



Zumaiako Udala



AUZOETAKO JAIK ALORREAN LAN EGITEN DUTEN AUZOETAKO JAI BATZORDEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK ETA 2024 URTEKO DEIALDIA: AUZOETAKO JAIK

1.- Xedea: Deialdi honen xedea Zumaiako auzoetako Jaiak antolatzeko dirulaguntzak arautzea da:

- Zumaiako auzoetako irabazi asmorik gabeko jai batzordeei norgehiagoka erregimenean emango zaizkien dirulaguntzak, festetarako urteko programa eta jardueraren garapenak edo/eta egitasmo eta ekitaldi zehatzak garatu edo burutzeak sortzen duen defizita arintzeko.

Dirulaguntza hauek, 2024-2027 epealdiko Zumaiako Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren IV. eranskinean jasota daude. (2023ko abenduaren 20ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 243 zk.).

Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzak emango dira bai elkarteentzat beraientzat, bai elkarte-jardueraren xede diren kolektiboentzat prestatutako berariazko programak edo zerbitzuak aurrera eramateko, betiere Kultura Sailaren helburuekin bat datozen neurrian.

Berdintasuna bermatuko da Berdintasun Legea 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duenari jarraituta, zehazki, 28. artikuluan oinarrituta, kultura jarduerari buruzkoa.

Dirulaguntzaren kontzeptu guztiak 2024. urtean zehar egin beharko dira.

2.- Oinarri arautzaileak

Honako hauek arautuko dituzte dirulaguntza hauek:

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa.
- Dirulaguntzen Araudi Orokorra, 887/2006 Errege Dekretuak onartua, uztailaren 21ekoa.
- Zumaiako Udalak eta bere erakunde autonomoek dirulaguntzak emateko ordenantza orokor arautzailea (2020ko abuztuaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 151. zk.).
- 2024-2027 epealdiko Zumaiako Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (2023ko abenduaren 20ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 243 Zk.).
- Berdintasun Legea 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena.

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala



3.- Aurrekontuko diru-hornidura:

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak aurrekontuko honako partidetatik emango dira:

- 1 0300.481.338.00.06 2024 (179) Auzoak dirulaguntzak: 26.000 €

4.- Diruz lagun daitezkeen gastuak

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak honakoak dira: diruz lagundutako jarduerarekin bat etorri eta oinarri hauetan finkatutako epeen barruan egiten direnak, hala nola: jarduerak sustatu eta hedatzeko programak edo ekintzak, jaialdiak, folklorea, herri kirolak, eta arte plastiko edo eszenikoekin zerikusia dutenak, baita zientzia, literatura, ikus entzunezkoak eta abarrekin zerikusia dutenak ere (betiere, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, 31.art., Dirulaguntzen Lege Orokorrak, xedatzen duenarekin bat etorritz gero, hau da, onura publikoa edo interes soziala edo helburu publikoa duen jarduera sustatzea edo bultzatzearekin zerikusia badute).

5.- Eskabideak aurkezteko tokia eta epea:

Eskabideak aurkeztu daitezke , pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki:

Presentzialki Zumaiako Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozein modutan aurkeztuko beharko dira.

Telematikoki, udalaren egoitza elektronikoan sartuta, haren webgunearen bidez (www.zumaia.eus).

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.- Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskabideak deialdi honen I. eranskinean agertzen den eredu normalizatuaren bidez egingo dira.

Zumaiako Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, dirulaguntzaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin etainteresduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu- bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala

39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazio emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte

Horren ildotik, Zumaiako Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Elkarrearen arduraren duen pertsonaren NANA edo agiri baliokidea.
- Zerga betebeharrak beteak dituela.
- Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela.

Zumaiako Udalak ofizioz egiaztatuko du udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Hona hemen Eusko Jaurlaritzako Elkarrean Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarrean eta Entitateen Erregistroan inskribatuta dagoelako egiaztagiria.
- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Era berean, Udalak ofizioz egiaztatuko du, Zumaiako Udaleko elkarrean erregistroan izena emanda duten elkarrean, ondorengoak:

- Identifikazio fiskaleko kodea.

Ezin bada datuen artekaritza plataformaren bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Eskabidearekin (deialdiko I. eranskina) batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

~~Dirulaguntzaren eskaera normalizatua behar bezala beteta.~~

- Jardueraren memoria.
- Dirulaguntzarako aurkeztu den programari dagokion gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. (II. Eranskina)
- Elkarrean edo entitatearen urteko gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua.
- Beste instituzio eta erakundeetan egin diren dirulaguntza eskaerei buruzko adierazpena edo, halakorik bada, jaso diren dirulaguntzena. (III. Eranskina)
- Zinpeko aitortpena, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera gaitzearekin zigorrituta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez, legeko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala

izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duenaren 23.2 artikulua arautzen duen ildotik.

- f) Proiektuan emakume eta gizonen ikuspuntua noraino kontuan hartzen den zehaztu beharko da. (IV Eranskina)
- g) Euskararen tratamendua jardueraren hedapenean eta elkarrearen erabileran. (V. Eranskina)
- h) Hirugarrenari alta emateko datuak. (VI. Eranskina)

Edonola ere, aurkeztutako jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, Udalak bestelako informazioa eskatu ahal izango die eskatzaileei, jarduera behar bezala baloratzeko.

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, instrukzio organoak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliadun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APELen 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

7.- Dirulaguntzak adjudikatzeko balorazio irizpideak

Dirulaguntzak emateko ondorengo alderdiak hartuko dira kontuan:

- 1.- Urtean zehar Zumaiako Udaleko Kultura Sailarekin eta beste elkarte batzuekin egindako elkarlana, koordinazioak, jarraipenak, proposamenak, informazio-trukatzeak: 5 puntu.
- 2.- Urtean zehar elkartearen bazkide gisa, ekitaldietan parte hartzen edo bere jardueraren eragina izango duten pertsonen kopurua: 8 puntu.
- 3.- Elkarrekin urtean zehar herrian betetzen duen egitaraua edo egiten dituen jarduerak zehatzak: 50 puntu.
Elkarrekin egitaraua eta jai egunetarako proposatzen dituzten jarduerak baloratuko dira.
- 4.- Aurrekontua; kopuruak, sarrerak, izaera orekatua: 20 puntu.
 - Ekitaldiak eta gastuen arteko proportzioa: 10 puntu.
 - Autofinantziazio maila: 10 puntu.
- 5.- Udalaren zeharlerroak diren aldetik, elkarrekin Genero-berdintasuna eta Euskara bultzatzeko dituen irizpideak eta aurreikusitako neurriak: 7 puntu.
- 6.- Elkarte edo entitateak bere auzoan egiten duen lana eta auzokoekin lankidetzan aurreikusten dituen helburu orokorrak eta zehatzak: 10 puntu.

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAEECEB.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalIV/r/eu/81/AAAEECEEB.hQiw



Zumaiako Udala

8.- Instrukzioa

Instrukzioa eta proposamena indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera egingo da.

Organo eskudunak:

- Instrukzioa: Kulturako arduraduna.
- Ebazpena: Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzordeari egokituko zaio, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraikiz.

Dirulaguntza emateko prozedura izapidetzea Kultura Sailaren eginkizuna da, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak egitea, ofizioz, ebazpen proposamena gauza dadin beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

Kultura Sailak dirulaguntza eskaerei buruz egingo duen aurre ebaluazioarekin hasiko da instrukzio fasea. Aurre ebaluazioak egiaztatuko du, eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarrita dauden baldintza guztiak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta egokia dela.

Kulturako arduradunak dirulaguntza deialdira aurkeztutako eskaeren balorazio txostena egingo du aipatu balorazio irizpideen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren, eta Kulturako Batzordean informatu ondoren, ebazpen proposamena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta organo eskudunari helaraziko dio ebazpena eman dezan.

Ebaluazioaren emaitza dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, dagokion ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei entzuteko tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

9.- Ebazpena

Alkatetzari edo Tokiko Gobernu Batzordeari egokituko zaio ebaztea, Udalaren administrazio antolamenduan une bakoitzean indarrean diren eskumenei eta aldi baterako eskuordetzei jarraikiz.

Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik aurrera zenbatuko da epea. Gehieneko epe hori igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek dirulaguntza emateko eskaera administrazio-isiltasunez ezetsizat jo ahal izango dute.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan xedatutakoaren arabera.

10.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzak gehituta).

Ordainketa 2 zatitan egingo da erakunde onuradunaren titulartasuneko kontu batera banku-transferentzia bidez:

- Lehenengo ordainketa: onartutako dirulaguntzaren %70 ebazpena jakinarazten denean.
- Bigarren ordainketa: gainerako %30 dirulaguntza justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Deialdiko xede diren ekintzak egiteko behar diren diru-zenbatekoen ordainketa aurreratutak egitea baimen dezake alkate-udalburuak. Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak, 38/2003 legeak 34. artikulua egiten duen araututakoaren arabera egingo dira aurrerapen horiek. Horrez gain, Udaleko dirulaguntzen ordenantza arautzaileak dioena izango da kontuan.

11.- Zuriketa

Behin diruz lagundutako jarduera amaituta, ekintzen memoria eta frogagiriak aurkeztuko dira, betiere jarduera burutzen den urtearen hurrengo urtarrilaren 15a baino lehen.

Ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira dirulaguntza justifikatzeko:

a) Diruz lagundutako programa edo jardueraren memoria xehakaturik, euskaraz. Bertan adierazi beharko dira egindako jarduerak eta lortutako emaitzak.

b) Justifikazio-memoria ekonomikoa, jatorrizko egiaztagiriez osatua.

- Aurkeztutako fakturen zerrenda zenbakitua + faktura guztiak + ordainagiriak. Betiere faktura hauek dagozkien zergak aplikatuta izan beharko dituzte.

- Fakturak eta zerga edo atxikipekin ordaindu izana egiaztatzen duten agiriak.

- Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa. Diruz lagundu den jarduera finantzatzeko baliatu diren bestelako diru-sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehakaturik, haien zenbatekoak eta jatorria adieraziz.

- Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste dirulaguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

- Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak egina.

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala

- Zerga-betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak egunean betetzen direla egiaztatzen duen agiria, baldin eta goian zehaztu den moduan Udalak kontsultatzeko aukeraren aurka azaltzen bada.

- Halakorik bada, aplikatu gabeko dirugerakinen itzulerari dagokion ordainketa-agiria eta haiengandik eratorritako interesena.

c) Dokumentazio grafikoa (kartelak-egitarauak) edo ikus-entzunezkoa (halakorik bada).

Horrez gain, Udalak Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak, 38/2003 legeak bere 30., eta 31. artikuluetan egiten duen araututakoaren arabera, beharrezkoak diren dokumentuak eskatzeko aukera izango du Udalak.

12. Onuradunen betebeharrak

Dirulaguntza emanez gero, entitate onuradunaren obligazioak izango dira, arau orokorretan adierazitakoez gain, honako hauek:

— Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua garatzea eta oinarri hauek erabakitako moduan arazoitzea.

— Administrazioak burutu beharreko egiaztatze-jarduerak eta udal kontu-hartzailetzak egin beharreko finantzen kontrolak erraztea.

— Jarduera berak jaso dituen laguntza publiko guztiak jakinaraztea erakunde emaileari. Jasotako laguntzen guztizko zenbatekoa inoiz ezingo da izan jardueraren kostua baino handiagoa.

— Dirulaguntza ematean kontuan hartua izan zen egoera bat aldatuz gero, aldaketa horren berri ematea.

— Erakunde emailearen ardura duen talde teknikoari galdetu eta horren baimena lortu gabe, aurreikusitako gastuak edo dirulaguntza jaso duen proiektua nabarmen aldatzen badira, jasotako kopuruak itzuliko dira.

— Diruz lagunduko diren jarduerak Zumaiako Udalak indarrean dituen euskara eta berdintasun irizpideak betetzea.

13. Publizitatea

Oinarri hauen baitan emandako dirulaguntzen onuradunek jarduerak iragartzeko erabiltzen dituzten euskarri guztiak euskaraz edo ele bitan (euskara lehenetsita) izango dira.

Onuradunek adierazi egin behar dute beren egitarauak edo jardunak Zumaiako Udalaren dirulaguntza jaso duela: beharrezkoa izango da Udalaren logoa azaltzea jarduerak iragartzeko prestatzen dituzten kartel, egitarau, informazio eta hedabide guztietan.

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEE.B.hQiw



Zumaiako Udala

14. Dirulaguntza itzultzea

Dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, Zumaiako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren 25. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

15. Oinarrien interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioaren harira edozein zalantza sortuz gero, diru-laguntza emateko ardura duen organo berari dagokio horri buruz erabakitzea.

Dokumentu kod.	2023UDIR0005-A23/04176
CUDO kodea	000.0081.AAAAECEE.B.hQiw
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAECEEB.hQiw



Zumaiako Udala



I. ERANSKINA
DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ORRIA

NORBERAREN DATUAK

Izen-abizenak NAN-AIZ-Pas.-IFK

Sexo Emakumezkoa Gizonezkoa Ez binarioa

Interesduna naiz
Honako hau ordezkatzan dut

NAN-AIZ-Pas.-IFK

Elkartearen egoitza:

Elkartean duen kargua:

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

Kalea, ataria, solairua, aldea

Herria

PK

Probintzia

Telefonoa

Helbide elektronikoa

BANKU DATUAK (dirulaguntza sartzeko)

Banketxea

Kontu zenbakia (IBAN barne)

E

S

Dirulaguntza eskaeraren datuak:

Proiektu-jardueraren izena:

Eskatzen den zenbatekoa:

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaiako Udala



BAIMENAK

(Baimentzen ez den kasuetan, egoera egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko da)

Nire erantzukizunpean adierazten dut nik ordezkatzeko dudako elkarfeak ez dagoela sartuta dirulaguntzak lortzeko oinarri orokorretako 11. artikuluan aipatzen diren debeku arrazoiak.

BAI

EZ

ESKAERA HONEN ERANTZUNA ELE BIETAN JASO NAHI DUT (Ezer adierazten ez bada, euskara hutsean egingo da)

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK ESKATUKO DIREN ZERBITZUAK

Eskatzaileari informatzen zaio, Zumaiako Udalak bere dirulaguntzen ordenantza orokorrean ezarritako baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.

- EAEko Foru Aldundiak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta
- Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - Nortasun-datuaren kontsulta/egiaztapena

Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu dut

Zumaian, 20 -ko

-ren

-(e)an

Sinadura

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaiako Udala

Datu babesari buruzko oinarritzko informazioa	
Tratamenduaren Arduraduna	Zumaiako Udala Foruen plaza 1, 20750, Zumaia (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: Dbo@zumaia.eus
Helburua	Udalaren eta haren mendeko erakundeen aurrekontu-, ekonomia- eta kontabilitate-jardunaren ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea.
Zilegitasuna	DBEDBLO 8.1 eta 8.2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.
Komunikazioen hartzaileak	Zumaiako Udalak Zerga Administrazioari, Gipuzkoako Foru Aldundiari eta dagozkion administrazio publikoei jakinarazi ahal izango dizkie zure datuak, tratamendu honen esparruan aplikagarria delako legez hala ezartzen bada.
Eskubideak	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurkatzeko, transferitzeko eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, bai eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazio bat aurkezteko ere.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://zumaia.eus/eu/udala/datuen_babesa

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaiako Udala



II. ERANSKINA
DIRULAGUNTZA ZUZENAK: PROIEKTUAREN DATUAK

Elkartearen izena	IFK
Proiektu-jardueraren izena	

Aurrekontua (zer gastu eta diru sarrera espero diren; zer diru sarrera dituen erakundeak egitasmoa finantzatzeko; zenbat diru eskatu dien beste erakundeei):

Gastuak (azalpena)	Zenbatekoa (BEZ barne)
Gastuak, guztira	
Sarrerak (nondik datozen)	Zenbatekoa (BEZ barne)
Sarrerak, guztira / Total ingresos	

Zumaian, [DATA]

Sinadura

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaiako Udala



III. ERANSKINA
DIRULAGUNTZAK: BESTE LAGUNTZA ESKABIDEEN AITORPENA

Elkartearen datuak:

Elkartearen izena		IFK
Elkartearen helbidea		Herria
		PK
Telefonoa	Faxa	Hel. elektronikoa

Ordezkaria:

Izen-abizenak	NAN-AIZ- IFK
Elkartean duen kargua	

Jarduera hauetarako eskatutako edo jasotako beste laguntzak (jaso badira, zenbatekoa azaldu):

Administrazioa edo erakundea	Jasotako zenbatekoa
Ez dugu jaso edo eskatu beste inongo laguntzarik	

Nire erantzukizunpean goian azaldutako datuak egiazkoak direla adierazten dut.

Zumaian, [Data]

Sinadura

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt

IV. ERANSKINA

Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartzen den proiektuan

Zumaiako Udalean, eta haren menpeko erakundeetan gizonak eta emakumeak berdina izateko zeharrekotik ekintzak ezartzeko jarraibideetan, baloratuko da, aurkeztutako eskaintza eta diruz lagundutako proiektu edo jarduerak, genero-ikuspegia txertatzea, oro har.

Elkarteari buruzko datuak:

Elkarteari izena		IFK	
Ordezkaritaren izen-abizenak		NAN-AIZ	
Elkartean duen kargua		Sexua	
		Emakumezkoa	Gizonezkoa
		Ez bitarra ¹	
Zuzendaritza Batzordea, sexuaren arabera		Lehendakaria	
Emakumezkoak %		Emakumezkoa	
Gizonezkoak %		Gizonezkoa	
Ez binarioa ¹ %		Ez binarioa ¹	
Bazkide-kopurua	Bazkideak, sexuaren arabera		
	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Ez bitarra ¹

Proiektuari buruzko datuak:

Jardueraren onuradunak, sexuaren arabera		
Emakumezkoak %	Gizonezkoak %	Ez binarioa ¹ %
Jarduerarako kontratatutako pertsonak, sexuaren arabera		
Emakumezkoak %	Gizonezkoak %	Ez binarioa ¹ %
Jardueran parte hartuko duten boluntarioak, sexuaren arabera		
Emakumezkoak %	Gizonezkoak %	Ez binarioa ¹ %
Kontuan hartu al da emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? Horri aurre egiteko neurriak hartu al da?		
• Hasierako diagnostikoa	Bai	Ez
• Proiektuaren helburuetan	Bai	Ez
• Proposatutako jardueretan	Bai	Ez
• Ebaluazioan	Bai	Ez

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaia Udala



Aurreikusi al da inolako neurririk proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonal eta familiarra jarduerarekin uztartzeko?

Bai

Ez

¹ Intersexualak eta transexualak

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt



Zumaiako Udala



V. ERANSKINA
EUSKARAREN ERABILERA

JARDUERAREN IZENA				
	Euskaraz	Ele bitan	Oharrak	
Kartelak, esku-orriak...				
Sarrerak				
Txostena, agiriak, memoria...				
Aurkezpena				
Megafonia (esataria eta musika)				
Besterik				
ELKARTEAREN OHIKO ERABILERA				
	Euskaraz	Ele bitan	Gaztelaniaz	Oharrak
Zuzendaritzako bilerak				
Urteko batzarrak				
Deialdiak eta agiriak				
Aktak eta memoriak				
Webgunea eta sare sozialak				
Besterik				
Jarduera bakoitzean euskararen erabilera bermatzeko irizpideak baditu elkarteak? Zein?				
Elkarteak parte hartzen du euskara bultzatzeko ekimenetan? Zertan?				

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAAFWFC.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFWFC.Y4Kt

VI. ERANSKINA

***Dirulaguntza lehen aldiz eskatzen dutenek edo kontu korrontea aldatu dutenek soilik bete**

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA		
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK		
NAN/AIZ/IFK		
Izena eta bi abizenak		
Helbidea		
Posta-kodea	Herria	
Lurraldea		
BANKUKO DATUAK *		
BANKUA (IBAN kode eta guzti)		
BULEGOA	KOD	
KONTU-ZENBAKIA		
JABEA		
(*) OHARRA: Kontuaren jabeak hirugarrena bera izan behar du.		
Bankuaren adostasuna	Hirugarren interesdunaren adostasuna	Udalaren onespena
Sinadura eta zigilua	Sinadura eta zigilua	Sinadura eta zigilua

Data

20 ko (a)ren

Dokumentu kod.	2024UDIR0001-A24/01659
CUDO kodea	000.0081.AAAFCWF.C.Y4Kt
Dokumentu Egiaztatzailea Verificador de documentos	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/81/AAAFCWFC.Y4Kt