



AYUDA ECONOMICA DIRECTA A PERSONAS Y/O FAMILIAS.

CONVOCATORIA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS DIRECTAS A PERSONAS Y/O FAMILIAS.

La Ley Foral 15/2006, de 14 diciembre, de Servicios Sociales, dispone que las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tendrán como objetivos esenciales, entre otros, el mejorar la calidad de vida y promover la normalización, participación e integración social, política, económica, laboral, cultural y educativa de todas las personas, promover la autonomía personal, familiar y de los grupos, fomentar la cohesión social y la solidaridad, prevenir y atender las situaciones de exclusión de las personas y de los grupos, y promover la participación de la comunidad en la resolución de las necesidades sociales y en particular, de las entidades representativas de los colectivos más desfavorecidos.

Asimismo, dispone que los Servicios Sociales de Base, de titularidad de las Entidades Locales de Navarra, constituyen la unidad básica del sistema público de servicios sociales y son la puerta de acceso a éste y el nivel más próximo a las personas destinatarias y a los ámbitos familiar y social; teniendo entre otras funciones la atención a las personas que presenten demandas ante los servicios sociales con el fin de ofrecerles una primera respuesta (artículo 30 b) y gestionar prestaciones de emergencia social (artículo 30 h).

Como consecuencia de la crisis económica y financiera padecida por la economía internacional hacia finales de la primera década del presente siglo y de los efectos económicos subyacentes a la pandemia COVID-19, se han producido nuevas situaciones que requieren una respuesta inmediata.

La Ley Foral 15/2006, de 14 diciembre, de Servicios Sociales en su artículo 31.4 contempla la posibilidad de que los Servicios Sociales de Base puedan completar el nivel de intervención en atención primaria con el desarrollo de otros programas o actuaciones que implementen las entidades locales en su ámbito territorial, dentro de sus competencias.

Las Entidades Locales están implementando medidas para la concesión de ayudas de emergencia social y/o de apoyo a procesos de inclusión social con la finalidad de garantizar la cobertura de aquellas necesidades sociales apremiantes de forma inmediata a aquellas unidades familiares residentes en sus municipios.

Es objeto de la presente convocatoria establecer las bases reguladoras que regirán la concesión de subvenciones para el desarrollo, por parte del Ayuntamiento de Orkoien, de actuaciones encaminadas a la concesión de ayudas de emergencia social y/o de apoyo a procesos de inclusión social, mediante las cuales poder acometer una primera respuesta ante las necesidades sociales planteadas por la ciudadanía, dando así cumplimiento a uno de los compromisos establecidos en el Convenio de Colaboración en materia de programas y financiación del Servicio Social de Base con el Departamento de Derechos Sociales de Gobierno de Navarra.





Bases reguladoras de la convocatoria del Ayuntamiento de Orkoien para la concesión de ayudas económicas directas a personas y/o familias en situación de emergencia social

Primera.-OBJETO Y FINALIDAD.

1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer el régimen aplicable a la concesión de subvenciones, para el ejercicio 2024 y siguientes, a las unidades familiares empadronada en cualquiera de las localidades de la zona básica del Servicio Social de Orkoien para la concesión de ayudas de apoyo a procesos de inclusión social y/o de emergencia social.

2. La finalidad de estas subvenciones es facilitar que el Servicio Social de Base gestione ayudas de apoyo a procesos de inclusión social y/o de emergencia social, destinadas a aquellas personas con carencias económicas que presenten dificultades para cubrir de modo inmediato las necesidades básicas definidas en la base sexta 3.

3. Las ayudas de apoyo a procesos de inclusión social y/o de emergencia social, concedidas a cada unidad familiar, serán compatibles con otras prestaciones económicas, siempre que la suma de todas ellas no supere la necesidad que se pretende cubrir, con las excepciones señaladas en los apartados a) y c) de la base sexta. No serán imputables a esta subvención los adelantos que las Entidades Locales abonen a las unidades familiares para la cobertura de necesidades básicas que éstas deban reintegrar en función de los acuerdos entre las partes dentro del proceso de inclusión social.

Segunda.-DEFINICIONES.

1. Ayuda de apoyo a procesos de inclusión social y/o de emergencia social: prestación económica de pago único dirigida a las unidades familiares cuyos recursos económicos resulten insuficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Estas prestaciones tienen las siguientes características:

-Carácter finalista, por cuanto deben destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas.

-Carácter personal e intransferible, en cuanto se dirige a la unidad familiar.

-Carácter inmediato en su tramitación, en cuanto que su gestión facilita el acceso a la ayuda a la mayor brevedad.

-Carácter complementario de la acción profesional, en cuanto se concibe como una medida de apoyo a la intervención desarrollada por el SSB con la unidad familiar.

2. Unidad familiar de convivencia: a los efectos previstos en esta Ordenanza Municipal, incluye a la persona solicitante y, en su caso, a una o más personas que convivan con ésta unidas por





relación conyugal o análoga relación de afectividad o de parentesco por consanguinidad hasta el segundo grado o hasta el primer grado de afinidad.

3. Recursos económicos de la unidad familiar: Se considerarán como tales los ingresos imputables a la misma y su patrimonio (bienes muebles y bienes inmuebles).

Serán considerados ingresos de la unidad familiar los obtenidos por cualquiera de sus integrantes en el momento de la solicitud por cualquiera de los siguientes conceptos:

-Rendimientos de trabajo por cuenta ajena o por actividades empresariales y profesionales (cuantías brutas deducida la cotización de la Seguridad Social y las cantidades abonadas por derechos pasivos, mutualidades de carácter obligatorio o similares), prestaciones y pensiones y cualquier otro ingreso mensual.

-Rendimientos netos de los bienes inmuebles (alquileres, arriendos...) diferentes a la vivienda de uso habitual.

Los bienes muebles y los bienes inmuebles se valorarán conforme a lo establecido en el punto 4 y 5 de la base cuarta.

Tercera.-DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

La cuantía destinada a tales fines será la prevista en los presupuestos municipales para el ejercicio que corresponda.

Cuarta.-REQUISITOS DE UNIDADES FAMILIARES BENEFICIARIAS.

1) La persona solicitante deberá ser mayor de 18 años, o menor emancipado con menores a su cargo.

2) La unidad familiar deberá estar empadronada en cualquiera de las localidades de la Zona Básica de su Servicio Social de Base con al menos 3 meses de antigüedad.

3) Personas o unidades familiares cuyos ingresos una vez comprobados el cociente entre los recursos económicos de la persona solicitante y de las y los miembros de la unidad familiar en el momento de la solicitud y la cuantía de la Renta Garantizada (RG) que pudiera corresponderle en función de la composición de dicha unidad familiar, obtengan un cociente resultante igual o inferior a 1,5 de la Renta Garantizada vigente en el año actual.

4) Los bienes muebles de todos los miembros de la unidad familiar no deberán superar los bienes muebles computables establecidos en la Ley Foral 15/2016, de 11 de noviembre, que regula el derecho a la Renta Garantizada y el derecho a la inclusión social en el momento de la solicitud.

5) El valor catastral de los bienes inmuebles de todos los miembros de la unidad familiar, a excepción de la vivienda habitual, no deberá superar 10 veces la Renta Garantizada para una unidad familiar de un solo miembro en términos anuales. Se exceptuará este requisito en aquellos casos en que quede justificada la imposibilidad de realización de dicho patrimonio.

6) Presentar una situación que dificulte el afrontamiento de gastos específicos, cuyo abono es necesario para prevenir, evitar o paliar situaciones de exclusión social.





7) Que la necesidad que se expone no esté contemplada en las Ayudas Extraordinarias del Departamento de Derechos Sociales y que si lo estuviese requiera de una intervención de urgencia para evitar males mayores. Esta urgencia se deberá objetivizar de forma documental a ser posible.

8) En el momento de la solicitud, deberá estar al corriente de pago de cualquier tipo de obligación con Servicios Sociales de Base de la zona básica de Orkoien. No tener pendiente devolución de adelantos proporcionados por los SSB y no tener ninguna falta de justificación de ayudas.

9) Excepcionalmente, podrán beneficiarse de las ayudas, aunque no reúnan los requisitos establecidos, quienes acrediten, mediante informe técnico, la concurrencia de causas graves o urgente necesidad que puedan dar lugar a daños irreparables.

En el caso de que las unidades familiares solicitantes sean perceptoras de la Renta Garantizada, se entenderá que cumplen los apartados 3, 4 y 5.

Quinta.-COMPATIBILIDAD.

La concesión de la subvención prevista en esta convocatoria es compatible con otras que pudieran obtenerse para el desarrollo de la actuación, provengan de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales.

Sexta.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, favorezcan los procesos de inclusión social de las personas y se realicen durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada periodo presupuestario.

2. Será subvencionable hasta la cuantía límite establecida en cada categoría o subcategoría, con un tope máximo por unidad familiar en su conjunto de 3.000 euros anuales.

3. Los gastos subvencionables deberán estar incluidos en alguna de las categorías siguientes:

a) Alojamiento.

a.1) Pago del alquiler de la vivienda, pago de la cuota de préstamo hipotecario de la vivienda, pago de habitación en vivienda compartida, pago de otro tipo de alojamiento (pensión, hotel, etc.), gastos comunidad de vecinos y vecinas.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 3.000 euros anuales por unidad familiar.

a.2) Contrato de nueva vivienda en alquiler, que vaya a ser la residencia habitual real y efectiva de quien la solicita, cuando suponga un desembolso inicial extraordinario y con sus recursos económicos pueda garantizar el pago habitual de la vivienda.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000 euros anuales por unidad familiar.





No será imputable a la subvención, el gasto por este concepto de aquellas ayudas concedidas a unidades familiares que perciban en el momento de la solicitud ayudas para la misma finalidad reguladas en la Ley Foral 28/2018, de 26 de diciembre, sobre el derecho subjetivo a la vivienda en Navarra.

b) Suministros básicos.

b.1) Gastos de distribución de agua fría y otros servicios (alcantarillado, recogida de basura, etc.).

b.2) Gastos de electricidad, gas, calefacción y agua caliente central y otros combustibles (leña, carbón, gasoil para calefacción, etc.).

La cuantía límite por los conceptos b.1) y b.2) conjuntamente será hasta un máximo de 800 euros anuales por unidad familiar.

b.3) Altas de contratos de suministros básicos de la vivienda habitual, se concederá como máximo la cuantía que suponga el coste del alta.

La cuantía límite por este concepto será hasta un máximo de 2.000 euros anuales por unidad familiar.

c) Nutrición e higiene.

c.1) Gastos en alimentación diaria e higiene (elementos básicos para la higiene personal y del hogar) de las personas integrantes de la unidad familiar.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

<u>MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</u>	<u>TOPES MÁXIMOS ANUALES</u>
1 persona	500 euros/año por unidad familiar
2 persona	700 euros/año por unidad familiar
3 persona	940 euros/año por unidad familiar
4 persona	1.220 euros/año por unidad familiar

d) Formación e integración sociolaboral.

d.1) Gastos dirigidos a la participación en actividades formativas no regladas y/o sociolaborales dirigidas a la capacitación personal, dentro del proceso de inclusión.

Hasta un máximo de 800 euros anuales por unidad familiar.

e) Otras necesidades básicas.





Se contemplarán en este apartado aquellas ayudas no especificadas en los apartados anteriores, siempre que se justifique mediante valoración técnica del SSB la necesidad de su concesión.

La cuantía máxima anual para este concepto será la siguiente en función del número de miembros de la unidad familiar:

<u>MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR</u>	<u>TOPES MÁXIMOS ANUALES</u>
1 persona	500 euros/año por unidad familiar
2 persona	700 euros/año por unidad familiar
3 persona	940 euros/año por unidad familiar
4 persona	1.220 euros/año por unidad familiar

Séptima - ADELANTOS

En las ocasiones en que así se plantee, la ayuda podrá suponer, únicamente, un adelanto de las cantidades a percibir de otras instituciones y entidades, para una necesidad económica de emergencia. En este caso, quien solicita deberá realizar anteriormente, la solicitud de la prestación a que pueda tener derecho y si esto no fuese posible en ese momento, se comprometerá a realizarla cuando lo sea.

La persona solicitante se comprometerá por escrito a que, en caso de que la prestación económica le sea concedida por la entidad, devolverá al Ayuntamiento de Orkoien la totalidad de la cantidad recibida. A tal fin, la o el solicitante, mediante la documentación y compromiso correspondiente, designará al Ayuntamiento como la entidad receptora de la prestación recibida.

Octava.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las personas interesadas deberán formular la solicitud mediante instancia firmada que deberá ajustarse al modelo normalizado que se facilitará por el Servicio Social de Base.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del primer día hábil de cada año, siempre que se mantenga la consignación presupuestaria.

El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable. A las solicitudes se acompañarán la documentación que se menciona en la norma.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.





La demanda de las prestaciones económicas directas debe estar enmarcada en un conocimiento y valoración del caso por parte de los profesionales de los Servicios Sociales de Base, encuadrándola en algunos de los casos expuestos.

El/la profesional de los Servicios Sociales de Base que intervengan en el caso para el que se solicita la ayuda remitirá a la alcaldía, la solicitud, así como el correspondiente informe social en el que se justifique la demanda y la propuesta de concesión o denegación de la ayuda. En los supuestos que la persona solicitante mantenga la deuda con una entidad, el expediente se acompañará con la domiciliación de pagos que se efectuará a nombre de la entidad con la que la persona solicitante es deudora.

Novena. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

- a) La solicitud cumplimentada y ajustada al modelo normalizado que se facilitará por el Servicio Social de Base.
- b) D.N.I./Pasaporte o permiso de trabajo/residencia de la persona solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre.
- c) Justificante de todos los ingresos de la unidad de convivencia de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de la solicitud (nóminas, pensiones, prestaciones, etc.) y de los gastos de vivienda. En el supuesto de haber trabajado como empleado/empleada de hogar se aportará un justificante de las personas contratantes sobre los ingresos percibidos.
- d) Declaración responsable en la que se haga constar que el solicitante cumple los requisitos exigidos por las presentes bases.
- e) Otros documentos de interés que justifiquen su situación socio-sanitaria y/o económica necesaria para la asignación de la ayuda.

Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el programa en que fueron presentados o en su caso, emitidos, o en el que obran. Sin que en ningún caso hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

No obstante, lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de este Ayuntamiento, se podrá requerir a la persona solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de concesión o denegación. Cuando no sea posible la acreditación de determinadas situaciones mediante la presentación de documentación expresa se sustituirá por una declaración responsable de la persona solicitante.

El Ayuntamiento procederá de oficio a comprobar que las personas solicitantes se encuentren empadronadas y comprobarán los bienes que figuren a su nombre de cada una de las personas que forman parte de la unidad familiar en el catastro municipal y estar al corriente de las obligaciones tributarias.





Décima.- CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Para la valoración de las solicitudes de subvención contempladas en estas bases, se utilizarán los siguientes criterios:

1. Carecer de medios económicos propios suficientes, (según la tabla expresada en la base 6.^a). Y faltos de una apoyatura socio-familiar con la que hacer frente a la situación planteada, sobrevenida por una fuerza mayor e involuntaria, como las contempladas en la base 4.^a
2. Presentación de la documentación que se requiera desde los Servicios Sociales de Base.
3. En los supuestos de familias cuyos hijos y/o hijas se encuentren escolarizados / escolarizadas en centros escolares y que se estén beneficiando de la ayuda comedor, no se contemplará el total de la cuantía que vienen en las bases por el concepto de alimentación.
4. La concesión de la ayuda solucionará la crisis planteada de forma transitoria, estando prevista a corto plazo (2 meses) una respuesta más definitiva y estable.
5. Se exceptuará aquellas situaciones sobrevenidas en razón de procesos de enfermedad, así como otras situaciones de difícil concreción.

Se priorizará:

- a) Las personas solicitantes usuarios de los Servicios Sociales de Base y que estén implicados/implicadas en un proceso de intervención social.
- b) Las personas con cargas familiares sobre las personas solas independientemente de cuál sea su edad.
- c) Las personas mayores de 35 años sobre las personas menores de esta edad.

Será causa de denegación la demanda de la prestación que así se valore por el/la profesional de los Servicios Sociales de Base, al considerar que no se reúnen los requisitos contemplados en estas bases, o por la no presentación de la documentación requerida.

Undécima. - OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

- a) Cumplir el objetivo y realizar la actividad o tareas acordadas con el/la profesional de referencia, a fin de subsanar la situación que fundamenta la petición de esta subvención.
- b) Justificar ante los Servicios Sociales el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Comunicar a los Servicios Sociales de Base la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- d) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes supuestos:
-Incumplimiento de la obligación de justificación.





- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
- Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o disfrute.
- e) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y las de control financiero en relación con las ayudas concedidas a efectuar por el Servicio Social de Base.

Duodécima.-INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes conductas, cuando en ellas intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

- a) La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.
- d) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos.

Serán responsables de las infracciones las personas beneficiarias que realicen las conductas tipificadas.

Las infracciones se sancionarán mediante multa hasta el triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Así mismo, la autoridad sancionadora competente podrá acordar la imposición de las sanciones siguientes:

- a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones públicas de la Administración concedente.
- b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración concedente.

La imposición de las sanciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia a la persona interesada antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.

Serán responsables subsidiariamente de la obligación de reintegro y de la sanción en su caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, y quienes sean administradores/administradoras de las mismas.

Decimotercera.-ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES.





El órgano competente para la instrucción del procedimiento de subvenciones será el/la profesional de los Servicios Sociales de Base que intervenga en el caso que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

La propuesta de resolución será trasladada a una Comisión creada para tal fin compuesta por una persona técnica representante de los Servicios Sociales de Base, el/la concejal/concejala responsable de dicha área y la Alcaldía del Ayuntamiento de Orkoien siendo el órgano competente para resolver.

La Resolución de concesión o denegación de estas prestaciones económicas deberán ser aprobadas por la Alcaldía.

Decimocuarta.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y DE NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de 20 días hábiles. El plazo se computará a partir de la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro general del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo desde la solicitud sin que haya recaído resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

Decimoquinta.-PAGO Y JUSTIFICACIÓN.

Con el visto bueno de la Intervención y de acuerdo con la Resolución de concesión, se hará efectivo el pago de la prestación económica, en un plazo máximo de 10 días hábiles, dado el carácter de inmediatez de las ayudas. El plazo se computará desde la fecha de la aprobación de la Resolución de concesión de la ayuda.

Las prestaciones económicas que se concedan en atención a la concurrencia de las situaciones indicadas en estas bases no requerirán otra justificación que la acreditación técnica. Dicha acreditación se realizará mediante la presentación de la documentación requerida, contrastada y validada por el personal técnico municipal como receptores/receptoras de la demanda acompañando a la misma el informe social que justifique la situación y la demanda correspondiente de dicha situación previo a la concesión que constata la situación de la persona beneficiaria objeto de subvención.

No obstante, la concesión de las prestaciones económicas está supeditada a la existencia de crédito disponible en el presupuesto vigente del Ayuntamiento de Orkoien.

Decimosexta.-NORMATIVA APLICABLE.

En los no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ley Foral 6/1990, de Administración Local de Navarra, la Ley Foral 2/1995, de Haciendas Locales de Navarra y de forma supletoria lo previsto en la Ley Foral de Hacienda Pública de Navarra, la Ley Foral de Subvenciones y demás normativa específica aplicable a la materia.

Decimoséptima.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 las personas solicitantes y beneficiarias quedan informadas de las siguientes cuestiones:





La entidad responsable del tratamiento de los datos personales recabados como consecuencia de la solicitud de las prestaciones económicas es el Ayuntamiento de Orkoien.

Los datos serán utilizados únicamente para la gestión de estas ayudas conforme a las bases de la presente convocatoria.

La base legítima del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público (Art. 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 de acuerdo con la Ley Foral 15/2006, de 14 diciembre, de Servicios Sociales, Ley Foral 6/1990 de 2 de julio de la Administración Local de Navarra y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los datos podrán comunicarse a otras administraciones públicas siempre y cuando esta comunicación esté basada en una obligación legal o un interés público. Se tendrán en cuenta las determinaciones de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno a efectos de publicación de los datos.

Los datos se conservarán de acuerdo con la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de Archivos y Documentos y Orden Foral 51/2016, de 14 de junio.

Las personas titulares podrán ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación en los supuestos legalmente previstos dirigiéndose a las oficinas municipales o a través de la sede electrónica o en la dirección del delegado de protección de datos delegadoprotecciondatos@orkien.com

Si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa pueden interponer una reclamación ante la AEPD (www.aepd.es) o hacerlo previamente ante el delegado de protección de datos en la dirección anteriormente indicada.

En el caso de que la persona solicitante de la prestación deba aportar datos referentes a otras personas, asume la obligación de informales de todo cuanto antecede.

Decimooctava.- RÉGIMEN DE RECURSOS.

Contra las presentes bases y las resoluciones administrativas que se adopten en ejecución de las mismas podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos:

1. Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto administrativo en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
2. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
3. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses.

Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.





AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN
ORKOIENGO UDALA



Cód. Validación: 3EPR2ZPLJLKL7K56M4JTA49J
Verificación: <https://orkoien.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 37



ANEXO HOJA DE SOLICITUD

**SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN DE
AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL.**

**ESKARIA, ORKOIENGO UDALARI ZUZENDUA,
GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA.**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

ESKATZAILEAREN DATUAK

Nombre y Apellidos:

Izen-abizenak:

Dirección:

Helbidea:

DNI-NIE:

NANa-AIZ:

Teléfono:

Telefonoa:

CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR:

BIZIKIDETZAKO UNITATEAREN OSAERA:

Nombre Izena	Apellidos Abizenak	F. Nacim. Jaiotza-data	DNI - NIE NANa - AIZ	Ingresos Diru-sarrerak





AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN
ORKOIENGO UDALA





EXPONE:

Que considera reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria Municipal que regula las PRESTACIONES ECONOMICAS DIRECTAS A PERSONAS Y/O FAMILIAS.

Que tanto yo mismo/misma como mi familia, carece de medios económicos para hacer frente a los gastos que justifican esta solicitud.

Que los datos correspondientes a la conformación de mi unidad familiar, ingresos, bienes, situación y necesidades son completos y veraces.

Que la necesidad económica que se manifiesta, corresponde a una situación sobrevenida por fuerza mayor o involuntaria.

Que no he solicitado ni obtenido ayuda o prestación económica de otra administración para la misma finalidad.

Que si la solicitase, informaría de forma inmediata al Ayuntamiento de Orkoien.

Que me comprometo a destinar el importe de la ayuda económica solicitada a la finalidad que fundamenta la solicitud.

Que me comprometo a justificar, mediante recibo, factura u orden de pago, en el plazo de 10 días, la utilización correcta de la ayuda económica solicitada.

ADIERAZTEN DUT:

Betetzen ditudala GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA EKONOMIKO ZUZENAK PERTSONA ETA/EDO FAMILIENTZAT arautzen duen udal deialdia.

Ez nik ez nire familiak ez dugula eskatzen dugunari aurre egiteko behar beste baliabide ekonomikorik.

Zuzena eta osoa dela nire bizikidetzako unitateari buruzko informazioa (diru-sarrerak, ondasunak, egoera eta beharrak).

Adierazitako behar ekonomikoaren jatorria ezinbesteko edo bilatu ez dudan zerbaitek sortutako egoera batetik datorrela.

Ez diodala helburu berberetarako beste administrazio bati diru-laguntzarik eskatu, ezta harengandik batere eskuratu ere.

Halakorik eskatzekotan, berehala jakinaraziko niokeela Orkoien Udalari.

Hitz ematen dudala eskatutako laguntza adierazitako beharrei aurre egiteko erabiliko dudala.

Justifikatuko dudala -hamar eguneko epean- laguntza ekonomikoaren erabilera zuzena izan dela, ordainagiri, faktura edo bestelako dokumentuen bitartez.





SOLICITA LAS CANTIDADES SIGUIENTES:

**LAGUNTZA ESKATZEN DUT ONDOKO
XEDEETARAKO:**

ALOJAMIENTO	OSTATUA:	
Pago de alquiler o hipoteca	Alokairu edo hipotekaren ordainketa	
Gastos contratación nueva vivienda habitual	Ohiko etxebizitza berriaren kontratazio gastuak	

ENERGÍA:	ENERGIA:	
Suministros de fuerza eléctrica, gas , agua , teléfono, transporte publico.	Argindar-, gas, ur-hornikuntza, telefono eta garraio publiko.	
Altas contratos de suministros	Hornikuntza kontratuen altak	
NUTRICION	ELIKADURA:	
Gastos extraordinarios de alimentación	Ezohiko gastuak elikaduraren alorretan	
Incorporación escolar, social y laboral	Eskolaratze, laneratze eta gizarteratze prozesuak	
Varios	Bestelakoak	

VARIOS	BESTELAKOAK	
Varios	Bestelakoak	

TOTAL / GUZTIRA	
------------------------	--





DOCUMENTACION A APORTAR A LA SOLICITUD

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU
BEHARREKO AGIRIAK

Personas solicitantes o perceptoras de RG: X	Gizarteratzeko Errentaren eskatzaile eta hartzaileek:
-Presupuesto o valoración de la ayuda necesaria	-Beharrezko laguntzaren aurrekontu edo balorazioa
-Notificación de la Cuenta Bancaria	-Banku-kontuaren zenbakia

No solicitantes de RG:	Gizarteratzeko Errenta eskatzen ez dutenek:
Además de la anterior:	Aurrekoaz gain:
-DNI/NIE/Pasaporte	-NAN/AIZ/Pasaportea
-Libro de Familia	-Familia liburua
-En caso de separación, Convenio regulador	-Banantze egoeran izatekotan, hitzarmen arauemailea
-Declaración IRPF	-Errenta Aitorpena
-Justificantes ingresos de los seis últimos meses, de todas las personas adultas que conforman la unidad familiar	-Azken 6 hilabeteetan familia-unitateko heldu guztiek izan dituzten diru-sarreraren justifikazioak





Que tenemos constancia de que la cantidad de ayuda de emergencia que se tramita no supera el límite del coste del servicio o producto adquirido.

Qué asimismo, tenemos conocimiento de que no se ha solicitado ninguna otra ayuda para la misma necesidad y que si se realizase esta solicitud sería comunicada a los Servicios Sociales.

Que el Sr. / Sra., que solicita ante ese Ayuntamiento de Orkoien, de una AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL, solicita que el pago de la mencionada ayuda se realice en el Número de Cuenta: __, propiedad de __

Badakigu tramitatzen den gizarte-larrialdietarako laguntzak ez duela erositako zerbitzuaren edo produktuaren kostu-muga gainditzen.

Era berean, badakigu behar berdinatik ez dela beste laguntzarik eskatu eta eskaera hori egingo balitz, Gizarte Zerbitzuei jakinaraziko zaiela.

____ jaun/andreak Orkoien Udalari,
GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA eskatu diola, eta horren ordainketa _____-ren izenean dagoen kontu korrontean (zenbakia: _____) egitea eskatzen duela.

En Orkoien, a ____ de ____ de ____

Orkoienen, 202ko ____ aren ____ (e)an

El/La solicitante / Eskatzailea

Fdo./Sinadura _____

Sr. alcalde del Ayuntamiento de Orkoien

El/La Trabajador/a social / Gizarte-langilea

Fdo./Sinadura _____

Orkoien Udalaren alkate jaunari





Información Básica de Protección de datos:

Entidad Responsable Ayuntamiento de Orkoien.

Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: POLÍTICA PRIVACIDAD www.orkoien.com

Los datos personales solicitados en el formulario son todos obligatorios para poder atender la solicitud. En el caso de tener que facilitar datos referentes a otras personas, el solicitante se compromete a informales de todo cuanto antecede.

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa.

Entitate Arduraduna: Orkoien Udal. Xedea: Udalak emaniko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: PRIBATUTASUN-POLITIKA www.orkoien.com.

Eskabidea artatzeko, nahitaez bete beharrekoak dira formularioan eskatutako datu pertsonal guztiak. Beste pertsona batzuei buruzko datuak eman behar izatera, eskatzaileak bere gain hartuko du haiei goian adierazitako guztia jakinarazteko ardura.

ANEXO JUSTIFICANTE DEVOLUCIÓN

CONVOCATORIA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA EL APOYO A PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y/O EMERGENCIA SOCIAL (SSB ORKOIEN)

JUSTIFICANTE DE COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN

Don.Dña. _____ con DNI/NIE/PASAPORTE
_____ con domicilio en _____ calle _____ nº _____ piso _____.

Se comprometo a reintegrar la cuantía de _____ € al Ayuntamiento Orkoien por la concesión económica de _____ € recibida con fecha _____, tal como se acordó con el personal técnico de los servicios sociales que tramitó dicha prestación.

El importe se ingresará en el siguiente número de cuenta del Ayuntamiento de Orkoien:

Banco/Caja:

Nº Cuenta:

Orkoien, _____ a _____ de 202_.





Fdo: _____

GIZARTERATZEKO ETA/EDO GIZARTE-LARRIALDIETARAKO PROZESUEI LAGUNTZEKO
LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN UDAL-DEIALDIA
ITZULTZEKO KOMPROMEZUAREN EGIAZTAGIRIA

_____ Jaun/Andreak,
_____ NAN/AIZ/PASAPORTEArekin, eta honako helbidearekin:
_____ kalea _____ Zenbakidea _____ pisua _____.

_____ € Orkoien Udalari itzultzeko konpromisoa hartzen du, _____
(e) (a) n jasotako _____ €ko emakida ekonomikoagatik, prestazio hori izapidetu zuten
gizarte-zerbitzuetako teknikariek adostu zen bezala.

Zenbatekoa Orkoien Udalaren kontu zenbaki honetan sartuko da:

Bankua/Kutxa::

Kontu zenbakia:

Orkoien, 202_ , _____ a _____ de 202_.





Fdo: _____

ZUZENEGO LAGUNTZA EKONOMIKOA PERTSONEI ETA/EDO FAMILIEI.

PERTSONENTZAKO ETA/EDO FAMILIENTZAKO ZUZENEGO PRESTAZIO EKONOMIKOAK ARAUTZEKO UDAL DEIALDIA.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 14ko 15/2006 Foru Legeak xedatzen duenez, botere publikoek gizarte-zerbitzuen arloan egiten dituzten jarduketan funtsezko helburuak honako hauek izango dira, besteak beste: pertsona guztien bizi-kalitatea hobetzea eta normalizazioa, parte-hartzea eta gizarteratzea sustatzea, bai eta politikan, ekonomian, lanean, kulturen eta hezkuntzan ere; norberaren, familiaren eta taldeen autonomia sustatzea; gizarte-koheretza eta elkartzatzea; pertsonen eta taldeen bazterketa-egoerei aurrea hartzea eta arreta ematea; eta komunitatearen parte-hartzea sustatzea gizarte-premien ebazpenean, eta, bereziki, egoera ahulenean dauden kolektiboek ordezkaritza-erakundeena.

Halaber, xedatzen du Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak, Nafarroako Toki Entitateen titulartasunekoak, gizarte-zerbitzuen sistema publikoaren oinarrizko unitatea direla, eta sistema horretara iristeko atea direla, bai eta hartzaileengandik eta familia eta gizarte-eremuetatik hurbilen dagoen maila ere; besteak beste, gizarte-zerbitzuetan eskariak aurkeztu dituzten pertsonen arreta ematea dute eginkizun, lehen erantzun bat emateko (30 b artikulua) eta gizarte-larrialdietarako prestazioak kudeatzeko (30 h artikulua).

Mende honetako lehen hamarkadaren amaiera aldera nazioarteko ekonomiak jasandako krisi ekonomiko eta finantzarioaren eta COVID-19 pandemiaren azpian dauden ondorio ekonomikoen ondorioz, berehalako erantzuna eskatzen duten egoera berriak gertatu dira.

Abenduaren 14ko 15/2006 Foru Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 31.4 artikuluan aurreikusten du Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek aukera dutela lehen mailako arretako esku-hartze maila osatzeko toki-erakundeek beren lurralde-eremuan, beren eskumenen barruan, ezartzen dituzten beste programa edo jardura batzuk garatuz.





Toki-erakundeak neurriak ezartzen ari dira gizarte-larrialdietarako laguntzak eta/edo gizarteratze-prozesuei laguntzeko laguntzak emateko, beren udalerrietan bizi diren familia-unitateek premia larriak dituzten gizarte-premiei berehala erantzungo dietela bermatzeko.

Deialdi honen xedea da oinarri arautzaileak ezartzea, Orkoien Udalak gizarte-larrialdietarako laguntzak eta/edo gizarteratze-prozesuei laguntzeko jarduerak gara ditzan, herritarrek planteatutako gizarte-premien aurrean lehen erantzun bat eman ahal izateko. Horrela, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren programen eta finantzaketaren arloko Lankidetzak Hitzarmenean Nafarroako Gobernuaren Gizarte Eskubideen Departamentuarekin ezarritako konpromisoetako bat beteko da.





Orkoien Udalaren deialdiaren oinarri arautzaileak, gizarte-larrialdiko egoeran dauden pertsonen eta/edo familiei zuzeneko dirulaguntzak emateko

Lehenengoa. - XEDEA ETA HELBURUA.

1. Deialdi honen xedea da Orkoien Gizarte Zerbitzuaren oinarritzko eremuko edozein udalerritan erroldatuta dauden familia-unitateei 2024. ekitaldirako eta hurrengoetarako dirulaguntzak emateko araubidea ezartzea, gizarteratzeko eta/edo gizarte-larrialdietarako prozesuei laguntzeko laguntzak emateko.
2. Dirulaguntza horien helburua da Oinarritzko Gizarte Zerbitzuak gizarteratzeko eta/edo gizarte-larrialdietarako prozesuei laguntzeko laguntzak kudeatzea, seigarren oinarrian zehaztutako oinarritzko premiak berehala betetzeko zailtasunak dituzten gabezia ekonomikoak dituzten pertsonentzat.
3. Familia-unitate bakoitzari ematen zaizkion gizarteratzeko eta/edo gizarte-larrialdietarako prozesuei laguntzeko laguntzak bateragarriak izango dira beste prestazio ekonomiko batzuekin, baldin eta laguntza horien guztien baturak estali nahi den beharra gainditzen ez badu, seigarren oinarriko a) eta c) idatzatietan adierazitako salbuespenekin. Ezin izango zaizkio dirulaguntza honi egotzi Toki Erakundeek familia-unitateei ordaintzen dizkieten aurrerapenak, baldin eta horiek itzuli behar badituzte, alderdiek gizarteratze-prozesuaren barruan adostutako akordioen arabera.

Bigarrena. - DEFINIZIOAK.

1. Gizarteratzeko eta/edo gizarte-larrialdietarako prozesuei laguntzeko laguntza: gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko beharrezkoak diren gastu espezifikoek aurre egiteko baliabide ekonomiko nahikorik ez duten familia-unitateei zuzendutako ordainketa bakarreko prestazio ekonomikoa.

Prestazio horiek ezaugarri hauek dituzte:

- Izaera finalista, eman diren xederako bakarrik erabili behar baitira.
 - Izaera pertsonala eta besterenezina, familia-unitateari zuzentzen zaionean.
 - Tramitazioa berehala egitea, kudeatzeak laguntza ahalik eta lasterren eskuratzea errazten baitu.
 - Lanbide-ekintzaren izaera osagarria, OGZk familia-unitatearekin garatutako esku-hartzeari laguntzeko neurritzat hartzen baita.
2. Bizikidetzako familia-unitatea: Udal Ordenantza honetan aurreikusitako ondorioetarako, eskatzailea eta, hala badagokio, eskatzailearekin bizi den pertsona bat edo gehiago sartzen dira; pertsona horiek ezkontza-harremanez edo antzeko afektibitate-harremanez edo bigarren mailarainoko edo ezkontza-ahaidetasuneko lehen mailarainoko odol-ahaidetasuneko harremanez lotuta daude.
 3. Familia-unitatearen baliabide ekonomikoak: halakotzat hartuko dira unitate horri egotz dakizkiokeen diru-sarrerak eta haren ondarea (ondasun higagarriak eta ondasun higiezinak).

Familia-unitatearen diru-sarreratzat hartuko dira eskabidea egiten den unean kideetako edozeinek honako kontzeptu hauetakoren batengatik lortutakoak:

- Besteren konturako edo enpresa eta lanbide-jarduerengatik lan-etekinak (zenbateko gordinak Gizarte Segurantzaren kotizazioa eta eskubide pasiboengatik, nahitaezko mutualitateengatik edo





antzekoengatik ordaindutako zenbatekoak kenduta), prestazioak eta pentsioak eta hileko beste edozein diru-sarrera.

- Ohiko erabilerako etxebizitzaz bestelako ondasun higiezinak (alokairuak, errentak...) etekin garbiak.

Ondasun higigarriak eta ondasun higiezinak laugarren oinarriko 4. eta 5. puntuetan ezarritakoaren arabera baloratuko dira.

Hirugarrena. - AURREKONTU ERABILGARRITASUNA.

Helburu horietarako erabiliko den zenbatekoa dagokion ekitaldirako udal-aurrekontuetan aurreikusitakoa izango da.

Laugarrena. - FAMILIA UNITATE ONURADUNEN BALDINTZAK.

1) Eskatzaileak 18 urtetik gorakoa izan beharko du, edo adingabe emantzipatua, adingabeak ardurapean dituela.

2) Familia-unitateak bere Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren Oinarrizko Zonako edozein herritan erroldatuta egon beharko du, gutxienez 3 hilabeteko antzintasunarekin.

3) Pertsona edo familia-unitate horien diru-sarrerak, eskatzailearen eta eskaera egin zen unean familia-unitateko kideen baliabide ekonomikoen eta familia-unitate horren osaeraren arabera legokiokkeen errenta bermatuaren zenbatekoaren arteko zatidura egiaztatu ondoren, egungo urtean indarrean dagoen errenta bermatuaren 1,5eko edo hortik beherako zatidura lortzen badute.

4) Familia-unitateko kide guztien ondasun higigarriek ezingo dituzte gainditu azaroaren 11ko 15/2016 Foru Legean ezarritako ondasun higigarri konputagarriak (15/2016 Foru Legea, azaroaren 11koa, Errenta Bermatua eta Gizarteratzeko Eskubidea arautzen dituen eskaera egiten den unean).

5) Familia-unitateko kide guztien ondasun higiezinak katastro-balioak, ohiko etxebizitzarenak izan ezik, ezin izango du Errenta Bermatua baino 10 aldiz handiagoa izan kide bakarreko familia-unitate batentzat, urtean. Baldintza hori ez da bete beharko, baldin eta ondare hori egitea ezinezkoa dela justifikatzen bada.

6) Berariazko gastuei aurre egitea zailtzen duen egoera bat izatea, gastu horiek ordaintzea beharrezkoa baita gizarte-bazterkeriako egoerak prebenitzeko, saihesteko edo arintzeko.

7) Azaltzen den beharra Gizarte Eskubideen Departamentuaren Aparteko Laguntzetan jasota ez egotea eta, hala badagokio, larrialdiko esku-hartzea behar izatea, gaitz handiagoak saihesteko. Urgentzia hori, ahal dela, dokumentu bidez objektibizatu beharko da.

8) Eskaera egiteko unean, egunean egon beharko du Orkoien oinarrizko eremuko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuekin dituen betebeharren ordainketan. OGZek emandako aurrerapenak itzuli gabe ez izatea eta laguntzen justifikazio faltarik ez izatea.

9) Salbuespen gisa, laguntzak jaso ahal izango dituzte, ezarritako baldintzak betetzen ez badituzte ere, konpondu ezin diren kalteak eragin ditzaketen arrazoi larriak edo presazkoak daudela txosten tekniko bidez egiaztatzen dutenek.

Familia-unitate eskatzaileek errenta bermatua jasotzen badute, 3., 4. eta 5. atalak betetzen dituztela ulertuko da.





Bosgarrena. - BATERAGARRITASUNA.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntza bateragarria da jarduera garatzeko lor daitezkeen beste batzuekin, baldin eta beste administrazio publiko batzuetatik, beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik edo estatuko edo nazioarteko partikularretatik badatoz.

Seigarrena. - DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK.

1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak, pertsonak gizarteratzeko prozesuen alde egiten dutenak eta aurrekontu-aldi bakoitzeko urtarilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten direnak.
2. Kategoria edo azpikategoria bakoitzean ezarritako gehieneko zenbatekora arte lagundu ahal izango da diruz, eta gehienez ere 3.000 euro emango dira familia-unitate bakoitzeko urtean.
3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak kategoria hauetakoren batean sartuta egon beharko dira:

a) Ostatua.

a.1) Etxebizitzaren alokairua ordaintzea, etxebizitzaren hipoteka-maileguaren kuota ordaintzea, partekatutako etxebizitzan logela ordaintzea, beste era bateko bizitokia ordaintzea (pentsioa, hotela, etab.), bizilagunen komunitatearen gastuak.

Kontzeptu horrengatiko gehieneko zenbatekoa 3.000 eurokoa izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

a.2) Alokairuko etxebizitza berriaren kontratua, eskatzen duenaren ohiko bizileku erreal eta eraginkorra izango dena, hasierako aparteko ordainketa dakarrenean eta bere baliabide ekonomikoekin etxebizitzaren ohiko ordainketa berma dezakeenean.

Kontzeptu horrengatiko gehieneko zenbatekoa 2.000 eurokoa izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

Dirulaguntzari ez zaio egotziko xede bererako laguntzak eskatzeko unean Nafarroan etxebizitza izateko eskubide subjektiboari buruzko abenduaren 26ko 28/2018 Foru Legean araututako familia-unitateei kontzeptu horrengatik emandako laguntzen gastua.

b) Oinarrizko hornidurak.

b.1) Ur hotza banatzeko gastuak eta bestelako zerbitzuak (estolderia, zabor-bilketa, etab.).

b.2) Elektrizitatearen, gasaren, berokuntzaren eta ur bero zentralaren eta beste erregai batzuen gastuak (egurra, ikatza, berokuntzarako gasolioa, etab.).

b.1) eta b.2) kontzeptuengatiko gehieneko zenbatekoa urtean 800 eurokoa izango da familia-unitate bakoitzeko.

b.3) Ohiko etxebizitzaren oinarrizko hornidura-kontratuen altak, gehienez, altaren kostua dakarren zenbatekoa emango da.

Kontzeptu horrengatiko gehieneko zenbatekoa 2.000 eurokoa izango da urtean familia-unitate bakoitzeko.

c) Nutrizioa eta higieena.





c.1) Familia-unitatea osatzen duten pertsonen eguneroko elikaduraren eta higienaren gastuak (norberaren eta etxeko higienarako oinarritzko elementuak).

Kontzeptu horretarako urteko gehieneko zenbatekoa honako hau izango da, familia-unitateko kide-kopuruaren arabera:

FAMILIA UNITATEKO KIDEAK	URTEKO GEHIENEGO MUGAK
Pertsona 1	500 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko
2 pertsona	700 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko
3 pertsona	940 euro/ urteko familia-unitate bakoitzeko
4 pertsona	1.220 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko

d) Prestakuntza eta integrazio soziolaborala.

d.1) Gizarteratze-prozesuaren barruan, norberaren gaikuntzarako prestakuntza-jarduera arautu gabeetan eta/edo soziolaboraletan parte hartzeko gastuak.

Gehienez ere 800 euro urtean familia-unitate bakoitzeko.

e) Oinarritzko beste premia batzuk.

Atal honetan, aurreko ataletan zehaztu ez diren laguntzak jasoko dira, baldin eta OGZren balorazio teknikoaren bidez justifikatzen bada laguntza horiek eman behar direla.

Kontzeptu horretarako urteko gehieneko zenbatekoa honako hau izango da, familia-unitateko kide-kopuruaren arabera:

FAMILIA UNITATEKO KIDEAK	URTEKO GEHIENEGO MUGAK
Pertsona 1	500 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko
2 pertsona	700 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko
3 pertsona	940 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko
4 pertsona	1.220 euro/urteko familia-unitate bakoitzeko

Zazpigarrena - AURRERAPENAK

Hala planteatzen den kasuetan, laguntzak beste erakunde eta entitate batzuetatik jaso beharreko zenbatekoak aurreratzea baino ezin izango du ekarri, larrialdiko premia ekonomiko baterako. Kasu horretan, eskatzen duenak aurretik egin beharko du eskubidea duen prestazioaren eskaera, eta une horretan hori ezinezkoa bada, konpromisoa hartuko du eskaera hori egiteko, hala denean.

Eskatzaileak konpromisoa hartuko du, idatziz, erakundeak prestazio ekonomikoa ematen badio, Orkoien Udalari itzuliko diola jasotako zenbateko osoa. Horretarako, eskatzaileak, dagokion dokumentazioaren eta konpromisoaren bidez, Udala izendatuko du jasotako prestazioa jasoko duen erakunde gisa.

Zortzigarrena. - ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.





Interesdunek eskabide sinatua aurkeztu beharko dute, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak emango duen eredu normalizatuaren arabera.

Eskabideak aurkezteko epea urte bakoitzeko lehen egun baliodunetik aurrera hasiko da, betiere aurrekontuko diru-izendapenari eusten bazaio.

Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu. Eskabideekin batera, arauan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Eskabideak ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesdunari hamar eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzentzeko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egiten ez badu bere eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako baldintzetan emandako ebazpenaren ondoren.

Zuzeneko prestazio ekonomikoen eskaria Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionalak kasua ezagutu eta baloratzean kokatu behar da, eta azaldutako kasu batzuetan kokatu behar da.

Laguntza eskatzen den kasuan esku hartzen duten Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionalak alkatetzara bidaliko ditu eskaera, bai eta eskaera justifikatzen duen eta laguntza emateko edo ukatzeko proposamena egiten duen dagokion gizarte-txostena ere. Eskatzaileak erakunde batekiko zorrari eusten badio, eskatzailea zordun den erakundearen izenean egingo den ordainketen helbideratzearekin batera aurkeztuko da espedientea.

Bederatzigarrena. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskabidea beteta eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak emango duen eredu normalizatura egokituta.
- b) Eskatzailearen NAN/pasaportearen edo lanerako/bizilekurako baimena, eta, hala badagokio, haren izenean diharduenaren ordezkariarena.
- c) Bizikidetza-unitatearen azken 6 hilabeteetako diru-sarrera guztien egiaztagiria (nominak, pentsioak, prestazioak, etab.) eta etxebizitza-gastuena. Etxeko langile gisa lan egin badute, kontratatzaileek jasotako diru-sarrereri buruzko egiaztagiria aurkeztuko da.
- d) Erantzukizunpeko adierazpena, eskatzaileak oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen dituela adierazten duena.
- e) Laguntza esleitzeko beharrezkoa den egoera soziosanitarioa eta/edo ekonomikoa justifikatzen duten beste dokumentu interesgarri batzuk.

Eskatutako agiriak Udalaren esku badaude, horien ordezkari erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu ahal izango da, non adieraziko baita noiz eta zein programatan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, zein egunetan eman ziren edo zein programatan. Ez dira inola ere bost urte baino gehiago igaro dagozkien prozedura amaitu zenetik.

Hala eta guztiz ere, Udal honek ezin badu dokumentua eskuratu, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio agiri hori aurkezteko, edo, bestela, dokumentuan aipatzen diren baldintzak beste bide batzuetatik egiaztatzeko, emakida edo ukapen-proposamena egin aurretik. Egoera jakin batzuk berariazko dokumentazioa aurkeztuta egiaztatu ezin direnean, eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da horren ordezkari.





Udalak ofizioz egiaztatuko du eskatzaileak erroldatuta daudela, udal-katastroan familia-unitatea osatzen duten pertsona bakoitzaren izenean agertzen diren ondasunak egiaztatuko ditu eta zerga-betebeharrak egunean dituztela egiaztatuko du.

Hamargarrena.- ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzen eskabideak baloratzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

1. Baliabide ekonomiko nahikorik ez izatea (6. oinarrian adierazitako taularen arabera). Era berean, ez dago laguntza soziofamiliarrik planteatutako, ezinbesteko eta nahi gabeko egoerari aurre egiteko, 4. oinarrian aurreikusitakoak kasu.
2. Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek eskatzen duten dokumentazioa aurkeztea.
3. Seme-alabak ikastetxeetan eskolatuta dituzten eta jantokiko laguntza jasotzen ari diren familien kasuan, ez da kontuan hartuko elikaduraren kontzeptuagatik oinarrietan jasotako zenbateko osoa.
4. Laguntza emateak aldi baterako planteatutako krisia konponduko du, eta epe laburrera (2 hilabete) behin betiko erantzun egonkorragoa ematea aurreikusten da.
5. Salbuespen izango dira gaixotasun-prozesuen ondorioz sortutako egoerak, bai eta zehazteko zailak diren beste egoera batzuk ere.

Hauek lehenetsiko dira:

- a) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak erabiltzen dituzten eskatzaileak, baldin eta esku-hartze sozialeko prozesu batean inplikaturik badaude.
- b) Bakarrik dauden pertsonen gain familia-kargak dituzten pertsonak, haien adina edozein dela ere.
- c) 35 urtetik gorakoek, adin horretatik beherakoekin alderatuta.

Uko egiteko arrazoia izango da Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionalak hala balioesten duen prestazioa eskatzea, oinarri hauetan jasotako baldintzak betetzen ez direla edo eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dela iritzita.

Hamaikagarrena.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

- a) Helburua betetzea eta erreferentziako profesionalarekin adostutako jarduera edo zereginak egitea, dirulaguntza honen eskaera oinarritzen duen egoera konpontzeko.
- b) Gizarte Zerbitzuen aurrean justifikatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza ematea edo baliatzea eragin duen helburua bete dela ere.
- c) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuei jakinaraztea beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu badute diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsen erabilera justifikatu aurretik.
- d) Jasotako zenbatekoak itzultzea eta dirulaguntza ordaintzen den unetik berandutze-interesa eskatzea, honako kasu hauetan:

- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- Dirulaguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.





- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzea.
- Ikuskapen- edo kontrol-eginkizunak betetzean, emaitza edo gozamen desegokiaren zantzuak ikusten direnean.
- e) Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak emandako laguntzei dagokienez, egiaztapen-jarduerak eta finantza-kontrolakoak egitea.

Hamabigarrena. - ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK.

Dirulaguntza eta laguntza publikoen arloko arau-hauste administratiboak dira honako jokabide hauek, baldin eta dolo, erruz edo zabarkeria hutsez esku hartzen badute:

- a) Dirulaguntza edo laguntza bat lortzea, dirulaguntza emateko eskatutako baldintzak faltsutuz edo laguntza hori eragotzi edo mugatu dutenak ezkutatzuz.
- b) Jasotako zenbatekoak ez aplikatzea dirulaguntza eman zeneko helburuetarako, baldin eta aldez aurretik errekerimendurik egin gabe itzuli ez badira.
- c) Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, dirulaguntza ematearen ondorioz bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.
- d) Jasotako funtsei emandako erabilera ez justifikatzea.

Arau-hausteen erantzule izango dira tipifikatutako jokabideak egiten dituzten onuradunak.

Arau-hausteak isun bidez zehatuko dira, behar ez bezala lortutako, aplikatutako edo justifikatu gabeko kopuruaren hirukoitzerraino.

Halaber, zehapen-agintaritza eskudunak honako zehapen hauek ezartzea erabaki ahal izango du:

- a) Administrazio emailearen dirulaguntza publikoak lortzeko aukera bost urtez galtzea.
- b) Gehienez bost urteko epean, administrazio emakidatzailearekin kontratuak egiteko debekua.

Zehapenak administrazio-espeditente bidez ezarriko dira. Espeditente horretan, betiere, interesdunari entzunaldia emango zaio dagokion erabakia hartu aurretik, eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

Itzultzeko betebeharraren eta, hala badagokio, zehapenaren erantzule subsidiarioak izango dira, bai eta jarduerak utzi dituzten pertsona juridikoek eta horien administratzaile direnek itzultzeko dituzten betebeharren eta bete gabe dituzten zehapenen erantzule ere.

Hamahirugarrena. - DIRULAGUNTZAK BIDERATZEKO ETA EBAZTEKO ORGANOSKUDUNAK.

Dirulaguntzen prozedura bideratzeko organo eskuduna esku hartzen duen Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako profesionala izango da, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena formulatzeko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

Ebazpen-proposamena Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako teknikari ordezkari batek, arlo horretako zinegotzi arduradunak eta Orkoien Udaleko Alkatetzak osatutako Batzorde bati helaraziko zaio.

Prestazio ekonomiko horiek emateko edo ukatzeko ebazpena Alkatetzak onartu beharko du.

Hamalagarrena. - EBAZTEKO ETA JAKINARAZTEKO EPEA.





Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 20 egun baliodunekoa izango da. Eskaera Udaleko erregistro orokorrean sartzen den egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Epe hori igarotzen bada eskaera egin zenetik berariazko ebazpenik eman gabe, eskatzaileak ulertu ahal izango du bere eskaera ezetsi egin dela.

Hamabosgarrena. - ORDAINKETA ETA JUSTIFIKAZIOA.

Kontu-hartzailetzaren oniritziarekin eta dirulaguntza emateko ebazpenarekin bat etorriz, gehienez ere 10 egun balioduneko epean ordainduko da prestazio ekonomikoa, laguntzak berehalakoak baitira. Laguntza emateko ebazpena onartzen den egunetik aurrera zenbatuko da epea.

Oinarri hauetan adierazitako egoerak gertatzen direlako ematen diren prestazio ekonomikoek egiaztapen teknikoa baino ez dute beharko. Egiaztapen hori egiteko, udal teknikariek eskatutako, egiaztatutako eta baliozkotutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eskariaren hartzaile/hartzaile diren aldetik, eta, horrekin batera, dirulaguntza jaso duen onuradunaren egoera egiaztatzen duen egoera eta egoera horri dagokion eskaera justifikatzen duen txosten soziala.

Hala ere, Orkoien Udalaren indarreko aurrekontuan kreditu erabilgarria egotearen mende dago prestazio ekonomikoak ematea.

Hamaseigarrena. - APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legea eta, osagarri gisa, Nafarroako Ogasun Publikoari buruzko Foru Legea, Dirulaguntzei buruzko Foru Legea eta gai horretan aplikatu beharreko gainerako araudi espezifikoan aurreikusitakoa aplikatuko dira.

Hamazazpigarrena.- DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA

2. artikuluan ezarritakoaren arabera, (EB) 2016/679 Erregelamenduaren 13. Eskatzaileek eta onuradunek honako gai hauen berri izango dute:

Prestazio ekonomikoen eskaeraren ondorioz bildutako datu pertsonalen tratamenduaren erakunde arduraduna Orkoien Udal da.

Datuak laguntza horiek kudeatzeko bakarrik erabiliko dira, deialdi honen oinarrien arabera.

Tratamenduaren oinarri legitimoa da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzea (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikulua), Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 14ko 15/2006 Foru Legearen, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera.

Datuak beste administrazio publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie, baldin eta komunikazio hori legezko betebeharrak batean edo interes publiko batean oinarrituta badago. Kontuan hartuko dira Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen zehaztapenak, datuak argitaratzeko.

Datuak Artxibo eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legearen eta ekainaren 14ko 51/2016 Foru Aginduaren arabera gordeko dira.

Titularrek edozein unetan baliatu ahal izango dituzte datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, eramateko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubideak, lege aurreikusitako kasuetan. Horretarako, uda-





bulegoetara jo beharko dute, edo, bestela, egoitza elektronikoaren bidez edo delegadoprotecciondatos@orkien.com

Tratamendua araudiarekin bat ez datorrela uste badute, erreklamazioa aurkez diezaioke AEPDri (www.aepd.es), edo datuak babesteko ordezkariari, aurrez adierazitako helbidean.

Prestazioaren eskatzaileak beste pertsona batzuei buruzko datuak eman behar baditu, aurreko guztiaren berri emateko betebeharra hartzen du bere gain.

Hemezortzigarrena. - ERREKURTSOEN ARAUBIDEA.

Oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen diren administrazio-ebazpenen aurka, nahi izanez gero, honako errekurtsoko hauek aurkez daitezke:

1. Berraztertze errekurtsoa jartzea administrazio-egintza eman duen organoari, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
2. Gora jotzeko errekurtsoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hilabeteko epean.
3. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Iruñeko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean.

Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da.





ANEXO HOJA DE SOLICITUD

<u>SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO DE ORKOIEN DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL.</u>	<u>ESKARIA, ORKOIENGO UDALARI ZUZENDUA, GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA.</u>
<u>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</u>	<u>ESKATZAILEAREN DATUAK</u>
Nombre y Apellidos:	Izen-abizenak:
Dirección:	Helbidea:
DNI-NIE:	NANa-AIZ:
Teléfono:	Telefona:

CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR:

BIZIKIDETZAKO UNITATEAREN OSAERA:

Nombre Izena	Apellidos Abizenak	F. Nacim. Jaiotza-data	DNI - NIE NANa - AIZ	Ingresos Diru-sarrerak





EXPONE:

ADIERAZTEN DUT:

Que considera reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria Municipal que regula las PRESTACIONES ECONOMICAS DIRECTAS A PERSONAS Y/O FAMILIAS.	Betetzen ditudala GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA EKONOMIKO ZUZENAK PERTSONA ETA/EDO FAMILIENTZAT arautzen duen udal deialdia.
Que tanto yo mismo/misma como mi familia, carece de medios económicos para hacer frente a los gastos que justifican esta solicitud.	Ez nik ez nire familiak ez dugula eskatzen dugunari aurre egiteko behar beste baliabide ekonomikorik.
Que los datos correspondientes a la conformación de mi unidad familiar, ingresos, bienes, situación y necesidades son completos y veraces.	Zuzena eta osoa dela nire bizikidetzako unitateari buruzko informazioa (diru-sarrerak, ondasunak, egoera eta beharrak).
Que la necesidad económica que se manifiesta corresponde a una situación sobrevenida por fuerza mayor o involuntaria.	Adierazitako behar ekonomikoaren jatorria ezinbesteko edo bilatu ez dudana zerbaitek sortutako egoera batetik datorrela.
Que no he solicitado ni obtenido ayuda o prestación económica de otra administración para la misma finalidad.	Ez diodala helburu berberetarako beste administrazio bati diru-laguntzarik eskatu, ezta harengandik batere eskuratu ere.
Que si la solicitase, informaría de forma inmediata al Ayuntamiento de Orkoien.	Halakorik eskatzekotan, berehala jakinaraziko niokeela Orkoien Udalari.
Que me comprometo a destinar el importe de la ayuda económica solicitada a la finalidad que fundamenta la solicitud.	Hitz ematen dudala eskatutako laguntza adierazitako beharrei aurre egiteko erabiliko dudala.
Que me comprometo a justificar, mediante recibo, factura u orden de pago, en el plazo de 10 días, la utilización correcta de la ayuda económica solicitada.	Justifikatuko dudala -hamar eguneko epean- laguntza ekonomikoaren erabilera zuzena izan dela, ordainagiri, faktura edo bestelako dokumentuen bitartez.





SOLICITA LAS CANTIDADES SIGUIENTES:

**LAGUNTZA ESKATZEN DUT ONDOKO
XEDEETARAKO:**

ALOJAMIENTO	OSTATUA:	
Pago de alquiler o hipoteca	Alokairu edo hipotekaren ordainketa	
Gastos contratación nueva vivienda habitual	Ohiko etxebizitza berriaren kontratazio gastuak	

ENERGÍA:	ENERGIA:	
Suministros de fuerza eléctrica, gas , agua , teléfono, transporte público.	Argindar-, gas, ur-hornikuntza, telefono eta garraio publiko.	
Altas contratos de suministros	Hornikuntza kontratuen altak	
NUTRICION	ELIKADURA:	
Gastos extraordinarios de alimentación	Ezohiko gastuak elikaduraren alorretan	
Incorporación escolar, social y laboral	Eskolaratze, laneratze eta gizarteratze prozesuak	
Varios	Bestelakoak	

VARIOS	BESTELAKOAK	
Varios	Bestelakoak	

TOTAL / GUZTIRA	
------------------------	--





DOCUMENTACION A APORTAR A LA SOLICITUD

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU
BEHARREKO AGIRIAK

Personas solicitantes o perceptoras de RG: X	Gizarteratzeko Errentaren eskatzaile eta hartzaileek:
-Presupuesto o valoración de la ayuda necesaria	-Beharrezko laguntzaren aurrekontu edo balorazioa
-Notificación de la Cuenta Bancaria	-Banku-kontuaren zenbakia

No solicitantes de RG:	Gizarteratzeko Errenta eskatzen ez dutenek:
Además de la anterior:	Aurrekoaz gain:
-DNI/NIE/Pasaporte	-NAN/AIZ/Pasaportea
-Libro de Familia	-Familia liburua
-En caso de separación, Convenio regulador	-Banantze egoeran izatekotan, hitzarmen arauemailea
-Declaración IRPF	-Errenta Aitorpena
-Justificantes ingresos de los seis últimos meses, de todas las personas adultas que conforman la unidad familiar	-Azken 6 hilabeteetan familia-unitateko heldu guztiek izan dituzten diru-sarreraren justifikazioak





Que tenemos constancia de que la cantidad de ayuda de emergencia que se tramita no supera el límite del coste del servicio o producto adquirido.

Qué asimismo, tenemos conocimiento de que no se ha solicitado ninguna otra ayuda para la misma necesidad y que si se realizase esta solicitud sería comunicada a los Servicios Sociales.

Que el Sr. / Sra., que solicita ante ese Ayuntamiento de Orkoien, de una AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL, solicita que el pago de la mencionada ayuda se realice en el Número de Cuenta: ___, propiedad de __

En Orkoien, a ___ de ___ de ___

Orkoienen, 202ko ___aren ___(e)an

El/La solicitante / Eskatzailea

Fdo./Sinadura _____

Sr. alcalde del Ayuntamiento de Orkoien

Información Básica de Protección de datos:

Entidad Responsable Ayuntamiento de Orkoien.

Finalidad: Gestionar las ayudas y subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: POLÍTICA PRIVACIDAD www.orkoien.com

Los datos personales solicitados en el formulario son todos obligatorios para poder atender la solicitud. En el caso de tener que facilitar datos referentes a otras personas, el solicitante se compromete a informales de todo cuanto antecede.

Badakigu tramitatzen den gizarte-larrialdietarako laguntzak ez duela erositako zerbitzuaren edo produktuaren kostu-muga gainditzen.

Era berean, badakigu behar berdinatik ez dela beste laguntzarik eskatu eta eskaera hori egingo balitz, Gizarte Zerbitzuei jakinaraziko zaiela.

_____, jaun/andreak Orkoien Udalari, GIZARTE-LARRIALDIETARAKO LAGUNTZA eskatu diola, eta horren ordainketa _____-ren izenean dagoen kontu korrontean (zenbakia: _____) egitea eskatzen duela.

El/La Trabajador/a social / Gizarte-langilea

Fdo./Sinadura _____

Orkoien Udalaren alkate jaunari

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa.

Entitate Arduraduna: Orkoien Udal. Xedea:

Udalak emaniko laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: PRIBATUTASUN-POLITIKA www.orkoien.com.

Eskabidea artatzeko, nahitaez bete beharrekoak dira formularioan eskatutako datu pertsonal guztiak. Beste pertsona batzuei buruzko datuak eman behar izatera, eskatzaileak bere gain hartuko du haiei goian adierazitako guztia jakinarazteko ardura.





ANEXO JUSTIFICANTE DEVOLUCIÓN

CONVOCATORIA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS AYUDAS PARA EL APOYO A PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y/O EMERGENCIA SOCIAL (SSB ORKOIEN)

JUSTIFICANTE DE COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN

Don/Dña. _____ con DNI/NIE/PASAPORTE _____ con domicilio en _____ calle _____ nº _____ piso _____.

Se compromete a reintegrar la cuantía de _____ € al Ayuntamiento Orkoien por la concesión económica de _____ € recibida con fecha _____, tal como se acordó con el personal técnico de los servicios sociales que tramitó dicha prestación.

El importe se ingresará en el siguiente número de cuenta del Ayuntamiento de Orkoien:

Banco/Caja:

Nº Cuenta:

Orkoien, _____ a _____ de 202_.

ERANSKINA: ITZULKETAREN EGIAZTAGIRIA

GIZARTERATZEKO ETA/EDO GIZARTE-LARRIALDIETARAKO PROZESUETAN LAGUNTZEKO LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN UDAL-DEIALDIA (ORKOIEN OGZ)

ITZULTZEKO KONPROMISOAREN EGIAZTAGIRIA

Don. _____ andreak (NAN/AIZ/PASAPORTEA: _____; helbidea: _____; kalea: _____; solairua: _____)

_____ €Orkoien Udalari itzultzeko konpromisoa hartzen du, _____ (e) (a) n jasotako _____ €ko emakida ekonomikoagatik, prestazio hori izapidetu zuten gizarte-zerbitzuetako teknikariek adostu zen bezala.

Zenbatekoa Orkoien Udalaren kontu zenbaki honetan sartuko da:

Bankua/Kutxa:

Kontu zk.:

Orkoien, 202_ (e) ko _____ aren ____ (e) (a) n.

Fdo/Sinatua: _____

