

Esp. Zk: SUBV_EVAL_INDIV/2024/10

0 eta 12 urte bitarteko haurrak, edo 16 urte bitartekoak, desgaitasunik izanez gero, haien kargura dituzten familiendako diru-prestazioak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, bizitza pertsonala, lana eta familia bateragarri egite aldera. 2024. urtea.

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)n, [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Gizarte Ekintzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Gizarte Ekintzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Regular la concesión de subvenciones, en materia de servicios sociales durante el año 2024, destinadas a la concesión de prestaciones económicas a núcleos familiares con menores a su cargo de 0 a 12 años, o hasta 16 años si presentan algún tipo de discapacidad (igual o superior al 33%), a fin de que puedan compatibilizar sus responsabilidades familiares, sociales y laborales, y siempre que reúnan las condiciones y requisitos establecidos en los apartados B.3) y D) de esta convocatoria.

A los efectos de la presente convocatoria se considerarán familias beneficiarias de subvención a las nucleares convivientes (madre y/o padre o tutores con menores mencionados en el párrafo anterior a su cargo, y, cuando perciban ingresos económicos, hermanos/as de tales menores).

La presente convocatoria tiene por finalidad subvencionar a las familias, con el fin de facilitar la conciliación de la vida laboral, social y familiar de padres/madres y/o tutores/as legales. A tal fin se subvencionará a aquellas familias que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1.1. Facilitar la conciliación de la vida laboral, social y familiar de padres/ madres y/o tutores/as legales cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- imposibilidad de atención a los/as menores debido a situaciones relacionadas con la actividad laboral de sus responsables.
- imposibilidad de atención a los/as menores, motivada por la realización de actividades formativas y/o de promoción socio-laboral cuyo objetivo principal sea, bien mejorar el nivel de empleabilidad de padres/madres y/o tutores/as de cara a acceder a un empleo, o bien avanzar en el itinerario de incorporación social previamente consensuado con un servicio social municipal cuya función principal sea mejorar la inserción social de las familias.



1.2. Facilitar la conciliación de la vida familiar y personal de padres/madres y/o tutores/as legales, por la incidencia, en el caso concreto, de alguna de las siguientes situaciones:

- concurrencia en una misma persona de la doble condición de cuidadora, al mismo tiempo, de personas adultas o mayores dependientes y de menores (no habiendo posibilidades de compartir dichas responsabilidades con otra persona adulta con autonomía personal suficiente dentro del hogar).
- valoración como recurso preventivo y de protección para el/la menor en situaciones de posible riesgo o desprotección infantil (se deberán documentar estas situaciones con informes provenientes de los Servicios Sociales Municipales, así como de centros educativos, sanitarios y/o de otros servicios sociales conocedores de la situación).

2. Deialdiaren helburua:

Estas ayudas responden al interés del Área de Accion Social por arbitrar políticas apropiadas para cubrir las necesidades de aquellas familias con menores a su cargo (de 0 a 12 años, o hasta 16 cuando los menores presenten discapacidad igual o superior al 33%), que precisen conciliar la vida social, laboral y familiar por encontrarse en alguna de las situaciones descritas en el número anterior.

La valoración de la concurrencia de las situaciones mencionadas atenderá a los siguientes factores: la insuficiencia de plazas en la red de Escuelas Infantiles públicas; la posibilidad de atención a los menores en el domicilio; la necesidad de apoyo en los desplazamientos de los menores a centros escolares; o la necesidad de hacer uso de otro tipo de servicios de atención a los menores por incompatibilidad entre los horarios escolares y los horarios laborales o de las actividades socio-formativas de sus responsables (incluyendo en éstos los períodos vacacionales).

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

A efectos de esta convocatoria se consideran subvencionables los gastos derivados de las situaciones que a continuación se describen en cada una de las modalidades, según la edad de los/las destinatarios/as:

1. ATENCIÓN DE MENORES DE 0 - 3 AÑOS:

A.-Ayudas económicas para el pago de guardería: tienen por objeto proporcionar en el año 2024 apoyo para sufragar el pago de la matrícula y del coste de la atención diurna en guarderías privadas, en horarios que permitan la conciliación de la vida familiar y sociolaboral. Estas subvenciones tienen carácter subsidiario respecto a la concesión de plaza en las Escuelas Infantiles Públicas.

B.- Atención del/la menor en el domicilio: en los casos en los que no sea posible dar respuesta a la necesidad planteada desde una Escuela Infantil o una guardería, se podrá apoyar el cuidado del niño o de la niña en edades comprendidas entre las 16 semanas de vida y hasta su incorporación al centro escolar en el ciclo de Educación Infantil (3 años). El apoyo en su domicilio se realizará siempre y cuando los padres, madres y/o tutores no puedan prestar la atención a los/las menores debido a incompatibilidad de horarios con la jornada laboral o con la asistencia a una formación que justifique la incompatibilidad de la atención.

El servicio podrá prestarse por medio de una empresa especializada o por parte de un cuidador/a particular contratado por la familia, optando el Ayuntamiento por el medio que técnicamente sea más adecuado en interés del niño/a, a propuesta técnica de los Servicios Sociales Municipales. Así mismo, en casos excepcionales se valorará igualmente la compatibilidad de la ayuda para atención a domicilio con la prestación económica para la atención en guardería.

2. ATENCIÓN A MENORES 3 - 12 AÑOS Y/O MENORES HASTA 16 CON DISCAPACIDAD:

A.- Atención de menores en el domicilio en alguna de las siguientes situaciones:

- Hasta la incorporación del/la menor al aula matutina, si la hubiera, o al colegio en periodo escolar, y/o hasta la incorporación al Servicio de Conciliación correspondiente en períodos vacacionales. Se otorgará en aquellos casos en los que las personas adultas responsables de los/las menores tengan jornada laboral de mañana y por tanto, no se encuentren en el domicilio en las primeras de la mañana, y no exista red de apoyo natural. La atención se prestará en el horario comprendido desde la salida del



domicilio de dichas personas responsables de los/as menores y el inicio del aula matutina, colegio o Servicio de Conciliación.

- Desde la salida del/la menor del colegio o aula vespertina, si la hubiera, o del Servicio de Conciliación correspondiente en períodos vacacionales, hasta la llegada al domicilio de las personas responsables de los/as menores. Se otorgará en aquellos casos en que tengan jornada laboral de tarde, de lunes a viernes y no exista red de apoyo natural.

- Fines de semana o festivos, cuando las personas adultas responsables trabajen y por tanto, no se encuentren en el domicilio, y no exista red de apoyo natural.

B.- Ayudas económicas para el pago de servicios comunitarios de atención matutina o vespertina:

Tienen por objeto proporcionar durante el año 2024 un apoyo económico que contribuya a costear un recurso de conciliación familiar y sociolaboral complementario, ante la incompatibilidad de los horarios que ofrecen los centros de educación y los horarios laborales de padres/ madres y/o responsables.

En el caso de aulas matutinas, se establece para los días de lunes a viernes, hasta la hora de entrada al colegio. En el caso de aulas vespertinas o servicios organizados a tal fin, se proponen las ayudas económicas para el periodo semanal de lunes a viernes, estableciendo en las 21:00 horas el horario máximo de subvención.

Al objeto de que no se produzcan situaciones en las que el/la menor permanezca más de 8 horas diarias sin contacto con su familia, en ningún caso podrá hacerse uso de forma consecutiva de los servicios de atención matutina y vespertina.

Para el uso del mencionado recurso será condición imprescindible que la persona solicitante carezca de red natural de apoyo y se justifique documentalmente la incompatibilidad horaria derivada de su jornada laboral.

Excepcionalmente y siempre que no haya posibilidad de otro servicio, se contemplará la concesión de la prestación económica para la atención domiciliaria de manera complementaria a las ayudas para estos servicios.

3. CRITERIOS DE CONCESIÓN. La concesión de las subvenciones, para cualquiera de las modalidades expuestas, se ajustará a los criterios siguientes:

a) Durante el periodo de concesión, desde los servicios sociales municipales se procederá a la revisión de la cuantía de la subvención concedida cuando se produzcan variaciones fundamentales en la situación de necesidad que fue tenida en cuenta para la concesión de la subvención (persistencia o no de la situación de necesidad, cumplimiento o incumplimiento de los acuerdos establecidos entre los servicios sociales y las familias, etc...). La cuantía correspondiente a la nueva situación de necesidad se determinará conforme al apartado C) 3.

La familia solicitante estará obligada a acudir a las citas que desde los servicios sociales municipales se establezcan a tal fin y estos a facilitar las entrevistas que demanden las familias para actualizar su situación. En este caso el servicio social municipal correspondiente remitirá informe de revisión (Anexo V) al Área de Servicios Sociales para su valoración.

En los supuestos de concesión para búsqueda activa de empleo se establece una concesión única, por un tiempo máximo de 6 meses. No se permitirá la renovación. Se exceptuarán aquellas situaciones cuyo acceso a la prestación reúnan las condiciones contempladas en el apartado B) 1.1.2 de esta convocatoria.

b) En las situaciones de desprotección, el plazo se ajustará a la consecución de los objetivos que establezca el/la profesional referente del caso y que hayan sido previamente acordados con la persona solicitante de la subvención, estando sometida la continuidad de la concesión a las revisiones y seguimientos que dicho/a profesional considere necesarias para valorar la consecución de los mismos y conveniencia de mantener el servicio que se esté subvencionado por esta convocatoria.

c) Cuando el objetivo del recurso sea la búsqueda activa de empleo, el número máximo de horas diarias concedidas será de 4 horas. Se establece una concesión única, por un tiempo máximo de 6 meses. No se permitirá la renovación.

Las personas que se encuentren en situación de búsqueda activa de empleo o realizando trabajos esporádicos o de menos de 4 horas de trabajo diario, tendrán derecho a la prestación tan sólo y en exclusiva para el pago de la atención del/la menor en la modalidad "Ayudas económicas para el pago de



BANAKAKO EBALUAZIOA

guarderías".

d) Las subvenciones destinadas a cubrir necesidades formativas para incorporación sociolaboral, se ajustarán al horario del curso, de la actividad formativa u ocupacional que esté realizando la persona solicitante, con la posibilidad de ampliarlo media hora anterior al inicio y media hora posterior a la finalización.

e) En las subvenciones destinadas a conciliar la vida familiar y laboral, se adecuará el horario de concesión del servicio (guardería, atención domiciliaria, ...) al horario del empleo desempeñado.

f) Los niños y niñas, como criterio general, no permanecerán más de ocho horas en el centro infantil.

g) Para acceder a estas ayudas, las familias con menores de entre 12 y 16 años, deberán acreditar que los/as menores presentan un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

h) En aquellas situaciones que se precise de una atención del/la menor en el domicilio, ésta se podrá prestar entre las 7:00 y las 22:30 horas, de lunes a domingo. Excepcionalmente, y siempre que no haya otra posibilidad, se contemplarán excepciones, siempre que estén debidamente justificadas. En cualquier caso, y como norma general, únicamente durante el horario laboral de las personas responsables del/la menor.

i) El acceso a estas subvenciones no vendrá determinado exclusivamente por el baremo económico, por lo que podrán considerarse situaciones excepcionales en función de criterios técnicos de prevención, de oportunidad, de urgencia o similares. Estas excepciones, que deberán respetar el objeto y las condiciones de esta convocatoria, se documentarán en un informe técnico, descriptivo de la situación familiar, en el que se justificará la idoneidad del recurso solicitado en base al plan de intervención que se está desarrollando con la persona solicitante y con su familia.

j) Será causa de denegación de esta subvención el incumplimiento de los requisitos contemplados en los números 1 y 2 del apartado B) y en el apartado D.1) de esta convocatoria, así como por la no presentación de la documentación requerida y la no adecuación a los requisitos y formas de valoración contemplados en el apartado B.4).

k) La subvención a otorgar a la familia que cumpla los requisitos de la presente convocatoria, tendrá efecto retroactivo desde el 1 de enero de 2024 en aquellos supuestos en que las solicitudes se presenten una vez aprobada la convocatoria y dentro de los primeros 15 días a contar desde la fecha de su publicación en el BON. En otro caso, el derecho se reconocerá desde la fecha de presentación de la documentación completa.

El periodo de vigencia de esta convocatoria abarca el año 2024

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Las subvenciones se concederán conforme se vayan presentando las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias de esta convocatoria y siempre que exista consignación presupuestaria para abordar la solicitud. Para la valoración de las solicitudes de subvención se tendrán en cuenta:

1.- Menores en situación de desprotección.

2.- Incorporación al trabajo de los padres, madres, tutores legales o personas responsables del/la menor.

No serán susceptibles de recibir estas ayudas las familias en las que ambos progenitores se encuentren en desempleo, salvo que en uno/a de los/las dos se diera alguna circunstancia, justificada documentalmente, que le impida atender al/la menor adecuadamente.

3.- Inclusión de los padres, madres, tutores legales o responsables del/la menor en programas de formación para acceso a un trabajo o en itinerarios de incorporación social.

4.- Que la solicitud se adecúe a los conceptos objeto de subvención expresados en el apartado B.3 de esta convocatoria.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 25.000 €



BANAKAKO EBALUAZIOA

Sin perjuicio de lo indicado al final de este apartado, en el caso de que dicha consignación se acabe durante el año 2024 y si no se hubiesen ejecutado otras actividades contempladas en el Área de Accion Social para el presente año, las cantidades previstas para dichas actividades, podrían ser destinadas a la presente convocatoria, sin que ello implique la apertura de una nueva convocatoria. Se podrán beneficiar de esta ampliación de crédito quienes, habiendo efectuado la petición conforme a esta convocatoria y dentro del plazo de presentación de solicitudes, no hubieran podido acceder a la subvención por haberse agotado el crédito.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 70/23181/480000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Jasoko den dirulaguntzaren zenbatekoa adierazitako tarte bakoitzari dagokion ehunekoak ezarriko du. Ondorengo tarteren batean sartzeko, familia-nukleoaren urteko diru-sarrerak eta kide kopurua hartuko dira kontuan, Q apartatuan ezarritakoarekin bat. Diruz lagundutako ehunekoak zerbitzuaren kostuaren gainean eta/edo diruz laguntzen ahal den gehieneko zenbatekoaren gainean ezarriko da.

Hona hemen dirulaguntzetarako tarteak:

Tramo1: % 90eko dirulaguntza; 2. tarte: % 70eko dirulaguntza; 3. tarte: % 40ko dirulaguntza; 4. tarte: % 25eko dirulaguntza.

FAMILIA-NUKLEOAREN GEHIENAKO DIRU-SARRERAK

	1. tarte	2. tarte	3. tarte	4. tarte
2	12344	13134	13974	14868
3	14630	15566	16562	17622
4	16000	17024	18113	19272
5	17374	18485	19669	20927
6 edo gehiago	18288	19458	20703	22028

4. tartetik gorako diru-sarrerak dituzten familia-nukleoek (dagokien kide kopuruarekin bat) ez dute dirulaguntzarik jasotzeko eskubiderik izanen.

Deialdi honetan haurtzaindegia ordaintzen laguntzeko jasotako kasu guztietarako zehaztuko da dirulaguntza, ezarritako baremoaren arabera kasuan-kasuan dagokion ehunekoak aplikatuz, hileko 300 €-ko gehieneko zenbatekoari. Dirulaguntza-deialdi honetan jasotako etxez etxeko laguntza-kasu guztietan dirulaguntza familia-nukleoari dagokion portzentajea aplikatuz kalkulatu da, goian ezarritako baremoaren arabera eta 400 euro hileko gehieneko zenbatekoaren gainean.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egon behar dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	25.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berriazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- Tener vecindad efectiva y empadronamiento con un mínimo de 6 meses de antigüedad en Pamplona (tanto las personas solicitantes como las beneficiarias) y mientras se perciba la ayuda. Se exceptua el



requisito de la antigüedad en los casos contemplados en el criterio 1 del apartado B.4) de esta convocatoria (situación de riesgo o desprotección), y en los casos de menores procedentes de procesos de reagrupación familiar, en los que no se contemplará un periodo mínimo de empadronamiento para ellos/as.

2.- Para la determinación del número de miembros del núcleo familiar se tendrá en cuenta el número de miembros de la misma en la fecha de la realización de la solicitud.

No obstante lo anterior, se computará un miembro más cuando concurra alguna de las siguientes situaciones: familias monoparentales, familias numerosas y familias en la que algún miembro presente una discapacidad. Dichas situaciones podrán ser acumulativas a efectos de determinar el número de miembros del núcleo familiar, siempre y cuando la situación esté debidamente acreditada.

Los casos de custodia compartida no tendrán la consideración de familia monoparental a efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior. En estos casos, se valorará la situación económica de la unidad familiar de cada uno de los progenitores para establecer la cuantía de subvención que corresponda según lo establecido en el apartado C.3.

3.- Ser padres/madres o tutores legales de niños/as hasta los 12 años inclusive, o hasta los 16 en caso de tener algún tipo de discapacidad igual o superior al 33%.

4.- Carecer de medios económicos propios superiores a los establecidos en esta convocatoria, así como de apoyo familiar con el que hacer frente a la situación.

5.- Se denegarán las solicitudes de aquellas familias cuyo patrimonio familiar sea superior a 7.000 euros en capital mobiliario (depósitos en cuenta corriente y a plazo, acciones, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, seguros de vida en casos de rescate, ...) y a 20.000 euros en capital inmobiliario (formado por bienes inmuebles de naturaleza rústica o urbana). Estos inmuebles se valorarán de acuerdo a su valor catastral. Se excluye la vivienda habitual y anexos, mobiliario de la misma, ajuar doméstico y vehículo de transporte habitual, todo ello con un límite de trescientos mil euros.

6.- Presentar la documentación que se le requiera desde los servicios sociales municipales.

7.- Las familias beneficiarias de la subvención recogida en el apartado B.3.1.A deberán solicitar plaza en una Escuela Infantil Pública en el plazo anual correspondiente. La no solicitud o renuncia a una plaza en la red pública supondrá el cese en la percepción de esta ayuda o la denegación de su solicitud.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Cumplir el objetivo y realizar la actividad o tareas acordadas con el personal técnico de referencia a fin de subsanar la situación que fundamenta la petición de esta subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención ante la Unidad de Barrio, Programa o Servicio de referencia del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Pamplona.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el servicio de referencia, en su caso, así



BANAKAKO EBALUAZIOA

como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) La familia debe informar a las Unidades de Barrio o al Programa del Área de Acción Social referente de su atención, de todas aquellas modificaciones en su situación socioeconómica, con el fin de proceder, si corresponde, a la modificación de la cuantía recibida y, en su caso, del periodo de concesión

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona – Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Desde los Servicios Sociales de Base se realizara una valoracion para realizar la solicitud desde donde seran enviadas para su registro.

2. Eskaerak aurkezteko epea: El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra y abarcará todo el periodo de vigencia de la misma.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:



Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

- DNI o NIE o pasaporte del padre/ madre o tutor/a legal del niño/a.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizios egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izan–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarrearen ordezkari edo ahalduz bakarrik izendatu behar da, eta ahalorde asketsia eman behar zaio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribatu helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☐ BAI ☒ EZ



BANAKAKO EBALUAZIOA

- f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.
- g) Última Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de los miembros de la unidad de convivencia, incluidos los datos fiscales. Si no están obligados a realizarla deberán presentar justificante de la no obligación emitido por la Hacienda Foral, incluyendo los datos fiscales.
- h) Justificante de ingresos familiares (últimas nóminas, prestaciones desempleo, pensiones y declaración responsable de ingresos, así como cuantos documentos de interés se considere que permitan comprobar la capacidad económica de la familia solicitante).
- i) Certificado del grado de discapacidad en el caso de menores entre 12 y 16 años.
- j) En caso de separación/ divorcio o disolución de pareja de hecho se aportará copia de la sentencia y convenio regulador en relación a las medidas por hijo/a, o en su caso justificante de haber iniciado las actuaciones para su tramitación.
- Si hay impago de pensión alimenticia, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de actuaciones.
- k) Otros documentos que estime necesario el personal técnico responsable de acuerdo con la especificidad del caso y así se le requiera.

La presentación de la solicitud de subvención implica la autorización para que el Ayuntamiento de Pamplona proceda de oficio a comprobar que la familia solicitante se encuentra empadronada en el municipio de Pamplona.

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedienteak kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

La propuesta de resolución será formulada así mismo a la vista del informe del Técnico Responsable de esta Prestación Municipal

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.



BANAKAKO EBALUAZIOA

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Diru-laguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☐ BAI ☒ EZ

De conformidad con lo indicado en el artículo 18.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones, no procede la publicación de la resolución de concesión.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

En la modalidad "Ayudas económicas para el pago de guardería" para "Atención a menores de 0-3 años", se considerará gasto subvencionable el pago de la matrícula y del coste de la atención diurna en guarderías.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☐ BAI ☒ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: El indicado en el apartado B.3) de esta convocatoria.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☐ EZ

Ehunekoak:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera



BANAKAKO EBALUAZIOA

edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

El pago de las ayudas se realizará según el procedimiento siguiente:

- La guardería correspondiente presentará al Ayuntamiento de Pamplona factura a nombre de los/las menores atendidos/as a lo largo del mes. Previo visto bueno del técnico responsable de esta prestación, se procederá al pago de la ayuda concedida a la familia a favor de la guardería.
- El pago de las ayudas por el concepto de cuidado en el domicilio, apoyo en los desplazamientos, y aulas matutinas o vespertinas, se realizará directamente a la familia previa presentación de la correspondiente factura detallada (emitida de conformidad con la normativa vigente) o en el caso de persona física contratada como personal de servicio doméstico deberá aportarse el contrato de trabajo del personal doméstico que realice la tarea (especificando el salario a percibir, duración de la jornada y duración del contrato y además deberá aportarse en este caso el alta de la Seguridad Social de la persona empleada y última nómina pagada).

En el caso del mes de diciembre, para posibilitar la correcta tramitación administrativa, el pago se realizará anticipadamente. No obstante con anterioridad al 10 de enero de 2025 la guardería o la persona beneficiaria presentarán la documentación justificativa correspondiente a dicho periodo. Una vez revisada esta documentación justificativa, se emitirá el informe por el Técnico Responsable de esta prestación municipal sobre la corrección del pago correspondiente al mes de diciembre, procediéndose, en el caso de que la asistencia a la guardería o el cuidado en el domicilio del niño o niña no se haya ajustado a las previsiones, al reintegro parcial de la subvención.

Se efectuará con cargo a la partida presupuestaria de la presente convocatoria el pago de aquellas solicitudes presentadas en el 2024 que, habiéndose valorado de manera favorable, no hubieran recibido la subvención correspondiente a alguna de las mensualidades de dicha anualidad.

La presentación de solicitud de subvención supone autorización suficiente para que el Ayuntamiento comunique a la guardería correspondiente el reconocimiento de la obligación y así, cuando el Ayuntamiento resuelva las solicitudes y sea prestado el servicio, abonará directamente a los mismos el importe de la ayuda concedida a la familia.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:



Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistemaren bat:

- La guardería o escuela infantil correspondiente deberá presentar al Ayuntamiento de Pamplona factura a nombre de los/as menores atendidos/as a lo largo del mes.

- Por el concepto de cuidado en el domicilio y aulas matutinas o vespertinas, la justificación se realizará mediante la presentación de la correspondiente factura detallada (emitida de conformidad con la normativa vigente) o en el caso de persona física contratada como personal de servicio doméstico deberá aportarse el contrato de trabajo del personal doméstico que realice la tarea (especificando el salario a percibir, duración de la jornada y duración del contrato y además deberá aportarse en este caso el alta de la Seguridad Social de la persona empleada y la última nómina).



La presentación de toda esta documentación se podrá realizar a través de la dirección de correo electrónico becacomedor@pamplona.es.

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Deberá presentarse antes de la finalización de la vigencia de la convocatoria. En el caso del mes de diciembre, con anterioridad al 10 de enero de 2025 la guardería o la persona beneficiaria presentarán la documentación justificativa correspondiente a dicho periodo.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOTIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak bategi ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☐ BAI ☒ EZ

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA RENTA FAMILIAR Y LA SUBVENCION CORRESPONDIENTE:

1. A los efectos del establecimiento de los recursos económicos de la Unidad Familiar, se considerará como tal la suma del total de los ingresos mensuales y el patrimonio de la misma, teniendo en cuenta lo expuesto a continuación:

2. Valoración de los ingresos:

2.1. Ingresos por rendimientos de trabajo: por rendimientos de trabajo mensuales se entenderán todos los ingresos económicos netos, provenientes de trabajo por cuenta propia o ajena, las prestaciones y pensiones reconocidas encuadradas en los regímenes de previsión social financiados con cargo a fondos



públicos o privados, dividido entre doce, de la familia nuclear conviviente.

En caso de custodias compartidas se deberá presentar una única solicitud con un/a único/a titular como referente de la misma, sin perjuicio de que deba acompañarse la documentación a que hace referencia el apartado G.4) de esta convocatoria, así como los ingresos de ambos progenitores para poder optar a la subvención íntegra. En caso de que se presenten tan solo los ingresos de un/a progenitor/a se realizará el cálculo correspondiente, teniendo en cuenta que es una custodia compartida.

Se computarán:

a) En situación de empleo estable por cuenta ajena: se tendrá en cuenta la última declaración de la renta y se considerarán sus ingresos conforme al epígrafe 507 y 529. En los casos que corresponda, también se tendrán en cuenta los ingresos económicos del año en curso procedente de pensiones, prestaciones o nóminas de cualquier persona de la Unidad Familiar no incluida en la última declaración de renta.

b) En situación de empleo inestable (ingresos no periódicos), se contabilizarán como media mensual, los obtenidos en los seis últimos meses.

c) En situación de empleo por cuenta propia, personas empresarias individuales o agrupadas en sociedades civiles irregulares o mercantiles, con estabilidad laboral igual o superior a un año, en el momento de la solicitud, se tendrá en cuenta la última declaración de renta y se considerarán sus ingresos conforme al epígrafe 507 y 529. En los casos que corresponda también se tendrán en cuenta los ingresos económicos del año en curso procedente de pensiones, prestaciones o nóminas de cualquier persona de la Unidad Familiar no incluidas en la última declaración de renta.

2.2. Ingresos por rendimientos de patrimonio: como rendimientos de patrimonio se entenderán los provenientes del capital mobiliario en inmobiliario con las excepciones contempladas en el apartado D.1) de estas bases.

3. Se exceptuarán en el cómputo de los recursos económicos a que se refiere el punto 2.1. del presente apartado los siguientes ingresos:

- Los primeros 250 euros de los ingresos provenientes de pensión alimenticia.
- Prestaciones de la seguridad social por hijo/a a cargo.
- Prestaciones económicas concedidas por el Departamento de Derechos Sociales para compensar los gastos derivados del acogimiento familiar de menores.
- Ayudas económicas de carácter finalista, entendiéndose por tales las ayudas de emergencia, para adquisición de vivienda o alquiler social, becas, transporte escolar, y cualesquiera otras que hayan sido concedidas para cubrir una necesidad específica de la Unidad Familiar.

4. Se descontarán de los ingresos el gasto de vivienda (alquiler o hipoteca):

Se descontarán de los ingresos, el 70% del gasto de vivienda hasta un máximo de 200€/mes, para los casos de arrendamiento de una habitación o de 400€ en caso de dos o más habitaciones. Nunca se podrá deducir una cuantía superior al coste del alquiler.

Cuando la familia resida en solitario en la vivienda y tenga la titularidad del contrato de alquiler o hipoteca, se descontará la cantidad resultante de aplicar el porcentaje del 70% sobre el coste mensual del alquiler o hipoteca. En ningún caso la cuantía a descontar podrá superar el máximo de 400€/mes. En los supuestos que tengan una habitación o más alquilada, el ingreso obtenido por este concepto se descontará del coste del alquiler o hipoteca. A la cantidad resultante se le aplicará el porcentaje descrito (70%) al objeto de aplicar la deducción correspondiente.

5. Excepcionalidad: Se contemplarán, así mismo, aquellas situaciones que por su excepcionalidad requieran un tratamiento especial de difícil generalización que estén directamente relacionadas con factores socio sanitarios graves y debidamente justificados, supuestos que se motivarán y recogerán en el informe social al efecto.

6. Respecto al coste de la matrícula, la familia abonará siempre al menos el 10%, 30%, 60% o 75% del coste que corresponda según baremo, y el Ayuntamiento de Pamplona abonará el porcentaje restante



siempre que el acceso al centro se origine por inclusión en este programa y su correspondiente solicitud. En el caso de que la familia decida un cambio de guardería, la matrícula correrá por su cuenta en su totalidad.

7. Las ayudas para la atención en el domicilio en el caso de ser atendidos/as por cuidador/a particular o empresa especializada, se regirán por el baremo señalado.

8. Cuando dos o más hermanos del mismo núcleo familiar requieran el concepto subvencionable contemplado en el apartado B.3.1.A). AYUDAS PARA PAGO DE GUARDERIAS, se aplicará a dicho núcleo familiar el porcentaje de subvención correspondiente al tramo inmediatamente anterior.

CAUSAS DEL CESE DE LA PRESTACION:

Se considerará un incumplimiento sobrevenido de las condiciones para ser persona beneficiaria, y se producirá el cese automático de las ayudas económicas, y, en su caso, inicio de procedimiento de reintegro de la subvención incorrectamente recibida, así como, en su caso, procedimiento sancionador, si se da cualquiera de las siguientes circunstancias:

- La detección de medios económicos ocultados anteriormente.
- Falta de colaboración con los y las profesionales de los Servicios Sociales Municipales en el seguimiento y apoyo a su situación.
- No aportar los certificados que le sean solicitados por parte del profesional de referencia.
- Las ausencias reiteradas del niño o niña del Centro donde sea apuntado/a o matriculado/a sin justificación de las mismas.
- Traslado a otra localidad o baja en el empadronamiento.
- Cambio sustancial de la situación socioeconómica si ello implica que no se cumplen los requisitos para ser beneficiario/a de esta subvención.
- Cese de las causas que motivaron la concesión.
- En el supuesto de que la demanda no reúna los requisitos contemplados en los apartados B.1), B.3) y/o D.1) de la convocatoria, por la no presentación de la documentación requerida, así como en el caso de no adecuación a los criterios contemplados en el apartado B.4) de esta convocatoria.

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☐ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

Anexo IV PROPUESTA DE INFORME SOCIAL

Anexo V INFORME DE REVISIÓN

Anexo VI Solicitud abono transferencia SAT