i) Que en el seu procés d'admissió o en el seu funcionament discriminin per raó de naixement, raça, sexe religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal.
- j) Que el seu procés d'inscripció es trobi suspès en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació, per haver-hi indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no s'acordi la seva inscripció.

6.3.- Tampoc en poden ser beneficiàries les associacions, entitats o persones físiques les quals desenvolupin activitats que promoguin o justifiquin l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, o enalteixin o justifiquin per qualsevol mitjà els delictes de terrorisme o dels qui hagin participat en l'execució d'aquest tipus de delictes, o la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

Es considera, a aquests efectes, que una associació, entitat o persona física porta a terme les activitats previstes al paràgraf anterior quan algun dels integrants dels seus òrgans de representació, o qualsevol altre membre actiu, hagi estat condemnat per sentència ferma per pertinença, actuació al servei de banda armada o col·laboració amb banda armada mentre no hagi complert completament la condemna, si no ha rebutjat públicament les finalitats i els mitjans de l'organització terrorista a la qual va pertànyer o amb la qual havia col·laborat o havia exaltat o hi havia donat suport.

Així mateix, es considera activitat de l'entitat o persona física qualsevol actuació duta a terme pels membres dels seus òrgans de govern i de representació, o qualssevol altres membres actius, quan hagin actuat en nom de l'entitat, per compte o en representació seva, encara que no constitueixi la finalitat o l'activitat de l'entitat en els termes que descriuen els seus Estatuts.

7.-Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

7.1 Les entitats o persones físiques han de presentar la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic concret disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers amb la signatura electrònica del seu representant legal.

7.2 La sol·licitud formulada per una entitat ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Poder de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació amb la qual s'actua.
- b) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.
- c) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).
- d) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).
- e) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.
- f) Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos a l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.
- g) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

7.3 La sol·licitud formulada per una persona física, en representació individual o d'un col·lectiu, ha d'incorporar la següent documentació:

- a) Document de nomenament de la persona representant de l'agrupació, signat per tots els membres del col·lectiu, fent-se tots ells solidàriament responsables del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- b) Fotocòpia del DNI de tots els membres de l'agrupació.
- c) Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions; de compromís de complir les condicions de la subvenció; i de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur; les retribucions anuals dels



Ajuntament Granollers

òrgans de direcció o administració si són persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€, d'acord amb el model normalitzat.

d) Una memòria del projecte o de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (annex 1).

e) El pressupost del projecte o de l'activitat, amb indicació expressa de les subvencions, patrocinis, mecenatges i altres ingressos previstos, d'acord amb el model normalitzat (annex 2).

f) Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa al final de la present sol·licitud que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Granollers.

g) Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els supòsits previstos a l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i en els supòsits de no estar obligat, d'acord amb el model normalitzat.

h) Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció, només en cas de canvi, d'acord amb el model normalitzat.

7.4 Si al moment de formular la sol·licitud el projecte o l'activitat ja ha estat totalment executat, el sol·licitant ha d'incorporar a la sol·licitud la documentació prevista a la base núm. 19 justificativa del compliment de les condicions imposades a les bases i de les despeses assumides.

7.5 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.6 No caldrà aportar els documents indicats a la sol·licitud en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. Si és el cas, en aquest supòsit, caldrà indicar clarament la data i dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. No obstant, si l'òrgan gestor, per causes alienes a la seva actuació, no pogués aconseguir els documents, podrà requerir a la persona interessada que els porti en el termini de 10 dies hàbils.

7.7 Si la documentació es presenta per mitjans electrònics:

a) No s'haurà de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants podran presentar còpies digitalitzades, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigents en el moment de la convocatòria.

7.8 La sol·licitud pot anar acompanyada de la documentació addicional que el sol·licitant consideri adient per valorar el projecte, com per exemple una memòria ampliada o detallada del projecte o de l'activitat, l'acreditació de participar en consells, juntes o taules de treball, l'assessorament d'organismes públics sectorials, una memòria de l'exercici anterior o de qualsevol altre projecte anterior, un pla de comunicació, estudis, revistes, etc.

7.9 Si l'activitat subvencionada comporta contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de les certificacions legalment establertes que acreditin que les



persones encarregades de desenvolupar l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o indemnitat sexual, incloent-hi l'agressió, l'abús o l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual, la corrupció de menors o el tràfic d'éssers humans.

7.10 La persona qui signa les declaracions responsables és responsable de la veracitat del què hi declara.

7.11 El sol·licitant ha de posar a disposició de l'Ajuntament, quan li sigui requerit, la documentació acreditativa del compliment dels requisits per ser beneficiari de la subvenció, així com de la veracitat de les declaracions responsables, llevat d'aquella informació que ja estigui en poder de les administracions públiques.

Amb la signatura electrònica del formulari de sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Granollers a efectuar les comprovacions necessàries per confirmar el compliment dels requisits exigits en les presents bases i la veracitat de les declaracions responsables.

Tanmateix, si l'interessat manifesta la seva oposició expressa a que l'Ajuntament efectui aquesta comprovació, ha d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a les presents bases, i especialment la següent documentació:

- a) Inscripció registral de l'entitat.
- b) DNI/NIF.
- c) Estatuts o escriptura de constitució o adaptació.
- d) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social.

7.12 Si hi ha discordança entre la informació indicada als annexes i la informació indicada a la resta de la documentació presentada, preval la informació indicada als annexes.

7.13 Si els beneficiaris de la subvenció volen rebre una bestreta hauran de sol·licitar-la al presentar la documentació i motivar-ne la necessitat. En qualsevol cas, la bestreta sol·licitada no podrà ser superior al 80% de l'import de la subvenció sol·licitada.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

8.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

8.2 Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Granollers:

- a) Telemàticament, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.
- b) En el cas que la sol·licitud sigui a nom de persona física, també, es podrà presentar per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del



carrer Sant Josep, 7, en horari d'obertura al públic, sol·licitant cita prèvia amb anterioritat mitjançant el web:

<https://citaprevia.gestorn.com/granollers/#nbb>

8.3 El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la Seu electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

8.4 També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.5 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació incondicionada de les present bases i de les normes reguladores del procediment.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

10.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria de Cultura.

10.2. La proposta de concessió de les subvencions l'elabora un òrgan col·legiat format pels següents representants:

- a) Regidoria de Cultura, com a presidència, o persona en qui delegui.
- b) Direcció de l'Àrea de de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.
- c) Responsable d'Acció Cultural.
- d) Representant tècnic del Sistema Cultural i de Creativitat, en funció de l'especialitat i àmbit del sector cultural a que corresponguin les sol·licituds.
- e) Secretaria de l'Àrea de Creativitat, Promoció Econòmica i Participació.

10.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-5675/2023, de 19 de juny de 2023.

10.4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució i de notificació

11.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

11.2. El termini màxim per resoldre serà, com a màxim, de tres mesos a comptar del tancament del període per presentar les sol·licituds.

11.3. La manca de notificació dins del termini indicat permet entendre que la sol·licitud ha estat desestimada per silenci administratiu. Tanmateix, el transcurs d'aquest termini no impedeix dictar una resolució expressa posterior.

11.4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resolució final es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

12.- Règim de recursos

12.1.- La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.2.- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 5.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària L5101/33430/48300 SUBVENCIONS A E.S.F.L. CULTURALS de l'exercici 2024.

Tercer.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria a la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 30 dies hàbils.

Quart.- Comunicar a la Intervenció municipal, als efectes del subministrament de la informació a:

a.- La BDNS, les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, per tal que es doni trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a la seva publicació, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

b.- Al RAISC, la tramesa del fitxer de convocatòries al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.



Cinquè.- Publicar a la seu electrònica l'extracte de la convocatòria, un cop publicades al BOPB, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Granollers i a la premsa local.