

RESOLUCIÓN de xx de mayo de 2024, de la consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo por la que se convocan las ayudas a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial, para el ejercicio 2024.

La Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo tiene entre sus objetivos impulsar el avance de la economía y la sociedad digital, para producir un cambio de modelo económico y social en el que la tecnología y la innovación sean motores de prosperidad inclusiva para la Comunitat Valenciana.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, las ayudas establecidas en la Orden 4/2023, de 22 de mayo (DOGV nº 9604, de 26.05.2023), de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial.

Esta ayuda está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones previsto para el periodo 2023-2025 y aprobado por resolución de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital de fecha 8 de mayo de 2023, y se incluirá en el futuro Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo que se está tramitando para los ejercicios 2024-2026, cuya entrega se realiza sin contraprestación directa por parte de las entidades beneficiarias, tal y como establece el artículo 2.1.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las ayudas reguladas no constituyen ayudas de estado en los términos del artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan exentas de la obligación de



notificación, por no suponer ventaja económica que pueda falsear la competencia afectando a los intercambios comerciales entre Estados miembros, ya que estas ayudas se limitarán exclusivamente al ámbito de actividades de carácter no económico. Las ayudas se destinan a actividades de formación general que tienen como destinatarios a la totalidad de los colegios, asociaciones profesionales y agrupaciones empresariales con independencia del sector económico en que actúen y no limita a los posibles beneficiarios finales por un determinado ámbito sectorial o por una posible actividad profesional o colegiación. En caso de que la entidad destinataria lleve a cabo actividades económicas junto a actividades subvencionables de carácter no económico, vendrá obligada a distinguir con claridad entre ambos tipos de actividades, a separar claramente la financiación de estas, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

Dado que en la Ley 8/2023, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024 figura la línea presupuestaria S0515 con una dotación de 800.000 euros denominada “Ayudas a las acciones de comunicación y formativas para el avance en la transformación digital de colectivos profesional” cuyos beneficiarios previstos son “colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana” y el modo de concesión es la concurrencia competitiva, se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del sector Público Instrumental y de Subvenciones.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con las competencias conferidas en el Decreto 226/2023, de 19 de diciembre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones:

RESUELVO

Primero. Objeto y condiciones

1. Convocar la concesión de ayudas para la realización de proyectos en sintonía con los objetivos y programas relativos a la transformación digital, en particular, para la



financiación de aquellos que contribuyan a la difusión e impulso de la sociedad digital, llevados a cabo por colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, que promuevan la innovación disruptiva y la inteligencia artificial.

2. Esta subvención tiene carácter anual.

3. La participación en la convocatoria supone la declaración de las entidades solicitantes de disponer de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para cumplir las condiciones de éstas.

4. A los efectos de esta subvención, se considera:

- Acción o actividad: cada una de las formaciones individuales.
- Actuación o proyecto: el conjunto de las acciones que lo integran.

5. Las entidades beneficiarias no podrán percibir ningún ingreso de las personas asistentes por la ejecución de la acción, considerándose como ingresos la venta de entradas, la inscripción, matrícula, eventos accesorios o análogos.

Segundo. Entidades beneficiarias.

1. Podrán tener la condición de entidad beneficiaria los colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales en los términos establecidos en el artículo 2 de la Orden 4/2023 de aprobación de las bases reguladoras a que se ajusta la presente convocatoria, que organicen formación general en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial, dirigidas a todos los sectores sin discriminación.

2. Únicamente podrá presentarse un proyecto, por colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional o agrupación de las anteriores. En caso de que una entidad beneficiaria o agrupación registre varias solicitudes, se entenderá que la última es la efectivamente presentada.

3. En el caso de presentación conjunta por parte de varios colegios o asociaciones empresariales o profesionales, deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades solicitantes, así como el importe de la subvención que se aplicará por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la



agrupación, con poder suficiente para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación. En este caso, las entidades solicitantes quedan obligadas solidariamente en el cumplimiento de las obligaciones que deriven de la concesión de esta subvención y el cumplimiento de lo establecido en el artículo.13 y siguientes de la Ley 38/2003 de la Ley General de Subvenciones.

Tercero. Tipo y cuantía de las ayudas

1. La subvención financiará hasta el 90% del coste del proyecto.
2. La cuantía de las subvenciones se establecerá en función de la valoración de los proyectos presentados, de conformidad con el resuelvo séptimo de esta convocatoria.
3. El importe máximo a percibir por proyecto presentado será de 30.000 euros.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará únicamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22435&version=amp

2. La solicitud presentada telemáticamente se firmará electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la entidad o agrupación de entidades solicitantes.
3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar a partir del día siguiente a la publicación en el DOGV de esta convocatoria.
4. El contenido de las memorias deberá permitir dar respuesta a los criterios de valoración que se recogen en la orden de bases y en el baremo del resuelvo séptimo. Criterios de valoración., de esta convocatoria.
5. La presentación de la solicitud comportará la aceptación total por parte de las entidades solicitantes de las bases y de esta convocatoria y faculta a la administración para obtener los datos y documentos de otras administraciones que tengan por objeto acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, salvo que la entidad solicitante se oponga y aporte la documentación acreditativa. En los formularios de recogida de datos se habilitarán



mecanismos que permitan la oposición, autorización o el consentimiento expreso del interesado, en los casos legalmente exigibles.

Quinto. Documentos para la formalización de la solicitud

1. La petición de la subvención requerirá la presentación de la siguiente documentación:
 - a. Solicitud electrónica, firmada por la persona representante del colegio profesional, asociación empresarial o asociación profesional o, en su caso, de la persona representante de la agrupación temporal.

El impreso de solicitud contendrá la posibilidad de autorizar a la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo para consultar los datos de identidad de cada solicitante y la situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio de que pueda solicitar su aclaración o subsanación en caso de que la información obtenida presentara alguna incidencia.

Asimismo, en dicha solicitud deberán hacerse constar los datos identificativos y bancarios de las personas jurídicas que puedan relacionarse con la Administración de la Generalitat. El procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias se encuentra disponible en el siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp

- b. Compromiso de agrupación temporal, cuando se presente una propuesta por agrupación temporal de varios colegios o asociaciones constituida específicamente para esta convocatoria, se deberá adjuntar a la solicitud el documento normalizado que recogerá las firmas de cada representante de cada entidad participante de la agrupación, el acuerdo de colaboración en el que se especifique la aceptación del proyecto conjunto, la responsabilidad solidaria de las partes actuantes en la ejecución del proyecto, la designación de una de ellas como interlocutor ante la administración a los meros efectos de esta subvención y la aportación individual de cada una de la partes participantes.
 - c. Declaración responsable, en modelo facilitado por la Conselleria, firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a



la Seguridad Social así como por reintegro que se le hubieran exigido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En el caso de un proyecto presentado por varias asociaciones o colegios profesionales, se requerirá declaración responsable de cada una de las entidades participantes en el proyecto.

d. Declaración responsable, en modelo facilitado por la Conselleria, en la que se haga constar que dispone de los recursos administrativos, financieros y operativos necesarios para llevar a cabo el plan formativo solicitado firmado por quien representa de la entidad o de la agrupación que solicita la subvención.

e. Memoria, en modelo facilitado por la Conselleria, con el detalle de las acciones que componen el proyecto global solicitado.

f. Plan de formación general de la entidad.

g. Documentos acreditativos de la formación del personal docente, así como los certificados de empresa que acrediten su experiencia profesional.

h. En su caso, documentación acreditativa de la formación ofrecida que permite el acceso a los exámenes de certificación profesional indicadas en el apartado d) del resuelto séptimo.

i. Plan de comunicación de las acciones formativas incluyendo medios a utilizar, alcance esperado e impactos previsibles.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación



complementaria. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

3. Asimismo, se podrá requerir de la entidad solicitante en cualquier momento cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

4. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones, dejarán sin efecto este trámite, desde el momento en que se conozca y previa audiencia a la persona interesada. En consecuencia, comportará la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la misma, si se conocen con posterioridad a la concesión.

Sexto. Publicidad de la acción subvencionada

1. Con antelación suficiente al inicio de cada acción formativa, las entidades beneficiarias deberán informar de los datos clave de cada actividad en el correo *spia@gva.es*, del título y de las fechas de inicio y finalización de las acciones. La verificación de esta publicación será condición necesaria para que las acciones formativas sean subvencionables, todo ello de conformidad con el Art. 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada. En el siguiente enlace se disponen los elementos básicos corporativos de la Generalitat Valenciana:

<https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>.

3. En todo caso, las acciones subvencionables deberán estar realizadas y efectivamente pagadas en el plazo comprendido desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *DOGV* hasta el 31 de octubre de 2024.



Séptimo. Criterios de valoración.

1. La valoración de las propuestas se realizará en base a los siguientes criterios, con los que se podrá conseguir una puntuación máxima de 100 puntos:

a) Calidad técnica. Umbral mínimo de 10 puntos y un máximo de 20 puntos:

1. Imbricación con el plan de formación general de la entidad: 5 puntos.
2. Fundamentación en la argumentación de la propuesta de acciones formativas: 5 puntos.
3. Alcance del servicio de soporte al alumnado. Máximo 10 puntos:

a) Asistencia online: 2 puntos

b) Bancos de preguntas: 2 puntos

c) Materiales complementarios al contenido del curso: 3 puntos

d) Servicio de ayuda posterior a la realización de las acciones formativas: 3 puntos.

b) Aplicabilidad de los contenidos al ámbito profesional correspondiente. Umbral mínimo de 7 puntos y un máximo de 15 puntos. Se valorará:

1. Carácter práctico de la formación impartida:

a. Si la formación consta de menos de un 50% de horas prácticas: 2 puntos

b. Si la formación tiene un contenido mayor del 50% de horas prácticas: 5 puntos.

2. Utilización de aplicaciones reales basadas en las tecnologías objeto del curso: 10 puntos.

c) La experiencia profesional y la formación del equipo docente como experto en las materias a impartir, se valorará como máximo con 10 puntos:



1. Formación de más de 30 horas en las materias de Inteligencia artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de las cosas (IoT) o 5G, acreditándose con el certificado correspondiente: 2 puntos por profesor/a hasta un máximo de 6 puntos.
 2. Experiencia profesional de más de 300 horas en las áreas de Inteligencia artificial, *blockchain*, *big data*, Internet de las cosas (IoT) o 5G, acreditándose con el correspondiente certificado de empresa: 2 puntos por profesor/a hasta un máximo de 4 puntos.
- d) Se valorará la adecuación de los contenidos que faciliten formación para obtener certificaciones profesionales de empresas acreditadas en las materias anteriores: 5 puntos por cada curso que prepare para exámenes de certificación en empresas acreditadas, hasta un máximo de 15 puntos.
- e) Calidad de la propuesta de comunicación de las actividades formativas (canales internos y RRSS; medios generales: prensa, radio, TV). Por la pertinencia, amplitud y alcance al público objetivo al que se dirigen las actividades. Máximo de 10 puntos divididos en:
1. Medios a través de los que se va a realizar la difusión y las campañas de comunicación: 4 puntos.
 2. Identificación cuantitativa y cualitativa del alcance previsto: 6 puntos.
- f) Con la finalidad de fomentar la cooperación y complementariedad entre diversas entidades, se valorará un máximo de 20 puntos la presentación conjunta por dos o más colegios y/o asociaciones beneficiarias de estas subvenciones:
1. Ámbito de conocimiento y áreas profesionales afines: 5 puntos
 2. Diferente ámbito de conocimiento y que pertenezcan a diferentes áreas profesionales: 15 puntos.
- g) Participación de universidades en las acciones formativas (a través de sus institutos de investigación o departamentos) y/o institutos tecnológicos de la Comunitat Valenciana, más del 50% del tiempo de la actividad. 2 puntos por entidad participante hasta un máximo de 10 puntos.
2. En los casos en los que se establezcan umbrales mínimos de puntuación, será necesario



superarlos para poder optar a la ayuda.

3. En caso de empate entre dos o más entidades, se considerará preferente aquella propuesta que obtenga una mayor puntuación en los apartados a y b. Si el empate persiste se considerará preferente aquella que haya presentado en el registro la propuesta en primer lugar.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. La persona titular de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo será el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas convocadas.
2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el último día habilitado para la presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Contra la mencionada Resolución de concesión de subvenciones que agota la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer de forma potestativa recurso de reposición previo al recurso contencioso administrativo, ante el órgano que dictó el acto, según lo que dispone los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
4. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, a los efectos previstos en el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Noveno. Medios de notificación y publicidad de la concesión

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano



instructor publicará la resolución provisional y demás actos de trámite en la web de la Dirección General de Innovación:

<https://cindi.gva.es/es/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

2. La resolución definitiva del procedimiento se publicará, además de en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el portal de transparencia.

Décimo. Justificación y pago de la ayuda.

1. La justificación de las ayudas se realizará en el marco de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y, en su caso, según lo establecido en la normativa aplicable de los fondos comunitarios de la Unión Europea en el supuesto de que los proyectos estuvieran cofinanciados por dichos fondos.

2. La justificación de la subvención se realizará de forma telemática a través del portal electrónico de la GVA, e irá dirigida a la Dirección General con competencias en materia de innovación.

Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el plazo máximo de justificación del 31 de octubre de 2024, debiendo estar todos los proyectos realizados y efectivamente pagados en esa fecha.

3. Las facturas presentadas, con su estructura normalizada a efectos fiscales, deben desglosar los conceptos incluidos e identificar la actividad que las origina. En caso de incumplimiento de esta identificación o legalidad de su formato, las facturas se considerarán gasto no subvencionable.

4. Cuando el importe de adquisición de alguno de los gastos subvencionables supere las cuantías establecidas en la legislación vigente de contratación para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá disponer de al menos tres ofertas de diferentes proveedores, formuladas con carácter previo a la contracción del compromiso para la entrega del activo o realización del servicio. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa, deberá justificarse expresamente esa elección menos económica en una declaración



responsable. No obstante lo anterior, no será necesario disponer de tres ofertas diferentes cuando el gasto se hubiere contratado con anterioridad a la fecha de publicación de la resolución de concesión de la ayuda, o cuando por las especiales características del activo o el servicio, se justifique en una declaración responsable que no existe en el mercado suficiente número de empresas que los presten o suministren. Ambas declaraciones responsables deberán, en su caso, presentarse ante la empresa auditora para su comprobación y justificación en el informe de auditoría.

5. La justificación del proyecto deberá contener:

a. Memoria de las actividades, en modelo facilitado por la Conselleria, comprensiva de:

1. Descripción de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En caso de proyectos conjuntos se indicará qué parte de la actividad ha sido realizado por cada uno de los integrantes de la agrupación temporal.
2. Documentación acreditativa de la difusión de las acciones subvencionadas y en los distintos medios utilizados (enlaces, anuncios, folletos, carteles, redes sociales, etc.). Se prestará especial atención a la utilización del logotipo de la Conselleria según se indica en el Sexto sexto de esta convocatoria.
3. Se adjuntará relación de los y las docentes que han impartido los cursos y del número de personas asistentes desagregado por sexo, así como justificación documental de su asistencia o participación en las actividades formativas subvencionadas, mediante declaración responsable. Exigiéndose la misma acreditación en el caso de actividades que se impartan, total o parcialmente mediante modalidades no presenciales, a los que se añadirá la dirección electrónica de cada docente a los efectos de la comprobación de su participación.
4. Declaración responsable del representante legal de la entidad acreditando la realización de las acciones formativas realizadas y de la veracidad de la información aportada para su justificación, según el modelo normalizado.
5. Encuesta, en modelo digital, facilitada por la Dirección general de Innovación, respondida por los discentes y el profesorado y sus resultados, individuales y agregados, de cada una de las acciones formativas. Disponible en la página web de la Conselleria.



6. Potestativamente, una propuesta de contenidos para nuevos cursos según la apreciación del propio colegio o asociación que facilitará la adaptación de próximas convocatorias al avance de la tecnología.

b. Una memoria económica conteniendo los puntos siguientes:

1. Una relación clasificada por acciones en documento hoja de cálculo, facilitado por la Conselleria, que indique: el presupuesto inicial y su coste total definitivo con los gastos desglosados, el listado de facturas, nóminas u otros justificantes de gasto con la identificación del acreedor, su importe, sus fechas de emisión y de pago y el porcentaje imputado a la subvención. En el caso de agrupaciones temporales, la cofinanciación de cada entidad hasta el importe total de la actuación.

2. Documento PDF para cada una de las facturas, nóminas o justificante de gasto, con el correspondiente justificante de pago (transferencia bancaria). El nombre del documento será el número de factura. No se admitirán los pagos realizados fuera de la fecha límite de justificación establecida en esta convocatoria, 31 de octubre.

3. Declaración responsable, según modelo facilitado por la Conselleria, que indique que el importe imputado a la subvención, en concurrencia con otros ingresos, no supera el coste de la actividad subvencionada.

Las entidades beneficiarias tendrán que acreditar que están al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No habrá que aportar los certificados acreditativos en el caso de la que la entidad solicitante autorice al órgano instructor a revisarla con sus propios medios.

6. Los modelos facilitados por la Conselleria estarán disponibles en la web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo.

7. Si los datos que constan en los formularios de cuenta justificativa, así como en la documentación que se anexa, presentan defectos o inexactitudes, la Dirección General de Innovación requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, pudiendo minorar el importe de la subvención en caso de que la entidad proponente no subsane los defectos detectados.



8. El importe por justificar será del 100 por 100 de la cantidad solicitada como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional conforme al procedimiento establecido en el artículo 19 de las bases de la subvención “reintegro y minoración de las ayudas”.

9. Todos los documentos justificativos deberán presentarse en el apartado de trámites y servicios de la Generalitat, “Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Dirección General de Innovación.”, a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22424&version=amp

Undécimo. Protección de Datos de carácter personal.

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, pza. Gabriel Miró, 7 -03001- Alicante; contacto: delegación de protección de datos dpd@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en lo sucesivo, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen solicitantes y representantes legales.

c) Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quien las represente legalmente tienen que informar a estas personas de que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este resuelto.

d) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluyendo las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas tienen que ser publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat



Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al cual se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

e) Destinatarios de los datos: los datos personales pueden ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, municipal, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, Les Corts, la Sindicatura de Cuentas, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el *Síndic de Greuges*, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o la delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

f) Los datos no pueden ser objeto de transferencias internacionales.

g) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, ello comporta las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

h) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

Duodécimo. Transparencia, suministro de información y datos abiertos.

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.



b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – *Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta*, a la que se puede acceder en:

<https://gvaoberta.gva.es/es/tep>

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat Valenciana en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que ésta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.



Decimotercero. Habilitación

Se faculta a la persona que ostente la Dirección General de Innovación para dictar las resoluciones o instrucciones necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la convocatoria contenida en la presente resolución.

Decimocuarto. Recursos

La presente resolución, que tiene naturaleza de acto administrativo, pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alicante, xx de mayo de 2024.–La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo:
Nuria Montes de Diego.