

**Proposta d'acord de concessió de la subvenció nominativa de 150.000,00 € a favor de la Congregació dels Missioners dels Sagrats Cors**

**Antecedents**

1. El P. Antonio Fernández Cano, representant de la Congregación Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María (Mallorca) va presentar en el Registre General del Consell de Mallorca (RGE núm. 5651, d'1 de febrer de 2024) la sol·licitud d'una subvenció econòmica del Consell de Mallorca, a través del Departament de Cultura i Patrimoni, per al projecte Pla d'actuació Biblioteca de la Real 2024. Hi consta expressament la petició d'una bestreta del 50% de la subvenció.
2. El director insular de Cultura justifica, mitjançant la memòria de dia 26 de març de 2024, que es concedeixi una subvenció nominativa de 150.000,00 € a favor de la Congregación Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María (Mallorca) per dur a terme el projecte d'enguany.
3. El secretari tècnic de Cultura i Patrimoni emet, el dia 26 de març de 2024, l'informe sobre l'exclusió del principi de concurrència de la subvenció nominativa establerta a favor de la Congregación Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María (Mallorca), d'acord amb el Pressupost del Consell de Mallorca de 2024.
4. El crèdit adequat i suficient per atendre la subvenció nominativa de Congregación Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María (Mallorca) queda garantit en el pressupost d'enguany, en l'aplicació pressupostària 20.33210.48904, d'acord amb la RC núm. 220240006760 i núm. de referència 22024004210.
5. La cap de secció de la Secretaria Tècnica de Cultura i Patrimoni informa favorablement, el 26 d'abril de 2024, sobre els aspectes jurídics de la proposta de concessió d'aquesta subvenció nominativa.
6. La Intervenció ha emès el 7 de maig de 2024 l'informe de fiscalització sobre la concessió de la subvenció nominativa a la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones Jesús y María (Mallorca).

**Fonaments de dret**

1. Els articles 2.1, 22.2 i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).
2. L'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol).
3. L'Ordenança general de subvencions del CIM (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost).
4. L'article 17 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars (BOIB núm. 88, de 7 de juliol).
5. L'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol).

6. El Decret de Presidència de dia 28 de juliol de 2023 (BOIB núm. 106 de 29 de juliol)

En virtut de tot el que he exposat propòs al Ple del Consell de Mallorca l'acord següent.

#### **Acord**

1. **Aprovar i iniciar** l'expedient relatiu a la concessió d'una subvenció nominativa de 150.000,00 € a favor de la a CONGREGACION MISIONEROS DE LOS SAGRADOS CORAZONES DE JESUS Y MARIA (MALLORCA), titular del NIF R07000211, pel projecte de millora dels serveis oferts des de la Biblioteca de la Real al públic i les accions de gestió i difusió pel 2024 i, consegüentment, autoritzar-ne la despesa, a càrrec de la partida pressupostària 20.33210.48904, d'acord amb la RC núm. 220240006760 i núm. de referència 22024004210.

2. **Concedir** una subvenció nominativa de 150.000,00 € a favor de la a CONGREGACION MISIONEROS DE LOS SAGRADOS CORAZONES DE JESUS Y MARIA (MALLORCA), titular del NIF R07000211 per donar suport al seu projecte d'enguany i, en conseqüència, disposar-ne la despesa a càrrec de la partida pressupostària 20.33210.48904, d'acord amb la RC núm. 220240006760 i núm. de referència 22024004210.

3. **Aprovar** el conveni adjunt de col·laboració amb la a CONGREGACION MISIONEROS DE LOS SAGRADOS CORAZONES DE JESUS Y MARIA (MALLORCA), per establir les bases reguladores de la concessió de la subvenció nominativa de 2024.

5. **Autoritzar** la consellera executiva de Cultura i Patrimoni per signar el conveni regulador de la subvenció i resoldre qualsevol actuació que se'n derivi.

6. **Notificar** el present acord a les persones interessades i publicar la concessió de la subvenció nominativa en el BOIB, mitjançant la base de dades nacional de subvencions (BDNS).

Palma, en la data de la signatura electrònica

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

Antònia Roca Bellinfante

**Conveni entre el Consell de Mallorca i la Congregación Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María (Mallorca), que regula la concessió d'una subvenció nominativa de 150.000,00 €, per a l'any 2024, a favor d'aquesta**

**Parts**

Antònia Roca Bellinfante, vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca, segons el decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca, de 10 de juliol de 2023, pel qual es nomenen els membres del Consell Executiu (BOIB núm. 95, d'11 de juliol de 2023)

El P. Antonio Fernández Cano, amb DNI 13.721.772H, superior general i representant legal de la a CONGREGACION MISIONEROS DE LOS SAGRADOS CORAZONES DE JESUS Y MARIA (MALLORCA), amb CIF R0700021I, i domicili a Madrid (28027, carrer Virgen del Sagrario 22-4).

**Antecedents**

1. Són objectius comuns del Consell de Mallorca, per mitjà del Departament de Cultura i Patrimoni, i de la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María col·laborar per la millora dels serveis oferts des de la Biblioteca del Monestir de la Real al públic i les accions de gestió i difusió de la mateixa durant l'any 2024.

2. Que, en data 14 de juny de 2019, ja es va signar un conveni entre el Consell de Mallorca, la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María i la Universitat de les Illes Balears sobre la cessió de l'ús de la Biblioteca Balear del Monestir de la Real al Consell de Mallorca, cosa que, per diferents motius, no es va produir. Aquest conveni, en vigor, estableix la voluntat de les parts per assolir els objectius determinats en el punt anterior i, per tant, manté la relació establerta entre les institucions per encarar altres formes d'actuació.

3. Que, en la sessió de dia **XX**, el Ple del Consell de Mallorca va prendre l'acord d'establir un conveni entre el Consell de Mallorca, per mitjà del Departament de Cultura i Patrimoni, i la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María, per fixar les bases reguladores de la concessió de la subvenció nominativa de 150.000,00 €, i donar suport a la realització del seu projecte.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les clàusules següents.

**Clàusules**

**1. Objecte**

El projecte que es proposa consisteix en la millora dels serveis oferts des de la Biblioteca del Monestir de la Real al públic i les accions de gestió i difusió de la mateixa durant l'any 2024. Davant la transcendència d'aquest projecte, comptam amb l'assessorament i el treball tècnic de la UIB que garanteix l'èxit d'aquesta empresa en l'àmbit de les humanitats, ciències socials i ciències naturals, que es concretaran en les següents actuacions i calendari:

1. Horaris d'obertura:

Matins de 9 a 14 quatre dies per setmana (dilluns, dimarts, dijous i divendres) ☺ i Tardes (horabaixes) de 15 a 20 un dia per setmana (dimecres)  
Tancat (caps de setmana i festius a Palma i-o UIB, vacances escolars de Nadal i Pasqua i mes d'agost)

2. Personal d'atenció al públic i gestió de la col·lecció: 2 bibliotecaris-documentalistes.

3. Noves activitats i visites o Visites guiades: darrer dimecres del mes o concertades per grups o una exposició cada trimestre (visitable en horari d'obertura) o una conferència cada trimestre (dia i horari a determinar en cada cas)

4. Préstec de portàtils: dos portàtils disponibles per a préstec a usuaris, per utilitzar dins les instal·lacions de la Biblioteca.

- Accés als Recursos electrònics subscrits per la UIB o dos ordinadors connectats a la xarxa de la UIB disponibles perquè els investigadors hi puguin accedir.
- Accés a préstec interbibliotecari (segons preus públics)
- Reproduccions per encàrrec (segons pressupost)

5. Web i xarxes socials:

- Publicar descripció de col·leccions
- Publicar i mantenir actualitzades guies d'instruments de descripció
- Divulgació d'activitats: Visites guiades, Exposicions, Presentacions, Conferències
- Selecció i publicació del "Document del mes"
- Notícies i novetats

6. Gestió de la Col·lecció:

- Monografies
- Catalogació d'adquisicions noves
- Incorporació de nous fons a la catalogació retrospectiva.
- Fons Veny (primera fase, reculls d'articles)
- Fons Bonafè (primera fase)
- Donatius (primera fase selecció i priorització del que s'ha de catalogar)
- Gestió de donatius
- Definició de criteris d'admissió de donatius
- Definició de criteris d'esporgada de donatius

7. Revistes:

- Completar inventari o Catalogació a Sierra o Esporgada
- Reordenació per ordre alfabètic
- Definir política de continuació i compleció de col·leccions
- Establiment de criteris d'Intercanvi de revistes amb la revista Lluç
- Arxius o Fons Monlau
- Completar descripció a la PAHIB
- Executar primera fase de digitalització segons el pla (1.000 pàgines)

8. Fons Manuscrits

- Completar inventari
- Completar descripció a la PAHIB
- Executar 2ª fase de digitalització (10.000 pàgines)

**9. Incorporació del nou Fons Veny**

- Realitzar Inventari
- Definició del quadre d'ordenació de fons
- Definició del quadre de classificació
- Descripció a PAHIB
- Redactar pla de digitalització
- Executar 1ª fase de digitalització (5.000 pàgines)

**10. Fons Gràfic:**

- Ordenació
- Inventari provisional i quadre d'ordenació de fons
- Quadre de classificació
- Descripció de les series més rellevants (pergamins i anuncis de tesis entre elles)
- Condicionament i protecció dels documents de les series més rellevants amb contenidors i carpetes adequades i diagnòstic de tractament necessari per a la seva conservació i o restauració si cal.
- Primera fase de digitalització (1.000 pàgines)

**11. Biblioteca i arxiu digitals (projectes de digitalització):**

- Biblioteca Digital de la Real o Biblioteca Balear (segona fase de digitalització 2.000 pàgines)
- Fons Antic
- Selecció d'obres llatines a digitalitzar
- Executar segona fase de digitalització (2.000 pàgines)

**12. Crear nova Biblioteca d'autors-investigadors**

- Biblioteca digital Cristòfol Veny (Primera fase de digitalització 2.000)
- Biblioteca digital Josep Amengual (Primera fase de digitalització 2.000)
- Arxiu de la Real o Fons Monlau (1)
- Digitalització de la primera fase (1000 pàgines) o Fons Cristòfol Veny (2)
- Redacció de pla de digitalització per fases
- Digitalització de primera fase que inclouria els negatius de fotografies (aproximadament 150 carretes amb 750 tires i unes 4.500 fotografies) i una selecció de 500 originals de plànols i dibuixos d'objectes arqueològics. o Fons Gràfic
- Digitalització de la primera fase (anuncis de tesis i pergamins 1.000 documents)

**13. Assessorament per adaptar obres i instal·lacions previstes a condicions bibliotecàries (En cas que s'iniciïn les obres dins l'any 2024)**

- Assessorar els tècnics bibliotecaris perquè les obres i instal·lacions s'adaptin als paràmetres i garanteixin les condicions que requereix la biblioteca.
- Garantir la continuïtat dels serveis bibliotecaris i dels projectes previstos durant la realització de les obres.

La temporalització del projecte és de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

**2. Naturalesa de la subvenció**

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar-ne la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar-la en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules; no genera cap dret a l'obtenció d'altres

subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

### **3. Dotació pressupostària**

L'import de la subvenció és de 150.000,00 € i s'imputa a la partida pressupostària 20.33210.48904 del Pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2024, amb crèdit adequat i suficient, d'acord amb la RC núm. 220240006760 i núm. de referència 22024004210.

### **4. Despesa subvencionable. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable**

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals ha de coincidir amb la de la durada del projecte, que no pot tenir, en cap cas, una temporalització superior a 12 mesos.

Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte o, com a màxim, en els 12 mesos anteriors a l'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit. Als efectes del que estableix aquest paràgraf, s'entén que la data d'acabament del projecte es correspon amb el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal com especifica la clàusula novena d'aquest conveni.

No obstant això, es poden admetre les factures que s'hagin expedit posteriorment a la temporalització esmentada, sempre que, per una banda, el lliurament de béns o la prestació de serveis objecte de la factura s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en la clàusula primera i, per altra banda, s'hagin emès en el termini de 15 dies naturals, comptadors des de la data d'acabament de l'execució del projecte.

Així mateix, es consideren també despesa subvencionable: les despeses financeres, les d'assessoria jurídica, financera i d'auditoria, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si hi estan directament relacionades i són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme. A més, també tindran la condició de subvencionables les despeses derivades de garanties bancàries, sempre que estiguin directament relacionades i siguin indispensables per dur a terme el projecte cultural.

Atès que la subvenció d'aquest conveni té per objecte el projecte cultural que esmenta la primera clàusula, sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

A més dels requisits establerts en aquesta clàusula, només es pot considerar despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini per presentar la justificació de la subvenció, amb l'excepció establerta en la clàusula novena, punt 5, d'aquest

conveni per a les despeses de seguretat social. La forma d'acreditar el pagament i l'acabament del termini esmentat es regulen en la clàusula novena esmentada.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixin els requisits assenyalats en l'apartat 1.
- Les despeses, l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o altres de semblants.

No formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari referit en la clàusula tercera, tot i que formin part del pressupost del projecte, les inversions i obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE núm. 272, de 9 de novembre) per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les especials característiques de l'objecte del contracte, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del CIM), se n'ha de presentar una memòria justificativa.

4. L'entitat beneficiària podrà presentar factures a nom de la Congregación de Misioneros de los Sagrados Corazones de Jesús y María, amb NIF R0700021I, com a propietària de l'immoble i, a més, a nom de la comunitat a Palma-Missioners dels Sagrats Cors, amb NIF R0700131F, que en forma part, en relació a les despeses corrents i de manteniment de l'edifici, les quals no podran ser superiors al 5% del pressupost del projecte, atès que dita comunitat s'encarrega del seu manteniment.

## **5. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització, resolució i ordenament del pagament**

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la subvenció, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, i les que s'esmenten en aquest conveni. L'òrgan instructor, quan ha comprovat, d'una banda, la documentació presentada per l'entitat beneficiària i, d'altra banda, si està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, ha de dictar la proposta d'acord de concessió corresponent.

La Intervenció del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia de la proposta de concessió i de reconeixement de l'obligació, així com de les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica.

El Ple del Consell de Mallorca és l'òrgan que acorda la concessió de la subvenció i l'aprovació del conveni. La consellera executiva del Departament de Cultura i Patrimoni dicta la resolució de reconeixement de l'obligació i, finalment, el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública ordena l'abonament de l'obligació reconeguda, és a dir, el pagament de la subvenció.

El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, comptadors a partir del dia que la sol·licitud de subvenció entra en el Registre General.

## **6. Entitats beneficiàries**

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables.

- Dur a terme el projecte cultural subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques amb què es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions que s'hi hagin produït, prèviament comunicades.
- Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte cultural subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que han finançat el projecte cultural subvencionat.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- Acreditar, com determina el present conveni i abans de redactar la proposta de concessió, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Prendre les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats a la naturalesa del projecte. Si s'editen fulletons, cartells o qualsevol

altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa del Departament de Cultura i Patrimoni o del Consell de Mallorca.

- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

## **7. Subcontractació**

D'acord amb l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, s'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció. Per tant, no s'entén com a subcontractació la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors que hagi d'efectuar l'entitat beneficiària per realitzar el projecte, per manca total o parcial de mitjans propis.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte cultural subvencionat fins al 60% del seu import, d'acord amb els requisits establerts en l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, i els que s'indiquen a continuació.

### Requisits

a) L'entitat beneficiària ha de presentar, amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent.

1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- Els motius pels quals es fa la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateixa, així com que respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
- Si escau, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

b) Quan l'activitat concertada amb terceres persones excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda l'autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (article 32.3 a) de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

2. Que l'entitat sol·liciti l'autorització per subcontractar i hi porti la documentació següent:

- L'esmentada en els punts 1 i 2 de l'apartat a).
- La proposta de formalització de la subcontractació.

- La documentació acreditativa de la personalitat jurídica del subcontractista.

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, tret que hi concorrin les circumstàncies següents:

- Que l'òrgan concedent ho hagi autoritzat expressament.
- Que l'import subvencionable no excedeixi el cost incorregut per l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es fa en el moment de justificar la subvenció, en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses, segons l'article 29.7 d) de la LGS, modificada per la Llei 3/2017, de pressuposts generals de l'Estat.

No obstant això, es pot subcontractar a favor de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'article 34 1 d) de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb l'autorització prèvia de l'òrgan que ha concedit la subvenció, sempre que es presenti aquesta documentació:

1. Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació que hi ha. En el cas que la subcontractació concertada hagi d'excedir el 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000,00 €, s'ha de presentar, a més, la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit, i la documentació acreditativa de la personalitat jurídica del subcontractista.

2. La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha de demanar 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar; posteriorment, en la justificació de la subvenció, ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres 2 pressuposts rebutjats.

3. Una declaració del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat en referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.

4. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- La impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateixa i, doncs, els motius de fer la subcontractació; que aquesta respon a criteris d'eficàcia i eficiència.
- Si escau, el valor afegit que la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

## 8. Modificació del projecte

Quan, a l'hora de justificar la subvenció, es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que n'haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit previ d'autorització administrativa per aprovar-les, d'acord amb l'article 47 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, l'òrgan que ha concedit la subvenció pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no n'alterin essencialment la naturalesa i els objectius i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

## 9. Justificació de la subvenció

L'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, regula el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, l'abonament de la qual es fa mitjançant transferència bancària. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta de l'import de la subvenció, ha de complir el que disposa la clàusula desena.

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si n'és el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i amb les seves obligacions tributàries davant el Consell de Mallorca, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament.

Pel que fa a les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha de presentar la certificació administrativa corresponent, que pot substituir per una declaració responsable en els casos següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000,00 € (art. 10.4 de l'Ordenança general de subvencions del CIM).
- b) Quan l'entitat beneficiària sigui una administració pública, organismes i entitats públiques o una fundació del sector públic (art. 10.4 de l'Ordenança general de subvencions del CIM).
- c) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 10.5 de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

Quant al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca, ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució; el fet que l'entitat beneficiària no és deutora per una resolució de reintegrament s'acredita mitjançant una declaració responsable.

Documentació justificativa La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, a través d'un compte justificatiu que està integrat per les memòries següents.

**A) Memòria tècnica**

És la documentació per mitjà de la qual l'entitat demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment, o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

\* Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en què acaba el projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

\* Un exemplar, si escau, de la publicitat original, escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Departament de Cultura del Consell de Mallorca o, simplement, del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.

\* Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural.

**B) Memòria econòmica**

És la documentació que dóna compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria consta dels documents següents.

\* Annex 1: declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que, sense cap dubte, ha comportat (art. 39.1, 2 a) i d) de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

\* Relació de les despeses i els ingressos del projecte cultural subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. En el cas que no hi hagi altres ingressos o subvencions que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

\* Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 39.1, 2 f de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

\* Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA (art. 39.1, 2 g) de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

\* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de les despeses del pressupost executat del projecte cultural subvencionat, expedides a nom de l'entitat beneficiària (R0700021I), i en nom de la comunitat de Palma Missioners dels Sagrats Cors (R0700131F), que s'han de presentar d'acord amb els criteris tot just esmentats, han d'estar abonades i han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Es poden citar com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i el destinatari.
- Data i número de factura.
- Concepte de la despesa.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, o quan el subjecte passiu d'aquest sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

#### NOTES

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 1.

2. El pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i, la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

#### A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència.

#### B) Pagament mitjançant xec nominatiu

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut.

- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el

certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

**C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars**

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

**D) Pagament mitjançant targeta de crèdit**

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura.
- Resguard del pagament amb targeta.
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

**E) Pagament mitjançant domiciliació bancària**

- Notificació bancària del càrrec.
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

**F) Pagament en efectiu:** rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250€, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

5. En el cas de despeses de seguretat social que es corresponen amb el darrer mes de temporalització del projecte, de les quals el pagament no es pot realitzar fins el mes següent, s'admetran sempre que s'hagin pagat i justificat dins el mes següent a la seva meritació.

6. En el cas que s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

7. Pel que fa a la subcontractació, si és el cas:

-Les 3 ofertes de diferents proveïdors o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada, en el supòsit previst en la clàusula quarta, apartat 3, paràgraf primer.

-La documentació relativa a la subcontractació que s'hagi de presentar d'acord amb el que disposa la clàusula setena del conveni.

-Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

#### **Termini de presentació**

L'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu, de com a mínim el 50% del projecte, al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-lo és el **30 de setembre de 2024**. En el cas que, arribada la data esmentada, l'entitat beneficiària no pogués justificar adientment, com a mínim, el 50% del projecte subvencionat, es produirà la pèrdua del dret a cobrar la part de la subvenció corresponent a la diferència entre el 50% del projecte i la part justificada.

Pel que fa a la presentació del compte justificatiu de la resta del projecte, que, com a màxim ha de ser del 50% d'aquest, la data màxima serà el **31 de gener de 2025**. En cas de no justificar la totalitat del projecte pendent de justificació, s'iniciarà el procediment establert en la clàusula 13 d'aquest conveni.

La documentació es lliura mitjançant el Registre electrònic del Consell de Mallorca  
<https://seu.conselldemallorca.net>

#### **10 . Bestreta i pagaments a compte**

L'entitat beneficiària, sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, si no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte cultural, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció i ser-ne beneficiària de pagaments a compte si en presenta la justificació parcial corresponent.

##### **Pagaments anticipats (bestretes)**

Si l'entitat beneficiària no disposa, doncs, de recursos suficients, pot sol·licitar una bestreta de fins al 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la, d'acord amb l'article 50 de l'Ordenança general de subvencions i la base d'execució 26.2 c) dels Pressuposts del Consell de Mallorca de l'any 2024. Si l'import de la bestreta supera els 5.000,00 €, l'entitat beneficiària està obligada a acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant un informe bancari positiu, com estableix l'article 52.3 de l'Ordenança. D'altra banda, l'article 52.1 disposa que les entitats que es beneficiïn de pagaments a compte o anticipats han de constituir, prèviament, una garantia que cobreixi les quantitats anticipades amb un escreix del 20%.

La base d'execució 26.2 c) dels Pressuposts de 2024 preveu, excepcionalment, que el conseller executiu d'Hisenda i Funció Pública pugui concedir i reconèixer bestretes d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'esmentada obligació de constituir aval, si el centre gestor de la despesa emet, prèviament, un informe que n'acrediti les circumstàncies que ho

aconsellin. Això serà possible, però, sempre que es tracti d'entitats sense ànim de lucre, federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes i quan ho prevegin les bases reguladores, els convenis, les convocatòries de subvencions o les propostes d'acord de concessió de subvencions nominatives i altres de concessió directa.

#### Pagaments a compte

1. Quan la durada d'execució del projecte subvencionat és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.
2. La justificació dels pagaments fraccionats o parcials s'ha de fer d'acord amb la modalitat de justificació establerta en aquest conveni, és a dir, mitjançant la presentació del compte justificatiu parcial, i es podrà presentar en qualsevol moment, d'acord amb el ritme d'execució de les activitats subvencionades; s'abonaran per una quantia equivalent a la justificació presentada.
3. L'entitat podrà rebre pagaments a compte a mesura que presenti el compte justificatiu de les activitats fetes del projecte, independentment que hagi justificat o no la bestreta concedida.

Documentació a presentar en els pagaments fraccionats:

#### A) Memòria d'actuació parcial

Ha de justificar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció i indicar i avaluar les activitats realitzades i els resultats obtinguts fins al moment, a més d'altres aspectes que puguin ser rellevants. Ha de comunicar la data d'acabament del projecte.

S'ha d'aportar un exemplar, si escau, de la publicitat original escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini del Consell de Mallorca.

#### B) Memòria econòmica abreujada parcial

La declaració responsable de l'annex 1, a la qual s'han d'adjuntar les factures i el comprovant del pagament d'aquestes.

S'hi ha de fer constar:

- a) Indicació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes.
- b) Imputació, si escau, dels costos indirectes.

D'acord amb el que estableix l'article 48.4 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, el pagament de la subvenció no es podrà efectuar si l'entitat beneficiària no es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca, o si és deutora per resolució de procedència de reintegrament.

### **11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció**

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària perquè les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (article 71.2 RD 887/2006, de 21 de juliol).

Si l'entitat beneficiària no presenta la documentació descrita en el punt anterior, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (article 70.3 RD 887/2006, de 21 de juliol).

Per altra part, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les, d'acord amb l'article 56.1 d) de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

## **12 . Inspecció i comprovació**

El Consell de Mallorca pot auditar econòmicament i tècnicament el programa cultural objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar-ne i comprovar-ne les activitats culturals, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

## **13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció**

S'hi aplica el que disposa l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'Ordenança, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell de Mallorca han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. Si l'entitat beneficiària ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'esmentada Ordenança.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament d'aquesta, d'acord amb els criteris següents:

a) En el cas que s'hagi executat parcialment el projecte, la qual cosa suposa haver realitzat, com a mínim, el 50% de les activitats previstes, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat.

b) En el cas que s'hagi executat totalment el projecte, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

#### **14. Infraccions i sancions**

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'Ordenança general de subvencions del CIM i la resta de la normativa que hi sigui aplicable.

#### **15. Control financer**

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell de Mallorca com de la Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa cultural objecte de la subvenció.

#### **16. Règim Jurídic**

La subvenció del conveni es regeix per aquestes bases; per l'Ordenança general de subvencions del CIM (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), parcialment modificada pel Ple del CIM de 14 de juny de 2018 (BOIB de 4 d'agost de 2018); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018); el Decret d'organització del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre de 2019), i les seves modificacions posteriors; l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB núm. 100, de 10 d'agost de 1995); la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre); i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

#### **17. Vigència i acabament del conveni**

El present conveni es mantindrà vigent des del dia de la seva signatura fins al 31 de gener de 2025 i, com a mostra de conformitat, el signam.

Palma,

La vicepresidenta primera i consellera  
executiva de Cultura i Patrimoni

El representant legal de la Congregación de  
Misioneros de los Sagrados Corazones de  
Jesús y María

### Notes

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informam que:

1. Les dades personals obtingudes en la tramitació d'aquesta subvenció s'incorporaran en els fitxers de dades personals, inscrits en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, dels quals és responsable el Consell de Mallorca. En aquest sentit, les dades obtingudes de l'entitat beneficiària s'integren, d'una banda, en el fitxer "Registre General", que serveix per registrar l'entrada i la sortida de documents i, d'altra banda, en el fitxer "Acords i resolucions", que té com a finalitat, entre altres, els procediments administratius.
2. No es preveu la cessió de dades.
3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la Llei orgànica 15/1999, és la Presidència del Consell de Mallorca.

**ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL  
SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST (parcial)**

\_\_\_\_\_  
com a representant de l'entitat

\_\_\_\_\_  
amb NIF \_\_\_\_\_, en relació a la subvenció concedida pel Consell de  
Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura i Patrimoni, per dur a terme el projecte

\_\_\_\_\_  
Declar sota la meva responsabilitat.

1.-

- ☐ Que s'ha realitzar la totalitat del projecte.
- ☐ Que s'ha realitzat el \_\_\_\_% del projecte complint les especificacions establertes al punt 9 del conveni.

2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'adjunta.

**Notes**

1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte i import total imputat de la factura, data de pagament; la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat i indicar-ne l'import i la procedència.

2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

3. Que les despeses relacionades, l'import total de les quals és de \_\_\_\_\_ €, corresponen, sense cap dubte, al projecte cultural subvencionat i no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que l'entitat beneficiària, en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 8 del Reglament general de subvencions del CIM.

- No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

5. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera -amb subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_  
de 2024.

**CERTIFIC** que el Ple ha aprovat aquesta proposta en data 09/05/2024 - Exp. 1006771T. 1r DE - SEFYCU 3463757

Podeu accedir a aquest document en format PDF - PAdES i comprovar la seva autenticitat a la Seu Electrònica utilitzant el codi CSV següent:



**URL (adreça a Internet) de la Seu Electrònica:**

<https://cim.secimallorca.net/>

**Codi Segur de Verificació (CSV):**

K7AA AWP3 EH9Q DYUF 3JAV

En aquesta adreça podeu obtenir més informació tècnica sobre el procés de signatura, així com descarregar les signatures i segells en format XAdES corresponents.

### Resum de signatures i/o segells electrònics d'aquest document

| Petjada del document<br>per al signant                                             | Text de la signatura                           | Dades addicionals de la signatura                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | El secretari general<br>Antoni Benlloch Ramada | Signatura electrònica avançada - FNMT-RCM - 10/5/2024 9:14<br>ANTONIO BENLLOCH RAMADA |