

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO 2024-2025

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN PARA PROYECTOS de AYUDA HUMANITARIA

ENTIDAD SOLICITANTE	
TÍTULO DEL PROYECTO	
PAÍS / ÁREA GEOGRÁFICA	
CONTRAPARTE LOCAL	
CONVOCATORIA: 2024-25	REF. :

1. DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE

Son imprescindibles todos los datos, se marcarán las casillas que procedan. Deberá adjuntarse la última memoria publicada por la organización.

Nombre o razón social:			
C.I.F.:	Dirección:		Nº
C.P.:	Municipio:	Telef.:	E-Mail:
Nombre y Apellidos del/la representante legal:			NIF:
Nombre y Apellidos del/la responsable en Valladolid:			NIF:
Nombre y Apellidos del/la firmante de Convenio:			NIF:
Dirección / Telf / E-Mail para contactar en Valladolid:			
Inscripción registral:		☐ Reg. C y L. Fecha y nº: ☐ Reg. A.E.C.I.D. Fecha: ☐ Reg. Mº del Interior: Fecha: ☐ Otros Registros: Especificar.	
(Marcar los que procedan)		Nº de socios/as (total): ____ Nº de socios/as en Valladolid: ____ Pertenece a CONGDCYL: SI ☐ NO ☐	
ONG Calificada por la AECID: SI ☐ NO ☐		Especialización:	

2. RESUMEN DEL PROYECTO

Título del proyecto:			
País / Área geográfica de ejecución: Especificar al máximo la ubicación del proyecto (barrio, ciudad, zona, país y área geográfica), especialmente la localidad o ciudad en donde se desarrolla el proyecto.			
Organización Local:			
Periodo de ejecución del proyecto en meses: <i>el periodo de ejecución no podrá exceder de 12 meses.</i>		Fecha prevista de inicio:	Fecha de finalización:
Breve descripción del proyecto: explicar la síntesis de los aspectos centrales del proyecto: Problema, propuesta a ejecutar y beneficiarios, en un máximo de 10 líneas.			
Área de actuación: <i>Deberá señalarse sólo UNA, aquella que defina mejor los objetivos del proyecto.</i>		Sector población: <i>Deberá señalarse sólo UNO, aquel que priorice el proyecto.</i>	
☐ Educativa ☐ Salud ☐ Saneamiento/ Agua / Hab ☐ Desarrollo rural / agrícola y sostenibilidad ambiental. ☐ Soberanía Alimentaria ☐ Fortalecimiento organizativo e Institucional/DDHH ☐ Igualdad de Género ☐ Otras. Especificar		☐ Menores/Infancia ☐ Mujer ☐ Juventud ☐ Población /etnias ☐ Campesinado ☐ Otros. Especificar	
Beneficiarios/as directos:	Beneficiarios/as indirectos:	Población total de la zona:	
Coste total del proyecto en euros: <i>Se refiere al total de las acciones de cada uno de los cofinanciadores del proyecto. Esta cifra debe coincidir con la que aparezca en el cuadro de recursos financieros y presupuesto en el apartado 9.1.</i>		Subvención solicitada a la Diputación en euros: <i>La subvención solicitada a la Diputación de Valladolid deberá coincidir con la indicada en el apartado 9.1.</i>	

3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Fuentes de Financiación (indicar según presupuestos globales último año)					
Fondos Propios (€):					
Fondos Externos (€):		Privados (€):		Públicos (€):	
Recursos Humanos de la Entidad					
Personal remunerado (nº):	- Fijos (nº):		- Temporales (nº):		
Personal voluntario (nº):					
Experiencia y Especialización de la Entidad					
Años de experiencia en ejecución de proyectos:					
Nº Total de proyectos realizados en los últimos 2 años :					
Sector/es de Especialización de la Entidad Solicitante (según CAD):					
Nº de proyectos de cooperación realizados en los 2 últimos años en el área de actuación y/o sector de población del proyecto:					
Relacione los proyectos de cooperación realizados en el país de ejecución del proyecto (últimos 2 años):					
Proyecto	Zona Concreta	Ámbito Actuación	Inicio/duración	Importe	Entidad/es Cofinanciadora/s
Observaciones:					
¿Pertenece a alguna Red regional o nacional o internacional de cooperación?					
SI ☐ NO ☐					
En caso afirmativo indicar la Red a la que pertenece.					
Realización de Auditoría Externa de la entidad					
SI ☐ NO ☐					
En caso afirmativo indicar entidad y fecha de la última auditoría realizada.					
¿Participa en las actividades de sensibilización y/o EpD o ECG en la provincia de Valladolid?					
SI ☐ NO ☐					
En caso afirmativo ¿Forman parte de una programación o estrategia conjunta de entidades?					
Indicar actividades, localidades, fechas.					

4. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Datos Generales

Nombre + siglas:

(nombre completo de la OL tal y como aparece en los documentos legales de constitución y siglas por las que se la conoce en su caso).

NIF: (o equivalente)

Dirección:

Localidad:

C.P.:

País:

Naturaleza Jurídica:

Fecha de constitución:

Fecha de inscripción registral (en su caso):

Tel. + prefijo:

Fax + prefijo:

E-Mail:

Nombre y Apellidos del/la responsable de la OL:

NIF: (o equivalente)

Nombre y Apellidos del/la responsable del proyecto:

NIF: (o equivalente)

Fines de la OL

Fuentes de Financiación (indicar según presupuestos globales último año)

Fondos Propios (€):

Fondos Externos (€):

Privados (€):

Públicos (€):

Recursos Humanos de la OL y Socios

Personal remunerado (nº):

Fijos (nº):

Temporales (nº):

Personal voluntario (nº):

Socios/Colaboradores (nº):

Nacionales (nº):

Internacionales (nº):

Experiencia y Especialización de la OL

Años de experiencia en proyectos de Ayuda Humanitaria:

Nº Total de proyectos realizados en los últimos 2 años:

Sector de Especialización (Ámbito de actuación y colectivo beneficiario):

Compromisos acreditados (población, entidades...)

Relacione los proyectos realizados en la zona de ejecución del proyecto (últimos 2 años):

Proyecto	Ámbito Actuación	Inicio/ duración	Importe	ONGD Colaboradora	Entidad/es Cofinanciadora/s

Proyectos previos realizados en colaboración con la ONGD española solicitante

Proyecto	País	Sector	Año	Importe	Entidad/es Cofinanciadora/s

Observaciones:

5. PROYECTO DE AYUDA HUMANITARIA

Título y breve resumen del proyecto para el que se solicita la colaboración

Título: (Definir el contenido del proyecto en una línea):

Descripción:

País de ejecución, área geográfica y ubicación exacta

Beneficiarios

Tipología:

BENEFICIARIOS	TOTAL	Mujeres	Hombres
Beneficiarios Directos			
Beneficiarios Indirectos			
Población Excluida			
Población Perjudicada			

Fuentes para el cálculo:

Descripción, características y necesidades del colectivo al que va dirigido el proyecto:

Criterios de selección:

Participación de los beneficiarios en el origen y desarrollo del proyecto, descripción:

Antecedentes, contexto y justificación

Contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona en la que se va a ejecutar el proyecto:

Proceso de identificación de la iniciativa (aportar datos cuantificados de línea de base):

Problema o necesidad que se pretende abordar:

Otras organizaciones y programas similares intervinientes en la misma zona:

Integración del proyecto en planes de actuación de otras Administraciones Públicas u organismos internacionales

SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo describa en un máximo de 10 líneas:

Describa el apoyo que recibe el proyecto por parte de las Administraciones Públicas u organismos internacionales:

PLAN DE EJECUCIÓN		
OBJETIVO GENERAL (OG)		
Se refiere al objetivo general al que el proyecto debe contribuir en confluencia con otras iniciativas, proyectos o programas. Se suele formular con posterioridad al objetivo específico, debiendo estar inserto en estrategias de más largo alcance.		
O.G.		
OBJETIVO ESPECÍFICO (OE) <i>El Objetivo específico (OE) se refiere al problema y/o necesidad que el proyecto pretende solucionar. Se trata de definir aquello que se desea conseguir con la subvención solicitada a la Diputación para los beneficiarios (grupos meta). Representa el fin inmediato que el proyecto mismo, con sus propios recursos y actividades, se propone obtener en un período de tiempo determinado. En general, se parte de un problema que el proyecto intenta resolver, y el objetivo es una nueva situación en la que dicho problema ha sido subsanado total o parcialmente. Suele formularse con anterioridad al Objetivo General y coincidir con el título del proyecto. Se formulará UN único Objetivo Específico por intervención con el fin de evitar que ésta se complique y no pueda ser correctamente dirigida. Es mejor efectuar dos intervenciones precisas (paralelas e interrelacionadas) que una intervención con dos objetivos específicos.</i>	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV) DEL OBJETIVO ESPECÍFICO <i>Es la expresión cuantitativa del grado de consecución del objetivo específico del proyecto. (Si se utilizan indicadores cualitativos, estos han de ser además medibles) Deben expresar claramente: La cantidad, la calidad, el tiempo y la región en relación al logro del objetivo. Han de ser muy precisos y objetivamente verificables. Un indicador ha de responder a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el "producto" de la acción?; ¿Cómo se distribuye y cómo se paga?; ¿Durante qué período de tiempo?; ¿Quién se beneficia del producto?</i>	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV) DE LOS INDICADORES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO <i>Las fuentes de verificación son documentos, informes y otras fuentes de datos que proporcionen información y permitan realizar juicios en relación con la consecución del objetivo global, el específico y los resultados del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.</i>
OE.	IOV1.	FV1.
	IOV2.	FV2.
	IOV3.	FV3.
RESULTADOS ESPERADOS (RE) <i>Definen los productos y servicios, concretos y tangibles, que se van a entregar o realizar en el marco del proyecto y que se financiarán con la subvención solicitada a la Diputación. Los resultados son producto de las actividades emprendidas y su realización debería garantizar el logro del objetivo específico. Habitualmente se redactan los resultados en futuro, debido a su menor ambigüedad.</i>	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES DEL RESULTADO ESPERADO (IOV) <i>Es la expresión cuantitativa del objetivo específico del proyecto. (Si se utilizan indicadores cualitativos, estos han de ser además medibles) Deben expresar claramente: La cantidad, la calidad, el tiempo y la región en relación al logro del objetivo. Han de ser muy precisos y objetivamente verificables. Un indicador ha de responder a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el "producto" de la acción?; ¿Cómo se distribuye y cómo se paga?; ¿Durante qué período de tiempo?; ¿Quién se beneficia del producto?</i>	FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DEL RESULTADO ESPERADO(FV) <i>Las fuentes de verificación son documentos, informes y otras fuentes de datos que proporcionen información y permitan realizar juicios en relación con la consecución del objetivo global, el específico y los resultados del proyecto que han sido hechos operacionales a través de los indicadores. Deberán señalar dónde y de qué forma se obtiene la información relacionada con los indicadores.</i>
RE1.	IOV 1.1.	FV 1.1.
	IOV 1.2.	FV 1.2.
	IOV 1.3.	FV 1.3.
RE2.	IOV 2.1.	FV 2.1.
	IOV 2.2.	FV 2.2.
	IOV 2.3.	FV 2.3.
RE3.	IOV 3.1.	FV 3.1.
	IOV 3.2.	FV 3.2.
	IOV 3.3.	FV 3.3.
RE4.	IOV 4.1.	FV 4.1.
	IOV 4.2.	FV 4.2.
	IOV 4.3.	FV 4.3.
RE5.	IOV 5.1.	FV 5.1.
	IOV 5.2.	FV 5.2.
	IOV 5.3.	FV 5.3.

RESULTADOS ESPERADOS (RE)	ACTIVIDADES <i>Descripción de las Actividades necesarias para obtener el Primer Resultado Esperado del OE1 Deben circunscribirse a los plazos previstos para la ejecución de la subvención solicitada. Se deben detallar el qué (inversiones, asistencia técnica, etc.), cuánto, dónde, para cuándo, por quién y cómo de las actividades necesarias para obtener los resultados del proyecto.</i>	CRONOGRAMA											
		2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
RE 1	A.1.1.												
	A.1.2.												
	A.1.3.												
	A.1.4.												
RE 2	A.2.1.												
	A.2.2.												
	A.2.3.												
	A.2.4.												
RE 3	A.3.1.												
	A.3.2.												
	A.3.3.												
	A.3.4.												
RE 4	A.4.1.												
	A.4.2.												
	A.4.3.												
	A.4.4.												
RE 5	A.5.1.												
	A.5.2.												
	A.5.3.												
	A.5.4.												

*** Una vez que el proyecto sea aprobado, de manera provisional, en la fase de reformulación deberán adecuarse las actividades del proyecto, los cronogramas y los cuadros de financiación correspondientes a cada uno de los dos periodos de ejecución o anualidades (2024-2025)

6. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

Coordinación y complementariedad con otras ONGD que operen en la zona

SI ☐ NO ☐.

Entidades:

Describir el grado de coordinación: (En caso de convenios presentar copia)

Coordinación y complementariedad con otras contrapartes que operen en la zona

SI ☐ NO ☐.

Entidades:

Describir el grado de coordinación: (En caso de convenios presentar copia)

Factores de Género

Indicadores (cuantificar) de impacto de género:

Factores Socio-políticos

Actitud de las autoridades locales

Cuestiones legales

Enfoque de Derechos Humanos

Indicadores de impacto (cuantificar):

Factores Técnicos

Tecnologías utilizadas y adecuación al medio:

Asistencia técnica necesaria:

Elementos innovadores:

Factores Medioambientales

Impacto medioambiental del proyecto:

Especificar medidas compensatorias contempladas:

Factores Económicos-Financieros

Proceso de transferencia del proyecto. Propiedad de las infraestructuras, equipos, etc. adquiridos

Análisis económico de viabilidad:

Factores de Riesgo

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Estrategia de Intervención, Metodología, Seguimiento y Evaluación

Estrategia de Intervención y Metodología:

Seguimiento previsto durante la ejecución del proyecto:

Evaluación prevista para el proyecto:

¿Está contemplada una evaluación externa? SI ☐ NO ☐ En caso afirmativo indicar:

- Externa ☐ (Presentar en Anexo TDR y factura pro-forma / presupuesto)
- Interna ☐ (Indicar criterios, participantes, metodología y duración)

¿Está contemplada una auditoría externa del proyecto? SI ☐ NO ☐

(En caso afirmativo presentar en Anexo factura pro-forma)

Seguimiento y acompañamiento previsto una vez finalizado el proyecto:

8. RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS AL PROYECTO

ESPECIFICAR EL PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO. Describir puesto de trabajo, titulación exigida, así como funciones, y responsabilidades, lugar de origen y salario en euros, indicando si el personal tiene experiencia previa o formación específica en proyectos de cooperación.

PERSONAL LOCAL

REMUNERADO

TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador

VOLUNTARIO

TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Meses

PERSONAL EXPATRIADO

REMUNERADO

TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador

VOLUNTARIO

TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Meses

PERSONAL DE LA ONGD SOLICITANTE QUE GESTIONARÁ EL PROYECTO EN SEDE					
REMUNERADO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas	Salario/mes en euros	Meses	Financiador
VOLUNTARIO					
TITULACIÓN	Experiencia (*)	Funciones asignadas		Meses	

(*) Detallar experiencia del personal.

8.1 JUSTIFICACIÓN PERSONAL EXPATRIADO

Currículo y perfil profesional Anexo nº _____
Justificación precisa y concreta de la necesidad del personal expatriado:
Funciones, tareas, responsabilidades del personal expatriado en el marco del proyecto:
Tiempo de estancia en la zona y coste del personal expatriado:

9. PRESUPUESTO

9.1. PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS DESGLOSADO POR PARTIDAS Y COFINANCIADORES:

Corresponde en este apartado, detallar el coste total del proyecto desglosado por partidas y proveedores de fondos. En caso de varios cofinanciadores, se abrirá una columna por cada cofinanciador, detallando nombre y cantidad. Para realizar el desglose por partidas se tendrá en cuenta lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

El presupuesto se expresará en EUROS. El tipo de cambio de la divisa con respecto al euro será reflejado al pie del cuadro.

Es MUY IMPORTANTE indicar cuantía, forma y plazos de transferencia prevista a la contraparte.

PRESUPUESTO DESGLOSADO	PRESUPUESTO								
	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APORTE LOCAL				TOTAL
PARTIDAS / FINANCIADORES	Diputación Valladolid	ONGD solicitante	Otras (especificar)	Otras (especificar)	ONG Local (O.L)	Comunidad Local	Beneficiarios	Otras (especificar)	
GASTOS CORRIENTES									
A. GASTOS DIRECTOS									
A.III. Equipos y Suministros									
A. IV. Personal									
A.V. Funcionamiento									
TOTAL GASTOS DIRECTOS									
% de Costes Directos S /Total.									
B. GASTOS INDIRECTOS									
B.I. Formulación, personal etc...									
B.II Actividades difusión/comunicación									
TOTAL GASTOS INDIRECTOS									
% de Costes Indirectos S/Total (*).									
TOTAL GENERAL									
Porcentaje sobre totales									

(*) Los Costes Indirectos imputables a la subvención solicitada a la Diputación de Valladolid no podrán superar el 10% de dicho importe y la aportación de la Diputación de Valladolid no podrá superar el 90% del Presupuesto Total del proyecto. De este porcentaje, un 1% corresponde a la imputación de los gastos derivados de las actividades de difusión /comunicación del proyecto que se lleven a cabo en un municipio de la provincia de Valladolid (base décimo cuarta B.II.)

(**) Los costes de los programas de sensibilización, EpD o ECG podrán imputarse como Costes Directos en la partida A.V. Funcionamiento hasta un 3%.

Tipo de cambio:

Moneda Local

Fecha 1US\$=

Euros =

TRANSFERENCIA DE FONDOS

Por defecto se transferirá a la contraparte local, al menos el 90% de los fondos adelantados por la Diputación en el plazo máximo de cuarenta y cinco días desde que sean librados a la ONGD. En caso de no transferir el 90% de los fondos solicitados, se deberá adjuntar **INFORME EXPLICATIVO** en el que se justifique la necesidad de no transferir esa cantidad (p.ej.: gastos directos abonados en España, etc.) y/o de realizar la transferencia en varios abonos indicando las cuantías y los plazos de estos

9.2. PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS DESGLOSADO POR PARTIDAS Y SUBPARTIDAS

El presupuesto se expresará en Euros. El tipo de cambio será reflejado al pie del cuadro. Se añadirán tantas subpartidas como sea preciso.

PRESUPUESTO DESGLOSADO	PRESUPUESTO PRESENTADO								
	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				APORTE LOCAL				TOTAL
SUBPARTIDAS/ FINANCIADORES	Diputación Valladolid	ONGD Solicitante	Otras (especificar)	Otras (especificar)	ONG Local (O. L)	Comunidad Local	Beneficiarios	Otras (especificar)	
GASTOS CORRIENTES									
A. GASTOS DIRECTOS									
A.III. Equipos y Suministros									
A.III.1.									
A.III.2.									
A. IV. Personal									
A.IV.1. Personal Local									
A.IV.2. Personal Expatriado (máx. 10% de subvención solicitada/concedida)									
A.V. Funcionamiento									
A.V.1. Funcionamiento del proyecto									
A.V.2. Formación RRHH locales									
A.V.3. Viajes, estancias y dietas (gastos de viaje control y seguimiento máx. 5%)									
A.V.4. Gastos financieros, asesoría, etc.									
A.V.5. Evaluación, auditorías máx. 5% de la subvención solicitada/concedida									
A.V.6. Programas de EpD/ECG en los municipios de la Provincia de Valladolid. Max. 3%									
TOTAL GASTOS DIRECTOS									
% de Costes Directos S/Total.									
B. GASTOS INDIRECTOS (máx. 10% de la subvención solicitada/concedida)									
B.I. Formulación, personal etc.									
B.I.1. Indicar subpartida de gasto									
B.II. Actividades difusión/comunicación									
B.II.1.									
TOTAL GASTOS INDIRECTOS									
% de Costes Indirectos S/Total.									
TOTAL GENERAL									
% sobre totales									

10. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE DIFUSION Y SENSIBILIZACION DEL PROYECTO EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALLADOLID

Tipo de Acción a desarrollar: ☐ Programa de Educación para la Ciudadanía Global ☐ Programa de Educación para el Desarrollo ☐ Acciones de sensibilización ☐ Comunicación/Difusión del proyecto			
Título de las acciones:			
Municipio de la provincia de Valladolid:			
Responsable:			
Periodo de ejecución:	Fecha prevista de inicio:	Fecha de finalización:	de
Objetivo de las acciones			
Breve descripción de las actividades a realizar:			
Destinatarios:			
Fuentes de verificación:			