

RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA.

UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

AYUDAS PERSONALES Y TÉCNICAS PARA ALUMNOS CON DISCAPACIDAD

Vista la propuesta de subvención nominativa de la Subdirectora de Dependencia de 9 de mayo de 2024, de conformidad con las previsiones contenidas en los artículos 10 de la Ley 3/2009, de 27 de noviembre, de creación del Instituto Cántabro de Servicios Sociales, 9.2.a) de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria y según lo dispuesto en la Ley 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria y la Ley 02/2023, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2024

RESUELVO

1.- CONCEDER una subvención nominativa a la UNIVERSIDAD DE CANTABRIA, por importe de DIECISEIS MIL EUROS (16.000 €), con los requisitos y condiciones que se detallan en el Anexo de esta Resolución para la PROVISIÓN DE AYUDAS PERSONALES Y TÉCNICAS A FAVOR DE LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.

2.- AUTORIZAR, DISPONER un gasto y RECONOCER la OBLIGACIÓN por importe de DIECISEIS MIL EUROS (16.000 €) a favor de la UNIVERSIDAD DE CANTABRIA, con N.I.F. Q3918001C.

Dicho gasto se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 16.00.231B.444.01.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante la Consejera de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Santander, fecha y firma electrónica

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO CÁNTABRO DE SERVICIOS SOCIALES

Gregorio Lanza Crespo



ANEXO.**CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN.****1.- OBJETO O DESTINO DE LA SUBVENCIÓN.**

Provisión de ayudas personales y técnicas a favor de los estudiantes con discapacidad.

2.- ACTIVIDADES A REALIZAR.

1. Medidas inclusivas de apoyo al alumnado de la universidad de Cantabria:

- Estudio de necesidades e implementación de adaptaciones para la realización de la prueba de acceso a la Universidad.
- Atención individualizada a estudiantes con discapacidad que solicitan apoyo académico personal.
- Comunicación a los centros de las necesidades de apoyo educativo existentes, coordinando de manera adecuada el diseño y aplicación de las medidas de adaptación más adecuadas en cada caso.
- Seguimiento y control de la adopción de las medidas recomendadas, analizando su efectividad de acuerdo con los resultados esperados.
- Trabajos de apoyo académico y personal con los estudiantes, garantizando su constante acompañamiento.
- Elaboración de un registro de los distintos tipos de discapacidad informados por los estudiantes de la Universidad de Cantabria a fin de garantizar la existencia de las medidas de apoyo necesarias en cada caso y valoración de la eficacia de las medidas adoptadas y prever las futuras contingencias.
- Favorecer el contacto constante con las organizaciones de personas con discapacidad más representativas.
- Mantener el servicio de apoyo y orientación psicopedagógica para ofrecer a los estudiantes que lo soliciten, el apoyo necesario para afrontar situaciones personales y académicas durante la etapa universitaria.
- Visibilizar la utilidad de la Guía de Accesibilidad como instrumento de acercamiento al conocimiento, tratamiento e inclusión de la diversidad.
- Mejora del banco de recursos destinados a ofrecer las ayudas técnicas requeridas por el alumnado



2. Accesibilidad de la información.

Adaptación de la web institucional de la Universidad de Cantabria, mediante las aplicaciones INCLUSITE y SITEIMPROVE, dotándola de accesibilidad universal para que, indistintamente de las capacidades funcionales que tengan los usuarios, puedan acceder a toda la información que se aloja en la página web.

3. Acciones de formación, asesoramiento y sensibilización.

Impulso de la oferta formativa orientada a los estudiantes con y sin discapacidad, buscando compartir espacios y temáticas alternativas de formación complementaria desde una perspectiva inclusiva, donde la diversidad se viva y se entienda como una riqueza de nuestra sociedad.

Impulso a la formación en diversidad del profesorado, a fin de que se tome conciencia de esta realidad y se pueda favorecer la implementación de medidas concretas en su didáctica, revirtiendo en una mejor atención a la diversidad.

Asesoramiento a los servicios, organizaciones y /o centros universitarios que lo soliciten con la intención de orientar en la implementación de medidas y actuaciones que favorezcan la inclusión en la universidad de Cantabria.

4. Banco de recursos e instalaciones.

Incorporación de aquellos recursos que sean necesarios para favorecer un espacio accesible y un ambiente ausente de barreras.

Acompañamiento a los estudiantes con movilidad reducida para detectar posibles barreras arquitectónicas y gestionar su solución junto al Servicio de Infraestructuras de la Universidad.

Consolidación del Banco de Recursos Técnicos de la Universidad de Cantabria con el objetivo de que los estudiantes con discapacidad dispongan de las herramientas necesarias para acceder al aprendizaje y al desarrollo de competencias.

5. Asistencia a Congresos, Cursos y Jornadas.

El personal de SOUCAN participa en varios encuentros, jornadas y congresos relacionados con diferentes temas sobre orientación universitaria, discapacidad o diseño universal.

3.- GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

A) GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. Gastos de personal contratado necesario para la ejecución de la actividad subvencionada. Todos los gastos de esta naturaleza.



2. Gastos corrientes.

- Gastos de funcionamiento: servicio de mensajería, servicio de accesibilidad portal web unican.es.
- Gastos de desplazamiento de personal técnico.
- Gastos de formación en talleres online.

3. Impuesto sobre el Valor Añadido. Este impuesto indirecto se considerará subvencionable si no es recuperable para el beneficiario.

4. Gastos Indirectos. Hasta un cinco por ciento (5%) del total de los gastos, que no precisarán justificación.

Los gastos subvencionables deben estar abonados antes del final del periodo de justificación.

B) GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

1. Aquellos que pueden considerarse superfluos o que no aporten ningún valor añadido a la actividad subvencionada.

2. Multas, sanciones o recargos administrativos y penales.

3. Gastos por procedimientos judiciales.

4. Intereses y comisiones bancarias.

5. Gastos que no se adecuen al objeto de la subvención.

6. Gastos de personal siguientes:

- Gastos originados por los miembros de las juntas directivas o consejos de dirección en el desempeño de su cargo.
- Penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato achacables a la entidad beneficiaria de la subvención.
- Recargos por retrasos o impagos de obligaciones fiscales o con la Seguridad Social.
- Gastos formativos, reuniones, conferencias y viajes de los cargos directivos facturados a la entidad beneficiaria.



4.- OBLIGACIONES.

En aplicación del artículo 28.6 de la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones o ayudas públicas por importe mínimo de 10.000 euros, que se encuentren sujetas a la obligación de suministrar información según el artículo 6 de la misma, tendrán la obligación de publicar las retribuciones anuales e indemnizaciones de los titulares de los órganos de administración o dirección, tales como presidente, secretario general, gerente, tesorero y director técnico, en los términos establecidos en su artículo 39.6. Con base en lo dispuesto por el artículo 28.6, se le requiere para que acredite el cumplimiento de esta obligación en el plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente resolución. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador, de acuerdo con lo dispuesto por Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

5.- PERÍODO SUBVENCIONABLE.

El período subvencionable se extenderá desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

6.- FORMA DE PAGO.

La subvención será formalizada en un pago anticipado por importe del 100% de la cantidad concedida. Conforme establece el artículo 35.7 de la Ley 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria, no podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social o con la Comunidad Autónoma, o por deudas derivadas de resolución de procedencia de reintegro.

7.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA.

La justificación del gasto deberá realizarse con la siguiente documentación:

- A) Memoria de actividad de cumplimiento y resultados obtenidos.
- B) Memoria Económica del coste total de la actividad u objeto subvencionado con detalle de todos los gastos e inversiones aplicables a la subvención.
- C) Listado de gastos e inversiones que justifican la subvención concedida con facturas o documentos de validez probatoria junto con su justificante de pago:
 - Facturas y recibos originales, en los términos establecidos en el artículo 31 de la Ley 10/2006, de 17 de julio de Subvenciones de Cantabria, acompañados del documento justificativo del pago (transferencia, cheque y libramiento del mismo o libro diario de caja), hasta el límite de la cuantía subvencionada.



Los pagos que se realicen en efectivo no podrán ser superiores a 300€, siempre que estén acreditados mediante recibí de la empresa proveedora, con los siguientes datos: fecha del pago, sello, razón o denominación social, NIF o CIF de la entidad proveedora, firma, nombre, apellidos y D.N.I. de la persona que lo firma.

En el caso de que el IVA no sea recuperable deberá especificar el régimen fiscal.

En el caso de que entre los gastos subvencionables se comprendan gastos de personal:

- Recibos de las nóminas en original o copia compulsada.
- Justificantes de pago de estas nóminas, acreditados mediante cargo o adeudo en cuenta, original o copia compulsada.
- Original o copia compulsada de los boletines acreditativos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2), con el sello de imputación a la subvención concedida y sus justificantes de pago acreditados mediante cargo o adeudo en cuenta, original o copia compulsada.
- Original o copia compulsada de los impresos 111 y 190 de ingreso de retenciones del I.R.P.F., con la relación anual de perceptores, así como los justificantes de pago, acreditados mediante cargo o adeudo en cuenta, original o copia compulsada.

D) Otras ayudas o ingresos aplicables a la actividad subvencionada.

E) Actuaciones de publicidad.

La justificación será realizará como fecha límite hasta el 15 de febrero de 2025.

En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en las bases reguladoras.

8.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Esta subvención es compatible con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión europea o de organismos internacionales, sin que, en ningún caso, se aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, ésta supere el coste de la actividad subvencionada.



9.- MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

En caso de que se realice publicidad de la actividad subvencionada, deberá hacer mención al Instituto Cántabro de Servicios Sociales, incluyendo en ella, para mayor claridad, el literal "Subvencionado por". Las acciones de publicidad realizadas deberán comunicarse en la memoria justificativa de la subvención.

10.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES IMPUESTAS EN LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Será causa de revocación y reintegro el incumplimiento del objetivo de la subvención o el incumplimiento de la obligación de justificación, así como la justificación insuficiente.

En caso de incumplimiento parcial del objetivo de la subvención o la justificación insuficiente la revocación y reintegro será parcial de forma proporcional al incumplimiento.

11.- RÉGIMEN SANCIONADOR.

El régimen sancionador será el recogido en el artículo 67 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IV del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 16.4, 16.5 y 71 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

