

Referència:	4155/2024
Procediment:	Cooperación y solidaridad
Interessat:	
Representant:	
BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD (FSANTAMARIA)	

JUAN BAUTISTA RENART MOLTÓ, Secretari general de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa,

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió Ordinària celebrada el dia 23 de maig de 2024, adoptà, entre d'altres, el següent acord:

11. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
Expediente: 4155/2024.

SERVEIS SOCIALS. CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS. EXPEDIENT NÚM. 4155/2024.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/374 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Vist el certificat d'acord de Junta de Govern Local de 09 de maig de 2024, en el qual s'aprova la convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024.

Advertida la necessitat de modificació d'aquestes per a poder agilitzar el tràmit, es considera necessària la seua modificació.

Vist l'exposat, PROPOSE A LA JUNTA DE

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Visto el certificado de acuerdo de Junta de Gobierno Local de 09 de mayo de 2024, en el que se aprueban la convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024.

Advertida la necesidad de modificación de las mismas para poder agilizar el trámite se estima necesaria su modificación.

GOVERN L'ADOPCIÓ DELS ACORDS SEGÜENTS:

PRIMER. Aprovar la convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024, que es transcriu a continuació:

«Convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024.

Preàmbul

Aquesta convocatòria regula el procediment per a la concessió de subvencions previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2024, aprovat per Resolució d'Alcaldia Presidència núm. 202401219, d'11/03/2024, subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que disposa el Reglament que la desenvolupa (RD 887/2006, de 21 de juliol).

La finalitat d'aquestes subvencions és la següent:

- Es pretén que les activitats subvencionades tinguen un impacte social i projecció pública en el municipi de la Vila Joiosa.
- Que existisca una continuïtat de la programació social al llarg de tot l'any per part de la sol·licitant de la subvenció.
- Que les activitats a desenvolupar per les associacions subvencionades siguen complementàries amb les activitats i programes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, concretament amb les desenvolupades per la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat.
- Es pretén subvencionar aquells projectes que promoguen la integració de diferents col·lectius i/o persones.
- Que es promoga el voluntariat social a través de les activitats subvencionades.
- El caràcter innovador dels projectes i que no impliquen duplicitat amb accions desenvolupades per altres

Visto lo expuesto, PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LA ADOPCION DE LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024, que se transcribe a continuación:

“Convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024.

Preámbulo

La presente convocatoria regula el procedimiento para la concesión de subvenciones previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2024, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202401219 de 11/03/2024, sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y dispuesto en el Reglamento que la desarrolla (RD 887/2006, de 21 de julio).

La finalidad de estas subvenciones es la siguiente:

- Se pretende que las actividades subvencionadas tengan un impacto social y proyección pública en el municipio de Villajoyosa.
- Que exista una continuidad de la programación social a lo largo de todo el año por parte del solicitante de la subvención.
- Que las actividades a desarrollar por las asociaciones subvencionadas sean complementarias con las actividades y programas del Ayuntamiento de Villajoyosa, concretamente, con las desarrolladas por la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.
- Se pretende subvencionar aquellos proyectos que promuevan la integración de diferentes colectivos y/o personas.
- Que se promueva el voluntariado social a través de las actividades subvencionadas.
- El carácter innovador de los

administracions.

- La coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i el seguiment dels projectes subvencionats.

Article 1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà pel que disposa la normativa que s'esmenta a continuació:

- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2024-2026, aprovat per Resolució d'Alcaldia Presidència núm. 202401219, d'11/03/2024

- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, publicada en el *Butlletí oficial de la Província d'Alacant* núm. 110, de 10 de juny de 2015, i les seues modificacions

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local)

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Persones beneficiàries

La convocatòria va dirigida a entitats i associacions sense ànim de lucre, que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a la realització de projectes i activitats d'interés social que donen resposta a col·lectius desfavorits; aquestes hauran de justificar-ne l'interés.

Per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions públiques, les sol·licitants estaran subjectes a l'estipulat en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. En eixe sentit, no podran estar incursos en cap de les situacions previstes en l'article 10 "motius d'exclusió" d'aquesta ordenança. A més, les associacions locals

proyectos y que no impliquen duplicidad con acciones desarrolladas por otras Administraciones.

- La coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento de los proyectos subvencionados.

Artículo 1. Régimen Jurídico.

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la normativa que se relaciona a continuación:

- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2024-2026, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202401219 de 11/03/2024.

- Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa, publicada en el Boletín oficial de la Provincia de Alicante nº 110 de 10 de junio de 2015 y sus modificaciones.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, (en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local)

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

- Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

La convocatoria va dirigida a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para la realización de proyectos y actividades de interés social que den respuesta a colectivos desfavorecidos, debiendo justificar dicho interés.

Para ser beneficiarios de estas subvenciones públicas los solicitantes estarán sujetos a lo estipulado en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa. En ese sentido, no podrán estar

hauran d'estar registrades en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila Joiosa.

Article 3. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions

1. Aquesta convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 45.000,00 €. L'aportació de l'Ajuntament al finançament de cada petició que resulte beneficiària no podrà excedir de la despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció. La consignació pressupostària és d'acord amb l'RC núm. 12024000008275.

2. La distribució de les ajudes es realitzarà amb càrrec i segons les partides pressupostàries de l'any 2024 destinades a aquest fi.

3. En el cas de concurrència amb altres ajudes o subvencions, concedides per altres administracions o entitats públiques o privades, l'import de l'ajuda no podrà excedir de la quantitat que, sumada a la resta de les altres ajudes o subvencions concurrents, siga igual a la despesa de l'activitat a desenvolupar.

Article 4. Instrucció del procediment i Comissió de Valoració

Aquesta convocatòria de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

El Departament de Serveis Socials i Igualtat serà l'encarregat de la instrucció del procediment i formularà la proposta de resolució a través d'una Comissió de Valoració amb la composició següent:

a) Presidència: regidor/a de Serveis Socials i Igualtat, o persona en qui delegue

b) Vicepresidència: coordinador/a del Departament de Serveis Socials i Igualtat, amb veu i vot

c) Secretaria: un/a funcionari/ària de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat, amb veu i vot

Article 5. Criteris de valoració i despeses objecte de subvenció

El Comitè Tècnic realitzarà la valoració dels projectes admesos, atesa l'especificitat i el caràcter propi de cadascun, i aplicarà els criteris següents:

a) Continuitat de la programació al llarg de tot l'any: fins a 25 punts.

incurso en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 10 “motivos de exclusión” de dicha ordenanza. Además, las asociaciones locales deberán registradas en el Registro Municipal de Asociaciones de Villajoyosa.

Artículo 3. Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

1. La presente convocatoria tendrá una consignación presupuestaria máxima de 45.000,00 €. La aportación del Ayuntamiento a la financiación de cada petición que resulte beneficiaria no podrá exceder del gasto total proyectado de la actividad objeto de subvención. La consignación presupuestaria con arreglo a la RC nº 12024000008275.

2. La distribución de las ayudas se realizará con cargo y arreglo a las partidas presupuestarias del año 2024 destinadas a tal fin.

3. En el caso de concurrencia con otras ayudas o subvenciones, concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, el importe de la ayuda no podrá exceder de la cantidad que, sumada al resto de las otras ayudas o subvenciones concurrentes, sea igual al gasto de la actividad a desarrollar.

Artículo 4. Instrucción del procedimiento y Comisión de Valoración.

La presente convocatoria de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El Departamento de Servicios Sociales e Igualdad será el encargado de la instrucción del procedimiento formulándose propuesta de resolución a través de una Comisión de Valoración con la siguiente composición:

a) Presidencia: Concejal/a de Servicios Sociales e Igualdad o persona en quien delegue.

b) Vicepresidencia: Coordinador/a del Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, con voz y voto.

c) Secretaría: Un/a funcionario/a de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad, con voz y voto.

Artículo 5. Criterios de Valoración y gastos objeto de subvención.

El Comité Técnico realizará la valoración de los proyectos admitidos, atendiendo a la especificidad y carácter propio de cada uno,

Aquells projectes que la seua durada siga anual obtindran la puntuació màxima.

b) Caràcter innovador i no duplicitat amb l'administració: fins a 10 punts.

El màxim de puntuació s'assignarà a aquells projectes que siguin innovadors i/o no suposen duplicitat amb serveis, programes o activitats que es desenvolupen en el Departament i que, a més, siguin complementaris amb aquests.

c) Coordinació amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa, Regidoria Serveis Socials i Igualtat: fins a 10 punts.

Coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i el seguiment del projecte.

Les despeses objecte de subvenció seran els següents:

1. Despeses de personal imputades a l'activitat, en quantia proporcional al temps que dediquen al projecte o activitat objecte de subvenció.

2. La presentació de sol·licituds serà a través de mitjans electrònics per a les activitats subvencionades per aquesta convocatòria. En el cas que l'associació contracte una assegurança que cobrisca totes les activitats a realitzar-hi, podrà imputar el projecte que presenta per a ser subvencionat en la part proporcional que li corresponga.

3. Despeses de realització de cursos i tallers, sempre que estiguen programats i pressupostats en el projecte.

4. Despeses de material fungible sempre que estiguen justificats, programats i pressupostats en el projecte.

5. Despeses derivades del manteniment de la seu de l'Associació.

6. Despeses relacionades amb el programa o projecte presentat i, en tot cas, amb la finalitat pròpia de l'associació o ONG.

L'import de la subvenció a concedir serà determinat per la consignació pressupostària de la Convocatòria, per l'import sol·licitat per cada aspirant en funció del pressupost presentat i dels aspectes preferents establits anteriorment.

Article 6. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària

Les persones sol·licitants de les ajudes hauran de complir els requisits següents:

aplicando los siguientes criterios:

a) Continuidad de la programación a lo largo de todo el año: hasta 25 puntos.

Aquellos proyectos que su duración sea anual tendrán la puntuación máxima.

b) Carácter innovador y no duplicidad con la administración: hasta 10 puntos. El máximo de puntuación se asignará a aquellos proyectos que sean innovadores y/o no supongan duplicidad con servicios, programas o actividades que se desarrollan en el Departamento y que, además, sean complementarios con éstos.

c) Coordinación Ayuntamiento de Villajoyosa, Concejalía Servicios Sociales e igualdad: hasta 10 puntos.

Coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento del proyecto.

Los gastos objeto de subvención serán los siguientes:

1. Gastos de personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención.

2. La presentación de solicitudes será a través de medios electrónicos conforme a subvencionadas por esta convocatoria. En el caso de que la asociación contrate un seguro que cubra todas las actividades a realizar por la misma, podrá imputar el proyecto que presenta para ser subvencionado la parte proporcional que le corresponda.

3. Gastos de realización de cursos y talleres, siempre que estén programados y presupuestados en el proyecto.

4. Gastos de material fungible siempre que estén justificados, programados y presupuestados en el proyecto.

5. Gastos derivados del mantenimiento de la sede de la Asociación.

6. Gastos relacionados con el programa o proyecto presentado y en todo caso con la finalidad propia de la Asociación u ONG.

El importe de la subvención a conceder vendrá determinado por la consignación presupuestaria de la Convocatoria, por el importe solicitado por cada aspirante en función del presupuesto presentado y de los aspectos preferentes establecidos anteriormente.

Artículo 6. Requisitos para obtener la

1. Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tindre deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.

2. No estar incursa en cap de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

4. No tindre subvencions pendents de justificar d'exercicis anteriors.

5. Disposar de certificat digital de representant de persona jurídica.

Article 7. Sol·licituds, documentació i termini d presentació.

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, sense perjudi de la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. La presentació de sol·licituds serà a través de mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa: <https://sede.villajoyosa.com> i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indica en l'apartat 5 d'aquest mateix article.

3. Cada sol·licitant només podrà presentar un únic projecte.

4. Tant la sol·licitud com els annexos hauran d'anar firmats, necessàriament, mitjançant certificat digital de la persona representant de persona jurídica, llevat que la sol·licitant siga una persona física i en aquest cas es podrà firmar mitjançant DNI electrònic, o bé certificat digital de persona física.

5. La presentació de la sol·licitud de la subvenció fora del termini establert serà motiu d'inadmissió.

condición de persona beneficiaria.

Las personas solicitantes de las ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria municipal.

2. No estar incursa en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

4. No tener subvenciones pendientes de justificar de ejercicios anteriores.

5. Disponer de certificado digital de representante de persona jurídica.

Artículo 7. Solicitudes, documentación y plazo d presentación.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, sin perjuicio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Base de Dato Nacional de Subvenciones.

2. La presentación de solicitudes será a través de medios electrónicos conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa: <https://sede.villajoyosa.com> y deberá ir acompañada de la documentación que se indica en el apartado 5 de este mismo artículo.

3. Cada solicitante solo podrá presentar un único proyecto.

4. Tanto la solicitud como los anexos deberán ir firmados, necesariamente, mediante certificado digital de representante de persona jurídica, salvo que la solicitante sea una persona física, en cuyo caso se podrá firmar mediante DNI- electrónico, o bien certificado digital de persona física.

6. Documentació preceptiva per a la sol·licitud de la subvenció d'aquesta convocatòria:

a) Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat degudament emplenat (ANNEX I).

b) Còpia del NIF de la representant legal de la persona jurídica o de la persona física autoritzada per aquesta per a presentar l'ajuda objecte de convocatòria.

c) Còpia del certificat d'identificació fiscal de l'entitat o associació.

d) Certificat de la Junta Directiva de l'entitat o associació en el qual s'aprove sol·licitar l'ajuda objecte de la convocatòria, anualitat 2024.

e) Certificat de l'òrgan de govern de l'entitat o associació, en el qual es faculte la persona representant o autoritzada a realitzar tots els tràmits i les gestions que foren necessaris per a la tramitació de l'ajuda en nom d'aquesta.

f) Resolució de la inscripció de l'entitat o associació en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

g) Còpia dels Estatuts de l'entitat o associació local actualitzats.

i) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament a data de presentació de la sol·licitud.

j) Certificat d'estar al corrent amb l'AEAT vigent (vàlidesa de 6 mesos des de la data d'expedició).

k) Certificat d'estar al corrent amb la TGSS vigent (vàlidesa de 6 mesos des de la data d'expedició).

l) Informe de no tindre deutes amb SUMA GESTIÓN TRIBUTARIA.

m) Fitxa d'alta / de manteniment de tercers degudament emplenada segons el model normalitzat (ANNEX II).

n) Projecte detallat de les activitats programades per a l'any 2024 objecte de la subvenció, amb indicació dels objectius a desenvolupar de les activitats a realitzar, així com la data i el lloc de celebració d'aquestes.

o) Pressupost de l'activitat a desenvolupar durant l'anualitat objecte de subvenció.

En el cas que algun dels documents indicats en el punt 7 ja estiguera en poder de l'Ajuntament, l'entitat o associació local sol·licitant haurà d'indicar en quin procediment va aportar la documentació a la

5. La presentació de la sol·licitud de la subvenció fuera del plazo establecido será motivo de inadmisión.

6. Documentación que deberá preceptiva para la solicitud de la subvención de la presente convocatoria:

a) Solicitud de la subvención en modelo normalizado debidamente cumplimentado (ANEXO I).

b) Copia del NIF del representante legal de la persona jurídica o de la persona física autorizada por la misma para presentar la ayuda objeto de convocatoria.

c) Copia del Certificado de Identificación Fiscal de la entidad o asociación.

d) Certificado de la Junta Directiva de la entidad o asociación en el que se apruebe solicitar la ayuda objeto de la convocatoria, anualidad 2024.

e) Certificado del Órgano de Gobierno de la entidad o asociación en el que se faculte a la persona representante u autorizada a realizar cuantos trámites y gestiones fueran necesarios para la tramitación de la ayuda en nombre de la misma.

f) Resolución de la inscripción de la entidad o asociación en el Registro

Municipal de Asociaciones Municipales del Ayuntamiento de Villajoyosa.

g) Copia de los Estatutos de la entidad o asociación local actualizados.

i) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento a fecha de presentación de la solicitud.

j) Certificado de estar al corriente con la A.E.A.T vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición).

k) Certificado de estar al corriente con la T.G.S.S vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición).

l) Informe de no débitos de SUMA GESTION TRIBUTARIA.

m) Ficha de alta/mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada según el modelo normalizado (ANEXO II).

n) Proyecto detallado de las actividades programadas para el año 2024 objeto de la subvención; con indicación de los objetivos a desarrollar, de las actividades a realizar, así como la fecha y el lugar de celebración de las mismas.

o) Presupuesto de la actividad a desarrollar durante la anualidad objeto de subvención.

En el caso de que alguno de los documentos indicados en el punto 7 ya obrase en poder

qual es refereix i declarar expressament que la situació a la qual fa referència no ha variat amb el temps i, si pot ser, que el document conserva la validesa. Aquesta previsió haurà de realitzar-se mitjançant un escrit de la representant legal.

Article 8. Esmena i millora de la sol·licitud

L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds, verificarà que continguen la documentació exigida i podrà contactar amb les persones interessades per a aclarir o ampliar aspectes tècnics d'aquestes.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà la persona sol·licitant, mitjançant resolució d'esmena dictada per l'òrgan competent, perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà com a desistida de la seua petició, d'acord amb el que disposa l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La documentació requerida haurà de ser presentada, en el termini indicat, accedint al tràmit en la Seu electrònica. Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de persones beneficiàries de subvencions, emetrà l'informe corresponent i remetrà els projectes a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

Article 9. Resolució i notificació

La Secretaria de la Comissió de Valoració estendrà acta amb el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan col·legiat. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta emesa per la Comissió de Valoració, formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a la seua resolució.

Per cada sol·licitud de subvenció s'emetrà una resolució que podrà ser estimatòria, amb indicació de la quantia concedida o desestimàtòria, segons siga procedent.

L'òrgan competent per a resoldre-les és la Junta de Govern Local i, per delegació,

del Ayuntamiento, la entidad o asociación local solicitante deberá indicar en qué procedimiento aportó la documentación a la que se refiere, declarando expresamente que la situación a la que hace referencia no ha variado con el tiempo y, si acaso, que el documento conserva la validez. Dicha previsión deberá realizarse mediante escrito del representante legal.

Artículo 8. Subsanación y mejora de la solicitud.

El órgano instructor revisará las solicitudes y verificará que contengan la documentación exigida, pudiendo contactar con las personas interesadas a efectos de clarificar o ampliar aspectos técnicos de las mismas.

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante, mediante resolución de subsanación dictada por el órgano competente, para que, en el plazo improrrogable de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, conforme a lo dispuesto en el art. 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La documentación requerida deberá ser presentada, en el plazo indicado, accediendo al trámite en la Sede Electrónica. Terminado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de personas beneficiarias de subvenciones, emitiendo el Correspondiente informe y emitirá los proyectos a la Comisión de Valoración para su evaluación.

Artículo 9. Resolución y notificación.

La Secretaría de la Comisión de Valoración levantará acta con el resultado de la evaluación efectuada por el órgano colegiado. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta emitida por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de concesión al órgano competente para su resolución.

Por cada solicitud de subvención se emitirá una resolución que podrá ser estimatoria, con indicación de la cuantía concedida o desestimatoria, según proceda.

L'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa de les peticions formulades serà de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini per a presentar les esmenes, transcorregut el qual es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.5.a de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar o directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. Mitjà de notificació o publicació dels actes arreplegats en aquesta convocatòria

Donat el règim de concurrència competitiva de la present convocatòria, l'aprovació de la citada convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, a través de la BDNS (Base de dades Nacional de Subvencions), en el Tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (https://sede.villajoyosa.com/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&PAGE_CODE=PTS_TABLON&lang=CA#) i en el web municipal de l'Ajuntament, durant el termini de 10 dies naturals; aquesta publicació tindrà efectes de notificació, segons el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adicionalment i sense perjudici de l'indicat, l'aprovació de la convocatòria es publicarà mitjançant nota de premsa en les xarxes socials de la corporació.

Article 11. Obligacions de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries de les subvencions són obligades a:

1. Aportar la documentació requerida en aquesta convocatòria i ajustar-se als models establits en els annexos d'aquesta.

2. Realitzar l'activitat d'acord amb el programa o projecte presentat.

El òrgan competent para resolver es la Junta de Gobierno Local, y por delegación, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Villajoyosa.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa de las peticiones formuladas será de 20 días naturales desde la fecha de finalización del plazo para presentar las subsanaciones, transcurrido el cual se podrán considerar desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5.a) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó o directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 10. Medio de notificación o publicación de los actos recogidos en esta convocatoria.

Dado el régimen de concurrencia competitiva de la presente convocatoria, la aprobación de la citada convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, a través de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), en el Tablón de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento de Villajoyosa (https://sede.villajoyosa.com/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_TABLON&lang=CA#) y en la Web municipal del Ayuntamiento, durante el plazo de 10 días naturales, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación según lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente y sin perjuicio de lo indicado, la aprobación de la convocatoria se publicará mediante nota de prensa en las redes sociales de la corporación.

Artículo 11. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

1. Aportar la documentación requerida en la presente convocatoria, ajustándose a los modelos establecidos en los anexos de la misma

3. Acreditar documentalment la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o gaudiment de l'ajuda.

4. Comunicar a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per escrit, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.

5. Fer constar en la publicitat de les activitats (programes, cartells anunciadors, falques publicitàries, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament.

6. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

7. La justificació de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb el que estableix en l'article 12 d'aquesta convocatòria (ANNEX III).

8. Presentar la Memòria anual de les activitats subvencionades realitzades l'any 2024 al Departament de Serveis Socials i Igualtat.

9. Utilitzar la subvenció per a la destinació concreta per al qual ha sigut concedida.

10. Justificar l'import econòmic de la totalitat del projecte per al qual sol·licita la subvenció, no només de la quantia concedida.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en els arts. del 90 al 93 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Article 12. Forma i termini de justificació de les subvencions

El termini per al desenvolupament i l'execució del projecte serà del 16 de novembre de 2023 al 30 de setembre de 2024.

Els justificants de pagament de la subvenció hauran d'estar expedits i pagats durant el període comprés entre el 16 de novembre de 2023 i el 15 de setembre de 2024.

2. Realizar la actividad de acuerdo con el programa o proyecto presentado.

3. Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

4. Comunicar al Ayuntamiento de Villajoyosa, por escrito, la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier administración o entidad pública o privada.

5. Hacer constar en la publicidad de las actividades (programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc.) y en cualquier documentación gráfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento.

6. Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa.

7. La justificación de los gastos de la actividad objeto de la subvención de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la presente convocatoria (ANEXO III).

8. Presentar la Memoria Anual en el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, de las actividades subvencionadas realizadas en el año 2024.

9. Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

10. Justificar el importe económico de la totalidad del proyecto para el que solicita la subvención, no sólo de la cuantía concedida.

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los arts. 90 al 93 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 12. Forma y plazo de justificación de las subvenciones.

El plazo para el desarrollo y ejecución del proyecto será del 16 de noviembre de 2023 al 30 de septiembre de 2024.

Los justificantes de pago de la subvención deberán estar expedidos y pagados durante el periodo comprendido entre el 16 de

Juntament amb els justificants de despesa i els justificants de pagament (article 13) haurà d'aportar-se:

a) La Memòria d'activitats realitzades durant l'exercici 2024, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts. En cas de sol·licitar el pagament d'equipament, caldrà justificar-se que aquest equipament és essencial per al bon desenvolupament del projecte o activitats realitzades.

b) El model de certificat de despeses degudament emplenat i firmat (ANNEX III).

El termini de presentació de la documentació esmentada anteriorment començarà a computar-se a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per l'entitat o l'associació local de la resolució de la concessió de la subvenció, i l'últim de dia de presentació serà el 15 de setembre de 2024, igualment inclòs.

La presentació de la documentació esmentada anteriorment es realitzarà de la mateixa manera i a través del mateix canal establert en l'article 8.2 d'aquesta convocatòria.

Article 13. Justificants de despesa i justificants de pagament.

La justificació de les despeses ha de realitzar-se mitjançant l'aportació de qualsevol dels documents que es detallen a continuació, que hauran d'estar emesos a nom de la persona perceptora de la subvenció i ser de data compresa entre el 16 de novembre de 2023 i el 15 de setembre de 2024:

a) Factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic juridicomercantil o amb eficàcia administrativa.

En cap cas s'admetran factures proforma, albarans, tiquets, rebuts de col·laboracions, notes de lliurament o factures que no hagen sigut emeses a nom de la persona o l'entitat perceptora de la subvenció.

b) Les despeses de personal es justificaran mitjançant la presentació de les nòmines i dels contractes.

c) Les despeses d'assegurances es

noviembre de 2023 y el 15 de septiembre de 2024.

Junto con los justificantes de gasto y los justificantes de pago [artículo 13] deberá aportarse:

a) La memoria de actividades realizadas durante el ejercicio 2024 con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos. En caso de solicitare el pago de equipamiento, habrá que justificarse que dicho equipamiento resulta esencial para el buen desarrollo del proyecto o actividades realizadas.

b) El modelo de certificado de gastos debidamente cumplimentado y firmado (ANEXO III).

El plazo de presentación de la documentación mencionada anteriormente empezará a computarse a partir del día siguiente a la recepción de la notificación por la entidad o asociación local de la resolución de la concesión de la subvención, siendo el último de día de presentación el 15 de septiembre de 2024, inclusive.

La presentación de la documentación mencionada anteriormente se realizará del mismo modo y a través del mismo canal establecido en el artículo 8.2 de la presente convocatoria.

Artículo 13. Justificantes de gasto y justificantes de pago.

La justificación de los gastos debe realizarse mediante la aportación de cualquiera de los documentos que se detallan a continuación, que deberán estar emitidos a nombre de la persona perceptora de la subvención y llevar fecha comprendida entre el 16 de noviembre de 2023 y el 15 de septiembre de 2024:

a) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

En ningún caso se admitirán facturas proforma, albaranes, tiques, recibos de colaboraciones, notas de entrega, o facturas que no hayan sido emitidas a nombre de la persona o entidad perceptora de la subvención.

b) Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación de las nóminas y de los contratos.

c) Los gastos de seguros se justificarán con

justificaran amb la pòlissa d'assegurament, en la qual figure la prenedora de l'assegurança, que haurà de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció, el període de cobertura de la pòlissa i el concepte que s'assegura, que ha de coincidir amb les activitats subvencionades, així com el justificant de pagament.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, hui Llei 7/2017, de contractes del sector públic, la beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Els justificants de pagament podran consistir en:

- a) Transferència bancària: en cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, en els quals hauran de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i la persona beneficiària de l'operació; així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.
- b) Efectiu: la persona beneficiària haurà d'aportar per a la seua acceptació, un certificat emés per l'entitat emissora de la factura, en el qual es detalle individualment el número de factura, l'import i la data de pagament d'aquesta.

Article 14. Despeses subvencionables

Les despeses que s'imputen a la subvenció hauran d'estar efectivament pagades dins del termini de justificació i hauran d'arribar, com a mínim, a l'import de l'ajuda concedida.

la póliza de aseguramiento, en la que figure el tomador del seguro, que deberá coincidir con la persona beneficiaria de la subvención, el período de cobertura de la póliza y el concepto que se asegura, que debe coincidir con las actividades subvencionadas, así como su justificante de pago.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, hoy Ley 7/2017 de Contratos del Sector Público, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los justificantes de pago podrán consistir en:

- a) Transferencia bancaria. En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.
- b) Efectivo. El beneficiario deberá aportar para su aceptación, un certificado emitido por la entidad emisora de la factura, en el que se detalle individualmente el número de factura, importe y fecha de pago de la misma.

Artículo 14. Gastos subvencionables.

Los gastos que se imputen a la subvención deberán estar efectivamente pagados dentro del plazo de justificación y deberán alcanzar, como mínimo, el importe de la ayuda

Tindran la consideració de despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, hi siguen estrictament necessaris i hagen sigut realitzades dins del termini d'execució del projecte. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses no subvencionables no seran considerades en la valoració de la subvenció sol·licitada i, per tant, no seran acceptades en la justificació posterior.

En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en exercicis anteriors.

En el cas que l'import total de les despeses efectivament pagades no arribe a la quantia de l'ajuda concedida, l'Ajuntament minorarà la subvenció per l'import de la diferència.

Article 15. Pagament de la subvenció i perduda del dret al cobrament

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos parts, mitjançant transferència al compte bancari indicat en la fitxa de manteniment de tercers:

- El 50 %, a partir de la data en què es dicte la resolució de concessió.
- El 50 % restant, una vegada presentats i validats els documents exigits per a la justificació de la subvenció.

El pagament anticipat del 50% de la subvenció es contempla com a finançament transitori necessari per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i l'execució de les activitats previstes, per tractar-se de projectes sense fins de lucre i en relació amb l'especial interès social d'aquests.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o de justificació insuficient, d'incompliment total o parcial del projecte, o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 16. Reintegament i règim sancionador

Tota modificació o incompliment de les

concedida.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido realizados dentro del plazo de ejecución del proyecto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos no subvencionables no serán considerados en la valoración de la subvención solicitada y, por lo tanto, no serán aceptados en la posterior justificación.

En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en ejercicios anteriores.

En el caso de que el importe total de los gastos efectivamente pagados no alcance la cuantía de la ayuda concedida, el Ayuntamiento minará la subvención por el importe de la diferencia.

Artículo 15. Pago de la subvención y perdida del derecho al cobro.

El pago de la subvención se efectuará en dos partes, mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada en la Ficha de Mantenimiento de Terceros

- El 50%, a partir de la fecha en que se dicte la resolución de concesión.
- El 50% restante, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención.

El pago anticipado del 50% de la subvención se contempla como financiación transitoria necesaria para garantizar a los proyectos seleccionados el desarrollo de sus objetivos y la ejecución de las actividades previstas, al tratarse de proyectos sin fines de lucro y en atención al especial interés social de los mismos.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en los supuestos de falta de justificación o de justificación insuficiente, de incumplimiento total o parcial del proyecto o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvenció o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat podrà ser motiu per a la seua revocació i el reintegrament de les quantitats rebudes de més.

També serà motiu de revocació i reintegrament de les quantitats percebudes per aquest Ajuntament quan concórreguen els casos següents:

- No presentar la justificació de despeses.
- L'incompliment de l'activitat subvencionada.
- No presentar la Memòria d'activitats realitzades en l'exercici 2024.
- No fer constar en la publicitat de les activitats (programes, cartells anunciadors, falques publicitàries, fullets, fotografies, xarxes socials, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament.

En tot cas, no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en el seu moment.

L'incompliment dels compromisos i obligacions establits en aquesta convocatòria implicarà que la persona beneficiària no podrà concórrer a les convocatòries de subvencions de l'any següent de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat.

ANNEXOS DE LA CONVOCATÒRIA

ANNEX I. Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat

ANNEX II. Fitxa d'alta/manteniment de tercers

ANNEX III. Model de certificat de despeses

Artículo 16. Reintegro y régimen sancionador.

Toda modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de ayudas, y en todo caso la obtención concurrente de subvención o ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas que supongan en su conjunto un importe superior al de la actividad podrá ser motivo para su revocación y el reintegro de las cantidades recibidas de más.

También será motivo de revocación y reintegro de las cantidades percibidas por este Ayuntamiento cuando concurren los siguientes casos:

- No presentar la justificación de gastos.
- El incumplimiento de la actividad subvencionada.
- No presentar la memoria de actividades realizadas en el ejercicio 2024.
- No hacer constar en la publicidad de las actividades (Programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, redes sociales, etc.) y en cualquier documentación gràfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento.

En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en su momento.

El incumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidos en la presente convocatoria implicará que la persona beneficiaria no podrá concurrir a las convocatorias de subvenciones del año siguiente de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.

ANEXOS DE LA CONVOCATORIA:

ANEXO I. Solicitud de la subvención en modelo normalizado.

ANEXO II. Ficha de alta/mantenimiento de terceros.

ANEXO III. Modelo de certificado de gastos.

ANNEX I. Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat

SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIALES A DESARROLLAR POR ENTIDADES SOCIALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA. AÑO 2023 (se presentará solo un proyecto por cada asociación) / SUBVENCIONS PER A PROGRAMES D'ACTIVITATS SOCIALS A DESENVOLUPAR PER ENTITATS SOCIALS EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA. ANY 2024 (es presentarà només un projecte per cada associació)

A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN / DADES D'IDENTIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ

Entidad o Asociación/ <i>Entitat o Associació</i>			CIF/NIF:	
Domicilio social: (calle, plaza y nº) / <i>Domicili social (carrer, plaça i núm.):</i>				
CP:	Localidad / <i>Localitat</i> :	Provincia / <i>Província</i> :	Tel.: <i>e-mail</i> :	Fax:
Representante legal: / <i>Representant legal</i> :				DNI:
En calidad de: / <i>En qualitat de</i> :				

B) SUBVENCIÓN SOLICITADA / SUBVENCIO SOL·LICITADA ¹DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / *DENOMINACIÓ DEL PROJECTE*Sector de población o área de necesidad al que va dirigido: / *Sector de població o àrea de necessitat a què va dirigit*

Nº Beneficiarios directos: / <i>Núm. de beneficiaris directes</i> :	Nº Beneficiarios indirectos: / <i>Núm. de beneficiaris indirectes</i> :	Fechas en que se desarrolla el proyecto / <i>Dates en què es desenvolupa el projecte</i> :
---	---	--

Objetivos: / *Objectius*:

Breve descripción del proyecto: / *Breu descripció del projecte:*COSTE TOTAL DEL PROYECTO
*COST TOTAL DEL PROJECTE:*SUBVENCIÓN SOLICITADA
*SUBVENCIÓ SOL·LICITADA:*Plan de financiación previsto / *Pla de finançament previst:*Procedencia de ingresos / *Procedència d'ingressos:*Obtención de subvención o ayudas de otras administraciones públicas o privadas / *Obtenció de subvenció o d'ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades*[indicar nombre del organismo e importe concedido /
indicar el nom de l'organisme i import concedit]D./Dña. _____ con DNI _____ en calidad de _____ solicita las ayudas que se expresan en la instancia /
Sr./Sra. _____ Amb DNI _____ en qualitat de _____ sol·licita les ajudes que s'expressen en la instància☐ Declaración responsable del interesado propuesto de que no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario. / *Declaració responsable de la persona interessada proposada que no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària.*☐ En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas / *En el cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'ordre de convocatòria d'aquestes.*

_____, _____ d _____ de 2024

(Firmado / *Signat*)

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

ANNEX II. MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS

**AJUNTAMENT DE
LA VILA JOIOSA**



**AYUNTAMIENTO DE
VILLAJOSYA**

MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

NIF/CIF	
Nom, denominació social / Nombre, denominación social	
Adreça / Domicilio	
CP	Població/Población

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

CODI IBAN / CÓDIGO IBAN	

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	CERTIFICAT DE CONFORMITAT PER L'ENTITAT FINANCERA (data, segell i signatura) / CERTIFICADO DE CONFORMIDAD POR LA ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma)
AGÈNCIA/AGENCIA	
DC	
NÚM.CTE.CT. / N° CTA.CTE	
IMPRESCINDIBLE PER A LA VALIDESA DEL MODEL.	

Declare que són certes les dades anteriorment esmentades i que identifiquen l'entitat financera i el compte que l'emissor/a de la facturació és titular i a través de la qual desitja rebre els pagaments que, en qualitat de creditora de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, hi puguem correspondre i que hi posseïsc el poder suficient.

En cas de canviar de compte corrent, em comprometo a la comunicació immediata a aquest Ajuntament.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la entidad financiera y la cuenta de la que el emisor de la facturación es titular y a través de la cual desea recibir los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Villajoyosa, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

En caso de cambiar de cuenta corriente me comprometo a su comunicación inmediata a este Ayuntamiento.

Espai per la firma / Espacio para la firma

Signat/Firmado: _____

En qualitat de/En calidad de: _____

DNI/NIF: _____

_____, _____ d _____ de 20 ____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99)

el CSV:

ANEXO III / ANNEX III

DATOS DE LA ENTIDAD / DADES DE L'ENTITAT

NIF/CIF:	
Nombre, denominación social / <i>Nom, denominació social</i>	
Domicilio social / <i>Domicili social</i>	
Población/ <i>Població</i>	
CP	
Tel.:	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN / DADES DE LA SUBVENCIÓ

Convocatoria/ <i>Convocatòria</i>	
Importe de la subvención concedida / <i>Import de la subvenció concedida</i>	euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1) / RELACIÓ NUMERADA DE JUSTIFICANTS (1)

Nº DE ORDEN / <i>NÚM. D'ORDRE</i>	FECHA FACTURA / <i>DATA FACTURA</i>	EMISOR FACTURA / <i>EMISSOR FACTURA</i>	FECHA-FORMA PAGO / DATA - <i>FORMA DE PAGAMENT</i>	OBSERVACIONES/ <i>OBSERVACIONS</i>
Nº DE FACTURA / <i>NÚM. DE FACTURA</i>	IMPORTE FACTURA / <i>IMPORT FACTURA</i>	CONCEPTO FACTURA / <i>CONCEPTE FACTURA</i>	GASTO SUBVENCIÓN / <i>DESPESA SUBVENCIÓ</i>	% IMPUTADO / % <i>IMPUTAT</i>

Nº Orden 1 / <i>Núm. ordre 1</i>				

Nº Orden 2 / <i>Núm. ordre 2</i>				

Nº Orden 3 / <i>Núm. ordre 3</i>				

Nº Orden 4 / <i>Núm. ordre 4</i>				
-------------------------------------	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Nº Orden 5 / Núm. ordre 5				

Nº Orden 6 / Núm. ordre 6				

TOTAL:	euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este. / *Emprar més impresos si els justificants no caben en aquest.*

Sr./Sra.

_____,
com a REPRESENTANT de l'entitat, certifica
que los justificants adjunts hi corresponen a
l'aplicació dels fons rebuts.

La Vila Joiosa, ____ d _____ de
20 ____

D./Dña.

_____,
como REPRESENTANTE de la Entidad,
certifica que los justificantes adjuntos
corresponden a la aplicación de los fondos
recibidos.

En Villajoyosa, a ____ de _____
de 20 ____

SEGON. Publicar l'extracte d'aquesta
convocatòria en la Base de Dades
Nacional de Subvencions, en el *Butlletí
oficial de la província d'Alacant*, en el
Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el
web.

SEGUNDO. Publicar el extracto de la
presente convocatoria en la Base de Datos
Nacional de Subvenciones, en el Boletín
oficial de la provincia de Alicante, en el tablón
de anuncios del Ayuntamiento y en la página
Web.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria pública de
subvencions a entitats i associacions locals
que desenvolupen la seua acció social en el
municipi de la Vila Joiosa, per a programes
d'activitats socials dins dels objectius de la
Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament
de la Vila Joiosa. Anualitat 2024, el contingut
de la qual s'ha transcrit anteriorment.

SEGON. Publicar l'extracte d'aquesta

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria pública de
subvenciones a entidades y asociaciones locales
que desarrollan su acción social en el municipio
de Villajoyosa, para programas de actividades
sociales dentro de los objetivos de la Concejalía
de Servicios Sociales del Ayuntamiento de
Villajoyosa. Anualidad 2024, cuyo contenido se
ha transcrito anteriormente.

SEGUNDO. Publicar el extracto de la

convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en el *Butlletí oficial de la província d'Alacant*, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web.

presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín oficial de la provincia de alicante, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web.

I perquè conste expedisc la present d'ordre del Sr. Alcalde i amb el seu vistiplau, amb l'advertiment del que disposa l'art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist i plau