

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES AMB PERSPECTIVA FEMINISTA PER A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS DE DONES, COL·LECTIUS FEMINISTES I LGTBI DE XÀTIVA. EXERCICI 2024.

PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS

L'objecte d'aquestes normes és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de subvencions que atorgue l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquells programes d'actuació per a la realització d'activitats o consecució de serveis destinats a fomentar l'associacionisme de dones i col·lectius feministes i LGTBI amb el finançament de projectes amb una clara perspectiva feminista i impulsar projectes d'aquestes per a la promoció de la igualtat de gènere, i la lluita contra de la violència de gènere i la LGTBIfòbia a la Ciutat de Xàtiva.

SEGONA.- MARC JURÍDIC

Aquestes subvencions es regiran, a més del que es disposa en la present resolució, per:

- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Xàtiva de 2024.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva 2023-2025, aprovat en sessió plenària, celebrada el dia 23 de desembre de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP) .

TERCERA.- OBJECTE DE LES SUBVENCIONS

És objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions públiques per al finançament de projectes que impulsen i recolzen les actuacions dirigides a fomentar l'associacionisme de dones i col·lectius feministes i LGTBI amb el finançament de projectes amb una clara perspectiva feminista i impulsar projectes d'aquestes per a la promoció de la igualtat de gènere, i la lluita contra de la violència de gènere i la LGTBIfòbia a la Ciutat de Xàtiva, **realitzades des de l'1 gener de 2024 fins el 31 de desembre 2024 inclòs.**

QUARTA: ÀMBITS D'ACTUACIÓ I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els projectes presentats per a la subvenció hauran de desenvolupar-se, necessàriament en el municipi de Xàtiva. La intervenció sobre els àmbits d'actuació



suposa una millora en la participació de les dones en el teixit associatiu del municipi en el foment de la igualtat i en contra de la violència de gènere i la LGTBIfòbia.

Seran àmbits d'actuació els següents:

a) **Promoció i foment de la igualtat entre dones i homes.** Consisteix en la realització d'actuacions per a visibilitzar a la dona en aquells àmbits de la societat ocupats tradicionalment per homes i totes aquelles destinades a la millora del projecte de vida de les dones així com el trencament dels estereotips sexistes, impulsant projectes o activitats orientades a:

- Reivindicar la corresponsabilitat.
- Reconèixer públicament a les dones que treballen per la igualtat.
- Visibilitzar les aportacions de les dones al llarg de la història en tots els àmbits (cultura, política, ciència...)
- Fomentar les noves tecnologies entre dones.
- Fomentar la salut i el benestar físic i psíquic de les dones.

b) Projectes per a fomentar l'associacionisme de dones.

Realització d'actuacions dedicades potenciar i enfortir el teixit associatiu de dones per a promoure la participació i la presència de les dones en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat, impulsant projectes o activitats orientades a:

- Fomentar l'associacionisme de les dones
- Crear xarxes de comunicació amb altres associacions
- Informar a les associacions de dones en relació amb matèries relacionades amb la producció, consum, habitatge, urbanisme, salut, acció social i cultural, medi ambient.
- Promoure les relacions intergeneracionals entre dones.

c) Projectes i foment d'accions destinades a erradicar la violència de gènere.

Execució d'actuacions on l'objectiu siga previndre i/o erradicar la violència de gènere així com altres actuacions de millora de serveis front una situació de violència de gènere, impulsant projectes o activitats orientades:

- Fomentar i realitzar accions de suport a les dones víctimes de violència de gènere i/o agressions sexuals.
- Sensibilitzar i visibilitzar sobre la violència de gènere.



- Millorar els recursos destinats a dones víctimes de violència de gènere.

d) Projectes que afavorisquen la igualtat de tracte, oportunitats i la no discriminació de les persones pertanyents al col·lectiu LGTBI i les seues famílies.

Execució d'actuacions on l'objectiu siga informar i sensibilitzar contra estereotips i prejudicis, mitjançant accions que tracten de previndre la LGTBIfòbia així com, aquelles actuacions que fomenten la inclusió i normalització de les persones pertanyents al col·lectiu LGTBI i les seues famílies.

e) Programes, projectes i/o actuacions de sensibilització, coneixement i visibilització de la diversitat sexual i de gènere a la ciutadania i la promoció d'actes culturals i/o formatius que promoguen la igualtat real de les persones LGTBI.

f) Realització d'actuacions dedicades a potenciar i enfortir el teixit associatiu del col·lectiu LGTBI per a promoure la participació i la presència d'aquests en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat, impulsant projectes o activitats orientades a:

- Fomentar l'associacionisme de les persones LGTBI

-Visibilitzar el moviment associatiu LGTBI i la commemoració de diades internacionals LGTBI.

CINQUENA.- DISPONIBILITAT PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

Les subvencions previstes en la present convocatòria es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4G1/2311/48900, número de retenció de crèdit 12024000011624, del vigent pressupost 2024, per un import total de 5.000 €.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

SISENA.- CONDICIONS

a) Els projectes presentats per a sol·licitar la subvenció hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Xàtiva.



- b) S'haurà de detallar, el 100% del pressupost dels projectes o activitats realitzades des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024 i no solament la quantitat concedida per l'Ajuntament de Xàtiva, tal com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. No obstant, s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció fins el 31 de desembre de 2024.
- c) Els documents aportats com a justificants de la despesa, hauran de respondre fidelment a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada.
- d) La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estime oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues adequades finalitats, que hauran de ser els mateixos per als quals es va sol·licitar l'ajuda. De no ser així no s'abonarà l'import d'aquesta.

SETENA.- REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN D'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Es podran presentar les sol·licituds, sempre que:

- a) Les associacions estiguen legalment constituïdes
- b) Estiguen inscrites en el *Registre Municipal d'Associacions Municipals de Xàtiva*.
- c) Les associacions hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries en Hisenda, Tresoreria i Ajuntament de Xàtiva.
- d) No estar en situació de les prohibicions per obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones.
- e) Haver justificat, si és el cas, les subvencions atorgades per aquest Ajuntament en l'exercici econòmic anterior.
- f) Els estatus de l'associació han de contindre, entre les seues finalitats, el foment de la igualtat de gènere.
- g) La Junta Directiva de l'associació ha de ser paritària.
- h) Acompanyar els documents que es relacionen en la clàusula DESENA.

HUITENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- 1. Executar els projectes subvencionats realitzant les activitats incloses en el mateix.
- 2. Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus mitjans o per finançament de tercers.



3. Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte, fent públic esment al cofinançament d'**Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Dona i Igualtat**, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., que tinguen relació amb el programa subvencionat.
4. Les altres obligacions previstes en la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre així com en la nova Ordenança General de Subvencions de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Xàtiva.

NOVENA.- PUBLICACIÓ. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

La convocatòria es publicarà en el Tauló d'Edictes Municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica). Així mateix, es remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el previst en els articles 18 i 20 de la Llei General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva.

Les sol·licituds hauran de presentar-se mitjançant el corresponent PROCEDIMENT ESPECÍFIC que estarà disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, acompanyada de la documentació sol·licitada en aquesta convocatòria, a través del Registre electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de 20 dies hàbils de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Quan l'últim dia de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

DESENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL·LICITUD

S'acompanyarà a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquest comprove les dades d'identitat de la sol·licitant o en cas de tractar-se d'una persona jurídica, de la seua representant. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la pròpia persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si la sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa de la mateixa consistent en fotocòpia dels estatuts actualitzada i



registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui ostente la representació a data de presentació de la sol·licitud. (ANNEX IV)

- b) Manteniment de tercers degudament emplenat i segons imprés de l'Ajuntament de Xàtiva, que tindrà que estar signat per l'Entitat Financera corresponent. (ANNEX III)
- c) Autorització a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Xàtiva, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.(ANNEX IV)
- d) Declaració responsable que acredite que la sol·licitant no està en situació de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment. (ANNEX V)

- e) Memòria signada per la presidència de l'associació, en la qual s'especifique:

Descripció de cadascun dels projectes objecte de subvenció. Els apartats que han de constar necessàriament, per tal de procedir a la valoració segons els criteris establerts a la Clàusula Dotzena, són:

1. Nom de cadascun dels projectes

2. Àmbit d'actuació

3. Persona responsable de cadascun dels projectes

4. Descripció de cadascun dels projectes: Per tal de fer la valoració dels projectes, haurà de fer-se constar a la descripció dels mateixos, les següents circumstàncies:

- a) **FONAMENTACIÓ** que motiva el projecte: argumentació de les causes que el motiven amb la descripció de la problemàtica sobre la qual es pretén actuar i els



objectius a aconseguir.

b) OBJECTIUS: Han de definir-se els indicadors que es pretenen aconseguir en el projecte inicial. Els objectius, les actuacions y les activitats que es pretenen realitzar.

c) COORDINACIÓ. Descriure en quina mesura el present projecte està coordinat amb les entitats de l'entorn i si existeix participació activa en alguna mena de plataforma o agrupació d'entitats.

d) NÚMERO DE PERSONES DESTINATÀRIES DIRECTES

e) RECURSOS DE L'ENTITAT: especificar si l'entitat aporta personal contractat per a la realització del projecte, si necessita el pagament d'un lloguer per poder realitzar el projecte o l'entitat compta amb el personal i la infraestructura necessària per fer front a situacions imprevisibles de força major (sanitàries, mediambientals o altres anàlogues) per aconseguir una capacitat de reacció immediata. Descriure el nombre de persones contractades i el nombre de persones voluntàries que participaran en el projecte presentat.

f) AVALUACIÓ DEL PROJECTE: Descriure com es realitzarà l'avaluació i l'abast dels objectius plantejats en el projecte.

5. Pressupost de la seua execució que inclourà tant les despeses subvencionables com les no subvencionables i els ingressos d'altres organismes que financen el projecte. Deuran detallar-se les despeses des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024 inclòs.

Per a l'elaboració del pressupost i per a la posterior justificació, s'ha de tindre en compte el següent:

5.1. Tipus de despeses:

- **Despeses subvencionables**: Es consideraran despeses subvencionables aquelles despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen dins del termini de la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al de mercat i siguen efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació (31 de desembre de 2024)

Les subvencions podran cobrir també despeses de personal contractat, directament implicat en l'activitat del projecte, quotes de la seguretat social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social, (fins un màxim del 60 % del cost total del projecte), compra materials necessaris per a la realització de les activitats que es realitzen per a l'execució del projecte.

- **Despeses no subvencionables**: Les inventariables i totes aquelles que siguen necessàries per al funcionament habitual de l'entitat, com per exemple:



- Quotes per pertànyer a qualsevol agrupació d'associacions.
- Despeses en electricitat, telèfon, aigua, combustible, assegurances i manteniment de vehicles, quan siguin per al funcionament de l'entitat.
- No es consideraran finançables les despeses financeres, comissions bancàries, interessos de comptes corrents, préstecs o hipoteques, de demora, recàrrecs per pròrroga o fraccionament de deutes.
- No es consideraran despeses justificatives les derivades de *celebracions* gastronòmiques (esmorzars, menjars, sopars, vins d'honor, begudes, aperitius...).
- Les despeses en concepte d'inversions

ONZENA.- ESTUDI DE LES SOL·LICITUDS

Rebudes les sol·licituds i la resta de documentació aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquestes bases seran avaluades per la Comissió de Valoració que elaborarà les corresponents propostes de concessió d'ajudes i determinació de les seues quanties.

La Comissió de Valoració estarà formada per la Directora d'Àrea Social, la responsable de departament de Dona i Igualtat i per la promotora de igualtat o suplents.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, d'acord amb el detallat en l'article 68 de la citada Llei 39/2015, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte que la presentació de la sol·licitud no crea cap dret de concessió.

DOTZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es realitzarà sobre 100 punts.

Criteris de valoració respecte al projecte o activitat a realitzar: màxim 100 punts.

A. Qualitat: es valorarà l'adequació dels objectius i activitats fins a 60 punts:



- Objectius generals adequats a l'objecte d'aquestes bases fins a 15 punts.
- Adequació dels recursos de l'entitat sol·licitant a les activitats previstes fins a 15 punts.
- Concreció de resultats previstos amb el desenvolupament del programa fins a 15 punts.
- Establiment d'indicadors per a l'avaluació de l'impacte de gènere del programa fins a 15 punts.

B. Originalitat del projecte: es valoraran els projectes nous i innovadors fins a 10 punts.

C. Viabilitat del projecte: es valorarà fins a 20 punts.

- Proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte fins a 10 punts.
- Coherència i qualitat del projecte en relació al desenvolupament de les diferents accions i activitats fins a 10 punts.

D. Utilització de llenguatge no sexista i amb valors igualitaris fins a 10 punts.

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquestes bases seran avaluades per la comissió de valoració que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i determinació de les seues quanties.

La comissió de Valoració estarà formada per la Directora d'Àrea Social, la responsable del departament de gestió, per la Responsable de departament de Dona i d'Igualtat i per la promotora de Igualtat o suplents.

La puntuació final s'obtindrà de la següent manera: la quantitat total restant del pressupost, dividit entre el nombre total de punts aconseguits per totes les associacions sol·licitants, ens donarà el valor corresponent a un punt. Aquest valor es multiplicarà pels punts aconseguits per cada associació, obtenint així l'assignació corresponent.

En els casos en què la quantitat resultant assignada supere a la sol·licitada per les associacions de dones, s'apartarà l'import sobrant, creant així, un fons que es repartirà de nou. Aquest fons es repartirà tantes vegades siga necessari seguint el mateix criteri de repartiment, i excloent del repartiment a aquelles associacions que havent aconseguit ja la quantitat per elles sol·licitada.

La puntuació mínima exigida per ser beneficiària d'aquesta subvenció serà 35



punts.

TRETZENA.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ I BESTRETA DEL 70% DE L'IMPORT CONCEDIT.

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1. Estudiades les diferents peticions per la comissió de valoració, que inclou a, la Directora d'Àrea Social, la responsable del departament de gestió, per la Responsable de departament de Dona i d'Igualtat i per la promotora de Igualtat, es redactarà l'acta amb la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció, elevant-ho a l'òrgan competent per a l'adopció del corresponent acord.

Prèviament a dictar-se la proposta de resolució de concessió, es comprovarà per interoperabilitat que l'associació estiga al corrent en el compliment de les obligacions tributàries en Hisenda, Tresoreria i Ajuntament.

2. L'acord de concessió o denegació d'aquestes, s'adoptarà en el termini de tres mesos des del termini concedit per a la seua presentació.

3. Junt a l'acord de la concessió, s'aprovarà la bestreta del 70% de l'import concedit per tal que les entitats puguen fer front a l'arranjament dels projectes.

CATORZENA.- PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

La justificació es presentarà a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Xàtiva (Seu Electrònica) de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'haurà de justificar la realització del projecte executat i la seua despesa definitiva abans de les 23:59 hores del dia 31 de gener de 2025, amb l'aportació de:

1. Memòria del projecte o activitat subvencionada on s'especifiquen els objectius aconseguits i una breu descripció del que s'ha fet.

2. S'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció fins el 31 de desembre de 2024 junt a la relació obligatòria de les factures justificatives de la despesa realitzada per import igual o superior a la quantitat subvencionada, on s'especificarà:

Número de factura, data de la factura, CIF del proveïdor, import pagat i la forma de pagament.

Les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.



- Número i data de la factura.
- Nom o raó social del proveïdor amb la seua N.I.F. o C.I.F. corresponent.
- Import de la factura i I.V.A. si escau.
- Identificació completa de qui abona l'import.
- Descripció suficient del subministrament o servei.

Comprovants de pagament:

Si la **forma de pagament és una transferència bancària**, aquesta es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec de la mateixa, havent de figurar ordenant, el beneficiari i en el concepte de la transferència el nombre de la factura o, a falta d'aquesta, el concepte abonat;

Per als pagaments que es justifiquen mitjançant **pagaments en metàl·lic** el document justificatiu consistirà en: Un vaig rebre signat i segellat pel proveïdor, sota la signatura ha d'aparèixer el nom i nombre del NIF de la persona que signa. En els *pagaments en efectiu* sempre que no contravinga el disposat en la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal en l'article 7, limitacions als pagaments en efectiu, per tant, no podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

3. Es podrà presentar qualsevol documentació que es considere significativa per a millor comprensió del programa executat.

Altres consideracions:

- Es justificarà exclusivament la realització de les activitats subvencionades relacionades amb el projecte subvencionat fins el 31 de desembre de l'any 2024 inclòs.
- No serà possible demanar cap pròrroga en la execució del projecte ni en la presentació de justificació.
- En el cas de detectar que la justificació no s'adapta al projecte subvencionat, es donarà un termini de 5 dies per a la seua esmena. Si no es presentara la documentació, s'entendrà que l'entitat desisteix de la seua petició.
- En el cas que la justificació de la subvenció fóra inferior a la concedida, sols es concedirà la quantitat justificada.
- En el cas que alguna entitat tinguera concedida la subvenció però optara per no justificar-la, es produirà el reintegrament íntegre de la totalitat de la quantia.



Estudiades les diferents justificacions per la Comissió de valoració, es redactarà una acta amb la proposta d'aprovació del pagament final de subvenció, elevant-ho a la Junta de Govern Local per a l'adopció del corresponent acord.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat per l'associació.

QUINZENA.- INVALIDESA, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Invalidesa

1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

a) Les previstes a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) La falta o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i en especial les regles contingudes a la LGS.

La tramitació i declaració de nul·litat s'efectuarà conforme al que disposa l'article 36 de la LGS.

Revisió

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser revisada per l'Ajuntament o pels seus organismes dependents, una vegada transcorregut el termini d'audiència de 10 dies concedit al beneficiari, bé siga en relació amb el seu contingut o condicionat, bé siga en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produïska una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan l'entitat beneficiaria haja obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superen el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'haja fixat en les bases específiques.

c) Quan l'entitat beneficiaria no haja justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases específiques o en el conveni que les regule.

Es produirà el reintegrament de les subvencions per la falta de justificació de les mateixes.



SETZENA-PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

Complint l'indicat la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals., esta corporació informarà que les dades personals de les sol·licituds podran ser incorporades als fitxers automatitzats de dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Xàtiva puga dur a terme el tractament d'estes, sempre per al compliment de les finalitats indicades anteriorment. Així mateix, les persones beneficiaries podran, si ho desitgen, exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se l'Ajuntament de Xàtiva.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la citada sol·licitud, així com a la de les relatives a l'ajuda si és el cas concedida, a l'Ajuntament de Xàtiva i a la resta d'organismes públics amb fins d'estadística, avaluació i seguiment.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases consten de 16 articles i una disposició final. En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà a l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la nova Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva.

Xàtiva, a la data de la signatura

Àngela Lloret Asensi
Responsable Dona i Igualtat

Vistiplau
Maria Amor Amorós Giménez
Regidora de Dona i Igualtat

Document signat electrònicament al marge

