

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN DEL BARRIO URQUIJO EN LANGREO, DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

SOLICITANTE:			
Nombre o Razón Social:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

REPRESENTANTE - De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.			
Nombre o Razón Social:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS - Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (sede.langreo.as). Los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 necesariamente deberán indicar una dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se aconseja revisar periódicamente su bandeja de entrada de la Sede Electrónica.		
☐ Notificación electrónica sujetos obligados ⁽¹⁾ :	Correo Electrónico:	

- (1) **Obligados (Art. 14.2) Ley 39/2015:** Personas Jurídicas, Entidades sin Personalidad Jurídica, Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Dirección postal a efectos de notificación. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) - Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica (sede.langreo.as), para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas									
Tipo Vía:			Denominación:				Nº/Km.:		
Piso:		Puerta:		Población:					
Provincia:				C. P.:		Teléfono Fijo:			
Teléfono Móvil:			FAX:						
Notificar por:		☐ Correo Postal							
		☐ Medios Electrónicos (indique su correo electrónico para avisos):							

COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR Y SITUACIÓN LABORAL

Relación de todas las personas que conviven en el domicilio, señalando su situación laboral:

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:					
Nombre:					
Apellido 1:		Apellido 2:			
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:			
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:			
Parentesco con el solicitante:					
Situación laboral:					

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:					
Nombre:					
Apellido 1:		Apellido 2:			
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:			
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:			
Parentesco con el solicitante:					
Situación laboral:					

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
Situación laboral:				

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
Situación laboral:				

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
Situación laboral:				

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS

☐ No autorizo a que el Ayuntamiento de Langreo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

☐ Autoriza al Ayuntamiento de Langreo para que recaben, a través de sus propias fuentes/bases de datos, por medio de consulta a otras Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, los datos personales necesarios para la resolución del procedimiento establecido para esta subvención y, que se citan a continuación:

- ☐ Instituto Nacional de Seguridad Social, consulta de datos sobre posibles percepciones económicas
- ☐ Dirección General del Catastro, consulta de datos catastrales
- ☐ Agencia Estatal de Administración Tributaria, consulta de datos relativos a la renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- ☐ Padrón Municipal de Habitantes, en lo que respecta a la unidad familiar del solicitante

Por medio de la presente, también autorizan la consulta de sus datos personales, el resto de las personas mayores de edad, que figuran empadronadas con el solicitante:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

DOCUMENTACIÓN APORTADA (Marcar con una 'X' la relación de los documentos requeridos y aportados):

☐	DNI Solicitante o representante en su caso
☐	En caso de representación, también hay que aportar acreditación fehaciente de la misma
☐	Copia simple de la escritura de la vivienda
☐	Proyecto de la actuación o memoria justificativa
☐	Libro del edificio para la rehabilitación
☐	Certificado de eficiencia energética
☐	Reportaje fotográfico

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

	Declaración responsable del cumplimiento del principio de “No causar perjuicio significativo” a los seis objetivos medioambientales. Anexo II.
	Declaración responsable de no estar incursos en las causas del artículo 13 de la Ley 38/2003. Anexo III
	Declaración responsable de otros ingresos. Anexo IV.
	Modelo de autorización. Anexo V
	Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria. Anexo VI
	Ficha de terceros
	Otros (especificar):

Que, reuniendo los requisitos establecidos, solicita participar en la convocatoria de “**Ayudas destinadas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Ayuntamiento de Langreo**”.

La presentación de esta solicitud y de su documentación anexa presume la aceptación incondicionada de la normativa reguladora de las ayudas y de las condiciones, requisitos y obligaciones que aparecen en la misma

FECHA:	FIRMA:
Langreo, a _____ de _____ 20____	(Firma del solicitante)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/8521

D/D^a con
NIF..... Titulación del
técnico.....
.... con N° de
Colegiación..... del colegio oficial de
..... En nombre y representación de
la entidad con NIF
.....

DECLARA

Que es autor/a del proyecto, memoria
“ ”
presentado para la solicitud de las ayudas correspondientes a la citada convocatoria en el
marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR).

Que dicho proyecto/memoria presentado para la solicitud de las ayudas y las
actuaciones que de él se derivan dentro del referido programa cumplen con lo siguiente:

Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a
los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE)
2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles
mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades
económicas medioambientalmente sostenibles:

- Mitigación del cambio climático.
- Adaptación al cambio climático.
- Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
- Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
- Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el
suelo. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

Las actuaciones cumplen con los requisitos establecidos en el Real Decreto 853/2021 y
en la convocatoria de estas ayudas adecuándose a las características y condiciones
específicas fijadas en el componente 2 reflejadas en el Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia para cada uno de los objetivos medioambientales:

Objetivo Medioambiental	Condiciones específicas a cumplir por las actuaciones
1. Mitigación del cambio climático	Se mejorará la eficiencia energética conforme a lo establecido Directiva 2010/31/EU . Esto contribuirá a menores consumos y, por tanto, a unas menores emisiones GEI.*

2. Adaptación al cambio climático	No se definen condiciones específicas, las actuaciones suponen una mejora en este objetivo (mejora condiciones edificaciones y entorno).
3. Recursos hídricos y marinos	No se definen condiciones específicas, dado que las actuaciones no deben generar efectos significativos sobre este objetivo.
4. Economía circular	Condiciones específicas a nivel proyecto: * i. Al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos (excluyendo el material natural mencionado en la categoría 17 05 04 en la Lista europea de residuos establecida por la Decisión 2000/532 /EC) generados en el sitio de construcción se preparará para su reutilización, reciclaje y recuperación de otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales, de acuerdo con la jerarquía de residuos y el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE. ii. Los operadores deberán limitar la generación de residuos en los procesos relacionados con la construcción y demolición, de conformidad con el Protocolo de gestión de residuos de construcción y demolición de la UE y teniendo en cuenta las mejores técnicas disponibles y utilizando la demolición selectiva para permitir la eliminación y manipulación segura de sustancias peligrosas y facilitar la reutilización y reciclaje de alta calidad mediante la eliminación selectiva de materiales, utilizando los sistemas de clasificación disponibles para residuos de construcción y demolición. Asimismo, se establecerá que la demolición se lleve a cabo preferiblemente de forma selectiva y la clasificación se realizará de forma preferente en el lugar de generación de los residuos. iii. Los diseños de los edificios y las técnicas de construcción apoyarán la circularidad y, en particular, demostrarán, con referencia a la ISO 20887 u otras normas para evaluar la capacidad de desmontaje o adaptabilidad de los edificios, cómo están diseñados para ser más eficientes en el uso de recursos, adaptables, flexibles y desmontables para permitir la reutilización y reciclaje."
5. Contaminación	No se esperan efectos significativos. Los componentes y materiales de construcción utilizados en el desarrollo de las actuaciones previstas en esta medida no contendrán amianto ni sustancias muy preocupantes identificadas a partir de la lista de sustancias sujetas a autorización que figura en el anexo XIV del Reglamento (CE) 1907/2006. *
6. Biodiversidad y los ecosistemas	No hay definidas condiciones específicas, ya que las actuaciones no deben suponer impactos directos o indirectos negativos en la biodiversidad o ecosistemas.

(*) Requisitos del programa establecidos en el Real Decreto 853/2021.

Las actuaciones objeto de esta declaración responsable cumplirán la normativa vigente relacionada con los objetivos del principio DNSH que resulte de aplicación.

Las actuaciones descritas en el proyecto y en el estudio de gestión de residuos que lo acompaña cumplen con los criterios específicos establecidos para la evaluación sustantiva del objetivo de economía circular descritos en el apartado b), de acuerdo con lo siguiente:

La rehabilitación edificatoria propuesta parte de los condicionantes impuestos por la edificación existente. En consecuencia, se han considerado los criterios de construcción circular en la medida que las intervenciones concretas lo permiten.

Las técnicas de construcción consideradas apoyan la circularidad: se han adoptado las acciones necesarias para preparar su reutilización, reciclaje y recuperación de al menos el 70% de los residuos de construcción y demolición (RCD) resultantes de las actuaciones propuestas.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Firmado por el técnico competente (firma digital).

ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a con
NIF....., en calidad de
.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

☐ Que no se encuentra incurso en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, haciendo constar así mismo, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas recibidas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, no encontrándose sujeta a una orden de recuperación pendiente, sobre cualquier subvención que le hubiera sido otorgada con anterioridad, bien por haberse declarado ayuda ilegal e incompatible con el mercado, o bien por cualquier tipo de incumplimiento de las obligaciones que le vinieran atribuidas en la concesión.

(Firma de la persona solicitante/representante)



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO NORMATIVA DE COMPATIBILIDAD DE AYUDAS Y AYUDAS DE ESTADO

Don/Doña.....
.....,
de nacionalidad:, con N.I.F./N.I.E.:
....., con domicilio a efectos de comunicaciones en:
.....,
N.º, Esc.:, Piso:.....,
Localidad:....., CP....., Provincia:
....., Teléfono, correo
electrónico:, en su propio
nombre y/o en representación de
.....
*(rellenar en caso de actuar en representación /agente o gestor de la rehabilitación/ si la
destinataria es una persona física que actúa por ella misma, indicar "en su propio nombre"),*
con NIF número....., domiciliado/a en:
.....,N.º:.....,
Localidad:....., CP
.....,
Provincia:....., Teléfono:,
correo electrónico:, cuya
representación ostenta en calidad
de.....
..... en virtud
de.....
.....
(indicar los datos de escritura o acuerdo por el que se otorga facultad de representación)

DECLARO

PRIMERO. - Que *(marcar la opción correspondiente)*:

- ☐ **NO** desarrollo actividad mercantil y comercial.
- ☐ **SÍ** desarrollo actividad mercantil y comercial y en este caso *(marcar la opción correspondiente)*:
- ☐ **No me es de aplicación** la normativa de ayudas de estado.
- ☐ **Me es de aplicación** la normativa de ayudas de estado amparo del:

- Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado en particular aquellas dirigidas a la realización de inversiones destinadas a medidas de eficiencia energética y para la promoción de la energía procedente de fuentes renovables.
- Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del

Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos.

- «Marco Nacional Temporal relativo a las medidas de ayuda a empresas y autónomos consistentes en subvenciones directas, anticipos reembolsables, ventajas fiscales, garantías de préstamos y bonificaciones de tipos de interés en préstamos destinadas a respaldar la economía en el contexto del actual brote de covid-19».

SEGUNDO. - Que cumpla con los límites establecidos en materia de acumulación, compatibilidad e intensidad de ayudas de acuerdo al siguiente detalle:

Que **no he obtenido** ningún tipo de ayuda de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales, para los mismos gastos subvencionables.

☒ Que **he obtenido** las siguientes ayudas de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados o de particulares, nacionales o internacionales para los mismos gastos subvencionables.

ENTIDAD	REGULACION DE LA AYUDA	CONCEPTO	CUANTÍA CONCEDIDA
			€
			€
			€
			€
			€

En relación con las ayudas sometidas al régimen de *mínimis*, el Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, establece que la ayuda total de *mínimis* concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales (definición de "única empresa" al pie de este documento):

☐ Que en este ejercicio fiscal y los dos anteriores **no he recibido** ayudas de *mínimis* de ninguna Administración o ente público, nacional o internacional.

☐ Que en el citado periodo (3 ejercicios fiscales) **he recibido** las siguientes ayudas de *mínimis*:

ENTIDAD	REGULACION DE LA AYUDA	FECHA DE CONCESIÓN	CUANTÍA CONCEDIDA
			€
			€

TERCERO. - Que, a fecha de presentación de la solicitud de ayuda, las declaraciones son ciertas, que dispongo de la documentación que las acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento y, en caso contrario, me obligo a comunicar al Ayuntamiento de Langreo cualquier modificación al respecto.

Asimismo, me comprometo a comunicar fehacientemente, de inmediato en cuanto se tenga conocimiento de tal circunstancia, el cobro de cualquier otra subvención o ayuda pública, bien para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto de la presente convocatoria de ayudas o bien bajo el régimen de mínimos, que pueda suceder en fecha posterior a la de firma de esta declaración y previamente al posible cobro de la ayuda solicitada.

Que conozco las condiciones, requisitos y obligaciones que conlleva la obtención de estas ayudas y estoy informado/a de que el incumplimiento de los requisitos establecidos en su normativa reguladora dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, al margen de responder de los daños y perjuicios que se hayan podido producir, así como de todos los gastos generados y de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

(Firma de la persona solicitante/representante)

A efectos del Reglamento de ayudas de mínimos (artículo 2.2), la definición “única empresa” incluye todas las sociedades que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:

- a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;*
- b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra sociedad;*
- c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa;*
- d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.*
- e) Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.*

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL

D/D ^a	
DNI N°	
Entidad	
CIF de la entidad	
Domicilio fiscal	

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que habiendo resultado beneficiario de las subvenciones para actuaciones de rehabilitación del Barrio Urquijo en Langreo, dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, las ejecuciones de los trabajos tendrán un impacto ambiental reducido durante su ciclo de vida.

Firma de la persona solicitante/representante

ANEXO VI DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA

D/D^a.....,
de nacionalidad:, con N.I.F./N.I.E.:.....,con
domicilio a efectos de comunicaciones
en:....., N.º:.....,
Esc.:....., Piso: Localidad:
....., CP
Provincia:....., Teléfono
correo electrónico:, en su
propio nombre y/o en representación
de.....

*(rellenar en caso de actuar en representación de una empresa o de un grupo o comunidad
de propietarios/agente o gestor de la rehabilitación/ si la destinataria es una persona física
que actúa por ella misma, indicar "en su propio nombre"), con NIF,
domiciliado/a*

en:.....,N.º.....,Localidad:.....
....., CP:....., Provincia
.....,Teléfono: ,correo
electrónico:, cuya representación ostenta
en calidad
de.....
..... en virtud
de.....

(indicar los datos de la escritura o acuerdo por el que se otorga facultad de representación).

DECLARO

PRIMERO. - Que concurren los requisitos necesarios para obtener la condición de persona destinataria de la ayuda, conforme a lo dispuesto en la normativa reguladora y, en particular, que no se incurre en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, tal y como recogido en la convocatoria de estas ayudas.

SEGUNDO. - En caso en que proceda, que la persona jurídica a la que represento está debidamente constituida de acuerdo a la legislación de aplicación.

TERCERO. - En caso en que proceda (solicitud de ayuda adicional por vulnerabilidad) que dispongo de la representación de los miembros integrantes de la unidad de convivencia a efectos de manifestar expresamente la oposición/ no autorización a que la Administración consulte los datos o recabe de oficio la documentación, de acuerdo a lo consignado en la solicitud.

CUARTO. - El cumplimiento de los requisitos que figuran en el Manual de Imagen del Programa disponible en la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (<http://www.mitma.es>) en toda referencia en cualquier medio de difusión a la actuación objeto de la ayuda, así como lo establecido en las medidas de publicidad en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

QUINTO. - Que los documentos originales justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las

actuaciones de comprobación y control, se conservan de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento (UE) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

SEXTO. - En caso de que proceda, que en las licitaciones y contratos vinculados a las actuaciones objeto de ayuda, se han cumplido las obligaciones establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, en particular en lo que respecta a la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

SEPTIMO. - En caso de empresas/desarrollar una actividad económica, que:

☐ No se encuentra en situación de crisis de acuerdo con la definición de «empresa en crisis» que se establece en el apartado 18 del artículo 2 del Reglamento (UE) nº 651/2014, de 17 de junio.

☐ No está sujeta a una orden de recuperación por declaración de la Comisión de ayuda ilegal e incompatible, según el Reglamento 651/2014, de 17 de junio.

☐ Dispone de un sistema de contabilidad diferenciado, bien mediante un sistema de contabilidad aparte, o asignando un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la actuación subvencionada.

☐ Existen mecanismos de información al personal de la empresa sobre el objeto de la ayuda y su gestión, como método de asegurar la transparencia.

OCTAVO. - Se cumplen las normas nacionales y comunitarias sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación, aplicables a este tipo de actuaciones, en particular los relacionados con la accesibilidad de las edificaciones o infraestructuras afectadas.

NOVENO. - Se han aplicado medidas antifraude eficaces y proporcionadas en el ámbito de gestión de la actuación objeto de ayuda, manteniendo el control de calidad de las actuaciones, transparencia en la contratación, control de posibles conflictos de intereses, etc.

DÉCIMO. - Que conozco la normativa que es de aplicación en materia de cesión de datos, en particular, la recogida en los apartados 2 d) y 3 del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

DECIMOPRIMERO. - Que conozco las condiciones, requisitos y obligaciones que conlleva la obtención de estas ayudas y estoy informado/a de que el incumplimiento de los requisitos establecidos en su normativa reguladora dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, al margen de responder de los daños y perjuicios que se hayan podido producir, así como de todos los gastos generados y de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

DECIMOSEGUNDO. - Que, a fecha de presentación de la solicitud de ayuda, las declaraciones son ciertas, que dispongo de la documentación que las acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento y, en caso contrario, me obligo a comunicar al Ayuntamiento de Langreo cualquier modificación al respecto.

(Firma de la persona solicitante/representante)

ANEXO VII MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

(A cumplimentar solo en el caso de concesión de la subvención solicitada, una vez recibida la propuesta de resolución provisional o, en su caso, la propuesta de resolución definitiva).

D/D^a, con N.I.F.,
en nombre y representación de
..... (nombre del
beneficiario) y en relación con la Propuesta de Resolución Provisional / Definitiva, de fecha
.... /.... /..... de por la que se ha propuesto la concesión a
..... de una ayuda por importe
de..... € para actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Ayuntamiento
de Langreo, en virtud de la solicitud presentada de conformidad con la convocatoria de
“Ayudas destinadas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Ayuntamiento
de Langreo”, aprobada en Junta de Gobierno Local de fecha.... /.... /..... y publicada en el
BOPA el /.... /....., manifiesta la ACEPTACIÓN de la ayuda propuesta y de las
condiciones establecidas en la referida Resolución.

(Firma de la persona solicitante/representante)

ANEXO VIII JUSTIFICACIÓN DE LA OBRA

DATOS DEL/LA SOLICITANTE:		
Nombre y apellidos/Razón social		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Correo electrónico	
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):		
Nombre y apellidos/Razón social		NIF/CIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Correo electrónico	

EXPONE:

Que, en virtud de la convocatoria de Ayudas destinadas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio del Ayuntamiento de Langreo publicada en el BOPA nº.....de fecha.... /.... /..... y con el objeto de justificar el importe concedido y que se proceda al pago de la misma, se adjunta la siguiente documentación:

En Langreo, a.....de.....de 20

El/La solicitante

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias.
| Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales **| Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. **| Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. **| Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datos personales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. **| Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

ANEXO IX

DECLARACION DE COMPROMISO EN RELACION CON LA EJECUCION DE LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACION, TRANSICION Y RESILIENCIA

D/Dª	
DNI N°	
Cargo	
Entidad	
CIF de la entidad	
Domicilio fiscal	

En la condición de solicitante de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 02.I01 “Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales”, manifiesta el compromiso de la entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (“DNSH” por sus siglas en inglés “do not significant harm” en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado.

En Langreo, a de de 2024

Fdo.

(Nombre completo y DNI)

ANEXO X

MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PRTR.

D/D ^a	
DNI N°	
Entidad	
CIF de la entidad	
Domicilio fiscal	

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que la empresa a la que represento conoce la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del PRTR, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii El nombre de la contratista y de la subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o de la contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del PRTR, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad



con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesto acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En Langreo, a de de 2024

Fdo.
(Nombre completo y DNI)

ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA ACCEDER A LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

Como partícipe en el procedimiento arriba referenciado, en calidad de ,
..... y al objeto de garantizar la imparcialidad en el citado
procedimiento,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención
arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de
preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

- b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco/conocemos que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

En Langreo, a de de 2024

Fdo.
(Nombre completo y DNI)



ANEXO XII - ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DENOMINADOS ENTORNOS RESIDENCIALES DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA (ERRP)

**ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DE
“BARRIO URQUIJO, LA FELGUERA” .LANGREO.**

EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE AYUDA EN MATERIA DE REHABILITACIÓN RESIDENCIAL Y VIVIENDA SOCIAL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXTGENERATIONEU EN EL PRINCIPADO DE ASTURIAS.

IMPORTE TOTAL: 5.470.883,04 €

IMPORTE FINANCIADO POR FONDOS NEXTGENERATIONEU : A DETERMINAR .
IMPORTE FINANCIADO POR PROPIETARIOS BARRIOURQUIJO : A DETERMINAR .

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA

TIPO DE MOVIMIENTO (A rellenar por el Ayuntamiento):

☐ Alta de Terceros☐ Modificación de datos de Terceros

DATOS DEL INTERESADO (a rellenar por el interesado):

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE/CIF:

Teléfono:

FAX:

Vía Pública:

Nº:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

Código Postal:

Correo Electrónico:

FECHA:

FIRMADO (EL TERCERO):

Langreo, a _____ de _____ 20____

Ruego nos transfieran todas las cantidades adeudadas por ese Ayuntamiento la cuenta abajo indicada

DATOS BANCARIOS (a rellenar por la Entidad Bancaria):

IBAN	BANCO	SUCURSAL	DC	Nº DE CUENTA

(Cumplimentar los 24 dígitos)

SWIFT/BIC:

Entidad:

Dirección:

Población:

Firma y Sello de la Entidad Bancaria

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Langreo, sito en Plaza de España s/n, 33900 Langreo, tratará como responsable, sus datos personales con el objeto de gestionar los datos de los solicitantes de las subvenciones y becas. El tratamiento de datos queda legitimado, mediante Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Consentimiento del interesado. Los datos proporcionados se conservarán por tiempo indefinido salvo solicitud de eliminación de forma expresa por parte del interesado o hasta que se haya cumplido el plazo de prescripción de posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. No serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. No están previstas transferencias internacionales de sus datos. El interesado podrá ejercer ante esta entidad, en la dirección arriba indicada o por correo electrónico en la dirección datospersonales@ayto-langreo.es, su derecho a acceder a sus datos, solicitar su rectificación, supresión, limitación en el tratamiento, cancelación de los datos y oposición a su tratamiento.

ANEXO XIV - DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS O INGRESOS PARA EL MISMO FIN

D/D^a con
NIF....., en calidad
de
.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

(...) No ha solicitado, ni obtenido ayudas Públicas o privadas para el mismo fin.
(...) Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas Públicas y privadas para el mismo fin durante el ejercicio, que junto a la concedida por el Ayuntamiento de Langreo, no supera el coste total de la actividad, y que a continuación se relacionan:

SOLICITADAS	
Entidad	Importe

CONCEDIDAS	
Entidad	Importe

Porcentaje de cofinanciación sobre el total del Proyecto: %

Adquiriendo el compromiso de comunicar la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas que se pudieran obtener con fecha posterior a la presente, y con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Y para que así conste, firma la presente declaración al Ayuntamiento de Langreo.

(Firma de la persona solicitante/representante)

ANEXO XV - DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL IVA SOPORTADO

D/D^a con
NIF....., en calidad
de
.....
.....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que el IVA soportado en las facturas justificativas de ayuda concedida por el Ayuntamiento de Langreo

“Ayudas destinadas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio”

- ☐ SI que tiene carácter compensable o recuperable y es objeto de la declaración del IVA, por tanto, no forma parte del coste de la actuación.
- ☐ NO tiene carácter compensable o recuperable, y por tanto forma parte del coste de la actuación.

Lo que declara a efectos de la inclusión de dicho impuesto como gasto subvencionable al amparo de la ayuda Ayuntamiento de Langreo.

(Firma de la persona solicitante/representante)

ANEXO XVI - MEMORIA ECONOMICA JUSTIFICATIVA DEL COSTE DE LAS ACTIVIDADES

D/D^acon NIF....., en calidad de
....., adjunto remito los justificantes
correspondientes a la ayuda por importe de euros, concedida por el Ayuntamiento de Langreo para
“Ayudas destinadas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio” junto a la acreditación del
pago de cada factura, según la siguiente relación de justificantes:

Nº	Descripción del gasto	PROVEEDOR	CIF	Nº Factura	Fecha factura	Importe imputado	Fecha de pago

(Incorporar tantas hojas como sean necesarias)

(Firma de la persona solicitante/representante)

ANEXO XVII

DOCUMENTO DE ENDOSO

CRÉDITOS QUE SE ENDOSAN _____ por importe
total de _____ euros.

PÁGUESE A LA ORDEN DE _____, con NIF N°
_____, N° de cuenta _____. Sucursal de

DON/DOÑA _____, con NIF N°
_____, en calidad de _____, de la entidad
_____, con NIF N° _____ y
domicilio _____ en
_____, correo
electrónico _____

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

ACEPTO EL PRESENTE ENDOSO

DON/DOÑA _____, con NIF N°
_____, en representación del CESIONARIO
_____, con NIF N°

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.

Las cesiones al nacimiento de la relación jurídica de la que deriva el derecho de cobro no producirán efectos frente a la Administración. En todo caso, la Administración podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual.

Langreo, a _____, de _____, de 20____

EL/LA INTERVENTOR/A

EL/LA TERCERERO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Se adjunta, como documentación:

- Certificación acreditativa de que la entidad financiera es titular de la cuenta señalada para el pago
- Certificación acreditativa de la vigencia del Poder extendida por el Registrador Mercantil con una antigüedad inferior a 15 días.

Se hace constar expresamente que al presente toma de razón de esta transmisión no supone reconocimiento de la obligación ni fiscalización de conformidad, teniendo sólo los efectos arriba citados.