



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udalaren 2024ko dirulaguntzen deialdia arautzen duten oinarri arautzaileak.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 16. artikularen arabera (2022ko urtarrilaren 26ko GAO, 16. zk.), 2024ko maiatzaren 13ko Alkatetzaren Dekretuaren bidez onartu ziren Azpeitiko Udalaren 2024ko dirulaguntzen deialdiaren oinarri arautzaile espezifikoak, Gizarte Zerbitzuen, Kirolaren eta Kulturaren arloetarako.

1. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko Udalaren 2024rako dirulaguntzak emateko prozedura arautzea. Dirulaguntza horiek udal-arloen jarduera-eremu desberdinetan aurreikusitako helburuak lortzen laguntzen duten udal-jarduera eta/edo programa osagarriak garatzeko dira, 2023-2025 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ezarritakoaren arabera (GAO, 2023ko martxoaren 1ekoa), bai eta 2024rako Udalaren aurrekontua ere.

2. Zerbitzuak, dirulaguntza lerroak eta diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

Atal honetan, oinarri hauen xede diren dirulaguntzen eremuak eta lerroak zerrendatzen dira, eta erakunde interesdunek horiei aurkeztu ahal izango dizkiete eskabideak.

Dirulaguntza lerro horiek diruz lagundu daitezkeen jarduera ildoak banakatzen dira, eta horiek, ondoren, kontzeptu bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztuko dira.

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para el año 2024.

En virtud del artículo 16 de la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos (BOG n.º 16 de 26 de enero de 2022), por Decreto de Alcaldía de fecha 13 de mayo de 2024 se aprobaron las Bases reguladoras específicas de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para el año 2024 para los ámbitos de Servicios Sociales, Deportes y Cultura.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de estas Bases es regular el procedimiento de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia para el año 2024 dirigidas al desarrollo de actividades y/o programas complementarios a los municipales que contribuyan a alcanzar los objetivos previstos por las áreas del Ayuntamiento en sus diferentes ámbitos de actuación, de conformidad con lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 (BOG de fecha de 1 de marzo de 2023) y el presupuesto para el ejercicio 2024.

2. Servicios, líneas de subvención y conceptos subvencionables

En este apartado se relacionan los ámbitos o materias y las líneas de subvención objeto de estas bases, a las que las entidades interesadas podrán presentar sus solicitudes.

Dichas líneas de subvención se desglosan en diferentes líneas de actuación subvencionables, los cuales se concretarán posteriormente en las bases específicas de cada una de ellas.



Azpeitiko Udala

1.- Gizarte-zerbitzuen eremua

1.A) - Elkarateentzako dirulaguntzak, gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloan jarduerak egiteko.

1.B) - Gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloko elkarateak mantentzeko dirulaguntzak.

1.C) - Elkarateentzako dirulaguntzak, herrialde pobretuetan garapenerako lankidetzaproiektuak egiteko.

1.D) - Nazioarteko lankidetzan borondatez parte hartzen duten pertsonentzako dirulaguntzak.

1.E) - Larrialdi-egoeretan ekintza humanitarioak eta puntualak egiteko proiektuak gauzatzeko dirulaguntzak.

2.- Kirol eremua

2.A) - Azpeitiko kirol-klubei zuzendutako kirol-arloko dirulaguntzak.

2.A.1.) - Kirol-kluben jarduera arrunta eta egitura garatzeko dirulaguntzak.

2.A.2.) - Kirol-klubek osasun-azterketak egiteko dirulaguntza.

2.A.3.) - Kirol-kluben kualifikazio teknikoak garatzeko dirulaguntza.

2.B) - Eskola-kirola: eskola-kiroleko tokiko programak finantzatzeko dirulaguntzak.

3.- Kultura eremua

3.A) - Azpeitiko kultura-elkaratei zuzendutako urteko programak edo kultura-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak.

3.B) Azpeitiko herrian egingo diren herri festetako programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzak

1.- Ámbito de Servicios sociales

1.A)- Subvenciones a Asociaciones para la ejecución de actividades en el área de servicios sociales y salud

1.B)- Subvenciones para el mantenimiento de asociaciones del área de servicios sociales y salud.

1.C)- Subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.

1.D)- Subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

1.E)- Subvenciones para la ejecución de proyectos para acciones humanitarias y de carácter puntual en situaciones de emergencia.

2.- Ámbito de Deportes

2.A)- Subvenciones del ámbito deportivo dirigidas a clubes deportivos de Azpeitia.

2.A.1.)- Subvenciones para el desarrollo de la actividad ordinaria y estructura de los clubes deportivos.

2.A.2.)- Subvenciones para la realización de reconocimientos médicos de los clubes deportivos.

2.A.3.)- Subvenciones para el desarrollo de la cualificación técnica de los clubes deportivos.

2.B)- Deporte Escolar: Subvenciones para financiar programas locales de deporte escolar.

3.- Ámbito de cultura

3.A)- Subvenciones destinadas a financiar los programas anuales o actividades culturales a asociaciones culturales de Azpeitia.

3.B) Subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de los programas de fiestas populares en los distintos barrios de Azpeitia.



3. Eskatzaileak/Onuradunak

3.1. Dirulaguntza jaso ahal izango dute, aldez aurretik eskatuta, dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehaztutako helburuak betetzen dituzten programak edo jarduerak sustatu edo egin nahi dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiek, jardun-eremua Azpeitiko udalerria badute.

3.2. Halaber, erakunde onuradun izan ahalko dira pertsona fisiko edo juridikoen talde publiko edo pribatuak, ondasun-erkidegoak edo beste edozein unitate ekonomiko edo ondare bereizi, nortasun juridikorik ez izan arren, dirulaguntzaren xede diren proiektuak edo jarduerak garatzeko eta gauzatzeko gaitasuna dutenak.

3.3. Ezin izango dira dirulaguntzen erakunde onuradun izan, berdintasunaren ikuspegitik, emakumeen edo gizonen presentzia eta/edo partaidetza eragozten dutenak, salbu eta sexu bakarreko kideez osatutakoak badira eta helburu nagusia emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzea edo emakumeen edo gizonen kolektiboaren interes eta premia espezifikoak sustatzea badute.

3.4. Dirulaguntza eskatzen duten pertsonak edo erakundeek Azpeitiko udalerrian izan beharko dute egoitza, behar bezala justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik. Pertsona juridikoek, gainera, Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistro Orokorrean edo, hala badagokio, dagokion erregistro publikoan inskribatuta eta eguneratuta egon beharko dute.

3.5. Dirulaguntzen deialdi publikoan parte hartzeko, pertsona edo erakunde eskatzaileek Azpeitiko Udalarekiko eta

3. Solicitantes / Beneficiarios

3.1. Podrá optar a la concesión de subvención, previa solicitud, toda persona física o jurídica interesada en promover o realizar programas o actividades que cumplan con los objetivos definidos en las bases específicas de cada línea de subvención y tenga como ámbito de actuación el municipio de Azpeitia.

3.2. Asimismo podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, estén capacitadas para desarrollar y ejecutar los proyectos o actividades objeto de la concesión de subvención.

3.3. No podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria de subvenciones, aquellas que impidan la presencia y/o participación de mujeres o de hombres, en términos de igualdad, en su seno salvo aquellas compuestas por miembros de un solo sexo cuyo objeto principal sea la consecución de la igualdad de mujeres y hombres o la promoción de los intereses y necesidades específicas del colectivo de las mujeres o de los hombres.

3.4. Las personas o entidades solicitantes de subvención deberán estar domiciliadas en el municipio de Azpeitia, salvo casos excepcionales debidamente justificados. Las personas jurídicas, además, deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el registro público que corresponda.

3.5. Para concurrir a la convocatoria pública de subvenciones, las personas o entidades solicitantes deberán hallarse al



Azpeitiko Udala

ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan beharko dituzte. Eskaera aurkezten den unean bete beharko da eskakizun hori, eta indarrean egon beharko du dirulaguntzaren prozesu osoan (ematea, obligazioa onartzea eta ordaintzea).

4. Aurkeztu beharreko eskabideak eta agiriak

4.1. Aurkezteko epea.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoek eskabideak aurkezteko epea jasoko dute.

4.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia BDNS webgunean, udalaren webgunean (www.azpeitia.eus) -zerbitzuak eta tramiteak atalean dirulaguntza programak azpiatalean- eta Azpeitiko Udalaren Herritarren Arretarako Zerbitzuetako bulegoetan (ordutegi ofizialetan) egongo da eskuragarri.

4.3. Izapidetzea.

Eskabideak aurrez aurre aurkez daitezke Herritarren Arretarako Bulegoetan, Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (helbidea: <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU018>), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.artikuluaren aurreikusitako gainerako moduetan ere.

Pertsona edo erakunde interesdunek eskabide bat aurkeztu beharko dute aurkeztu nahi duten dirulaguntza esparru

corriente de sus obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Azpeitia y hacienda. Esta exigencia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso de subvención (concesión, reconocimiento de la obligación y pago).

4. Solicitudes y documentación a aportar

4.1. Plazo de presentación.

Las bases específicas de cada línea de subvención y la convocatoria que lo integra recogerán el plazo de presentación de solicitudes.

4.2. Información y documentación.

Toda la información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en la página web BDNS, en la página web municipal (www.azpeitia.eus) dentro del apartado de servicios y trámites “programa de ayudas” y en las Oficinas de Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Azpeitia en sus horarios oficiales.

4.3. Tramitación.

Las solicitudes podrán presentarse presencialmente bien en las Oficinas de Atención Ciudadana, bien a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia, en la dirección: <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA018>, o bien en las demás formas legalmente previstas conforme al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas o entidades interesadas deberán presentar una solicitud por cada línea de actuación a la que opten. Dichas



Azpeitiko Udala

eta/edo lerro bakoitzeko. Eskabide horiek udalaren webgunean (www.azpeitia.eus) agertzen den ereduaren arabera izan beharko dute.

Eskabide bakoitzarekin batera, dirulaguntza-lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan eskatutako agiriak aurkeztu beharko dira, oinarri hauen 5. puntuari jasotakoarekin bat etorriz.

4.4. Dirulaguntzaren eskaera behar bezala formalizatuta ez badago, daturen bat falta bada edo eskatutako dokumenturen bat aurkeztu ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari akatsa zuzentzeko eskatuko zaio, eta, hala egiten ez badu, eskabidea artxibatu egingo da, besterik gabe.

4.5. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifiko bidez, zerbitzu, dirulaguntza lerro edo, hala badagokio, diruz lagundutako kontzeptu berean aurkeztutako proiektu edo jardueraren kopurua mugatu ahal izango da.

4.6. Nolanahi ere, dirulaguntzen eta bestelako diru-iturrien bidez lortzen den finantzaketaren zenbateko osoak ezin izango du diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren kostu erreala gainditu.

4.7. Azpeitiko Udalak egoki iritzitako argibideak eta agiriak eskatu ahal izango dizkie pertsona edo erakunde eskatzaileei, aurkeztutako dirulaguntzaren eskaera baloratzeko.

5. Dokumentazioa aurkezteko bideak

5.1. Aurrez aurreko kanala.

5.1.1. Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea (nahitaezkoa da pertsona juridikoentzat, urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera).

solicitudes deberán ajustarse al modelo que figura disponible en la web municipal (www.azpeitia.eus).

Adjunto a cada solicitud se deberán aportar los documentos requeridos en las bases específicas de cada línea de subvención conforme a lo recogido en el punto 5 de estas bases.

4.4. Cuando la solicitud de subvención no está debidamente formalizada, falte algún dato o no se aporte alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la persona o entidad solicitante para subsanar la deficiencia, indicándole que en caso de no hacerlo, se archivará su solicitud sin más trámite.

4.5. A través de las bases específicas de cada línea de subvención, se podrá limitar el número de proyectos o actividades que puedan ser presentados dentro de una misma actuación o concepto subvencionable, en su caso.

4.6. En todo caso, la cuantía total de financiación que se obtenga por subvenciones y otras fuentes de ingreso, no podrá superar el coste real del proyecto o actividad subvencionada.

4.7. El Ayuntamiento de Azpeitia podrá recabar de las personas o entidades solicitantes cuantas aclaraciones y documentos estime oportunos para la valoración de la solicitud de subvención presentada.

5. Canales para la presentación de la documentación

5.1. Canal presencial.

5.1.1. Presentación de la documentación en soporte digital (obligatorio para las personas jurídicas, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre).



Proiektu teknikoak, justifikazioak eta gainerako dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztu ahal izango dira, USB, CD, DVD edo antzeko eran.

Los proyectos técnicos, justificaciones y el resto de documentación se podrán presentar en soporte digital en forma de memoria USB, CD, DVD o de análoga naturaleza.

Euskarri horrek lehen maila batean (euskarriaren erroan) zehatz-mehatz beharrezkoak diren artxiboak eduki beharko ditu pdf formatuan (bereziki: eskabide sinatua, memoria teknikoak, justifikazio-ziurtagiriak); eskatzen den gainerako dokumentazioa (adibidez: testu-prozesadoreko memoria, justifikazioa kalkulatzeko orriak, hainbat eranskin) dagozkion formatuetan sartuko da eta karpeta esanguratsuetan antolatuko da.

Dicho soporte deberá contener en un primer nivel (raíz del soporte) los archivos estrictamente necesarios en formato pdf (en especial: instancia firmada, memoria técnica, certificados de justificado), la demás documentación requerida (como por ejemplo: memoria en procesador de texto, hojas de cálculo de la justificación, diversos anexos) se incluirá en los formatos correspondientes y se ordenará en carpetas significativas.

Oinarri kartografiko gisa balio duten lan edo dokumentu topografikoak dwg eta pdf formatuan aurkeztu beharko dira.

Los trabajos o documentos topográficos cuyo destino sea servir de base cartográfica, se deberán presentar en formato dwg y pdf.

Euskarri digitalean dagoen dokumentazio guztiarekin batera, dokumentazioa formatu digitalean entregatu izanaren erantzukizunpeko adierazpenaren inprimakia aurkeztu beharko da, udalaren webgunetik jaitsi daitekeena. Eskabide horrek behar bezala sinatuta eta/edo ikus- onetsita egon beharko du, dagokionaren arabera.

Toda la documentación contenida en soporte digital deberá ir acompañada del impreso de declaración responsable de entrega de documentación en formato digital, que se puede descargar de la página web municipal. Dicha solicitud deberá estar debidamente firmada y/o visada, según proceda.

Euskarri digitala ez zaio itzuliko pertsona edo erakunde eskatzaileari.

El soporte digital no será devuelto a la persona o entidad solicitante.

5.1.2. Dokumentazioa paperean aurkeztea.

5.1.2. Presentación de la documentación en soporte papel.

Paperean aurkezten den dokumentazioa DinA4 edo DinA3 neurrikoa izango da, eta aurrez aurreko arreta-postuan errazago digitalizatu ahal izateko, orri solteetan aurkeztu beharko da, graparik, klipik edo beste edozein taldekatze-sistematik gabe.

La documentación que se presenta en formato papel deberá constar en tamaño DIN A4 o DIN A3 y, para facilitar su digitalización en el puesto de atención presencial, se exige su presentación en hojas sueltas, sin grapas, clips ni cualquier otro sistema de agrupación.



Azpeitiko Udala

Eskabidearekin batera paperezko euskarriaz bestelako dokumentazioa aurkeztu behar bada, eta, beraz, ezin bada digitalizatu, karpeta batean sartu beharko da. Karpeta horretan edukiaren aurkibide bat eta kanpoko etiketa bat egongo dira, deialdian adierazitako dirulaguntza lerroari dagokion udal-zerbitzua adierazten duena.

5.2. Egoitza elektronikoaren bidez.

Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal izango dira, erregistro elektronikoko zerbitzuaren bidez. Horretarako, identifikazio digitaleko txartel bat erabili behar da, <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU018> helbidean ezarritakoaren arabera.

6. Balorazio-irizpideak.

Dirulaguntza lerroek oinarri espezifikoetan jasotako irizpideak eta puntuazioak aplikatuz baloratuko dituzte aurkeztutako programak edo jarduerak.

7. Emateko prozedura

7.1. Dirulaguntzak emateko prozedurak norgehiagoka edo hainbanaketa izan daitezke:

7.1.1. Norgehiagoka bidezko lehiaketan, dirulaguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatzen dira, haien artean lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, aurreko artikuluan adierazitako irizpideen arabera, eta balorazio handiena lortu duten eskabideei esleitzen zaie dirulaguntza, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.

Cuando sea necesario acompañar a la solicitud documentación en soporte diferente al formato papel, y por tanto no se pueda digitalizar, deberá obrar en una carpeta con un índice de su contenido y una etiqueta exterior indicativa del servicio municipal al que corresponde la línea de subvención indicada en la convocatoria.

5.2. A través de la sede electrónica.

Se podrán registrar la solicitud y resto de documentación online a través del servicio de registro electrónico. Para ello es necesario utilizar una tarjeta de identificación digital según se establece en la dirección <https://uzt.gipuzkoa.eus/home.do?De=C A018>

6. Criterios de valoración.

Las diferentes líneas de subvenciones valorarán los programas o actividades presentados aplicando los criterios y puntuaciones recogidos en sus bases específicas.

7. Procedimiento de concesión

7.1. Los procedimientos de concesión podrán ser el de concurrencia competitiva o el de prorrateo:

7.1.1. En el de concurrencia competitiva, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios señalados en el artículo anterior, adjudicando subvención a aquellas que hayan obtenido mayor valoración, sin sobrepasar, en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria fijada en las bases específicas de la convocatoria.



Azpeitiko Udala

7.1.2. Hainbanaketan, diruz lagun daitekeen gehieneko zenbateko bat ezarriko da dagozkion oinarri espezifikoetan, eta aurrekontu-zuzkidura ez bada nahikoa ezarritako gehieneko zenbatekoa emateko, dirulaguntzak emateko, proportzionalki banatuko da aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskabide guztien artean

7.2. Oinarri espezifikoek honako hauek ezarriko dituzte:

7.2.1. Diruz lagundu daitezkeen eta lagundu ezin diren kontzeptuak.

7.2.2. Programa bakoitzak dirulaguntza jasotzeko eskubidea izateko lortu behar duen gutxieneko puntuazioa.

7.2.3. Programa edo jarduera bakoitzeko eman beharreko dirulaguntzaren gehieneko kopurua

7.2.4. Programa edo jarduera bakoitzeko eman beharreko dirulaguntzaren gutxieneko kopurua; beraz, kopuru hori gutxienekoa baino txikiagoa bada, ez da dirulaguntzarik emango.

7.2.5. Dirulaguntza justifikatzeko modua.

7.2.6. Azpikontratatzeko edo ez kontratatze aukera, eta programa edo jardueraren azpikontratazioaren ehunekoa.

8. Instrukzioa eta ebazpena

8.1. Eskabideak jaso eta izapidetzeko onartu ondoren, kasu bakoitzean eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, balorazio-txosten tekniko bat eta arlo bakoitzari buruzko ebazpen-proposamena egingo dira, dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako irizpideen arabera.

7.1.2. En el de prorata, se establecerá una cuantía máxima subvencionable en las bases específicas correspondientes y cuando la dotación presupuestaria no sea suficiente para conceder la cuantía máxima establecida la concesión de las subvenciones se lleva a cabo distribuyendo en proporción el importe de la dotación presupuestaria entre la totalidad de las solicitudes recibidas.

7.2. Las bases específicas establecerán en su caso:

7.2.1. Los conceptos subvencionables y no subvencionables.

7.2.2. El umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para tener derecho a subvención.

7.2.3. La cantidad máxima de subvención a conceder por programa o actividad.

7.2.4. La cantidad mínima de subvención a conceder por programa o actividad, de forma que si la cantidad resultante está por debajo del mínimo, no se otorgará subvención alguna.

7.2.5. Forma de justificación de la subvención.

7.2.6. Posibilidad de subcontratar o no, así como el porcentaje de subcontratación del programa o actividad.

8. Instrucción y resolución

8.1. Una vez recibidas las solicitudes y admitidas a trámite, tras comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en cada caso, se emitirá un informe técnico de valoración y una propuesta de resolución relativa a cada uno de los ámbitos, conforme a los criterios establecidos en las bases específicas de cada línea de subvención.



Azpeitiko Udala

8.2. Instrukzio-organoa udal-langileek osatuko dute, eta ofizioz egingo dituzte eskatutako dirulaguntzen ebazpen-proposamena egiteko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituzten jarduketa guztiak.

8.3. Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen lerro bakoitzean, dagokion batzordeak ebazpen-proposamena helaraziko dio, banan-banan, organo eskudunari, ebazpena eman dezan.

8.4. Alkateak du deialdi bakoitza onartzeko eta ebazteko eskumena, hargatik eragotzi gabe alkatearen esku uztea.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

9.1. Laguntza ebazteko epea, oro har, sei hilabetekoa izango da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatzen hasita. Hala ere, diruz lagundu daitezkeen lerro batzuen izaera espezifikoa kontuan izanik, beharrezkoa da eskabideak ebazteko epea luzatzea, eskaerak aurkezteko epe muga dela-eta. Horrek ez du esan nahi eskabidea automatikoki ezetsiko denik, ebazteko gehieneko epea igaro delako.

9.2. Dirulaguntza emateko ebazpenaren jakinarazpenak zer komunikabidetan egingo diren zehazteko, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Legearen irizpideei jarraituko zaie.

9.3. Dirulaguntzak emateak edo ukatzeak amaiera ematen dio administrazio-bideari,

8.2. El órgano instructor estará constituido por personal municipal, quien realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales se formule la propuesta de resolución de las subvenciones solicitadas.

8.3. A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, en cada línea subvencionable la comisión oportuna elevará la propuesta de resolución, de forma individualizada, al órgano competente para su resolución.

8.4. El órgano competente para la aprobación y resolución de cada convocatoria será la Alcaldía.

9. Plazo de resolución y notificación

9.1. El plazo de resolución de la ayuda tendrá con carácter general un plazo máximo de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria en el BOG. No obstante, el carácter específico de algunas líneas subvencionables hacen necesario alargar el plazo de resolución de las solicitudes por el plazo de presentación de solicitud establecido, lo que no significará automáticamente la desestimación de la solicitud por el transcurso del plazo máximo de resolución.

9.2. El medio de comunicación donde se efectuarán las notificaciones del acuerdo de resolución de concesión se establecerá en cada línea de subvención atendiendo a los criterios de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

9.3. La concesión y/o denegación de subvenciones pone fin a la vía



Azpeitiko Udala

eta, beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo, bestela, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, ebazpena eman duen egunetik aurrera. Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunean, eta haren esanbidezko edo ustezko ebazpenaren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edo sei hilabeteko epean, errekurtsoa presuntzioz ezetsi eta hurrengo egunetik aurrera.

10. Uko egitea

Dirulaguntza emateko ebazpena eman ondoren, pertsona edo erakunde onuradunak uko egiteko eskaera egin ahal izango du Azpeitiko udaleko Herriarren Arreta Zerbitzuko bulegoan, eskabide normalizatuaren bidez.

Diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da uko egitea, eta organo eskudunak onartu ondoren gauzatuko da; hala badagokio, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

11. Dirulaguntza ordaintzea

11.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarri espezifikoek ordaintzeko araubide bat ezarriko dute.

11.2. Dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, pertsona edo

administrativa y contra el mismo podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia; y contra la resolución expresa o presunta de éste, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Donostia en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso

10. Renuncia

Una vez dictada la resolución de concesión de subvención, la persona o entidad beneficiaria podrá solicitar la renuncia a la misma en la Oficina de Atención Ciudadana del ayuntamiento de Azpeitia mediante instancia normalizada.

La renuncia deberá ser presentada antes de que venza el plazo para la realización de la actividad subvencionada y será efectiva una vez haya sido aceptada por el órgano competente, debiendo devolverse, en su caso, las cantidades percibidas.

11. Abono de la subvención

11.1. Las bases específicas de cada línea de subvención establecerán un régimen de abono.

11.2. La subvención se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta



Azpeitiko Udala

erakunde onuradunak eskabidean adierazitako kontu korrontean.

corriente que la persona o entidad beneficiaria, a tal efecto, haya indicado en su solicitud.

11.3. Dirulaguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak udal honek emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu, edo aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

11.3. El abono de la subvención no se realizará si la persona o entidad beneficiaria tiene pendiente de justificación alguna otra subvención concedida por este ayuntamiento o si no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

Nolanahi ere, ezin izango da dirulaguntzaren ordainketa egin pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, ezta itzulketa-ebazpen baten bidez zordun bada ere.

En todo caso, no podrá realizarse el abono de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social ni cuando sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

12. Dirulaguntzen justifikazioa

12. Justificación de las subvenciones

12.1. Justifikatzeko epea.

12.1. Plazo de justificación.

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa edo jarduera amaitzen denetik edo ematen denetik, baldin eta gauzatu ondoren ematen badira, hargatik eragotzi gabe dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan jasotako aurreikuspenak.

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 3 meses a contar desde la finalización del programa o actividad o desde la concesión si ésta es posterior a la ejecución, sin perjuicio de las previsiones recogidas en las bases específicas de cada línea de subvención

12.2. Justifikazio-sistema.

12.2. Sistema de justificación.

Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuradunek dirulaguntza justifikatu beharko dute, egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztuta, dirulaguntzen lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

Las personas o entidades beneficiarias de subvención deberán justificar la misma presentando la cuenta justificativa del gasto realizado de conformidad con lo establecido las bases específicas de cada línea de subvención.

12.3. Diruz lagun daitezkeen eta kontratu txiki baten zenbatekoa gainditzen duten gastuak.

12.3. Gastos subvencionables que superen la cuantía de un contrato menor.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere en el contrato de



Azpeitiko Udala

Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa, obra-kontratuan, 39.999,00 euro (BEZik gabe) baino handiagoa bada, eta hornidura eta zerbitzuetan, berriz, 14.999,00 euro baino handiagoa (BEZa kanpo), pertsona edo erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa hartu, zerbitzua eman edo ondasuna entregatu aurretik, ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan nahikoa erakunderik ez dagoenean izan ezik edo salbu eta gastua dirulaguntzaren deialdia baino lehen egin bada.

12.4. Emandako dirulaguntza behar bezala ez justifikatzea.

Justifikatzeko betebeharra ez betetzeak edo behar bezala ez justifikatzeak jasotako zenbatekoak gehi dagokion interesa itzultzeko betebeharra ekar dezake, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

13. Pertsona edo erakunde onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea.

Dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunek konpromisoa hartzen dute Azpeitiko Udalaren lankidetzari argi eta garbi adierazteko, garatzen diren publizitate-euskarri edo -plataforma guztietan.

Era berean, udal-finantzaketa hori argitara eman beharko dute, Azpeitiko Udalaren logotipoa barne, diruz lagundutako jarduerarako sortzen edo erabiltzen dituzten material inprimatuetan, oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, iragarkietan eta gainerako hedabideetan.

obras la cuantía de 39.999,00 euros (IVA excluido) y en suministros y servicios la cuantía de 14.999,00 euros (IVA excluido), la persona o entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la convocatoria de la subvención.

12.4. Falta de justificación o justificación insuficiente de la subvención concedida.

El incumplimiento de la obligación de justificar o la justificación insuficiente podrá conllevar la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más el interés correspondiente, en los términos establecidos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

13. Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria.

Las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones quedan comprometidas a realizar, de forma clara, mención expresa de la colaboración del Ayuntamiento de Azpeitia en cuantos soportes o plataformas publicitarias sean desarrolladas.

Asimismo deberán hacer pública dicha financiación municipal, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Azpeitia, en los materiales impresos, placas conmemorativas, medios electrónicos o audiovisuales, anuncios y demás medios de difusión que generen o utilicen para la actividad subvencionada.



Azpeitiko Udala

Gutxienez euskara erabili beharko da, diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitate-elementu gisa egiten diren kartel, testu eta dokumentuetan.

14. Azpikontratazioa

Pertsona eta erakunde onuradunek Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 29.2 artikuluan ezarritakoaren arabera azpikontratatu ahal izango dituzte jarduerak, salbu eta dirulaguntza-lerro bakoitzaren oinarri espezifikoek bestelakorik ezartzen badute.

15. Programa aldatzea

Diruz lagundutako programa edo jarduera funtsean aldatzen bada, Azpeitiko Udalari eskatu beharko zaio aldaketa egin aurretik. Aldaketa betearazlea izango da, baldin eta esanbidez baimendu bada. Oro har, administrazioaren isiltasunak aldatzeko uzia ezesten duela ulertuko da.

16. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna

Azpeitiko Udalak emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandakoekin, salbu eta dirulaguntza-lerro bakoitzaren oinarri espezifikoek kontrakoa ezartzen badute.

Nolanahi ere, dirulaguntzekin eta gainerako iturriekin lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako programaren edo jardueraren guztizko kostua baino handiagoa.

17. Arau-hausteak eta zehapenak

Se deberá utilizar como mínimo el euskera, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada.

14. Subcontratación

Las personas y entidades beneficiarias podrán subcontratar las actividades según lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley General de Subvenciones, salvo que las bases específicas de cada línea de subvención determinen otra cosa.

15. Modificación del programa

Cualquier modificación sustancial del programa o actividad subvencionada habrá de ser solicitada, con carácter previo a su realización, al Ayuntamiento de Azpeitia. Sólo será ejecutiva la modificación una vez haya sido autorizada expresamente. Con carácter general, el silencio administrativo se entenderá desestimatorio de la pretensión de modificación.

16. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Azpeitia serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados, salvo que las bases específicas de cada línea de subvención establezcan lo contrario.

En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida por subvenciones y demás fuentes, no podrá ser superior al coste total del programa o actividad subvencionada.

17. Infracciones y sanciones



Azpeitiko Udala

Arau-hauste eta zehapenen araubidea dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritakora egokituko da.

18. Interpretazioa eta aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza organo eskudunak ebatziko du.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako, honako hauek aplikatuko dira: Azpeitiko Udalaren dirulaguntzei buruzko udal ordenantza (GAO 2022ko urtarrilaren 26koa zk. 16), dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua), bai eta horiekin bat datozen gainerako arau aplikagarriak ere.

Oinarri hauetan aipatutako udal-ordenantzak eta -erregelamenduak eta udal-planak Azpeitiko Udalaren webgunean kontsultatu ahal izango dira: www.azpeitia.eus

Udalak, www.azpeitia.eus udal-webgunearen bidez, eta 19/2013 Legeak (gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoak), II. kapituluko 8.c) artikulua eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak (II. kapitulua, 55.i artikulua) ezartzen dutenaren arabera, emandako dirulaguntza eta laguntza publikoak argitaratuko ditu, zenbatekoa, helburua edo helburua eta onuradunak adierazita (3/2018 legea Datu pertsonalak eta eskubide digitalak bermatzearen 3. artikuluko irizpideen arabera).

El régimen de infracciones y sanciones se ajustará a lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

18. Interpretación y normativa aplicable

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases, será resuelta por el órgano competente.

En todo lo que no hubiera sido contemplado en las presentes bases serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOG 26 de enero de 2022 N° 16), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

Las ordenanzas y reglamentos municipales mencionados en las presentes bases así como los diferentes Planes Municipales podrán ser consultados en la página Web del Ayuntamiento de Azpeitia: www.azpeitia.eus.

El Ayuntamiento a través de la web municipal, www.azpeitia.eus, y conforme establece la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, cap. II, artículo 8, c) y la Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, capítulo II, artículo 55, i); publicará las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios (atendiendo a los criterios de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales).



Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDALA

Sarrera

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.1.13) artikulua jasotzen duenez, lege honetan eta aplikatu beharreko legerian xedatutakoaren esparruan, udalak eskumen propioak baliatu ahal izango ditu gizarte-zerbitzuak antolatzeko, planifikatzeko eta kudeatzeko eremu materialean.

Abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, V. kapituluaren arautzen du irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimenerako laguntza publikoa, eta, bestetik beste, aurreikusten du elkartei laguntzeko eta herritarren parte-hartzea sustatzeko jarduerak diru-laguntzen esparruan antolatu ahal izango direla.

Azpeitiko Udalak, 2023ko ekitaldirako onartutako aurrekontuak eta 2023-2025ko Diru-laguntzen Plan Estrategikoaren onarpena ikusita (GAO, 2023ko martxoaren 1ekoa), honako hau

- I. eranskinean, elkarte sozial eta soziosanitarioentzako laguntza-programak egiteko diru-laguntzaren lerroa jasotzen da.

- II. eranskinean, lankidetzaren, elkartasunaren eta giza garapenaren arloko laguntza-programen lerroa jasotzen da.

Programak dituzten helburu estrategikoak hauek dira :

- Tokiko elkarte-sarea indartzea, herritarren parte-hartzea sustatuz eta komunitate-

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Introducción

El artículo 17.1.13) de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, recoge que en el marco de lo dispuesto en esta ley y en la legislación aplicable, que el Municipio podrá ejercer competencias propias en el ámbito material de la ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales.

La ley 12/2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales en su capítulo V regula el apoyo público a la iniciativa social sin ánimo de lucro y contempla, entre otros aspectos, que las actuaciones de apoyo al tejido asociativo y de fomento de la participación ciudadana podrán articularse en el marco de subvenciones.

El Ayuntamiento de Azpeitia a la vista de los presupuestos aprobados para el ejercicio 2023 y la aprobación del Plan estratégico de Subvenciones 2023-2025 publicada en el BOG 1 de marzo de 2023.

- En el anexo I se recoge la línea de la subvención para la realización de programas de ayudas a asociaciones de ámbito social y socio-sanitario.

- En el anexo II se recoge la línea de programas de ayudas en materia de cooperación, solidaridad y desarrollo humano.

Los objetivos estratégicos que cuentan dichos programa son los siguientes:

- Fortalecer el tejido asociativo local a través del fomento de la participación



Azpeitiko Udala

jarduerak sustatuz.

- Azpeitiko udalerrian gizarte-zerbitzuen esparruan (gizarte- eta soziosanitario-eremuan) helburuak dituzten elkarte, talde eta ordena erlijiosoek urtean zehar egindako jarduerak babestea. Jarduera horien onuradunak Azpeitiko herritarrak dira.
- Herri behartsuenen garapenean laguntzea, eta haien bizi-baldintzak hobetzen laguntzea.
- Egoera ahulean dauden kolektiboek proiektu humanitarioak, produktiboak, prestakuntzakoak edo laguntzakoak gara ditzaten laguntzea.
- Patrocinio de las actividades desarrolladas a lo largo de del año por asociaciones, grupos y órdenes religiosas con fines en el ámbito de los servicios sociales (ámbito social y sociosanitario) en el municipio de Azpeitia y cuyos beneficiarios son la ciudadanía de Azpeitia.
- Cooperar en el desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, y contribuir a mejorar sus condiciones de vida.
- Apoyar el desarrollo de diferentes proyectos humanitarios, productivos, formativos o de asistencia por diferentes colectivos desfavorecidos.



Azpeitiko Udala

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1A. ANEXO 1A LÍNEA DE SUBVENCIONES LERROA

Elkarteentzako diru-laguntzak, gizarte-zerbitzuen eta osasunaren arloan jarduerak gauzatzeko.

Subvenciones a asociaciones para la ejecución de actividades en el área de servicios sociales y salud.

1. Xedea

Titulu honen xedea da gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten gizarte-erakundeei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea.

1. Objeto

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a organismos sociales que llevan a cabo actividades en el área de servicios sociales.

Elkartearen jardueraren xede diren kolektiboei arreta emateko proiektuak garatzeko emango dira diru-laguntzak. Kasuren batean, udal-mailako gizarte-zerbitzuek beren jardueran antzemandako behar zehatzak bideratzeko behar diren proiektuak edo jarduerak garatzen dituzten elkartei ere eman ahal izango zaizkie.

Las subvenciones se concederán para el desarrollo de proyectos de atención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad de la asociación. En algún caso, también se podrán conceder a las asociaciones que desarrollen proyectos o actividades necesarias para encauzar las necesidades concretas detectadas por los Servicios Sociales Municipales en el ejercicio de su actividad.

2. Baliabide ekonomikoak

2024ko deialdiari aurre egiteko, hogeita hamaika mila euroko (31.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2024, autorizar un gasto por importe de treinta y un mil euros (31.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.480.231.00.02 – 31.000 €

1.0600.480.231.00.02 – 31.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento



Azpeitiko Udala

3. Erakunde onuradunak

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du irabazi-asmorik gabeko edozein elkartek eta gobernuz kanpoko edozein erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta bertan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eratutako ordezkaritza Azpeitian izatea eta Eusko Jaurlaritzaren elkartean erregistroan erregistratuta egotea, edo dagokion erregistroan egotea.

Jarduerak Azpeitian egingo dira, aurrez aurre.

Salbuespen gisa, udalerriarentzat interesgarritzat jotzen diren gizarte-jarduerak ere lagundu ahal izango dira, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Azpeitian ordezkaritza ofizialik ez izan eta diruz lagundutako jarduerak Azpeitiko udalerrian egiten diren aurrez aurre.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu edo jarduera bakarra onartuko du.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Gizarte-politikaren arloan jasotako jarduerak, hala nola:

- Hitzaldiak
- Urteko dibulgazio-kanpainak. Azterketa.
- Prestakuntza-ikastaroak antolatzea.
- Biztanleria-sektore jakin batzuetako aisialdia eta denbora libre.
- Asoziazionismoa sustatzea
- Biztanleriaren jarduera sustatzeko jarduerak eta/edo ekintzak, talde espezifikoak integratzeko

anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades beneficiarias

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el municipio de Azpeitia y estar registradas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco, o registro correspondiente.

Las actividades se desarrollarán en el municipio de Azpeitia presencialmente.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la asociación o institución solicitante no tenga representación oficial en Azpeitia y las actividades subvencionadas se desarrollan en el municipio de Azpeitia presencialmente.

Solamente se admitirá un proyecto o actividad por cada organismo solicitante.

4. Gastos subvencionables

Las actuaciones contempladas dentro del área de la política social tales como:

- Conferencias
- Campañas divulgativas anuales. Estudio.
- Organización de cursos de formación.
- Ocio y tiempo libre de ciertos sectores de población.
- Fomento del asociacionismo
- Actividades y/o acciones de fomento de la actividad de la población hacia grupos



Azpeitiko Udala

(toxikomanoak, hirugarren adineko emakume elbarriak).

- Kolektiboei arreta ematea gizarte- eta osasun-zerbitzuen arloan.

5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira gizarte-politikaren arloan sartzen ez diren jarduerak guztiak.

6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

7. *Diru-laguntza eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa*

7.1- Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoek (elkartek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, www.azpeitia.eus helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

específicos par la integración de los mismos. (toxicómanos, mujeres minusválidos tercera edad...)

- Atención a colectivos dentro del área de los servicios sociales y sanitario.

5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro del área de la política social.

6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

7.1- Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección www.azpeitia.eus, y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766, número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .



Azpeitiko Udala

7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluen arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 EB Erregelamenduaren 21. artikulua).

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.

7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.



Azpeitiko Udala

d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).

e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.

f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.

g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.

h) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.

i) Erakundearen urteko aurrekontua

d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).

e) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.

f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.

g) Memoria detallada del programa presentado.

h) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.

i) Presupuesto anual de la entidad

7.3- Eskabide-orria edo eskabidearekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

7.3- Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

Erakundea ordezkatzan duen eskatzailearen NAN.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

D.N.I de la persona solicitante al que representa a la entidad.

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

Eskabideak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako lekuetan edo bideetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Las solicitudes también podrán presentarse en los lugares o por los medios indicados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



8. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

8. Procedimiento de concesión

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.



Azpeitiko Udala

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

10. Ebazpena

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás



Azpeitiko Udala

bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa

11.1- Zenbatekoa

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da. Nolanahi ere, arreta-proiektuen eskabide

11. Cuantía y pago de las subvenciones

11.1- Cuantía

La cantidad a subvencionar a cada línea de subvención será fijada en la correspondiente convocatoria, en todo caso el 80 % del coste de



Azpeitiko Udala

bakoitzaren kostuaren % 80k ezingo du gainditu honako zenbateko hau, Azpeitiko onuradunen kopuruaren arabera zehaztuko dena:

- 40 onuradun edo gutxiago: 1.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 41 eta 80: 2.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 80 eta 500 euro bitartean: 4.000 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 500 onuradun baino gehiago, gehienez 12000 € eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Eta gehienez ere % 50eko laguntza emango zaie 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

11.2- Ordainketa

Diru-laguntza bi modutan ordainduko da:

cada solicitud de proyectos de atención no podrá superar el siguiente importe, que se determinará según el número de personas beneficiarias de Azpeitia:

- 40 beneficiarios o menos: 1.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Entre 41 y 80: 2.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Entre 80 y 500: 4.000 € como máximo y 100 € como mínimo.
- Mas de 500 personas beneficiarias como máximo 12000€ y 100 € como mínimo.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con más de 70 puntos o más. Se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos. Y se concederá como máximo una ayuda del 50 % a los proyectos que hayan obtenido entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento del concurso.

11.2- Pago

El pago de la subvención se llevará a cabo de 2 maneras distintas:



Azpeitiko Udala

a) Jaso beharreko laguntzaren % 100 ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko zaio, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik beherakoa bada.

b) Ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo ordainketa, jaso beharreko laguntzaren % 75ekoa, ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko da; gainerako % 25a, diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik gorakoa bada.

Onuradunak ez badu agortu hasieratik onartutako eta aurreratutako diru-laguntza, aplikatu gabeko soberakina itzuli beharko du dagozkion interesekin.

12. Balorazio-irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (100 puntura arte). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

A.- Hartzaileak (10 puntu, gehienez):

— Gizarte-zailtasunak dituzten herritarrak (desgaitasun- eta mendekotasun-egoeretan, baliabide ekonomiko mugatuekin eta gizarte-bazterketako edo babesgabetasuneko egoeran edo arriskuan, indarkeria matxista, adikzioak, etab.): 10 puntu.

— Adinekoak: 10 puntu.

— Osasun-arazoak dituzten herritarrak: 7 puntu.

— Herritarrak, oro har: 5 puntu.

— Hezkuntzarako eta zaintzarako orientabide orokorrak behar dituzten herritarrak: 5 puntu.

a) El 100 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución siempre y cuando la cuantía concedida sea inferior a 1000 €.

b) El abono se realizará en dos pagos, el primero del 75 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución; el restante 25 % se les abonará tras ser justificada la subvención siempre y cuando la cuantía concedida sea superior a 1000 €.

Si el beneficiario no ha agotado la subvención aprobada y adelantada desde el principio, deberá reintegrar con los correspondientes intereses el remanente no aplicado.

12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no serán subvencionados.

A.-Población Destinataria (hasta 10 puntos):

— Ciudadanía con dificultades sociales (en situaciones de discapacidad y dependencia, con recursos económicos limitados y en situación o en riesgo de exclusión social o de desprotección, violencia machista, adicciones, etc.): 10 puntos.

— Personas de edad avanzada: 10 puntos.

— Ciudadanía con problemas de salud: 7 puntos.

— Ciudadanía en general: 5 puntos.

— Ciudadanía con necesidad de orientaciones generales para la educación y cuidado: 5 puntos.



Azpeitiko Udala

B.- Elkartea (35 puntura arte):

- Lankidetza Udaleko Gizarte Zerbitzu eta Osasun Sailarekin (iraunkorra, 7 puntu; puntuala, 3 puntu).
- Erakunde eskatzaileak gaian duen esperientzia (5 urte edo gehiago: 5 puntu; gutxiago: 2 puntu).
- Azpeitiko bazkide artatuen eta onuradunen kopurua (bazkideak eta/edo beste modalitate batzuk):
 - 1-30 bazkide: 3 puntu.
 - 31-60 bazkide: 6 puntu.
 - 61-90 bazkide: 9 puntu.
 - 91 bazkide edo gehiago: 12 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea elkarteko zuzendaritza-batzordean: 5 puntu.
- Sentsibilizazio-proiektua garatzeko boluntarioen laguntza behar izatea: 3 puntu.
- Gizarte-ekimeneko elkarteen arteko lankidetza sustatzea jarduerak egiteko: 3 puntu.

C.- Jardueraren eragina (55 puntura arte):

- Azpeitiko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (30 puntu).
 - 30 puntu edo gutxiago: 10 puntu.
 - 31 - 60: 20 puntu.
 - 61 puntu edo gehiago: 30 puntu.
- Proiektuaren kalitatea, berrikuntza-gaitasuna eta garaiko beharrei erantzuteko ahalegina: 15 puntu, gehienez.
- Udaleko gizarte-zerbitzuen berariazko esparruko eginkizunakosatzea: 4 puntu.
- Genero-berdintasunaren ikuspegia eta irizpideak integratzea: 6 puntu.

13. Erakundearen betebeharrak

B.-Asociación (hasta 35 puntos):

- Cooperación con el Departamento de Servicios Sociales y Salud municipales (permanente, 7 puntos; puntual, 3 puntos).
- Experiencia del organismo solicitante en la materia (5 años o más: 5 puntos; menos: 2 puntos).
- Número de personas socias de Azpeitia atendidas y o beneficiarias (socias y/o otras modalidades):
 - 1-30 personas socias: 3 puntos.
 - 31-60 personas socias: 6 puntos.
 - 61-90 personas socias: 9 puntos.
 - 91 o más personas socias: 12 puntos.
- Participación de mujeres del 40 % como mínimo en la junta directiva de la asociación: 5 puntos.
- Precisar la ayuda de personas voluntarias para el desarrollo del proyecto de sensibilización: 3 punto.
- Promover la cooperación entre diferentes asociaciones de iniciativa social para la realización de las actividades: 3 puntos.

C.-Influencia de la actividad (hasta 55 puntos):

- Número de personas participantes o beneficiarias de Azpeitia (30 puntos).
 - 30 o menos: 10 puntos.
 - 31 - 60: 20 puntos.
 - 61 o más: 30 puntos.
- Calidad del proyecto, capacidad de innovación y esfuerzo para responder a las necesidades de la época: hasta 15 puntos.
- Complementar las funciones del ámbito específico de los Servicios Sociales municipales: 4 puntos.
- Integrar la perspectiva y los criterios de igualdad de género: 6 puntos.

13. Obligaciones de la entidad



Azpeitiko Udala

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organismoak egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundearen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.



Azpeitiko Udala

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herritarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzan

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la



Azpeitiko Udala

adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea

14.1- Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 33. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen

colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación.

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 33 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus



Azpeitiko Udala

duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Erabiltzaile batekin jardueraren bat egiten bada, zerbitzua jaso duen pertsonak sinatutako egiaztagiria.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

— Egoitza soziala Azpeitian ez duten eta udalerriko erabiltzaileraren bati zerbitzua emandioten erakundeek, gainera, zerbitzua Azpeitian jaso duen pertsonak sinatutako egiaztagiri bat

gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— En el supuesto que se realice alguna actividad con una persona usuaria, documento acreditativo firmado por la persona que ha recibido el servicio.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

— Las entidades que no cuenten con la sede social en Azpeitia y hayan prestado servicio a personas usuarias de la localidad, deberán aportar además, un documento acreditativo



Azpeitiko Udala

aurkeztu beharko dute, jasotako zerbitzuen eguna eta kopurua zehaztuta.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gaintzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2025eko urtarrilaren 31a izango da azken eguna.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

firmado por la persona que ha recibido el servicio en la localidad de Azpeitia, especificando el día y número de servicios recibidos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 31 de enero de 2025.

15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.



Azpeitiko Udala

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gaintitu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN LERROA

Gizarte zerbitzuen eta osasunaren arloko elkarteak mantentzeko diru-laguntzak.

1. Xedea

Eranskin honen xedea da gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak egiten dituzten gizarte-erakundeei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea.

Diru-laguntza horiek elkartegintzaren esparruan lankidetzan aritzen diren eta arreta-jarduerak eta sentsibilizazio-ekintzak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko elkarteetan funtzionamendurako eta mantentze-lanetarako emango dira.

2. Baliabide ekonomikoak

2024ko deialdiari aurre egiteko, hamaika mila euroko (11.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1B. ANEXO 1B LÍNEA DE SUBVENCIONES

Subvenciones para el mantenimiento de asociaciones del área de servicios sociales y salud.

1. Objeto

El objeto del presente anexo es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a organismos sociales que llevan a cabo actividades en el área de servicios sociales.

Estas subvenciones se concederán para el funcionamiento y mantenimiento de asociaciones sin ánimo de lucro que cooperan en el ámbito del asociacionismo y llevan a cabo actividades de atención y acciones de sensibilización.

2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2024, autorizar un gasto por importe de once mil euros (11.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:



Azpeitiko Udala

1.0600.480.231.00.02– 11.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

3. Erakunde onuradunak

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du irabazi-asmorik gabeko edozein elkarte eta gobernu kanpoko edozein erakundek, baldin eta erakunde horren jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta haietan agertzen diren baldintzekin, baldin eta erakunde horren hartzaileak Azpeitiko udalerria baino ez badira, egoitza bakarra badute eta eta Azpeitian badago, eta Eusko Jaurlaritzaren elkartearen erregistroan erregistratuta badaude.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu edo jarduera bakarra onartuko du.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Hirugarrenen kolektiboan gizarte-politikaren arloan jasotako jarduerak, hala nola:

- Argi-, ur-, zabor-gastuak...
- Bulegoko gastuak.
- Gastu informatikoak
- Asoziazionismoa sustatzea
- Elkartearen beste mantentze-gastu batzuk

1.0600.480.231.00.02– 11.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades beneficiarias

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, que la población destinataria sea únicamente del municipio de Azpeitia, que tengan una única sede y que se encuentre en Azpeitia, como, y estar registradas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Solamente se admitirá un proyecto o actividad por cada organismo solicitante.

4. Gastos subvencionables

Las actuaciones contempladas dentro del área de la política social en el colectivo de tercera tales como:

- Gastos de luz, agua, basura...
- Gastos de oficina.
- Gastos informáticos
- Fomento del asociacionismo
- Otros gastos de mantenimiento de la asociación



Azpeitiko Udala

5. Salbuespenak

Kanpoan geratzen dira hirugarren adinekoen kolektiboan gizarte-politikaren arloan sartzen ez diren jarduera guztiak.

6. Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

7. Diru-laguntza eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

7.1- Aurkezteko modua eta epea

Eskabideak pertsona juridikoek (elkarteek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, www.azpeitia.eus helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada Kalea 1766, 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan

5. Exclusiones

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro del área de la política social en el colectivo de la tercera edad.

6. Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar

7.1- Forma de presentación y plazo

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección www.azpeitia.eus, y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá



Azpeitiko Udala

aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaaren arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu

indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.
- d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- e) Documento con la titularidad de la cuenta



Azpeitiko Udala

korrontearen titulartasuna duen agiria.

f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.

g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.

h) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.

i) Erakundearen urteko aurrekontua

corriente que se utilizará para la subvención.

f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.

g) Memoria detallada del programa presentado.

h) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.

i) Presupuesto anual de la entidad

7.3 Eskabideak artikulua honetan adierazitako lekuetan edo bideetan ere aurkeztu ahal izango dira. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua.

7.3 Las solicitudes también podrán presentarse en los lugares o por los medios indicados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

Erakundea ordezkatzeko duen eskatzailearen NAN.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

DNI de la persona que representa la entidad

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

7.4- Eskabide-orria edo eskabidearekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

7.4- Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Diru-laguntza emateko prozedura

8. Procedimiento de concesión

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria



urteroko deialdiaren bidez.

9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.



Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

10. Ebazpena

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para



Azpeitiko Udala

interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa

11.1- Zenbatekoa

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da. Nolanahi ere, arreta-proiektuen eskabide bakoitzaren kostuaren % 80k ezingo du gainditu honako zenbateko hau, Azpeitiko onuradunen kopuruaren arabera zehaztuko dena:

— 40 onuradun edo gutxiago: 400 €gehienez eta 100 €gutxienez.

interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

11. Cuantía y pago de las subvenciones

11.1- Cuantía

La cantidad a subvencionar a cada línea de subvención será fijada en la correspondiente convocatoria, en todo caso el 80 % del coste de cada solicitud de proyectos de atención no podrá superar el siguiente importe, que se determinará según el número de personas beneficiarias de Azpeitia:

— 40 beneficiarios o menos: 400 € como máximo y 100 € como mínimo.



Azpeitiko Udala

- 41 eta 80 euro bitartean: 800 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 80 eta 500 euro bitartean: 1600 € gehienez eta 100 € gutxienez.
- 500 onuradun baino gehiago, gehienez 11000 € eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Eta gehienez ere % 50eko laguntza emango zaie 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

11.2- Ordainketa

Diru-laguntza bi modutan ordainduko da:

- a) Jaso beharreko laguntzaren % 100 ebazpenaren jakinarazpena onartu ondoren ordainduko zaio, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik beherakoa bada.
- b) Ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo ordainketa, jaso beharreko laguntzaren % 75ekoa, ebazpenaren jakinarazpena onartu

— Entre 41 y 80: 800 € como máximo y 100 € como mínimo.

— Entre 80 y 500: 1600 € como máximo y 100 € como mínimo.

— Mas de 500 personas beneficiarias como máximo 11000 € y 100 € como mínimo.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con más de 70 puntos o más. Se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos. Y se concederá como máximo una ayuda del 50 % a los proyectos que hayan obtenido entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento del concurso.

11.2- Pago

El pago de la subvención se llevará a cabo de 2 maneras distintas:

- a) El 100 % de la ayuda a percibir se le abonará después de aceptar la notificación de la resolución siempre y cuando la cuantía concedida sea inferior a 1000€.
- b) El abono se realizará en dos pagos, el primero del 75 % de la ayuda a percibir se le



Azpeitiko Udala

ondoren ordainduko da; gainerako % 25a, diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da, betiere emandako zenbatekoa 1.000 eurotik gorakoa bada.

Onuradunak ez badu agortu hasieratik onartutako eta aurreratutako diru-laguntza, aplikatu gabeko soberakina itzuli beharko du dagozkion interesekin.

12. Balorazio-irizpideak

Balio-irizpideek onartuko diren proiektuak hautatuko dituzte, honako irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan hartuta (100 puntura arte). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

A.- Hartzaileak (10 puntu, gehienez):

- gizarte-zailtasunak dituzten herritarrak (desgaitasun- eta mendekotasun-egoeretan, baliabide ekonomiko mugatuekin eta gizarte-bazterketako edo babesgabetasuneko egoeran edo arriskuan, indarkeria matxista, adikzioak, etab.): 10 puntu.
- Adinekoak: 10 puntu.
- Osasun-arazoak dituzten herritarrak: 7 puntu.
- Herritarrak, oro har: 5 puntu.
- Hezkuntzarako eta zaintzarako orientabide orokorrak behar dituzten herritarrak: 5 puntu.

B.- Elkartea (35 puntura arte):

- Lankidetzeta Udaleko Gizarte Zerbitzu eta Osasun Sailarekin (iraunkorra, 7 puntu; puntuala, 3 puntu).
- Erakunde eskatzaileak gaian duen esperientzia (5 urte edo gehiago: 5 puntu; gutxiago: 2 puntu).
- Azpeitiko bazkide artatuen eta onuradunen

abonará después de aceptar la notificación de la resolución; el restante 25 % se les abonará tras ser justificada la subvención siempre y cuando la cuantía concedida sea superior a 1000 €.

Si el beneficiario no ha agotado la subvención aprobada y adelantada desde el principio, deberá reintegrar con los correspondientes intereses el remanente no aplicado.

12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25 puntos no serán subvencionados.

A.- Población Destinataria (hasta 10 puntos):

- Ciudadanía con dificultades sociales (en situaciones de discapacidad y dependencia, con recursos económicos limitados y en situación o en riesgo de exclusión social o de desprotección, violencia machista, adicciones, etc.): 10 puntos.
- Personas de edad avanzada: 10 puntos.
- Ciudadanía con problemas de salud: 7 puntos.
- Ciudadanía en general: 5 puntos.
- Ciudadanía con necesidad de orientaciones generales para la educación y cuidado: 5 puntos.

B.- Asociación (hasta 35 puntos):

- Cooperación con el Departamento de Servicios Sociales y Salud municipales (permanente, 7 puntos; puntual, 3 puntos).
- Experiencia del organismo solicitante en la materia (5 años o más: 5 puntos; menos: 2 puntos).



Azpeitiko Udala

kopurua (bazkideak eta/edo beste modalitate batzuk):

- 1-30 bazkide: 3 puntu.
- 31-60 bazkide: 6 puntu.
- 61-90 bazkide: 9 puntu.
- 91 bazkide edo gehiago: 12 puntu.
- Emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea elkarteko zuzendaritza-batzordean: 5 puntu.
- Sentsibilizazio-proiektua garatzeko boluntarioen laguntza behar izatea: 3 puntu.
- Gizarte-ekimeneko elkarten arteko lankidetzaren sustatzea jarduerak egiteko: 3 puntu.

C.- Jardueraren eragina (55 puntura arte):

- Azpeitiko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (30 puntu).
- 30 puntu edo gutxiago: 10 puntu.
- 31 - 60: 20 puntu.
- 61 puntu edo gehiago: 30 puntu.
- Proiektuaren kalitatea, berrikuntza-gaitasuna eta garaiko beharrei erantzuteko ahalegina: 15 puntu, gehienez.
- Udaleko gizarte-zerbitzuen berriarazko esparruko eginkizunak osatzea: 4 puntu.
- Genero-berdintasunaren ikuspegia eta irizpideak integratzea: 6 puntu.

13. Erakundearen betebeharrak

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Número de personas socias de Azpeitia atendidas y o beneficiarias (socias y/o otras modalidades):

- 1-30 personas socias: 3 puntos.
- 31-60 personas socias: 6 puntos.
- 61-90 personas socias: 9 puntos.
- 91 o más personas socias: 12 puntos.
- Participación de mujeres del 40 % como mínimo en la junta directiva de la asociación: 5 puntos.
- Precisar la ayuda de personas voluntarias para el desarrollo del proyecto de sensibilización: 3 punto.
- Promover la cooperación entre diferentes asociaciones de iniciativa social para la realización de las actividades: 3 puntos.

C.-Influencia de la actividad (hasta 55 puntos):

- Número de personas participantes o beneficiarias de Azpeitia (30 puntos).
- 30 o menos: 10 puntos.
- 31 - 60: 20 puntos.
- 61 o más: 30 puntos.
- Calidad del proyecto, capacidad de innovación y esfuerzo para responder a las necesidades de la época: hasta 15 puntos.
- Complementar las funciones del ámbito específico de los Servicios Sociales municipales: 4 puntos.
- Integrar la perspectiva y los criterios de igualdad de género: 6 puntos.

13. Obligaciones de la entidad

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.



Azpeitiko Udala

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundearen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de



Azpeitiko Udala

Azpeitia.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herriarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jardura finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jardura hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jardura gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikuluen arabera, ezinbesteko baldintza izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren eta erantzunkidetasunaren balioak dituen irudia sustatzea.

14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea

14.1- jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrearen 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da. Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza

solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación.

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención



ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztigiri guztiez gain, gastuaren egiaztigiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztigiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztigiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehenatasunez, interesdunek bi

concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin



Azpeitiko Udala

hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2025eko urtarrilaren 31a izango da azken eguna.

15- Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 31 de enero de 2025 .

15- Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



Azpeitiko Udala

AZPEITIKO UDALA

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1C.
LERROA

Elkarteentzako diru-laguntzak, herrialde pobretuetan garapenerako lankidetzaproiektuak egin ditzaten.

1. Xedea

Eranskin honen xedea da diru-laguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez ematea arautzea, hegoaldeko herrialde pobretuetan bazterketa-arrazoien aurka borrokatzerareta giza garapen jasangarri eta ekitatiboa sustatzera bideratutako lankidetzaproiektuak egiteko.

Diruz lagundu daitezkeen ekimentzat hartuko dira hegoaldeko herrialde pobretuetako populazio behartsuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa errazten duten prozesuak eta proiektuak sustatzen dituztenak. Herrialde horiek dira ELGAren garapenerako laguntzabatordearen laguntza-hartzaileen zerrendan daudenak.

2. Baliabide ekonomikoak

2024ko deialdiari aurre egiteko, hirurogei eta zortzi mila euroko (68.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontupartida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 68.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

ANEXO : 1C LÍNEA DE SUBVENCIONES

Subvenciones a asociaciones para la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.

1. Objeto

El objeto del presente Anexo es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en los países empobrecidos del sur.

Se considerarán iniciativas subvencionables aquellas que promuevan procesos y proyectos que favorezcan el desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de los países empobrecidos del sur. Esos países son los incluidos en la lista de receptores de ayuda del comité de ayuda al desarrollo de la OCDE.

2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2024, autorizar un gasto por importe de sesenta y ocho mil euros (68.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 68.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva



Azpeitiko Udala

eraginkorra izan dadin, kreditua erabilgarri dagoela deklaratu beharko da, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen.

3. Erakunde onuradunak

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du nortasun juridikoa duen gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta horietan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkaritza Azpeitian izatea, edo eskatzailea azken 4 urteetan Azpeitian erroldatuta egotea eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan erregistratuta egotea.

Erakundeei laguntza jasotzen duen herrialdean lan egiten duen erakunde edo entitate baten partaidetza izan beharko dute. Tokiko edo kontrako gizarte-erakunde horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazi-asmorik izango.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra onartuko du.

4. Diruz lagun daitezkeen proiektuen eta gastuen betekizunak

Aurkeztutako proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakunde bat izango da, irabazi-asmorik gabekoa, eta dagokion erregistroan formalki eratua eta inskribatua.

convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades beneficiarias

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación, organización o institución no gubernamental sin ánimo de lucro con personalidad jurídica cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el municipio de Azpeitia, o la persona solicitante estar empadronada en Azpeitia los últimos 4 años y estar registrada en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Las organizaciones deberán contar con la participación de una organización o entidad que trabaje en el país receptor de la ayuda. Esta entidad social local o contraparte, tendrá personalidad jurídica propia y carecerá de ánimo de lucro.

Solamente se admitirá un único proyecto por cada organismo solicitante.

4. Requisitos de los proyectos y gastos subvencionables

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un socio o socia local en países empobrecidos del sur. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.



Azpeitiko Udala

b) Erakunde eskatzaileak edo tokiko bazkideak emandako baliabideen bidez, gutxienez % 20ko kofinantziazioa jasotzea, beste finantzaketaturri publiko edo pribatu batzuekin. Tokiko bazkidearen edo tartean diren toki-erakundeek ekarpen balorizatuak eta agiri bidez behar bezala justifikatutako beste onuradun batzuk onartuko dira.

c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izatea eta koherentzia egotea proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

d) Proiektuaren aurrekontu xehatua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzea.

e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak behar bezala aurreikustea.

f) Giza garapen jasagarri eta endogenoaren paradigman txertatuko dira.

g) Genero-ikuspegia jasoko dute.

h) xede-biztanleria ez dute onuradun gisa hartuko, eskubideen titular gisa baizik.

i) Ekintza isolatuak eta noizbehinkakoak ez izatea, gizartea eraldatzeko prozesu zabalago baten barruan kokatzea, etorkizuneko iraunkortasun ekologiko eta soziala zehatzuz.

j) Garapen komunitarioko programen esparruan egitea, komunitate onuraduneko kideen parte-hartzea eta prestakuntza sustatzea eta tokiko eta eskualdeko erakundeek garapena bultzatzea.

k) Inposaketa kulturala saihestea eta komunitate hartzailearen eta haren ingurumenaren idiosinkrasia errespetatzea.

l) Aurrekontua eurotan kalkulatzeko, proiektuak gauzatuko diren herrialdeetako banku zentralek edo deialdi hau GAOn argitaratzen den egun bereko Europako Banku Zentralak argitaratutako euroaren, dolarren eta/edo moneta nazionalaren kanbio-tasaren balioa erabiliko da.

m) Hartzaileei buruzko datuak sexuaren

b) Ser cofinanciados al menos con un 20 % por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o del socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada. Se admitirán los aportes valorizados del socio o socia local o de instituciones locales involucradas y otros beneficiarios/as debidamente justificados documentalmente.

c) Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

d) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e) Prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

f) Se insertarán en el paradigma de desarrollo humano sostenible y endógeno.

g) Incorporarán la perspectiva de género.

h) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos.

i) Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

j) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

k) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

l) Para el cálculo del presupuesto en euros se utilizará el valor de los tipos de cambio del euro, el dólar y/o la moneda nacional publicados por los bancos centrales de los países en donde se ejecutarán los proyectos o del Banco Central Europeo del mismo día en que se publique la presente convocatoria en el BOG.

m) Deberán presentarse los datos de población o



Azpeitiko Udala

arabera bereizita aurkeztu beharko dira (emakumeak eta gizonak), edo, erakundeek datuak genero-identitatearen arabera jaso badituzte (emakumeak, gizonak eta beste identitate batzuk), bai aurkeztutako proiektuan, bai justifikazioan.

n) Proiektuek generoaren arloko baldintzak bete beharko dituzte:

n1- Argi eta garbi zehaztuta izatea zer eragin duen emakumeen kolektiboan, haientzat negatiboa den edozein emaitza saihestea eta, hala badagokio, eragin hori neutralizatzeko neurri zuzentzaileak aurreikustea.

n2- Proiektuan parte har dezaten sustatzea

n3- Proiektuak sortzen dituen ordaindutako enpleguetarako sarbidea erraztea.

n4- Proiektuak genero-emaitzak zehaztuta izan behar ditu, gutxienekoak izan arren.

o) Proiektuek lekukotasun eta/edo informazio-material egokiak eman beharko dituzte, lorpenak publiko zabalarari behar bezala jakinarazteko. Berezi, proiektuen aurrerapenak eta lorpenak islatzen dituzten irudi filmatuak aurkeztu beharko dituzte, jarduera publikoetan eta udaleko hainbat kanaletan (web-orria, sare sozialak, Internet, etab.) zabaltzeko edita daitekeen formatu batean.

p) Proiektuek hasierako jarduera programatuekin definitutako jarraipen-metodologia bat jaso beharko dute.

Diruz lagundu daitezkeen proiektutzat hartzen dira garapen bidean dauden herrialdeetako kolektibo edo eremu behartsuenen beharrak asetzera bideratutakoak, eta horiek ELGAko Garapenerako Laguntza Batzordearen laguntza-hartzaileen zerrendan sartutakoak hartuko dira kontuan. Jarduera-sektoreen artean, honako hauek bultzatzen dituzten ekintzak hartuko dira kontuan:

a) Pobrezia desagerraraztea, bizi-baldintza

público destinatario desagregados por sexo (mujeres y hombres) o, en caso que las entidades hayan recogido los datos, según identidad de género (mujeres, hombres y otras identidades), tanto en el proyecto presentado como en su justificación.

n) Los proyectos deberán cumplir los requisitos en materia de género:

n1- Tener definido con claridad su impacto sobre el colectivo de mujeres, evitar cualquier resultado negativo para ellas y, en su caso, prever las medidas correctoras para neutralizar ese impacto.

n2- Fomentar su participación en el proyecto

n3- Facilitar su acceso a los empleos remunerados que genere el proyecto.

n4- El proyecto debe tener definidos resultados de género, aunque sean mínimos.

o) Los proyectos deberán facilitar testimonios y/o materiales de información adecuados para comunicar adecuadamente los logros a un público amplio. En particular deberán aportar imágenes filmadas que reflejen los avances y logros de los proyectos, en un formato que pueda ser editado para su difusión en actividades públicas y en los diversos canales municipales (página web, redes sociales, internet, etc.)

p) Los proyectos deberán contemplar una metodología de seguimiento definida con actividades iniciales programadas.

Se consideran proyectos subvencionables los destinados a satisfacer las necesidades de colectivos o zonas más desfavorecidas de los países en vías de desarrollo, considerando éstos los incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE. Entre los sectores de actuación, se considerarán las acciones que potencien:

a) La erradicación de la pobreza con la



Azpeitiko Udala

duinak sustatuz, eta, bereziki, egoera ahulenean dauden biztanle-sektoreentzako oinarritzko gizarte-zerbitzuetan eraginez: lehen mailako osasuna, oinarritzko hezkuntza, uraren etxebizitza, saneamendua.

b) Haurren arreta.

c) Espazio guztietan emakumearen integrazio ekitatiboa sustatzea, genero-indarkeriaren aurkako prebentzio-lana nabarmenduz eta tokiko, eskualdeko zein nazioko eremuetan erabakiak hartzeko orduan (ahalduntzea) emakumearen parte-hartzea indartuz.

d) Gizarteratzea eta laneratzea: enplegua eta lanbide-heziketa sustatzea kolektibo kalteberentzat.

e) Giza eskubideak babestea, honako ekintza hauetan:

e1- osotasun fisikoa gerra-gatazken edo giza eskubideen urraketa sistematikoko eta zigorgabetasuneko beste egoera batzuen esparruan mehatxatuta duten pertsonak edo komunitateak babestea eta/edo laguntzea, ekintza hauen bidez:

e1-1. pertsona jakin batzuk edo komunitate jakin batzuk babesteko demanda, baldin eta pertsona edo komunitate horien osotasun fisikoa mehatxatuta badago, jurisdikzio eskudunen aurrean.

e1-2. Pertsona edo komunitate jakin batzuei buruzko elkarrizketa agintari zibil eta militarrekin, kidego diplomatikoarekin, nazioarteko entitate eta erakundeekin eta abarrekin.

e2- arrisku-egoeran dauden haurrak babesteko eta artatzeko programak.

e3- Emakumeen eskubideen urraketaren aurka borrokatzeko jarduera-programak:

e3-1. Indarkeria matxista: indarkeria fisikoa eta psikologikoa, emakumeen eta nesken trafikoa, etab.

e4- espetxeetako arreta: laguntza integrala, lege-aholkularitza, arreta medikoa eta

promoción de condiciones de vida dignas, incidiendo especialmente en los servicios sociales básicos para sectores de población más desfavorecidos: salud primaria, educación básica, vivienda agua, saneamiento.

b) La atención de la infancia.

c) La promoción de la integración equitativa de la mujer en todos los espacios, enfatizando el trabajo de prevención en contra de la violencia de género y fortaleciendo su participación en la toma de decisiones (empoderamiento) tanto en ámbitos locales, regionales como nacionales.

d) La inserción socio-laboral: fomento del empleo y formación profesional para colectivos vulnerables.

e) La protección de los Derechos Humanos, en las siguientes acciones:

e1- Protección y/o acompañamiento a personas o comunidades cuya integridad física esté amenazada en el marco ya sea de conflictos bélicos o de otras situaciones de violación sistemática de los derechos humanos e impunidad, mediante acciones tales como:

e1-1. Demanda de protección a personas concretas o comunidades cuya integridad física esté amenazada, ante las jurisdicciones competentes.

e1-2. Interlocución con autoridades civiles y militares, cuerpo diplomático, entidades e instituciones internacionales, etc referida a personas concretas o comunidades.

e2- Programas de protección y atención a la infancia en situación de riesgo.

e3- Programas de actuación en la lucha contra la violación de los derechos de las mujeres:

e3-1. Violencia machista: violencia física y psicológica, tráfico de mujeres y niñas, etc.

e4- Atención en las cárceles: asistencia integral, asesoría legal, atención médica y psicológica,



Azpeitiko Udala

psikologikoa, senideei arreta, prestakuntza, etab.

e5- sexu-orientazioagatik edo genero-identitateagatik mehatxatuta edo diskriminatuta dauden pertsonak babestea.

e6 - Garapen bidean dauden herrialdeetatik igarotzen ari diren migratzaileak babestea.

e7- Giza eskubideen arloko memoria historikoak egitea eta transmititzea.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Gastu zuzenak diruz lagundu ahal izango dira, baldintza hauetan:

a) Lursailak edo eraikinak erostea. Eskuraketa horiek salbuespenezkoak izango dira, eta, nolanahi ere, jabetza erakunde publiko edo erkidegoren batena delako ebidentzia fedemailearen mende egongo dira.

b) Eraikinak eta azpiegiturak eraikitzea edo birgaitzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Tokiko langileen kostuak.

e) lekualdatutako langileen kostuek, Kooperatiben Estatutuan xedatutakoaren arabera, ezingo dute eskatutako dirulaguntzaren % 10 gainditu.

f) Tokiko giza baliabideen gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak.

g) Proiektuaren funtzionamendu-kostuak, material suntsikorrak eta proiektua garatzeko beharrezkoak diren bestelako hornidurak erosteari dagozkionak, eskatutako dirulaguntzaren % 2eko mugarekin.

h) txanda-funtsa, hau da, onuradunei maileguak emateko erabilitako zenbatekoa. Kasu horretan, aurreikusitako itzulkinen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Diruz lagun daitezkeen gastu baten zenbatekoa

atención a familiares, formación etc.

e5- Protección a personas amenazadas o discriminadas por su orientación sexual o identidad de género.

e6- Protección a personas migrantes en tránsito por países en vías de desarrollo.

e7- Elaboración y transmisión de memorias históricas en derechos humanos

4. Gastos subvencionables

Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, con un límite del 2 % de la subvención solicitada.

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

Cuando el importe de un gasto subvencionables



Azpeitiko Udala

50.000 eurotik gorakoa bada obra gauzatzeagatiko kostuaren kasuan, edo 18.000 eurotik gorakoa aholkularitzako edo laguntza teknikoko enpresek ekipamendu-ondasunak hornitzen edo zerbitzuak ematen dituztenean, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, zerbitzuak emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta eta/edo herrialdeko ministerioaren edo merkatuaren baldintza egokietan ez badago.

Aurkeztutako eskaintzen artean egindako aukeraketa, justifikazioan aurkeztu beharko dena, efizientzia eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta berariaz justifikatu beharko da memoria batean proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean.

Zeharkako gastuak diruz lagundu ahal izango dira, eta horiek proiektuari zuzenean lotutako administrazio- eta kudeaketa-gastuak izango dira, identifikatu, formulatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko. Zeharkako kostuen ehunekoa ezingo da eskatutako diru-laguntzaren % 2 baino handiagoa izan.

5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 4. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduerak guztiak.

6. *Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean

supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación de servicios o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables y/o del país, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten en condiciones adecuadas.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de los costes indirectos no podrá exceder del 2 % de la subvención solicitada.

5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 4 de estas bases.

6. *Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse



Azpeitiko Udala

justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

7. Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak

7.1- Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoek (elkarteek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, www.azpeitia.eus helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada 1766 Kalea 2,3 zenbakia behea), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar

7.1- Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección www.azpeitia.eus, y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Calle Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.



Azpeitiko Udala

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administrazio egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu eskatzaileak:

- a) Eskaera orria normalizatua
- b) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- c) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- d) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- e) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- f) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
- g) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
- h) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
- i) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
- j) Erakundearen urteko aurrekontua

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Junto con la solicitud el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Modelo normalizado de solicitud
- b) Los estatutos de la entidad solicitante.
- c) Número de identificación fiscal.
- d) Autorización de facultación o representación.
- e) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- f) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- g) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- h) Memoria detallada del programa presentado.
- i) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.
- j) Presupuesto anual de la entidad

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se



Azpeitiko Udala

diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

NA. Eskatzailearen nortasun agiria.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia:

Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

8. Emateko prozedura

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko denurteroko deialdiaren bidez.

9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

DNI.: Documento Identidad de la persona solicitante

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de la obligaciones de la Seguridad Social.

8. Procedimiento de concesión

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.



Azpeitiko Udala

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

10. Ebazpena

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.



Azpeitiko Udala

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoei xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolana ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epea, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoei eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de



Azpeitiko Udala

bat etorritz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa

Proiektu bakoitzari dagokion deialdian zehaztuko da diruz lagundu beharreko zenbatekoa. Nolanahi ere, zenbateko horrek ezin izango du aurrekontu osoaren % 80 gainditu, ez eta 18.750 €-tik gorakoa edo 3.000 €-tik beherakoa izan ere.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, 60 puntu edo gehiagorekin baloratu badira. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 25 eta 59 puntu artean lortu dituzten proiektuei. Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

12. Balorazio-irizpideak

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan (gehienez 100 puntu). Gutxienez 25 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

11. Cuantía y pago de las subvenciones

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total, ni ser superior a 18.750 € o inferior a 3.000 €.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 60 puntos o más. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 25 y 59 puntos. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 25



A- Inplikaturako alderdien gaitasunari dagokionez: 21 puntu.

A1- Erakunde eskatzaileak garapenerako lankidetzaproiektuetan duen esperientzia (5 urte baino gehiago: 7 puntu; gutxiago: 2 puntu).

A2- Bazkide lokalaren esperientzia eta gaitasuna (5 urte baino gehiago: 7 puntu; gutxiago: 2 puntu).

A3- Erakundearen parte-hartzea sentsibilizazio-jardueretan eta Azpeitiko sare solidarioan (iraunkorra, 7 puntu; puntuala: 3 puntu).

B- Kalitate teknikoari eta proiektuaren eraginari dagokionez: 67 puntu.

B1- Proiektuari buruzko informazioa: proiektuak nola edo zer neurritan laguntzen duen lurraldearen gizarte-eraldaketan eta xedebiztanleriaren bizi-baldintzen hobekuntzan: 6 puntu, gehienez.

- Proiektuaren aurrekariari, testuinguruari eta justifikazioari buruzko informazio argia eta laburra.

- Xedebiztanleriaren deskribapena: baldintza sozioekonomikoak eta datuak sexuaren eta adinaren arabera bereizita.

B2- Helburuak, adierazleak, proiektuan espero diren emaitzak eta egiaztapen-iturriak zehaztasunez definitzen dira: 6 puntu, gehienez.

B3- Koherentzia dago ekintzaren justifikazioaren, planteaturako helburuen, proposaturako jardueren eta espero diren emaitzen artean: 6 puntu, gehienez.

B4- Proiektua erakunde eskatzailearen eta tokiko kontrapartearen gizarte-eraldaketarako estrategia zabalago baten barruan dago, eta estrategia horren exekuzioa gainditzen du: 6 puntu.

B5- Xedebiztanleriaren parte-hartzea

puntuak ez dira subvencionatuak.

A- En relación a la capacidad de las partes implicadas: 21 puntos.

A1- Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo (más de 5 años: 7 puntos; menos: 2 puntos).

A2- Experiencia y capacidad del socio local (más de 5 años: 7 puntos; menos: 2 puntos).

A3- Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de Azpeitia (permanente, 7 puntos; puntual: 3 puntos).

B- En relación a la calidad técnica e impacto del proyecto: 67 puntos.

B1- Información sobre el proyecto: Cómo o en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio y a la mejora de las condiciones de vida de la población sujeto: hasta 6 puntos.

- Información clara y concisa de los antecedentes, contexto y justificación del proyecto.

- Descripción de la población sujeto: condiciones socio-económicas y datos desagregados por sexo y edad.

B2- Se definen con precisión los objetivos, indicadores, resultados esperados del proyecto y fuentes de verificación: hasta 6 puntos.

B3- Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados: hasta 6 puntos.

B4- El proyecto está enmarcado en una estrategia de transformación social más amplia de la entidad solicitante y de la contraparte local que trasciende su ejecución: 6 puntos.

B5- Participación de la población sujeto en la



Azpeitiko Udala

proiektuaren identifikazioan, gauzatzean eta kudeaketan: 7 puntu.

B6- Proiektuan genero-ikuspegia eta irizpideak sartzea: 7 puntu.

B7- Arazo bereziak dituzten, egoera ahulean dauden edo/eta diskriminazio edo bazterketa bereziko egoeran dauden emakumeei zuzendutako jarduerak edo proiektuak izatea: 7 puntu.

B8- Proiektuaren etorkizuneko iraunkortasuna, diruz lagundutako ekintza gauzatu ondoren: 7 puntu.

B9- Eragindako biztanleen kultura-balioak errespetatzea eta indartzea: 5 puntu.

B10- Jarduketa-eremuko natura-aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik eragin gabe: 4 puntu.

B11- Proiektua garatzen den eremu geografikoko giza garapenaren indizea: 6 puntu.

C- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua), jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa: 12 puntu, gehienez.

13. Erakundearen betebeharrak

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

identificación, ejecución y gestión del proyecto: 7 puntos.

B6- Incorporación de los criterios y enfoque de género en el proyecto: 7 puntos.

B7- Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o / y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: 7 puntos.

B8- Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada: 7 puntos.

B9- Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada: 5 puntos.

B10- Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico: 4 puntos.

B11- Índice de Desarrollo Humano del área geográfica donde se desarrolla el proyecto: 6 puntos.

C- Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos: hasta 12 puntos.

13. Obligaciones de la entidad

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.



Azpeitiko Udala

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herritarrek

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo



Azpeitiko Udala

Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetza adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua araberak, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea,

Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán



Azpeitiko Udala

emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea

14.1- jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrearen 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrearen 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardura-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje. En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos



— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gaintzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

14.2- Justifikatzeko epea

1. Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2025eko otsailaren 28a izango da azken eguna.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2025.

15. Compatibilidad de las subvenciones



Azpeitiko Udala

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gaintitu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



Azpeitiko Udala

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1D.
LERROA

Nazioarteko lankidetzan borondatez parte hartzen duten pertsonentzako diru-laguntzak.

1. Xedea

Titulu honen xedea da kooperanteei norgehiagoka-prozeduraren bidez diru-laguntzak ematea arautzea. Azpeitiko herritarrak herrialde behartsuetan garapenerako lankidetzak-ekintzetan sentibilizatzeko eta herrian elkartasun-kultura sustatzen laguntzeko tresna da. Horretarako, hautatutako pertsonak zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako lankidetzak-ekintzetan, GGKE baten bidez.

2. Baliabide ekonomikoak

2024ko deialdiari aurre egiteko, bi mila mila

ANEXO: 1D LÍNEA DE SUBVENCIONES

Subvenciones para personas que participan voluntariamente en cooperación internacional.

1. Objeto

El objeto del presente Título es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a cooperantes. Esta es una herramienta para sensibilizar a la ciudadanía de Azpeitia en acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y contribuir a fomentar en la localidad una cultura de solidaridad. Para ello, las personas seleccionadas participarán directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD.

2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año



Azpeitiko Udala

euroko (2.000 €) gastua baimentzea, Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 2.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adierazi beharko da.

3. Onuradunak

- Adinez nagusia izatea eskabidea aurkezteko unean.
- Eskabidea aurkeztu baino gutxienez lau urte lehenago Azpeitian erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lan-harremanik ez izatea.
- GGKE batek sinatutako lankidetzakonpromisoa, gutuna edo abala izatea.
- Garapenerako lankidetzari eta boluntariotzari buruzko prestakuntza egiaztatzea edo, halakorik ezean, erakunderen batek emandako ikastaro baterako aurreinskripzioa aurkeztea.

4. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira helmugako herrialdean Gobernu Kanpoko Erakundearekin elkartzeko punturaino egindako joan-etorrien gastuak, barnean direla, hala badagokio, bisatuaren eta helmugako herrialderako sarrera- eta/edo irteera-tasen ondoriozkoak, bai eta istripu- eta gaixotasun-polizaren ondoriozkoak ere, bai eta helmugako

2024, autorizar un gasto por importe de dos mil euros (2.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 2.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Personas beneficiarias

- Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud.
- Estar empadronada en Azpeitia como mínimo cuatro años antes de la fecha de presentación de la solicitud, y no tener relación laboral con una ONGD.
- Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.
- Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado o en su defecto presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

4. Gastos subvencionables

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, y también los gastos sanitarios de las vacunas y medicamentos necesarios para ir



Azpeitiko Udala

herrialdera joateko behar diren txertoen eta sendagaien osasun-gastuak ere.

5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 3. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduera guztiak.

6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

7. *Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak*

7-1 Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoek (elkartek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte, www.azpeitia.eus helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Matxinada 1766 2,3 zenbakia behean), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea 15 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalarari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak.

al país de destino.

5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 3 de estas bases.

6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

7-1 Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar telemáticamente, en la dirección www.azpeitia.eus, y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Matxinada 1766 número 2,3 bajo, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa .

7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido



Azpeitiko Udala

Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.

Eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), honako hau aurkeztu beharko da:

- a) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen dokumentua.
- b) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
- c) Eskatzaileak egingo dituen zereginak eta funtzioak garatuko dituen programaren memoria xehatua.

aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente

- a) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- b) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- c) Memoria detallada del programa donde va a desarrollar la tarea y tareas y funciones a desarrollar la persona solicitante..



Azpeitiko Udala

d) Diru-laguntzaren xede den programan parte hartzeko sortutako gastuen aurrekontua.

e) Programa garatuko duen elkartearen estatutuak.

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren lekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

NAN.- Eskatzailearen nortasun agiria.

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

8. Emateko prozedura

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den urteroko deialdiaren bidez.

9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte

d) Presupuesto de los gastos ocasionados para tomar parte en el programa para el que se solicita la subvención.

e) Estatutos de la asociación donde va a desarrollar el programa.

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

DNI.-Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

8. Procedimiento de concesión

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a



Azpeitiko Udala

Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión política de Servicios Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia



10. Ebazpena

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.
2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.
3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea.
4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.
5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.
6. Prozeduraren ebazpena interesdunei

por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.
2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.
3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.
4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.
5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. La resolución del procedimiento se notificará



Azpeitiko Udala

jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa

Laguntza-lerro bakoitzari diruz lagunduko zaion zenbatekoa dagokion deialdian finkatuko da; nolanahi ere, gehienez kostuaren % 50 finantzatuko da, eta eskaera bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 600 € izango da, eta gutxienez 100 €.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 70 puntu edo gehiago lortu badituzte. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 50 eta 69 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

12. Balorazio-irizpideak.

Onartuko diren proiektuak hautatzeko, irizpide eta balorazio-muga hauek hartuko dira kontuan

a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

11. Cuantía y pago de las subvenciones

La cantidad a subvencionar a cada línea de ayudas será fijado en la correspondiente convocatoria; en todo caso, como máximo se financiará el 50 % del coste, siendo el importe máximo de cada solicitud 600 € y el mínimo 100 €.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 70 o más puntos. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 50 y 69 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

12. Criterios de valoración

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes



Azpeitiko Udala

(gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ez dute diru-laguntzarik jasoko.

Eskabideak baloratzeko orduan, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

A- Jarduera egiten den herrialdeko hizkuntza ezagutzea, edo hura ikasteko prestakuntza-ekintzaren bat hasi izana: 10 puntu.

B- Eskatzailearen egonaldiaren iraupena, garapenerako lankidetzaproiektuan bertan lan egiten:

(3 hilabete: 14 puntu; 2 hilabete: 8 puntu; 1 hilabete: 3 puntu).

C- Kasu bakoitzari gehien egokitzen zaion titulazio akademikoa edo/eta profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasketak egiten ari direla egiaztatzea: 20 puntu.

D- Egonaldian garatu beharreko lan-plana: 20 puntu, gehienez.

E- Genero-irizpideak eta -ikuspegia txertatzea: 6 puntu.

F- Arazo bereziak dituzten, egoera ahulean dauden edo/eta diskriminazio edo bazterketa bereziko egoeran dauden emakumeei zuzendutako jarduerak edo proiektuak izatea: 10 puntu.

G- Gobernu Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia: 10 puntu.

H- Gazte-elkarteetan edo helburu sozialeko beste elkarte batzuetan parte hartzea: 10 puntu.

13. Pertsonaren betebeharrak

Onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

— Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

critérios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

A- Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad, o haber comenzado alguna acción formativa para aprenderlo: 10 puntos.

B- Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo:

(3 meses: 14 puntos; 2 meses: 8 puntos; 1 mes: 3 puntos).

C- Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades: 20 puntos.

D- El plan de trabajo a desarrollar durante la estancia: hasta 20 puntos.

E- Incorporar los criterios y el enfoque de género: 6 puntos.

F- Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o/y que estén en situación de especial discriminación o exclusión: 10 puntos.

G- Experiencia en ONGs: 10 puntos.

H- Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social: 10 puntos.

13. Obligaciones de la persona

Son obligaciones de la persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

— Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión



Azpeitiko Udala

— Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere

— Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

— Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak. Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

de las subvenciones.

— Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

— Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

— Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herritarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetzara adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de



Azpeitiko Udala

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea

14.1- Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Gastuak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, ordainketa-data eta -denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiriz guztiez gain, gastuaren egiaztagiriaz egiaztatuko dira laginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriaz egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriaz izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogabalio bereko gainerako agiriaz ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.



Azpeitiko Udala

14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2025eko otsailaren 28a izango da azken eguna.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gaintu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2025.

15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



Azpeitiko Udala

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZEN 1E
LERROA

Larrialdi-egoeretan ekintza humanitario eta puntualetarako proiektuak gauzatzeko diru-laguntzak.

1. Xedea

Eranskin honen xedea da premia duten komunitateetan larrialdiko ekintza humanitarioetarako diru-laguntzak ematea arautzea. Laguntza humanitariotzat edo larrialdikotzat jotzen da gatazka belikoen edo hondamendi naturalen ondoriozko egoerak arintzeko eta/edo lehen mailako eta beste edozein motatako premiak asetzeko ematen dena.

2. Baliabide ekonomikoak

2024ko deialdiari aurre egiteko, hamar mila euroko (10.000 €) gastua baimentzea,

ANEXO :^a LÍNEA DE SUBVENCIONES 1E

Subvenciones para la ejecución de proyectos para acciones humanitarias y de carácter puntual en situaciones de emergencia.

1. Objeto

Es objeto del presente anexo regular la concesión de subvenciones para acciones humanitarias de emergencia en comunidades necesitadas, entendiéndose como tal ayuda humanitaria o de emergencia la destinada a paliar situaciones derivadas de conflictos bélicos o situaciones catastróficas naturales y/o la destinada a satisfacer necesidades primarias y de cualquier otro tipo.

2. Recursos económicos

Para hacer frente a la convocatoria del año 2024, autorizar un gasto por importe de diez



Azpeitiko Udala

Azpeitiko Udalaren aurrekontu-partida honen kargura:

1.0600.481.230.0001 – 10.000 €

Aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du beste deialdirik eragingo. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko, diru-laguntzak emateko ebazpena eman baino lehen kreditua erabilgarri dagoela adierazi beharko da.

3. Erakunde onuradunak

Diru-laguntza hau eskatu ahal izango du nortasun juridikoa duen gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo erakundek, baldin eta bere jarduerak bat badatoz oinarri hauekin eta horietan agertzen diren baldintzekin; besteak beste, egoitza nagusia edo legez eratutako ordezkaritza Gipuzkoako lurraldean azken 4 urteetan, eta Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan erregistratuta egotea.

Erakundeek laguntza jasotzen duen herrialdean lan egiten duen erakunde edo entitate baten partaidetza izan beharko dute. Tokiko edo kontrako gizarte-erakunde horrek nortasun juridiko propioa izango du, eta ez du irabazi-asmorik izango.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra onartuko du.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Proiektu hauek lagunduko dira diruz:

mil euros (10.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.481.230.0001 – 10.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

3. Entidades beneficiarias

Podrá solicitar esta subvención cualquier asociación, organización o institución no gubernamental sin ánimo de lucro con personalidad jurídica cuyas actividades coincidan con estas bases y con los requisitos que figuran en ellas, como, entre otros, tener su sede central o delegación legalmente constituida en el territorio histórico de Gipuzkoa los últimos 4 años y estar registrada en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco.

Las organizaciones deberán contar con la participación de una organización o entidad que trabaje en el país receptor de la ayuda. Esta entidad social local o contraparte, tendrá personalidad jurídica propia y carecerá de ánimo de lucro.

Solamente se admitirá un único proyecto por cada organismo solicitante.

4. Gastos subvencionables

Los proyectos a subvencionar serán los



Azpeitiko Udala

a. Larrialdietarako laguntzak: nahitaez eta premiaz gauzatu behar diren proiektuak, hondamendiek kaltetutako pertsonen biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko.

Beharrezko erreskate- eta babes-jarduerak sartzen dira, edateko ura, elikagaiak eta laguntza humanitarioa emateko (txertaketa-kanpainak eta osasungarritasun- eta higie-neurriak barne).

b. Diruz lagunduko dira istripua izan duten eremuetara iristeko joan-etorrien gastuak.

c. Oinarrizko ondasun eta zerbitzu hauek hornitzea, besteak beste: aterpetxeetarako mantak, edateko ura, elikagaiak, osasun-arreta (sendagaiak, txertoak, higie- eta osasun-neurriak, etab.).

5. *Salbuespenak*

Kanpoan geratzen dira oinarri hauetako 4. artikuluan zehaztutako baldintzen barruan sartzen ez diren jarduera guztiak.

6. *Diruz lagun daitezkeen jardueren hasierako eta amaierako plaza*

Jarduerak diru-laguntza ematen den urtean hasi beharko dira, eta deialdi bakoitzean justifikaziorako ezarritako epean amaitu.

7. *Diru-laguntzen eskabideak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak*

7.1- Aurkezteko modua eta epea:

Eskabideak pertsona juridikoek (elkartek) telematikoki aurkeztu beharko dituzte,

siguientes:

a. Ayudas de emergencia: proyectos que se deber llevar a cabo forzosa y urgentemente, con el fin de garantizar la supervivencia y aliviar el sufrimiento de personas afectadas por catástrofes.

Incluyen actividades de rescate y protección necesarias, y para proporcionar agua potable, alimentos y ayuda humanitaria (incluidas campañas de vacunación y medidas de salubridad e higiene).

b. Se subvencionarán los gastos de desplazamiento para llegar a las zonas siniestradas.

c. Suministro de los siguientes bienes y servicios básicos, entre otros: mantas para albergues, agua potable, alimentos, atención sanitaria (medicamentos, vacunas, medidas higienicosanitarias, etc.).

5. *Exclusiones*

Quedan excluidas todas las actuaciones no contempladas dentro de los requisitos definidos en el apartado el artículo 4 de estas bases.

6. *Plaza de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables*

Las actuaciones deberán comenzarse en el año de la concesión de la subvención y finalizarse en el periodo establecido en cada convocatoria para su justificación.

7. *Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar*

7.1- Forma de presentación y plazo:

Las solicitudes las personas jurídicas (asociaciones), deberán presentar



Azpeitiko Udala

www.azpeitia.eus helbidean, eta pertsona fisikoek telematikoki edo aurrez aurre, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Plaza Nagusia 5-1), diru-laguntza hauen urteko deialdian ezarritako epean, diru-laguntzen lerro bakoitzaren eranskinean adierazitako dokumentazioarekin batera.

Eskabideak aurkezteko epea abenduaren 1ean amaituko da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.2- Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du zertan Azpeitiko Udalari aurkeztu aurretik aurkeztutako agiriak. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zein administrazio-organotan aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik eskatu ahal izango dio organo eskudunak eskatzaileari dokumentuan aipatzen diren betekizunak aurkezteko edo, halakorik ezean, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden agiriak edo beste edozein administraziok egindakoak ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaaren arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu

telemáticamente, en la dirección www.azpeitia.eus, y las personas físicas telemáticamente o presencialmente, en el Servicio de Atención Ciudadana Plaza Nagusia 5-1, en el plazo dispuesto en la convocatoria anual de estas subvenciones, junto con la documentación indicada en el anexo de cada línea de subvenciones.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 1 de diciembre a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.2- Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y



Azpeitiko Udala

beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB)
Erregelamenduaren 21. artikulua.

Eskabidearekin batera (eskabide-eredu
normalizatua), dokumentazio hau aurkeztu
beharko da:

- a) Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- b) Identifikazio fiskaleko zenbakia.
- c) Ahalmena emateko edo ordezkatzeko baimena.
- d) Eskatu nahi den laguntza-lerroari buruzko informazio zehatza (proiektua, jarduera edo egintza) eta aurrekontu osoa (diru-sarrerak eta gastuak).
- e) Diru-laguntzarako erabiliko den kontu korrontearen titulartasuna duen agiria.
- f) Deialdiari erantsitako ereduko diru-laguntza eskatzea.
- g) Aurkeztutako programaren memoria zehatza.
- h) Diru-laguntzaren xede den programaren aurrekontua.
- i) Erakundearen urteko aurrekontua

Eskabide-orria edo harekin batera doazen agiriak osatu gabe badaude edo akastunak badira, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzen ditzan; epe horretan egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola ulertuko da, eta dagokion ebazpena emango da, 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

Udalaren esku dauden datuen edo datuen bitartekaritza-plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

Eskatzailearen NA

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen

espezifikas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- a) Los estatutos de la entidad solicitante.
- b) Número de identificación fiscal.
- c) Autorización de facultación o representación.
- d) Información detallada acerca de la línea de ayudas que se quiere solicitar (proyecto, actividad o acto) y presupuesto completo (ingresos y gastos).
- e) Documento con la titularidad de la cuenta corriente que se utilizará para la subvención.
- f) Solicitud de subvención con el modelo que se adjunta a la convocatoria.
- g) Memoria detallada del programa presentado.
- h) Presupuesto del programa para el que se solicita la subvención.
- i) Presupuesto anual de la entidad

Si el impreso de solicitud o los documentos que la acompañan están incompletos o son defectuosos, se concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias; si no lo hace en dicho plazo, se considerará que renuncia a solicitud, y se dictará la resolución correspondiente según lo dispuesto en el art. 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:
DNI de la persona solicitante.

DFG: Consulta de estar al corriente de



Azpeitiko Udala

konsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia:
Gizarte Segurantzaren betebeharretan egunean
egotearen konsulta.

8. Emateko prozedura

Diru-laguntza norgehiagoka-erregimenean
emango da, eta ofizioz hasiko da, Gipuzkoako
ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den
urteroko deialdiaren bidez.

9. Instrukzioa

1. Hauek dira diru-laguntza emateko prozedura
bideratzeko organo eskudunak:

a) Instrukzioa (organo instruktorea): Gizarte
Zerbitzuen Sailari atxikitako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: Gizarte Zerbitzuen
batzorde politikoko kideek osatzen dute.

2. Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu
ebazpen-proposamena egiteko erabili behar
diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta
egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen
dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-fasea diru-laguntzaren eskaeraren
aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da,
eskatzaileak diru-laguntzaren onuradun izateko
ezarritako baldintzak betetzen dituela eta
aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena
dela egiaztatuko da.

4. Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko
ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-
irizpideen arabera.

obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social:
Consulta de estar al corriente de la obligaciones
de la Seguridad Social.

8. Procedimiento de concesión

La concesión de la subvención se efectuará en
régimen de concurrencia competitiva y se
iniciará de oficio mediante la convocatoria
anual que será publicada en el BOLETÍN
OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Instrucción

1. Los órganos competentes para la instrucción
del procedimiento de concesión de la
subvención son los siguientes:

a) Instrucción (Órgano Instructor): Técnico/a
adscrito/a al Departamento de Servicios
sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los
miembros de la comisión política de Servicios
Sociales.

2. El órgano instructor realizará de oficio
cuantas actuaciones estime necesarias para la
determinación, conocimiento y comprobación
de los datos en virtud de los cuales debe
formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la
preevaluación de la solicitud de subvención,
que consistirá en la verificación del
cumplimiento de las condiciones establecidas
para adquirir la condición de beneficiaria de la
subvención por parte de la persona solicitante y
de que la documentación presentada se
encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación
de las solicitudes, de acuerdo con los criterios
de valoración establecidos en cada
convocatoria.



Azpeitiko Udala

5. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio kide anitzeko organoari, eta hark behin-behineko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du, behar bezala arrazoituta, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie.

Entzunaldiaren izapide hori alde batera utzi ahal izango da interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bakarrik hartzen direnean kontuan.

Kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

6. Egindako ebaluazioa diru-laguntza ematearen aurkakoa bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, entzunaldi-izapidea emango zaie interesdunei, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epean.

10. Ebazpena

1. Ebazpena Azpeitiko Udaleko Alkatetzari dagokio.

2. Diru-laguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, diru-laguntza horiek arautzen dituzten irizpide objektiboei erreferentzia eginez.

3. Diru-laguntza emateko ebazpenean, berariaz adierazi beharko dira diru-laguntzaren xedea, eskatzailea edo diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, eta diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de evaluación al órgano colegiado, quien emitirá informe de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a las personas interesadas.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas.

En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

6. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución

1. La resolución corresponderá a Alcaldía del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para



Azpeitiko Udala

eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea.

4. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea ez da sei hilabetetik gorakoa izango. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea.

5. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, eta bertan jasotako xedapenetara egokituko da ebazpena. Hori guztia, emandako diru-laguntzak Azpeitiko Udalaren webgunean argitaratzeari kalterik egin gabe.

11. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ordainketa

Proiektu bakoitzari dagokion deialdian zehaztuko da diruz lagundu beharreko zenbatekoa; nolanahi ere, ezingo da izan aurrekontu osoaren % 80 baino handiagoa, ezta 10.000eurotik gorakoa.

Hautatutako proiektuei emandako diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako diru-laguntzaren % 100 izango da, baldin eta 50 puntu edo gehiago lortu badituzte. Aldiz, gehienez ere % 75eko laguntza emango zaie balorazioan 25 eta 49 puntu artean lortu dituzten proiektuei.

Onartu beharreko diru-laguntzak ehuneko

interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia.

11. Cuantía y pago de las subvenciones

La cantidad a subvencionar a cada proyecto será fijado en la correspondiente convocatoria, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total, ni ser superior a 10.000€.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada, si éstos han sido valorados con 50 puntos o más. En cambio, se concederá como máximo una ayuda del 75 % a los proyectos que hayan obtenido en la valoración entre 25 y 49 puntos.

Las subvenciones a aprobar podrán ser



Azpeitiko Udala

berean murriztu ahal izango dira guztientzat, baldin eta aurrekontu-esleipen erabilgarriak zati batean baino ez baditu estaltzen hautatutako proiektuak.

Deialdian adierazitako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketa-prozedurak berekin dakarren lehentasun-hurrenkera ezartzea.

12. Balorazio-irizpideak

Eskabideak onartzeko, hurrengo ataletan ezarritako balorazio-irizpideak eta -mugak hartuko dira kontuan (60 puntura arte). Gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezingo dute diru-laguntzarik jaso.

Diru-laguntzaren lerroaren zenbatekoa lortutako guztizko puntuazioaren arabera banatuko da, puntuazio handiena lortu duen erakundearekin hasita, banatu beharreko zenbatekoa guztiz agortu arte.

Erakunde eskatzailearen eskumenari dagokionez: (20 puntu, gehienez).

A- Erakunde eskatzaileak esperientzia eta eskumena ditu (5 puntu, gehienez).

B- erakunde eskatzailearen esperientzia larrialdi-egoeretarako eta/edo laguntza humanitariorako proiektuen kudeaketan (5 puntu).

C- erakunde eskatzailearen eta proiektua gauzatuko duen erakundearen arteko lankidetzak-aurrekariak (5 puntu).

D- Erakunde eskatzaileak kudeaketa ona egin du Azpeitiko Udalak diruz lagundutako beste lankidetzak-proiektu batzuetan (5 puntu).

minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, en caso de que la consignación presupuestaria disponible solo cubra parcialmente los proyectos seleccionados.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de relación que conlleva el procedimiento de concurso.

12. Criterios de valoración

La admisión de solicitudes se resolverá teniendo en cuenta los criterios y límites de valoración dispuestos en los siguientes apartados (hasta 60 puntos). Los proyectos que no obtengan un mínimo de 30 puntos no podrán ser subvencionados.

El importe de la línea de subvención se distribuirá según la puntuación total obtenida, comenzando con la entidad que haya obtenido mayor puntuación, hasta que se agote completamente el importe a distribuir.

En relación a la competencia de la entidad solicitante: (hasta 20 puntos).

A- La entidad solicitante tiene experiencia y competencia. (hasta 5 puntos).

B- Experiencia de la entidad solicitante en la gestión de proyectos para situaciones de emergencias y/o ayuda humanitaria (5 puntos).

C- Existencia de antecedentes de colaboración entre la entidad solicitante y la entidad que va a ejecutar el proyecto (5 puntos).

D- La entidad solicitante ha realizado una buena gestión en otros proyectos de cooperación subvencionados por el Ayuntamiento de Azpeitia (5 puntos).



Azpeitiko Udala

Proiektuaren kalitate teknikoari dagokionez (30 puntu, gehienez).

- Garatu beharreko proiektuari buruzko informazioa, testuinguruan. (10 puntu).
- justifikazioaren, helburuen eta jardueraren arteko koherentzia (10 puntu).
- Adierazleen zehaztapena (5 puntu).
- Aurrekontua kapitulutan banakatuta aurkeztea, eta jardueren, bitartekoen eta kostuen arteko erlazioa egokia izatea (5 puntu).

Eremu geografikoari dagokionez (gehienez 10 puntu).

- Herrialdeko Giza Garapenaren Indizea (GGI) (10 puntu).

13. Erakundearen betebeharrak

Erakunde edo pertsona onuradunaren betebeharrak dira, dagozkien eranskinetan jasotakoez gain:

- Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.
- Diru-laguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta jarduera egin dela eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.
- Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.
- Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea eta laguntza ematea, indarrean dagoen legeriaren arabera, bai eta kontrol-organoek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere; horretarako, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emango du.

En relación a la calidad técnica del proyecto (hasta 30 puntos).

- Información sobre el proyecto a desarrollar y en contexto. (10 puntos).
- Coherencia entre la justificación, los objetivos y la actividad (10 puntos).
- Concreción de los indicadores (5 puntos).
- Presentar el presupuesto desglosado en capítulos y que la relación entre actividades, medios y costes sea apropiada (5 puntos).

En relación a la zona geográfica (hasta 10 puntos).

- Índice de desarrollo Humano (IDH) del país (10 puntos).

13. Obligaciones de la entidad

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en los correspondientes anexos:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



Azpeitiko Udala

— Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik egiaztatzea egunean dituela Gizarte Segurantzarekiko eta Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak.

— Erantzukizunpeko adierazpena aurkezteak ordezkatu egingo du kasuan kasuko erakundeen ziurtagiriak aurkeztea, besteak beste, honako kasu hauetan:

— Deialdian onuradun bakoitzari eman beharreko zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa ez denean.

— Diru-laguntzaren izaeraren, araubidearen edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudelako, Azpeitiko Udaleko organo eskudunak ezartzen dituenak.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren zerga-betebeharrak egunean izatea.

Dokumentu horiek ez dira eskabidearekin batera aurkeztuko, non eta interesdunak ez dion Azpeitiko Udalari berariaz uzten.

Azpeitiko Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharra egiaztatzeko, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua herritarrek Administrazioaren esku dauden dokumentuak ez aurkezteko duten eskubidea aitortzen duenez, toki-erakundeak berak ziurtagiria egingo du, eta espedienteari erantsiko zaio.

— Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak eta kontrolak egin ahal izateko, lau urteko epean.

— Edozein administrazioetatik edo

— Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Azpeitia.

— La presentación de declaración responsable, sustituirá a la presentación de las certificaciones de los correspondientes organismos, entre otros, en los siguientes casos:

— Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

— Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el órgano competente del Ayuntamiento de Azpeitia.

Estar al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social y de Hacienda.

No se aportarán dichos documentos junto con la solicitud a no ser que si el interesado no permite expresamente al Ayuntamiento de Azpeitia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Azpeitia y como quiera que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconoce el derecho de los ciudadanos a no presentar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración, la propia entidad local emitirá certificación, la cual se incorporará al expediente.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

— Comunicar al órgano concedente, en su



Azpeitiko Udala

erakundepubliko zein pribatutatik, nazioko edo nazioarteko beste edozein erakundetatik, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso bada, horren berri ematea organo emaileari.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatu bada, horren berri ematea.

— Ordenantza orokorrean aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea

.

— Diruz lagundutako jarduera hedatzeko ekintzetan, Azpeitiko Udalaren lankidetza adierazi beharko da, diru-laguntza bidez.

— Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarritzko eskubideak errespetatuko dira, eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

Euskarari dagokionez, elkarte eskatzaileak Azpeitiko Udalaren 2012ko maiatzaren 29ko 6. artikuluan zehaztutakoa bete beharko du.

Era berean, 38/2003 Legearen 14. artikulua arabera, ezinbesteko betekizuna izango da dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabiltzea, emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestea eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzea.

14. Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea

14.1- Jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa

caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la ordenanza general.

— En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Azpeitia.

— En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

En lo referente al euskera, la asociación solicitante deberá cumplir lo especificado en las ordenanzas municipales artículo 6, de 29 de mayo de 2012 del Ayuntamiento de Azpeitia.

De la misma manera, según el artículo 14 de la Ley 38/2003 públicos, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad y plazo de justificación

14.1- Documentación a presentar para la acreditación de la actividad



Azpeitiko Udala

Diru-laguntzaren erabilera Azpeitiko Udalaren Ordenantza Orokorrean ezarritakoaren arabera justifikatuko da, eta Gizarte Zerbitzuen Sailaren urteko deialdian ezarritako epean aurkeztu beharko da.

Artikulu honetan ezartzen den bezala: Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko dizkio diru-laguntza ematen duen organoari.

Diruz lagundutako proiektu, jarduera edo programaren % 100 justifikatu beharko da.

Justifikatutako gastuak aurrekontuan jasotakoak baino txikiagoak balira, emandako diru-laguntza ehuneko berean murriztuko litzateke.

Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean 30. artikuluan, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren arabera, justifikazio-kontu sinplifikatua erabiliko da, honako dokumentazio hau kontuan hartuta:

— Diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (ahal den neurrian, datuak sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira).

— Zerrenda bat, non gastuak eta inbertsioak sailkatuko diren, hartzekoduna eta ordainketaren agiria, data eta denborak adierazita.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Azpeitia y deberá presentarse en el plazo que se establezca en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales.

Tal y como se establece en el art. 30 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus Organismos Públicos, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos ante el órgano concedente de la subvención.

Se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado.

En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

En el artículo 30 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y sus organismos públicos, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se utilizará la cuenta justificativa simplificada, teniendo en cuenta la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (en la medida de lo posible, los datos se presentará distribuidos según el sexo).

— Una relación en la que se clasifiquen los gastos y las inversiones, indicando el acreedor y el documento, la fecha y los tiempos de pago.

— Una especificación de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado



Azpeitiko Udala

diru-sarrera edo diru-laguntza guztien zehaztapena, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Ordainketa-gutun bat, aplikatu gabeko gerakinen itzulketak eta horien ondoriozko interesak adierazten dituen.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiez gain, gastuaren egiaztagiriak egiaztatuko diralaginketa-teknika baten bidez, diru-laguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortzeko. Nolanahi ere, gastuaren egiaztagiriak egindako gastuaren jatorrizko egiaztagiriak izango dira, bai eta merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten edo administrazio-eraginkortasuna duten froga-balio bereko gainerako agiriak ere, erregelamendu bidez ezarritako moduan.

Diru-laguntza justifikatzeko memoria euskaraz idatziko da lehentasunez, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako batean egiteko duten eskubideari kalterik egin gabe.

14.2- Justifikatzeko epea

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek oinarrien aurreko atalean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, eta 2025eko otsailaren 28a izango da azken eguna.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin

la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Una carta de pago que indique los reintegros de los remanentes no aplicados y los intereses derivados de los mismos.

Además de todos los justificantes que superan la cantidad del 25 % del importe de la subvención dada, se comprobarán los justificantes de gasto a través de una técnica de muestreo, con el fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en Euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

14.2- Plazo de justificación

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida en el apartado anterior de las bases estableciéndose como fecha límite el 28 de febrero de 2025.

15. Compatibilidad de las subvenciones

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente



Azpeitiko Udala

gabe.

Diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



Azpeitiko Udala

KIROL ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK (2024ko deialdia)	BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DEPORTIVA (Convocatoria 2024)
Azpeitiko Udalaren egitekoak dira, kirolaren alorrean, beste batzuen artean, honako hauek: herritarren artean jarduera fisikoa eta kirola sustatzea bizi kalitate eta osasuna mantendu eta hobetzeko oinarritzko faktore gisa eta identitate eta kohesio sozialeko elementu gisa; Azpeitiko kirol sistemaren egituraketa eta sistema horretan bildutako kirol eragile guztien lankidetzeta eta koordinazioa sustatzea kirola egiteko ohitura herrian heda dadin. Oinarri hauen helburua da herritar aktibo eta osasuntsuagoen alde lan egiten duten kirol-elkarteei zuzendutako dirulaguntzak arautzea, izan ere elkarte horiek jarduera fisikoa modu erregularrean eta egokian egitea bultzatzen dute, jarduera fisikoa egiten duten pertsonen kopurua, jardueraren maiztasuna eta kalitatea handituz joan dadin. Azpeitiko Udalak, 2023ko otsailaren 7ko osoko bilkuran, Azpeitiko Udalaren eta bere erakunde publikoentzako 2023-2025 aldirako dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartzea erabaki zuen, Hemen jasotzen diren dirulaguntza ildo guztiak, arestian aipatutako 2023-2025 dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude. Diru-aguntzak jarraian jasotako entitate eta xede desberdinen arabera banatuko dira, eta laguntzak emateko oinarri arautzaile espezifikokoak eranskin gisa gehitu dira:	Son funciones del Ayuntamiento de Azpeitia, en el ámbito del deporte, entre otras, fomentar entre la ciudadanía la actividad física y el deporte como factor básico para el mantenimiento y mejora de la calidad de vida y de la salud y como elemento de identidad y cohesión social; promover la estructuración del planeamiento deportivo de Azpeitia y la colaboración y coordinación de todos los agentes deportivos involucrados en el mismo con el fin de extender la práctica deportiva en el municipio. El objeto de estas bases es regular la concesión de subvenciones a las clubes deportivos que trabajan por una ciudadanía más activa y saludable y que promueven la práctica regular y adecuada de la actividad física, de forma que aumente su frecuencia, el número de personas que la practican, así como la calidad de la misma. El Consistorio de Azpeitia, en sesión plenaria celebrada el 7 de febrero de 2023, acordó aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Azpeitia y sus instituciones públicas. Todas las líneas subvencionales que aquí se recogen están recogidas en el citado Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025. Las subvenciones se distribuirán en función de las siguientes entidades y finalidades, y se adjuntan como anexo las bases reguladoras específicas para la concesión de las ayudas.
2)KIROL-EREMUA 2.A)AZPEITIKO KIROL KLUBEEI ZUZENDUTAKO KIROL ARLOKO DIRULAGUNTZAK	2) ÁMBITO DE DEPORTES 2.A) SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE AZPEITIA 2.A.1.): SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRUCTURAS Y



Azpeitiko Udala

2.A.1.) KIROL-KLUBEEN OHIKO JARDUERA ETA EGITURAK GARATZEKO DIRULAGUNTZA 2.A.2.) KIROL-KLUBEK AZTERKETA-MEDIKOAK EGITEKO DIRULAGUNTZA 2.A.3.) KIROL -KLUBEEN KUALIFIKAZIO-TEKNIKOAK GARATZEKO DIRULAGUNTZA	ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LOS CLUBES DEPORTIVOS. 2.A.2.): SUBVENCIÓN PARA REALIZAR RECONOCIMIENTOS MÉDICOS POR LOS CLUBES DEPORTIVOS. 2.A.3.): SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CUALIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS.
2.A.1)KIROL-KLUBEEN OHIKO JARDUERA ETA EGITURAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK 1. XEDEA Oinarri hauen xedea da Azpeitiko kirol-kluben ohiko jarduera eta egiturak garatzeko dirulaguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, haien oihartzun eta interesagatik Azpeitiko Udalaren helburuekin bat datozenean, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez. Ohiko kirol jarduera izango da, herriko kirol klub denboraldia edo kirol-mota bakoitzaren txapelketa egutegia garatzeko burutu beharreko ekintzen/alderdien multzoa. Laguntza hauek urterako emango dira, aurrekontuko disponibiltatearen eta egindako ohiko jardueren arabera. 2. DIRU-BALIABIDEAK Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 43.000,00€-koa da, 2024ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2024 aurrekontu-partidaren kargura finantzatzeko da.	2.A.1.)SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRUCTURAS Y ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LOS CLUBES DEPORTIVOS. 1. OBJETO El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de concesión de subvenciones directas para el desarrollo de las estructuras y actividades ordinarias de los clubes deportivos de Azpeitia, que por su repercusión e interés se ajusten a los objetivos del Ayuntamiento de Azpeitia, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia. Será una actividad deportiva ordinaria, el conjunto de acciones/aspectos a llevar a cabo para desarrollar el calendario de temporada o competición de cada tipo de deporte de los clubes deportivos de la localidad. Estas ayudas se concederán anualmente en función de la disponibilidad presupuestaria y de las actividades habituales realizadas. 2. RECURSOS ECONÓMICOS El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 43.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2024, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2024, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes.



Azpeitiko Udala

3. ERAKUNDE ONURADUNAK

dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek beren kirol modalitate bakoitzaren arabera 2023-2024 denboraldia edo 2024 urteari dagozkienak:

a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkartea eta erakundeen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea.

b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea.

c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu..).

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa dagoena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea.

e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da.

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos en función de cada una de sus modalidades deportivas correspondientes a la temporada 2023-2024 o al año 2024:

a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente.

b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal.

c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).

d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del planeamiento deportivo municipal.

e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que figuren en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad



Azpeitiko Udala

proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero. Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke. Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jardura egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak. Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ere onartuko dira Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionagarriak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak berreskuratze edo konpentsatzeko modukoak izanez gero edo norberaren errentaren gaineko zergak. 5.- BAZTERTZEAK Kirol-elkarteen ohiko jardueraren urteko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta klubaren ohiko jarduerarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak. 6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO AMAITZEKO EPEA	o proyecto presentado por la entidad solicitante y que estén directamente vinculados con su ejecución. Los gastos subvencionables podrán consistir en gastos directos o de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto. Atendiendo las condiciones anteriormente expuestas, se considerarán gastos directos los costes específicos directamente vinculados a la ejecución del programa o actividad a subvencionar, es decir, los directamente imputables a la ejecución del mismo. También se admitirán los gastos de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto. En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables en aquellos que efectivamente sean abonados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables cuando sean susceptibles de recuperación o compensación de impuestos indirectos o impuestos sobre la renta propia. 5.- EXCLUSIONES Del presupuesto ordinario anual de la actividad ordinaria de las asociaciones deportivas quedarán excluidas las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otras actividades ajenas a la actividad ordinaria del club. 6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES
---	--



Azpeitiko Udala

Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu: a) Denboraldiko aurrekontuaren kasuan: 2023ko uztailaren 1etik 2024ko ekainaren 30era. <i>Data zehatzak aldatu ahal izango dira kirol-modalitate bakoitzean federazioak finkatutako denboraldiko egutegiaren arabera.</i> b) Urteko aurrekontuaren kasuan, 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra. 7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2024ko urriaren 25era arte (egun hori barne). Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak: - Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira. - Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez; 2024ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirulaguntzak) Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@K-Q, NAN elektronikoa, iZENPE txartela, etb).	El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente: a) En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2024. <i>Las fechas concretas podrán variar según el calendario de temporada fijado por la federación en cada modalidad deportiva.</i> b) En el caso del presupuesto anual, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024. 7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 25 de octubre de 2024 inclusive. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes: - Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2024. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital
--	--



Azpeitiko Udala

Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean. Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezla, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentoan egiaztatu beharreko eskakizunak. Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.) Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak: • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. • G.F.A: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Eskabidearekin batera, nahitaez, dokumentu hauek aurkeztu behar dira:	(B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta IZENPE, etc). El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus. La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento. Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679). Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación: • Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. • D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
---	--



Azpeitiko Udala

1. Eskaera egiten duen kirol klubaren arduradunaren edo ordezkariaren nortasun agiriaren kopia. 2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia. 3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria. 4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia. 5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak. 8.- EMATEKO PROZEDURA Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, norgehiagoka bidezko lehiaketa. 9.- INSTRUKZIOA Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da. Instrukzio-organismoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da. Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.	La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación: 1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del club deportivo solicitante. 2. Copia del Código de Identificación Fiscal. 3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante. 4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco. 5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva. 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el concurso por concurrencia competitiva será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las subvenciones para la concesión de la ayuda. 9.- INSTRUCCIÓN El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución. La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para
--	--



Azpeitiko Udala

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio Kirol Batzordeari, behar bezala arrazoituta, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena egingo du. 10.- EBAZPENA Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta. Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea. Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen	ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta. El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva. 10.- RESOLUCIÓN La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia. La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones. En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.
---	--



Azpeitiko Udala

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean-tramitean dauden dirulaguntzak-atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako. Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko. 11.- DIRULAGUNTZAREN KOPURUA ETA ORDAINKETA Dirulaguntzaren kopurua balorazio irizpideak jarraituz lortutako puntuazioaren arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa. Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da. 12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK Ohiko jarduera diruz laguntzeko erabiliko den zenbatekoa ondorengo lau atalen arabera banatuko da eta zehazten diren ehunekoen arabera. Atal bakoitzean ateratzen den kopurua, atal bakoitzean kirol entitateei emandako puntu	En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional – Subvenciones en trámite-, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación. El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de las resoluciones de las subvenciones. 11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES La cuantía de la subvención estará determinada en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración, y en ningún caso podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria. Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante. 12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN La cuantía destinada a subvencionar la actividad habitual se distribuirá de acuerdo con los siguientes cuatro apartados y en función de los porcentajes que se determinen. La cantidad resultante en cada apartado se dividirá entre todos los puntos asignados a las entidades
---	--



Azpeitiko Udala

guztien artean zatituko da (ondoren zehaztuak datozen balorazio-adierazleen arabera), eta horrela aterako da atal bakoitzean puntu batek duen balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori kirol-talde bakoitzak atal bakoitzean ateratako puntuekin biderkatuko da eta horien guztien batuketak sortuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa. Baloraziorako adierazleak eta hauen puntuak ondorengoak dira: 12.1. KLUBAREN EGITURA (%49) 12.1.1- FEDERAZIO-LIZENTZIAK (%40) • Federazioko lizentzia bakoitzagatik: 1 puntu • Emakumezkoen federazio-lizentzia bakoitzeko: + 0,5 puntu (<i>mendi-kiroletan eta zikloturismoan izan ezik</i>). • Mendi-kiroletako eta zikloturismoko lizentzia bakoitzeko: 0,25 puntu. • Ezgaitasunezko lizentzia bakoitzeko: 2 puntu. Puntuazioa erdira zatituko da lizentzia horiek ez badira Azpeitian bizi diren kirolarienak (kirol-egokitua, herri-kirolak eta konpetizio mailako emakumezkoetan izan ezik). 12.1.2- AISIALDI ETA OLGETA-JARDUERAK ANTOLATZEA (% 2) • Herriar guztientzat (16 urte gorakoentzako) antolatutako herri-eremuko aisialdi kirol-jarduerak antolatzeagatik. Ekitaldi bakoitzagatik: 10 puntu, gehienez. (5 puntu gehiago 50 partaideko, gehienez 15 puntu arte jarduerako). Klubak antolaturiko jardueren edukiek elkarren artean ezberdinak izan beharko dute.	deportivas en cada apartado (según los indicadores de valoración que se detallan a continuación), y así se obtendrá el valor económico que tiene un punto en cada apartado. Este valor económico se multiplicará por los puntos obtenidos por cada equipo deportivo en cada apartado y la suma de todos ellos generará el importe de cada subvención. Los indicadores de valoración y sus puntos correspondientes son los siguientes: 12.1. ESTRUCTURA DEL CLUB (49%) 12.1.1- LICENCIAS FEDERATIVAS (40%) • Por cada licencia federativa: 1 puntu • <i>Por cada licencia federativa femenina: + 0,5 puntos (excepto en deportes de montaña y cicloturismo).</i> • Por cada licencia de deporte de montaña y cicloturismo 0,25 puntos. • Por cada licencia de discapacidad 2 puntos. La puntuación se dividirá a la mitad en el caso de que estas licencias no correspondan a deportistas residentes en Azpeitia (excepto en licencias de deporte adaptado, deporte rural y competición femenina). 12.1.2- ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y RECREATIVAS (2%) • Por la organización de actividades recreativas deportivas de ámbito municipal organizadas para toda la población (mayores de 16 años). Por cada actividad: hasta 10 puntos. (5 puntos adicionales por cada 50 participantes hasta un máximo de 15 puntos por actividad). Los contenidos de las actividades organizadas por el club deberán ser diferentes entre sí.
--	--



Azpeitiko Udala

12.1.3- UDALAREKIN LANKIDETZA (%2) - Kirol-sustapenerako jarduerak antolatzeagatik: 10 puntu, gehienez. (gehienez, atal honetarako aurreikusita dagoen %50 arte). 12.1.4- FINANTZIAZIO PRIBATUA (%5) Ohizko jardueren sarrera-kopuru osotik enpresa edo entitate pribatuetatik jasotzen den laguntza (lankidetzak edo babesletzak) datozkion sarrera-bolumenaren arabera: - Sarrera guztien %5 eta %10 artean: 5 puntu. - Sarrera guztien %11 eta %20 artean: 10 puntu - Sarrera guztien %21 eta %40 artean: 15 puntu. - Sarrera guztien %40 tik gora: 20 puntu. 12.2. <u>LEHIAKETA EREMUA</u> (%26) 12.2.1- TALDE BAKOITZAK LEHIAKETA OFIZIALETAN IZANDAKO LEHIAKETA-EREMUA (%20) - Lurralde mailakoa: 10 puntu. - Erkidego mailakoa: 20 puntu. - Estatu mailakoa: 30 puntu. - Nazioarte mailakoa: 40 puntu. Banakako kirol-modalitateetako klubei ezartzeko baremoa, ekipo kolektibo gisa hartuko da zortzi kirolari banakakok osatutako taldea, eta kirol kolektiboetarako erabili den baremo bera ezarriko da.	12.1.3- COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO (2%) - Organización de actividades de promoción deportiva: hasta 10 puntos. (Hasta un máximo del 50% previsto para este apartado). 12.1.4- FINANCIACIÓN PRIVADA (5%) En función del volumen de ingresos (colaboraciones o patrocinios) que se reciban de las empresas o entidades privadas del total de ingresos de las actividades habituales: - Entre el 5% y el 10% del total de los ingresos: 5 puntos. - Entre el 11% y el 20% del total de los ingresos: 10 puntos. - Entre el 21% y el 40% del total de los ingresos: 15 puntos. - Más del 40% del total de los ingresos: 20 puntos. 12.2. <u>ÁMBITO DE COMPETICIÓN</u> (26%) 12.2.1- ÁMBITO DE COMPETICIÓN DE CADA EQUIPO EN LAS COMPETICIONES OFICIALES (20%) - Territorial: 10 puntos. - Autonómico: 20 puntos. - Estatu: 30 puntos - Internacional: 40 puntos. El baremo a aplicar a los clubes de las modalidades deportivas individuales tendrá la consideración de equipo colectivo el equipo formado por ocho deportistas individuales y se establecerá el mismo baremo que se ha utilizado para los deportes colectivos.
---	--



Azpeitiko Udala

Zortzi lagun baino gutxiagoko taldea balitz, edota metatuak zortzi kirolariko taldea gainditzeko badu baina ez iristen beste zortziko talde bat osatzera, lehiaketa-esparru bakoitzerako jarritako puntuazio-marjina proportzioan erabiliko da.

12.2.2- EZOHICO LEHIAKETETARA EGINDAKO BIDAIAK (%6)

Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan (sektoreko faseak edo/eta txapelketak) sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako L.H.tik kanpo egiten direnak badira.

Bidai hauek, eskaera egiten denaren aurreko denboraldiari edota urteari buruzkoak izan behar dira.

Puntu banaketa ondorengo eragiketaren ondorio izango da:

$$P = \frac{\text{Km kopurua (joan-etorria)} \times \text{Taldeko kide kopurua}}{1.000}$$

1.000

12.3. ESKOLA KIROLA (%7)

12.3.1- ESKOLA-KIROL KIROL KONTSEILUAREKIN IZANDAKO LANKIDETZA (%5)

- Hiru hilabeteko jarduera formatibo-errekreatiboan: 15 puntu.
- Bi hilabeteko jarduera formatibo-errekreatiboan: 10 puntu.
- Aldizkako sustapen-jardueretan (atletismoa, igeriketa, txirrindularitza ea...): 5 puntu.

12.3.2-ESKOLA-KIROLEKO LIZENTZIEN KOPURUA (%2)

Kirol-klubak dituen eskola-lizentzia kopurua: benjamin mailatik hasita eta

Si se tratara de un equipo de menos de ocho personas, o si el acumulado supera el equipo de ocho deportistas pero no llega a formar otro equipo de ocho, se utilizará proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada ámbito de competición.

12.2.2- VIAJES A COMPETICIONES NO HABITUALES (6%)

Por viajes a competiciones de carácter excepcional incluidos en calendarios oficiales (fases sectoriales y/o campeonatos) que se realicen fuera del T.H. de Gipuzkoa.

Estos viajes deben referirse a la temporada o año anterior a la solicitud.

El reparto de puntos será el resultado de la siguiente operación:

$$P = \frac{\text{número de kilómetros (ida y vuelta)} \times \text{número de miembros del equipo}}{1.000}$$

1.000

12.3. DEPORTE ESCOLAR (%7)

12.3.1- COLABORACIÓN CON EL CONSEJO DE DEPORTE ESCOLAR (5%)

- En la actividad formativo-recreativa de tres meses: 15 puntos.
- En la actividad formativo-recreativa de dos meses: 10 puntos.
- 5 puntos en actividades de promoción periódica (atletismo, natación, ciclismo, etc ...).

12.3.2- NÚMERO DE LICENCIAS DE DEPORTE ESCOLAR (2%)

Nº de licencias escolares que tiene el club deportivo: a partir del nivel benjamín y sólo para aquellos clubes que trabajando con escolares no pueden recibir ayudas o pueden recibir



Azpeitiko Udala

soilik eskolumeekin lan egin arren aurreko ataleko laguntzak jaso ezin ditzaketen edota oso bakanka jaso ditzaketen klubentzat (adib; karate, gimnastika erritmikoa, atletismoa..)

- Eskola-Kirol lizentzia bakoitzeko: 1 puntu.

12.4. KUALIFIKAZIO TEKNIKO (%18)

12.4.1- TEKNIKARIEN KIROL-TITULAZIOA: lizentzia indarrean eta ekipo baten ardura aktiboa duen prestatzaile bakoitzeko:

- Auxiliarra (Desgaitasuna dutenei laguntzeko): 5 puntu.
- Oinarritzko entrenatzailea: 10 puntu.
- Erdi-mailako entrenatzailea: 20 puntu.
- Goi-mailako entrenatzailea: 30 puntu.
- Gorputz Heziketa Fisikoan Gradua/lizentziatua: 40 puntu.

13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Onuradunaren betebeharrak dira:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko

ayudas esporádicas del apartado anterior (p.ej. karate, gimnasia rítmica, atletismo...)

- Por cada licencia de deporte escolar: 1 punto.

12.4. CUALIFICACIÓN TÉCNICA (18%)

12.4.1- TITULACIÓN DEPORTIVA DEL PERSONAL TÉCNICO: Por cada entrenador con licencia en vigor y con responsabilidad activa en un equipo:

- Auxiliar (ayuda a personas con discapacidad): 5 puntos.
- Entrenador/a de nivel básico : 10 puntos.
- Entrenador/a de nivel medio : 20 puntos.
- Entrenador/a nivel superior: 30 puntos.
- Grado/licenciatura en Educación Física: 40 puntos.

13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones del beneficiario:

a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a



Azpeitiko Udala

egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanaz.	cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores.
d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.	d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos.
e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe.	e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke.	f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
g) Lege honen 18. artikuluan 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea.	g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley.
h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.	h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley.
Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluhonetako 1. apartatuko b) letran araututakoa.	La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado



Azpeitiko Udala

14.- EGINDAKO JARDUERA EGIAZTATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri): MEMORIA: 2023-2024 denboraldia/2024. urteari dagokion ohiko jarduerak (jarduera benetan gauzatu dela frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, atal bakoitzean eskatzen den eranskina beteko da: 1. <u>Memoria-orokorra (KIK-1 eranskina)</u>: Kirol klubaren ohiko-jarduera gauzatu delako justifikazio-memoria orokorra 2. <u>Lizentzia federatiboak (KIK-2 eta KIK-2.1 eranskina)</u>: KIK-2: dagokion federazioak 2023/2024 denboraldian-2024.urtean klubari eman dizkion talde bakoitzeko lizentzien egiaztagiria (<i>infantil kategoriatik hasita</i>). Talde bakoitzeko zerrenda nominatiboa horretan, kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, lizentzia mota eta adina agertu beharko da. Federazioak egiaztatutako zerrendetan oinarrituz, Kirol klubaren talde bakoitzeko lizentzien zehaztapen-taula osatuko du klubak, atxikitutako ereduaren arabera KIK-2.1 (HNIBBILO/LOPIVI): adingabeekin elkarrengaitan duten pertsonen modu profesionalean edo borondatez egiten duten alde batera utzita, honako hauek erantsi behar dira, nahitaez:	1 de este artículo. 14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actividad realizada (Disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia): MEMORIA: actividades ordinarias correspondientes a la temporada 2023-2024/año 2024 (Para acreditar la efectiva realización de la actividad se utilizará la cuenta justificativa, en la que se cumplimentará el anexo requerido en cada apartado: 1. <u>Memoria General (Anexo KIK-1)</u>: Memoria General justificativa del desarrollo de la actividad ordinaria del club deportivo. 2. <u>Licencias federativas (Anexo KIK-2 y KIK-2.1)</u>: KIK-2: justificante de las licencias de cada equipo, concedidas por la federación correspondiente al club en la temporada 2023-2024/año 2024 (<i>comenzando por la categoría infantil</i>). La relación nominativa de cada equipo deberá incluir el nombre y apellidos de cada miembro del equipo, lugar de residencia, tipo de licencia y edad. En base a las listas acreditadas por la Federación, el club elaborará el cuadro de especificaciones de licencias de cada equipo del Club Deportivo, según el modelo del anexo KIK-2.1 (LOPIVI): independientemente de que las personas que interactúen con menores de edad lo hagan de forma profesional o voluntaria, se deberá adjuntar, obligatoriamente:
--	--



Azpeitiko Udala

Kirol-klubak: oinarrizko protokoloa eta babes-delegatua identifikatua duela berrestea.

Kirol-klubeko Babes-delegatuak:

- Sentsibilizazio-ikastaroaren eta babes-ikastaroaren ziurtagiriak.
- Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa.

Entrenatzaileak, delegatuak, koordinatzaileak e.a.:

- Bakoitzaren, online egindako sentsibilizazio-ikastaroaren ziurtagiria (HNIBBILO/Lopivi).

3. Kirol-titulazioa (KIK-3.eranskina): titulazio ofiziala duten teknikarien zerrenda, dagokion Federazioak emana (titulazioaren eta federazioko lizentziaren kopia erantsi beharko da, dagokion denboraldi/urtean klubari atxikitako entrenatzailea dela esaten duena, eta bertan zehaztuta zein talde entrenatzen duen bakoitzak).

4. Udala/Patronatuarekin izandako lankidetz/antolatutako aisialdi ekintzak (KIK-4.eranskina): Azpeitiko udala/kirol patronatuarekin izandako lankidetz zehaztu edota herritar guztientzat antolatutako aisialdi izaerako kirol-jardueren zerrenda (jarduera bakoitzaren dokumentazio espezifiko erantsi).

5. Ohiz kanpoko lehiaketetara egindako bidaiak (KIK-5.eranskina): Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik, Gipuzkoako LH.tik kanpo egiten direnak badira (sektoreko faseak edota txapelketak).

Bidai horiek, eskaera egiten denaren denboraldiari edota urteari buruzkoak izan behar dira, eta joan-etorri hori egin izana frogatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da; lehiaketan parte hartu izanaren dagokion federazioaren ziurtagiria aurkeztuz, eta joan-etorrien faktura/agirien kopia erantsiz

El Club deportivo: Identificación de persona delegada de protección y confirmación de existencia de Protocolo básico del club.

La persona delegada de Protección del Club deportivo debe adjuntar:

- Certificado del curso (online) de sensibilización y del curso de protección (Lopivi).
- Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

Entrenadores/as, delegados, coordinadores etc.:

- Certificado del curso (online) de sensibilización (Lopivi) realizado por cada uno/a.

3. Titulación deportiva (anexo KIK-3): Relación del personal técnico con titulación oficial, expedida por la Federación correspondiente (se deberá adjuntar copia de la titulación y de la licencia federativa, indicando que es un entrenador adscrito al club durante la temporada/año correspondiente, especificando el equipo que entrena cada uno de ellos).

4. Colaboración con Ayuntamiento/Patronato / actividades de ocio organizadas (anexo KIK-4): **Relación de actividades deportivas de carácter recreativo organizadas por el Ayuntamiento de Azpeitia/Patronato de Deportes (adjuntar documentación específica de cada actividad).**

5. Viajes realizados a competiciones extraordinarias (anexo KIK-5): Por viajes a competiciones de carácter extraordinario incluidas en los calendarios oficiales, que se realicen fuera del T.H. de Gipuzkoa (fases y/o campeonatos sectoriales).

Dichos viajes deberán referirse a la temporada y/o año de la solicitud, debiéndose aportar la documentación que acredite la realización de dicho desplazamiento, aportando certificado de la federación correspondiente de participación en la competición y adjuntando copia de las facturas/documentos del desplazamiento. .



Azpeitiko Udala

6. <u>Eskola Kiroleko Kontseiluarekin egindako lankidetz</u> (KIK-6 eranskina): data, maila bakoitzeko talde eta partaide kopurua zehaztuz. Halaber, Eskola kirol esparruan, gaur egungo ikasturterako klubak izendatu duen arduradunaren izena eta telefonoa.	6. <u>Colaboración con el Consejo de Deporte Escolar</u> (anexo KIK-6): Fecha, especificando el número de equipos y participantes de cada categoría. Asimismo, en el ámbito del deporte escolar, nombre y teléfono del responsable designado por el club para el curso actual.
7. <u>Eskola- kiroleko taldeak eta lizentziak</u> (KIK-7 eranskina): atal hau bakarrik beteko dute, eskola kirol programan parte hartzen ez duten edo puntualki parte hartzen duten banakako modalitateko kirol-klubek Erantsi beharrekoa: Benjamin kategoriatik hasita eta alebin kategoria arteko eskola umeen zerrenda nominatiboa. Dagokion erakundeak egiaztatuko du taldeen zerrenda (GFA..), eta kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, eta jaiotze-urtea agertu beharko da, besteak beste. (HNIBBILO/Lopivi):. modu profesionalean edo borondatez egiten duten alde batera utzita, adingabeekin elkarrekaritzen duten bakoitzaren ondorengo ziurtagiriak erantsi behar dira, nahitaez: * Begirale, entrenatzaile eta boluntarioen: - Bakoitzak egindako sentsibilizazio-ikastaroaren ziurtagiria (online-INHBBIILO).	7. <u>Equipos y licencias de deporte escolar</u> (anexo KIK-7): cumplimentarán este apartado únicamente los clubes deportivos de modalidad individual que no participen o participen puntualmente en el programa de deporte escolar. Adjuntar: Relación nominativa de escolares desde la categoría benjamín hasta la categoría alevín. Será la entidad correspondiente (DFG..) la que acredite la relación de grupos, debiendo figurar el nombre y apellidos de cada miembro, el lugar de residencia y el año de nacimiento, entre otros. (LOPIVI): independientemente de que las personas que interactúen con menores de edad lo hagan de forma profesional o voluntaria, se deberá adjuntar, obligatoriamente: * Los monitoras/es, entrenadora/es y voluntariado - Certificado del curso (online) de sensibilización (Lopivi) realizado por cada uno/a.
9. <u>Balantze-ekonomikoa eta gastuen zerrenda</u> (KIK-8.eranskina): denboraldiari buruzko ohikogastuen (<i>kontzeptua eta zenbatekoa</i>) eta diru-sarreraren balantzea (<i>jatorria eta zenbatekoa</i>). Babesle-pribatuen ekarpena, berariaz justifikatu beharko da.	9. <u>Balance económico y relación de gastos</u> (anexo KIK-8): Balance de gastos corrientes (<i>concepto e importe</i>) e ingresos (<i>origen e importe</i>) referidos a la temporada/año. <i>La aportación de los patrocinadores privados deberá justificarse expresamente.</i>
10. <u>Gastuen zerrenda eta justifikazioa</u> (KIK-9. eranskina): klubaren ohiko jardueraren gastu osoa justifikatzeko. Gastuak, fakturen bidez justifikatu beharko dira, lehenatasunez. Jardueraren batean parte	10. <u>Relación de gastos y justificación</u> (KIK-9 eranskina): Justificación del gasto total de la actividad ordinaria del club. Los gastos deberán justificarse preferentemente mediante facturas. Los pagos que se realicen por



Azpeitiko Udala

hartzeagatik egiten diren ordainketak edo jardueraren garapenean erakundean eskainitako laguntzagatik pertsona fisikoei egiten zaizkienak honela aurkeztu beharko dira: a) Banku-transferentziaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, ordainketa-agindua emailearen izena eta onuradunaren izena zehaztuz. Balantzean jasoko da ordainketa hori zeri dagokion. b) Ordainketaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: erakunde jaulkitzailearen datuak, ordainketaren kontzeptua, data, hartzailearen datuak (izen-abizenak, NA eta helbidea) eta hartzailearen sinadura. Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatzeko epea 2024ko urriaren 25era arte da (egun hori barne). Beren jarduera urte naturalean gauzatzen duten kirol-klubek, salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan egin ditzaketen jardueren kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2025eko urtarrilaren 3ra arteko epea izango dute. Orohar, dirulaguntzaren zuriketa-agiria aurkezteko epea ebazpena argitaratu eta 10 egun naturaleko epean amaituko da. . Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. 15.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/pribatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin, esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.	la participación en alguna actividad o por la colaboración prestada en el desarrollo de la misma a personas físicas deberán presentarse de la siguiente manera: a) Justificante de transferencia bancaria: se deberá presentar un justificante por persona, indicando el nombre del ordenante del pago y el nombre del beneficiario. En el balance se hará constar a qué corresponde dicho pago. b) Justificante de pago: se deberá presentar un justificante por persona con los datos de la entidad emisora, concepto del pago, fecha, datos del destinatario (nombre y apellidos, DNI y domicilio) y firma del destinatario. El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 25 de octubre de 2024 (inclusive). Los clubes deportivos que desarrollen su actividad durante el año natural, excepcionalmente, y para el caso de actividades que puedan realizar durante los dos últimos meses del año, dispondrán de plazo hasta el 3 de enero de 2025 para presentar la documentación justificativa. En general, el plazo para presentar la cuenta justificativa de la subvención finalizará en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución. No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados. 15.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.
---	--



Azpeitiko Udala

--	--

MEMORIA OROKORRA: kirol-klubaren ohiko-jarduera gauzatu delako justifikazioa

Datu orokorrak/

Klubaren izena

Denboraldia / urtea

BERDINTASUN ATALA??

Kirol klubaren informazioa/

1.- Zuzendaritza Batzordearen eraketa fitxa, eta klubarekin harremanetan jartzeko ordezkariaren deiturak, telefonoa eta posta-elektronikoa.

2.- Denboraldian/urtean egindako jarduerak eta parte hartu duten txapelketen zerrenda

3.- Zabalkunderako/hedapenerako burututako ekintzak.

4.- Azpeitiko Udalarekin egindako elkarlanak

5.- Berdintasuna eta genero-ikuspegia sustatzeko/garatzeko egindako ekintzak

6.- Helburuak eta emaitzak: ezarritako helburuak, lortutako emaitzak eta helburuen lorpen maila

7.- Egindako aldaketak

8- Balorazioa eta ondorioak

KIROL-KLUBAREN TALDE ETA LIZENTZIA FEDERATUAK
(infantil kategoriatik hasita)

Klubaren izena

Denboraldia/ urtea

Taldearen izena	Kategoria	Lehiaketa eremua	Lizentzia kopurua			Kirolarien Bizitokia				Kirolarien UKPko Bazkidetza				Entrenatzailea(k)	(A) Taldearen Federazio zerrenda nominatiboa atxikitu al da?	(B) Kirolarien UKP bazkidetza zerrenda nominatiboa atxikitu al da?
			Kirolari lizentzia	Entrenat lizentzia	Delegatu lizentzia	Azpeitian kopurua	Azkoitian kopurua	Zestoan kopurua	Beste batzuk	Azpeitian bazkide kopurua	Azkoitian bazkide kopurua	Zestoan bazkide kopurua	Bazkide EZ diren kopurua		Bai/ ez	Bai/ ez

(A) Talde bakoitzeko zerrenda nominatiboa horretan, kide bakoitzaren izen-abizen, bizilekua, lizentzia mota eta adina agertu behar da.

(B) Azpeitiko/ Azkoitiko edo Zestoako UKPko bazkideak diren kirolarien zerrenda nominatiboa: izen-abizenak eta bazkidetza zenbakia agertu behar da.

Legezko ordezkaria/idazkariaren sinadura-data eta entitatearen zigilua

ZIURTAGIRIAK: HNIBBILO-LOPIVI

KIROL KLUBAK		
	BAI	EZ
Oinarrizko PROTOKOLOA dauka		
Babes-Delegatua izendatu du		

BABES-DELEGATUA		
IZEN-ABIZENAK:	NA zkia:	
HNIBBILO-LOPIVI	BAI	EZ
Sentsibilizazio ikastaroaren ziurtagiria atxikitu da		
Babes-protokoloa ikastaroaren ziurtagiria atxikitu da		
Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa atxikitu da		

KLUBEKO BESTELAKO KIDEAK: koordinatzailea, entrenatzailea, delegatua, laguntzailea e.a.			
KIDE-MOTA	IZEN - ABIZENAK	2023-2024 ikasturtea / 2024.urtea Harremana duen taldearen deitura	<u>HNIBBILO</u> Sentsibilizazio ikastaroa-agiria BAI / EZ

Behean sinatzen duenak, goian adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura

KIROL-KLUBAREN ENTRENATZAILE ETA TEKNIKARIEN TITULAZIOAK

Klubaren izena

Denboraldia/ urtea

Entrenatzaile/teknikoak Izen-abizenak	2023-2024 denboraldian entrenatu duen taldea	Titulazioaren izena	Titulu-kopia atxikitu da? Bai / ez

Legezko ordezkaria/idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

UDALA/KIROLPATRONATUAREKIN IZANDAKO LANKIDETZA edota 16 URTETIK GORAKO HERRITAR GUZTIENTZAT
ANTOLATUTAKO AISIALDI-EKINTZAK

Klubaren izena

Denboraldia/ urtea

LANKIDETZA-EKINTZA MOTA	DATA	TOKIA	ORDUTEGIA	IRAUPENA	PARTAIDE- KOPURUA	OHARRAK

Legezko ordezkaria/idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

OHIZ KANPOKO LEHIAKETETARA EGINDAKO BIDAIAK 2023/2024 denbor (2024.urtea)

Ohiz kanpoko izaerakoak izanik egutegi ofizialetan sartuta dauden lehiaketetarako bidaiengatik (sektoreko faseak edota txapelketak). Eskaera egiten den denboraldiari edota urteari buruzkoak izan behar dira (Gipuzkoako L.H.tik kanpo egin direnak, soilik)

Data	Bidaiaren arrazoia	Nora (1)	Kilometroak Joan/etorria	Jokalari kopurua	Entrenatzaile kopurua	Delegatu kopurua	Atxikituta gastu agiriak bai / ez

Legezko ordezkaria-idazkaria sinadura eta entitatearen zigilua

(1) Gastuen agiriak(autobidea, gasolina..) eta lehiaketan parte hartu izanaren dagokion federazioaren ziurtagiria atxikitu behar da

ESKOLA KIROL KONTSEILUAREKIN IZANDAKO LANKIDETZA (2023/2024 denboraldia)

Eskola Kiroleko Kontseiluarekin izandako lankidetzaren datuak: maila bakoitzeko talde/partaide kopurua zehaztuz. Halaber, Eskola kirol esparruan, gaur egungo ikasturterako klubak izendatu duen arduradunaren izena eta telefonoa.

Klubaren izena

Denboraldia/ urtea

EKINTZA- MOTA	KATEGORIA benjam/alebin	DATA	TOKIA	ORDUTEGIA	IRAUPENA	PARTAIDE- KOPURUA	Eskola kiroleko klubaren arduraduna: Izen-abizenak,tfnoa, @-posta

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

ESKOLA KIROLEKO TALDEAK ETA LIZENTZIAK ETA HNIBBILO-LOPIVI (banakako modalitateak): benjaminetik hasi eta alebin kategoriara arte.

Talde-izena	Kategoria	Lizentzia kopurua			Kirolarien Bizitokia			Entrenatzailea(k) Izen-Abizenak	Kirol-titulazioa	TALDE ZERRENDA nominatiboa BAI /EZ eta <u>HNIBBILO</u> Sentsibilizazio ikastaroa-agiria BAI / EZ
		Kirolari kopurua	Entrenat kopurua	Delegat kopuru	Azpeitiar Kopurua	Azkoitiar kopurua	Beste batzuk			

Oharra: ikastetxe bereko eskola-ume guzitik talde bakar batean adierazi.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

OHIKO JARDUERAREN BALANTZE EKONOMIKOA (2023-2024 denboraldia/ 2024. urtea)

GASTUEN KITAPENA		DIRU-SARREREN KITAPENA	
Jokalarien lizentziak	€	Bazkideen kuotak	€
Lehiaketetan taldeen izen-ematea	€	Kirolarien kuotak	€
Arbitrajeak	€	Babesle pribatuak (zehaztu) * * *	€
Pertsonal-gastuak	€		€
Kirolarien ordainketak	€		€
Entrenatzaileei ordainketak	€	Sarrerren salmenta	€
Beste laguntza teknikoak (medikoa/masajista, gestoria..)	€	Merchandising (kamisetak, pinak..)	€
Egoitzaren mantenua (ura, argia, telefonoa, internet, garbiketa, berogailua..)	€	Taberna	€
Administrazioa (bulegoko materiala)	€	Zozketak	€
Garraio gastuak	€	Foru Aldundiaren-laguntza	€
Farmazia-higiene gastuak	€	E. Jaurlaritzaren laguntza	€
Kirol-materiala (baloiak, kamisetak..)	€	Federazio-laguntza/	€
Aseguruak	€	Lankidetza-hitzarmenak	€
Publizitate gastuak (kartelak..)	€	Beste diru-sarrerak	€
Kirol instalazioen alokairua	€		€
Egoitza sozialaren alokairua	€		
Sariak, opariak...	€		
Beste gastuak	€		
GASTUAK GUZTIRA	€	SARRERAK GUZTIRA	€

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

GASTUEN JUSTIFIKAZIOA: FAKTURA/AGIRIEN ZERREDA (2023-2024 denboraldia/ 2024 urtea)

	Faktura- ordainagi zkia.	Data	Hornitzailea	IFK- NA	Kontzeptua	Zenbatekoa	Ordainketa- data	Faktura- ordainagiria atxikitu da? Bai/ Ez
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

MEMORIA GENERAL: justificación de la realización de la actividad ordinaria del club deportivo *(temporada 2023-2024/ año 2024)*

Información del club /

1.- Ficha de constitución de la Junta Directiva, y apellidos, teléfono y correo electrónico del delegado para contactar con el club.

2.- Actividades realizadas en la temporada/año y listado de campeonatos en los que han participado

3.- Acciones de divulgación y difusión llevadas a cabo

4.- Colaboraciones con el Ayuntamiento de Azpeitia

5.- Acciones realizadas para impulsar/desarrollar la igualdad y perspectiva de género

6.- Objetivos y resultados: *objetivos establecidos, resultados alcanzados y grado de consecución de los objetivos*

7.- Modificaciones realizadas

8- Valoración y conclusiones

EQUIPOS Y LICENCIAS FEDERADAS DEL CLUB DEPORTIVO (comenzando por la categoria infantil)

Nombre del club

Temporada: 2023-2024 / año 2024

Nombre del equipo	Categoria	Ámbito de competición	Número de licencias			Lugar de residencia de los deportistas				Número soci@s Patronato de deportes				Entrenador@s	(A) ¿Se adjunta lista nominativa de federación por equipo?	(B) Se adjunta listado nominal de soci@s P.M.D?
			Licencia de deportista	Licencia de entrenador	Licencia de delegado	Residentes en Azpeitia N°	Residentes en Azkoitia N°	Residente en Cestona N°	Otros N°	Soci@s Azpeitia Nª	Soci@s Azkoitia Nª	Soci@s Zestoa Nª	No socios N°		Si / No	Si / No

(A) Listado nominal Federativo por equipo (debe contener): nombre-apellidos, lugar residencia, tipo licencia y edad.
(B) Lista nominativa de soci@s del Patronato municipal de deportes de Azpeitia, Azkoitia o Zestona (debe contener Nombre-Apellidos y nº de soci@).

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

CERTIFICADOS: LOPIVI

CLUB DEPORTIVO		
	SI	NO
El club tiene diseñado un PROTOCOLO de actuación		
El club ha designado el Delegado de protección		

DELEGADO DE PROTECCIÓN DEL CLUB		
NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI:	
LOPIVI	SI	NO
Se adjunta certificado del curso-online de sensibilización		
Se adjunta certificado del curso-online sobre Protección		
Se adjunta certificado de Delitos de naturaleza sexual		

PERSONAL DEL CLUB: coordinador@, entrenador@, delegad@, auxiliar, etc..			
TIPO DE PERSONAL	NOMBRE-APELLIDOS	Temporada 2023-2024 / año 2024 Nombre del equipo con el que se relaciona	<u>LOPIVI:</u> se adjunta Certificado curso online de sensibilización SI / NO

Behean sinatzen duenak, goian adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura

TITULACIONES DE ENTRENADORES/AS Y TÉCNICOS/AS DEL CLUB DEPORTIVO - 2023/2024

Nombre y apellidos del entrenador/técnico	Nº Licencia	Denominación de la titulación	Equipo que entrena en la temporada 2023-2024/año 2024	Se ha adjuntado copia del título Si / no	Se ha adjuntado copia de la licencia Si / no

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO/PATRONATO DE DEPORTES Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA MAYORES DE 16 AÑOS.

TIPO DE ACCIÓN DE COLABORACIÓN	FECHA	LUGAR	HORARIO	DURACIÓN	Nº DE PARTICIPANTES	OBSERVACIONES

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

VIAJES A COMPETICIONES EXTRAORDINARIAS

Traslados realizados a competiciones de carácter extraordinario (*en el periodo correspondiente a la temporada 2021-2022/ año 2022*) e integradas en el calendario oficial (fases de sector y/o campeonatos) que se celebren fuera del T.H de Gipuzkoa.

Fecha	Motivo del viaje	Destino (1)	Kilómetros Ida/vuelta	Nº jugadores	Nº entrenadores	Nº delegados	Adjuntados justificantes de gasto sí/ no

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

(1) Adjuntar los documentos de gastos (autopista, gasolina...) y certificado de la federación correspondiente de participación en la competición.

COLABORACIÓN CON EL CONSEJO DE DEPORTE ESCOLAR

Datos de colaboración con el Consejo de Deporte Escolar: especificando el número de equipos/participantes de cada categoría. Asimismo, nombre y teléfono del responsable designado por el club para el curso actual en el ámbito del deporte escolar.

TIPO DE ACCIÓN	CATEGORÍA benjamin/alebin	FECHA	LUGAR	HORARIO	DURACIÓN	Nº jugadores	Responsable del Club de Deporte Escolar: Nombre y apellidos, tfno, correo-@

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

EQUIPOS Y LICENCIAS DE DEPORTE ESCOLAR Y CERTIFICADOS LOPIVI (modalidades individuales): Desde benjamín hasta la categoría alevín.

Nombre equipo	Categoría	Nº Licencias			Lugar de residencia de los deportistas			Entrenador@s Nombre y apellidos	Titulación deportiva	Listado nominativo de cada equipo, adjuntado (SI/ No) Y <u>LOPIVI</u> Certificado curso-online de sensibilizacion (SI/ No)
		Nº jugadores// jugadoras	Nº entrenadores /entrenadoras	Nº delegados/ delegadas	Nº Azpeitia	Nº Azcoitia	Nº Otros			

Nota: declarar a todos los escolares del mismo centro escolar en un único grupo.

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

BALANCE ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD ORDINARIA (temporada 2023-2024/ año 2024)

LIQUIDACIÓN DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE INGRESOS	
Licencias de jugadores	€	Cuotas de socios	€
Inscripción de equipos en competiciones	€	Cuotas deportistas	€
Arbitrajes	€	Patrocinadores privados (especificar)	
Gastos de personal	€		€
			€
			€
Pagos a deportistas	€		€
Pagos a entrenadores	€	Venta de localidades	€
Otras asistencias técnicas (médico/masajista, gestoría...)	€	Merchandising (camisetas, pines .)	€
Mantenimiento de la sede (agua, luz, teléfono, internet, limpieza, calefacción...)	€	Bar	€
Administración (material de oficina)	€	Sorteos	€
Gastos de transporte	€	Subvención de la Diputación Foral	€
Gastos de farmacia-higiene	€	Subvención del Gobierno Vasco	€
Material deportivo (balones, camisetas...)	€	Ayuda de la federación	€
Seguros	€	Convenios de colaboración	€
Gastos de publicidad (carteles..)	€	Otros ingresos	€
Alquiler de instalaciones deportivas	€		€
Alquiler de la sede social	€		
Premios, regalos...	€		
Otros gastos	€		
TOTAL GASTOS	€	TOTAL INGRESOS	€

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS: RELACIÓN DE FACTURAS/DOCUMENTOS (temporada 2023-2024/ año 2024)

	Nº recibo- factura	Fecha	Proveedor	CIF - DNI	Concepto	Importe	Fecha de pago	Se adjunta factura- y justif. de pago? Si/ No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL

Nombre del club

NOMBRE Y APELLIDOS	Función: <i>entrenador/a, delegado/a, ayudante.</i>	Equipo al que entrena / ayuda-colabora	¿Se adjunta certificado? Si / No

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

2.A.2.) KIROL-KLUBEK AZTERKETA-MEDIKOAK EGITEKO DIRULAGUNTZA 1. XEDEA Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2023-2024 denboraldian/ 2024.urtean egin dituzten azterketa-medikuen gastuetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez. 2. DIRU-BALIABIDEAK Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 6.000,00€-koa da, 2024ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea, 2024 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da. 3. ERAKUNDE ONURADUNAK Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek, 2023-2024 denboraldia edo 2024. urtean beren kirol-modalitatea praktikatzeko patologiarik ez dagoela bermatu edota kirolarien egoera fisikoa ezagutzea behar dutenentzat: a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta erakundeen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea. b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea. c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu..).	2.A.2.) SUBVENCIÓN PARA REALIZAR RECONOCIMIENTOS MÉDICOS POR LOS CLUBES DEPORTIVOS. 1. OBJETO El objeto de la presente convocatoria es regular las condiciones de concesión de ayudas directas para gastos originados por la realización de los reconocimientos médicos realizados por los clubes deportivos de Azpeitia durante la temporada 2023-2024/año 2024 mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia. 2. RECURSOS ECONÓMICOS El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 6.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2024, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2024, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes. 3. ENTIDADES BENEFICIARIAS Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos para garantizar la ausencia de patologías para la práctica de su modalidad deportiva o necesiten conocer la condición física de sus deportistas en la temporada 2023-2024 o año 2024: a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente. b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal. c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio).
--	---

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa dagoena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea. e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da. 4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira jarduera egiteari zuzenean loturiko kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak. Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes sordunak, gaitzargia nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. 5.- BAZTERTZEAK Dirulaguntzetik kanpo geldituko dira, Azpeitiko Udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta deialdi honen xedea ez diren bestelako kostu espezifikoak. 6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA AMAITZEKO EPEA. Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da kasuan kasu: a) Denboraldiko aurrekontuaren kasuan, 2023ko ekainaren 1etik- 2024ko urriaren 25era. b) Urteko aurrekontuaren kasuan, 2024ko urtarrilaren 2tik- 2024ko urriaren 25era.	d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar local y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del sistema deportivo municipal. e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad. 4. GASTOS SUBVENCIONABLES Se considerarán gastos subvencionables los costes específicos directamente vinculados a la realización de la actividad, es decir, imputables directamente a la realización de la actividad. En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. 5.- EXCLUSIONES Quedarán excluidas de la subvención las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otros costes específicos distintos del objeto de la presente convocatoria. 6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES. El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente: a) En el caso del presupuesto de temporada: del 1 de junio de 2023 al 25 de octubre de 2024.
---	---

Data zehatzak aldatu ahal izango dira denboraldia edo urte horretan azterketa-medikoak egiteko zentroekin egin beharreko hitzarmenen arabera. 7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK. Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2024ko urriaren 25ean amaituko da (egun hori barne). Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak: • Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira. • Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2023ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirulaguntzak). Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@K-Q, NAN elektronikoa, iZENPE txartela, etb). Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean. Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalarik aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu	b) En el caso del presupuesto anual, del 2 de enero 2024 al 25 de octubre de 2024. Las fechas concretas podrán variar en función de los convenios a celebrar con los centros de reconocimiento médico según el calendario anual o de temporada. 7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 25 de octubre de 2024 inclusive. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes: • Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. • Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2023. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta iZENPE, etc). El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus. La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y
--	---

ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak. Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araber. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua 21. artikulua.) Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak: • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. • G.F.A: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez; 1. Eskaera egiten duen kirol taldearen arduradun/ordezkariaren nortasun agiriaren kopia. 2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia. 3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria. 4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia. 5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopiak (eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).	ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento. Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679). Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación: • Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. • D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación: 1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del equipo deportivo solicitante. 2. Copia del Código de Identificación Fiscal. 3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
--	---

8.- EMATEKO PROZEDURA Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, lehiaketa zuzenaren bidez. 9.- INSTRUKZIOA Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da. Instrukzio-organismoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da. Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere. Instrukzio-organismoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organismoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar bezala arrazoituta Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena txostena egingo du. 10.- EBAZPENA Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren	4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco. 5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva. 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones, mediante concurso directo. 9.- INSTRUCCIÓN El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución. La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta. El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva. 10.- RESOLUCIÓN
---	---

oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta. Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoei eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtso erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea. Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko begunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean-tramitean dauden dirulaguntzak-atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako. Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko. 11.- DIRULAGUNTZAREN KOPURUA ETA ORDAINKETA Dirulaguntzaren kopurua, ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango	La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia. La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones. En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria. En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional – Subvenciones en tramite-, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación.
---	---

da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa: • Azpeitian egindako azterketa/proba bakoitzeko %50eko gastua, gehienez 20€/pertsonako. • Beste herrietan egindako azterketa/proba bakoitzeko, gehienez 15€/pertsonako. Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da. Onartutako eskaeren zenbatekoak atal horretarako xedatutakoa gainditzen badu, hainbanatu egingo da onartutako eskaera guztien artean. 12.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK Onuradunaren betebeharrak dira: a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea. b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrol-eko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanez. d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste	El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de la resolución de las subvenciones. 11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria: • Gasto del 50% por cada reconocimiento/prueba realizado en Azpeitia, hasta un máximo de 20 €/ persona. • Por cada reconocimiento/prueba realizado en otras localidades hasta un máximo de 15 €/ persona. Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante. Si el importe de las solicitudes admitidas supera lo dispuesto para este apartado, se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas. 12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Son obligaciones del beneficiario: a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones. b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención.
---	--

dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik. e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe. f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke. g) Lege honen 18. artikularen 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea. h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea. Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluko 1. apartatuko b) letran araututakoa.	c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores. d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos. e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
13.- EGINDAKO JARDUERA EGIAZTATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA. Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jarudera egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu beharko da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):	g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley. h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano

• 2023-2024 denboraldian/ 2024.urtean egindako azterketa medikoen zerrenda (AZM- eranskina). Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatzeko epea 2024ko urriaren 25era arte da (egun hori barne). Beren jarduera urte naturalean gauzatzen duten kirol-klubek, salbuespen gisa, urtearen azkeneko hilabetean egin ditzaketen azterketa-medikuen kasuan, justifikazio agiriak aurkezteko 2025eko urtarrilaren 2ra arteko epea izango dute. Orohar, dirulaguntzaren zuriketa-agiria aurkezteko epea ebazpena argitaratu eta 10 egun naturaleko epean amaituko da. Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. 14.- DIRULAGUNTZEN BETERAGARRITASUNA Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/pribatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.	concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo. 13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN. A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actuación realizada (Disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia): • Relación de reconocimientos médicos realizados en la temporada 2023-2024/año 2024 (anexo AZM). El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 25 de octubre de 2024 (inclusive). Los clubes deportivos que desarrollen su actividad durante el año natural, excepcionalmente en el caso de los reconocimientos médicos que puedan realizar en el último mes del año, dispondrán de un plazo hasta el 2 de enero de 2025 para presentar la documentación justificativa. En general, el plazo para presentar la justificación documental de la subvención finalizará en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de la resolución. No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados. 14.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.
--	--



Azpeitiko Udala

AZM- eranskina

KLUBAK EGINDAKO AZTERKETA-MEDIKUEN JUSTIFIKAZIO-MEMORIA

Klubaren izena

Denboraldia/ urtea

Kirolaria-Izena	Kirolaria-Abizena	Kategoria	Taldea	Proba egitearen arrazoia	Azterketa- mota

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura eta entitatearen zigilua

anexo-AZM

**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS RECONOCIMIENTOS MÉDICOS
REALIZADOS POR EL CLUB** *(Temporada 2022-2023/ año 2023)*

Nombre del club

Temporada/ año

Nombre-deportista	Apellido-deportista	Categoria	Equipo	Motivo de la prueba	Tipo de examen



Azpeitiko Udala

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad



2.A.3.) KIROL -KLUBEEN KUALIFIKAZIO-TEKNIKOAK GARATZEKO DIRULAGUNTZA 1. XEDEA Deialdi honen xedea da Azpeitiko kirol-klubek 2023-2024 denboraldian/2024.urtean amaitu dituzten kirol-formazio ikastaroetarako laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez. 2. DIRU-BALIABIDEAK Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 6.000,00€-koa da, 2024ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.02 Transferentzia arruntak kirol batzordea 2024 aurrekontu-partidaren kargura finantzatuko da. 3. ERAKUNDE ONURADUNAK Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte honako baldintzak betetzen dituzten irabazi-asmorik gabeko Azpeitiko kirol-klubek, beren kualifikazio teknikoak lortzeko eta hobetzeko 2023-2024 denboraldia/ 2024. urtean formazio ikastaroak amaitu dutenentzat: a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren Kirol Elkarte eta erakundeen erregistroan eta dagokion federazioan izena emanda edukitzea. b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea. c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea (herrian ezin diren gune bereziak behar dituzten kirol modalitateak salbu..).	2.A.3.) SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CUALIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS 1. OBJETO La presente convocatoria tiene por objeto regular las condiciones para la concesión de ayudas directas a los cursos de formación deportiva que los clubes deportivos de Azpeitia han finalizado en la temporada 2023-2024/ año 2024, mediante el procedimiento de concesión directa en concurrencia. 2. RECURSOS ECONÓMICOS El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 6.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2024, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2024, 1.0500.481.341.00.02 Transferencias Corrientes Comisión de Deportes. 3. ENTIDADES BENEFICIARIAS Podrán solicitar subvenciones los clubes deportivos de Azpeitia sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos en función de cada una de sus modalidades deportivas correspondientes a la temporada 2023-2024 o al año 2024: a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco y en la federación correspondiente. b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal. c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio (salvo las modalidades deportivas que requieran espacios singulares que no se dispongan en el municipio). d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa de deporte escolar y
--	--



Azpeitiko Udala

d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jasoa dagoena bete eta eskola-kiroleko programan aurreikusitako jarduerak garatzen laguntzea. e) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da. 4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK Diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak deialdi honen xedea duen jarduerarekin lotura zuzena duenarekin aurkezten duena, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkikeenak. Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes sordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. 5. BAZTERTZEAK Dirulaguntzetik kanpo geldituko dira, Azpeitiko Udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzaturako ezohiko jarduerak eta deialdi honen xedea ez diren bestelako kostu espezifikoak. 6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA AMAITZEKO EPEA Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da: • 2023ko irailaren 1etik- 2024ko abenduaren 31ra.	cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como base para la creación del planeamiento deportivo municipal. e) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad. 4. GASTOS SUBVENCIONABLES Se considerarán gastos subvencionables los costes específicos directamente vinculados a la realización de la actividad, es decir, imputables directamente a la realización de la actividad. En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. 5. EXCLUSIONES Quedarán excluidas de la subvención las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otros costes específicos distintos del objeto de la presente convocatoria. 6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES. El plazo de ejecución de la actividad será, en su caso, el siguiente: • Del 1 de septiembre de 2023 al 31 de diciembre de 2024.
--	--



Azpeitiko Udala

Data zehatzak aldatu ahal izango dira formazioa eskaintzen duen erakundeak duen egutegiaren arabera.	Las fechas concretas podrán variar en función del calendario del centro o entidad que ofrezca la formación.
7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.	7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.
Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunean hasi eta 2024ko urriaren 25ean amaituko da (egun hori barne).	El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 25 de octubre de 2024 inclusive.
Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak: • Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko Udal Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira. • Bide elektronikoa: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2021eko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirulaguntzak). Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@K-Q, NAN elektronikoa, iZENPE txartela,	Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes: • Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. • Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2021. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta iZENPE, etc).
Eskaera eredua interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean.	El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus. La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo



Azpeitiko Udala

Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak. Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberak. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.) Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak: • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. • G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez; 1. Eskaera egiten duen kirol taldearen arduradun/ordezkararen nortasun agiriaren kopia.	establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento. Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679). Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación: • Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. • D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación: 1. Copia del documento de identidad del responsable o representante del equipo deportivo solicitante. 2. Copia del Código de Identificación Fiscal. 3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante. 4. Copia de la inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.
---	--



Azpeitiko Udala

2. Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia.

3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria.

4. Eusko Jaurlaritzaren Kirol elkarte eta entitateen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

5. Kirol klubaren edo elkartearen estatutuen kopia (eskaera lehen aldiz egitean, bakarrik).

8.- EMATEKO PROZEDURA

Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da, hain zuzen ere, lehiaketa zuzenaren bidez.

9.- INSTRUKZIOA

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organismoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organismoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organismoak ebaluazio-txostena egingo dio, behar

5. Copia de los estatutos del club o asociación deportiva.

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones, mediante concurso directo.

9.- INSTRUCCIÓN

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación debidamente motivado para la Comisión de Deportes, que emitirá



Azpeitiko Udala

bezala arrazoituta, Kirol Batzordeari, eta hark behin betiko ebazpen-proposamenaren txostena egingo du. 10.- EBAZPENA Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifiketan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta. Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifiketan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurso erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea. Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitzat joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko wegunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean-tramitean dauden dirulaguntzak-atalean,	un informe de propuesta de resolución definitiva. 10.- RESOLUCIÓN La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia. La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones. En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria. En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional – Subvenciones en tramite-, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
---	--



Azpeitiko Udala

urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako. Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erakunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko. 11.- DIRULAGUNTZEN KOPURUA ETA ORDAINKETA Dirulaguntzaren kopurua ondorengo irizpideak jarraituz lortutako kantitatearen arabera izango da, eta inoiz ezingo da izan, aurrekontu partidan jasotako kopurua baino handiagoa: • Amaitutako ikastaroaren matrikulagastua %75a ordainduko da, eta gehienez 300,00€ pertsonako. • Azpeitia bertan antolatu daitekeen ikastaro batean partaideak matrikula doan izanez gero, irakaslearen %75eko gastua ordainduko da, eta gehienez 300,00€/ikastaroko. • Formazio ikastaroetarako laguntza eskatzen duten pertsonen, klubaren kidea izan behar du. Kirol-klubaren jarduerarekin zerikusia zuzena duen ikastaroa izan behar du. Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da. Onartutako eskaeren zenbatekoak atal honetarako xedatutakoa gaitzen badu,	Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación. El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de las resoluciones de las subvenciones. 11.- CUANTÍA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES La cuantía de la subvención estará en función de la cantidad obtenida de acuerdo con los siguientes criterios y nunca podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria: • Se abonará el 75% del gasto de matrícula del curso finalizado, con un máximo de 300,00 € por persona. • En el caso de que en un curso que se pueda organizar en Azpeitia el/la participante tenga matrícula gratuita, se abonará un gasto del 75% del profesorado con un máximo de 300,00 €/curso. • Las personas que soliciten ayudas para los cursos de formación, debe ser miembros del club. El curso tiene que estar directamente relacionado con la actividad del club deportivo. Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente. El pago se realizará previa presentación del justificante. Si el importe de las solicitudes admitidas supera lo dispuesto en este apartado, se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas.
--	--



Azpeitiko Udala

hainbanatu egingo da onartutako eskaera guztien artean. Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. 12.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK Onuradunaren betebeharrak dira: a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea. b) dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontroleko beste edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanaz. d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik. e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen	No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados. 12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Son obligaciones del beneficiario: a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones. b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención. c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores. d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos. e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. f) Conservar los documentos justificativos de la
---	---



Azpeitiko Udala

hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe. f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke. g) Lege honen 18. artikuluan 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea. h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea. Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikuluko honetako 1. apartatuko b) letran araututakoa. 13.- EGINDAKO JARDUERA EGIAZTATZEKO AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera ondokoa aurkeztu beharko da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri): • FOI-eranskina: 2023-2024 denboraldian/2024.urtean amaitutako ikastaroen zerrenda; ikastaro mota, erakundea, tokia, data, ikastaroaren amaierako emaitzak, eta matrikularen ordainagiria Egindako jarduera egiaztatuko duen dokumentazioa justifikatzeko epea 2024ko urriaren 25era arte da (egun hori barne). Salbuespen gisa, urtearen azkeneko bi hilabetetan amaitzen diren ikastaroen kasuan,	aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control. g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley. h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo. 13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN A la solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal le acompañará obligatoriamente la siguiente documentación acreditativa de la actuación realizada (Disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia): • Anexo FOI: Relación de cursos finalizados en la temporada 2023-2024/ año 2024, tipo de curso, entidad, lugar, fecha, resultados del curso finalizado y justificante del recibo de matrícula El plazo de justificación de la documentación acreditativa de la actividad realizada es hasta el 25 de octubre de 2024 (inclusive). Excepcionalmente, en el caso de cursos que finalicen en los dos últimos meses del año, el plazo de presentación de justificantes se ampliará hasta el 2 de enero de 2024. En general, el plazo para presentar el justificante de la subvención finalizará en el plazo de 10 días naturales
---	--



Azpeitiko Udala

2025eko urtarrilaren 2ra arte luzatuko da frogagiriak aurkezteko epea. Orohar, dirulaguntzaren zuriketa-agiria aurkezteko epea ebazpena argitaratu eta 10 egun naturaleko epean amaituko da. Salbuespenez, jarduera urte naturalean gauzatzen duten onuradunen kasuan, zuriketa-agiria aurkezteko epea 2025eko urtarrilaren 2an amaituko da. Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. 14.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA Deialdi honetan aurreikusitako laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/pribatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutako jarduerak duen kostua.	desde la publicación de la resolución. Excepcionalmente, en el caso de beneficiarios que ejerzan su actividad durante el año natural, el plazo de presentación del justificante finalizará el 2 de enero de 2024. No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados. 14.- COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con cualquier otra que pudiera ser otorgada o establecida por cualquier administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.
---	--

KUALIFIKAZO-TEKNIKOA: AMAITUTAKO IKASTAROEN JUSTIFIKAZIO-MEMORIA
(2023-2024 denboraldian/2024.urtean amaitutako ikastaroak)

IZENA	1. ABIZENA	2. ABIZENA	ADINA	Ikastaroa	Erakundea	Tokia-Data	Amaierako emaitza	Matrikula ordainagiria bai/ez

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura/data eta entitatearen zigilua *anexo FOI*

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS CURSOS REALIZADOS POR EL CLUB PARA LA OBTENCIÓN DE LA CUALIFICACIÓN TÉCNICA
(Cursos finalizados en la temporada 2023-2024 / año 2024)

NOMBRE	1. APELLIDO	2. APELLIDO	EDAD	Curso	Entidad	Lugar-Fecha	Resultado final	Recibo matricula si/no

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad



Azpeitiko Udala

2.B) ESKOLA KIROLA: TOKIKO PROGRAMAK FINANTZATZEKO ESKOLENTZAKO/ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZA ZUZENAK 1. XEDEA Deialdi honen xedea da, Azpeitiko ikastetxe, guraso-elkarte edota beste Elkarteeek 2023-2024 ikasturtean udalerriko eskola kiroleko multikirola-programak ezarri eta gara ditzaten, laguntza zuzenak emateko baldintzak arautzea, konkurrentziazko zuzeneko emakida-prozeduraren bidez. 2. DIRU-BALIABIDEAK Kontzeptu horren bidez deitutako laguntzen zenbatekoa 40.000,00€-koa da, 2024ko aurrekontu-ekitaldirako, eta 1.0500.481.341.00.01 Transferentzia arruntak eskola kirola 2024 aurrekontu-partidaren kargura finantzatzeko da. 3. ONURADUNAK Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte 2023-2024 ikasturtean, tokiko Eskola kiroleko multikirola programa sustatzea eta garatzea helburu duten Lehen Hezkuntzako Azpeitiko ikastetxeek, familiako gurasoen elkarte edota beste elkarteeek, kirol-praktika eta jarduera fisikoaren bitartez ikasleen hezkuntza-garapena osatu ahal izateko. Dirulaguntza eskatzen duten ikastetxeek, familiako gurasoen elkarte edota beste elkarteeek honako baldintzak bete beharko dituzte: a) Indarrean den legedian xedatutakoaren arabera eratuta egotea, eta Eusko Jaurlaritzaren edo	2.B) DEPORTE ESCOLAR: SUBVENCIONES DIRECTAS A CENTROS ESCOLARES/ASOCIACIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE PROGRAMAS LOCALES. 1. OBJETO Es objeto de la presente convocatoria es la regulación de las condiciones de concesión directa de ayudas para la implantación y desarrollo de los programas de deporte escolar que se realicen en el curso 2023-2024 por parte de los centros escolares, asociaciones de padres-madres de familia u otras asociaciones de Azpeitia que trabajen por un alumnado más activo y saludable mediante el desarrollo del programa multikirola de deporte escolar, a través del procedimiento de concesión directa en concurrencia. 2. RECURSOS ECONÓMICOS El importe de las ayudas convocadas por este concepto asciende a 40.000,00€ € para el ejercicio presupuestario 2024, financiándose con cargo a la partida presupuestaria de 2024, 1.0500.481.341.00.01 Transferencia Corriente Deporte escolar. 3. BENEFICIARIOS Podrán solicitar subvenciones durante el curso 2023-2024 los centros escolares, Asociaciones de-padres-madres de familia de los Centros escolares de Educación Primaria, u otras asociaciones de Azpeitia que tengan por objeto la promoción y desarrollo del programa multikirola de deporte escolar de los centros escolares del municipio, con el fin de complementar el desarrollo educativo del alumnado a través de la práctica deportiva y la actividad física. Los centros escolares, Asociaciones de padres-madres de familia u otras asociaciones que soliciten la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos: a) Estar constituidos conforme a lo dispuesto en la legislación vigente e inscritos en el registro de entidades del Gobierno Vasco o entidad correspondiente.
--	--



Azpeitiko Udala

dagokion erakundearen erregistroan izena emanda edukitzea. b) Identifikazio Fiskala eta zerga betebeharrak egunean izatea. c) Sozietate egoitza Azpeitiko udalerrian kokatua izatea, eta jarduera nagusia eremu horren barruan garatzea. d) Herriko kirol-sistemaren sorrerarako oinarri gisa Eskola Kirolaren gainean Gipuzkoan indarrean den araudian jaso dagoena bete eta eskola-kiroleko multikirola-programa sustatzea eta garatzea. e) Eskola kiroleko arduradun bat izendatu beharko dute, eta horrek erregulartasunez joan beharko du eskola-kirolaren arretarako tokiko egituraren saioetara. f) Dirulaguntzaren prestaziorako beharrezko diren dokumentazio eta material guztietan hizkeraren erabilera ez-sexista egingo da, emakumeentzat baztergarri diren irudi guztiak ekidingo dira eta berdintasun, aniztasun, rol-aniztasun eta erantzunkidetasun balioak jasotzen dituen irudia sustatuko da. 4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK Orokorrean, diruz laguntzeko moduko gastuak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen proiektu edo jardueraren aurrekontu banakatu eta zehaztuan agertzen direnak, hura gauzatzeari estu-estu lotuta egonez gero. Diruz laguntzeko moduko gastuak zuzeneko gastuak edo proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak izan daitezke. Arestian azaldutako baldintzak kontuan, zuzeneko gastuak izango dira diruz lagundu beharreko programa edo jarduera egiteari zuzenean loturiko	b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la identificación fiscal. c) Que el domicilio social se ubique en el término municipal de Azpeitia y que la actividad principal se desarrolle dentro del municipio. d) Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el programa multikirola de deporte escolar y cumplir con lo recogido en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar como elemento base en la creación del sistema deportivo municipal. e) Designar a la persona responsable de deporte escolar que deberán asistir regularmente a las sesiones de la estructura local de atención al deporte escolar. f) Se hará un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales necesarios para la prestación de la subvención, se evitarán todas las imágenes discriminatorias para las mujeres y se promoverá una imagen que recoja valores de igualdad, diversidad, diversidad de roles y corresponsabilidad. 4. GASTOS SUBVENCIONABLES Con carácter general, se considerarán gastos subvencionables aquellos que figuren en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad o proyecto presentado por la entidad solicitante y que estén directamente vinculados con su ejecución. Los gastos subvencionables podrán consistir en gastos directos o de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto. Atendiendo las condiciones anteriormente expuestas, se considerarán gastos directos los costes específicos directamente vinculados a la ejecución
--	--



Azpeitiko Udala

kostu espezifikoak, hau da, egin beharrekoari zuzenean egotz dakizkiokeenak. Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ere onartuko dira Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero edo norberaren errentaren gaineko zergak. 5.- BAZTERTZEAK Ikastetxeen eskola-kiroleko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatzeko ezohiko jarduerak eta 2023-2024 ikasturteko eskola-kirol programarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak. 6.- DIRUZ LAGUNGARRI DIREN JARDUKETEI EKITEKO ETA AMAITZEKO EPEA Jarduera gauzatzeko epea honakoa izango da: • 2023ko irailaren 1etik 2024ko ekainaren 30era. 7.- DIRULAGUNTZETARAKO ESKAERAK AURKEZTEKO MODUA, EPEA ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK Interesdunak/ordezkariek Azpeitiko Udalak prestatutako eredu ofizialaren arabera aurkeztuko du eskaera, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik 10 egun naturaleko epea izango du.	del programa o actividad a subvencionar, es decir, los directamente imputables a la ejecución del mismo. También se admitirán los gastos de administración y funcionamiento relacionados con la ejecución del proyecto. En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores en cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables en aquellos que efectivamente sean abonados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables cuando sean susceptibles de recuperación o compensación de impuestos indirectos o impuestos sobre la renta propia. 5.- EXCLUSIONES Quedan excluidas del Presupuesto Ordinario de Deporte Escolar las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y otras actividades ajenas al programa de deporte escolar del curso 2023-2024. 6.- PLAZO DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES El plazo de ejecución de la actividad será el siguiente: • Del 1 de septiembre de 2023 al 30 de junio de 2024. 7.- FORMA, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN El interesado/representante presentará la solicitud conforme al modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento de Azpeitia, en el plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
--	---



Azpeitiko Udala

Bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dira eskaerak: • <u>Aurrez aurre</u>: eskabideak Azpeitiko Udala Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan aurkeztuko dira. • <u>Bide elektronikoa</u>: eskabideak aurkezteko, Udalaren egoitza elektronikora jo beharko da, haren web-orriaren bidez, edo 2024ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik (izapidetzen ari diren laguntzak) edo online izapideen ataletik (dirulaguntzak) Tramitea elektronikoki egiteko ziurtagiri digital bat edukitzea beharrezkoa da (B@K-Q, NAN elektronikoa, iZENPE txartela, etb). Eskaera eredia interesdun guztien eskura egongo da Azpeitiko Udalaren www.azpeitia.eus webgunean. Pertsona eskatzailea ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak. Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberak. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko	Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de las dos vías siguientes: • Presencialmente: las solicitudes se presentarán en el Registro Municipal de Azpeitia o en los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. • Vía telemática: las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de su página web, en el apartado de ayudas y subvenciones (ayudas en tramitación) o en el apartado de trámites online (subvenciones) del ejercicio 2024. Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@K-Q, DNI electrónico, tarjeta iZENPE, etc). El modelo de solicitud estará a disposición de todos los interesados en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia www.azpeitia.eus. La persona solicitante no está obligada a presentar al Ayuntamiento de Azpeitia los documentos aportados anteriormente. A estos efectos, el interesado deberá indicar cuándo y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los casos en que no sea posible la obtención de la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante que la presente o, en su defecto, que acredite de otra forma los requisitos a acreditar en el documento. Asimismo, los interesados tienen derecho a no presentar documentos que obren en poder de la Administración actuante o que hayan sido expedidos por cualquier otra Administración, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común. El
---	---



Azpeitiko Udala

edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua.) Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak: • Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta. • G.F.A: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez: 1. Eskaera egiten duen ikastetxe edo elkartearen arduradun/ordezkariaren nortasun agiriaren kopia. 2. Erakundearen Identifikazio Fiskaleko kodearen kopia. 3. Kontu korrentearen titularitatea eskaera egin duen entitatearena dela egiaztatzen duen agiria. 4. Eusko Jaurlaritzaren edo dagokion erakundearen Erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia. 8.- EMATEKO PROZEDURA Oinarri orokorretako 7. puntuan ezarritako prozeduraren arabera emango dira laguntzak. Kasu horretan, laguntza emateko Azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzak arautzen dituen Legearen 22.1 artikuluan ezarritakoa izango da.	Ayuntamiento de Azpeitia solicitará directamente a cualquier entidad del sector público los datos necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases generales y particulares. No obstante, el solicitante tiene derecho de oposición y, en caso de oposición, deberá justificar los motivos de la misma (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679). Servicios que se solicitarán desde la plataforma de mediación: • Tesorería General de la Seguridad Social: consulta sobre el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. • D.F.G.: consulta sobre estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación: 1. Copia del documento de identidad del responsable/representante del centro escolar o Asociación solicitante 2. Copia del Código de Identificación Fiscal. 3. Documento que acredite que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante. 4. Copia de la inscripción en el Registro del Gobierno Vasco o entidad correspondiente. 8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN La concesión de las ayudas se realizará conforme al procedimiento establecido en el punto 7 de las bases generales. En este caso, el procedimiento para la concesión de la ayuda será el establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, reguladora de las Subvenciones.
--	---



Azpeitiko Udala

9.- INSTRUKZIOA

Prozedura bideratzeko organo eskuduna Azpeitiko Udaleko Kirol Saila izango da.

Instrukzio-organoak ofizioz egingo ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak, eta ebazpen-proposamena egin beharko da.

Instrukzio-fasea dirulaguntzaren eskabidearen aurre-ebaluazioarekin hasiko da; hau da, erakunde/pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, bai eta aurkeztutako dokumentazioa osoa eta zuzena dela ere.

Instrukzio-organoak eskabideak ebaluatuko ditu, deialdi bakoitzean ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak ebaluazio-txostena egingo dio Kirol Batzordeari, behar bezala arrazoituta, eta hark behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

10.- EBAZPENA

Ebazpena Azpeitiko Udaleko alkateari dagokio.

Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan ezarritakoaren arabera arrazoituko da ebazpena, eta, nolanahi ere, prozeduran egiaztatu beharko dira hartzen den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboak aipatuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak. Era berean, ebazpenean adieraziko da zein errekurtso jar daitezkeen ebazpenaren aurka, eta zein organori aurkeztu behar

9.- INSTRUCCIÓN

El órgano competente para instruir el procedimiento será el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Azpeitia.

El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, debiendo formularse propuesta de resolución.

La fase de instrucción comenzará con la evaluación previa de la solicitud de subvención, es decir, se comprobará que la entidad/persona solicitante cumple los requisitos establecidos para ser beneficiaria de la subvención, así como que la documentación presentada es completa y correcta.

El órgano instructor evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor elaborará un informe de evaluación, debidamente motivado, para la Comisión de Deportes, que emitirá un informe de propuesta de resolución definitiva.

10.- RESOLUCIÓN

La resolución corresponde a la alcaldesa del Ayuntamiento de Azpeitia.

La resolución se motivará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional, debiendo, en todo caso, acreditarse en el procedimiento las bases de la resolución que se adopte con referencia a los criterios objetivos que regulan las subvenciones.

En la resolución de concesión de la subvención se hará constar expresamente el objeto de la subvención, la persona solicitante o la relación de las personas solicitantes de la subvención, su importe y demás requisitos y condiciones exigidas en las bases reguladoras específicas de cada línea subvencional. Asimismo, la resolución expresará los recursos que procedan contra la misma, así como los órganos y



Azpeitiko Udala

zaizkion eta zein epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egokitzen jotzen duten beste edozein errekurtsio erabiltzeko duten eskubidea. Prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko epea, gehienez ere, sei hilabetekoa izango da. Dagokion deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuko da epea. Oinarri hauen xede diren subentzioak emateko prozedurari dagokionez, presuntziozko egintzak ezetsitatzeko joko dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikuluan xedatutakoaren arabera. Deialdiaren ebazpena udaleko begunean argitaratuko da, dirulaguntza programa atalean-tramitean dauden dirulaguntzak-atalean, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak, 45. artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek, bananako jakinarazpena ordezkatzeko du, eta argitalpen egunaren biharamunteik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege ondorio guztietarako. Argitaratzen den egunean bertan, Udalak abisu bat bidaliko die erankunde eskatzaile guztiei, posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen berri emateko.	plazos en que deban interponerse, sin perjuicio del derecho de los interesados a utilizar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria. En cuanto al procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, se entenderán desestimados los actos presuntos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La resolución de la convocatoria se publicará en la página web municipal, en el apartado programa subvencional – Subvenciones en tramite-, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta publicación sustituirá a la notificación individualizada y se entenderá practicada a todos los efectos legales a partir del día siguiente al de la publicación. El mismo día de su publicación, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las entidades solicitantes informándoles de las resoluciones de las subvenciones.
11.- DIRULAGUNTZEN KOPURUA ETA ORDAINKETA Dirulaguntzaren kopurua balorazio irizpideak jarraituz lortutako puntuazioaren arabera izango da, eta oinoiz ezin izango da izan, aurrekontu partidan jasotakoa baino handiagoa. Kopuru hori, ordainketa bakarrean gauzatuko da. Eskaerak eta justifikazioa aurkeztuta, espedienteari dagokion ebazpena emango da. Ordainketa, zuri-keta-agiria aurkeztu ondoren egingo da.	11.- CUANTIA Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES La cuantía de la subvención estará determinada en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración, y en ningún caso podrá ser superior a la cantidad consignada en la partida presupuestaria. Esta cantidad se hará efectiva en un único pago. Presentadas las solicitudes y la justificación, se dictará la resolución correspondiente al expediente.



12.- BALIOESPEN IRIZPIDEAK Guztizko diru-kopurua banatzeko ondorengo irizpideen arabera egingo da eta zehazten diren ehunekoen arabera. Ateratzen den kopurua, atal bakoitzean ikastetxeei emandako puntu guztien artean zatituko da (ondoren zehaztuak datozen balorazio-adierazleen arabera), eta horrela aterako da atal bakoitzean puntu batek duen balio ekonomikoa. Balio ekonomiko hori ikastetxe bakoitzak atal bakoitzean ateratako puntuekin biderkatuko da eta horien guztien batuketak sortuko du dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa. Baloraziorako adierazleak eta puntuak ondorengoak dira: 12.1.- <u>Ikasleen partaidetzari dagokiona</u> (% 50) • Hezijolas (aurrebenjaminak) programan parte hartzea: 1 puntu/partaideko. • Multikirola (benjamin-alebinak) programan parte hartzea: 1 puntu/partaideko. 12.2.- <u>Koordinazio eta dinamizazioari dagokiona</u> (%40): • Koordinatzailea (%20) izendatu duten ikastetxe bakoitzeko: 1 puntu. <i>Ikastetxeak eguneratuta izan behar du bere koordinatzailearen izena eskola kiroleko GFaren aplikazioan.</i> • Dinamizazioa (%20): 1 puntu programa dinamizatzeko zerbitzua kontratatu duen ikastetxe bakoitzeko. 12.3.- <u>Begiraleen kirol-titulazioari dagokiona</u> (% 10)	El pago se realizará previa presentación del justificante. 12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN La totalidad de la cantidad consignada se distribuirá de acuerdo con los siguientes criterios de reparto y en función de los porcentajes que se determinen. La cantidad resultante en cada apartado se dividirá entre todos los puntos asignados a los centros escolares en cada apartado (en función de los indicadores de valoración que se detallan a continuación), y así se obtendrá el valor económico que tiene un punto en cada apartado. Este valor económico se multiplicará por los puntos obtenidos por cada centro escolar en cada apartado y la suma de todos ellos generará el importe de cada subvención. Los indicadores y puntos de valoración son los siguientes: 12.1.- <u>Relativo a la participación del alumnado</u> (50%) • Participar en el programa Hezijolas (prebenjamins): 1 punto/por participante. • Participar en el programa Multikirola (benjamins-alebins): 1 punto/por participante. 12.2.- <u>Relativo a la coordinación y dinamización</u> (40%): • Coordinación (20%): 1 punto por cada centro escolar que haya designado coordinador o coordinadora. <i>El centro debe tener actualizado el nombre de su coordinador o coordinadora en la aplicación de la DFG de deporte escolar.</i> • Dinamización (20%): 1 punto por cada centro escolar que haya contratado servicio de dinamización del programa. 12.3.- <u>Relativo a la titulación deportiva de las monitoras y los monitores</u> (10%)
--	---



Azpeitiko Udala

• Auxiliarra: 5 puntu. • Eskola kiroleko monitoreak: 10 puntu. • Erdi-mailako kirol-zikloa: 15 puntu. • Hezkuntzarekin zerikusia duten ikasketa ofizialak izatea: 17 puntu (<i>magisteritza, gizarte integrazioa, premia bereziak e.a.</i>). • Goi-mailako kirol-zikloa (Tafid.): 20 puntu. • Jarduera Fisikoa eta kirol Zientzietan graduduna edo baliokidea: 30 puntu. Begirale guztien zerrenda atxikitu behar da, bakoitzak zein talde gidatzen duen aipatuz eta duten titulazioaren kopia erantsiz. Onartutako eskaeren zenbatekoak atal horretarako xedatutakoa baina txikiagoa bada, soberakina edozein hiru atletako eskaeren artean banatu beharreko kopurua osatzeko erabili ahal izango da. 13.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK Onuradunaren betebeharrak dira: a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak emateko oinarri den portaera hartzea. b) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. c) Dirulaguntza ematen duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek (nazionalak zein Europar Batasunekoak) egin ditzaketen finantza-egiaztapen eta -kontrolleko beste	• Auxiliar: 5 puntos. • Monitor Deporte Escolar: 10 puntos. • Ciclo deportivo grado medio: 15 puntos. • Tener estudios oficiales relacionados con el ámbito educativo: 17 puntos (<i>magisterio, integración social, necesidades especiales, etc.</i>). • Ciclo deportivo grado superior (Tafid.): 20 puntos. • Graduado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte o equivalente: 30 puntos. Se debe adjuntar la relación de todos los monitores, indicando el equipo que dirige cada uno y adjuntando copia de la titulación que poseen. Si el importe de las solicitudes admitidas fuera inferior al establecido, el excedente podrá utilizarse para completar la cantidad a repartir entre las solicitudes de cualquiera de los tres apartados. 13.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Son obligaciones del beneficiario: a) El cumplimiento del objetivo, la ejecución del proyecto, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento que sirve de base para la concesión de las subvenciones. b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida o disfrutada la subvención. c) Someterse a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, facilitando también
---	--



Azpeitiko Udala

edozein jarduketari ere, aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia emanez. d) Dirulaguntza ematen duen organoari edo erakunde laguntzaileari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egin beharko da, eta, nolana ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik. e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduz ezarritako moduan, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari kalterik egin gabe. f) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketan xede izan baitaitezke. g) Lege honen 18. artikulua 4. paragrafoan jasotako hedapen-neurriak hartzea. h) Lege honen 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funtsak itzultzea. Kontu Auzitegiaren funtzionamenduari buruzko apirilaren 5eko 7/1988 Legearen 34.3 artikuluan aipatzen den dirulaguntzen hartzaileen kontuak emateko, organo emaileari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari dirulaguntza justifikatzeko betebeharra beteko da, artikulua honetako 1. apartatuko b) letran araututakoa. 14.- EGINDAKO JARDUERA EGIAZTATZEKO AURKEZTU BEHARRAKO DOKUMENTAZIOA ETA JUSTIFIKATZEKO EPEA	cuanta información le sea requerida de actuaciones anteriores. d) Comunicar al órgano concedente de la subvención o entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la financiación de las actividades subvencionadas. Dicha comunicación deberá realizarse con carácter inmediato a su conocimiento y, en todo caso, con carácter previo a la justificación del destino dado a los fondos percibidos. e) Acreditar, con carácter previo a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social, en los términos que reglamentariamente se establecen, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, que pueden ser objeto de actuaciones de comprobación y control. g) Adoptar las medidas de difusión previstas en el apartado 4 del artículo 18 de esta Ley. h) Reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de esta Ley. La rendición de cuentas de los destinatarios de las subvenciones a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se realizará de conformidad con la obligación de justificar la subvención ante el órgano concedente o, en su caso, ante la entidad colaboradora, regulada en la letra b) del apartado 1 de este artículo. 14.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA ACREDITAR LA ACTIVIDAD REALIZADA Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN
--	---



Azpeitiko Udala

Dirulaguntzak eskatzeko Udal formularioaren bidez eginiko eskaerarekin batera, egindako jardueraren egiaztatuko duen dokumentazio hau aurkeztu behar da, nahitaez (Azpeitiko Udaleko webgunean egongo da eskuragarri):	La solicitud de subvención realizada a través del Formulario Municipal se acompañará obligatoriamente de la siguiente documentación acreditativa de la actividad realizada (Disponible en la web del Ayuntamiento de Azpeitia):
* ESK-eranskina: 2023-2024 ikasturteko Memoria Larunbatetako ekintzen programa atxikitu behar da. * ESK.1-eranskina: Jolashezi-programa GFaren Eskola kirola aplikazioan alta emanda dauden Jolashezi talde bakoitzaren zerrenda zehatua atxikitu behar da (izen-abizen/kodea/adina etb.). * ESK.2-eranskina: Multikirola-programa GFaren Eskola kirola aplikazioan alta emanda dauden Multikirola talde bakoitzaren zerrenda zehatua atxikitu behar da (izen-abizen/kodea/adina etb.). * ESK.3-eranskina: Eskola-kirolean adingabeekin elkarreragiten duten pertsonen modu profesionalean edo borondatez egiten duten alde batera utzita, honako hauek erantsi behar dira: <u>Ikastetxea/Elkartea:</u> Babeserako ordezkaria identifikatzea, eta oinarrizko protokoloa dagoela berrestea. <u>Ikastetxeko Babes-delegatuak:</u> - Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa - Sentsibilizazio-ikastaroaren eta babes-ikastaroaren ziurtagiria (online-HNIBBILO). <u>Begiraleak, entrenatzaileak eta boluntarioak:</u> - Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa - Bakoitzak (online) egindako sentsibilizazio-ikastaroaren ziurtagiria (HNIBBILO). * ESK.4-eranskina: Balantze ekonomikoa; eskola kiroleko jarduerari buruzko ohiko gastuen	* Anexo ESK: Memoria curso 2023-2024. <i>Adjuntar el programa de actividades de los sábados</i> * Anexo ESK-1: Programa Jolashezi. <i>Adjuntar listado detallado de cada equipo Jolashezi dado de alta en la aplicación de deporte escolar de la DFG (nombre y apellido/código/edad, etc.).</i> * Anexo ESK-2 : Programa Multikirola <i>Adjuntar listado detallado de cada equipo Multikirola dado de alta en la aplicación de deporte escolar de la DFG (nombre y apellidos/código/edad, etc.).</i> * Anexo-ESK-3: Independientemente de que las personas que interactúen con menores en deporte escolar, lo hacen de forma profesional o voluntaria, se debiera adjuntar: <u>Centro escolar/Asociación:</u> Identificación de persona delegada de protección y confirmación de existencia de Protocolo básico. <u>La persona delegada de Protección del centro/Asociación:</u> - Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual. - Certificado del curso (online) de sensibilización y del curso de protección (Lopivi). <u>Monitoras/es, entrenadora/es y voluntariado</u> - Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual. - Certificado del curso (online) de sensibilización (Lopivi) realizado por cada uno/a.



Azpeitiko Udala

(kontzeptua eta zenbatekoa) eta diru-sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) balantzea * ESK.5-eranskina: eskola kirolaren programaren guztizko gastua justifikatzeko gastuen zerrenda Gastuen zerrenda ordaindutako fakturen bidez justifikatu beharko dira, lehentasunez. Jardueraren batean parte hartzeagatik egiten diren ordainketak edo jardueraren garapenean erakundean eskainitako laguntzagatik pertsona fisikoei egiten zaizkienak honela aurkeztu beharko dira: a) Banku-transferentziaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, ordainketa-agindu-emailaren izena eta onuradunaren izena zehaztuz. Balantzean jasoko da ordainketa hori zeri dagokion. b) Ordainketaren egiaztagiria: pertsona bakoitzeko egiaztagiri bat aurkeztu beharko da, honako hauek zehaztuta: erakunde jaulkitzailearen datuak, ordainketaren kontzeptua, data, hartzailearen datuak (izen-abizenak, NA eta helbidea) eta hartzailearen sinadura. Eskola-kiroleko urteko aurrekontu arruntetik kanpo geratuko dira Azpeitiko udalak dirulaguntza izendunen bidez finantzatutako ezohiko jarduerak eta eskola-kirola programarekin zerikusia ez duten bestelako ekintzak. Eskaeran adierazi edo behar bezala frogatzen ez diren datuak ez dira kontuan hartuko. 15.- DIRULAGUNTZAREN BATERAGARRITASUNA Deialdi honetan aurreikusitak laguntza bateragarria da beste edozein administrazio publiko/pribatu eman edo ezar ditzakeen laguntzekin. Esleitutako guztizko zenbatekoak ez badu gainditzen diruz lagundutko jarduerak duen kostua.	* Anexo ESK-4: Balance económico de gastos corrientes (concepto e importe) e ingresos (origen e importe) relativos a la actividad de deporte escolar * Anexo ESK-5: Relación de gastos para justificar el gasto total del programa de deporte escolar La relación de gastos deberá justificarse preferentemente mediante pago de facturas. Los pagos que se realicen por la participación en alguna actividad o por la colaboración prestada en el desarrollo de la misma a personas físicas deberán presentarse de la siguiente manera: a) Justificante de transferencia bancaria: se deberá presentar un justificante por persona, indicando el nombre del ordenante del pago y el nombre del beneficiario. En el balance se hará constar a qué corresponde dicho pago. b) Justificante de pago: se deberá presentar un justificante por persona con los datos de la entidad emisora, concepto del pago, fecha, datos del destinatario (nombre y apellidos, DNI y domicilio) y firma del destinatario. Quedarán excluidas del presupuesto ordinario anual de deporte escolar las actividades extraordinarias financiadas por el Ayuntamiento de Azpeitia mediante subvenciones nominativas y cualquier otra actividad ajena al programa de deporte escolar. No se tendrán en cuenta los datos indicados en la solicitud y que no estén debidamente justificados. 15.- COMPATIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN La ayuda prevista en la presente convocatoria es compatible con las ayudas que pueda conceder o establecer cualquier otra administración pública/privada, siempre que el importe total adjudicado no supere el coste de la actividad subvencionada.
---	---



Azpeitiko Udala

ESK-eranskina

MEMORIA
2023-2024 IKASTURTEAN EGINDAKO JARDUERAK ETA PARTAIDETZA

1. Ikasturtearen balorazioa eta 2024-2025 ikasturterako hobekuntza-proposamenak

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.- Desgaitasuna duten ikasleentzako (EKE) edota inkusiorako (EKI) egindako jarduerak eta erabilitako baliabideak

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. HASTAPEN ekintzak

Igeriketa kanpaina:

- | | |
|--|---|
| * 1.maila (ikasle kopurua guztira): | Ezgaitasuna duten ikasleak (guztira): |
| * 2. maila (ikasle kopurua guztira): | Ezgaitasuna duten ikasleak (guztira): |
| * 3. maila (ikasle kopurua guztira): | Ezgaitasuna duten ikasleak (guztira): |
| * 4. maila (ikasle kopurua guztira): | Ezgaitasuna duten ikasleak (guztira): |

Hastapeneko beste ekintza batzuk (*surfa, patinaia e.a.*)

- * Ekintza:
- * Data eta tokia:
- * Partaide kopurua guztira: neska / mutil



Azpeitiko Udala



Azpeitiko Udala

4. Multikirola-Programa: larunbatetako ekintzen programa atxikitu behar da.

5.- Monitoreak trebatzeko jarduerak.

Jarduera	Data(k)	Lekua /ordutegia	Partaideak	
			Neska	Mutil

JOLASHEZI – PROGRAMA (LH 1.-2. maila) :

Taldearen izena	Maila	Partaide-kopurua		Monitoreia			GFA zerrenda atxikituta Bai / Ez
		Neska	Mutil	Izena	Abizenak	Kirol-titulazioa	

MULTIKIROLA TALDEAK (LH 3.-6.mailak) :

Taldearen izena	Maila	Partaide-kopurua		Monitoreia		MONITOREA Kirol-titulazioa	GFA zerrenda atxikituta? Bai / Ez
		Neska	Mutil	Izena	Abizenak		

ESK-3 eranskina

ZIURTAGIRIAK: HNIBBILO ETA SEXU-IZAERAKO DELITUEN ZIURTAGIRI NEGATIBOA

FUNTZIOA:		2023-2024 ikasturtea	<u>SEXU-DELITUAK</u>	<u>HNIBBILO</u>	<u>HNIBBILO</u>
-----------	--	----------------------	----------------------	-----------------	-----------------

koordinatzaile, monitore, <i>laguntzaile ea</i>	<i>IZEN - ABIZENAK</i>	Funtzio horiek burutzen dituen taldearen deitura	Ziurtagiri negatiboa agiria erantsita bai/ez	Sentsibilizazio ikastaroa-agiria erantsita bai/ez	Delegatuak Protokolo ikastaro- agiria erantsita bai/ez

Behean sinatzen duenak, goian adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura/data eta entitatearen zigilua

BALANTZE - EKONOMIKOA (2023-2024 IKASTURTEA)

GASTUAK		SARRERAK	
Koordinatzailearen ordainketa	€	Kirolarien kuotak:	€
Dinamizatzailearen ordainketa		- Jolashezi:	
		- Multikirola:	
Monitoreen ordainketak - Jolashezi: - Multikirola:	€	Babesle pribatuak:	€
Formazio ikastaroak	€	Formazio ikastaroak	€
Kirol materiala (kamisetak ea.)	€	Kirol-materiala (kamisetak e.a.)	€
Publizitate gastuak	€	Beste diru-sarrerak (zehaztu)	
Garraio gastuak	€		
Beste gastuak (zehaztu zeintzuk)	€		
GASTUAK GUZTIRA	€	DIRU-SARRERAK GUZTIRA	€

Behean sinatzen duenak, goian adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura/data eta entitatearen zigilua

GASTUEN JUSTIFIKAZIOA: FAKTURA/AGIRIEN ZERRENDA (2023-2024 ikasturtea)

	Faktura- ordainagiria zkia.	Data	Hornitzailea	IFK- NA	Kontzeptua	Zenbatekoa	Ordainketa- data	Faktura- agiria atxikitu da Bai/ Ez
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Behean sinatzen duenak, goian adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Legezko ordezkaria-idazkariaren sinadura/data eta entitatearen zigilua

MEMORIA
PARTICIPACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CURSO 2023-2024

1. Valoración del curso y propuestas de mejora para el próximo curso

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.- Actividades y recursos utilizados para el alumnado con discapacidad (EKE), y/o inclusión (EKI)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Actividades de iniciación

Campaña de natación:

* Número de participantes por grupo:

1. curso (nº total): Con necesidades especiales/discapacidad:
2. curso (nº total): Con necesidades especiales/discapacidad:
3. curso (nº total): Con necesidades especiales/discapacidad:
4. curso (nº total): Con necesidades especiales/discapacidad:

Otras actividades de iniciación (surf, patinaje etc.)

* Tipo de actividad:

* Fecha y lugar:

* Nº total de participantes: chicas/ chicos

4.- Programa MULTIKIROLA: adjuntar programa de actividades de los sábados

5. Actividades de formación de monitores

Actividad	Fecha(s)	Lugar /horario	Participantes	
			chicas	chicos

Anexo ESK-1

PROGRAMA JOLASHEZI: RELACIÓN DE GRUPOS

[illegible]

PROGRAMA MULTIKIROLA: RELACIÓN DE GRUPOS

[illegible]

CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL y LOPIVI

FUNCIÓN: coordinador, monitor, ayudante, etc..	NOMBRE-APELLIDOS	Curso 2023-2024 Equipo al que se le vincula como monitor, ayudante	<u>DELITOS</u> <u>SEXUALES</u> Ziurtagiri negatiboa agiria erantsita bai/ez	<u>LOPIVI</u> Curso sensibilización online-certificado si /no	<u>LOPIVI</u> Delegado Curso Protocolo online certificado si /no

El abajo firmante certifica la veracidad de los datos arriba indicados.

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

BALANCE ECONÓMICO (curso 2023-2024)

LIQUIDACIÓN DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE INGRESOS	
Coordinación	€	Cuotas deportistas	€
Dinamización		- Jolashezi: - Multikirola:	
Pagos Monitores(as) - Jolashezi - Multikirola	€	Patrocinadores privados:	€
Material deportivo-(camisetas etc.)	€	Material deportivo-(camisetas etc.)	€
Gastos publicidad	€	Publizitatea	€
Gastos de transporte	€	Otros ingresos (bereiztu zeintzuk)	€
Cursos de formación	€		
Otros gastos (especificar cuales)	€		
TOTAL GASTOS	€	TOTAL INGRESOS	€

El abajo firmante certifica la veracidad de los datos arriba indicados.

Firma del representante legal-secretario/a y sello de la entidad

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS: RELACIÓN DE FACTURAS/ DOCUMENTOS *(Curso 2023-2024)*

	Nº Factura	Fecha	Proveedor	CIF - DNI	Concepto	Importe	Fecha de pago	Se adjunta documento de factura Sí/No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								



3) KULTURA EREMUA

Azpeitiko udalak egokitzen jo du zenbait kultura-arlo sustatzeko, sortzeko, prestatzeko eta hedatzeko ekimenen laguntzeko bide bat eratzea, Azpeitian jarduten duten elkarte edo erakundeei dirulaguntzak emanez. Neurri honen bidez, udalerri dinamikoa, parte-hartzailea, modernoa eta kulturalki aktiboa sortu nahi da.

Bestetik, Udalaren nahia da Azpeitiko auzoetan jai herrikoien programak sustatzea, Azpeitiko auzoetako jaien antolaketan hainbat kolektiboren parte-hartzea ahalbidetzea eta aisialdiko hainbat jardura antolatzea, udal jardura osatzeko eta herritarren parte-hartzea bultzatzeko.

Era berean, diru-laguntza lerro hauek Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoan, (2023-2025 aldirako onartua, 2023ko otsailaren 7ko Osoko Bilkuraren bidez.) III. eta VII. eranskinetan, Kulturaren arloko jarduerak dinamizatzea eta sustatzea lerroan eta festetako jarduerak sustatzeko eta dinamizatzeako diru-laguntzak lerroan jasota daude

Dirulaguntza lerro hauen helburu estrategikoak honakoak dira:

- Udalerri dinamikoa, parte hartzeilea, modernoa eta kulturalki aktiboa sortzea.
- Kultura sorkuntza babestea.
- Garapen komunitarioa eta kulturartekotasuna bultzatzen duten jardura soziokulturalak babestea.
- Kulturaren esparruan, udalerriak beste lurralde batzuekin dituen harremanak sendotzea.
- Parte hartzeko ekimenak indartzea, aurretik ezarritako helburuak sustatzeko dituzten erabakiak hartzeko.
- Azpeitiko auzoetako jai herrikoien eta tradizioen ospakizunetan herritarren parte-hartzea bultzatzea.
- Boluntarioen sustapena sustatzea kultura- eta festa-jarduerak antolatzeko.

3) ÁMBITO DE CULTURA

El Ayuntamiento de Azpeitia ha considerado oportuno crear un cauce de apoyo a las iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de diversos ámbitos culturales mediante la concesión de subvenciones a asociaciones o entidades que desarrollen su actividad en el municipio de Azpeitia. Con esta medida se pretende crear un municipio dinámico, participativo, moderno y culturalmente activo.

Por otro lado, es voluntad del Ayuntamiento promover programas de fiestas populares en los barrios de Azpeitia, posibilitar la participación de diferentes colectivos en la organización de las fiestas de los barrios de Azpeitia y organizar diversas actividades de ocio para complementar la actividad municipal e impulsar la participación ciudadana.

Asimismo, estas subvenciones se recoge en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia, (aprobado para el periodo 2023-2025, mediante Pleno de 7 de febrero de 2023), en los anexos III y VII concretamente en la línea de dinamización y promoción de actividades en el ámbito de la Cultura y apoyo a la organización y desarrollo de los programas de fiestas populares.

Los objetivos estratégicos de esta línea subvencional son:

- Crear un municipio dinámico, participativo, moderno y culturalmente activo.
- Apoyo a la creación cultural.
- Apoyo a actividades socioculturales que favorezcan el desarrollo comunitario y la interculturalidad.
- Reforzar las relaciones del municipio con otros territorios en el ámbito cultural.
- Reforzar las iniciativas de participación para la toma de decisiones que promuevan los objetivos establecidos.
- Impulsar la participación ciudadana en la celebración de las fiestas populares y tradiciones de los barrios de Azpeitia.
- Fomentar la promoción del voluntariado para la organización de actividades culturales y festivas.



Azpeitiko Udala

-Udal-kolektiboen jarduera ezagutaraztea eta, - Dar a conocer la actividad de los colectivos
aldi berean, herri-tradizioak mantentzen municipales y a la vez contribuir al
laguntzea mantenimiento de las tradiciones populares

Bestalde, lerro hauen bidez honakoak dira lortu Por otro lado, los objetivos específicos y efectos
nahi dire helburu espezifiko eta ondorioak: que se pretenden conseguir con estas líneas son
los siguientes:

- Azpeitiko kultura eskaintza zabaltzen eta - Apoyar las iniciativas de promoción, creación,
hobetzen lagunduko duten kultura sustatzeko, formación y difusión de la cultura que
sortzeko, prestatzeko eta zabaltzeko ekimenei contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural
laguntzea. de Azpeitia.
- Udalerrian antolatutako kultura jarduerak urte - Garantizar que las actividades culturales
osoan modu ordenatu eta eraginkorrean organizadas en el municipio se canalicen de
bideratzen direla bermatzea. forma ordenada y eficaz durante todo el año.
- Urtean zehar kalitatezko antzerki, dantza eta - Disponer a lo largo del año de una oferta de
musika ikuskizunen eskaintza izatea. teatro, danza y espectáculos musicales de calidad.
- Azpeitia kultura eta aisialdi arloko - Mejora de la percepción del municipio de
erreferentziazko udalerraren pertzepzioa referencia cultural y recreativo Azpeitia.
- Hobetzea. - Fortalecer la cultura de nuestro municipio.
- Gure udalerriko kultura sendotzea. - Incrementar la participación ciudadana y las
relaciones en torno a las fiestas populares y
-Herritarren parte-hartzea eta auzoetako jai tradiciones de los barrios
herrikoiak eta tradizioen inguruko harremanak areagotzea

Dirulaguntza lerro hauen bidez Kultura- A través de estas líneas subvencionales se
sorkuntza babestu eta Azpeitiko kultura eta impulsarán iniciativas de promoción, creación,
aisialdi eskaintza zabaltzen eta hobetzen formación y difusión cultural y ocio que apoyen
lagunduko duten kultura sustatzeko, sortzeko, la creación cultural y contribuyan a ampliar y
prestatzeko eta zabaltzeko ekimenak bultzatuko mejorar la oferta cultural de Azpeitia.
dira.

3.A)AZPEITIKO KULTUR-ELKARTEEI 3.A)BASES REGULADORAS DE ZUZENDUTAKO URTEKO PROGRAMAK SUBVENCIONES DESTINADAS A EDO KULTURA-JARDUERAK FINANCIAR LOS PROGRAMAS ANUALES FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZEN O ACTIVIDADES CULTURALES A OINARRI ARAUTZAILEAK, 2024KO ASOCIACIONES CULTURALES DE EKITALDIAN. AZPEITIA DURANTE EL EJERCICIO 2024.

1. Xedea

2024ko ekitaldian Azpeitiko kultura-elkarteen urteko programen edo kultura-jardueren garapena finantzatzeko dirulaguntzak emateko 2024ko aurrekontu-ekitaldiari dagokion deialdia egin da.

1. Objeto

Se realiza la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 para la concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales o actividades culturales de asociaciones culturales de Azpeitia durante el ejercicio 2024.

Dirulaguntza jaso ahal izango dute onura Serán subvencionables el desarrollo de las
publikoko edo kultura-intereseko helburua duten iniciativas, que conlleven una finalidad de
eta oinarrri arautzaileetan eta deialdi honetan utilidad pública o interés cultural y cumplan las
ezarritako baldintzak betetzen dituzten ekimenek. condiciones que se establecen en las bases



reguladoras, así como en la presente convocatoria.

2. Diru-baliabideak.

Programa honen bidez 2024ko aurrekontu-ekitaldirako laguntzen zenbatekoa 47.500 eurokoa da, Kultura Batzordearen transferentzia arrunten 1.0401.481.334.00.01 aurrekontu-partidaren kontura finantzatuko da.

2. Recursos económicos.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa en el presupuesto del ejercicio 2024 asciende a la cantidad de 47.500 € para el ejercicio presupuestario 2024, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0401.481.334.00.01 Transferencias Corrientes Comisión de Cultura.

Aurrekontu-zuzkidura ez bada iristen eskabide guztiak estaltzera, ezarriko den baremoaren arabera, emakida osoari dagokion hainbanaketa aplikatuko da.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo que se establecerá, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

3. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Azpeitian edo beste udalerri batean kultura-jarduerak egiten dituzten eta egoitza Azpeitian duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones las entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en Azpeitia u otro municipio y que tengan su sede en Azpeitia.

Onuradunek Azpeitiko Udalaren Dirulaguntzen Emakida arautzen duen Ordenantzaren 12. artikuluan (2023ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 16. zk.) eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 16, de 26 de enero de 2023) y los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Betiere, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

4. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5. Baztertzeak.

Deialdi honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen dira jarduera hauek:

- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 eta 13.3 artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.
- Beren izaeratik eta xedeagatik beste udal-sail edo erakunde autonomo batzuen

5. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros



Azpeitiko Udala

programei atxiki behar zitzaizkienak. Nolanahi ere, eskaera dagokion sailari edo erakundeari helaraziko zaio, eta horren berri emango zaio interesdunari.

- Konstituzioak 14.artikuluari ezarritako konstituzio-eskubideak urratzen dituzten elkarte edo erakundeek egindako proposamenak ez dira kontuan hartuko. (jaiotza, arraza, sexu, erlijio edo iritziagatiko diskriminazioa).

programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

- No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales del art. 14 de la constitución (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).

6. Diruz lagungarri diren jarduketekiko eta amaitzeko epea.

Jarduerak diruaguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

7.1. Aurkezteko modua

Parte-hartzaileek bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

– Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko udal-erregistroan aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan.

– Bide elektronikoa: eskabideak udalaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira, haren webgunearen bidez, edo 2023ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik – Izapidetzen ari diren laguntzak –, edo on line izapideten ataletik – dirulaguntzak –.

7.2 Aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7.3 Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalarik aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko.

7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar.

7.1. Forma de presentación

Las personas participantes podrán presentar sus solicitudes utilizando cualquiera de estos dos canales:

– Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro municipal de Azpeitia o ante los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, o bien desde el apartado de ayudas y subvenciones ejercicio 2023 -ayudas en tramitación-, o bien desde el apartado de trámites on line - subvenciones-.

7.2 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

7.3 Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido



Azpeitiko Udala

Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Halaber, interesdunek eskubidea dute Administrazio jardulearen esku dagoen dokumentazioa edo beste edozein administrazio egindakoa ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikuluaaren arabera. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikotik eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka egiten badu, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

- 1.- Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren NANaren fotokopia.
- 2.- Erakundearen IFKren fotokopia, hala badagokio.
- 3.- Eusko Jaurlaritzako Elkarleen eta Erakundearen Erregistroko inskripzio-ziurtagiria, hala badagokio, eta udal-erregistroko inskripzio-ziurtagiria (une honetan sortzeko fasean).
- 4.- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- 5.- Erakundearen jardura orokorrari buruzko memoria (urteko programarako eskabideen kasuan).

1. Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante.
2. Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso.
3. Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y de inscripción en el Registro municipal (en este momento en fase de creación).
4. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
5. Memoria de la actividad general de la entidad (para el caso de solicitudes para el programa anual).
6. Memoria del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la



6.- Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikokoaren memoria (proiektu espezifikokoetarako eskaeren kasuan).

7.- Erakundearen jarduera orokorraren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua, edo, hala badagokio, dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikokoaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua.

8.- Eskabidean jasotako zinpeko aitortpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituen:

– Helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

– Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritik.

– Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

Udalaren esku dauden datuen edo bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Eskabideak aurkezteak esan nahi du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honen oinarrietan zehazten diren baldintzak.

subvención. (para el caso de solicitudes para proyectos específicos).

7. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad general de la entidad, o en su caso presupuesto de gastos e ingresos del proyecto, actividad o programa específico para el que se solicita la subvención.

8. Declaración Jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias:

– La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

– No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias
Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.



8. Emateko prozedura.

dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1 artikuluan arabera. Horretarako, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehentasun-ordena ezartzeko, 12. Artikuluan ezarritako hautaketa- eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

9. Instrukzioa

1.- Kultura Saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzea. Eskabideak Kultura, Jaiak, Gazteria, Euskara eta Hezkuntzako Informazio Batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta batzorde horrek ebazpen-proposamena egingo du.

2.- Interesdunei jakinaraziko zaie ebazpen-proposamena edo behin-behineko ebazpena, eta hamar eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Simplifikatze aldera, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan xedatutakoaren babesean, deialdiaren ebazpen-proposamena Udalaren webgunean argitaratuko da, laguntzen eta izapiddeen atalean (laguntza-programak – Izapidetzen ari diren laguntzak). Argitalpen hori banakako jakinarazpenagatik ordeztuko da, eta jakinarazpen hori legezko ondorio guztietarako egindakotzat joko da aipatutako egunaren biharamunean. Argitaratzen den egun berean, Udalak abisu bat bidaliko die erakunde eskatzaile guztiei posta elektronikoz, ebatzitako laguntzen argitalpenaren berri emateko.

3.- Aurkeztutako alegazioak aztertuta, behin betiko ebazpen-proposamena egingo da, dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda eta dirulaguntzaren zenbatekoa adierazita. Baldintzak bete dituzten guztien artean emango da dirulaguntza; beraz, behin-behineko zerrendak ebatzi aurretik

8. Procedimiento de concesión.

Se concederán las subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de selección y valoración fijados en el artículo 12.

9. Instrucción

1. Corresponderá al grupo técnico del Departamento de Cultura la realización de la instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas en la correspondiente Comisión Informativa de Cultura, Fiestas, Juventud, Euskara y Educación, que realizará una propuesta de resolución.

2. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

A efectos de simplificar y al amparo de lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la propuesta de resolución de la convocatoria será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento en el apartado de ayudas y trámites - programas de ayudas -ayudas en tramitación-, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. El mismo día de la publicación, el Ayuntamiento enviará a todas las entidades solicitantes un aviso por correo electrónico dando cuenta de la publicación de las ayudas resueltas.

3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo



egindako alegazioak onartzen badira, behin betiko zerrendetako kopuruak aldatu ahal izango dira. tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones pre sentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

4.- Epe horretan alegaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko ebazpena behin betiko bihurtuko da. 4. En caso de no existir alegaciones en el plazo indicado, la resolución provisional se convertirá en definitiva.

10. Ebazpena

1.- Behin betiko ebazpen-proposamena onartu ondoren, alkatetzak, oinarriek xedatzen dutenaren arabera, prozedura ebatziko du ebazpen arrazoitu bidez eta ebazpenaren arrazoiak oinarrietan zehaztutako prozeduran egiaztatu beharko dira.

2.- Ebazpenean berariaz jasoko da gainerako eskabideak desegin direla, hala badagokio.

3.- Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan ebazpenik ematen ez bada, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4.- Ebazpenean dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasoko dira.

10. Resolución

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención y la forma de pago.

11. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ordainketa.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu ondoren. Ordainketa aurreratua izango da, kontuan hartuta dirulaguntzen erakunde onuradunek urtean zehar egingo dituzten ekintzak direla diruz lagungarriak.

Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, erakunde edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.

Diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoa diruz lagun daitekeen inbertsio balioaren % 100 izango da eta zenbateko zehatza izango da, ez kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat.

Ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuen edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin edo laguntzekin batuta, ezin

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

El abono se realizará en un solo pago una vez aprobada la resolución, dicho pago será un pago anticipado teniendo en cuenta la actividad anual a realizar por las entidades beneficiarias de estas subvenciones.

La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria.

La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100% del valor de la inversión subvencionable ya que la cuantía subvencionable será un importe cierto y no un porcentaje o una fracción del coste total.

El importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades



Azpeitiko Udala

izango da onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan.

12. Balorazio-irizpideak.

Aurkeztutako programak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

a.1. Programak kultur arloari egiten dion ekarpena (15 puntu).

- Jendarteko integrazioa (transmisioa, kultura artekotasuna, genero ikuspegia)
- Alor estrategikoa izatea
- Sormena, orijinaltasuna, berritasuna
- Herritik kanpora ere aktibitateak burutzea (Azpeitiko kultur adierazpenak herritik kanpora ezagutzera ematea).

a.2. Egin nahi den programa herritar guztientzat izatea, haren giza-proiektzioa, beste erakunde batzuen, herritarren, eta kultur eragileen inplikazioa (15 puntu).

- Balore onuragarriak sustatzea: Belaunaldien artekotasuna; elkartasuna; diziplina artekotasuna; aukera berdintasuna.
- Parte hartzaileen kopurua.
- Aktibitate irekiak izatea.
- Parte hartzea sustatzea.

a.3. Elkarte edo taldeek proposatutako proiektu edo ekimenak beste elkarte edo talderen batzuekin batera egin beharko balira, elkarrekin egindako ekimen horiek balorazio erantsi eta positiboa izango dute, gizarteratzearen ikuspegitik (5 puntu).

a.4. Proposatutako programak egindako ibilbidea eta hura finkatzea (5 puntu).

- Egitarauaren edo aktibitatearen jarraikortasuna.

b) Eskaera egiten duen erakundearen ezaugarriak, gehienez 50 puntu, honako alderdiak kontuan izanik:

públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

12. Criterios de valoración.

Los criterios que serán aplicados para la valoración de los programas presentados son:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de la cultura (15 puntos).

- Integración social (transmisión, interculturalidad, enfoque de género).
- Tratarse de un sector estratégico.
- Creatividad, originalidad, novedad.

• Realización de actividades también fuera del término municipal (difusión de las expresiones culturales de Azpeitia en el exterior).

a.2. Orientación del programa a desarrollar a toda la ciudadanía, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales. (15 puntos).

• Promoción de valores positivos: Intergeneracionalidad, interdisciplinariedad, igualdad de oportunidades.

- Número de participantes.
- Tratarse de actividades abiertas.
- Promoción de la participación.

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde una perspectiva de socialización (5 puntos).

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto (5 puntos)

- Continuidad del programa o la actividad.

b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 50 puntos, considerando los siguientes aspectos:



Azpeitiko Udala

b.1. Eskaera egiten duen erakundearen jarraikortasuna eta egonkortasuna (10 puntu).

b.2. Udalaren ekimenetan parte eraginkor izatea (15 puntu).

- Udalaren edo Kultur Mahaiaren egitasmoetan parte hartzea (festak, Kulturaldia).

b.3 Eskaera egiten duten elkartearen eta haren giza-taldearen dedikazioa (10 puntu).

- Elkartearen eskarmentua eta antolaketa gaitasuna.

b.4 Euskararen erabileraren sustapena (5 puntu).

b.5 Emakumeen partaidetza kultur ihardueretan (5 puntu)

b.6 Gazteriaren presentzia kultur programetan (5 puntu)

c) Erakundearen finantzabaliabideak, bere baliabideen, beste dirulaguntza batzuen eta aurkeztutako gastu-aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 10 puntu.

c.1. Modu positiboan baloratuko dira autofinantza-ketarako egindako jarduera eta ahaleginak, batik bat jarduera horiek ekarpen eta ekimen berria direnean herriarentzat. Modu positiboan baloratuko da, elkarte horren inplikazioa agertzen baitu.

13. Onuradunaren betebeharrak.

Justifikazioari dagokionez, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 13. artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte bai eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen lege orokorraren 14. artikuluko betebeharrak ere.

Nolanahi ere, onuradunak honako betebeharrak izango ditu:

1.- Jarduera egitea edo portaera hartzea dirulaguntza ematea funtsatzen duen egoeran.

2.- Jarduera egin dela edo portaera hartu dela egiaztatzea, bai eta laguntza ematea edo laguntzaz baliatzea eragin duten betebeharrak eta baldintzak bete direla egiaztatzea ere.

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante (10 puntos).

b.2. Participación activa en las iniciativas del Ayuntamiento (15 puntos),

- Participación en los proyectos del Ayuntamiento o la Mesa de Cultura (fiestas, Kulturaldia).

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano (10 puntos),

- Experiencia y capacidad de organización de la entidad solicitante.

b.4. Fomento del uso del euskera (5 puntos).

b.5 Participación de las mujeres en actividades culturales (5 puntos)

b.6 Presencia de la juventud en programas culturales (5 puntos)

c) Recursos financieros de la entidad, proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 10 puntos.

c.1. Se valorará de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

13. Obligaciones del beneficiario.

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 13.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia y con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.



3.- Diruz lagundutako jarduera egiteko behar diren baimenak lortzea eta baimen horien ondorioak betetzea.

4.- Diruz lagundutako jarduera egitean sortzen diren hondakinak behar bezala tratatu beharko dira; hau da, gaika sailkatu eta horretarako aurreikusitako leketan eta/edo edukiontzietan utzi beharko dira.

5.- Egiatzapen-jarduketan mende jartzea.

6.- Laguntza edo dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badira, edo garatutako jardueraren kostua gainditzen bada, laguntza itzultzeko betebeharra.

7.- Espedientea izapidetzen duen sailak, udaleko kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudun batzuek eskatutako informazio guztia emateko betebeharra.

14. Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea.

14.1 justifikatzeko dokumentazioa

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak justifikatzeko, egindako jardueren justifikazio-kontu bat aurkeztu beharko da. Kontu horrek honako hauek jasoko ditu:

A) dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduketaren memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

Memorian dokumentazio grafikoa (kartelak, programak, publizitatea) eta/edo ikus-entzunezkoa (bideoak, argazkiak) sartuko dira, halakorik balego.

B) Diruz lagundutako jardueraren gastuen zerrenda sailkatua.

C) Fakturak edo froga-balio bera duten dokumentuak – Merkataritzako trafiko juridikoan edo administrazio-eraginkortasuna dutenak – Eta beste gastu batzuen egiaztagiria, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan sartutakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egiaztatzen duten agiriak.

D) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen

3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

4. Los residuos que se generen en la realización de la actividad subvencionada deberán ser tratados de forma adecuada; es decir, deberán ser clasificados por materias y depositados en los lugares y/o contenedores previstos para ello.

5. El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

6. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

7. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad realizada y plazo de justificación.

14.1 Documentación para la justificación

Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación, de una cuenta justificativa de las actividades realizadas que contendrá:

a) Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Se integrará en la memoria la documentación gráfica (carteles, programas, publicidad) y/o audiovisual (videos, fotos) si la hubiera.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado



Azpeitiko Udala

zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik egiten ez bada, diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da. La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada.

14.2 justifikatzeko epea

Justifikatzeko epea 2025eko urtarrilaren 31n amaituko da.

14.2 Plazo de justificación

El plazo de justificación será el 31 de enero del 2025.

15. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xede berarekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du inolara ere gaitu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

15. Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.



Azpeitiko Udala

3.B) AZPEITIKO HERRIAN 2024.URTEAN 3.B) BASES Y CONVOCATORIA DE EGINGO DIREN HERRI FESTETAKO SUBVENCIONES DESTINADAS A PROGRAMEN GARAPENA FINANCIAR EL DESARROLLO DE LOS FINANTZATZERA ZUZENDUTAKO PROGRAMAS DE FIESTAS POPULARES DIRULAGUNTZEN OINARRI ETA EN LOS DISTINTOS BARRIOS DE DEIALDIA AZPEITIA DURANTE EL EJERCICIO 2024.

1. Xedea

Oinarri hauen helburua da Azpeitiko auzoetan herri-festen programen garapena (antolaketa, ospatzea eta zabalkundea) finantzatzera zuzendutako dirulaguntzak ematea arautzea.

Azpeitiko Udalak egiten dituen ekimenen osagarri edo haien ordezkotza diren ekimenak lagundu ahal izango dira diruz, betiere erabilera publikoko edo gizarte-intereseko izaera badute, eta deialdi honetan zehazten diren baldintzak betetzen badituzte.

Dirulaguntza hauek ematerakoan, eta onuraduna eta era- kunde emalea elkarrekin lotuko dituen harreman juridikoa finkatzerakoan, oinarri hauek eta dirulaguntzak ematen direnean indarrean diren arauak bete beharko dira:

— Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko ordenantza arautzailea (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 16. zk.).

— Azpeitiko Udalaren dirulaguntzen 2023-2025 Plan Estrategikoa (2023ko martxoak 1ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 41. zk.).

Oinarri hauetan aintzat hartu ez diren kontu guztietarako, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren eta Lege hori garatzeko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegiak diotena hartuko da kontuan.

2. Diru-baliabideak.

Programa honen bidez 2024ko aurrekontu-ekitaldirako laguntzen zenbatekoa 56.000,00€ eurokoa da, Auzoetako festetarako dirulaguntzak transferentzia arruntan 1.0800.481.338.00.01 aurrekontu-partidaren kontura finantzatzeko da.

1. Objeto

Es objeto de la presentes bases la regulación de la concesión de las subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas de fiestas populares (organización, celebración y difusión) en los distintos barrios de Azpetia.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas que, siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Azpetia, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre la persona beneficiaria y la entidad otorgante se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión:

— Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpetia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 16, de 26 de enero de 2022).

— Plan Estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Azpetia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 41, de 1 de marzo de 2023).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

2. Recursos económicos.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa en el presupuesto del ejercicio 2024 asciende a la cantidad de 56.000,00 € para el ejercicio presupuestario 2024, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria



1.0800.481.338.00.01 Subvenciones de Fiestas de Barrios.

Aurrekontu-zuzkidura ez bada iristen eskabide guztiak estaltzera, ezarriko den baremoaren arabera, emakida osoari dagokion hainbanaketa aplikatuko da.

3. Erakunde onuradunak.

Deialdi honen lehenengo artikuluan zehaztutako helburuak lortzera bideratutako ekimenak sustatu edota interes orokorreko jarduerak egingo dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona fisiko zein juridikoek, publiko zein pribatuek, eskatu ahal izango dituzte dirulaguntzak.

Onuradunek Azpeitiko Udalak dirulaguntzak emateko egindako ordenantza arautzailearen 12. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte (2022ko urtarrilaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 16. zk.).

4. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak eta oinarri hauetan ezarritako epean egiten direnak. Betiere, azaroaren 17ko dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

5. Baztertzeak.

Deialdi honen bidez lagunduko diren ekintzetatik kanpo geratuko dira honako jarduerak:

a) azaroaren 17ko 38/2003 dirulaguntzetako Lege Orokorraren 13.2. eta 13.3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean sartuak daudenak.

b) Bere izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoren baten programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, horrelakoetan, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

c) Ez dira aintzakotzat hartuko Konstituzioak 14. artikuluan jasotzen dituen eskubideen aurka doazen elkarte edo erakundeetatik datozen proposamenak (jaiotzagatik,

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo que se establecerá, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

3. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar subvenciones las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, que realicen una actividad de interés general o que promueva la consecución de los fines establecidos en el artículo primero de la presente convocatoria.

Los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 12 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 16, de 26 de enero de 2022).

4. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases. Siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

5. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellos que por su naturaleza y objeto debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

c) No serán consideradas las propuestas provenientes de asociaciones o entidades que conculquen derechos constitucionales, Art. 14 (discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión).



Azpeitiko Udala

arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edota iritziagatik diskriminatzea).

6. Diruz lagungarri diren jarduketek ekiten eta amaitzeko epea.

Jarduerak diruaguntza ematen den urtean hasi eta amaitu beharko dira.

7. Dirulaguntzetarako eskaerak aurkezteko modua, epea eta aurkeztu beharreko agiriak.

7.1. Aurkezteko modua

Parte-hartzaileek bi bide hauetako edozein erabiliz aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak:

– Aurrez aurre: eskabideak Azpeitiko udal-erregistroan aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako organo, establezimendu edo bulegoetan.

– Bide elektronikoa: eskabideak udalaren egoitza elektronikoan aurkeztuko dira, haren webgunearen bidez, edo 2023ko ekitaldiko laguntzen eta dirulaguntzen ataletik – Izapidetzen ari diren laguntzak –, edo on line izapideten ataletik – dirulaguntzak –.

7.2 Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea zabalik egongo da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik hasita, eta festen egitaraua hasi baino hilabete lehenago bukatuko da. Nolanahi ere, festak iadanik ospatu badira, aurkezpen epea hilabetekoa izango da aipatutako iragarkia argitaratzen den egunetik hasita.

7.3 Dokumentazioa

Erakunde eskatzaileak ez du aurretiaz Azpeitiko Udalari aurkeztutako agiririk aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa

6. Plazo de inicio y finalización de las actuaciones subvencionables.

Las actuaciones deberán comenzarse y finalizarse en el año de la concesión de la subvención.

7. Forma de presentación de las solicitudes de subvención, plazo y documentación a presentar.

7.1. Forma de presentación

Las personas participantes podrán presentar sus solicitudes utilizando cualquiera de estos dos canales:

– Canal presencial: las solicitudes se presentarán en el Registro municipal de Azpeitia o ante los órganos, establecimientos o dependencias previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica del Ayuntamiento a través de su página web, o bien desde el apartado de ayudas y subvenciones ejercicio 2023 -ayudas en tramitación-, o bien desde el apartado de trámites on line - subvenciones-.

7.2 Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará un mes antes del comienzo del programa de fiestas objeto de subvención, salvo que previamente a la publicación se hayan celebrado las fiestas, en cuyo caso el plazo de presentación será de un mes a partir de la indicada publicación.

7.3 Documentación

La entidad solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3



Azpeitiko Udala

lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan soilik, organo eskudunak eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aipatzen dituen betekizunak aurkezteko edo, bestela, beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Halaber, interesdunek eskubidea dute Administrazio jardulearen esku dagoen dokumentazioa edo beste edozein administrazio egindakoa ez aurkezteko, Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28.2 artikulua araberak. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokorretan eta espezifikoetan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka egiten badu, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Oro har, eskabidearekin batera (eskabide-eredu normalizatua), agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Eskatzailearen eta/edo ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia.
2. Erakundearen IFKren kopia, badagokio.
3. Aurkezturiko ekintza proiektuaren gastu eta diru-sarre- ren aurrekontua.
4. Eusko Jaurlaritzaren Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emanda dagoela, badagokio, eta Udal Erregistroan (gaur egun sorrera-fasean) izena emana dagoela dioen Ziurtagiria.
5. Kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria
6. Eskabidean jasotako zinpeko aitorpena, inguruabar hauek egiaztatuko dituenak:
 - Helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

– Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez izatea zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Solo en los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 del la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El Ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las Bases Generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

Con carácter general, junto a la solicitud (Modelo normalizado de solicitud), deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI del solicitante y/o representante.
2. Fotocopia del CIF de la entidad, en su caso.
3. Presupuesto de gastos e ingresos del proyecto de actividades presentado.
4. Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, en su caso, y de inscripción en el Registro municipal (en este momento en fase de creación).
5. Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
6. Declaración Jurada incluida en la solicitud que se acreditarán las siguientes circunstancias:
 - La solicitud y, en su caso, la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

– No hallarse la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas



Azpeitiko Udala

gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, sexu-bereizkeriatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritik.

o subvenciones públicas o no estar incurso en alguna prohibición legal que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Eskabidean eta dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla, eta dirulaguntza hauen onuradun izateko indarrean den araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela.

– Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

Udalaren esku dauden datuen edo bitartekaritzarako plataformaren bidez eskatuko diren zerbitzuak:

GFA: zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.

Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos o datos que obran en poder del ayuntamiento:

D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias

Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.

Eskabideak aurkezteak esan nahi du berariaz eta formalki onartzen direla deialdi honen oinarrietan zehazten diren baldintzak.

La presentación de solicitudes supone la aceptación expresa y formal de las condiciones que definen las bases de la presente convocatoria.

8. Emateko prozedura.

Dirulaguntzak norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 22.1 artikulua arabera. Horretarako, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehentasun-ordena ezartzeko, 12. Artikuluan ezarritako hautaketa- eta balorazio-irizpideak kontuan hartuta.

8. Procedimiento de concesión.

Se concederán las subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva según el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de selección y valoración fijados en el artículo 12.

9. Instrukzioa

Gauzatzea eta proposamena.

1. Festa saileko talde teknikoari dagokio deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen kudeaketan lanak burutzea. Eskerak Kultura, Festa, Gazteria, Euskara eta Hezkuntza Batzorde Txostengileak aztertu eta ebaluatuko ditu, eta honek ebazpen-proposamena prestatuko du.

9. Instrucción

Instrucción y propuesta.

1. Corresponderá al grupo técnico del Departamento de Fiestas la realización de la instrucción de las ayudas previstas en la presente convocatoria. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas en la correspondiente Comisión Informativa de Cultura, Fiestas, Juventud, Euskara y Educación, que realizará una propuesta de resolución.



Azpeitiko Udala

2. Dirulaguntzen ebazpen proposamena edo behin-behineko ebazpenaren proposamena interesatuei jakinaraziko zaie, eta egoki iritzitako alegazioak egiteko hamar eguneko epea emango zaie.

Festen jarduera-programaren prestaketa lanak eta antola- keta errazteko helburuarekin interesdunei ebazpenak hitzez jakinaraziko zaizkie, eta espedienteen hauen emaitza egiazta- tuko da. Ondorio horietarako, espedienteak izapidetuko duen teknikariak dagokion diligentsia emango du.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpenaren proposamena egingo da; eta hor zehaztuko da dirulaguntza zein eskatzaileri ematea erabaki den, eta dirulaguntzaren zenbatekoa. Dirulaguntza hori, hura jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei emango zaie, eta beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurka aurkeztu- tako alegazioak onartu egingo balira, behin betiko zerrendetako diru-kopuruetan aldaketak gerta daitezke.

4. Adierazitako epean alegaziorik aurkeztuko ez balitz, behin-behineko ebazpen horrek behin betiko izaera hartuko du.

10. Ebazpena

1. Behin betiko proposamen ebazpena onetsi ondoren, Alkatetzak prozedura ebatziko du oinarrietan dioenaren arabera arrazoiutako ebazpen baten bidez. Prozeduran kreditatuta egon beharko dute ebazpenerako erabili dituen oinarriak.

2. Ebazpenean berariaz jakinaraziko da gainontzeko eskaerak gaitzetsi egin direla, beste eskaerarik balego, behintzat.

3. Ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da dirulaguntza deialdia argitaratzen den egunetik hasita. Aipatutako epean ebazpenik ez balego, aurkeztutako eskaera atzera bota dela adierazi nahiko du.

11. Dirulaguntzen kopurua eta ordainketa.

Programa bakoitzari emango zaion dirulaguntzaren zenbatekoa, dirulaguntzetarako dagoen diru-kopuru osoa programek puntutan

2. Se realizará la notificación de la propuesta de resolución o resolución provisional a las personas interesadas concediéndoles un plazo de diez días para la presentación de alegaciones.

Con objeto de facilitar los preparativos y la organización del programa de actividades festivas a los interesados se les notificará verbalmente la propuesta de resolución, haciendo constar en el expediente el resultado de las mismas. A estos efectos el técnico que instruya el expediente emitirá la diligencia correspondiente.

3. Examinadas las alegaciones en su caso presentadas, se formulará propuesta de resolución definitiva que deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. La subvención se concederá entre todos los que hayan cumplido las condiciones; por lo tanto, en caso de que se aprueben las alegaciones presentadas ante la resolución de las listas provisionales, pueden haber cambios en las cantidades de las listas definitivas.

4. En caso de no existir alegaciones en el plazo indicado, la resolución provisional se convertirá en definitiva.

10. Resolución

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

2. La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso del resto de las solicitudes.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde el día en que se publique la convocatoria. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

11. Cuantía y pago de las subvenciones.

El importe de la subvención que se otorgará a cada programa será el resultado de distribuir proporcionalmente el importe total de las ayudas



Azpeitiko Udala

lortu duten balorazioaren arabera proportzioan en base a la valoración en puntos de los programas.

Dirulaguntzaren zenbatekoa inolaz ere ez da izango –hura bakarrik hartuta edo beste Administrazio Publikoek, edo beste Erakunde publiko eta pribatuek emandako laguntza edo dirulaguntza batekin batuta– onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa. El importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvencio- nes o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Ordainketa bakar bat egingo da, ebazpena onartu ondoren. Ordainketa aurreratua izango da, kontuan hartuta dirulaguntzen erakunde onuradunek urtean zehar egingo dituzten ekintzak direla diruz lagungarriak. El abono se realizará en un solo pago una vez aprobada la resolución, dicho pago será un pago anticipado teniendo en cuenta la actividad anual a realizar por las entidades beneficiarias de estas subvenciones.

Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, erakunde edo pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean. La subvención concedida será abonada, mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la entidad o persona beneficiaria. Diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoa diruz lagun daitekeen inbertsio balioaren % 100 izango da eta zenbateko zehatza izango da, ez kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat. La cuantía máxima subvencionable será hasta el 100% del valor de la inversión subvencionable ya que la cuantía subvencionable será un importe cierto y no un porcentaje o una fracción del coste total.

Ematen den dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuen edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntzekin edo laguntzekin batuta, ezin izango da onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa izan. El importe de la subvención que se conceda no podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

12. Balioespen irizpideak.

Aurkeztutako programak baloratzeko erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:

a)Proposatutako programaren ezaugarriak: 70 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

- 1.Proposatutako programak egindako ibilbidea eta hura finkatu den.
- 2.Dedikazioa eta giza-taldea.
- 3.Parte-hartzaile kopurua.
- 4.Programak gizartean lortutako hedapena, auzoaren bizitzan izandako eraginaren arabera.
- 5.Udalaren ekimenetan parte hartzea.

b)Proposatutako programaren interesa: 30 puntu gehienez ere, ondorengo arloak kontuan izanik:

- 1.Auzoaren sustapena.

12. Criterios de valoración.

Los criterios que serán aplicados para la valoración de los programas presentados son:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 70 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- 1.Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.
- 2.Dedicación y equipo humano.
- 3.Número de participantes.
- 4.Alcance social del programa según su impacto en la vida del barrio.
- 5.Participación en las iniciativas del Ayuntamiento.

b) Interés del programa propuesto: Un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:



Azpeitiko Udala

2. Gizarte-balioen sustapena.
3. Esku-hartzeko praktikak ezartzea

13. Onuradunaren betebeharrak.

Emandako laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunek Azpeitiko Udalaren dirulaguntzak emateko Ordenantzaren 6. artikuluan adierazitako bete-behar orokorrak bete beharko dituzte.

Edonola ere, onuradunak hauek agertu beharko ditu:

1. dirulaguntza ematea oinarritzen duen egoeran jar- duera egitea edo jokabidea hartzea.
2. Jarduera egiten ari dela edo jokabidea hartu duela frogatzea, bai halaber laguntza emateko edo horretaz gozatzeko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela.
3. Diruz lagundutako jarduera burutzeko behar diren bai- men guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

4. Diruz lagundutako jarduera burutzeko garaian sortzen diren hondakinak modu egokian kudeatu beharko dira; hau da, gaika sailkatuak izan beharko dute eta horretarako aurreikusita dauden guneetan edota edukiontzietan utzi.

5. Entitate laguntza-emaileak egin beharreko egiaztatze- jarduketei trabarik ez jartzea.

6. Jasotako dirulaguntza itzuli beharko du onuradunak, laguntza hori emateko ezarritako baldintzak ez baditu betetzen, edota jasotako diru-kopurua gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada.

7. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren Kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko bete beharra du onuradunak.

14. Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa eta justifikatzeko epea.

Erakunde onuradunak behartuta daude festa programa amaitzen denetik (programan zehaztuko da data hori) hilabeteko epea baino lehen aurkeztera ondoren zehaztuko diren agi- riak:

1. Promoción del barrio.
2. Promoción de valores cívicos.
3. Aplicación de prácticas de participación.

13. Obligaciones del beneficiario.

A efectos de justificación las entidades beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.
2. Acreditar la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
3. Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la realización de la actividad subvencionada y cumplir sus deter- minaciones.

4. Los residuos que se generen en la realización de la acti- vidad subvencionada deberán ser tratados de forma adecuada; es decir, deberán ser clasificados por materias y depositados en los lugares y/o contenedores previstos para ello.

5. El sometimiento a las actuaciones de comprobación.

6. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incum- plimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

7. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros organos competentes.

14. Documentación a presentar para la acreditación de la actividad realizada y plazo de justificación.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar en el plazo de un mes desde la finalización del programa de fiestas (fecha que se indicará en el programa) la documentación que, a continuación, se establece:



Azpeitiko Udala

- | | |
|--|---|
| <p>a) Diruz lagundutako jardueraren deskribapena.</p> <p>b) Fakturak edo merkatuko trafik juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagirak –aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak–; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</p> <p>c) Sarreraren eta gastuen benetako likidazioa (gerta daitezkeen gainfinantzazioen jarraipena egiteko).
Egin beharreko justifikazioa edota txostena zehaztutako epean ez aurkezteak automatikoki ekarriko du dirulaguntzaren ezestea, edota jasotako diru-kopurua itzuli beharra.</p> | <p>a) Descripción de la actividad subvencionada.</p> <p>b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.</p> <p>c) Liquidación real de los ingresos y gastos (a fin de verificar posibles sobrefinanciación).
La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada.</p> |
|--|---|

15. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek xede berarekin emandako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, hurrengo lerrokadan xedatutakoari kalterik egin gabe.

dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarka ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

15. Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones recogidas en estas bases serán compatibles con las subvenciones, ingresos o recursos concedidos e con el mismo objeto por otras administraciones u organismos públicos o privados del Estado, de la Unión Europea o de la comunidad internacional, sin perjuicio de lo dispuesto en el siguiente párrafo.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar el coste de la actividad subvencionada, ya sea aisladamente o sea en concurrencia con otras subvenciones, ayuda, ingresos o recursos.