

ANEXO 3 b): MEMORIA DE MANTENIMIENTO

1. ENTIDAD

2. ÁREA DE ATENCIÓN

Indicar el ámbito al que va dirigido el programa

1 POBLACIÓN GENERAL	
2 PERSONAS EN SITUACION DE DEPENDENCIA	
3 INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
4 PERSONAS REFUGIADAS	
5 PERSONAS MAYORES	
6 PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	
7 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
8 OTROS COLECTIVOS	

3. CONTINUIDAD

Continuidad (SÍ o NO)

Año de inicio del programa

4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Nombre del Centro

Localidad

Dirección

Alcance geográfico de la actividad de la entidad en Cantabria

Indicar de manera suficientemente acreditada en qué manera se pretende satisfacer necesidades sociales no cubiertas por los recursos públicos existentes, o en su caso, complementa la cobertura pública ya existente.

Page 10

Categoría o cualificación profesional	Nº total	Tareas	Horas anuales contrato	Horas dedicación total anual al programa	Retribución bruta anual	Seg. Social a cargo de la empresa	Total gastos de personal
Totales			0	0	0,00		0,00

7. CONVENIOS Y CONCIERTOS

Entidad	Objeto	Importe

8. SUBVENCIONES RECIBIDAS CON ANTERIORIDAD PARA ESTE PROGRAMA

Año	Entidad	Importe

9. CORRESPONSABILIZACIÓN Y COFINANCIACIÓN EN LA FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA

Incorporar datos del 2024. Si el programa aún no se ha iniciado incluir estimaciones de ingresos

Fuente de financiación	Institución	Objeto	Cuantía	% s/coste total del programa
Financiación propia				
Otras subvenciones Administrativas Públicas				
Aportaciones de instituciones y entidades privadas				
Totales			0,00	0,00%

10. PRESUPUESTO

	Cuantía solicitada	Otras subvenciones	Financiación propia	Previsión Gasto
Alquiler local				
Gastos mantenimiento y conservación del local				
Mantenimiento y reparación de equipos informáticos				
Material de oficina no inventariable				
Suministro de energía eléctrica, agua, gas y combustible de calefacción				
Gastos de comunicaciones telefónicas, postales y de mensajería				
Tributos y seguros del local				
Trabajos de limpieza, seguridad y asesoría realizados por otras empresas				
Gastos de gestión y administración necesarios para implementación del programa				
Gastos derivados del personal de dirección, gestión, administración y servicios generales de la entidad				
Actividades de información y orientación dirigidas a sus asociados y personas objeto de atención excluida cualquier actividad profesional				
TOTAL GASTOS	0,00	0,00	0,00	0,00

11. SUBVENCIÓN SOLICITADA

	Cuántía	%
Cantidad solicitada (máximo 90%)		
Aportación Entidad (mínimo 10%)		
COSTE TOTAL		

El/la representante legal de la entidad solicitante declara la veracidad de los datos contenidos en esta memoria y disponer de la documentación acreditativa para su justificación, en caso de que sea requerida.

Antes de firmar, lea atentamente la información sobre protección de datos personales incluida en este mismo documento, en el recuadro "Información básica sobre protección de datos personales".

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	SUBVENCIONES DE SERVICIOS SOCIALES
Responsable del tratamiento	Directora del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, organismo con domicilio en Paseo General Dávila 87, 39006 Santander.
Finalidad	Con los datos recogidos en el presente formulario se realizará una actividad de tratamiento para la gestión de las subvenciones de Servicios Sociales del Gobierno de Cantabria
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos personales facilitados en este formulario, en su caso y exclusivamente para operaciones relacionadas con la finalidad antes indicada, podrán comunicarse a los siguientes encargados del tratamiento: Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, Agencia Cántabra de Administración Tributaria, Servicio Cántabro de Salud, Servicio Cántabro de Empleo, Dirección General de Simplificación Administrativa, Transparencia y Participación Ciudadana del Gobierno de Cantabria, Dirección General de Informática del Gobierno de Cantabria, Servicios Sociales de Atención Primaria y los Órganos de Control establecidos en la Ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente página web: http://www.serviciosocialescantabria.org/index.php?page=proteccion-de-datos