



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

Expedient núm. X2024000215 - X2024000215

Anna M^a Linares Bravo, Secretaria Interventora de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí,

CERTIFICA:

Que el **PLE**, en la **SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA** celebrada el dia 8 de maig de 2024 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Fonaments de fet

Vist que per acord de Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de 18 de gener del 2023 es va aprovar inicialment el Pla estratègic de Subvencions per l'exercici 2023-24, sotmès a informació pública (BOP núm. 21 de 31 de gener del 2023 i al tauler d'edictes municipal.

Vist que les subvencions que s'enquadren en aquest Pla estratègic seran atorgades per concurrència competitiva, les que estiguin previstes en el Pressupost de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel 2024.

A la vista de diversos informes emesos pels tècnics del Consorci de Benestar Social de la Selva sobre la necessitat d'atorgar prestacions econòmiques per atendre determinades famílies d'alumnes del CEIP Sant Jordi i dels que cursen ESO a l'IES Rafael Campalans, empadronats al municipi, per a fer front als impagament de divers material escolar, s'ha cregut convenient regular una bases per l'atorgament d'un ajut econòmic en règim de concurrència competitiva.

Vist l'informe de fiscalització prèvia conforme existeix consignació pressupostària suficient amb càrrec a la partida 8.2310.480003 del Pressupost Municipal 2024.

Fonaments de dret

- L'article 22 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials disposa que són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

D'acord amb aquestes consideracions, aquesta alcaldia-presidència proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

"1r. Avocar la competència del Ple a la Junta de Govern Local per l'aprovació de les bases específiques dels ajuts de material escolar de Sant Julià del Llor i Bonmatí pel curs 2024-25.



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

2n. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores dels ajuts en prestacions econòmiques per a material escolar de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí per al curs 2024-2025 i que consten en l'annex d'aquest acord.

3r. sotmetre aquest acord i les bases dels ajuts a informació pública per un termini de 20 dies, des de la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'edictes de la corporació, per tal que s'hi pugui presentar al·legacions o suggeriment.

4t. Aquestes bases s'entendran definitivament aprovades en el supòsit que durant l'esmentat termini no es formulï cap al·legació.

5e. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió del Ple"

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS AJUTS PER PRESTACIONS ECONÒMIQUES EN L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ PER AL CURS 2024-2025.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts en prestacions econòmiques per a l'adquisició de material escolar als alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a ESO de l'Institut Rafael Campalans d'Anglès que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

S'entendrà per material escolar tot aquell que sigui imprescindible per al desenvolupament normal de l'activitat lectiva de l'alumne/a i que vingui determinat abans de l'inici del curs per la direcció i/o el claustre de l'escola o institut.

Article 2. Procediment de concessió dels ajuts

2.1 El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

2.2 La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Article 3. Òrgan competent per a la concessió dels ajuts

La competència per a l'atorgament d'aquests ajuts correspondrà a la Junta de Govern Local, en virtut del Decret de l'Alcaldia 214/15 de 22 de juny de 2015, sobre delegació de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

Article 4. Convocatòria i quantia

La convocatòria es publicarà al taulell electrònic de la web de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí i BOP de Girona.



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

Article 5. Persones beneficiàries

5.1 Seran beneficiaris els alumnes empadronats a Sant Julià del Llor i Bonmatí matriculats a l'escola pública del municipi i a ESO de l'Institut Rafael Campalans d'Anglès que es trobin en una situació familiar especial amb necessitats socials i/o econòmiques.

5.2 Els sol·licitants dels ajuts de material escolar seran els pares, les mares o els tutors legals de les persones beneficiàries.

Article 6. Requisits dels beneficiaris

6.1 Per poder rebre l'ajut cal:

- a) Estar empadronat a Sant Julià del Llor i Bonmatí, tant l'alumne com el sol·licitant de l'ajut, sigui el pare, la mare o el tutor legal.
- b) Estar matriculat a l'escola pública municipal CEIP Sant Jordi o a l'ESO de l'Institut Rafael Campalans de Sant Julià del Llor i Bonmatí.
- c) Tenir uns ingressos familiars nets iguals o inferiors als imports de l'escalatge següent:

Membres unitat convivència	Ingressos familiars mensuals
2 persones	1,5 Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC)*
3 persones	anterior + 33% IRSC
4 persones	anterior + 25% IRSC
5 persones	anterior + 10% IRSC
6 persones	anterior + 10% IRSC

* Es prendrà com a referència el IRSC aprovat per a l'any en què s'iniciï el curs escolar fixat en la convocatòria dels ajuts per a material escolar.

d) Presentar la sol·licitud i la documentació que es requereixi, en els terminis i en la forma establerts en la convocatòria.

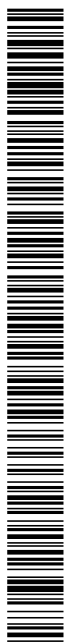
6.2 En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de material escolar encara que no es compleixin tots els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Art. 7. Sol·licituds: documentació, forma i termini presentació

7.1 Les sol·licituds s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament dins del termini establert en la convocatòria o bé per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2 Documentació que cal aportar:

DOCUMENT CERT_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000215
Codi Segur de Verificació: 3973d21b-eeee-46b6-84a4-4f3f82a81385 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01179032_2024_26258544 Data d'impressió: 21/05/2024 13:53:31 Pàgina 4 de 7		
SIGNATURES 1.- Anna Maria Linares Braco (SIG) (Secretària - Interventora), 13/05/2024 13:31		



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

7.2.1. Documentació mínima obligatòria:

- a) Imprès de sol·licitud degudament formalitzat i signat per un representant legal (pare, mare o tutor legal) de la persona beneficiària. Caldrà marcar l'ordre de prioritats del material que es vol sol·licitar la subvenció : per llibres, socialització i material comú.
- b) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- c) Llibre de família i, si és el cas, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne.
- d) Certificat de convivència (tràmit intern).
- e) Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de l'aprovació de la convocatòria de **tots els membres de la unitat de convivència que estiguessin obligats a fer-la.**
- f) Els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos, en el cas dels membres de la unitat de convivència que siguin treballadors en actiu i que no estiguessin obligats a presentar la declaració de l'IRPF.
- g) Resguard de matrícula o certificat de la secretaria del centre escolar que acrediti els estudis que es realitzaran el curs establert en la convocatòria.
- h) Escrit del centre educatiu on consti la relació i/o el cost del material escolar que necessita l'alumne/a per al curs establert en la convocatòria.

7.2.2. Documentació complementària per a la valoració de **tots els membres** de la unitat de convivència majors d'edat:

- a) Carnet de família nombrosa i/o família monoparental.
- b) En cas que no es percebi la pensió de mantenció, denúncia recent o sentència judicial de tots els membres adults de la unitat de convivència.
- c) Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- d) En cas de violència masclista o familiar, denúncia recent o sentència judicial.
- e) Darrer rebut satisfet de lloguer o hipoteca.
- f) Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben, en el cas dels membres de la unitat de convivència que estiguin a l'atur.
- g) Certificat de pensió, en el cas dels membres de la unitat de convivència que siguin pensionistes.



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

h) Certificat emès per l'entitat corresponent en el cas de percebre prestacions assistencials.

7.3 L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar els informes pertinents a l'EBASP del municipi o qualsevol altra documentació que consideri necessària.

7.4 No s'admetran com a vàlides les fotocòpies que no s'hagin acompanyat dels documents originals en el moment de presentar la sol·licitud al registre de les oficines municipals.

7.5 En cas de sol·licituds incompletes o incorrectes, l'Ajuntament concedirà un termini de 10 dies al sol·licitant per rectificar o esmenar-les. Si acabat el termini no s'ha produït la rectificació o esmena, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seva sol·licitud.

7.6 Si un mateix sol·licitant demana ajut per a més d'una persona beneficiària, només caldrà tramitar una única sol·licitud.

Article 8. Tramitació

8.1. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades en el registre d'entrada de l'ajuntament.

8.2. Les sol·licituds seran valorades dins dels 15 dies posteriors a l'acabament de la presentació de sol·licituds o quan s'esgotés l'últim termini concedit per rectificar o esmenar la documentació presentada. A tots els efectes, el mes d'agost es considerarà inhàbil.

8.3. Acabat el període de valoració, en la Junta de Govern Local que es convoqui immediatament després del període de valoració, les regidories d'Ensenyament i d'Acció Social faran una proposta, que serà sotmesa a l'aprovació de la mateixa Junta.

8.4. La resolució adoptada es comunicarà individualment als sol·licitants.

8.5. L'Ajuntament comunicarà a la direcció i/o el claustre de l'Escola i l'Institut la resolució sobre la concessió d'ajuts per a material escolar, així com a altres administracions.

8.6. L'acord de concessió d'aquests ajuts es donarà a conèixer públicament a la pàgina web de la Corporació mitjançant la publicació de l'acta de la Junta de Govern Local en què s'aprovi.

Article 9. Criteris de valoració i ponderació

La concessió dels ajuts per a l'adquisició del material escolar s'efectuarà en funció dels ingressos familiars nets acreditats i de la puntuació que s'obtingui d'acord amb els criteris econòmics i socials que s'indiquen a continuació:

a) Dades familiars:



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

-Nombre de fills/es:

Nombre de fills	Punts
1	0
2	1
3 o més	2

- Família monoparental / família nombrosa: 1 punt
- En cas de no percebre la pensió de manutenció: 1 punt
- Violència masclista o familiar: 1 punt
- Per cada membre de la unitat de convivència amb disminució: 1 punt

b) Dades econòmiques familiars:

-Ingressos mensuals nets inferiors a l'escalatge establert en l'Article 6.1.c): 1 punt

-Import mensual del lloguer o la hipoteca superior al 30% de la renda mensual per càpita:
1 punt

c) Situació laboral:

Situació laboral	Punts Pare	Punts Mare	Punts tutor
Treball fix	0	0	0
Treball per compte propi	0	0	0
Pensionista o jubilat	1	1	1
Treball eventual	1	1	1
Atur cobrant subsidi	1	1	1
Atur en tràmit	2	2	2
Pensionista en tràmit	2	2	2
Prestacions assistencials	3	3	3
Atur sense subsidi	4	4	4

Article 10. Quantia individualitzada dels ajuts o criteris per a la seva determinació

En cada convocatòria es fixarà la quantia individualitzada dels ajuts o els criteris per a la seva determinació.

En el cas que entre totes les peticions admeses se superi la quantitat de la partida pressupostària prevista, es prorratjaran linealment a la baixa tots els ajuts sol·licitats, fins a arribar a la quantitat consignada.

La subvenció serà distribuïda a cada sol·licitant segons l'ordre de prioritats que hagi marcat a la seva sol·licitud fins a l'import que esgoti la quantitat subvencionada que li hagi correspost.

Article 11. Justificació dels ajuts

El proveïdor o l'entitat que gestioni l'adquisició de material escolar, sigui la direcció del centre, sigui l'AFA o un altre proveïdor, hauran de presentar a l'Ajuntament el rebut corresponent i el justificant de l'adquisició de material escolar amb el nom de la persona beneficiària **abans del 15 de setembre d'enguany**.

DOCUMENT CERT_PLE	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2024000215
Codi Segur de Verificació: 3973d21b-eeee-46b6-84a4-4f3f82a81385 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01179032_2024_26258544 Data d'impressió: 21/05/2024 13:53:31 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- Anna Maria Linares Braco (SIG) (Secretària - Interventora), 13/05/2024 13:31		



Ajuntament de
SANT JULIÀ DEL LLOR I BONMATÍ

Article 12. Pagament dels ajuts

L'import dels ajuts s'abonarà directament als proveïdors que es determini o a l'entitat que gestioni l'adquisició de material escolar, sigui la direcció del centre, sigui l'AFA Escola Sant Jordi.

Article 13. Publicitat

D'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2014, 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicaran aquest ajuts en el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí tot indicant l'objecte i import de l'ajut però preservant la identitat dels beneficiaris, en motiu de la seva situació de vulnerabilitat.

Article 14. Compatibilitat amb altres subvencions o prestacions econòmiques

Els ajuts per a l'adquisició de material escolar que atorgui l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí són compatibles amb altres ajuts que pel mateix concepte la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real del material escolar adquirit.

És per això que el beneficiari haurà d'informar a l'Ajuntament de quines altres ajudes o subvencions ha rebut pel mateix concepte.

Si la persona beneficiària hagués rebut en total pel mateix concepte un import superior al cost real del material escolar adquirit, el sol·licitant haurà de retornar la diferència a l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.

Article 15. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquest ajut és el que estableix l'article 22 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Article 16. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin

I, perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, lliure el present certificat, ordre i amb el vistiplau de la senyora alcaldessa-presidenta.

Signat i datat electrònicament,