



N/REF.: 37/2024/SUNO
INTERESADO: ASOC DE MUJERES DE SALAMANCA PLAZA MAYOR
ASUNTO: Convenio Asociación de Mujeres Plaza Mayor

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA Y LA ASOCIACIÓN DE AYUDA INTEGRAL A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO "PLAZA MAYOR".

En la ciudad de Salamanca,

REUNIDOS

DE UNA PARTE, El Sr. D. CARLOS GARCÍA CARBAYO, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Salamanca, cuyas circunstancias personales no se consignan en razón del cargo que ejerce.

DE OTRA PARTE, Dña. ASCENSIÓN IGLESIAS REDONDO, en calidad de Presidenta de la Asociación de Ayuda Integral a Víctimas de Violencia de Género "Plaza Mayor", con CIF G-37044724 y domicilio en Calle El Arco 2 - 6, 2º F, 37002 Salamanca.

MANIFIESTAN

Primero.- Que la Constitución Española, en su artículo 14, proclama la igualdad de todos ante la ley, y en el artículo 9.2 establece la obligación de los poderes públicos de "promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud". Estos dos preceptos amparan las acciones positivas a favor de la igualdad de oportunidades.

Segundo.- El Estatuto de Autonomía de Castilla y León, en su artículo 8.2 reitera el artículo 9.2 de la Constitución obligando a los poderes públicos de la Comunidad, en los mismos términos. Además, el artículo 70.11, hace referencia como competencia exclusiva de la Administración Autonómica a la promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con particular atención a las mujeres víctimas de la violencia de género.

Tercero.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, plantea como objeto 1: actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre éstas por parte de quienes sean o hayan sido sus cónyuges o de quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia. 2: establece medidas de protección integral cuya finalidad es prevenir, sancionar y erradicar esta violencia y prestar asistencia



a sus víctimas. 3: la violencia de género comprende todo acto de violencia física y psicológica, incluidas las agresiones a la libertad sexual, las amenazas, las coacciones o la privación arbitraria de libertad.

Cuarto.- El Pacto de Estado contra la Violencia de Género de 2017, aprobado por acuerdo de todos los grupos políticos representados en la cámara baja y en la cámara alta, incluye 292 medidas estructuradas en 10 ejes de acción, e implica incidir en todos los ámbitos de la sociedad, para combatir la violencia de género en todas sus formas.

Quinto.- La Ley Orgánica 10/2022, de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual tiene por objeto es la garantía y protección integral del derecho a la libertad sexual y la erradicación de todas las violencias sexuales. Su finalidad es la adopción y puesta en práctica de políticas efectivas, globales y coordinadas entre las distintas administraciones públicas competentes, a nivel estatal y autonómico, que garanticen la sensibilización, prevención, detección y la sanción de las violencias sexuales, e incluyan todas las medidas de protección integral pertinentes que garanticen la respuesta integral especializada frente a todas las formas de violencia sexual, la atención integral inmediata y recuperación en todos los ámbitos en los que se desarrolla la vida de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, en tanto víctimas principales de todas las formas de violencia sexual

Sexto.- La Ley 1/2003, de 3 de marzo, de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres en Castilla y León y su reforma por Ley 7/2007, de 22 de octubre, regula de forma integral y establece el marco general de actuación para la promoción de la igualdad y la asistencia a la mujer en la Comunidad de Castilla y León, basándose en los principios de transversalidad, planificación y coordinación.

Séptimo.- la Ley 13/2010, de 9 de diciembre, contra la violencia de género en Castilla y León, potenciando instrumentos de prevención y sensibilización en la sociedad, articula los mecanismos necesarios para prestar una atención integral, garantizando la seguridad y la recuperación integral de las mujeres víctimas de violencia de género y de las personas dependientes de las mismas..

*Octavo.-*El Modelo de Atención Integral a las Víctimas de Violencia de Género “Objetivo Cero”, de la Junta de Castilla y León (Acuerdo 130/2015, de 10 de septiembre), basado en la atención a la persona, facilita la coordinación entre profesionales al objeto de dar una respuesta integral a cada víctima y adaptada a sus necesidades.

Noveno.- El Ayuntamiento de Salamanca en el III Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de Salamanca aprobado por unanimidad del Pleno municipal el 4 de mayo de 2018, se estructura en cinco Principios Rectores, ocho Líneas Estratégicas, siendo una de las mismas la Prevención y Atención en materia de Violencia de Género. El objetivo 8.4 de dicha línea consiste en “Garantizar una atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género”, en distintas medidas de dicho objetivo se prevé la coordinación y colaboración con entidades que trabajan en este ámbito.

Décimo.- La Casa de la Mujer “Clara Campoamor” del Ayuntamiento de Salamanca, se convierte en referente para favorecer las políticas de igualdad de oportunidades y por ende, luchar contra esta lacra social, a través de programas y proyectos que coadyuven a la consecución de este objetivo

Undécimo.- Que la Asociación de Ayuda Integral a Víctimas de Violencia de Género “Plaza Mayor”, es una Entidad sin ánimo de lucro, con ámbito de actuación en Salamanca capital y provincia, que tiene como fines según sus Estatutos:

- A) Promover y facilitar los objetivos de igualdad, libertad, solidaridad, desarrollo y paz para todas las personas, mujeres y hombres, especialmente las más necesitadas de atención



personal y social, profundizando en el estudio de los problemas de la mujer, defendiendo y desarrollando los valores del feminismo, a fin de promover acciones que favorezcan su situación y promoción personal y fomentando los principios de economía social y voluntariado.

- B) Defender las ideas de progreso y bienestar social para todas las personas, trabajando por la consecución de la igualdad de derechos y oportunidades en todos los ámbitos de la vida pública y privada y económica, e instando a los Gobiernos, Instituciones y Entidades Sociales para la puesta en marcha de políticas y programas de acción positiva.
- C) Velar para que se cumplan todos los acuerdos nacionales e internacionales, sobre la eliminación de todas las posibles formas de discriminación contra la mujer, denunciando cualquier violación de los mismos.
- D) Cooperar con Instituciones, Organismos y otras Entidades que impulsen la creación de redes para la promoción cultural, social, sanitaria y familiar de la mujer.
- E) Trabajar por el bienestar social de las mujeres, la infancia, las mujeres jóvenes, las mujeres mayores y en general, por las diferentes formas de familia.
- F) Fomentar las acciones y programas dirigidos a su participación en la ordenación de los recursos naturales, protección del medio ambiente y políticas a favor del desarrollo sostenible.
- G) Desarrollar acciones y promocionar líneas de trabajo en relación al denominado Tercer Sector (ONG de Acción Social).
- H) Impulsar acciones y promocionar líneas de trabajo para favorecer el acceso de las mujeres a las Ciencias y las Nuevas Tecnologías.
- I) Desarrollar actuaciones y proyectos en el marco de la Economía Social.
- J) Desarrollar acciones de apoyo para la integración social de mujeres inmigrantes y sus familias.
- K) Trabajar en la Cooperación al desarrollo tanto en el ámbito que le es propio como en el internacional, manteniendo relaciones y colaborando con otras ONGs, fundamentalmente en programas dirigidos a zonas en vías de desarrollo, tanto en nuestro país como en el extranjero.
- L) Desarrollar acciones dirigidas a la formación de las mujeres, y favorecer su incorporación al mundo laboral, así como desarrollar acciones formativas para las propias trabajadoras de la Asociación.
- M) Desarrollar acciones de apoyo y sensibilización a las mujeres como consumidoras.
- N) Fomentar la participación de las mujeres en todos los ámbitos: social, político, cultural, laboral, educativo y sanitario, etc.
- O) Crear servicios de asistencia y asesoramiento a mujeres, incluida la atención psicológica, jurídica y laboral.
- P) Crear servicios de asistencia y asesoramiento a mujeres en riesgo de exclusión social o dificultad social o víctimas de malos tratos o de minorías étnicas o refugiadas y asiladas o con cargas familiares no compartidas, apoyando su integración.

Duodécimo.- Tanto el Ayuntamiento de Salamanca, a través del Centro de Información y Asesoramiento a la Mujer, como la Asociación de Ayuda a la Mujer “Plaza Mayor” de Salamanca a través de las prestaciones que ofrece, pretenden una atención lo más integral posible a las víctimas de



violencia de género de Salamanca, por lo que ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio Específico de Colaboración, que se registrará por las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA.- Objeto

El objeto del presente Convenio es prestar atención directa y personal a aquellas personas víctimas de violencia sexual o maltrato de la capital de Salamanca. Esta atención se prestará de forma gratuita a cuantas personas acudan sin necesidad de acreditar carencia de recursos económicos. Por otro lado, persigue la realización de actividades de sensibilización y prevención de la violencia de género que tengan como finalidad la erradicación de esta lacra social.

SEGUNDA.- Obligaciones de la Asociación de Ayuda a la Mujer "Plaza Mayor".

La Asociación se compromete a realizar en la capital de Salamanca, durante el período de vigencia del presente Convenio de Colaboración y dentro del ámbito estatutario de su actuación, las siguientes prestaciones y acciones.

A) Prestaciones:

- 1.- Informar y asesorar a las víctimas de violencia de género, sobre los derechos que le asisten y la forma de ejercitarlos.
- 2.- Apoyar y prestar tratamiento psicológico, tanto en situación de urgencia como dando psicoterapia a las víctimas, realizando las sesiones, seguimientos e informes que fueran necesarios.
- 3.- Prestar asistencia jurídica a las víctimas, en la que se incluyen todo tipo de acompañamientos, adecuada información de los pasos a seguir y de sus derechos legales, personación y demás trámites judiciales, incluidas las vistas y posteriores recursos, para conseguir la más adecuada y cualificada prestación jurídica. Así mismo, y de manera presencial, la Asociación prestará, 4 horas semanales, de asistencia jurídica en la sede municipal del CIAM.
- 4.- Promover y efectuar cuantas actividades sean necesarias para la sensibilización, concienciación, investigación, estudio y prevención de la violencia de género, dando a conocer y difundiendo tales propósitos mediante actividades de información y formación a la población en general y especialmente a mujeres y menores y al personal relacionado con la asistencia al tipo de víctimas referido, a través de los medios y mecanismos más adecuados para tal fin.
- 5.- Facilitar información al personal técnico del CIAM sobre los casos derivados por citado personal, al objeto de facilitar el seguimiento de las víctimas

B) Acciones:

- 1.- Disponer del personal necesario para el óptimo funcionamiento y la mayor cobertura de las actuaciones objeto de la subvención, especificándose que tal personal no dependerá en ningún caso del Excelentísimo Ayuntamiento de Salamanca.
- 2.- Disponer de un teléfono permanente las 24 horas del día para la atención de los casos urgentes, número telefónico que se facilitará a todos los organismos relacionados con la atención a la violencia de género.
- 3.- Coordinar la atención dispensada a las víctimas con los Equipos a tal efecto del Excelentísimo Ayuntamiento de Salamanca y con los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad locales y nacionales.



4.- Seguimiento de los casos atendidos, respetando en todo caso su identidad, debiéndose presentar en la Comisión de Seguimiento del presente Convenio las actividades realizadas.

5.- Asistencia jurídica presencial en la sede del Centro de Información y Asesoramiento a la Mujer (20 horas mensuales)

6.- Informar previamente a la Concejalía de Familia e Igualdad de Oportunidades de las actividades a desarrollar por la Asociación.

7.- Colaboración con los proyectos de sensibilización y prevención destinados a la población escolar y al ámbito comunitario, llevados a cabo por el Ayuntamiento de Salamanca, cifrando esta colaboración en al menos 60 horas anuales.

La Asociación se compromete a presentar una declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades con menores de edad, cumple con el requisito exigido en el art. 13.5 de la LO 1/996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. Si no se realizan actividades con menores en el ámbito de este convenio, la entidad debe presentar una declaración en la que conste esta circunstancia.

TERCERA.- Obligaciones del Ayuntamiento de Salamanca.

El Ayuntamiento de Salamanca se compromete a aportar una ayuda económica por importe de 17.000 € que será destinada a:

- Gastos de Personal.
- Alquiler de Local.
- Comunicaciones (Gastos de Telefonía, siempre de titularidad de la Asociación y gastos de correo postal).
- Publicidad.
- Material fungible (de oficina, consumibles de ofimática, papelería, librería no inventariable).
- Gastos derivados de prestación de servicios profesionales.
- Pago de Ponentes de Jornadas para la Sensibilización contra la Violencia de Género: Honorarios por la Intervención, Traslados (billetes y/o Kilometraje), Alojamiento y Manutención.

El crédito está previsto en las aplicación presupuestaria 231.92-480.11 del Presupuesto Municipal.

CUARTA.- Forma de pago.

El pago se realizará en un único plazo por el 100% del importe a la firma del presente convenio, y siempre teniendo en cuenta el plan de disposición de fondos de la Tesorería Municipal.

Se dispensa a la asociación de prestar garantías por los anticipos fijados, por su carácter de entidad no lucrativa que desarrolla programas de acción social.



QUINTA- Justificación.

La justificación de la subvención por importe de 17.000,00 €, se realizará hasta 31 de enero de 2025 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Declaración de aplicación exclusiva de la cuenta justificativa a la actividad subvencionada, de acreditación de que el importe de las subvenciones e ingresos percibidos no supera el 100 % de los gastos devengados, de no estar incurso la entidad en las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del art.13 de la Ley General de Subvenciones y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Hacienda Local (Anexo I)
- c) Certificación de que la subvención concedida se ha destinado a sufragar los gastos que constan en la relación clasificada y de que los ingresos o subvenciones de entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan en la relación. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. (Anexo II).

Dicha relación de gastos podrá realizarse en documento independiente que se unirá al Anexo II, figurando en dicha relación los mismos datos (nº de factura, fecha de la misma, NIF/CIF del proveedor, nombre del proveedor, concepto, importe).

- d) Justificante del reintegro efectuado en concepto de ayuda no invertida.
- e) Un ejemplar de todo el material impreso generado por la actividad, en el que constará de forma expresa la colaboración municipal mediante el logotipo correspondiente.
- f) Declaración responsable del beneficiario referida a que la entidad no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados en concepto de IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.
- g) Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos en el clausulado del Convenio, referidas a los gastos subvencionables relacionados en la Estipulación Tercera. La veracidad de los documentos que presente la entidad estará acreditada a través de la firma de una Declaración Responsable elaborada en los términos previstos en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015 en relación con el artículo 28.7, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.

Las facturas habrán de cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- En los documentos justificativos originales o digitales se marcarán con una estampilla, deberá figurar la expresión "Gasto imputado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca en, por..... euros (o por el 100% o el porcentaje correspondiente)". También se admitirá una expresión similar a la anterior que, en todo caso, refleje claramente la imputación al programa subvencionado.
- Número de factura y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición: deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Nombre, apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. En todo caso, estarán expedidas a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. También el domicilio, tanto del obligado a expedir factura,



como del destinatario de las operaciones. Contendrán el sello o indicación de “pagado” o se presentará el documento bancario correspondiente. En el caso de transferencia bancaria será válido el documento original o documento digital obtenido telemáticamente.

- En el supuesto de que la subvención se justifique con facturas estándar que carezcan del anagrama de la casa suministradora, deberán contener el sello y la firma del proveedor.
- Descripción de las operaciones
- Cuota tributaria

Si se está exento de IVA, se añadirá en la factura el siguiente tenor literal “exento de IVA en virtud del artículo y epígrafe correspondiente, según Ley 37/1992, de 28 de diciembre del IVA”. En ningún caso se entenderá subvencionable el IVA que figure en la factura si el mismo tiene el carácter de deducible.

Si en la factura figura retención en concepto de IRPF, deberá acreditarse el ingreso en la AEAT. Por lo tanto, en los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de IRPF, que deberá ser ingresada en Hacienda. Si existe exención de retener IRPF se deberá indicar la norma legal en la que se basa tal exención.

Si se justifica con gastos de personal, se deberá presentar el modelo (Anexo III), figurando nómina del mes, una por una de cada trabajador, por los importes netos (sin retenciones de IRPF y Seguridad Social), haciendo constar el importe de las retenciones de IRPF a la AEAT, y de las cuotas tanto del trabajador como de la empresa a la Seguridad Social. La justificación de los costes salariales del personal adscrito se realizará mediante nóminas mensuales de cada trabajador y sus justificantes de pago, documentos TCs que justifiquen el pago a la Seguridad Social de las cuotas correspondientes a cada mes, así como las declaraciones de IRPF presentadas ante la Agencia Tributaria y justificante de su ingreso.

La justificación de los gastos por alojamiento de ponentes, debe acompañarse de un informe explicativo de la conferencia, jornada, curso y/o congreso y fecha de realización de los mismos.

En los gastos de comunicaciones: teléfono, correo, internet, página web, mensajería deberá venir identificado el lugar a qué corresponden y quedar acreditado la titularidad de la asociación.

Si del examen de la documentación presentada ésta resultase incompleta, se concederá a la entidad solicitante un plazo improrrogable de 10 días desde la notificación para su rectificación. Una vez transcurrido dicho periodo, si la asociación o entidad no hubiera subsanado los errores detectados, ésta perderá el derecho a la ayuda concedida y estará obligada al reintegro automático de los importes previamente percibidos.

La asociación o entidad deberá reintegrar la parte de la ayuda económica no invertida con carácter previo a la entrega de la justificación de la misma. El reintegro deberá hacerse en la cuenta número ES51 2103 2200 1000 3000 0499.

La aportación de la documentación requerida tanto para la nueva suscripción, renovación o justificación del convenio se realizará de forma exclusivamente electrónica, según lo previsto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los documentos se podrán presentar en cualquiera de estos dos registros:

- Registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca: <https://www.aytosalamanca.gob.es/es/tramitesgestiones/registroelectronico>
- Registro Electrónico General de la Administración General del Estado: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>



SEXTA.- Relaciones laborales.

La Asociación de Ayuda Integral a la Mujer "Plaza Mayor" tendrá la titularidad de las relaciones laborales del personal necesario para el desarrollo de las actividades objeto del presente convenio, quedando el Ayuntamiento de Salamanca exento de cualquier relación laboral con dichas personas.

El Ayuntamiento de Salamanca no adquiere vinculación alguna con las obligaciones laborales o de cualquier otro tipo que para el desarrollo del presente Convenio sean asumidas por la Asociación de Ayuda Integral a la Mujer "Plaza Mayor"

SÉPTIMA.- Programación y Memoria de Actividades

La Asociación de Ayuda Integral a la Mujer "Plaza Mayor" estará obligada a presentar al Ayuntamiento de Salamanca:

- a) Programación trimestral de actividades (jornadas, actividades de sensibilización y/o prevención, actos conmemorativos....) que se realicen
- b) Junto a la justificación de la subvención habrá de ser presentada memoria anual donde se recojan de manera pormenorizada los diferentes programas, proyectos y actividades realizadas, siguiendo las orientaciones acordadas en la Comisión de Seguimiento (se reflejarán los datos y resultados obtenidos)

Sería recomendable seguir la siguiente estructura

- Introducción: Situación de la entidad: Datos identificativos de la entidad, número de socios/as, número de personas atendidas y que son destinatarias principales de la entidad.
- Finalidad y objetivos generales de la entidad
- Personas beneficiarias de la asociación
- Planificación anual inicial de las actividades (si la tuvieran)
- Actividades que se han realizado y/o servicios que se han prestado: descripción de la actividad, número de personas participantes, lugar y fecha de realización, duración de la misma, material gráfico
- Recursos humanos: profesionales número y tipo de profesionales y personal voluntario.
- Convenios de colaboración con otras entidades y con empresas privadas
- Difusión de las actividades: redes y canales con los que cuenta.
- Resultados: describir la tarea de la entidad incluyendo las dificultades y las oportunidades que se le han presentado.

Así mismo se compromete a remitir cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento de Salamanca sobre los programas y actividades a las que se refiere este Convenio, así como las personas



beneficiarias de los mismos, estableciéndose si fuese preciso, los mecanismos necesarios para el cumplimiento de la normativa vigente.

OCTAVA.- Comisión de Seguimiento

Para la adecuada evaluación y seguimiento de este Convenio se crea una Comisión que estará formada por dos miembros designados por la asociación y dos miembros por parte del Ayuntamiento de Salamanca.

La Comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante la vigencia anual del Convenio, y de forma extraordinaria siempre que lo soliciten la mitad de sus miembros.

La Comisión, aparte de otras funciones que se le puedan asignar, tendrá encomendadas las siguientes:

- Renovación y revisión del Convenio
- Establecer las medidas de seguimiento y evaluación.
- Resolver cuantas discrepancias se produzcan en la ejecución e interpretación del contenido del Convenio.

La Asociación de Ayuda Integral a la Mujer "Plaza Mayor" se compromete, durante el período de vigencia del presente Convenio o de cualquiera de sus prórrogas, a someter sus actividades a la coordinación general que en esta materia establezca el Ayuntamiento de Salamanca.

NOVENA.- Vigencia

El presente Convenio tendrá efectos desde el día 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, y podrá ser prorrogado por periodos anuales si no mediase denuncia expresa por cualquiera de las partes con antelación mínima de dos meses a la finalización del periodo de vigencia

En ningún caso se prorrogará más allá del año 2027

DÉCIMA.- Compatibilidad.

La aportación concedida en virtud del presente convenio será compatible con otras ayudas, subvenciones o convenios para la misma finalidad otorgadas por cualesquiera Administraciones Públicas o Entidades Públicas o Privadas, pero en ningún caso será de cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con éstas, superen el coste total de las actividades.

UNDÉCIMA.- Difusión.

Las partes firmantes se comprometen a:

- Utilizar todos los medios a su alcance para la difusión, divulgación y promoción de las actividades realizadas en el marco del presente Convenio.
- Cumplir adecuadamente y en todo momento las disposiciones contenidas en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), en adelante RGPD y en otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre dicha materia, comprometiéndose a dejar indemne a la otra parte de cualquiera responsabilidad que se pudiera declarar como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones que, en materia de protección de datos de carácter personal, les atañen a cada una de las partes.



En la difusión y publicidad que se realice de las actividades objeto del presente convenio, tanto en los espacios físicos, las actividades, así como en los materiales que se utilicen para el desarrollo de las mismas, deberá incluirse de forma claramente visible el logotipo del Ayuntamiento de Salamanca, expresándose que dichas actividades son patrocinadas por el mismo según modelo. Junto con la memoria descriptiva deberá presentarse documentación gráfica que acredite este extremo.



DUODÉCIMA.- .Protección de datos

Las Partes se comprometen a respetar las previsiones contempladas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y su normativa de desarrollo, en relación con los datos personales que, en su caso, puedan tener acceso en virtud y en ejecución del presente Convenio. Así, entre otros, se obligan a no utilizar los datos personales para usos distintos a los autorizados expresamente por los afectados, ni realizar tratamientos o cesiones a terceros no permitidos por la legislación aplicable.

DÉCIMATERCERA.- Extinción

Será causa de extinción del presente convenio cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por cada una de las partes firmantes.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio en lugar y fecha antes señalados.

En Salamanca,



DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a, Presidente/a de la Entidad, con CIF,

DECLARO:

- Que los datos de la entidad beneficiaria de la subvención otorgada mediante el convenio suscrito con el Ayuntamiento de Salamanca son los siguientes:

Denominación Social:			
NIF o CIF:		Teléfono de contacto	
Dirección correo electrónico			
Dirección que constará en las facturas que se aportarán en la justificación (domicilio fiscal recogido en el CIF).			
Dirección para notificaciones (*)			

(*) En el caso de cambio de dirección durante la duración del convenio, se comunicará la nueva dirección mediante presentación de escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

- Que la entidad no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades en las que participan menores de edad, cumple con el requisito previsto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de Junio de Protección Integral de la Infancia y la adolescencia frente a la violencia, que establece: *1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales*

Salamanca, adede 20...

Firmado

(Sello entidad)



AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

D / D^a _____, Presidente de la Entidad
_____, con C.I.F. _____

AUTORIZA al Ayuntamiento de Salamanca, a través del Área de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como en el propio Servicio Tributario Municipal los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca, adede 20...

Firmado

(Sello entidad)



Documento 4

INSTANCIA PARA LA JUSTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

D./Dña. _____, con DNI: _____ como Presidente/ta de la Asociación _____ - con CIF _____, **ADJUNTA** la siguiente documentación para la justificación de la Subvención concedida a esta Asociación para la realización de actividades en la Convocatoria de Ayudas Económicas del Área de Bienestar Social en el año....., en la línea de subvención depor un importe de..... €.

- ☐ **DOCUMENTO 5:** Declaración de aplicación exclusiva y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la AEAT y la Seguridad Social y hacienda Local
- ☐ **DOCUMENTO 6:** Justificación de los fondos propios o recibidos de otras entidades
- ☐ **DOCUMENTO 7:** Relación de gastos e ingresos por proyecto subvencionado
- ☐ **DOCUMENTO 8:**
 - ☐ Sí se presenta
 - ☐ No se presenta porque no se justifican Gastos de Personal.
- ☐ **MEMORIA** de la actividad desarrollada objeto de subvención (según modelos recogido en el ANEXO....., de la línea de subvención de).

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, en los términos previsto en el artículo 69.1 y 28.7 de la ley 39/2015:

1º.- Que Los documentos enviados a través de Registro electrónico para la justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

2º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Salamanca, de de 20....

Fdo.: Presidente/a Asociación

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA



Cumplimentar este documento para la **JUSTIFICACIÓN de la SUBVENCIÓN**

Documento 5.

DECLARACIÓN DE APLICACIÓN EXCLUSIVA Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES CON LA AEAT Y LA SEGURIDAD SOCIAL

Yo _____ como **Presidente/ta** de la **Asociación** _____ - con CIF _____, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año _____ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha _____:

DECLARO:

- Que la documentación que se presenta como justificante se ha aplicado a las actividades subvencionadas y no se ha presentado ni se presentará en ningún otro organismo o institución para la justificación de otros convenios o subvenciones.
- Que los trabajadores dedican el% de su jornada laboral al proyecto subvencionado.
- Que de acuerdo a lo establecido en art. 22.1 en relación con el art. 24 del R.D. 887/06, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, pongo de manifiesto que la Asociación / Entidad que presido no mantiene ninguna deuda pendiente con la Seguridad Social ni con la Agencia Tributaria, ni con la Hacienda Local.
- Que de la liquidación de ingresos y gastos de la Entidad que presido se deriva que respecto del programa o actividad realizado, el importe de las subvenciones concedidas de las diversas instituciones o de cualquier otro ingreso que se haya obtenido para la misma finalidad, no ha superado el importe total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones a la actividad subvencionada.
- Que no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados del IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables por la Entidad.

Lo que DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD a los efectos de la justificación de la subvención y del art. 34.5 de Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Salamanca a _____

Fdo. Presidente/a Asociación



Documento 6.

JUSTIFICACIÓN DE LOS FONDOS PROPIOS O RECIBIDOS DE OTRAS ENTIDADES.

D/Dña....., DNI, en nombre y representación de la entidad....., con CIF.....beneficiaria de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año _____ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha _____,

CERTIFICO:

- Que la totalidad de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca ha sido destinada para sufragar los gastos que constan detallados en las relaciones adjuntas (documento 7) y para la finalidad para la que fue concedida.
- Que los ingresos o subvenciones de Entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan a continuación:

PROCEDENCIA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CONCEDIDA
(*) AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA		

(*)Este apartado también se rellenará en el supuesto de que el único ingreso sea la subvención del Ayuntamiento de Salamanca, haciéndose constar la misma.

En Salamanca a _____

VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/ LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____



Documento 7.

RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS POR PROYECTO SUBVENCIONADO

(Se cumplimentará una relación por cada proyecto subvencionado)

Número Factura	Fecha	NIF/CIF	Proveedor	Concepto	Importe total Factura	Cantidad imputada al Ayuntamiento
TOTAL GASTOS REALIZADOS						

En Salamanca a _____

Firmado:.....



Cumplimentar este documento para la **JUSTIFICACIÓN de la SUBVENCIÓN**

Documento 8
RELACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL

[illegible]

(*) a efectos de justificación de la subvención, el **SALARIO BRUTO** se calculará de la siguiente manera $A = a + b + c$

CSV: 15250327454340703270 (Original)



Verificable en: www.aytosalamanca.gob.es/cotejarcsv