

RESOLUCIÓ EMT/ /2024, de de 2024, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, en relació amb la concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere en el marc dels Programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (SOC – ADA 2024) (ref. BDNS).

Les accions de formació professional per a l'ocupació adreçades a persones treballadores desocupades es regulen a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre.

El 2 d'octubre de 2023, la Comissió Europea va aprovar l'Addenda al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que ja ha estat ratificada pel Consell de Ministres de Finances de la UE. Aquesta addenda inclou, entre d'altres aspectes, una modificació de fites i objectius associades a reformes i inversions i també ha introduït algunes flexibilitats pel que fa a determinats requisits.

Així mateix, amb aquesta addenda s'ha allargat, fins al segon trimestre del 2026, el període d'execució dels crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència destinats a l'execució dels projectes d'inversió del component 19 "Pla Nacional de Competències digitals", Inversió 3 "Competències digitals per a l'ocupació".

Concretament, respecte al programa ADA, s'ha flexibilitzat un dels requisits d'accés de l'alumnat i en l'actualitat podran participar a les formacions les dones de tots els municipis de Catalunya, independentment dels habitants que tingui el municipi. S'elimina doncs la limitació de dones provinents de municipis de menys de 30.000 habitants.

La finalitat de la convocatòria és donar compliment als objectius i fites previstes en el marc de la distribució, per part del SEPE, dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons MRR), concretament els destinats a l'execució dels projectes d'inversió del component 19 "Pla Nacional de Competències digitals", Inversió 3 "Competències digitals per a l'ocupació".

Per tal de donar continuïtat al programa ADA, i aconseguir les fites proposades, es publica una quarta convocatòria.

Les actuacions per realitzar les accions formatives previstes en aquesta convocatòria, aniran a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social, per la que es distribueix territorialment el crèdit destinat a les comunitats autònomes, que s'aprovi per a l'any 2024.

Mitjançant aquesta Resolució s'obre una nova convocatòria per a l'any 2024, per a la presentació de sol·licituds de subvencions destinades a entitats de formació, per dur a terme accions formatives de necessitats específiques per a l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere.

Atès el Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya;

Atès el Decret llei 5/2021, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral;

Atès el capítol IV, relatiu al Fitxer d'especialitats formatives i registre de centres i entitats de formació, de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atesa l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives;

Atesa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació;

Atès el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Atesa l'Ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència;

Atesa l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interessos en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR) regula els aspectes que resulten necessaris per a l'aplicació del que preveu la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, i la Nota 02/2023, incorporació de l'acreditació d'inexistència de conflicte d'interès en els procediments de subvencions i ajuts en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

A aquesta Resolució li són aplicables el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

El Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els de 2024 (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023).

Atès l'informe del Servei Jurídic i vista la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, després d'informar-ne prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i fent ús de les facultats que em són conferides, d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2024, en el Marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de subvencions destinades al Programa ADA, de formació per cobrir necessitats específiques, adreçat a l'adquisició i millora de competències digitals, per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere, d'acord amb la

base 2.3.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm.7724 d'11 d'octubre), modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre (DOGC núm.8252 de 22 d'octubre) i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre (DOGC núm. 8528, de 22 d'octubre).

Article 2

Actuacions subvencionables

2.1 Les actuacions subvencionables d'aquesta Resolució de convocatòria per cobrir necessitats formatives específiques són, d'acord amb la base 2.2.b) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, aquelles vinculades a especialitats no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

2.2 Les especialitats formatives que es poden sol·licitar en aquesta convocatòria consten detallades a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Les especialitats formatives que tinguin data prevista de baixa del fitxer d'especialitats s'hauran d'iniciar, necessàriament, abans d'aquesta data de baixa.

Són accions formatives de formació no formal, amb una durada de 40 hores, no conduents a certificats professionals de l'àmbit digital, orientades a l'adquisició i millora de competències professionals relacionades amb els canvis tecnològics i la transformació digital empresarial i l'emprenedoria, adreçades prioritàriament a dones no ocupades, de forma que les capaciti per al desenvolupament professional i la inserció laboral.

2.3 La modalitat d'impartició de la formació és presencial d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre. La modalitat presencial inclou el recurs de l'aula virtual.

L'aula virtual és un entorn d'aprenentatge on tutor-formador i participants interactuen, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permet portar a terme un procés d'intercanvi de coneixements a fi de possibilitar l'aprenentatge de les persones que participen a l'aula.

En cap cas es pot excloure una alumna d'una acció formativa atorgada en modalitat presencial per no disposar dels mitjans necessaris per a seguir les hores de formació que l'entitat hagi establert a través de l'aula virtual. En aquest cas, l'entitat de formació haurà de proporcionar un espai amb els recursos adients, en les pròpies instal·lacions, per a què aquestes alumnes puguin seguir les sessions formatives en aquest format.

Article 3

Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució les entitats recollides a la base 3.1.a) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, que estiguin inscrites, en el moment de presentar la sol·licitud, en el corresponent Registre de centres i entitats de formació, i constin a GIA en situació d'alta o en situació d'inscripció d'ofici.

En cas de demanar un dels itineraris formatius a aquesta convocatòria, és necessari tenir d'alta al Registre les especialitats formatives que componen l'itinerari i, a més, han d'estar totes a la mateixa adreça formativa, al moment de fer la sol·licitud.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a les bases 3 i 4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són dones, que han de complir també amb els requisits recollits a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

El percentatge de dones treballadores ocupades que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les afectades per ERTOS no computen com a ocupades, tal i com estableix la disposició addicional setena de l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la qual es modifica a l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Les alumnes participants, estiguin desocupades o ocupades, han d'estar inscrites a les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5.2 En cap cas una alumna pot cursar una especialitat ja realitzada amb avaluació d'apte, d'acord amb l'establert a la base 7 de l'ORDRE TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

5.3. Nombre d'alumnes participants.

D'acord amb la base 5.7.1 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per a aquesta convocatòria, les accions formatives es poden sol·licitar i atorgar per a grups de 6 alumnes com a mínim i, si la capacitat de l'espai formatiu donat d'alta al Registre d'entitats de formació on s'imparteixi l'acció ho permet, fins a un màxim de 30 alumnes.

Per a aquesta convocatòria no caldrà un percentatge mínim d'alumnes sobre el total d'atorgats per iniciar les accions formatives.

5.4. Obligacions de l'alumnat.

D'acord amb la base 6.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les faltes d'assistència per causes justificades computen a efectes d'avaluació i de subvencionalitat de l'alumnat.

En aquesta convocatòria, pel que fa al còmput d'assistència, es consideren faltes justificades pels motius i pel màxim de dies que s'indiquen tot seguit:

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic.
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
- Trasllat de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència. El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquesta justificació ha d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumnat.

L'alumnat que abandoni un curs sense causa justificada no serà considerat prioritari per a participar en una nova mesura de formació professional per a l'ocupació.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions per a la convocatòria per a l'any 2024 és de 8.023.772,00 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/449000148/331K/0000; D/460000148/331K/0000; D/461000148/331K/0000; D/469000148/331K/0000; D/470000148/331K/0000; D/481000148/331K/0000, D/482000148/331K/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2024, a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 21 de juliol de 2021 i segons l'Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2021, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 19 de maig de 2022 i segons l'Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2022, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançats per la Unió Europea – NextGenerationEU; i a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 28 d'abril de 2023 i segons l'Ordre TES/629/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla Nacional de Competències Digitals» i 23 «Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu» recollits al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa jurídica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec del fons MRR es poden incorporar a l'exercici següent, fins 2026, i no se'ls aplica cap compensació.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït dins el mateix exercici pressupostari renúncies, revocacions o reintegraments, es poden assignar nous atorgaments per finançar actuacions que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible, sempre que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, que superin la puntuació mínima per obtenir la subvenció, si escau, i que els programes a subvencionar es puguin realitzar en els terminis establerts.

En aquest sentit, se seguirà, per ordre de puntuació, la llista d'accions corresponents a les entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions en funció de la puntuació obtinguda, aprovada per l'òrgan col·legiat que acordi la proposta de concessió de subvencions.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

6.3 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6.4 D'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i la gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec del fons MRR es poden incorporar a l'exercici següent, fins 2026, i no se'ls aplica cap compensació.

6.5 Les accions formatives previstes en aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa.

Les persones beneficiàries han de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Article 7

Quantia i període d'elegibilitat de les despeses subvencionables

7.1 L'import de la subvenció es calcula d'acord amb els criteris establerts a la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, a partir d'un mòdul/hora.

Per a les especialitats formatives subvencionables, previstes a l'annex 2 d'aquesta Resolució, en tractar-se d'accions formatives subvencionades amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència per a les quals el Servicio Público de Empleo Estatal ha establert un cost unitari per persona participant, i d'acord amb el que preveu la base 8.4 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, s'estableix un mòdul/hora i alumne de 13,00 euros.

El cost unitari per persona participant és de 520 euros.

7.2. La distribució del pressupost es realitza atenent les mitjanes anuals de l'any 2023 d'atur registrat de les dones de les demarcacions territorials de Catalunya, d'acord amb les dades obtingudes de l'Observatori del Treball i model productiu, d'acord amb l'establert a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

8.3 Els requisits per presentar les sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 10 i 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

8.4 En cas de sol·licitar itineraris formatius s'ha de contactar prèviament amb el Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral a través de la bústia qualificacio.soc@gencat.cat.

Article 9

Documentació a presentar amb la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

9.2 D'acord amb la base 11.6 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, a més, també cal presentar:

Document “Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per dones (SOC-ADA 2024)”

Document “Declaració Responsable del compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852”

Document “Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”

Document “Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”

Document “Declaració d'absència conflicte d'interessos d'acord amb el reglament 2018/1046 del parlament europeu i del consell, de 10 de juliol i de la llei 40/2015, d'1 d'octubre”

Document “Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants”.
<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-454-00.pdf>

9.3 L'Administració pot accedir a les dades del sol·licitant que constin en Registre de Titularitats Reals o a altres bases de dades de l'Administració.

Article 10

Compromisos i obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

10.1 Les subvencions regulades en aquesta Resolució estan sotmeses al seguiment, control i avaluació que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i publicitat, control, verificació, seguiment, avaluació i a altres obligacions imposades per la normativa interna i de la Unió Europea que s'estableixin per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE l'aplicació de les quals sigui d'obligat compliment.

10.2 Les subvencions regulades en aquesta Resolució queden subjectes al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, que són: la transició ecològica, la transformació digital, la cohesió social i territorial i la igualtat de gènere, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i estan sotmesa a la plena aplicació dels procediments de gestió i control del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i demás normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i

control que s' estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

10.3 Les persones i entitats beneficiàries han de complir amb les obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU exigides, i de l'establiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i a la publicitat, a la verificació i a les altres imposades per la normativa la Unió Europea, i en concret les següents:

- a) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que sigui indicada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'evolució periòdica de les dades que permetin el compliment de les fites i objectius corresponents.
- b) Aplicar mesures per evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.
- c) Complir les obligacions derivades de l'etiquetat digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verda (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).
- d) Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.
- e) Conservar la documentació, d'acord amb el previst en l'article 22.2.f) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 i l' article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014, i la Decisió núm. 541/2014/UE, i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 (Reglament financer).
- f) Incloure les dades en una base dades única, d'acord amb l'assenyalat en l'article 22.2.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.
- g) Garantir el respecte al principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient (principi do not significant harm - DNSH) i de l'etiquetatge climàtic i digital, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació, d'acord amb el que preveuen el Pla de recuperació, transformació i resiliència, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la comunicació de la Comissió Europea Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), així com de conformitat amb el que requereix la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision - CID).
- h) Addicionalment, les entitats beneficiàries de les subvencions regulades en l'ordre de bases corresponent quedaran subjectes a les obligacions establertes a l'article 14 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i a les obligacions establertes en la mateixa i en la resolució de concessió.

i) Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan executor, a les de control financer que corresponguin, si escau, a la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació del Tribunal de Comptes, i la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan s'escaigui, la Fiscalia Europea.

10.4 En tot cas les persones i entitats beneficiàries han de preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de «no causar perjudici significatiu» i mesures correctores per assegurar la seva implementació, del que han de deixar constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Article 11

Criteris de valoració

11.1 Els criteris de valoració per als programes de formació per cobrir necessitats específiques estan recollits a la base 13.1.3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, i es valoren segons el que consti a la "Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per a dones (SOC-ADA 2024), d'acord amb els criteris següents:

Criteri a) Adequació a l'objecte específic del programa	Màxim 35 punts
a1 Justificar la selecció d'accions formatives sol·licitades en relació als objectius del programa	Màxim 18 punts
a2 Entorns virtuals aplicats al programa	Màxim 17 punts

Criteri b) Valoració de la proposta formativa i metodològica	Màxim 35 punts
b1 Estratègies de promoció i difusió	Màxim 5 punts
b2 Descripció del projecte	Màxim 14 punts
b3 Mecanismes per accedir al col·lectiu de dones i facilitar l'accés a la formació	Màxim 16 punts

Criteri c) Valoració de l'Entitat	Màxim 30 punts
c1 Experiència com entitat de formació	Màxim 12 punts
c2 Disposar de servei d'atenció a col·lectius vulnerables i borsa de treball	Màxim 10 punts
c3 Disposar de servei de suport a l'emprenedoria	Màxim 6 punts
c4 Disposar de certificats de sistemes de gestió	Màxim 2 punts

11.2 Criteri a) Adequació a l'objecte específic del programa (màxim 35 punts).

Es valoren els aspectes que demostrin l'adequació de la sol·licitud amb l'objecte d'aquest programa

Criteri a) Adequació a l'objecte específic del programa	Màxim 35 punts
---	----------------

a1 Justificació de la selecció de les accions formatives sol·licitades	Màxim 18 punts
a2 Entorns virtuals aplicats al programa	Màxim 17 punts

a1) Justificació de la selecció de les accions formatives sol·licitades en relació al perfil de dones participants i els sectors professionals existents en la zona. (Màxim 18 punts)
Es valora d'acord amb la descripció realitzada per part de l'entitat, valorant el vincle directe de les formacions sol·licitades amb les característiques de les dones participants i els sectors professionals existents al territori. Puntuació acumulativa.

a1 Justificació de la selecció de les accions formatives sol·licitades:	Puntuació
Les accions seleccionades estan vinculades al perfil d'alumnat previst	4 punts
Les accions seleccionades estan vinculades al sectors professionals amb prevalença del territori on es desenvoluparan les accions	4 punts
No es presenta cap justificació	0 punts

Es pot seleccionar una o més d'una opció, en cas que es realitzi una justificació detallada del programa la puntuació pot incrementar-se en 5 punts per ítem. Cal especificar: característiques del perfil de l'alumnat i sectors existents en el territori. Si la descripció no hi és, no és completa o bé no s'adequa al que es demana no s'atorguen aquests 5 punts per ítem.

a2) Entorns virtuals aplicats al programa (màxim 17 punts).

Es valora d'acord amb la descripció que es fa dels espais de trobada i d'intercanvi virtuals que s'ofereix a l'alumnat, així com l'experiència del centre en el seu ús. Per exemple: comunitats d'aprenentatge, campus virtuals, plataformes col·laboratives, blogs, fòrums, ús de l'aula virtual, etc. Puntuació acumulativa.

a2 Entorns virtuals aplicats al programa	Puntuació
El centre disposa d'un espai virtual que s'empra en aquest programa: comunitats d'aprenentatge, plataformes col·laboratives, aula virtual, blogs, fòrums, o altres (s'obtindrà 2 punts si es fan servir 2 recursos d'entorn virtual i 5 punts si es fan servir més de 2 recursos, aquests recursos han d'estar degudament descrits)	5 punts
El centre disposa d'experiència contrastada en l'ús d'aquests espais (s'obtindran 2 punts si es té 2 anys d'experiència en l'ús de l'aula virtual i 5 punts si es té més de 2 anys)	5 punts
El centre no disposa d'entorns virtuals ni d'experiència en el seu ús	0 punts

Descripció detallada del tipus i les característiques dels espais virtuals disponibles per les accions formatives seleccionades, i l'experiència en el seu ús (accions ja portades a terme i temporalitat d'aquestes) 3,5 punts per ítem assenyalat i descrit.

Si la descripció no hi és, no és completa o bé no s'adequa al que es demana, no s'atorguen aquests 3,5 punts per ítem.

11.3 Criteri b) Valoració de la proposta formativa i metodològica (màxim 35 punts).

Es valoren els diferents aspectes de la programació de la formació sol·licitada, així com la metodologia proposada i l'ajust al perfil de l'alumnat.

Criteri b Valoració de la proposta formativa i metodològica:	35 Punts
b1 Estratègies de promoció i difusió	5 punts
b2 Descripció del projecte	14 punts
b3 Mecanismes per accedir al col·lectiu de dones i facilitar l'accés a la formació	16 punts

b1) Estratègies de promoció i difusió (màxim 5 punts)

Es valora d'acord amb la descripció que es fa dels mecanismes i procediments que s'apliquen per portar a terme la difusió. Puntuació acumulativa.

b1 Estratègies de promoció i difusió:	Puntuació
Es realitzaran post en xarxes socials fent promocions, etiquetant el SOC i la font de finançament, també es fa referència del SOC i altres fonts de finançament en publicacions a butlletins, TV, ràdio, entre d'altres	5 punts
No es preveu cap estratègia de promoció i /o difusió	0 punts

b2) Descripció del projecte (màxim 14 punts)

Es valora d'acord amb la descripció que es fa de l'adequació de la formació sol·licitada amb els objectius de la convocatòria d'augmentar la capacitat digital de dones, promovent l'emprenedoria. Puntuació acumulativa.

b2 Descripció del projecte	Puntuació
Concreció dels objectius específics 6 punts (s'obtindrà 2 punts si s'indica un objectiu i s'explica, 4 punts si s'indiquen 2 objectius i s'expliquen i 6 punts si s'indiquen 3 objectius i s'expliquen)	6 punts
Descripció de les actuacions a realitzar (s'obtindrà 2 punts per la descripció de la metodologia utilitzada en les formacions i 2 punts pels recursos emprats en les formacions)	4 punts
Com es treballarà l'ocupabilitat (s'obtindrà 2 punts per la descripció de la metodologia utilitzada i 2 punts pels recursos emprats en el treball de l'ocupabilitat)	4 punts

En cas que la descripció no s'adeqüi a la informació sol·licitada en cada ítem no s'atorga la puntuació corresponent a aquest.

b3) Mecanismes per accedir al col·lectiu de dones i facilitar l'accés a la formació (màxim 16 punts)

Es valora d'acord amb la descripció que es fa dels mecanismes i procediments que s'apliquen per garantir la participació de les participants. Puntuació acumulativa.

b3 Mecanismes per aconseguir i facilitar l'accés a la formació:	Puntuació
Disposa d'un procediment de captació i derivació de les alumnes (4 punts) En cas que s'afegeixi la descripció del procediment que se segueix, les eines i les persones implicades, es podrà obtenir 4 punts més. (S'obtindrà un punt per cada mètode de derivació i la seva descripció fins a un màxim de 4 punts)	8 punts
Disposa de recursos per facilitar la participació de les persones beneficiàries a la formació	8 punts

Disposa d'un procediment de captació i derivació de les alumnes (màxim 8 punts)

Disposa d'un procediment per a la selecció de les persones participants ajustat als objectius del programa que incorpora les persones implicades, criteris aplicats, existència o no de llista d'espera, gestió d'aquesta i altres (màxim 4 punts)

Es valora en funció de la descripció realitzada del procediment de selecció i captació de les alumnes.

- La descripció detalla: persones implicades en el procediment de selecció i el seu perfil, criteris de selecció aplicats, existència i gestió de la llista d'espera: 4 punts
- La descripció detalla algun dels aspectes, però no tots: 2 punts
- No s'inclou descripció o aquesta no s'ajusta al que es demana: 0 punts

Disposa de recursos per facilitar la participació de les persones beneficiàries a la formació (màxim 8 punts)

Puntuació acumulativa. Fins un màxim de 8 punts. L'entitat disposa de recursos per:

- Facilitar la conciliació de les participants 2 punts
- Facilitar l'accés a equips informàtics 2 punts
- Facilitar l'accés a punts de connexió a internet 2 punts
- Altres mesures per facilitar l'accés a la formació 2 punts

11.4 Criteri c) Valoració de l'entitat (màxim 30 punts).

Es valoren aspectes qualitatius de les entitats sol·licitants, principalment sobre la seva vinculació a la formació de dones en l'àmbit digital i l'emprenedoria.

Els criteris que es valoren de l'entitat són els següents:

Criteri c) Valoració de l'Entitat	Màxim 30 punts
c1 Experiència com entitat de formació	Màxim 12 punts
c2 Disposar d'un servei d'atenció a col·lectius vulnerables i borsa de treball	Màxim 10 punts
c3 Disposar d'un servei de suport a l'emprenedoria	Màxim 6 punts
c4 Disposar de certificacions de sistemes de gestió	Màxim 2 punts

c1) Experiència com entitat de formació (màxim 12 punts)

Es valora l'experiència de l'entitat en els darrers 4 anys (de 2020 a 2023) en diferents programes de formació ocupacional del SOC o continua del CFCC, així com l'experiència en formacions adreçades específicament a dones.

Es comptabilitza un punt per cas assenyalat fins a un màxim de 4 punts per ítem.

c1 Experiència com entitat de formació (2020 ,2021, 2022, 2023):	Puntuació
Formació en programes de formació ocupacional del SOC o contínua del CFCC	4 punts
Formació en l'àmbit TIC/digital	4 punts
Formació per a dones	4 punts

Formació en programes de formació ocupacional del SOC o contínua del CFCC (màxim 4 punts)

En aquest apartat es valora l'experiència de l'entitat en la impartició d'accions formatives, en els darrers 4 anys (de 2020 a 2023) de programes del SOC o del CFCC. Cal detallar el programa i l'any.

Experiència en programes de formació ocupacional del SOC o continua del CFCC (detallar quins i l'any)	Puntuació
4 anys	4 punts
De 3 a 4 anys	3,5 punts
De 2 a 3 anys	3 punts
D'1 a 2 anys	2,5 punts
Menys d'1 any	1 punt
Cap experiència	0 punts

En cas que l'entitat només especifiqui anys d'experiència i no detalli el programa i l'any, no es puntua aquest apartat.

Formació en l'àmbit TIC i sector digital (màxim 4 punts).

En aquest apartat es valora l'experiència de l'entitat en la impartició d'accions formatives, en els darrers 4 anys (de 2020 a 2023) relacionades amb l'àmbit TIC i el sector digital. Cal detallar el nom de l'acció formativa, la durada i l'any d'impartició de les accions formatives.

Entenem per àmbit TIC els elements i tècniques utilitzades en el tractament i transmissió de la informació principalment d'informàtica, internet i telecomunicacions.

Experiència com a entitat de formació en l'àmbit TIC i sector digital	Puntuació
4 anys	4 punts
De 3 a 4 anys	3,5 punts
De 2 a 3 anys	3 punts
D'1 a 2 anys	2,5 punts
Menys d'1 any	1 punt

Cap experiència	0 punts
-----------------	---------

En cas que l'entitat només especifiqui anys d'experiència i no detalli el nom, la durada i l'any d'impartició de les accions formatives, no es puntua aquest apartat.

Formació per a dones vinculada a les accions que es sol·liciten (màxim 4 punts).

Es valora el grau d'experiència en formació, en els darrers 4 anys (de 2020 a 2023) amb el perfil de participants a qui es destina aquesta convocatòria. En concret, en formació específica i exclusiva per dones. Es valora la formació de qualsevol àmbit. Cal detallar el nom de l'acció formativa, la durada i l'any d'impartició de les accions formatives.

Experiència en formació exclusiva per a dones	Puntuació
4 anys	4 punts
De 3 a 4 anys	3,5 punts
De 2 a 3 anys	3 punts
D'1 a 2 anys	2,5 punts
Menys d'1 any	1 punt
Cap experiència	0 punts

En cas que l'entitat només especifiqui anys d'experiència i no detalli el nom, la durada i l'any d'impartició de les accions formatives, no es puntua aquest apartat.

c2) Disposar d'un servei d'atenció a col·lectius vulnerables i borsa de treball (màxim 10 punts)

Es valora que l'entitat disposi d'un servei d'atenció a col·lectius vulnerables i/o disposi d'un servei d'intermediació laboral que doni suport i assessorament en el procés de recerca de feina de l'alumnat, així com que disposi d'un servei de borsa de treball amb recepció i gestió d'ofertes laborals. Puntuació acumulativa.

Disposa d'un dispositiu específic d'atenció a col·lectius vulnerables: l'entitat ofereix un servei específic d'atenció a col·lectius vulnerables i amb especial dificultat d'inserció laboral. Ofereix recursos especialitzats i atenció individual	5 punts
Disposa de servei d'intermediació laboral: l'entitat disposa d'un servei d'intermediació laboral amb personal dedicat, com a mínim 10 hores setmanals, a la captació i gestió d'ofertes laborals adreçades a l'alumnat i a fer el seguiment i acompanyament	5 punts

Es pot seleccionar una o més d'una opció.

c3) Disposar d'un servei de suport a l'emprenedoria (màxim 6 punts)

Es valora que l'entitat disposi d'un servei de suport i/o foment de l'emprenedoria. Puntuació acumulativa.

Disposar d'un servei de suport a l'emprenedoria:	Puntuació
--	-----------

Disposa d'un punt d'informació propi o a través d'altres entitats al territori	3 punts
Disposa d'un servei de creació d'empreses propi o a través d'altres entitats del territori	3 punts
No disposa de serveis de suport a l'emprenedoria	0 punts

Es pot seleccionar una o més d'una opció.

c4) Disposar de certificacions de sistemes de gestió (màxim 2 punts)

Es valora que l'entitat disposi de certificacions. Puntuació acumulativa.

Disposar de certificacions de sistemes de gestió:	Puntuació
Disposa de certificació de la gestió de la qualitat segons Norma ISO 9001	1 punt
Disposa de certificació sobre sistemes de gestió de Responsabilitat Social segons norma ISO 26000, o Global Reporting initiative i IQNETSR10	0,5 punts
Disposa de certificació sobre sostenibilitat i gestió ambiental segons Norma ISO 14001, o Verificació EMAS o Norma ISO 50001	0,5 punts
No disposa de certificacions de sistemes de gestió	0 punts

Es pot seleccionar una o més d'una opció.

Article 12

Procediment de concessió

12.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència competitiva, que està regulat a la base 14 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

12.2 Per afavorir la distribució territorial de les accions formatives s'ha establert una distribució equilibrada del pressupost per demarcacions territorials (veure annex 1 d'aquesta Resolució), d'acord a la població de dones en situació d'atur.

En primera ronda, s'atorga a aquelles entitats que obtenen una puntuació superior a 50 punts dins de cada demarcació territorial. En aquesta ronda i per tal d'afavorir la distribució del pressupost per entitats s'estableix, inicialment, un topall d'atorgament, per adreça formativa, de l'1% del pressupost assignat a la seva demarcació territorial.

Si el pressupost de la demarcació no permet atorgar la totalitat de les accions sol·licitades en una adreça formativa, s'atorguen per ordre de prioritat, d'acord amb la prioritització marcada per l'entitat en la sol·licitud, fins arribar al topall.

Quan a l'hora d'atorgar una acció formativa s'hagi superat el topall d'atorgament inicial per adreça i demarcació, en cas que el pressupost disponible cobreixi un 66% o més de

l'acció formativa a atorgar, es permet superar aquest 1% del pressupost de la demarcació.

En segona ronda, es distribueixen els romanents territorials, per ordre de puntuació sense aplicar topall d'atorgament per adreça establert a cada demarcació territorial.

Quan finalitzen els processos de distribució anteriors, en tercera i última ronda s'acumula el romanent de totes les demarcacions i s'atorguen, per ordre, les sol·licituds amb millor puntuació que restin pendents d'atorgar, sense tenir en compte l'àmbit territorial i tampoc la limitació de l'1% en l'atorgament per adreça del pressupost per demarcació territorial.

12.3 En cas d'empat de la puntuació entre dues sol·licituds d'entitats diferents s'atorguen per ordre, en funció de les puntuacions del criteri c), i si es mantingués l'empat, per la puntuació del criteri b). Si tot i així, encara es mantingués l'empat, s'atorga a la primera sol·licitud presentada.

Article 13

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

13.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions es regula a la base 14.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

13.2 L'òrgan competent per dictar la resolució, el mitjà de notificació i el règim de recursos es regula a la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

13.3 D'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació d'aquesta Resolució.

Article 14

Termini d'execució

14.1 Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar a partir de la data de publicació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integrada d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'inici de l'acció formativa s'acredita mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció de l'alumnat, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

14.2 Les accions subvencionables previstes a la present Resolució han de finalitzar com a màxim el 30 d'abril de 2025.

Article 15

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, és la següent:

15.1 Documentació d'execució que ha de presentar entitat beneficiària:

1) Documentació a presentar com "Aportació documentació" a Canal Empresa o EACAT, si escau.

- Respostes a requeriments, si escau
- Declaració responsable sobre retribucions (G146NFO-456)
- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació (G146NFO-457)
- Sol·licituds de modificació de la resolució (renúncies, recursos)

2) Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA i custodiar l'original a l'entitat.

- Pòlissa o certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil (G146NFO-455)
- Fulls de derivació d'alumnes (MD0120110180002), amb indicació del resultat, si escau
- Fitxa DONO (G146NFO-454), en el supòsit que l'Oficina de Treball hagi fet la comprovació (ho puja al GIA el personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)
- Fitxa d'immunització per col·lectiu (G146NFO-458), en el supòsit d'incorporar dones en situació de transició de gènere.
- Fitxes dels formadors. Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació, experiència laboral i de la competència docent
- Actes d'avaluació signades electrònicament

15.2 Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària.

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat
- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs (G146NFO-453)
- Controls d'assistència dels alumnes GIA
- Fitxes dels alumnes

Hi ha l'obligació dels beneficiaris de conservar els documents en els terminis i formes assenyalats a l'article 132 del Reglament financer (cinc anys a partir de l'operació o tres anys si el finançament no supera els 60.000 euros).

En cas d'utilització d'aula virtual, aquesta haurà de comptar amb un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en què s'identifiqui, per a cada acció formativa desenvolupada a través d'aquest mitjà, les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió, i així com comptar amb un mecanisme que

possibiliti la connexió durant el temps de celebració de l'aula per part dels òrgans de control, a l'efecte de les actuacions de verificació i control. Quan això no sigui possible, la participació s'ha de constatar mitjançant declaració responsable de la persona participant. Aquesta declaració només es pot emprar en casos puntuals de problemes tècnics, degudament acreditats i que, en tot cas, ha de ser limitats en el temps.

Article 16

Pagament

D'acord amb l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, per la qual es modifiquen diverses Ordres de bases reguladores de subvencions que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es modifica la base 17.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que regula el pagament de les subvencions.

D'acord amb la modificació, abans esmentada, a partir de l'inici de les accions formatives, la persona titular del Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral proposarà tramitar el pagament de la subvenció atorgada mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, per a la qual no s'exigeixen garanties. La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica tramitarà el pagament del 20% restant del total de la subvenció atorgada un cop justificada l'activitat subvencionada d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

Article 17

Assegurances obligatòries

Les assegurances són les previstes a les bases 5.4 i 23 d) de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

Al catàleg d'impresos de la pàgina web del Departament d'Empresa i Treball http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/index.html, es disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur".

Article 18

Publicitat dels fons de finançament

Les mesures de publicitat a adoptar per les entitats beneficiàries queden recollides als apartats 2 i 3 de la base 31 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat. En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

Per altra banda, en la documentació necessària per a l'execució de les accions formatives incloses en aquesta Resolució, així com en la senyalització exterior existent en els llocs en els que es realitzin i en les activitats de difusió cal fer constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat a càrrec de fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència incorporant als elements identificatius ja establerts per programes del Servei d'Ocupació de Catalunya. Els logotips es poden trobar a l'espai de Recursos gràfics, logotips, emblemes i senyals específics pels Fons Next Generation Identitat corporativa i recursos gràfics. Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (gencat.cat)

Aquestes mesures de visibilitat s'han de portar a terme, sobretot, quan es promoguin les accions i els seus resultats, i s'ha de facilitar informació coherent, efectiva o proporcionada dirigida a diferents destinataris, entre els quals s'inclouen els mitjans de comunicació i el públic en general.

Article 19

Termini, modalitat i documentació de justificació

19.1 Les entitats que han rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

19.2 El termini per presentar la justificació és entre el 2 de maig i el 2 de juny de 2025.

Article 20

Indicadors

D'acord amb la base 29 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, les entitats beneficiàries han d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació al Fons Social Europeu, Pla Anual de Polítiques d'Ocupació (PAPO) i al mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPA, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents: dades de les entitats beneficiàries, dades personals dels participants, dates d'inici i fi de les accions formatives, nivell de participació i avaluació dels alumnes a les accions. Han de ser facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicació informàtica de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquen a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) s'estructura en trenta Components, dedicats a diferents àmbits de l'economia. En cadascun dels Components es preveu un conjunt de mesures (reformes o inversions), que permetran aconseguir els efectes transformadors que es pretenen amb el Pla. Per a cadascuna d'aquestes reformes i inversions queden definits les corresponents fites i objectius a aconseguir, així com els indicadors que permetin verificar el seu compliment.

L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre estableix que les fites i objectius són metes a aconseguir en moments determinats del temps i permeten verificar que les Mesures, Projectes, Subprojectes o Línies d'acció aconseguixen la finalitat o els resultats per als quals es van definir. Per a complir la seva funció, les fites i objectius tenen associats indicadors, qualitatius o quantitatius, que mesuren el seu progrés i determinen el seu compliment.

El responsable de l'operació (l'òrgan concedent) serà el responsable de registrar en el sistema informàtic de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i objectius més desagregats de l'estructura en la qual es descompon el Projecte o Subprojecte i incorporar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació.

Aquest sistema informàtic és CoFFEE-MRR (Plataforma Común de FFEE -Fondos Europeos-, módulo del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia) i és el sistema d'informació de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

CoFFEE-MRR és el gestor del compliment de les fites i objectius definits en el PRTR.

Article 21

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries han d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures cal consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que han de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya ha acordat i publicat un document de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació

(https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesures_coronavirus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries han de presentar una declaració responsable amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures que detalla l'apartat I del document de recomanacions esmentat.

Article 22

Publicitat i efectes

Es dona publicitat a aquesta Resolució a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per al general coneixement. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació.

Article 23

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona,

Juan José Torres López

Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Annex 1. Distribució territorial

Aquest annex preveu la distribució proporcional del pressupost d'aquesta Resolució de convocatòria, per demarcació territorial, de manera proporcional a les mitjanes anuals de l'any 2023 d'atur registrat de les dones, d'acord amb les dades de l'Observatori del Treball i model productiu .

Demarcació territorial	Nombre de dones en situació d'atur	% dones atur	Import territorial
Barcelona Nord	102.755	52,55%	4.216.805,57 €
Barcelona Sud	27.062	13,84%	1.110.557,40 €
Catalunya Central	14.580	7,46%	598.337,48 €
Girona	17.494	8,95%	717.921,26 €
Lleida	9.938	5,08%	407.820,08 €
Tarragona	18.979	9,71%	778.854,00 €
Terres de l'Ebre	4.715	2,41%	193.476,21 €
	195.522	100,00%	8.023.772,00 €

Annex 2. Especialitats convocades

Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS		
Bàsic	FCOI08	Iniciació Competències digitals bàsiques per a l'emprenedoria
Bàsic	FCOI10	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell bàsic
Bàsic	FCOI13	Iniciació a la informàtica i en competències digitals bàsiques
Bàsic	FCOI14	Iniciació a la informàtica i competències bàsiques per a l'ocupació
Bàsic	FCOI15	ACTIC. Creació de continguts digitals – nivell bàsic
Bàsic	FCOI18	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell bàsic
Bàsic	FCOI21	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell bàsic
Bàsic	FCOI24	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell bàsic
Bàsic	FCOI27	Aplicació full de càlcul EXCEL. Nivell inicial
Bàsic	IFCT82	SAP-Mòdul MM, Gestió de materials-Nivell usuari
Bàsic	IFCT83	SAP-Mòdul SD, Vendes i distribució-Nivell usuari
Mig	FCOI11	ACTIC. Cerca i gestió de la informació digital – nivell intermedi
Mig	FCOI16	ACTIC. Creació de continguts digitals i programació – nivell intermedi
Bàsic	IFCM031PO	Traducció especialitzada de software
Bàsic	Itinerari IFCM_ITI01	Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació
Bàsic	Itinerari IFCM_ITI02	Eines Google i protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Itinerari ADGG_ITI01	Edició de textos i ciberseguretat
Bàsic	Itinerari ADGG_ITI03	Fulles de càlcul - Bàsic
Mig	Itinerari IFCT_ITI06	Seguiment de projectes
Avançat	ADGG084PO	Word. Nivell avançat
Avançat	ADGG001PO	Acces. Nivell avançat
Avançat	ADGG038PO	Internet avançat
Mig	FCOI19	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell intermedi
Mig	FCOI22	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell intermedi
Mig	FCOI25	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell intermedi
Mig	FCOI28	Aplicació full de càlcul EXCEL. Nivell avançat
Avançat	FCOI12	ACTIC. Anàlisi de la informació digital – nivell avançat
Avançat	FCOI17	ACTIC. Creació de continguts digital i programació – nivell avançat

Avançat	FCOI20	ACTIC. Comunicació i col·laboració amb eines digitals – nivell avançat
Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS		
Avançat	FCOI23	ACTIC. Resolució de problemes en l'entorn digital – nivell avançat
Avançat	FCOI26	ACTIC. Seguretat i civisme en l'entorn digital – nivell avançat
Mig	ADGD0046	Comptabilitat informatitzada
Nivell	Codi	Nom especialitat
XARXES I SISTEMES		
Avançat	IFCM03	Administrador de xarxes CISCO Systems Mòdul 3 CCNA Escalat de Xarxes
Avançat	IFCT105	Business Intelligence per al teu negoci
Avançat	Itinerari ITIFC0005	Administració i gestió de dades al núvol amb Microsoft azure i Microsoft 365
Bàsic	IFCM022PO	Sistemes de transmissió de dades
Bàsic	IFCM024PO	Disseny de xarxes LAN
Avançat	IFCT114PO	Linux
Avançat	Itinerari ITIFC0002	Introducció a la instal·lació i administració de xarxes amb cisco i Windows server
Avançat	Itinerari ITIFC0003	Protocols de xarxa i tecnologies aplicades a la ciberseguretat
Avançat	Itinerari ITIFC0004	Introducció a les xarxes i al software de virtualització
Nivell	Codi	Nom especialitat
IMPRESSIÓ 3D I DISSENY 3D		
Bàsic	IFCD082PO	Operacions bàsiques amb impressora FDM
Bàsic	IFCT060PO	Introducció a la Tecnologia d'Impressió en 3D
Bàsic	IFCT158PO	MicroStation V8I Nivell Usuari
Nivell	Codi	Nom especialitat
BIG DATA		
Avançat	IFCT01	Analista de Big Data i Científic de Dades
Avançat	IFCT159	Introducció al Big Data i Intel·ligència Artificial
Avançat	IFCT90	Desafiaments x.0: reptes derivats de la digitalització
Mig	IFCD0061	Cloudera-Introducció a Hadoop i Big Data
Avançat	IFCD013PO	Data Warehouse Business Intelligence
Avançat	IFCT005PO	Administració de bases de dades en Oracle
Avançat	IFCT032PO	Data Mining Business Intelligence
Bàsic	IFCT0022	Big Data

Nivell	Codi	Nivell
APP MÒBILS		
Mig	IFCD055PO	Crea les teves aplicacions amb l'APP Inventor de Google
Nivell	Codi	Nom especialitat
DESENVOLUPAMENT I PROGRAMACIÓ		
Bàsic	IFCD0051	Desenvolupament d'aplicacions amb android nivell bàsic
Mig	IFCD0052	Desenvolupament d'aplicacions amb android nivell avançat
Mig	IFCT0020	IOT (internet de les coses) i sistemes ciberfísics a la Indústria 4.0
Mig	Itinerari IFCT_ITI05	Introducció a la programació i gestió de projectes.
Mig	IFCD068PO	Programació amb ASP.NET
Mig	IFCT082PO	Programació a Plataforma.NET amb Visual Basic
Avançat	ADGG048PO	Metodologies de Treball: ITIL, PMI i CMMI
Nivell	Codi	Nom especialitat
DESENVOLUPAMENT I DISSENY WEB		
Mig	IFCD0049	Edició i creació de llocs web multilingües
Mig	IFCD86	Traducció d'estructures WordPress
Bàsic	IFCM036PO	HTML 5 i CSS 3
Bàsic	IFCT053PO	Eines de gestió web (Gestió de continguts)
Avançat	IFCT036PO	Desenvolupament de videojocs HTML5
Avançat	IFCT080PO	Programació amb PHP i MYSQL
Nivell	Codi	Nom especialitat
COMERÇ ELECTRÒNIC		
Bàsic	COMM01	Ciberseguretat i reglament general de protecció de dades (RGPD) aplicat al comerç electrònic
Bàsic	ADGG0003	Gestió informatitzada de vendes
Bàsic	Itinerari COMM_ITI01	Disseny de comerços electrònics
Mig	ADGD116PO	Gestió de compres informatitzades
Mig	COML009PO	Logística de flotes i sistemes telemàtics
Mig	COML010PO	Política i gestió informatitzada d'estoc

Nivell	Codi	Nom especialitat
MÀRQUETING I XARXES SOCIALS		
Bàsic	COMM19	Telemàrqueting
Avançat	IFCT97	Especialista en màrqueting cloud email & journey builder_salesforce
Bàsic	ADGD56	Habilitats per a la transformació digital
Mig	COMM0010	Canals de promoció i publicitat en els dispositius mòbils
Mig	COMM02	Analítica web
Mig	COMM0016	Promoció i negoci a través de les xarxes socials
Avançat	COMM0019	Gestió de les xarxes socials a la empresa
Nivell	Codi	Nom especialitat
HOSTELERIA		
Mig	HOTT0002	Informador/a turístic 4.0
Bàsic	Itinerari ITSAF0023	Tecnologies aplicades al sector turístic post pandèmia
Nivell	Codi	Nom especialitat
SERVEIS EDUCATIUS I ATENCIÓ A LES PERSONES		
Mig	SSCG13	Noves tecnologies aplicades a persones majors amb trastorns cognitius
Mig	SSCG14	Comunicació augmentativa i alternativa basada en pictogrames
Avançat	Itinerari ITSAF0025	El design thinking i les tecnologies interactives a l'aula
Mig	Itinerari ITSSC0001	Creació de continguts i activitats multimèdia a l'entorn del flipped learning
Avançat	Itinerari ITSSC0002	Tutorització i avaluació en entorns virtuals d'aprenentatge
Nivell	Codi	Nom especialitat
DISSENY GRÀFIC I 3D		
Mig	IFCD0068	Disseny gràfic i il·lustració amb adobe illustrator
Avançat	ARGA0002	Autocad 2D
Mig	ARGA001PO	Autoedició, disseny i maquetació
Mig	ARGG004PO	Autoedició: disseny gràfic
Mig	ARGG013PO	Photoshop Avançat
Mig	ARGG017PO	Digitalització d'imatges
Avançat	ARGG005PO	Disseny gràfic vectorial amb Corel Draw
Avançat	ARGG016PO	Maquetació digital amb Quarkpress
Avançat	ARGG024PO	Disseny assistit per ordinador amb Autocad 3D
Avançat	ARGG033PO	Disseny assistit per ordinador amb Catia

Nivell	Codi	Nom especialitat
SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA GIS/SIG		
Avançat	EOCO080PO	ArcGIS 10.x/ ArcGIS Pro - Nivell Usuari
Avançat	EOCO089PO	QGIS Y GRASS - Nivell Usuari
Avançat	EOCO090PO	QGIS Y GRASS Nivell Avançat
Avançat	EOCO092PO	Especialista en QGIS aplicat al medi ambient
Avançat	EOCO094PO	Creació d'Aplicacions de mapes web amb la API de JavaScript 4.X i ArcGIS Server
Avançat	EOCO117PO	Python en ArcGIS
Avançat	EOCO118PO	Avançat de Python en ArcGIS
Avançat	IFCT157PO	Autocad Map 3D Nivell Usuari
Nivell	Codi	Nom especialitat
CONSTRUCCIÓ, DOMÒTICA I TELECOMUNICACIONS		
Avançat	FMEM06	Programació del braç robòtic Fanuc - Nivell Inicial
Avançat	FMEM07	Programació del braç robòtic Fanuc - Nivell Avançat
Mig	ARGG0004	Disseny Industrial
Avançat	EOCO0006	Autodesk Revit Architecture
Avançat	EOCO0007	El projecte d'edificació amb Revit en entorn BIM
Avançat	ELES001PO	Protocol KNX PARA DOMÒTICA
Avançat	IFCT159PO	Infoarquitectura 3D amb 3DS MAX - Nivell Usuari
Nivell	Codi	Nom especialitat
IMATGE i SO		
Mig	IMST0001	Fotografia publicitària enfocada a les xarxes socials
Bàsic	ARGG0005	Visual Design con Adobe Photoshop
Mig	IMST0005	Fotografia digital i tractament d'imatge avançat
Bàsic	IMST0004	Fotografia digital i tractament d'imatges
Mig	IMST0014	Tècniques creatives avançades en fotografia digital
Nivell	Codi	Nom especialitat
AGRARI		
Mig	Itinerari ITSAF0024	Tecnologies aplicades a la producció agrícola de la vinya i gestió de dades al núvol
Nivell	Codi	Nom especialitat
NÀUTICA		
Avançat	ADGG009PO	Certificat de suficiència del sistema d'informació i visualització de cartes electròniques

ESPECIALITATS FORMATIVES PER A DISCAPACITATS

Nivell	Codi	Nom especialitat
OFIMÀTICA, XARXES SOCIALS I INTERNET		
Bàsic	CTRD0011	Iniciació en la creació i edició de textos
Bàsic	CTRD0010	Iniciació en el treball amb fulls de càlcul
Bàsic	CTRD0012	L'ús de les xarxes socials per a la inserció sociolaboral
Bàsic	CTRD0013	L'ordinador i les gestions per internet
Bàsic	CTRD0014	El correu electrònic i el núvol

Els requisits acadèmics d'accés a cada especialitat queden recollits al programa de cadascuna d'elles.

ITINERARIS FORMATIUS

Nivell	Nom itinerari	Codi itinerari GIA	Codi especialitat 1	Nom especialitat 1	Codi especialitat 2	Nom especialitat 2
<u>Bàsic</u>	Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació	IFCM_ITI01	IFCM0006	Google i les seves aplicacions	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Eines Google i protecció d'equips a la xarxa	IFCM_ITI02	IFCM037PO	Eines Google	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Edició de textos i ciberseguretat	ADGG_ITI01	ADGG082PO	Windows + Word iniciació	IFCT106PO	Protecció d'equips a la xarxa
Bàsic	Fulles de càlcul - Bàsic	ADGG_ITI03	ADGG021PO	Fonaments d'Excel	ADGG020PO	Excel Avançat
Bàsic	Disseny de comerços electrònics	COMM_ITI01	COMM0006	Màrqueting online: disseny i promoció de llocs web	IFCT004PO	Accessibilitat Web

Nivell	Nom itinerari	Codi itinerari GIA	Codi especialitat 1	Nom especialitat 1	Codi especialitat 2	Nom especialitat 2
Mig	Introducció a la programació i gestió de projectes.	IFCT_ITI05	IFCT094PO	Programar amb Scratch	IFCT144PO	Gestió de projectes amb Openproject
Avançat	Seguiment de projectes	IFCT_ITI06	IFCT028PO	Comunicació digital i Networking en internet	IFCT144PO	Gestió de projectes amb Openproject
Bàsic	Tecnologies aplicades al sector turístic post pandèmia	ITSAF0023	HOTA15	Tecnologies que donen suport a la sostenibilitat en allotjaments turístics a l'era post covid Mòdul 1: Situació turística actual a l'era post covid-19	HOTT0004	Comercialització de productes i serveis turístics a través de l'anàlisi de dades Mòdul 4: Big data, màrqueting turístic i revenue management
Mig	Tecnologies aplicades a la producció agrícola de la vinya i gestió de dades al núvol	ITSAF0024	AGAU21	Tecnologies en la producció de vinya	IFCD0065	
Avançat	El design thinking i les tecnologies interactives a l'aula	ITSAF0025	SSCE24	Noves tecnologies interactives a l'aula	ADGD88	Resolució de problemes a través de la metodologia design thinking

Nivell	Nom itinerari	Codi itinerari GIA	Codi especialitat 1	Nom especialitat 1	Codi especialitat 2	Nom especialitat 2
Avançat	Introducció a la instal·lació i administració de xarxes amb cisco i Windows server	ITIFC0002	IFCM01	Administrador de xarxes cisco systems Mòdul 1 ccna: introducció a les xarxes Mòdul 1: introducció a les xarxes	IFCD067PO	Introducció windows server
Avançat	Protocols de xarxa i tecnologies aplicades a la ciberseguretat	ITIFC0003	IFCM01	Administrador de xarxes cisco systems Mòdul 1 ccna: introducció a les xarxes Mòdul 2: protocols	IFCD079PO	Tecnologies biomètriques aplicades a la ciberseguretat
Avançat	Introducció a les xarxes i al software de virtualització	ITIFC0004	IFCM01	Administrador de xarxes cisco systems Mòdul 1: ccna: introducció a les xarxes Mòdul 3: ip i routing	IFCT109PO	Programari de virtualització i aplicacions xen sobre linux, mware, virtual pc
Avançat	Administració i gestió de dades al núvol amb Microsoft azure i Microsoft 365	ITIFC0005	IFCD0066	Microsoft azure fundamentals: az-900	IFCD0065	Microsoft 365 fundamentals: MS-900
Mig	Creació de continguts i activitats multimèdia a l'entorn del flipped learning	ITSSC0001	SSCE0028	Recursos didàctics per crear continguts i activitats multimèdia	SSCE0025	Metodologia flipped learning
Avançat	Tutorització i avaluació en entorns virtuals d'aprenentatge	ITSSC0002	SSCE35	Tutorització de cursos en entorn no presencials	SSCE0042	Avaluació de l'aprenentatge en línia

En cas de seleccionar un itinerari format per especialitats amb diversos requisits d'accés caldrà que l'alumnat de tot l'itinerari compleixi amb els de l'especialitat que tingui un nivell més alt.

El nivell detallat en aquest annex per a les especialitats i itineraris correspon als coneixements previs en la matèria que l'alumnat ha de disposar per poder seguir de forma adequada els continguts, sent:

Bàsic: accessibles amb mínims coneixements previs

Mig: requereix d'alguns coneixements previs

Avançat: requereix coneixements especialitzats