

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01227/2024
Elche, 21/05/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES I LES BORSES DE VIATGE PER A LA DIFUSIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES, CURS 2023/2024 (codi línia de subvenció 77-422-4-2024-0022- S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes i les borses de viatge per a la difusió de resultats d'investigació en el marc del programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques curs 2023/2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar la subvenció, per una quantia màxima de 700 euros, que és finançada amb càrrec a la partida 7700 422.00.02 48103, denominada convocatòria ajudes doctorat (autofinancades). corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS Y BOLSAS DE VIAJE PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, CURSO 2023/2024 (código línea de subvención 77-422-4-2024-0022- S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas y bolsas de viaje para la difusión de resultados de investigación en el marco del programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas curso 2023/2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar, por una cuantía máxima de 700 euros, la subvención que está financiada con cargo a la partida 7700 422.00.02 48103, denominada convocatoria ayudas doctorado (autofinanciadas). correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES I BORSAS DE VIATGE PER A LA DIFUSIÓ DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN CIÈNCIES SOCIALS I JURÍDIQUES, CURS 2023-2024

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria que regula aquestes bases és atorgar ajudes per a dur a terme accions de difusió dels resultats d'investigació obtinguts durant la realització de les tesis doctorals en el marc del programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques a fi de promoure i afavorir l'assistència a congressos i/o la realització d'estades d'investigació que potencien la disseminació dels resultats aconseguits. Per a això es concedeixen fins a un màxim de dues ajudes de 350 € cadascuna.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estar matriculat en el programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques tant en el moment de la sol·licitud com en el de l'abonament d'aquesta ajuda econòmica.
- Tindre acreditat de manera positiva l'informe anual d'avaluació del curs anterior.
- No haver obtingut altres ajudes prèvies dins del programa de doctorat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma total no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada s'ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS Y BOLSAS DE VIAJE PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS, CURSO 2023-2024

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas para la realización de acciones de difusión de resultados de investigación obtenidos durante la realización de las tesis doctorales en el marco del programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas con objeto de promover y favorecer la asistencia a congresos y/o realización de estancias de investigación que potencien la disseminación de los resultados alcanzados. Para ello se concederán hasta un máximo de dos ayudas de 350 € cada una.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención, a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estar matriculado en el programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas tanto en el momento de la solicitud como en el del abono de la presente ayuda económica.
- Tener acreditado de forma positiva el informe anual de evaluación del curso anterior.
- No haber obtenido otras ayudas previas dentro del programa de doctorado.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima total d'aquesta convocatòria és de 700 euros, repartits en un màxim de dues ajudes de fins a 350 euros cada ajuda.

L'ajuda consisteix en el pagament d'una borsa de viatge que permeta cobrir les despeses relacionades amb l'assistència al congrés o l'estada, l'allotjament, el transport, els costos d'inscripció, etc. per a dur a terme accions de difusió dels resultats d'investigació obtinguts durant la realització de les tesis doctorals. L'import concedit ha de ser executat abans del 31 de desembre de 2024.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari «Adreçat a» > «U05500154 ESCOLA DE DOCTORAT».

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima total de esta convocatoria es de 700 euros, repartidos en un máximo de dos ayudas de hasta 350 euros cada ayuda.

La ayuda consiste en el pago de una bolsa de viaje que permita cubrir gastos relacionados con la asistencia al congreso o estancia, alojamiento, transporte, costes de inscripción, etc. para la realización de acciones de difusión de resultados de investigación obtenidos durante la realización de las tesis doctorales. El importe concedido debe ser ejecutado antes del 31 de diciembre de 2024.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario «Dirigido a» > «U05500154 ESCUELA DE DOCTORADO».

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH:
<https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració General de l’Estat:
<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

- 5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:
- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l’ajuda.
 - b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat.
 - c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l’ajuda.
 - d) Que coneix la incompatibilitat d’aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
 - e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir, de les diferents administracions públiques, les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a valorar i resoldre aquestes ajudes.

5.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és de 10 dies hàbils des de l’endemà de la publicació de l’extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

- 5.4. Amb la sol·licitud, que està disponible en <https://doctoradosocialesyjuridicas.umh.es/ayudas-investigacion/>, s’ha d’aportar la documentació següent:
- 1. Resum de la ponència i/o projecte d’estada.
 - 2. Informe del doctorand de la qualitat de la trobada científica o centre de recepció.
 - 3. Justificant d’estar matriculat en el curs 2023/24 en el programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques.

la página web de la Sede Electrónica de la UMH:
<https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:
<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

- 5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
 - b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
 - c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
 - d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
 - e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
 - f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

- 5.4. Con la solicitud, que está disponible en <https://doctoradosocialesyjuridicas.umh.es/ayudas-investigacion/>, se tiene que aportar la documentación siguiente:
- 1. Resumen de la ponencia y/o proyecto de estancia.
 - 2. Informe del doctorando de la calidad del encuentro científico o centro de recepción.
 - 3. Justificante de estar matriculado en el curso 2023/24 en el programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L’AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d’acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l’ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d’establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l’ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- Estat d’execució del pla d’investigació del doctorant (màxim 2 punts).
- Solidesa metodològica i valor de la ponència/projecte d’estada presentat (màxim 4 punts)
- Qualitat i rellevància científica de la trobada científica/centre de recepció (màxim 4 punts)

S’elaborarà una llista ordenada de les sol·licituds presentades en funció de la puntuació aconseguida, i s’atorgarà una ajuda als primers d’aquesta llista. En cas d’empat, es resoldrà per sorteig entre els candidats que tinguen la mateixa nota fins a arribar al nombre màxim d’ajudes.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec de l’Escola de Doctorat, sota la responsabilitat del Vicerectorat d’Investigació i Transferència, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s’ha de fer dins dels terminis que assenyalava l’article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* i s’atorgarà un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- Estado de ejecución del plan de investigación del doctorando (máximo 2 puntos).
- Solidez metodológica y valor de la ponencia/proyecto estancia presentado (máximo 4 puntos)
- Calidad y relevancia científica del encuentro científico/centro de recepción (máximo 4 puntos)

Se realizará una lista ordenada de las solicitudes presentadas en función de la puntuación alcanzada, otorgándose una ayuda a los primeros de la misma. En caso de empate, se resolverá éste por sorteo entre los candidatos que resulten con la misma nota hasta llegar al número máximo de ayudas.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Escuela de Doctorado, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez revisada la documentación remitida, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx*.

8.4. La valoració de les sol·licituds d’acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d’una comissió de valoració formada pels membres següents:

- Presidenta: Rosario Tur Ausina, catedràtica d’universitat
- Vocal: Antonio M. Nogués Pedregal, catedràtic d’universitat
- Secretària: Marina Estrada de la Cruz, professora permanent laboral
- Suplent: Antonio J. Verdú Jover, catedràtic d’universitat
- Suplent: José Alberto García Avilés, catedràtic d’universitat

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació rebuda, l’òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l’avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual ha de concretar el resultat de l’avaluació efectuada, que s’ha d’eleva a l’òrgan responsable.

8.6. L’òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l’expedient i de l’informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional, que es publica en el *Butlletí Oficial de la de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH), i s’hi estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d’audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l’òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s’ha d’expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s’eleva al rector perquè la signe.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causa de subsanación, se publicará la lista de personas admitidas publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche*.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por los siguientes miembros:

- Presidenta: Rosario Tur Ausina, catedrática de universidad
- Vocal: Antonio M. Nogués Pedregal, catedrático de universidad
- Secretaria: Marina Estrada de la Cruz, profesora permanente laboral
- Suplente: Antonio J. Verdú Jover, catedrático de universidad
- Suplente: José Alberto García Avilés, catedrático de universidad

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional, que se publicará en el *Boletín Oficial de la de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH), estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





La resolució de concessió a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s’hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l’òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d’una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d’algun dels beneficiaris, s’haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l’exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH).

9. PAGAMENT

9.1. El pagament de la subvenció s’efectua amb la justificació prèvia pel beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l’activitat, del projecte, de l’objectiu o l’adopció del comportament per al qual es va concedir, i se’n requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l’article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.2. Prèviament al pagament ha de constar en l’expedient el certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l’article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La Resolución Rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH).

9. PAGO

9.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

10.1. La justificació es documenta amb la presentació d'un informe de l'activitat realitzada, en què s'ha d'incloure una còpia del certificat d'assistència i el treball presentat, juntament amb un resum de les despeses escomeses amb l'ajuda.

Aquest informe s'ha de remetre abans de la data indicada, al coordinador/a del programa de doctorat en Ciències Socials i Jurídiques.

10.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l'activitat objecte d'ajuda és el 15 de gener de 2025. La justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons, es du a terme, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

10.3. Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

beneficiarios en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

10.1. La justificación se documentará con la presentación de un informe de la actividad realizada, donde se incluya copia del certificado de asistencia y trabajo presentado, junto con un resumen de los gastos acometidos con la ayuda.

Dicho informe se remitirá antes de la fecha indicada, al coordinador/a del programa de doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas.

10.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de ayuda es el 15 de enero de 2025. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

10.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

10.4. L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-li la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de la convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que

- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

10.4. La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de la mobilitat, si és el cas, asseguradores si és el cas. Aquelles organitzacions que siguin necessàries per compliment d'una obligació legal.

resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIO

RESOLUCIO RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNANDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN LES AJUDES I LES BORSES DE VIATGE PER A LA DIFUSIO DE RESULTATS D'INVESTIGACIO EN EL MARC DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN CIENCIES SOCIALS I JURIDQUES, CURS 2023/2024 (codi linia de subvencio 77-422-4-2024-0022- S)

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus de document (NIF, CIF, passaport) Núm. document.....
Data de matriculacio en el programa de doctorat:

Domicili a l'efecte de notificacio:

Adreca electrònica Telefon mòbil
Direccio..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Identitat de directors:

Nom director/a:
Nom codirector/a:
Nom tutor/a:

Títol convocatoria:
.....

Codi de subvencio:
Núm. resolucio rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatoria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediacio de dades (Autoritzacio/Oposicio)

Autoritzacio

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuacio. Si no doneu la següent autoritzacio, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposicio

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolucio del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatoria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuacio. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ M'opose a l'obtencio de les dades de.....

Documents que hi aporteue:

1. 2.
3. 4.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Despesa que se subvenciona:

Tipus de despesa:

Estada ☐

Congrés científic ☐

Nom congrés/estada:

Web (si està disponible):

Data:

Breu descripció de l'activitat que es realitza (màxim 10 línies)

Ajuda sol·licitada:

Concepte 1:.....

Concepte 2:.....

Concepte 3:.....

TOTAL.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Vistiplau director/codirector

Signatura sol·licitant

..... de de 2024

Adreçat a: ESCOLA DE DOCTORAT UMH

Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d’Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

MODELO SOLICITUD SUBVENCIÓN

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS Y BOLSAS DE VIAJE PARA LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS CURSO 2023/2024 (código línea de subvención 77-422-4-2024-0022- S)

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer apellido..... Segundo apellido.....
Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte) N.º documento.....
Fecha de matriculación en el programa de doctorado:

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Identidad de Directores:

Nombre director/a:
Nombre codirector/a:
Nombre tutor/a:

Título convocatoria:

Código de subvención:

N.º resolución rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

☐ Me opongo a la obtención de los datos de.....

Documentos que aporta:

1. 2.
3. 4.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Gasto a subvencionar:

Tipo de gasto:

Estancia ☐

Congreso científico ☐

Nombre congreso/estancia:.....

Web (si disponible):.....

Fecha:

Breve descripción actividad a realizar (Máximo 10 líneas)

Ayuda solicitada:

Concepto 1:.....

Concepto 2:.....

Concepto 3:.....

TOTAL.....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





V.º B.º director/codirector

Firma solicitante

En a de de 2024

Dirigido a: ESCUELA DE DOCTORADO UMH

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

