

Referència:	3883/2024
Procediment:	Subvenciones convocadas por Cultura
Interessat:	
Representant:	
CULTURA (SMAYOR)	

JUAN BAUTISTA RENART MOLTÓ, Secretari general de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa,

CERTIFIQUE: Que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió Ordinària celebrada el dia 23 de maig de 2024, adoptà, entre d'altres, el següent acord:

14. CULTURA.

Expediente: 3883/2024.

CULTURA. CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES PER A ASSOCIACIONS CULTURALS 2024, EXPEDIENT NÚM. 3883/2024

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/350 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número 242, de 22/12/2021.

Vist el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per als exercicis 2024-2026, aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 202401219, de 11/03/2024.

Vista la Retenció de Crèdit número 12024000007641, de data 25/03/2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 per import de 79.700 euros, amb descripció

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número 242, de 22/12/2021.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para los ejercicios 2024-2026, aprobado por Resolución de la Alcaldía número 202401219, de 11/03/2024.

Vista la Retención de Crédito número 12024000007641, de fecha 25/03/2024, con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 por importe de 79.700 euros, con

“Subvenciones (Cultura)”.

Vist l'informe jurídic del Secretari General, de data 8 de maig de 2024, que en la part que considere transcendent diu: “*Que el contenido de esta convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, como a su Reglamento de desarrollo, así como a la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa y al resto de normativa aplicable en la materia. Y que su aprobación se dirige al órgano competente según resolución de Alcaldía-Presidencia número 202302494, de fecha 20 de junio de 2023, sobre delegación de competencias, que es la Junta de Gobierno Local*”.

Vist l'informe tècnic de la Cap de Secció de Cultura, de data 3 de maig de 2024, que en la part que considere transcendent diu: “*Informa favorablemente respecto a la aprobación de la convocatoria de la Subvención destinada a las Asociaciones Culturales Locales, ajustándose a las prescripciones de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que su gestión se realizará en base a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de los objetivos marcados por el Ayuntamiento y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*”

Amb la finalitat d'optimitzar els recursos disponibles i d'ajudar les entitats culturals a desenvolupar activitats a la ciutat, aquesta Regidoria, com en anys anteriors, convoca per a l'annualitat 2024 les ajudes a programes culturals dirigides a entitats culturals locals.

Per tot quant antecedeix, aquesta Regidoria **PROPOSA:**

PRIMER: Aprovar la convocatòria d'ajudes per a programes d'activitats culturals, a desenvolupar per associacions culturals legalment constituïdes, corresponent a l'annualitat 2024, amb el següent tenor literal:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A

descripción Subvenciones (Cultura).

Visto el informe jurídico del Secretario General de fecha 8 de mayo de 2024, que en la parte que considero trascendente dice: “*Que el contenido de esta convocatoria se ajusta a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, como a su Reglamento de desarrollo, así como a la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa y al resto de normativa aplicable en la materia. Y que su aprobación se dirige al órgano competente según resolución de Alcaldía-Presidencia número 202302494, de fecha 20 de junio de 2023, sobre delegación de competencias, que es la Junta de Gobierno Local*”

Visto el informe técnico de la Jefa de Sección de Cultura, de fecha 3 de mayo de 2024, que en la parte que considero trascendente dice: “*Informa favorablemente respecto a la aprobación de la convocatoria de la Subvención destinada a las Asociaciones Culturales Locales, ajustándose a las prescripciones de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por lo que su gestión se realizará en base a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de los objetivos marcados por el Ayuntamiento y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*”

Con el fin de optimizar los recursos disponibles y de ayudar a las entidades culturales a desarrollar actividades en la ciudad, esta Concejalía, como en años anteriores, convoca para la anualidad 2024 las ayudas a programas culturales dirigidas a entidades culturales locales.

Por todo cuanto antecede, esta Concejalía **PROPONE:**

PRIMERO: Aprobar la convocatoria de ayudas para programas de actividades culturales, a desarrollar por asociaciones culturales legalmente constituidas, correspondiente a la anualidad 2024, con el siguiente tenor literal:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA

ASSOCIACIONS CULTURALS**ANY 2024**

En compliment del que es preveu en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa (publicada definitivament en el BOP d'Alacant núm. 242, de 22/12/2021), s'ha aprovat el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2024, 2025 i 2026 per Resolució d'Alcaldia núm. 202401219, de 11/03/2024.

Aquest Pla recull, entre altres, les subvencions en matèria de cultura que té previstes concedir aquest Ajuntament en el present exercici, concretament en el seu capítol III.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la de regular la concessió de subvencions a associacions culturals municipals sense ànim de lucre, que tinguen com a finalitat la realització d'activitats culturals d'interès general desenvolupats en el terme municipal de la Vila Joiosa.

2.- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA.

La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria serà de 79.700 € i s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3340/48900 (per a despeses corrents) amb descripció "Subvenciones (Cultura)", existint retenció de crèdit número 12024000007641 de data 25/03/2024.

Amb caràcter general, les subvencions amb càrrec a aquesta convocatòria consistiran en una ajuda econòmica per a finançar les despeses corrents de les associacions culturals sol·licitants.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos d'organismes o institucions públiques o privades, per a la mateixa activitat, sempre que no se supere entre totes el cost derivat de l'activitat.

3.- OBJECTIU, CONDICIONS I FINALITAT**ASOCIACIONES CULTURALES****AÑO 2024**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa (publicada definitivamente en el BOP de Alicante nº 242, de 22/12/2021), se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de la Vila Joiosa para el ejercicio 2024, 2025 y 2026 por Resolución de Alcaldía nº 202401219, de 11/03/2024.

Dicho Plan recoge, entre otras, las subvenciones en materia de cultura que tiene previstas conceder este Ayuntamiento en el presente ejercicio, concretamente en su capítulo III.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es la de regular la concesión de subvenciones a asociaciones culturales municipales sin ánimo de lucro, que tengan como finalidad la realización de actividades culturales de interés general desarrollados en el término municipal de Villajoyosa.

2.- FINANCIACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 79.700 € y se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria 3340/48900 (para gastos corrientes) con descripción "Subvenciones (Cultura)", existiendo retención de crédito número 12024000007641 de fecha 25/03/2024.

Con carácter general, las subvenciones con cargo a esta convocatoria consistirán en una ayuda económica para financiar los gastos corrientes de las asociaciones culturales solicitantes.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos de organismos o instituciones públicas o privadas, para la misma actividad, siempre y cuando no se supere entre todas el coste derivado de la actividad.

3.- OBJETIVO, CONDICIONES Y FINALIDAD

**DE LA CONCESSIÓ
SUBVENCIONS.
SUBVENCIONABLES.****Objectiu.**

L'objectiu és promoure i fomentar els programes d'activitats culturals organitzats per les diferents associacions culturals locals considerats d'interés general.

Condicions.

Podran sol·licitar subvencions les associacions i entitats culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes que tinguen el seu domicili social a la Vila Joiosa.

La finalitat de les subvencions és donar suport al desenvolupament dels programes culturals de les associacions culturals radicades en el terme municipal de la Vila Joiosa.

De conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà despeses subvencionables, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de la subvenció, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

Així mateix, es considera despesa realitzada l'efectivament pagada a data de finalització de la justificació de la subvenció.

Despeses subvencionables.

En la present convocatòria es consideren despeses subvencionables les següents:

- Despeses derivades de la prestació de serveis de so, megafonia, il·luminació i imatge, necessaris per a la realització de les activitats.
- Despeses de subministrament d'energia elèctrica en relació amb les activitats.
- Despeses derivades de l'elaboració, disseny, edició i impressió de diferent material gràfic necessari pel desenvolupament de les activitats objecte de la subvenció.
- Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries pel desenvolupament de l'activitat objecte de la

**DE LA CONCESIÓN
SUBVENCIONES.
SUBVENCIONABLES.****Objetivo.**

El objetivo es promover y fomentar los programas de actividades culturales organizados por las distintas asociaciones culturales locales considerados de interés general.

Condiciones.

Podrán solicitar subvenciones las asociaciones y entidades culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas que tengan su domicilio social en Villajoyosa.

La finalidad de las subvenciones es prestar apoyo al desarrollo de los programas culturales de las asociaciones culturales radicadas en el término municipal de Villajoyosa.

De conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la subvención, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado a fecha de finalización de la justificación de la subvención.

Gastos subvencionables.

En la presente convocatoria se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización de las actividades.
- Gastos de suministro de energía eléctrica en relación con las actividades.
- Gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.
- Alquileres, montaje y desmontaje de infraestructuras necesarias para el desarrollo

subvenció, així com el lloguer d'instruments musicals, decorats, etc. Certificats de muntatges i infraestructures.

- Les despeses de manteniment de pàgines web o portals en Internet.

- Les despeses derivades de servicis de telecomunicacions.

- Les despeses de viatges (desplaçaments i allotjaments) quan deriven de la realització d'activitats culturals compreses en el programa presentat.

- Les despeses de publicitat i informació en els mitjans de comunicació de les actuacions compreses en el programa o memòria objecte de subvenció.

- Despeses de personal directament relacionats amb el desenvolupament del programa cultural detallant percentatge de l'activitat dedicat a aquesta.

- Despeses d'elements commemoratius necessaris pel desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.

- Despeses de serveis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

-Reparació d'equips informàtics.

-Reparacions d'instruments.

- Vestits oficials de música, regionals i/o vestuari escènic.

- Despeses derivades dels drets d'autor en el desenvolupament de les activitats.

- Les despeses de consultoria i assessoria referits necessàriament a l'activitat cultural, durant el període subvencionat.

- Les assegurances que tinguen subscrites les associacions culturals.

--Els obsequis de baix valor que s'entreguen als membres de l'associació cultural directament relacionat amb l'activitat.

-Material inventariable que no supere els 300€.

En cap cas, es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses derivades de l'activitat docent i les despeses ordinàries de funcionament necessaris per a dur a terme l'activitat escolar del curs 2023-2024.

Per tant, no s'acceptaran en la justificació de la subvenció les nòmines o documentació similar de professors o docents per impartir classes o

de la actividad objeto de la subvención, así como el alquiler de instrumentos musicales, decorados, etc. Certificados de montajes e infraestructuras.

- Los gastos de mantenimiento y edición de páginas web o portales en Internet.

- Los gastos derivados de servicios de telecomunicaciones.

- Los gastos de viajes (desplazamientos y alojamientos) cuando deriven de la realización de actividades culturales comprendidas en el programa presentado.

- Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.

- Gastos de personal directamente relacionados con el desarrollo del programa cultural detallando porcentaje de la actividad dedicado a la misma.

- Gastos de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.

- Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

- Reparación de equipos informáticos.

- Reparación de instrumentos.

- Trajes oficiales de músico, regionales y/o vestuario escénico.

- Gastos derivados de los derechos de autor en el desarrollo de las actividades.

- Los gastos de consultoría y asesoría referidos necesariamente a la actividad cultural, durante el periodo subvencionado.

- Los seguros que tengan suscritos las asociaciones culturales.

-Los obsequios de bajo valor que se entreguen a los miembros de la asociación cultural directamente relacionado con la actividad.

- Material inventariable que no supere los 300€.

En ningún caso, se considerarán gastos subvencionables:

- Los gastos derivados de la actividad docente y los gastos ordinarios de funcionamiento necesarios para llevar a cabo la actividad escolar del curso 2023-2024.

Por tanto, no se aceptarán en la justificación de la subvención las nóminas o documentación

cursos.

- Les despeses de restauració que s'ocasionen amb motiu de l'activitat de l'associació cultural.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes en la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'Impost sobre el Valor Afegit, únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir que haja sigut efectivament abonat pel beneficiari, i que no siga deduïble, ja que, de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable pel beneficiari, devent justificar-lo fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Les peces de vestir com a samarretes, dessuadores, etc.
- Les despeses derivades de loteria, jocs d'atzar,

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

La convocatòria es publicaran en la BDNS, el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal durant el termini previst en la pròpia convocatòria.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITARLOS.

1.- Podran sol·licitar subvenció totes les associacions culturals legalment constituïdes que reunisquen els següents requisits:

1) Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria i que es tracta

similar de professors o docents por impartir clases o cursos.

- Los gastos de restauración que se ocasionen con motivo de la actividad de la asociación cultural.
- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo justificarlo fehacientemente.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Las prendas de vestir como camisetas, sudaderas, etc.
- Los gastos derivados de lotería, juegos de azar, etc.

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La concesión se efectuará en régimen de concurrència competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

La convocatoria se publicará en la BDNS, el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal durante el plazo previsto en la propia convocatoria.

5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

1.- Podrán solicitar subvención todas las asociaciones culturales legalmente constituidas que reúnan los siguientes requisitos:

1) Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas

d'una associació sense ànim de lucre.
2) Estar inscrita i actualitzada en el Registre Municipal d'Associacions.
3) No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4) Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al Municipi de la Vila Joiosa.

2.- En particular, no podran obtindre la condició de beneficiaris de la subvenció els qui concórreguen en qualsevol de les circumstàncies següents:

a. Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei General de Subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues Entitats dependents.

b. No trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de la Vila Joiosa o Entitats dependents.

3.- L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades en els apartats anteriors s'efectuarà mitjançant els documents que han d'acompanyar-se a la sol·licitud en els termes establits en l'apartat 7.

Els requisits establits en l'apartat 5.1. es comprovaran directament per l'òrgan instructor mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

4.- Els interessats no podran presentar més d'una sol·licitud.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Regidoria de Cultura.

2. L'instructor del procediment realitzarà quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació

con el objeto de la convocatoria y que se trata de una asociación sin ánimo de lucro.

2) Estar inscrita y actualizada en el Registro Municipal de Asociaciones.

3) No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4) Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al Municipio de Villajoyosa.

2.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención quienes concurren en cualquiera de las circunstancias siguientes:

a. Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.

b. No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de Villajoyosa o Entidades dependientes.

3.- La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7.

Los requisitos establecidos en el apartado 5.1. se comprobarán directamente por el órgano instructor mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

4.- Los interesados no podrán presentar más de una solicitud.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Concejalía de Cultura.

2. El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación

de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

En concret, recaptarà la documentació a què es refereix l'apartat 7 de la present convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns i efectuarà una avaluació de les sol·licituds presentades, emetent informe respecte dels beneficiaris que compleixen els requisits establits en la present convocatòria.

3. L'informe de l'òrgan instructor serà remés a la Comissió d'Avaluació, encarregada d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits en l'apartat 9.

Aquesta Comissió estarà composta pels següents membres:

El regidor/a delegat/da de Cultura o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el Secretari de la Corporació o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari/a, i dos funcionaris/es municipals de l'àrea de Cultura.

La Comissió d'Avaluació es reserva el dret a interpretar la convocatòria.

Efectuades les valoracions, s'elaborarà el corresponent informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació realitzada.

La Comissió d'Avaluació es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en els arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.- L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe, formularà proposta de resolució per a la seua elevació per el/la regidor/a delegat/a, en el seu cas, a l'òrgan competent per a resoldre.

5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és per delegació d'Alcaldia segons resolució núm. 202302494 de 20 de juny de 2023, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, qui a proposta de l'Òrgan instructor, adoptarà l'acord que procedisca, sobre concessió o denegació de la subvenció.

de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos y efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas, emitiendo informe respecto de los beneficiarios que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3. El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, encargada de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

El Concejal/a Delegado/a de Cultura o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, el Secretario de la Corporación o persona en quien delegue, que actuará como secretario/a, y dos funcionarios/as municipales del Área de Cultura.

La Comisión de Evaluación se reserva el derecho a interpretar la convocatoria.

Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación realizada.

La Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts. 15 a 18 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe, formulará propuesta de resolución para su elevación por el/la Concejal/a Delegado/a, en su caso, al órgano competente para resolver.

5. El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía según resolución núm. 202302494 de 20 de junio de 2023, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de la Villajoyosa, quien a propuesta del Órgano instructor, adoptará el

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

1.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

2.- Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, es podran presentar mitjançant de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa URL <https://sede.villajoyosa.com>.

3.- La sol·licitud de subvenció s'ajustarà al model ANNEX A que figura en aquesta convocatòria, acompanyada de la documentació oportuna.

4.- Els corresponents models de sol·licitud i altra documentació compresa en els annexos de la present convocatòria estaran disponibles en la web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permeti la seua màxima difusió i accessibilitat per als interessats.

5.- Juntament amb la sol·licitud, degudament signada pel representant legal, haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- Document que acredite la representació legal de l'associació cultural, llevat que ja conste en aquesta administració
- Declaració responsable sobre la recepció d'altres subvencions segons model ANNEX B.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, Agència Valenciana Tributària, Seguretat Social i Suma gestió tributària.
- En cas d'haver modificat el compte bancari que consta a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o no haver presentat la mateixa, haurà de presentar la fitxa de manteniment de tercers segons model normalitzat (es pot obtindre en la web www.villajoyosa.com).
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat cultural sol·licitant.
- Declaració responsable de les següents

acuerdo que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se podrán presentar a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa URL <https://sede.villajoyosa.com>.

3.- La solicitud de subvención se ajustará el modelo ANEXO A que figura en esta convocatoria, acompañada de la documentación oportuna.

4.- Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en los anexos de la presente convocatoria estarán disponibles en la web del Ayuntamiento de Villajoyosa, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

5.- Junto a la solicitud debidamente firmada por el representante legal, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Documento que acredite la representación legal de la asociación cultural, salvo que ya conste en esta administración.
- Declaración responsable sobre la recepción de otras subvenciones según modelo ANEXO B.
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración tributaria, Agencia Valenciana Tributaria, Seguridad Social y Suma gestión tributaria
- En caso de haber modificado la cuenta bancaria que consta en el Ayuntamiento Villajoyosa, o no haber presentado la misma, deberá presentar la ficha de mantenimiento de terceros según modelo normalizado (se puede obtener en la web www.villajoyosa.com).

circumstàncies:

- No estar incursa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Tindre el seu domicili social i àmbit d'actuació circumscrit al municipi de la Vila Joiosa.

- Estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil a nom de l'associació cultural.

g. Model d'autobaremació. ANNEX C.

h. Pressupost de l'activitat cultural a subvencionar desglossat per partides.

i. Programa detallat de l'activitat cultural de l'associació ANNEX G.

6.- Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en la present convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils esmene les faltes detectades o aportació els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits en l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.-Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment podrà instar-se al sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix en l'article 73 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concedint a aquest efecte un termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, amb expressa prevenció que, de no fer-ho així, se li podrà declarar dcaigut en el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de

e. Tarjeta de identificación fiscal de la entidad cultural solicitante.

f. Declaración responsable de las siguientes circunstancias:

- No estar incursa en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Tener su domicilio social y ámbito de actuación circunscrito al municipio de Villajoyosa.

- Estar en posesión de un seguro de responsabilidad civil a nombre de la asociación cultural.

g. Modelo de autobaremación completado. ANEXO C.

h. Presupuesto de la actividad cultural a subvencionar desglosado por partidas.

i. Programa detallado de la actividad cultural de la asociación ANEXO G.

6.- Si la solicitud no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumpla cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar dcaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder

dos meses, comptat a partir de la publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció s'indicarà:

-Nom i DNI/CIF del beneficiari de la subvenció.
- Import de la subvenció i percentatge que representa la mateixa sobre el total subvencionat.

La resolució serà publicada en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la pàgina web municipal, assortint aquesta publicació efectes de notificació.

9.-CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES.

1.- Les subvencions s'atorgaran d'acord amb la valoració de les sol·licituds quals hagueren acreditat els requisits necessaris per a ser beneficiaris.

2. Criteris de valoració:

1. ACTIVITATS CULTURALS, fins a un màxim de 45 punts.

-Activitats en col·laboració amb l'Ajuntament, fins a un màxim de 25 punts. Es presentarà el ANNEX F firmat pel regidor/a delegat/a de l'àrea corresponent.

Fins a 2 activitats, 5 punts.
Fins a 4 activitats, 10 punts.
Fins a 6 activitats, 15 punts.
Fins a 8 activitats, 20 punts.
Fins a 10 activitats, 25 punts

- Altres activitats culturals realitzades dins del terme municipal, 4 punts per activitat fins a un màxim de 20 punts.

2. ACTIVITATS CULTURALS REALITZADES EN COL·LABORACIÓ AMB L'HOSPITAL ASIL SANTA MARTA I EL CENTRE OCUPACIONAL I RESIDÈNCIA

de dos meses, contado a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

-Nombre y DNI/CIF del beneficiario de la subvención.
- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre el total subvencionado.

La resolución será publicada en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la página web municipal, surtiendo esta publicación efectos de notificación.

9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

1.- Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con la valoración de las solicitudes que hubieran acreditado los requisitos necesarios para ser beneficiarias.

2. Criterios de valoración:

1. ACTIVIDADES CULTURALES, hasta un máximo de 45 puntos.

-Actividades en colaboración con el Ayuntamiento, hasta un máximo de 25 puntos. Se presentará el ANNEXO F firmado por Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente.

Hasta 2 actividades, 5 puntos.
Hasta 4 actividades, 10 puntos.
Hasta 6 actividades, 15 puntos.
Hasta 8 actividades, 20 puntos.
Hasta 10 actividades, 25 puntos

- Otras actividades culturales realizadas dentro del término municipal, 4 puntos por actividad hasta un máximo de 20 puntos.

2. ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL ASILO SANTA MARTA Y EL CENTRO OCUPACIONAL Y

LES TALAIES, 5 punts.**3. FOMENT DE LA TRADICIÓ CULTURAL VALENCIANA, 5 punts.**

Activitats culturals realitzades i avaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana així com la recuperació d'elements materials i valors tradicionals de la història, cultura o folklore. Prèvia acreditació de la documentació descriptiva de cada activitat, (1 punt per activitat)

4. FOMENT DE LA LLENGUA VALENCIANA, 4 punts.

Difusió de les activitats de l'associació en llengua valenciana.

5. PRESENCIA ACTIVA EN XARXES SOCIALS, 3 punts.**6. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES, 3 punts.**

Presència paritària en la Junta Directiva de l'associació.

7. AFAVORIR LA INCLUSIÓ, 3 punts.

Afavorir i fomentar la inclusió de gènere, de persones amb diversitat funcional i minories d'origen social a través de la participació en l'activitat de l'associació, justificat de manera expressa.

8. ANTIGUITAT DE L'ASSOCIACIÓ, 15 punts.

S'atorgarà 0,16 punts per any d'antiguitat fins a un màxim de 15 punts.

9. BÉ D'INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL, 20 punts.

Si l'associació cultural desenvolupa la seua activitat declarada Bé d'Interés Cultural Immaterial, conforme al que es disposa en l'article primer del Decret 68/2018, de 25 de maig, del Consell (BOE de 28 de juny de 2018), puntuarà prèvia certificació com a Societat Musical Federada per la FSMCV.

10. PERSONES ASSOCIADES, 7 punts.**RESIDENCIA LES TALAIES, 5 puntos.****3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA, 5 puntos.**

Actividades culturales realizadas y evaluables que fomenten la cultura tradicional valenciana así como la recuperación de elementos materiales y valores tradicionales de la historia, cultura o folklore. Previa acreditación de la documentación descriptiva de cada actividad (1 punto por actividad)

4. FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA, 4 puntos.

Difusión de las actividades de la asociación en lengua valenciana.

5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES, 3 puntos.**6. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, 3 puntos.**

Presencia paritaria en la Junta Directiva de la asociación.

7. FAVORECER LA INCLUSIÓN, 3 puntos.

Favorecer y fomentar la inclusión de género, de personas con diversidad funcional y minorías de origen social a través de la participación en la actividad de la asociación, justificado de forma expresa.

8. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN, 15 puntos.

Se otorgará 0,16 puntos por año de antigüedad hasta un máximo de 15 puntos.

9. BIEN DE INTERÉS CULTURAL IMMATERIAL, 20 puntos.

Si la asociación cultural desarrolla su actividad declarada Bien de Interés Cultural Inmaterial, conforme a lo dispuesto en el artículo primero del Decreto 68/2018, de 25 de mayo, del Consell (BOE de 28 de junio de 2018), puntuará previa certificación como Sociedad Musical Federada por la FSMCV.

Fins a 75 persones, 0.5 punt.
De 76 a 175 persones, 1 punt.
De 176 a 275 persones, 3 punts.
De 276 a 375 persones, 5 punts.
Més de 376 persones, 7 punts.

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de **110 punts** en funció dels criteris anteriors.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1.- L'import de la subvenció concedida a cada sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total assenyalada en l'apartat 2 entre els beneficiaris que reunisquen els requisits establits en la present convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits en l'apartat 9.

Una vegada valorades totes les sol·licituds, s'obtindrà el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total de la subvenció entre el total de punts obtinguts per totes les sol·licituds valorades. L'import de subvenció que li correspon a cada sol·licitud serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor del punt.

2.- No obstant això, a criteri de la Comissió de Valoració es podrà deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine, si la qualitat de les sol·licituds o el nombre de les mateixes presentades no es considera suficient per aquesta Comissió.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1.- Segons el que s'estableix en l'article 4 de la Llei General de Subvencions les subvencions concedides per l'Ajuntament o ens dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions Públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

A aquest efecte, el beneficiari haurà de

10. PERSONAS ASOCIADAS, 7 puntos.

Hasta 75 personas, 0.5 punto.
De 76 a 175 personas, 1 punto.
De 176 a 275 personas, 3 puntos.
De 276 a 375 personas, 5 puntos.
Más de 376 personas, 7 puntos

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de **110 puntos** en función de los criterios anteriores.

10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.

1.- El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el apartado 2 entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total de la subvención entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes valoradas. El importe de subvención que le corresponde a cada solicitud será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el valor del punto.

2.- No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine, si la calidad de las solicitudes o el número de las mismas presentadas no se considera suficiente por dicha Comisión.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la Ley General de Subvenciones las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrència con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan tinga coneixement d'això, i en qualsevol cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora corresponents, unint les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés haurà de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament el que advertisca l'excés de finançament i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Amb caràcter general, els beneficiaris de les subvencions assumiran les obligacions establides en l'article 14 la Llei General de Subvencions.

- Realitzar les activitats o programes objecte de subvenció en la present convocatòria.
- Justificar les despeses subvencionables en els termes establits en la Llei General de Subvencions i en aquesta convocatòria.
- Facilitar quanta documentació siga requerida per aquest Ajuntament a fi de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament, amb anterioritat a dictar-se la resolució de la concessió.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions,

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la Ley General de Subvenciones.

- Realizar las actividades objeto de subvención en la presente convocatoria.
- Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en esta convocatoria.
- Facilitar cuanta documentación sea requerida por este Ayuntamiento al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, con anterioridad a dictarse la resolución de la concesión.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la Ley

amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

i. Emprar el logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en totes les activitats, publicacions i en xarxes socials, així com fer constar en la documentació i propaganda impresa, radiofònica, audiovisual o qualsevol altre tipus de difusió de l'activitat subvencionada que compta amb la col·laboració de l'Ajuntament. La no inclusió del logotip de l'Ajuntament de la Vila Joiosa comportarà que eixa activitat no siga valorada.

j. Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguen generar-se per la realització de les activitats culturals.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de la Llei General de Subvencions els beneficiaris de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen a comunicar qualsevol eventualitat o modificació en el desenvolupament del programa subvencionat conforme es produïska.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE VIGÈNCIA

1.- El termini de realització de l'activitat cultural presentada en aquesta convocatòria estarà comprés entre el **16 de novembre de 2023 al 30 de setembre de 2024**.

2.- Les factures que s'aporten com a justificació hauran d'estar expedides i pagades durant el període de vigència d'aquesta convocatòria, en el període comprés entre el **16/11/2023** i el **30/09/2024**, havent d'aportar una declaració jurada a aquest efecte a més de la documentació acreditativa d'aquests pagaments. No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni factures proforma.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE

General de Subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

i. Emplear el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa en todas las actividades, publicaciones y en redes sociales, así como hacer constar en la documentación y propaganda impresa, radiofónica, audiovisual o cualquier otro tipo de difusión de la actividad subvencionada que cuenta con la colaboración del Ayuntamiento. La no inclusión del logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa comportará que esa actividad no sea valorada.

j. Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actividades culturales.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen a comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.

13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE VIGENCIA

1. El plazo de realización de la actividad cultural presentada en esta convocatòria estarà comprendido entre el **16 de noviembre de 2023 al 30 de septiembre de 2024**.

2.- Las facturas que se aporten como justificación deberán estar expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatòria, en el periodo comprendido entre el **16/11/2023** y el **30/09/2024**, debiendo aportar una declaración jurada a tal efecto además de la documentación acreditativa de dichos pagos. No se admitirán como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni facturas proforma.

14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE

LA SUBVENCIÓ.

1.- La justificació de la subvenció es realitzarà fins al **30 de setembre de 2024** com a màxim. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan instructor del procediment, aquest requerirà a l'associació cultural beneficiària perquè en el termini improrrogable de deu dies hàbils siga presentada als efectes previstos en aquesta convocatòria. La falta de presentació de la justificació en el termini establert portarà amb si l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponen.

2.- La justificació de la subvenció s'efectuarà pel beneficiari, mitjançant la presentació del **MODEL CERTIFICAT DE DESPESES SUBVENCIONABLES**, segons model que figura com a **ANNEX D** en la convocatòria i pels mitjans indicats en el seu apartat 7, i estarà acompanyada de la documentació que servisca de suport a la informació sol·licitada. Els documents justificatius de les despeses realitzades per l'entitat beneficiària:

- **Pagaments telemàtics:** justificant bancari de les transferències bancàries, bizum, pagaments amb targeta i/o càrrec en banc.

En el cas d'aportar extracte bancari, el beneficiari haurà d'identificar clarament el pagament relacionat amb la factura presentada.

- **Pagaments en metàl·lic:** l'entitat emissora de la factura emetrà un certificat detallat en el qual conste: número de factura, import i data de pagament pel beneficiari.

Esta documentació es presentarà de forma ordenada i identificada clarament.

3.- S'haurà de presentar la **MEMÒRIA AVALUATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA**, segons model de l'**ANNEX E-A**.

4.- Així mateix, s'haurà de presentar la **MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA** de la subvenció, segons model de l'**ANNEX E-B**.

LA SUBVENCIÓN.

1.- La justificación de la subvención se realizará hasta el **30 de septiembre de 2024** como máximo. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano instructor del procedimiento, éste requerirá a la asociación cultural beneficiaria para que en el plazo improrrogable de diez días hábiles sea presentada a los efectos previstos en esta convocatoria. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, corresponden.

2.- La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación del **MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES**, según modelo que figura como **ANEXO D** en la convocatoria y por los medios indicados en su apartado 7, y estará acompañada de la documentación que sirva de soporte a la información solicitada. Los documentos justificativos de los gastos realizados por la entidad beneficiaria:

- **Pagos telemáticos:** justificante bancario de las transferencias bancarias, bizum, pagos con tarjeta y/o cargo en banco.

En el caso de aportar extracto bancario, el beneficiario deberá identificar claramente el pago relacionado con la factura presentada.

- **Pagos en metálico:** la entidad emisora de la factura emitirá un certificado detallado en el que conste: número de factura, importe y fecha de pago por el beneficiario.

Esta documentación se presentará de forma ordenada e identificada claramente.

3.- Se deberá presentar la **MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**, según modelo del **ANEXO E-A**.

4.- Asimismo, se deberá presentar la **MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA** de la subvención, según modelo del **ANEXO E-B**.

5.- Declaración jurada de que las facturas

5.- Declaració jurada de què les factures aportades estan expedides i pagades durant el període de vigència d'aquesta convocatòria, tal com s'indica en el punt 13.2.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la totalitat de la quantitat prevista en la subvenció no s'efectuarà fins a la prèvia justificació pel beneficiari de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual se li va concedir i en els termes previstos en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la norma reguladora de la concessió.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa totalment o parcialment en el supòsit de falta de justificació adequada en el termini establert en la convocatòria o de concurrència de les causes previstes en l'art. 37 de Llei General de Subvencions.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari:

- No es trobe al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- Siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Tinga pendent justificació de qualsevol altra subvenció concedida.

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1.- L'incompliment de l'obligació de justificar en els termes establerts, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, portarà amb si, previs els tràmits oportuns, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb devolució immediata de les quantitats entregades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.

2.- No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no aconseguira la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció

aportadas están expedidas y pagadas durante el periodo de vigencia de esta convocatoria, tal y como se indica en el punto 13.2.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la totalidad de la cantidad prevista en la subvención no se efectuará hasta la previa justificación por el beneficiario de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió y en los términos previstos en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la norma reguladora de la concesión.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro en el supuesto de falta de justificación adecuada en el plazo establecido en la convocatoria o de concurrència de las causas previstas en el art. 37 de Ley General de Subvenciones.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario:

- No se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- Tenga pendiente justificación de cualquier otra subvención concedida.

16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrència de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- No obstante lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones

concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que supose la subvenció respecte a aquest pressupost.

17. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet la subcontractació, la contractació total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció a terceres persones.

S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

Únicament es permetrà la subcontractació quan en cap cas excedisca del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

18. RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.

La resolució posa fi a la via administrativa, podent interposar-se contra el mateix recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució de la Junta Govern Local o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

19. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

De conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals:

- El responsable del tractament de les dades és l'Ajuntament de la Vila Joiosa
- La finalitat del tractament de les dades: es tractaran les seues dades personals amb la finalitat de gestionar la sol·licitud d'ajudes culturals
- Temps de conservació de les dades: durant el termini de vigència d'este expedient. No obstant això, les dades seran conservades amb finalitats de arxiu d'interés públic o fins estadístics.
- Legitimació per al tractament de les dades: exercici dels poders públics o competències pròpies.

subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

17. SUBCONTRATACIÓN.

Se permite la subcontratación, la contratación total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención a terceras personas.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Únicamente se permitirá la subcontratación cuando en ningún caso exceda del 50% del importe de la actividad subvencionada.

18. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución de la concesión por Junta Gobierno Local, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses.

19. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- El responsable del tratamiento de los datos es el Ayuntamiento de Villajoyosa
- La finalidad del tratamiento de los datos: se tratarán su datos personales con la finalidad de gestionar la solicitud de ayudas culturales
- Tiempo de conservación de los datos: durante el plazo de vigencia de este expediente. No obstante, los datos serán conservados con fines de archivode interés público o fines estadísticos.
- Legitimación para el tratamiento de los datos: ejercicio de los poderes públicos

- Cessió a tercers persones: les dades facilitades no seran cedits a tercers persones alienes a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, llevat que hagen de ser comunicats a altres entitats públiques per imperatiu legal.

- Drets: Dret d'accés a les seues dades, sol·licitar la seua rectificació o, si és el cas, cancel·lació, oposició o la seua supressió. Podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades o, si és el cas, oponerse o posar-se al tractament d'estos. Per a exercir els expressats drets podrà fer-ho mitjançant de la seua electrònica de l'Ajuntament.

20. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

El règim jurídic aplicable està contingut en la present convocatòria, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'Ordenança Municipal Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

o competencias propias.

- Cesión a terceras personas: los datos facilitados no serán cedidos a terceras personas ajenas al Ayuntamiento de Villajoyosa, salvo que deban ser comunicados a otras entidades públicas por imperativo legal.

- Derechos: Derecho de acceso a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, cancelación, oposición o su supresión. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o, en su caso, oponerse al tratamiento de los mismos. Para ejercer los expresados derechos podrá hacerlo a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

20. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable está contenido en la presente convocatoria, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y la Ordenanza Municipal Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa.

ANEXO A

SOLICITUD CONCURRENCIA A CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ASOCIACIONES CULTURALES EJERCICIO 2024

Nombre de la actividad a subvencionar:

D/Dña. _____, con domicilio a efectos de la notificación

_____, teléfono _____, provisto de

N.I.F. núm. _____ actuando en nombre y representación de:

(nombre de la asociación) _____,

domiciliada en la Vila Joiosa, CIF nº _____.

EXPONE:

Que conoce la convocatoria de Subvenciones a Asociaciones Culturales que otorga este Ayuntamiento y que cumpliendo la entidad que representa los requisitos de la misma.

SOLICITA:

La inclusión en la convocatoria de la asociación cultural a la que represento.
Se acompaña al efecto la siguiente documentación:

La Vila Joiosa, de de 2024.

Firma.

ANEXO B**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dña. _____ con DNI _____ y domicilio en
_____ localidad _____ Provincia _____ en nombre y
representación de _____ con CIF _____ y
domicilio social _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la entidad que represento

☐ Ha solicitado/recibido otra/s subvención/es o ingreso por otro organismo, entidad o particular

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Se compromete a comunicar al Ayuntamiento de la Vila Joiosa las subvenciones que pudiera obtener en un futuro.

No se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Vila Joiosa, de _____ de 2024.

Firma.

ANEXO C

AUTOBAREMACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR:

		AUTOBAREMO
1. ACTIVIDADES CULTURALES	45 puntos	
a) Actividades en colaboración con el Ayuntamiento, hasta un máximo de 25 puntos. Se presentará el <u>MODELO F</u> firmado por el Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente. Hasta 2 actividades, 5 puntos. Hasta 4 actividades, 10 puntos. Hasta 6 actividades, 15 puntos. Hasta 8 actividades, 20 puntos. Hasta 10 actividades, 25 puntos	25 puntos	
b) Otras actividades culturales realizadas dentro del término municipal de Villajoyosa, 4 puntos por actividad hasta un máximo de 20 puntos.	20 puntos	
2. ACTIVIDADES A REALIZAR EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL ASILO SANTA MARTA Y/O C.O.R. LES TALAIES	5 puntos	
3. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA	5 puntos	
4. FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA	4 puntos	
5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES	3 puntos	
6. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	3 puntos	
7. FAVORECER LA INCLUSIÓN	3 puntos	
8. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN	15 puntos	
9. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL	20 puntos	
10. PERSONAS ASOCIADAS	12 puntos	
TOTAL	110 puntos	

ANEXO D. MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

N.I.F./C.I.F.

Nombre, denominación social	
Domicilio social	
Población	
Código Postal	Teléfono

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				

Nº Orden 2				

Nº Orden 3				

Nº Orden 4				

Nº Orden 5				

Nº Orden 6				

TOTAL:	euros
--------	-------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D. /Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a _____ de _____ de 2024

ANEXO E-A

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA: 1. DENOMINACIÓN Y OBJETIVO DEL PROYECTO CULTURAL REALIZADO

2. DESTINATARIOS DEL PROYECTO CULTURAL:

3. ACTUACIONES REALIZADAS Y PLAZO DE EJECUCIÓN. Las actividades culturales deberán estar ordenadas cronológicamente.

Actividad cultural llevada a cabo	Día de inicio	Día de finalización

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

4. RECURSOS UTILIZADOS. Indicar los recursos utilizados para cada actividad realizada y relacionada individualmente en el MODELO DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Actividad cultural	Recursos utilizados

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

5. RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO. Evaluar los resultados obtenidos.

6. MEMORIA GRÁFICA. Difusión del proyecto subvencionado, incluyendo todo el material susceptible de evaluar y que incluya el logo del Ayuntamiento de Villajoyosa.

ANEXO E-B

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES

PRESUPUESTO DETALLADO

Presupuesto detallado del gasto realizado por la subvención concedida por el Ayuntamiento de la Vila

Joiosa mediante Resolución núm. _____ de fecha _____

Entidad: _____

Programa: _____

Importe: _____

- (1) Coste total del programa subvencionado..... _____
- (2) Importe subvención concedida por el
Ayuntamiento de la Vila Joiosa..... _____
- (3) Importe concedido por otras Administraciones
o Entidades para el desarrollo de este programa... _____

Nombre e importe de las Entidades:

Importe total financiación actividad (2+3) _____

- (4) Importe aportado por la propia Entidad 1 – (2+3) _____

SUMA TOTAL DE LOS IMPORTES JUSTIFICADOS _____

D./Dña.

_____ como _____ de

CERTIFICO: La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024

Fdo: _____

ANEXO F

D. / Dña. _____ Concejal/a Delegado/a
de _____.

HAGO CONSTAR

Que la/s actividad/es indicada/s a continuación se ha realizado en colaboración con esta

Concejalía: *(Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)*

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024.

Fdo: _____

ANEXO G

Denominación del programa de actividades:

Actividad 1:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

Actividad 2:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

Actividad 3:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

(Añadir tantas casillas como sean necesarias)

D./Dña. _____, como representante de la entidad, certifica que las actividades indicadas son las previstas a realizar durante el periodo comprendido en esta convocatoria.

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024.

Fdo: _____

SEGON: Procedir a la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

SEGUNDO: Proceder a la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

ANEXO A

SOLICITUD CONCURRENCIA A CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
ASOCIACIONES CULTURALES EJERCICIO 2024

Nombre de la actividad a subvencionar:

D/Dña. _____, con domicilio a efectos de la notificación
_____, teléfono _____, provisto de
N.I.F. núm. _____ actuando en nombre y representación de:
(nombre de la asociación) _____,
domiciliada en la Vila Joiosa, CIF nº _____.

EXPONE:

Que conoce la convocatoria de Subvenciones a Asociaciones Culturales que otorga este Ayuntamiento y que cumpliendo la entidad que representa los requisitos de la misma.

SOLICITA:

La inclusión en la convocatoria de la asociación cultural a la que represento.
Se acompaña al efecto la siguiente documentación:

La Vila Joiosa, de de 2024.

Firma.

ANEXO B**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/Dña. _____ con DNI _____ y domicilio en
_____ localidad _____ Provincia _____ en nombre y
representación de _____ con CIF _____ y
domicilio social _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la entidad que represento

☐ Ha solicitado/recibido otra/s subvención/es o ingreso por otro organismo, entidad o particular

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO

Se compromete a comunicar al Ayuntamiento de la Vila Joiosa las subvenciones que pudiera obtener en un futuro.

No se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario o entidad colaboradora se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Vila Joiosa, de _____ de 2024.

Firma.

ANEXO C

AUTOBAREMACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR:

		AUTOBAREMO
5. ACTIVIDADES CULTURALES	45 puntos	
a) Actividades en colaboración con el Ayuntamiento, hasta un máximo de 25 puntos. Se presentará el <u>MODELO F</u> firmado por el Concejal/a Delegado/a del Área correspondiente. Hasta 2 actividades, 5 puntos. Hasta 4 actividades, 10 puntos. Hasta 6 actividades, 15 puntos. Hasta 8 actividades, 20 puntos. Hasta 10 actividades, 25 puntos	25 puntos	
b) Otras actividades culturales realizadas dentro del término municipal de Villajoyosa, 4 puntos por actividad hasta un máximo de 20 puntos.	20 puntos	
6. ACTIVIDADES A REALIZAR EN COLABORACIÓN CON EL HOSPITAL ASILO SANTA MARTA Y/O C.O.R. LES TALAIES	5 puntos	
7. FOMENTO DE LA TRADICIÓN CULTURAL VALENCIANA	5 puntos	
8. FOMENTO DE LA LENGUA VALENCIANA	4 puntos	
5. PRESENCIA ACTIVA EN REDES SOCIALES	3 puntos	
6. PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	3 puntos	
7. FAVORECER LA INCLUSIÓN	3 puntos	
8. ANTIGÜEDAD DE LA ASOCIACIÓN	15 puntos	
9. BIEN DE INTERÉS CULTURAL INMATERIAL	20 puntos	
10. PERSONAS ASOCIADAS	12 puntos	
TOTAL	110 puntos	

ANEXO D. MODELO CERTIFICADO DE GASTOS SUBVENCIONABLES

N.I.F./C.I.F.

Nombre, denominación social			
Domicilio social			
Población			
Código Postal		Teléfono	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				

Nº Orden 2				

Nº Orden 3				

Nº Orden 4				

Nº Orden 5				

Nº Orden 6				

TOTAL:	euros
---------------	--------------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D. /Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a de de 2024

ANEXO E-A

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE SUBVENCIONES

MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:

1. DENOMINACIÓN Y OBJETIVO DEL PROYECTO CULTURAL REALIZADO

--

2. DESTINATARIOS DEL PROYECTO CULTURAL:

--

3. ACTUACIONES REALIZADAS Y PLAZO DE EJECUCIÓN. Las actividades culturales deberán estar ordenadas cronológicamente.

Actividad cultural llevada a cabo	Día de inicio	Día de finalización

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

4. RECURSOS UTILIZADOS. Indicar los recursos utilizados para cada actividad realizada y relacionada individualmente en el MODELO DE GASTOS SUBVENCIONABLES.

Actividad cultural	Recursos utilizados

(Utilizar tantas casillas como sean necesarias)

5. RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROYECTO. Evaluar los resultados obtenidos.

--

6. MEMORIA GRÁFICA. Difusión del proyecto subvencionado, incluyendo todo el material susceptible de evaluar y que incluya el logo del Ayuntamiento de Villajoyosa.

--

ANEXO E-B

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES

PRESUPUESTO DETALLADO

Presupuesto detallado del gasto realizado por la subvención concedida por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa mediante Resolución núm. _____ de fecha _____

Entidad: _____

Programa: _____

Importe: _____

- (5) Coste total del programa subvencionado..... _____
- (6) Importe subvención concedida por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa..... _____
- (7) Importe concedido por otras Administraciones o Entidades para el desarrollo de este programa... _____

Nombre e importe de las Entidades:

Importe total financiación actividad (2+3) _____

(8) Importe aportado por la propia Entidad 1 – (2+3) _____

SUMA TOTAL DE LOS IMPORTES JUSTIFICADOS _____

D./Dña. _____ como _____ de _____

CERTIFICO: La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024

Fdo: _____

ANEXO F

D. / Dña. _____ Concejal/a Delegado/a
de _____.

HAGO CONSTAR

Que la/s actividad/es indicada/s a continuación se ha realizado en colaboración con esta
Concejalía: *(Detallar nombre de la actividad, fecha y lugar de celebración)*

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024.

Fdo: _____

ANEXO G

Denominación del programa de actividades:

Actividad 1:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

Actividad 2:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

Actividad 3:
Fecha:
Lugar:
Breve descripción de la actividad:

(Añadir tantas casillas como sean necesarias)

D./Dña. _____, como representante de la entidad, certifica que las actividades indicadas son las previstas a realizar durante el periodo comprendido en esta convocatoria.

La Vila Joiosa, a _____ de _____ de 2024.

Fdo: _____

SEGON: Procedir a la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la província d'Alacant i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

SEGUNDO: Proceder a la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia de Alicante y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Aprovar la convocatòria d'ajudes per a programes d'activitats culturals, a desenvolupar per associacions culturals legalment constituïdes, corresponent a l'anualitat 2024, transcrita anteriorment.

PRIMERO: Aprobar la convocatoria de ayudas para programas de actividades culturales, a desarrollar por asociaciones culturales legalmente constituidas, correspondiente a la anualidad 2024, transcrita anteriorment.

SEGON: Procedir a la publicació d'aquest

SEGUNDO: Proceder a la publicación de

acord en el Butlletí Oficial de la província
d'Alacant i en la Base de dades Nacional de
Subvencions.

este acuerdo en el Boletín Oficial de la
provincia de Alicante y en la Base de Datos
Nacional de Subvenciones.

I perquè conste expedisc la present d'ordre del Sr. Alcalde i amb el seu vistiplau, amb
l'advertiment del que disposa l'art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim
Jurídic de les Entitats Locals.

Vist i plau