

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EMMARCADES EN L'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES DE CALVIÀ, DIRIGIDES A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'AULES D'ESTIU DE L'ANY 2024

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de les subvencions emmarcades en l'àmbit de les competències de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (d'ara endavant IMEB) dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes (d'ara endavant AMIPA) dels centres d'educació infantil i primària (d'ara endavant CEIP) públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu de l'any 2024.

Article 2. Concepte de subvenció

Té la consideració de subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament, a càrrec de l'IMEB.

CAPÍTOL II.- CARACTERÍSTIQUES DE LES SUBVENCIONS

Article 3. Entitats Beneficiàries

Les entitats beneficiàries són les AMIPA dels CEIP públics de Calvià.

Article 4. Objecte de l'ajuda

Facilitar l'accés a les aules d'estiu mitjançant subvencions a les AMIPA per a la gestió i organització d'aquesta activitat, així com a les persones residents participants. Igualment se subvencionarà la participació de menors de famílies residents a Calvià que tenguin menors en situació d'acolliment amb famílies empadronades en el municipi.

Seràn objecte de subvenció les AMIPA que presentin i desenvolupin projectes que atenguin principalment els següents objectius:

- Treballar els aspectes relacionats amb el desenvolupament de competències emocionals en tots els participants.
- Fomentar l'educació en valors, la igualtat entre homes i dones, la cohesió social, la tolerància, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- Fomentar hàbits de vida saludable i potenciar accions de compromís social i responsabilitat mediambiental.
- Facilitar la conciliació laboral i familiar.

Les ajudes s'ofereixen pels següents conceptes:

- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'AULES D'ESTIU
- PARTICIPACIÓ DE MENORS RESIDENTS O EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT A LES AULES D'ESTIU

L'IMEB posa a disposició de les AMIPA, durant el període de vacances escolars, els següents CEIP: Galatzó (es Capdellà), Ses Rotes Velles (Santa Ponça), Puig de Sa Morisca (Santa Ponça), Puig de Sa Ginesta (Urbanització Galatzó), Xaloc (Peguera), Son Ferrer, Jaume I (Palmanova), Bendinat, Cas Saboners (Magaluf), Ses Quarterades (Calvià Vila) i Son Caliu.

Les AMIPA del municipi, que compleixin les condicions establertes en aquesta convocatòria i que estiguin interessades a fer aules d'estiu, en qualsevol dels centres públics esmentats, han de presentar un projecte en la forma i dates establertes en aquestes bases.

En el cas que s'hagin de fer obres durant els mesos d'estiu incompatibles amb el desenvolupament normal de les activitats pròpies de les aules d'estiu, l'IMEB ho comunicarà a l'AMIPA afectada amb la deguda antelació.

Article 5. Crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es derivin de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit suficient en la partida 10 32601 4800000 del pressupost de l'IMEB de l'any 2024.

La quantia total de les subvencions convocades és de 195.000,00 €. Sense perjudici que, en aplicació de l'article 58.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es pugui ampliar el crèdit.

Article 6. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajuda.

Article 7. Iniciació, instrucció, resolució i notificació

El procediment per concedir subvencions en règim de concurrència competitiva s'ha d'ajustar a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per sol·licitar les subvencions recollides en aquestes bases s'ha d'iniciar a petició de l'entitat interessada, d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els òrgans competents per instruir i resoldre el procediment s'especifiquen en el capítol IV d'aquestes bases.

D'acord amb la informació continguda en les sol·licituds per a la corresponent convocatòria, un cop feta la comprovació que les AMIPA sol·licitants reuneixen els requisits exigits, i després de la valoració de les esmentades sol·licituds per part del comissió avaluadora designada a aquest efecte, s'eleva proposta de la concessió i/o denegació de subvencions i els motius que hi concorrin, i s'adjudicaran i/o denegaran, si n'és el cas, mitjançant resolució de la presidenta de l'IMEB. Així mateix també es formularà expressament proposta motivada de la denegació de les sol·licituds que no reuneixin els requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'entitat interessada perquè en faci les esmenes pertinents en el termini màxim i improrrogable de tres dies naturals, comptadors a partir de la notificació d'esmena, indicant-li que si no ho fa se'l tendrà per desistit de la sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'establert en l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en remissió a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució de concessió i, si n'és el cas, de denegació de les subvencions, es publicarà en la pàgina web municipal a efectes de notificació.

El termini màxim per resoldre i notificar la concessió i/o denegació de les subvencions serà de sis (6) mesos, comptadors des de la data de publicació de la present convocatòria en el BOIB, de conformitat amb l'establert en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la resolució de concessió i/o denegació de les subvencions emesa per la presidenta de l'IMEB, que no posa fi a la via administrativa, de conformitat amb l'establert en l'article 41 dels Estatuts de l'IMEB i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, es pot interposar recurs d'alçada davant el batle de la corporació, en el termini d'un mes comptador des de la notificació, de conformitat al que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'hi pugui presentar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent. El recurs s'ha de presentar en el registre general o en qualsevol de les formes determinades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Percepció de l'ajuda

Per rebre la subvenció concedida és imprescindible que hagin estat adequadament justificades les subvencions atorgades en anteriors convocatòries.

Article 9. Presentació de la documentació (sol·licitud i justificació)

Tant la sol·licitud (Annex I) com la justificació (Annex V), juntament amb la documentació requerida, s'ha de presentar de manera telemàtica a través del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat o a les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, en els terminis i amb la documentació que en cada cas es determinin en aquestes bases.

Article 10. Activitats subvencionables, terminis, documentació de sol·licitud i de justificació

A) Gestió i organització d'aules d'estiu

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que gestionin i organitzin aules d'estiu, amb presentació prèvia del projecte corresponent, que serà supervisat i aprovat per l'IMEB.

Import de la subvenció: 300 € per AMIPA

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Model de sol·licitud i declaració responsable (Annex I).
- Projecte d'aula d'estiu (segons guió establert a la normativa).

Documentació a presentar per a la identificació de la persona sol·licitant:

- DNI de la persona representant legal de l'AMIPA.
- NIF o targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Autorització AMIPA.

Terminis:

- **Per sol·licitar la subvenció:** un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. S'han d'excloure del procés de selecció les sol·licituds presentades fora de termini, o que no reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.
- **Per justificar la subvenció:** abans del dia 23 de setembre de 2024.

B) Participació de menors residents o en situació d'acolliment a les aules d'estiu

Objecte: seran objecte de subvenció les AMIPA que presentin en els terminis establerts la relació d'alumnes participants a les aules d'estiu que gestionen i en les quals s'atenguin nins i nines de 3 a 14 anys (alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i de primer cicle d'ESO en el curs 2023-2024), residents a Calvià, en els mesos de juny, juliol, agost i setembre de 2024.

Durant el període no lectiu de setembre podran realitzar l'activitat els infants amb data de naixement a l'any 2021 que hagin estat escolaritzats prèviament en escoles d'educació infantil.

Aquesta subvenció s'aplica en les mateixes condicions a menors que estiguin en una situació d'acolliment en famílies residents a Calvià.

Serán també objecte de subvenció les AMIPA que tenguin inscripcions d'infants amb discapacitat residents a Calvià, amb la certificació de l'organisme corresponent, igual o superior a un 33% o que precisin de necessitat de suport intensiu. Les famílies hauran de presentar, si es cau, el grau de dependència de l'infant, reconegut per l'organisme competent.

Aquesta ajuda permet finançar la contractació de personal adicional de suport en funció dels informes de valoració realitzats per professionals, que presentin les famílies.

Import de la subvenció:

Per a la participació d'infants que compleixin els requisits establerts en la convocatòria:

- Per infant juny (període no lectiu): 15 €
- Per infants/mes (juliol i agost): 50 €
- Per infant/quinzena (juliol i agost): 25 €
- Per infant setembre (període no lectiu): 15 €
- Per tenir acreditada la condició de família nombrosa resident a Calvià o família monoparental resident a Calvià: 20 € addicionals (mes), 10 € addicionals (quinzena), 5 € addicionals període no lectiu de juny o setembre.

Per a la contractació de personal adicional de suport per a menors residents amb discapacitat i/o necessitat de suport intensiu, durant els mesos de juliol i agost i els períodes no lectius de juny i setembre, s'aplicaran els imports proporcionals en funció dels períodes de la seva participació sobre la base de les següents quanties:

- Activitats concretes: 15 €/hora
- Contractació jornada parcial (de 9 a 14 hores): 1.085 €/mes
- Contractació jornada completa: 1.723 €/mes

Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció:

- Sol·licitud de subvenció familiar per participació en aula d'estiu (Annex II).
- Si escau, sol·licitud de subvenció familiar per a l'atenció educativa adicional d'alumnes amb discapacitat i/o necessitat de suport intensiu (annex III).
- Relació de participants (Annex IV).

Terminis:

- **Per sol·licitar la subvenció:**
 - Per a la participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: des del 12 de juliol fins al 19 de juliol de 2024 ambdós inclosos.
 - Per a la participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: des de l'1 fins al 13 de setembre de 2024.

- **Per justificar la subvenció:**

- Participació d'alumnes en el període no lectiu del mes de juny i juliol: fins al 31 de juliol de 2024.
- Participació d'alumnes en el mes d'agost i període no lectiu del mes de setembre: fins al 23 de setembre de 2024.

Article 11. Control tècnic i financer

Les AMIPA beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.

Article 12. Reintegrament de les subvencions

Es produirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que haguessin impedit l'atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 13. Protecció de dades

De conformitat amb el disposat en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i a la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el coneixement dels sol·licitants que:

1. El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal es l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques (IMEB) amb NIF Q-0700491-D, adreça carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1, CP: 07184, Calvià, Illes Balears, telèfon de contacte: 971 139 139 i adreça electrònica imeb@calvia.com.
2. Les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de l'IMEB són: dpd@calvia.com.
3. La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB de Calvià i dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres d'educació infantil i primària públics de Calvià per a la realització d'aules d'estiu, com a les famílies que desitgin participar en les mateixes i compleixin els requisits establerts en les presents bases.
4. La base legal per al tractament de les dades facilitades, tant en la sol·licitud com en la documentació que hi pugui ser adjuntada, es basa en l'article 6.1.c) del Reglament General de

Protecció de Dades, compliment d'una obligació legal, i en l'art. 6.1.e), compliment d'una missió realitzada en interès públic sobre la base de:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. La informació s'ha de conservar d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6. Cessions de dades previstes: les dades personals podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres administracions que puguin estar relacionades amb la subvenció.

7. Les entitats sol·licitants poden exercitar, en els casos i formes prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat, mitjançant registre presencial, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1, Calvià.

8. Si en l'exercici dels seus drets, l'entitat interessada no ha estat degudament atesa, podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid - Seu electrònica: sedeagpd.gob.es. Amb caràcter previ i potestatiu, pot posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a dpd@calvia.com.

CAPÍTOL III.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Article 14. Requisits de les entitats sol·licitants

Els requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són:

- Estar legalment constituït com a AMIPA dels CEIP públics del municipi de Calvià i estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en la forma i els terminis establerts.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal i l'Ajuntament de Calvià i els seus organismes autònoms.
- Complir tot l'establert en les presents Bases, així com la normativa i la legislació vigent.

L'IMEB consultarà les dades pertinents per a la resolució del tràmit.

Article 15. Drets

Les entitats beneficiàries perceptores de la subvenció tenen dret a obtenir el suport i la col·laboració de l'IMEB en la realització de l'activitat o projecte que se subvencioni (permisos, autoritzacions, llicències, etc.), una vegada aquest hagi autoritzat a l'AMIPA l'ús del col·legi per fer l'aula d'estiu:

- L'IMEB assumeix el servei de consergeria i neteja, una vegada donada la conformitat a l'horari proposat per l'AMIPA.
- L'IMEB assumeix el manteniment de les instal·lacions dels col·legis cedits, en el marc de les seves competències.
- L'IMEB ha de prestar un servei d'informació i assessorament a les AMIPA per gestionar l'activitat.
- L'IMEB ha de tramitar les peticions d'espais i recursos municipals fets per l'AMIPA.

En cas que el servei no sigui correcte, d'acord amb les AMIPA, l'IMEB pot prendre les mesures que consideri oportunes per millorar el servei.

L'entitat beneficiària pot subcontractar parcialment o totalment l'activitat o projecte a subvencionar.

Article 16. Obligacions

La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

1. En qualsevol cas, l'AMIPA està obligada a complir tot l'establert en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com la normativa general de subvencions i la legislació vigent aplicable a les activitats de temps lliure educatiu per a la infància i la joventut de les Illes Balears.
2. L'AMIPA és responsable de planificar, gestionar i desenvolupar l'activitat complint la normativa vigent en el cas que faci la prestació del servei de manera directa. En el cas que l'AMIPA opti per contractar una empresa per desenvolupar l'activitat, podrà delegar aquestes responsabilitats en l'empresa contractada, i, en aquest cas, haurà de notificar-ho a l'IMEB amb la corresponent conformitat de l'empresa.
3. Si per ús indegut o manca de supervisió de la persona responsable de l'aula d'estiu s'ocasionen desperfectes en el centre educatiu, l'AMIPA o empresa en qui delegui es responsabilitzarà dels danys ocasionats, coordinant amb l'IMEB el restabliment i/o reparació d'aquests danys.
4. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de vetllar per un consum responsable d'aigua i llum i, en cas que es produeixi un excés en el consum habitual, ha de fer-se càrrec del cost addicional.
5. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de donar avís immediat a l'IMEB de totes les incidències, ja siguin materials o amb participants.

6. L'AMIPA, o empresa en qui delegui, ha de complir o fer complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de vetllar perquè el personal al servei de l'aula d'estiu disposi del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals mitjançant l'aportació del certificat negatiu del registre censal de delinqüents sexuals, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat.

7. L'AMIPA i les empreses que gestionin l'activitat han de complir el que disposa la legislació vigent referent a la protecció de dades de caràcter personal. Concretament, han de donar compliment a les exigències establertes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.- L'AMIPA, o empresa en qui delegui haurà de complir amb el que s'estableix en la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència enfront de la violència, especialment el referit a l'article 16 sobre el deure de comunicació qualificat en cas de tenir coneixement d'una situació de violència exercida sobre els participants en l'activitat, havent de comunicar-ho de manera immediata als serveis socials competents. A més, quan d'aquesta violència pogués resultar que la salut o la seguretat de la persona participant es trobés amenaçada, hauran de comunicar-lo de manera immediata a les Forces i Cossos de Seguretat i/o al Ministeri Fiscal.

Els serveis socials comunitaris bàsics de l'Ajuntament de Calvià facilitaran informació a les entitats gestores de l'activitat per a l'accés a la notificació a través del Registre Unificat de Maltractament a la Infància.

Les entitats perceptores de les subvencions estan obligades a:

- a) Revisar i comprovar totes les dades i documents que es lliurin en la sol·licitud i justificació.
- b) Fer ús dels annexos d'aquesta convocatòria sense fer-hi cap modificació.
- c) Fer constar en la documentació i en els elements publicitaris del projecte, comunicats, etc., el suport a l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logotip de l'IMEB).
- d) En cas de renúncia, a comunicar-ho formalment, de forma expressa i motivada, en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
- e) Fer l'activitat o projecte pel qual es concedeix la subvenció ajustant-se als objectius previstos.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que els sigui requerida. En relació a l'acreditació de la formació de monitors i directors de les aules i altes i baixes del personal, ha d'estar disponible tota la documentació durant el desenvolupament de l'aula d'estiu a requeriment de l'IMEB.

g) Retre comptes de les modificacions que sorgeixin en la realització del projecte i justificar-les adequadament.

h) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.

i) Presentar la memòria de l'activitat, seguint el guió establert i en el termini indicat.

CAPÍTOL IV.- ÒRGAN COMPETENT

Article 17. Òrgan competent

El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció.

La Presidència de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 18. Composició i funcions de la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora estarà formada per tres membres, personal tècnic adscrit a l'IMEB, designats per la Presidència d'aquest.

Funcions de la Comissió Avaluadora:

- Autoritzar els projectes que compleixin la normativa i les bases de la convocatòria.
- Desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament dels quals no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.
- Examinar i valorar les sol·licituds de subvenció.
- Elaborar l'informe dirigit a l'òrgan instructor amb indicació de les entitats beneficiàries i imports que corresponguin en funció de la documentació presentada.
- Supervisar el desenvolupament de les aules.

Article 19. Composició i funció de l'òrgan instructor

L'òrgan instructor és la gerència de l'IMEB, responsable de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i de notificar a les entitats interessades que tenen un termini de 10 dies naturals per presentar-hi al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins el termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar l'entitat sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa l'ajuda, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 20. Normativa i documentació

La Normativa de les Aules d'Estiu 2024, així com tota la documentació corresponent a la sol·licitud de subvencions recollides en aquestes bases, i a la justificació d'aquestes, ha de ser publicada en el BOIB, en la Base Nacional de Subvencions; i ha d'estar disponible en el web municipal (www.calvia.com) i també es pot sol·licitar per correu electrònic a imeb@calvia.com.

Isabel Bonet Saum

Presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià