



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES RELACIONADES AMB ACTIVITATS DESTINADES A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR EN PERÍODE DE VACANCES PER A L'ANY 2024

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Bellreguard, amb l'objectiu de facilitar la conciliació laboral i familiar durant les vacances escolars 2024 aprova les presents bases i convocatòria d'ajudes econòmiques per procediment de concurrència competitiva, per a famílies que requereixin atendre la cura de menors durant la jornada laboral dels progenitors.

- La finalitat d'aquestes ajudes es concreta en:

Facilitar a les famílies residents en el municipi de Bellreguard la cura de fills menors amb edats compreses entre els 3 i els 16 anys durant la jornada laboral del progenitor/és, mitjançant l'assistència a les activitats oferides per l'Ajuntament de Bellreguard en període de vacances escolars. Escoleta d'estiu ,Campament d'estiu.

2. BENEFICIARIS

Els progenitors o acollidors/adoptants amb fills de 3 a 16 anys , titulars del llibre de família en el qual figure registrat el seu naixement o adopció, o les famílies acollidores del/dels menor/s.

S'entendrà que la **unitat de convivència** està formada per dos o més persones que viuen al mateix habitatge, quan estiguen unides entre sí per matrimoni o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, de filiació qualsevol que siga la seua naturalesa i de parentiu per consanguinitat fins al segon grau.

En el cas de custòdia compartida, s'estarà al que estipule el conveni regulador.

3. QUANTIA DE L'AJUDA

Criteris Puntuació	generals	d'atorgament:
		% del cost de l'activitat
Situacions d'exclusió greu o menors en situació de risc		100%
De 56 a 90 punts		75%



De 20 a 55 punts	50%
UC amb ingressos econòmics iguals o inferiors als llindars de renda	25%

Per a les activitats destinades a la conciliació familiar l'import màxim destinat als ajuts és de 2000 €, que aniran a càrrec del pressupost municipal 2024. S'atorgara primerament les ajudes a les famílies de menors en situació d'exclusió greu o menors en situació de risc. Després als de més puntuació en ordre lineal, fins esgotar el crèdit total de les ajudes.

5 .REQUISITS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

1. Estar empadronats al municipi de Bellreguard amb una antiguitat superior a 6 mesos en el moment de realitzar la sol·licitud. Aquesta circumstància serà comprovada d'ofici per l'Ajuntament
2. Estar dins del llindar de renda màxim establert
3. Estar realitzant una activitat laboral, de formació ocupacional o de cures a familiars fins el 2on grau; o qualsevol altra que s'acredite documentalment i que la comissió avaluadora l'accepte com a necessitat de conciliació
4. En cas de separació o divorci, l'ajuda l'haurà de sol·licitar qui tinga la guarda i custòdia. En supòsits de custòdia compartida, un dels progenitors ha de renunciar en favor de l'altre, i el cas de conflicte s'atendrà per ordre de registre d'entrada
5. Les situacions d'exclusió greu, de menors que es troben en situació de risc tindran accés directe a les activitats subvencionades

4. BAREM

Valoració econòmica de la UC (unitat de convivència):

|@rows=7:

RENDA ANUAL MÀXIMA DISPONIBLE (IPREM ANUAL 14 PAGUES:
8.106,28€)|

MEMBRES DE LA UC (unitat de convivència)|SUMA TOTAL D'INGRESSOS|@rows=7:

NOTA: quan algun membre de la UC estiga abonant pensions de manutenció, es multiplicarà el total d'ingressos de la UC per 0,75 abans de calcular la renda per càpita.



Caldrà justificar 6 mesos de pagaments dins dels 9 mesos immediatament anteriors a la sol·licitud|

|----|----|----|----|

|2 membres|16.032,56€|

|3 membres|24.048,84€|

|4 membres|32.065,12€|

|5 membres|40.081,40€|

|6 membres|48.097,68€|

|7 o més membres|56.113,96€|

Si la UC es troba dins dels l·lindars establerts, es valoraran les circumstàncies familiars següents:

|@rows=7:

CIRCUMSTÀNCIES SOCIO-FAMILIARS||PUNTUACIÓ|

|----|----| --- |

|Famílies nombroses|20|

|Famílies monoparentals|20|

|Víctimes de violència de gènere i/o domèstica|20|

|Discapacitat o dependència d'algun dels membres de UF: 33% o més o G2 o més|14|

|Pagament de préstec hipotecari o contracte de lloguer|10|

|Circumstàncies excepcionals degudament justificades|6|

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

1. Document d'identitat de tots els membre de la UC (unitat de convivència)
2. Llibre de família i/o certificat del naixement de tots els fills i filles
3. En cas de separació o divorci, sentència judicial i/o conveni regulador
4. Documentació acreditativa de les circumstàncies familiars expressades: títol de família nombrosa, títol de família monoparental, ordre de protecció en el cas de víctimes de violència de gènere, certificat del grau de la discapacitat o dependència, contracte de lloguer i els últims 3 rebuts pagats, justificant de matrícula,...
5. En el cas d'estar treballant, fotocòpia de les tres últimes nòmines i del contracte de treball.
6. Autorització d'accés a dades signada per tots els membres de la UC majors de 16 anys.

En cas de NO AUTORITZAR l'accés a dades, la documentació a presentar de tots els membres majors de 16 anys és la següent:



- Última declaració IRPF o certificat de no haver-la presentada
- Certificat de pensions emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- En el cas d'estar a l'atur, justificant d'inscripció a l'Oficina d'Ocupació i Certificat de no percepció de prestacions del SEPE de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral.

La comissió de valoració podrà sol·licitar que s'aporte documentació extra en el cas de necessitar major aclariment de les circumstàncies expressades

6. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar la sol·licitud serà fins a 15 dies hàbils des de l'extracte de la publicació al BOP

Les sol·licituds es podran presentar, en registre d'entrada de l'Ajuntament de Bellreguard o bé, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard <https://bellreguard.sedelectronica.es/>

7. GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, la comissió avaluadora constituïda per:

Mònica Peiró Treballadora social i Gemma Pellicer Tècnica de joventut, comprovarà si les sol·licituds compleixen els requisits establerts a les bases i es traslladarà a l'òrgan competent perquè resolga amb el llistat provisional d'admesos i exclosos, en el termini màxim d'un mes des de la data de la finalització de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds que no acomplisquen els requisits establerts, se'ls atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a subsanar. En cas contrari se li entendrà per desistit.

Els beneficiaris disposaran de dos dies hàbils per a que presenten al·legacions, en cas de presentar-hi, l'òrgan competent les resoldrà. En cas de no presentar al·legacions esdevindrà el llistat definitiu.

L'ajuda es farà efectiva en la matrícula de l'activitat subvencionada, o en el seu cas, el pagament de l'import corresponent al cost de l'activitat.

En el cas de renúncia a l'activitat i, per tant, a l'ajuda, es continuarà concedint seguint l'ordre de puntuació.

La valoració de l'ajuda serà vàlida per a totes les activitats de l'exercici.



Es competent de l'atorgament de les presents ajuts la Junta de Govern Local, en base a les delegacions efectuades per l'alcaldia.

8. PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web municipal i al portal de transparència a l'apartat de subvencions.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

_____ amb

DNI/NIF _____ pare/mare/tutor legal de la xiqueta

/xiquet _____, telèfon

_____, correu electrònic _____ (en cas de acceptar la notificació electrònica) i domicili en Carrer

/Avinguda _____ de Bellreguard.

Per mitja de la present, compareix i sol·licite:

Que se li concedisca la SUBVENCIÓ RELACIONADA A L'ACTIVITAT

- ☐ Escoleta d'estiu
- ☐ Campament d'estiu

DESTINADES A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR EN PERÍODE DE VACANCES PER A L'ANY 2024

Declare reunir els requisits establerts en la base cinquena i adjunt la documentació requerida en les bases (s'acompanyaran del document original per a la seua comprovació)

Bellreguard, _____ de _____ de 2024

FIRMA

