

RESOLUCIÓ de xx de maig de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual es convoquen les ajudes a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, per a l'exercici 2024.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme té, entre els seus objectius, el d'impulsar l'avanç de l'economia i la societat digital per a produir un canvi de model econòmic i social en el qual la tecnologia i la innovació siguen motors de prosperitat inclusiva per a la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant la present resolució, es convoquen, per a l'exercici 2024, les ajudes establides en l'Orde 4/2023, de 22 de maig (DOGV núm. 9604, de 26.05.2023), de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial.

Esta ajuda està inclosa en el Pla estratègic de subvencions previst per al període 2023-2025 i aprovat per resolució de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, de data 8 de maig de 2023, i s'inclourà en el futur Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme que s'està tramitant per als exercicis 2024-2026, el lliurament de les quals es realitza sense contraprestació directa per part de les entitats beneficiàries, tal com estableix l'article 2.1.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les ajudes regulades no constitueixen ajudes d'estat en els termes de l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació per no suposar un avantatge econòmic que pugja falsejar la competència afectant els intercanvis



comercials entre estats membres, ja que estes ajudes es limitaran, exclusivament, a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic. Les ajudes es destinen a activitats de formació general que tenen com a destinataris la totalitat dels col·legis, associacions professionals i agrupacions empresarials amb independència del sector econòmic en què actuen i no limita els possibles beneficiaris finals per un determinat àmbit sectorial o per una possible activitat professional o col·legiació. En cas que l'entitat destinatària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats subvencionables de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats i a separar clarament el finançament d'estes, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Atés que en la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, figura la línia pressupostària S0515 amb una dotació de 800.000 euros denominada "Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professionals", els beneficiaris previstos de la qual són "col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana" i el mode de concessió és la concurrència competitiva, es complix el que s'establix en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides en el Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:

RESOLC

Primer. Objecte i condicions

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la realització de projectes en sintonia amb els objectius i programes relatius a la transformació digital, en particular, per al finançament d'aquells que contribuïsqen a la difusió i l'impuls de la societat digital, duts a terme per col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, que promoguen la innovació disruptiva i la intel·ligència artificial.



2. Esta subvenció té caràcter anual.
3. La participació en la convocatòria suposa la declaració de les entitats sol·licitants de disposar d'una capacitat administrativa, financera i operativa suficients per a complir les condicions d'estes.
4. A l'efecte d'esta subvenció, es considera:
 - Acció o activitat: cada una de les formacions individuals.
 - Actuació o projecte: el conjunt de les accions que l'integren.
5. Les entitats beneficiàries no podran percebre cap ingrés de les persones assistents per l'execució de l'acció, i es consideraran ingressos la venda d'entrades, la inscripció, la matrícula, els esdeveniments accessoris o anàlegs.

Segon. Entitats beneficiàries

1. Podran tindre la condició d'entitat beneficiària els col·legis professionals, les associacions empresarials i les associacions professionals en els termes establits en l'article 2 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores, a què s'ajusta la present convocatòria, que organitzen formació general en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, dirigides a tots els sectors sense discriminació.
2. Únicament podrà presentar-se un projecte per col·legi professional, associació empresarial o associació professional o agrupació de les anteriors. En cas que una entitat beneficiària o agrupació registre diverses sol·licituds, s'entendrà que l'última és la presentada definitivament.
3. En cas de presentació conjunta per part de diversos col·legis o associacions empresarials o professionals, hauran de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada una de les entitats sol·licitants, així com l'import de la subvenció que aplicarà cada una, que, igualment, tindran la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb prou poder per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. En este cas, les entitats sol·licitants queden obligades solidàriament al compliment de les obligacions que deriven de la concessió d'esta subvenció i al compliment del que s'establix en l'article 13 i següents de la Llei 38/2003 general de subvencions.



Tercer. Tipus i quantia de les ajudes

1. La subvenció finançarà fins al 90 % del cost del projecte.
2. La quantia de les subvencions s'establirà en funció de la valoració dels projectes presentats, de conformitat amb el resolc sèptim d'esta convocatòria.
3. L'import màxim que es percebrà per projecte presentat serà de 30.000 euros.

Quart. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria s'ha de fer únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, per a la qual cosa cal accedir al cercador de tràmits i servicis en l'URL:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22435&version=amp

2. La sol·licitud presentada telemàticament la firmarà electrònicament la persona que exercisca la representació legal de l'entitat o agrupació d'entitats sol·licitants.
3. El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta convocatòria.
4. El contingut de les memòries haurà de permetre donar resposta als criteris de valoració que s'arreglen en l'orde de bases i en el barem del resolc sèptim "Sèptim. Criteris de valoració" d'esta convocatòria.
5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació total per part de les entitats sol·licitants de les bases i d'esta convocatòria i faculta l'Administració per a obtindre les dades i els documents d'altres administracions que tinguen com a objectiu acreditar el compliment dels requisits que s'exigixen, llevat que l'entitat sol·licitant s'hi oposi i aporte la documentació acreditativa. En els formularis de recollida de dades s'habilitaran mecanismes que permeten l'oposició, l'autorització o el consentiment exprés de l'interessat en els casos exigibles legalment.

Quint. Documentació per a la formalització de la sol·licitud

1. La petició de la subvenció requerirà la presentació de la documentació següent:



a. Sol·licitud electrònica, firmada per la persona representant del col·legi professional, l'associació empresarial o l'associació professional o, si és el cas, de la persona representant de l'agrupació temporal.

L'imprés de la sol·licitud contindrà la possibilitat d'autoritzar la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme a consultar les dades d'identitat de cada sol·licitant i la situació quant al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjuí que puga sol·licitar el seu aclariment o esmena en cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

Així mateix, en esta sol·licitud hauran de fer-se constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

b. Compromís d'agrupació temporal. Quan es presente una proposta per agrupació temporal de diversos col·legis o associacions constituïda específicament per a esta convocatòria, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el document normalitzat que arreglarà les firmes de cada representant de cada entitat participant de l'agrupació, l'acord de col·laboració en el qual s'especifique l'acceptació del projecte conjunt, la responsabilitat solidària de les parts actuant en l'execució del projecte, la designació d'una d'estes com a interlocutor davant l'Administració a efectes d'esta subvenció i l'aportació individual de cada una de les parts participants.

c. Declaració responsable, en el model facilitat per la Conselleria, firmada per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social, així com per reintegrament que se li hagen exigit, de conformitat amb el que es disposa en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



En el cas d'un projecte presentat per diverses associacions o col·legis professionals, es requerirà una declaració responsable de cada una de les entitats participants en el projecte.

d. Declaració responsable, en el model facilitat per la Conselleria, en la qual es faça constar que es disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris per a dur a terme el pla formatiu sol·licitat firmat per qui representa l'entitat o l'agrupació que sol·licita la subvenció.

e. Memòria, en el model facilitat per la Conselleria, amb el detall de les accions que componen el projecte global sol·licitat.

f. Pla de formació general de l'entitat.

g. Documents acreditatius de la formació del personal docent, així com els certificats d'empresa que acrediten la seua experiència professional.

h. Si és el cas, la documentació acreditativa de la formació oferida que permet l'accés als exàmens de certificació professional indicada en l'apartat d) del resolc sèptim.

i. Pla de comunicació de les accions formatives incloent-hi els mitjans que s'utilitzaran, l'abast que s'espera i els impactes que es preveuen.

2. Quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'hi adjunte la documentació que, d'acord amb esta convocatòria, siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, n'esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb una resolució prèvia dictada en els termes que preveu la legislació administrativa.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En este sentit, si transcorren deu dies hàbils sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació s'ha rebutjat i es considerarà que s'ha efectuat el tràmit de la notificació.



3. Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient.
4. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte este tràmit des del moment en què es conega i amb audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació d'esta, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

Sext. Publicitat de l'acció subvencionada

1. Amb antelació suficient a l'inici de cada acció formativa, les entitats beneficiàries hauran d'informar de les dades clau de cada activitat en el correu *spia@gva.es*, del títol i de les dates d'inici i finalització de les accions. La verificació d'esta publicació serà una condició necessària perquè les accions formatives siguen subvencionables, tot això de conformitat amb l'art. 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Totes les entitats beneficiàries de subvenció hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. En l'enllaç següent es disposen els elements bàsics corporatius de la Generalitat Valenciana:
<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>.
3. En tot cas, les accions subvencionables hauran d'estar realitzades i efectivament pagades en el termini comprés des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV fins al 31 d'octubre de 2024.

Sèptim. Criteris de valoració

1. La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base dels criteris següents, amb els quals es podrà aconseguir una puntuació màxima de 100 punts:
 - a) Qualitat tècnica. Llindar mínim de 10 punts i màxim de 20 punts:



1. Imbricació amb el pla de formació general de l'entitat: 5 punts
 2. Fonamentació en l'argumentació de la proposta d'accions formatives: 5 punts
 3. Abast del servei de suport a l'alumnat. Màxim 10 punts:
 - a) Assistència en línia: 2 punts
 - b) Bancs de preguntes: 2 punts
 - c) Materials complementaris al contingut del curs: 3 punts
 - d) Servei d'ajuda posterior a la realització de les accions formatives: 3 punts
- b) Aplicabilitat dels continguts a l'àmbit professional corresponent. L'indicar mínim de 7 punts i màxim de 15 punts. Es valorarà:
1. El caràcter pràctic de la formació impartida:
 - a. Si la formació consta de menys d'un 50 % d'hores pràctiques: 2 punts
 - b. Si la formació té un contingut de més del 50 % d'hores pràctiques: 5 punts
 2. Utilització d'aplicacions reals basades en les tecnologies objecte del curs: 10 punts
- c) L'experiència professional i la formació de l'equip docent com a expert en les matèries a impartir es valorarà, com a màxim, amb 10 punts:
1. Formació de més de 30 hores en les matèries d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de les coses (IoT) o 5G, acreditades amb el certificat corresponent: 2 punts per docent fins a un màxim de 6 punts.
 2. Experiència professional de més de 300 hores en les àrees d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de les coses (IoT) o 5G, acreditades amb el certificat d'empresa corresponent: 2 punts per docent fins a un màxim de 4 punts.



- d) Es valorarà l'adequació dels continguts que faciliten la formació per a obtenir certificacions professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors: 5 punts per cada curs que prepare per a exàmens de certificació en empreses acreditades, fins a un màxim de 15 punts.
 - e) Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i XS; mitjans generals: premsa, ràdio, TV). Per la pertinència, amplitud i abast al públic objectiu al qual es dirigixen les activitats. Màxim de 10 punts dividits en:
 - 1. Mitjans a través dels quals se'n farà la difusió i les campanyes de comunicació: 4 punts
 - 2. Identificació quantitativa i qualitativa de l'abast previst: 6 punts
 - f) Amb la finalitat de fomentar la cooperació i la complementarietat entre diverses entitats, es valorarà amb un màxim de 20 punts la presentació conjunta per dos o més col·legis i/o associacions beneficiàries d'estes subvencions:
 - 1. Àmbit de coneixement i àrees professionals afins: 5 punts
 - 2. Diferent àmbit de coneixement i que pertanguen a diferents àrees professionals: 15 punts.
 - g) Participació d'universitats en les accions formatives (a través dels seus instituts d'investigació o departaments) i/o instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, durant més del 50 % del temps de l'activitat. 2 punts per entitat participant fins a un màxim de 10 punts.
2. En els casos en què s'establisquen llindars mínims de puntuació, caldrà superar-los per a poder optar a l'ajuda.
3. En cas d'empat entre dos o més entitats, es considerarà preferent aquella proposta que obtinga més puntuació en els apartats *a* i *b*. Si l'empat persistix, es considerarà preferent aquella que haja presentat la proposta en el registre en primer lloc.

Octau. Termini de resolució i notificació



1. La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes convocades.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de l'últim dia habilitat per a la presentació de sol·licituds que s'establix en la convocatòria.
3. Contra l'esmentada Resolució de concessió de subvencions que esgota la via administrativa, la persona interessada podrà interposar, de manera potestativa, un recurs de reposició previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, segons el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, als efectes que preveu l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Mitjans de notificació i publicació de la concessió

1. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà la resolució provisional i altres actes de tràmit en el web de la Direcció General d'Innovació:

<https://cindi.gva.es/va/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més del web indicat, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal de transparència.

Dècim. Justificació i pagament de l'ajuda

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, si és el cas, segons el



que s'establix en la normativa aplicable dels fons comunitaris de la Unió Europea en cas que els projectes estiguen cofinançats per estos fons.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica a través del portal electrònic de la GVA i anirà dirigida a la direcció general amb competències en matèria d'innovació.

Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al termini màxim de justificació del 31 d'octubre de 2024 i tots els projectes hauran d'estar fets i pagats en eixa data.

3. Les factures presentades, amb l'estructura normalitzada a efectes fiscals, han de desglossar els conceptes inclosos i identificar l'activitat que les origina. En cas d'incompliment d'esta identificació o de la legalitat del format, les factures es consideraran gasto no subvencionable.

4. Quan l'import d'adquisició d'algun dels gastos subvencionables supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar de, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per al lliurament de l'actiu o la realització del servici. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'haurà de justificar expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haja contractat amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, o quan, per les característiques especials de l'actiu o el servici, es justifique en una declaració responsable que no hi ha en el mercat un nombre suficient d'empreses que els presten o els subministren. Les dos declaracions responsables, si és el cas, hauran de presentar-se davant de l'empresa auditora per a la seua comprovació i justificació en l'informe d'auditoria.

5. La justificació del projecte haurà de contindre:

a. Memòria de les activitats, en el model facilitat per la Conselleria, comprensiva de:



1. Descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. En cas de projectes conjunts, s'indicarà quina part de l'activitat ha realitzat cada un dels integrants de l'agrupació temporal.

2. Documentació acreditativa de la difusió de les accions subvencionades i en els diferents mitjans utilitzats (enllaços, anuncis, fullets, cartells, xarxes socials, etc.). Es prestarà una atenció especial a la utilització del logotip de la Conselleria segons s'indica en el 0 sext d'esta convocatòria.

3. S'adjuntarà la relació dels i les docents que han impartit els cursos i del nombre de persones assistents desagregats per sexe, així com la justificació documental de la seua assistència o participació en les activitats formatives subvencionades, mitjançant una declaració responsable. S'exigirà la mateixa acreditació en el cas d'activitats que s'impartisquen, totalment o parcialment, mitjançant modalitats no presencials, a la qual s'afegirà l'adreça electrònica de cada docent a l'efecte de la comprovació de la seua participació.

4. Declaració responsable del representant legal de l'entitat acreditant la realització de les accions formatives realitzades i de la veracitat de la informació aportada per a la seua justificació, segons el model normalitzat.

5. Enquesta, en model digital, facilitada per la Direcció General d'Innovació, contestada pels discents i el professorat i els seus resultats, individuals i agregats, de cada una de les accions formatives. Disponible en la pàgina web de la Conselleria.

6. Potestativament, una proposta de continguts per a nous cursos segons l'apreciació del mateix col·legi o associació que facilitarà l'adaptació de pròximes convocatòries a l'avanç de la tecnologia.

b. Una memòria econòmica que continga els punts següents:

1. Una relació classificada per accions en un document de full de càlcul, facilitat per la Conselleria, que indique: el pressupost inicial i el cost total definitiu amb els gastos desglossats, la llista de factures, nòmines o altres justificants del gasto amb la identificació del creditor, el seu import, les seues dates d'emissió i de pagament i el percentatge imputat a la subvenció. En el cas d'agrupacions temporals, el cofinançament de cada entitat fins a l'import total de l'actuació.



2. Document PDF per a cada una de les factures, nòmines o justificant de gasto, amb el justificant de pagament (transferència bancària) corresponent. El nom del document serà el número de factura. No s'admetran els pagaments realitzats fora de la data límit de justificació establida en esta convocatòria, 31 d'octubre.

3. Declaració responsable, segons el model facilitat per la Conselleria, que indique que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries hauran d'acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas que l'entitat sol·licitant autoritze l'òrgan instructor a revisar-la amb els seus propis mitjans.

6. Els models facilitats per la Conselleria estaran disponibles en el web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

7. Si les dades que consten en els formularis de compte justificatiu, així com en la documentació que s'annexa, presenten defectes o inexactituds, la Direcció General d'Innovació requerirà a l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene el defecte o adjunte els documents preceptius, de manera que pugui minorar l'import de la subvenció en cas que l'entitat proponent no esmene els defectes detectats.

8. L'import que cal justificar serà del 100 % de la quantitat sol·licitada com a subvenció. Si la quantitat justificada és menor, es procedirà a reduir la quantitat concedida de manera directament proporcional, conforme al procediment establert en l'article 19 de les bases de la subvenció "Reintegrament i minoració de les ajudes".

9. Tots els documents justificatius hauran de presentar-se en l'apartat de tràmits i servicis de la Generalitat, "Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Direcció General d'Innovació", a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

Onzé. Protecció de dades de caràcter personal

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, els representants i els tercers, en els termes següents:



- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, pl. Gabriel Miró, 7 -03001- Alacant; contacte: Delegació de Protecció de Dades dpd@gva.es.
- b) Categoria i origen de les dades que s'han de tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que es recullen per mitjà de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i la documentació que lliuren els sol·licitants i els representants legals.
- c) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar-li-les a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment hauran d'informar estes persones que les seues dades es comunicaran a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.
- d) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió feta en interés públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.
- e) Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitant, òrgans de caràcter autonòmic, municipal, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interés legítim o dret d'accés en el procediment.
- f) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.



g) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no es comuniquen a la Conselleria, comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

h) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir les obligacions i les responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Dotzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que recull el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, alguna ajuda o subvenció de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'han de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en:

<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.



2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat que les concedix, amb un requeriment previ, tota la informació necessària perquè esta complisca les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Tretzé. Habilitació

Es faculta la persona que exercisca la Direcció General d'Innovació per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a la interpretació i l'aplicació adequades de la convocatòria continguda en la present resolució.

Catorzé. Recursos

La present resolució, que té naturalesa d'acte administratiu, posa fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos



comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que establixen els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alacant, xx de maig de 2024.—La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.