



Esp. zk: SUBV_EVAL_INDIV/2024/4

Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten 2024. urtean

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Bestalde, 2024ko ekitaldirako Iruñeko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat informazioa eta prestakuntza sustatzea da, gazteak lan-munduan sartzea erraztuko duten tresnak eskuratzen laguntzeko. Ildo horretan, dirulaguntza honen helburua gazte-ekintzailetzaren sektorea bultzatzea eta babestea da, hain zuzen ere. Beste alde batetik, plan horren 7. ildo estrategikoan (Gazteria) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat gazteek enpresak sortzera bideratutako dirulaguntza-deialdietarako, eta hori da, hain zuzen ere, ekintza honen helburu nagusia. Horregatik guztiarengatik, Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten 2024. urtean, tresna baliogarri gisa agertzen da eta guztiz bat dator aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarrizko ildoekin.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da ekintzaile gazteek jarduera ekonomiko berriak Iruñeko udal-mugartean eratu eta abiatzeko izaten dituzten gastuak diruz laguntzea.

Jarduera ekonomiko berritzaile joko dira 2023ko irailaren 15etik 2024ko ekainaren 30era bitarte (bi egun horiek barne) JEZe an lehen aldiz alta hartu dutenak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurretik jadanik bazegoen enpresa baten izenaren edo izaera juridikoaren aldaketaren ondorioz sorturiko enpresak edo horren kapital-gehikuntzaren edo egitura-aldaketaren ondorioz sortutakoak. Halaber, dirulaguntzatik kanpo geratzeko beste zio bat izanen da deialdi hau NAO n argitaratu baino bi urte lehenagoko epean jarduera berean edo antzekoan norberaren konturako jardun izana. Eskatzailea pertsona juridikoa edo sozietatea bada, baldintza hori sozietateko parte hartzaile edo bazkide guztiek bete behar dute. Deialdi honen ondorioetarako, ez dira jarduera



BANAKAKO EBALUAZIOA

ekonomiko berritzat joko jardueraren zabalkuntzak, hau da, hasierako jarduerari eutsita JEZaren epigrafe berri batean alta emandakoak.

2. Deialdiaren helburua:

Gazte ekintzaileei Iruñean jarduera ekonomiko berriak eratzen laguntzea.

3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntza hauen onuradunak izanen dira 2023ko irailaren 15etik 2024ko ekainaren 30era bitarte (bi egun horiek barne) jarduera ekonomiko berriak eratzen dituztenak, betiere deialdi honen D.1 apartatuan adierazitako baldintzak betetzen badituzte. Ondorio horietarako, JEZeant alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratuko dira jokoarekin, tabernekin edo antzekoekin loturiko jarduerak (JEZaren 673. eta 969. epigrafeak) zein sexu-arrazoiak direla medio diskriminatzen duten proiektu eta jarduerak, salbu eta sexuen arteko berdintasunik eza zuzentzea xede duten kasuetan.

Ez dira diruz lagunduko deialdi honen aurreko edizioaren batean laguntza jaso duten jarduera ekonomikoak.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzak eskabide-hurrenkeraren arabera emanen dira, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenen artean. Dirulaguntzak bakarrik emanen dira baldin eta horretarako kreditu eskuragarriarik badago indarra duen udal-aurrekontuan.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 60.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, 2024. urterako egindako aurrekontu-kontsignazioa nahikoa ez bada jasotako eskaera guztiei erantzuteko, eta Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazterriko eta Garapenerako Lankidetzako Alorrean urte honetarako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, handiago eginez, horrenbestez, erabilgarri dagoen kreditua. Edonola ere, onuradun izaten ahal diren entitateek deialdi honetan jasotakoarekin eta ezarritako epearekin bat aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/33702/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Jarduera eratu eta abiatzeko gastuek guztira zenbat jo eta horren % 70eko gehieneko dirulaguntza ezarri da, 2.000 euroko mugarekin nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko, sozietate zibil eta sozietate irregularrendako, eta 3.000 euroko mugarekin, nortasun juridikoa duten sozietateendako.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	60.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. Urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Pertsona fisiko edo juridikoek dirulaguntza eskatzen ahalko dute baldin eta deialdi honetako B) apartatuan deskribatutako betekizun orokorrak betetzen badituzte, baita honako berariazko betekizun hauek ere:

a) Eskatzaileek 18 eta 35 urte bitarte izatea jarduera abiatzen den egunean. Ondorio horietarako, JEZe an alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat. Eskatzailea dirulaguntza-deialdi honetara zein nortasun juridikorekin aurkeztu eta horren arabera, honakoak izanen dira adinari buruzko betekizunak:

- Pertsona fisikoak: 18 eta 35 urte bitarte izatea (bi adin horiek barne) eta unitate ekonomiko bat eratzea.

- Sozietate zibilak, irregularrak, kolektiboak edo komanditario bakunak: bazkideen bi herenek gutxienez (% 66k) 18 urte beteak izatea eta 35 urte ez gainditzea.

- Merkataritzako kapital-sozietateak, lan-sozietateak eta kooperatibak: kapital sozialaren bi heren gutxienez 18 urtetik 35era bitarteko bazkide gazteek jarria izatea.

b) Diruz lagundutako jarduera ekonomikoaren zerga- eta negozio-helbidea Iruñeko udal-mugartean egotea.

c) Entitate eskatzaileak Iruñeko Udaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta hartu izana B.3 apartatuan ezartzen den epean, hau da, 2023ko irailaren 15etik 2024ko ekainaren 30era bitarte.

d) Ezin izanen dute dirulaguntza publikorik jaso arau-hauste oso larriagatik zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta administrazio-ebazpen edo epai judizial irmoagatik zigortuak izan direnek ere, Langileen Estatutuko edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik; sexuagatiko erabaki diskriminatzailerengatik; laneko sexu-jazarpenagatik, edo ez betetzeagatik 2019ko martxoaren 7ko Berdintasuneko Udal Ordenantza (112. NAO, 2019ko ekainaren 11koa) edo 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko edo 17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren oinarri den jarduerari eutsi beharko zaio, gutxienez 18 hilabetez, JEZeant alta hartu eta ordutik aitzina.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko diote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☒ BAI ☐ EZ

Xede-epea: Xede-epea: 29.4 artikulua xede-epea zehazteko betebeharra finkatzen du, zeina ezinen baita izan bost urte baino txikiagoa erregistro publiko batean inskribatu daitezkeen ondasunez den bezainbatean, eta bi urte baino txikiagoa gainerako ondasunei dagokienez.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Administrazio Publikoarekiko harremanak elektronikoki edukitzera beharturik ez dauden pertsona fisikoek haien eskaerak telematikoki aurkeztu ahal dituzte Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoa (www.pamplona.es/eu), edo aurrez aurre Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia. Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

Nortasun juridikoa duten erakundeek eta nortasun juridikorik izan gabe Administrazio Publikoarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta daudenek telematikoki aurkeztu beharko dute eskabidea, nahitaez, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es/eu).

2. Eskaerak aurkezteko epea: Deialdi honetan eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean, eta 2024ko urriaren 10ean bukatuko da



(hori ere barne).

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

a.1) Pertsona fisikoak diren eskatzaileak:

- NANA edo legearekin bat hori ordezkatzeko duen agiria.

a.2) Sozietate irregularrak edo sozietate zibilak diren eskatzaileak:

- Sozietatearen eraketa-egiaztapena, betiere, dagokion erregistroan izena emanda.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZ).

a.3) Aipatuez besteko pertsona juridikoak diren eskatzaileak:

- Enpresaren eraketari buruzko eskritura, Merkataritzako Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda.

- Eratutako jardueraren legeko ordezkariaren NANA.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZ).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:



BANAKAKO EBALUAZIOA

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Enpresa-plana, IV. eranskinarekin bat.

g) Irudiak erabiltzeko, jakinarazpenak bidaltzeko eta beste administrazio publiko batzuetan datuak kontsultatzeko baimena. (V. ERANSKINA)

h) Justifikazio-kontua, deialdi honetako Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat (VI. ERANSKINA).

Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (VII. ERANSKINA).

j) Aukeran, aurkeztutako proiektuaren izaera hobeki ulertzeko lagungarri izaten ahal den beste zeinahi agiri edo informazio eransten ahalko da (dosierra, esku-orriak edo bestelako publizitate-euskarriak, webguneak etab.).

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espediente kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen



39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahaliko dira:

Iruñeko udal-mugartean jarduera ekonomikoa eratzearekin eta abiatzearekin zerikusia duten gastuak, hala nola:

- Jarduera abiatzeko beharrezko diren gastuak, hala nola notariotzakoak, erregistrokoak eta jarduera ireki edo hastearekin zuzenean lotutako beste gastu batzuk (material inbentariagarriak, bisita-txartelak, logotipoen diseinua, markaren irudia, webgunea, marka erregistratzea, patentea, utilitate-modeloa, domeinu-izena eta abar).

- Alokairu-gastuak, betiere jarduera abiatu eta ondoko hiru hilabeteetakoak. Ezein kasutan, ez da laguntzarik emanen alokairuak ordaintzeko, baldin eta errentariaren eta errentatzailearen artean odolkidetasun edo ahaidetasuneko hirugarren gradura bitarteko harremanik bada. Fidantza gisa ordaindutako zenbatekoak ere ez dira diruz lagunduko.

- Negozioa eskualdatzea. Eskualdatze-kontzeptuagatik ordaindutako zenbatekoak soilik izaten ahal dira dirulaguntzen xedea, izakinak eta salgaiak laguntzatik bazter utzita.

- Aldizkako gastuak: Gizarte Segurantzaren kuotak, nominak, elektrizitate-konsumoa, aholkularitzako gastuak eta antzekoak. Aintzat hartuko dira, bakarrik, jardueraren hasiera-dataren hurrengo hiru hilabetei dagozkienak. Ondorio horietarako, gastuaren datatzat joko dira fakturen edo bestelako justifikazio-agirien jaulkipen-datak.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino



BANAKAKO EBALUAZIOA

lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Tokiko tributua.

- Berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz laguntzen ahalko da bakarrik hura jasanarazi ezin denean. Inguruabar hori kasuaren arabera justifikatu beharko da.

- Argi eta garbi zehazten ez diren gastuak.

- Jarduera abian jarri edo garatzeko nahitaezkoak ez diren gastuak.

-Enpresako bazkideen, jabeen edo haien senitartekoen erabilera pribatukoak izaten ahal diren gastuak (telefono mugikorrak, gasolinaren fakturak, autopistako bidesariak edo antzekoak).

- Prestakuntza-gastuak.

- Ondasunen erosketak, helburua bada horiek saltzea edo material ez-inbentariagarriak.

2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: Eskatzaileak JEZeant alta noiz hartu eta aurreko sei hilabeteetan eta ondorengo hiruetan, deialdi honetako J1 apartatuak ezarritako mugekin bat.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoak:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, letra honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoak: gutxienez, jarduera eratu eta abiatzeko egindako gastuen % 30.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.



BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak. Zor dituzten kopuruak dirulaguntzari dagozkioneekin konpentsatuko dira, emandako dirulaguntza osoarekin edo zorrari dagokion zatiarekin.

Onuradunek dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko dute, osorik edo hein batean, justifikazio egokirik aurkeztu ezean, edo azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean edo Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean aurreikusitako itzulketa-zioen bat gertatzen bada.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:



1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Ebaluazio-memoria bat aurkeztuko da, non dirulaguntzaren bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua xehe adieraziko baitira. Memorian honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Egindako gastuen zerrenda, hurrenkeraren arabera zenbakituta (VI. ERANSKINA)

b) Egindako gastuen ziurtagiriak: fakturak edo indarreko legeekin bat horiek ordezkatu ditzaketen agiriak, nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztapen baliokideak ere, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak. Agiriak zenbakituta eta VI. ERANSKINEAN esleitutako hurrenkeran ordenatuta aurkeztuko dira. Agiriek espresuki aipatuko dute dirulaguntzaren xede den jardueraren titularra den pertsona fisikoa, elkartea edo pertsona juridikoa.

Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZetik salbuetsirik dagoenean, organo eskudunak emandako egiaztapenak aurkeztu beharko dira, kasuan kasuko salbuespena egiaztatuta eta horren frogagarri.

c) Egindako ordainketen egiaztapenak. Ordainketak egiaztatze bankuko egiaztapenak aurkeztu beharko dira edo justifikazio modura aurkeztu diren agiriak (fakturak eta abar) ordainduta daudela frogatuko duten beste agiri batzuk. Eskudirutan egindako ordainketek indarrean den legediak ezarritako mugen barruan eginak izan beharko dute eta horiek justifikatzeko agiriak ordainketa dirutan egin dela zehaztu beharko dute.

d) Langileria gastuen ziurtagiriak. Nominak eta Gizarte Segurantzari eginiko kotizazio-ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Eskatzen diren agiri guztiek merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna izan beharko dute, indarrean den legediarekin bat.

Dokumentazioa bitarteko elektronikoen bidez aurkeztzen bada, onuradunek telematikoki aurkeztutako agiriaren egiazkotasunari buruzko erantzukizunpeko adierazpen bat erantsi beharko dute, VIII. eranskinarekin bat. Kasu horretan, aurkeztutako agiriak ikusirik, organo kudeatzaileak, egoki jotzen badu, entitate onuradunari jatorrizko agiriak aurrez aurre erakustea eskatzen ahalko dio, aurkeztutako agiriaren egiazkotasuna egiaztatze aldera.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Eskerak aurkezteko mugaeguna.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Egokia izanen da jasotako dirulaguntza itzultzea ez bada betetzen proiektuari 18 hilabetez eusteko betebeharra, JEZeant alta hartu eta ordutik kontatuta, betiere itxiera ezinbesteko arrazoiak eragin ez badute. Itzuli beharreko zenbatekoa proportzionala izanen da, JEZeant alta hartzetik aitzina 18 hilabeteak betetzeko zenbat denbora falta den eta horren arabera. Kopuru horri, dagokion berandutze-interesa gehituko zaio Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoarekin bat.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK



BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA. ENPRESA-PLANA.

V. ERANSKINA. BAIMENA, IRUDIAK ERABILTZEKO, JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO ETA BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUETAN KONTSULTAK EGITEKO.

VI. ERANSKINA. EGINDAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA.

VII. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA.

VII. ERANSKINA BETETZEKO JARRAIBIDEAK.

VIII. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA DIRULAGUNTZEN JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA.