



Ajuntament de Calvià
Mallorca

DOCUMENT ELECTRÒNIC

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>
Identificador: 1217258
Òrgans: Ajuntament de Calvià
Data Captura: 2024-05-06 14:16:21
Origen: Administració
Estat elaboració: EE01
Tipus documental: Còpia autèntica en paper de document electrònic
Tipus firmes: Xades Internally Detached

Firmant	Perfil	Data	Estat firma
MAS SANCHEZ MANUEL - 43135835W		06/05/2024	Vàlida

Pot recuperar el document introduint el codi CSV a: <https://www.admonline.calvia.com/csv>



CAL4B60804D4A3084Q8134Q1411

CSV:

Bases convocatòria per a la concessió de subvencions per al foment de la reactivació econòmica de l'activitat agrària i ramadera en el municipi de Calvià, 2024

Exposició de motius

L'agricultura i ramaderia s'enfronta a un procés de transformació estructural derivat, entre d'altres factors, de la progressiva liberalització del comerç mundial, l'ampliació europea, la reforma de la Política Agrícola Comuna (PAC), el desenvolupament tecnològic, l'augment de les exigències mediambientals i les noves demandes de qualitat i seguretat alimentària.

Per això, són necessàries intervencions estructurals que millorin la competitivitat de les explotacions agràries i permetin assegurar el manteniment d'un teixit socioeconòmic estable, dinàmic i atractiu. A més, les administracions públiques han de facilitar que aquestes explotacions desenvolupin estratègies d'optimització basades en l'ús de factors de producció, aprofitament de les noves tecnologies, orientació cap a productes de qualitat reconeguda -ateses les demandes de la societat- donant opcions a la diversificació de les produccions i, tot això, sota la perspectiva de la millora mediambiental i el manteniment de les condicions d'higiene i benestar animal.

En aquest marc, l'Ajuntament de Calvià ha de contribuir a assolir els objectius següents:

- Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos, la qual és fonamental per desenvolupar una agricultura sostenible
- Fomentar accions directes per a conservar, protegir i millorar els recursos naturals, fomentant la competitivitat de l'agricultura i la ramaderia en el municipi
- Protegir i millorar els mitjans de vida rurals i el benestar social, garantint la gestió sostenible dels recursos naturals i l'acció per al clima
- Augmentar la resiliència de les persones, de les comunitats i dels ecosistemes

Considerant què, una part important de l'activitat financera del sector públic es canalitza mitjançant les subvencions, a l'objecte de donar resposta, amb mesures de recolzament financer, a demandes socials i econòmiques de persones i entitats públiques o privades, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Calvià contempla millorar l'àmbit rural mitjançant aquestes bases i la seva corresponent convocatòria.

Amb aquestes bases, queden inclosos els principis generals que han d'inspirar la gestió de les subvencions com a part essencial de l'activitat de foment de les administracions públiques com ara la igualtat, transparència, objectivitat, publicitat, concurrència i no discriminació, així com la millora de l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració i l'eficiència en l'assignació i utilització de recursos.

Règim jurídic

Per tots els extrems no previstos en aquestes Bases serà aplicable:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant RLGS).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant Llei 19/2013).
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de Dades Nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- Pressupost municipal de l'any 2024 i les seves bases d'execució.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP).
- Llei 3/2019, de 31 de gener, Agrària de les Illes Balears.
- Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd del municipi de Calvià (BOIB núm. 19, del 13 de febrer de 2021).
- Resta de normativa que sigui aplicable.

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

- L'objecte d'aquestes bases convocatòria és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva amb prorratge, segons el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la finalitat de donar suport a la revitalització del sector agropecuari a través de mesures de foment, compensació i dinamització del sector, i promoure la cura del patrimoni verd al municipi de Calvià, dins l'àmbit d'aplicació de les presents bases.
- L'àmbit d'aplicació de les ajudes regulades en la present convocatòria és explotacions i espais destinats a activitats agrícoles-ramaderes en terrenys rústics del terme municipal de Calvià.

Segona. Activitat subvencionable

1. Seran despeses subvencionables:

Línia 1. Adquisició d'adobs i arbrat i alimentació per animals

- adquisició d'adobs o arbres (la compra i plantació de garrovers, ametllers, oliveres, figueres, albercoquers, melicotoners, pereres, pomeres, atzeroles, noguers, magraner, codonyer, ginjoler, nespler, servera exclusivament).
- alimentació per animals, dels exemplars enregistrats al Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA) en l'actualització de l'any 2024, de les espècies ovina, caprina, porquí, vacuna, ases, someres, caragols, abelles i aviram. Inclou menjar ja elaborat o preparat així com llavors per sembrar per alimentació animal.

Queden exclosos específicament:

- tots els suplementes alimentaris.
- menjar per exemplars (de qualsevol tipus) que no estiguin enregistrats a l'actualització del REGA de l'any 2024.
- menjar per cavalls.

Línia 2. Inversions en transformació, comercialització i millora de la producció.

- El cost de les inversions i adquisicions de béns, equips, instal·lacions (noves i millores a les ja existents), eines exclusivament agrícoles, maquinària agrícola nova o de segona mà adquirida a través d'empreses o autònoms amb el codi de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE) G4661, G4662 o similars, i reparacions de les pròpies. La maquinària de segona mà haurà d'estar inscrita en el registre ROMA. Així mateix, seran subvencionables la compra-venta entre professionals i/o particulars de vehicles i maquinària agrícola, matriculats a Espanya.

En relació les instal·lacions, s'hi inclouen els materials imprescindibles per a la construcció o millora dels següents elements o similars:

- Tancats (pals, malles, filferros, etc)
- Sistemes de reg; inclou bombes d'aigua, tubs de reg, programador, aixetes, plaques de cobriment de safareigs.
- Hivernacles i ombràculs
- Corrals per animals i caeres (ruscs) abelles; inclou material com: tancaments, portes, menjadors, abeuradors, malles, filferros, plaques de cobriment, etc
- Estructures i/o material per planter o germinació de llavors.
- Llavors que no es destinin a alimentació animal
- Adquisició d'animals de les espècies ovina, caprina, porquí, vacuna, ases, someres, caragols, abelles i aviram.

Queden exclosos els cavalls.

- Inversions i despeses en transformació, comercialització o desenvolupament de productes agrícoles i ramaders dins la pròpia explotació, per exemple, envasos, etiquetatge.

- També s'inclouen les tasques que s'han contractat a persones físiques o jurídiques externes (terceres parts) per manteniment de l'explotació agrària, com poda, roturació de la terra, o similars. En aquest cas, la persona beneficiària pot subcontractar el 100% de l'activitat, sempre i quan se compleixin els articles 46 i 29.7 de la LGS.
- Així mateix, queden inclosos els estudis tècnics vinculats a: determinar la viabilitat d'un projecte, identificar les característiques i/o les necessitats i/o les oportunitats agronòmiques de l'explotació agrària, construcció o muntatge d'instal·lacions agrícoles o d'instal·lacions de transformació, desenvolupament o comercialització de productes, altres tipus d'estudis o anàlisis similars. En aquest cas, la persona beneficiària pot subcontractar el 100% de l'activitat, sempre i quan se compleixin els articles 46 i 29.7 de la LGS.

Queden específicament exclosos de la línia 2:

- Canvis o adquisició d'oli de motor o filtres d'oli
- Canvis o adquisició de bateries
- Canvis o adquisició de pneumàtics que no siguin de tractor o remolc
- Canvis o adquisició de productes d'un sol ús com bombetes, fil de desbrossadora i similars
- carburants
- lloguer de maquinària i eines.
- compra de material alimentari per matances (espècies, budells, etc)
- peces de roba (guants, cascs, botes, etc) i material de papereria
- material per instal·lacions que no sigui directament i imprescindiblement necessari per realitzar l'activitat agrícola-ramadera (per exemple: aplics de llum decoratius, malles per fer ombra decoratives).
- pintures

- k) herbicides i pesticides convencionals.
- l) clor, lleixiu, desinfectants, anti-algues o similars pel tractament de pous, cisternes, safareigs i similars.
- m) material de qualsevol tipus per piscines o altres tipus de dipòsits d'aigua no utilitzats amb finalitat agrícoles
- n) eines que no estiguin vinculades a l'activitat agrícola-ramadera de forma indubtable; per exemple, queden exclosos: martells, radials, cisells, paleta de guixaire, trepants, etc
- o) muntatge d'instal·lacions o material per instal·lacions que no estiguin vinculades a l'activitat agrícola-ramadera de forma indubtable
- p) materials com perns, grapes o altres elements similars si no estan vinculats de forma estricta a les instal·lacions agrícoles-ramaderes abans esmentades.
- q) Parets seques, instal·lacions que requereixin llicència
- r) Qualsevol activitat de transformació que es realitzi fora de l'explotació agrícola

Línia 3. Agroambient i clima: inversions que afrontin reptes relacionats amb el medi ambient, benestar animal, i que millorin l'eficiència de l'ús dels recursos i la reducció de les afeccions ambientals, relacionades amb:

- a) Protecció de varietats autòctones en risc d'erosió genètica: utilització de varietats locals de llavors.
- b) Foment de races autòctones: augment de l'explotació ramadera amb races autòctones mallorquines: ovelles, cabres, vaques, porcs, aviram
- c) Control biològic de plagues: utilització de tècniques i productes respectuosos amb el medi ambient
- d) Estalvi d'aigua: instal·lació de reg localitzat, recollida de pluvials, sistemes d'aprofitament d'aigua.
- e) Aplicació de tècniques d'agricultura ecològica en general.

Línia 4. Operacions de manteniment d'arbres i arbredes recollits al Catàleg d'Arbres i Arbredes singulars del Terme Municipal de Calvià: per a poder dur a terme qualsevol operació de manteniment als arbres i arbredes inclosos en el Catàleg del terme municipal de Calvià (poda de manteniment i neteja, operacions d'estabilitat arbòria, tractament fitosanitari, entre d'altres).

Qualsevol tipus d'actuació dins d'aquesta línia haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, segons la Ordenança municipal per a la defensa i conservació del patrimoni verd del municipi de Calvià.

2. Les línies 2 i 3 es resolen de forma conjunta

3. Cada un dels conceptes han d'estar lligats, de forma indubtable, al manco a una de les següents activitats, les quals s'han de dur a terme dins la pròpia explotació o finca:

- a) Activitat agrària: el conjunt de treballs necessaris per a les actuacions següents:
 - 1. El manteniment del sòl, la vegetació i el ramat i l'obtenció de productes agrícoles i ramaders.
 - 2. Manteniment dels arbres i arbredes recollits al Catàleg d'Arbres i Arbredes Singulars del terme municipal de Calvià
 - 3. L'emmagatzematge, la separació, la classificació i l'envasament de la producció pròpia,
 - 4. La venda directa i la promoció de producció pròpia, sense transformació o amb una primera transformació dins els elements que integren l'explotació, a mercats municipals o a llocs que no siguin establiments comercials permanents, sempre que el producte final estigui inclòs en l'annex I de l'article 38 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
 - 5. També inclou l'aprofitament i la valoració com a entrada agrària de les matèries primeres secundàries obtingudes a explotacions agrícoles o ramaderes amb enfocament d'economia circular pel que fa a recursos i nutrients, sempre que siguin per a ús de l'explotació pròpia.
 - 6. La gestió o la direcció i la gerència de l'explotació agrària.
- b) Activitat agrària d'oci i d'autoconsum: conjunt de treballs fets a sòl rústic amb la finalitat d'obtenir productes agraris que es destinen principalment al consum de la persona titular, o per al manteniment del paisatge agrari.
- c) Activitat complementària de l'activitat agrària: les activitats següents sempre que estiguin vinculades a l'explotació agrària:
 - 1. L'activitat de transformació dels productes de l'explotació agrària, sempre que es dugui a terme amb productes de la pròpia explotació o d'explotacions agràries preferents associades, de conformitat amb la legislació agrària.
 - 2. Les activitats relacionades amb la conservació de l'espai natural i la protecció del medi ambient.
 - 3. La formació en tècniques i matèries pròpies agràries i l'elaboració d'estudis i investigacions de l'àmbit agrari i rural que tinguin relació amb l'activitat que es porta a terme a la finca pròpia.



- d) Activitat de transformació agrària o agroalimentària: qualsevol acció que alteri substancialment el producte inicial, inclòs el tractament tèrmic, el fumatge, la curació, la maduració, l'assecatge, la marinada, l'extracció, l'extrusió o una combinació d'aquests procediments.
- e) La promoció, foment, millora, manteniment i/o difusió de les matèries pròpies de l'àmbit rural.

4. No es consideraran subvencionables en general:

- a) Altres despeses relacionades amb:
 - 1. els contractes d'arrendament amb opció de compra.
 - 2. Les despeses financeres en general
 - 3. Els interessos, recàrregos o sancions administratives i penals.
 - 4. Les despeses de procediments judicials
 - 5. Les despeses de notaria o registrals
 - 6. Les despeses d'assessoria jurídica o financera
 - 7. Les despeses pericials
 - 8. Les despeses administratives i tributs
 - 9. les despeses de l'assegurança.
- b) Les inversions de reposició o mera substitució d'equips i maquinària, excepte si la nova adquisició correspon a equips o maquinària distints dels anteriors per la tecnologia utilitzada o pel seu rendiment.
- c) La compra de drets de producció agrícola.
- d) Les varietats agrícoles que tinguin la consideració d'organisme modificat genèticament per la reglamentació de la Unió Europea.
- e) Les despeses de veterinari, farmacèutiques o de laboratoris de mostres en general.

Quarta. Persones beneficiàries.

1. Les persones destinatàries d'aquestes subvencions son:

- a) les persones físiques o jurídiques, públiques o privades titulars o arrendatàries d'explotacions agrícoles o ramaderes del terme municipal de Calvià
- b) les entitats sense ànim de lucre que tinguin el seu domicili social i àmbit d'actuació al municipi de Calvià, estiguin inscrites al Registre d'Associacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que tinguin per objecte alguna de les finalitats especificades en el punt 3 de la present convocatòria.

En qualsevol cas, s'estableix com a requisit que la persona beneficiària sigui titular d'una explotació agrària enregistrada en el Registre Insular Agrari (RIA), una explotació ramadera en el Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA) o d'una explotació (agrària o ramadera) registrada al Consell Balear d'Agricultura Ecològica (CBPAE), o que sigui la persona que exerceix l'activitat pagesa de forma indubtable.

2.No podran obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions:

- a) Les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular, cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.
- b) Les persones o entitats que varen presentar sol·licitud per participar en la convocatòria anterior però no varen presentar cap tipus de justificació en temps i forma, excepte les que estan incloses en el punt 10.3 de les presents bases.

Cinquena. Procediment de concessió.

1. El procediment de concessió serà el de concurrència amb prorratgeig. Això vol dir que, per les línies 1, 2-3 i/o 4 en el cas que l'import de les subvencions superi el de la partida pressupostària, es procedirà al prorratgeig entre totes les persones beneficiàries de l'import.

2. En aquest cas, es calcularà l'import total de les subvencions com la suma de les que correspondrien a cada persona beneficiària si no s'hagués superat el de la partida, i es calcularà el percentatge que correspon a cada persona beneficiària per línia. A continuació, es distribuirà l'import en funció d'aquest percentatge.

Sisena. Criteris d'atorgament i determinació de la quantia de la subvenció.

1. Com que no està limitat el nombre de persones beneficiàries no caldrà comparar les sol·licituds presentades a fi d'establir una relació entre les mateixes.

2. Les actuacions subvencionables s'han d'haver executat o s'han d'executar entre l'1 d'octubre de 2023 i 31 d'agost de 2024, ambdós inclosos, complint els següents criteris:

1. Factures i pagaments únics s'han d'haver emès i fet en aquestes dates.
2. En el cas de pagaments a compte (per avançat), s'admet un pagament fet pel beneficiari entre l'1 i el 30 de setembre de 2023, sempre i quan el següent pagament es faci entre l'1 d'octubre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.
3. Només s'admet una factura per adquisició.
4. No s'admeten en cap cas pagaments ni factures posteriors al 31 d'agost de 2024.

3. Les línies no són excloents entre si.

4. Els pressuposts que se presentin a la sol·licitud per cada línia (entenent línies com 1, 2 i 3 -per que es resolten juntes- i 4) s'han de mantenir en la justificació i no són intercanviables, ni es permet que despeses superiors al pressupost sol·licitat en una línia es compensin o intercanviïn amb menor despesa d'una altra línia sol·licitada.

El paràgraf anterior també s'aplica pel cas de adobs i arbres, per una banda, i alimentació animal per l'altra dins la línia 1. Això és degut a que els augments que s'apliquen a cada un d'aquests conceptes són diferents.

No obstant, entre les línies 2 y 3 sí se permet intercanvi i compensació de despeses, sempre i quan es pugui justificar i es mantengui, al manco, un dels conceptes sota el qual es va sol·licitar la subvenció per aquest grup de línies.

5. Les quanties sol·licitades han de ser proporcionals a l'activitat exercida, a la superfície de l'explotació i/o al cap de ramats.

6. S'estableix un màxim per línia que s'aplicarà en el total de sol·licituds presentades per cada persona física o jurídica interessada i, per una altra banda, per a les línies 2-3 en el cas de les entitats sense ànim de lucre, seguint els següents criteris:

Línia 1:

a) Adobs i arbres:

- En cas de no disposar de RIA, el màxim d'adobs i arbres serà de 1500 euros.
- En cas de diposar de RIA, el màxim subvencionable és de 2500 euros.

Alimentació

- nº femelles reproductores caprí/oví inferior o igual a 15: màxim subvencionable de 1500 euros
- nº femelles reproductores caprí/oví entre 16 i 100: màxim subvencionable de 2000 euros
- nº femelles reproductores caprí/oví superior a 100: màxim subvencionable de 2500 euros
- per a qualsevol altre animal: màxim de 1500 euros

En qualsevol cas, s'estableix un màxim de 2500 euros per la suma d'adobs, arbres i alimentació de la línia 1. En cas que la suma dels tres conceptes sigui superior a 2500 euros, es procedirà al prorrateig de forma proporcional.

Línia 2-3: 2500 euros/persona interessada

Línia 4: 500 euros/persona interessada

7. L'import inicial de les subvencions es calcularà considerant el 75% de l'import de la base imposable (BI) de les factures justificatives de les actuacions subvencionables.

8. Aquest import inicial servirà de base per al càlcul dels següents augments:

- a) 10%, quan l'explotació agrària estigui inscrita al Registre Insular Agrari (RIA), aplicable a totes les línies
- b) 10 % en cas de dispersió parcel·laria en el context de les presents subvencions, és a dir, en cas de dues o més parcel·les:
 - 1) la superfície de cada una d'elles no supera les 2 ha, o
 - 2) la suma de les superfícies de les parcel·les no supera les 2 ha,

aplicable a totes les línies

- c) 20 % quan la persona beneficiària tingui una edat compresa entre 18 i no hagi complert els 41 anys, aplicable a totes les línies
- d) 10% extra en cas de sol·licitar la línia 3.

Els imports resultants dels augments se sumaran a l'import inicial de la subvenció.

9. En cap cas, la suma de l'import inicial més els imports corresponents als augments podrà superar el 100% de la base imposable, ni els límits per línia i per NIF/CIF que s'especifiquen a les presents bases.

Setena. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds s'hauran de redactar d'acord al model normalitzat (annex I de la present convocatòria) que es penjarà a la pàgina web del Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica-Món rural dins el portal de l'Ajuntament: www.calvia.com

2. Les sol·licituds podran presentar-se en qualsevol de les formes i llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la LPACAP.

3. Les sol·licituds es poden presentar durant els vint dies hàbils posteriors des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

S'ha de sol·licitar cita prèvia al telèfon 971130577 o al correu electrònic medioambiente@calvia.com. No s'atendrà a cap persona sense cita prèvia.

4. Com a regla general, s'ha de presentar una sol·licitud per explotació agrària (entenent, en el context de les presents subvencions, explotació agrària identificada pel RIA o pel codi CBPAE agrari, ramat enregistrar al REGA i al CBPAE).

Dues o més persones beneficiàries poden sol·licitar subvencions per activitats que cada una d'elles realitza dins la mateixa explotació agrària només quan:

- a) per a una/es mateixa/es parcel·la/es, les activitats que realitzen són, indubtablement, diferents.
- b) per parcel·les diferents incloses en el mateix RIA o CBPAE agrari.

En el cas de persones sol·licitants que no disposin de RIA/REGA i/o CBPAE, només es podrà presentar una sol·licitud per DNI/CIF, independentment del número de parcel·les que s'incloguin a la sol·licitud.

Altres casos no contemplats en les presents bases es revisaran de forma individualitzada.

5. Amb la sol·licitud s'inclou una declaració responsable, per la qual la persona interessada declara:

- a) En el seu cas, que la persona que ostenta la representació legal de l'entitat no està inhabilitada per a contractar amb les administracions públiques o per obtenir una subvenció.
- b) Que es troba al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Calvià.
- c) Que se està al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
- d) Les dades bancàries aportades són vertaderes.
- e) En el cas de les entitats, que no es troben en la situació prevista a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- f) Que la persona sol·licitant és la que exerceix l'activitat pagesa de forma indubtable.

6. Les persones sol·licitants podran referir les seves sol·licituds a qualsevol de les línies relacionades a les presents bases, no essent aquestes excloents entre si.

7. Qualsevol sol·licitud que se presenti en representació de la persona beneficiària, ha d'anar acompanyada de l'acreditació de la representació. Els mitjans d'acreditació són:

- a) escriptura de nomenament de persona administradora, o de poder i (re)elecció de càrrecs, o de constitució de societat, i similars.
- b) certificat de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia sobre el Registre de societats agràries de les Illes Balears.
- c) en el cas d'associacions sense ànim de lucre, acreditació firmada pel/per la secretari/secretària amb la informació de la persona representant.
- d) apoderament apud acta efectuat per comparecència personal o electrònica en la corresponent seu electrònica, o a través de l'acreditació de la seva inscripció en el registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

8. En el cas que s'advertís que la sol·licitud, o la documentació exigides, no reuneixen els requisits que estableix aquest article, es requerirà a les persones interessades perquè en el termini de deu (10) dies esmenin la falta o acompanyin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de LPACAP.

Vuitena. Comprovació de dades.

1. Amb conformitat a l'establert en l'article 28 de la LPACAP, les persones interessades tenen el dret de no aportar documents que ja estiguin en poder de l'ajuntament o haguin sigut elaborats per qualsevol altra administració.

2. En cas que la persona sol·licitant vulgui incloure l'acreditació del REGA, només s'acceptarà com a vàlida la fulla de registre oficial del 2024.

3. L'ajuntament podrà consultar o demanar, llevat que la persona interessada s'hi oposi, les dades necessàries.

Novena. Publicació. Publicitat i transparència

1. Les bases reguladores es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (d'ara endavant BOIB), a la pàgina web municipal de Món Rural i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Les publicacions posteriors es faran al tauler municipal i a la pàgina web de Món Rural de l'Ajuntament de Calvià.

2. La convocatòria s'ha de registrar, en primer lloc, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant BDNS) acompanyada del text de la convocatòria i del seu extracte. Un cop registrada, l'extracte es publicarà, amb el codi d'identificació que s'hagi assignat la BDNS a la convocatòria, en el BOIB. El text íntegre es publicarà a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3. A l'efecte de donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes en la LGS i en la Llei 19/2013, s'haurà de remetre a la BDNS, en la seva qualitat de Sistema Nacional de Publicitat de subvencions i ajudes públiques, informació sobre les concessions, els pagaments realitzats, les resolucions de procediment de reintegrament i les resolucions fermes el procediment sancionador

Desena. L'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció. Termini de notificació de la resolució.

1. L'òrgan competent per l'ordenació del procediment de concessió serà la Tinença de Batlia de Món Rural i per a la instrucció del procediment serà la Direcció General de Món Rural de l'ajuntament de Calvià. La proposta de concessió, mitjançant l'òrgan instructor, se formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat (Comissió de Valoració) compost per les següents persones membres, que contarán amb veu i vot:

Presidència: El tinent de batle delegat de Món Rural

Secretaria. El secretari de l'ajuntament o persona en qui delegui.

Dos vocalies: Cap de Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica i Cap de Secció de Món Rural

Aquest òrgan podrà recabar quants informes se considerin necessaris d'altres organismes, així com requerir, mitjançant l'òrgan instructor, a la persona sol·licitant a que presenti documentació o aclariments.

2. L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

3. El procediment de concessió es resoldrà en el termini de quinze (15) dies des de la data d'elevació de la proposta de resolució. Mitjançant resolució s'acordarà tant l'atorgament de les subvencions com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia o impossibilitat material per causes sobrevingudes. Es motivarà de conformitat a les presents bases.

La resolució posa fi a la via administrativa i es pot recórrer mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un (1) mes comptant a partir de l'endemà del de la notificació, o bé



directament mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del contenciós-administratiu corresponent, en el termini de dos (2) mesos a partir de l'endemà de la publicació.

En el termini màxim de un (1) mes natural, comptat a partir de l'endemà del de l'adopció de l'acord per part de la JGL, s'haurà de procedir a la notificació de totes les persones interessades que resultin de l'expedient. El termini màxim per resoldre i notificar no podrà excedir de sis (6) mesos des de la publicació de la convocatòria.

Onzena. Termini i forma de justificació per part de la persona beneficiària de l'acompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

1. La persona beneficiària haurà de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció en les següents dates i de la següent forma:

del 15 de juliol al 16 de setembre de 2024, ambdós inclosos, amb cita prèvia (al telèfon 971130577 o al correu electrònic medioambiente@calvia.com; no s'atendrà a cap persona sense cita prèvia). Durant aquest període de temps, la persona interessada pot, a més de presentar la justificació, sol·licitar cita prèvia per a completar la documentació.

2. La persona beneficiària ha de justificar el 100% del pressupost inicial presentat en la sol·licitud. En cas que la persona no justifiqui el 100% del pressupost inicial, se recalcarà la quantitat a ingressar utilitzant els criteris establerts en les presents bases, aplicant-los a la justificació finalment presentada.

3. En cas de no presentar cap justificació dins el període especificat en el primer punt, la persona interessada no podrà ser beneficiària d'aquestes subvencions en la següent convocatòria.

4. La justificació, sota responsabilitat de la persona declarant, es farà per la modalitat de compte justificatiu simplificat, model normalitzat de declaració responsable i justificació (annex II de la present convocatòria) que es penjarà a la pàgina web de Món Rural dins el portal de l'Ajuntament: www.calvia.com. A aquest efecte haurà de lliurar la següent documentació:

- a) Una relació de les còpies acarades de les factures originals completes girades per terceres persones al beneficiari o beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En el cas d'operacions entre la pagesia integrada en el règim agrari, s'haurà d'acompanyar un document emès per un operador o operadora econòmic del sector que acrediti que el valor de l'operació s'adapta al valor de mercat del concepte facturat.

No s'admetran en cap cas

1. factures a nom d'una persona compradora que no sigui la persona sol·licitant, ni que no contenguin totes les dades necessàries.
2. altres documents que no siguin factures, com albarans ni proformes (ni tan sols si indiquen que s'ha efectuat el pagament).

5. S'admet el pagament en metàl·lic per quantitats inferiors a 1000 euros IVA inclòs. Per imports de 1000 euros o més, s'han de presentar els justificants de pagament de la factura a través de targeta bancària o justificant bancari o taló.

Dotzena. Finançament.

1. Durant l'exercici pressupostari 2024, es destina la quantitat de 75.000 euros a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària de exercici 2024 "subvencions pagesos" (303 41400 4800000), distribuïts de la següent manera: 30.000 € per a la línia 1, 42.500 € per les línies 2-3 i 2.250 € per a la línia 4.

2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria. En cas de que no s'esgoti la quantia de qualsevol de les línies, la quantia sobrant d'aquestes se podrà assignar a les altres en cas de que aquestes s'esgotin.

3. L'import de la despesa autoritzada podrà ser incrementat, amb caràcter previ a la resolució de les sol·licituds presentades, per l'òrgan que tingui atribuïda la competència per raó de la quantia de la modificació, sense que això doni lloc a una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit en un moment anterior a la

resolució de la concessió de les subvencions. Tot això es durà a efecte de conformitat amb el que estableix l'article 58 de Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tretzena. Formalització de la subvenció.

1. Un cop presentada la justificació de l'acompliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, es comprovarà la procedència d'aquesta. Si s'apreciessin defectes esmenables en la justificació presentada, s'atorgarà un termini de deu dies per la seva correcció.
2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació.
3. No se contempla la possibilitat de realitzar bestretes.

Catorzena. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions. Reintegrament.

1. Serà procedent el reintegrament de la subvenció en els casos que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la seva normativa de desenvolupament.
2. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, o la data en què la persona deutora ingressi el reintegrament si és anterior a aquesta, en els següents casos:
 - a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
 - b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, de el projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
 - c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableix les normes reguladores de la subvenció.
 - d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en aquestes bases.
 - e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en aquestes bases així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades.
 - f) Incompliment de les obligacions imposades per l'ajuntament a les persones beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
 - g) Incompliment de les obligacions imposades per l'ajuntament a les persones beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades.

Quinzena. Comprovació de les subvencions

1. Entre els deures de totes les persones beneficiàries d'una subvenció s'inclou la de justificar davant l'òrgan concedent el compliment de les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 14.1.b) de la LGS. Per a això, les persones beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent de la subvenció.
2. La justificació de l'acompliment de les condicions i dels objectius previstos, constitueixen un acte amb forma documental i de caràcter obligatori, que correspon a la persona beneficiària de la subvenció i que dona inici a les actuacions de comprovació de l'òrgan concedent amb vista a la seva verificació.

La persona beneficiària de la subvenció ha de complir doncs, no només les condicions de fons que determinin el dret a la subvenció, sinó també les condicions formals referides a la forma i el temps d'acreditació d'aquelles.

3. Una vegada que la persona beneficiària ha presentat la justificació de la subvenció, amb l'estructura i abast que estableixen aquestes bases, aquella ha de ser comprovada per l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la LGS, segons el qual "l'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció".

4. Correspon a el cap de secció Món Rural i Salut Pública, com a part de l'òrgan concedent de la subvenció, examinar la realització de les persones beneficiàries de les activitats subvencionades, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió i gaudi. El Cap de Secció del Món Rural i Salut Pública, com a part de l'òrgan concedent de la subvenció, haurà d'establir un pla d'actuació per a comprovar la realització per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades per tal de procedir a la comprovació que estableix la Llei general de Subvencions. Aquest pla hauria de supervisar la totalitat de les subvencions concedides o bé es pot establir una mostra de les concedides, en cas de ser així s'haurà d'especificar la forma de selecció de la mostra, així com els principals aspectes a comprovar en el moment de la seva realització

5. Efectuades les actuacions oportunes per a la comprovació de la realització de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció i el compliment de la finalitat prevista, el cap de Secció de Món Rural i Salut Pública ha de finalitzar el procediment amb un informe tècnic responsable de la comprovació en el que faci constar l'adequació de la subvenció als objectius proposats, recollint de forma desglossada el compliment de les obligacions, requisits i resultats fixats per a cada persona beneficiària i subvenció. En cas contrari, haurà d'iniciar el procediment de sol·licitud de reintegrament parcial o total de la subvenció.

Setzena. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Les subvencions concedides seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles rebudes no podran sumar en cap cas més del 100 % de la base imposable de les despeses subvencionables o justificades per les diferents administracions o entitats que han donat les ajudes o subvencions per un mateix concepte.

Dissetena. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Col·laborar en les actuacions de seguiment de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que li sigui requerida, així com qualsevol altres de comprovació i control que fossin necessàries amb la finalitat de verificar el compliment específic de les obligacions associades a l'ajuda.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que l'Ajuntament consideri pertinents.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, tenint en compte que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Exercir l'activitat agrària i mantenir les inversions realitzades durant almenys dos anys, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió de la subvenció.
- e) Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) Les persones beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.
- g) Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció per la mateixa activitat d'altres subvencions o ajudes financeres concedides per altres Administracions Públiques amb posterioritat a la resolució final municipal, en un plaç màxim de 30 dies naturals des de la recepció de la notificació corresponent.

Divuitena. Recursos.



1. Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el Batle de l'Ajuntament de Calvià en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015, d'u d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. O bé, recurs contenciós administratiu davant els tribunals competents en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de el de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que disposin els articles 10 i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Calvià,

El Tinent de Batle delegat Manteniment , Serveis Urbans, Cultura , Món Rural i Benestar animal
(Per delegació de Batlia de 21 de Novembre de 2023)

Sgt.: Manuel Más Sánchez



ANEXE I

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA I RAMADERA EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FOMENTO DE LA ACTIVIDAD AGRARIA Y GANADERA EN EL MUNICIPIO DE CALVIÀ

DADES DE LA PERSONA QUE FA LA SOL·LICITUD/ DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido

*DNI/NIF	Adreça de correu electrònic/Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono

Adreça postal / Dirección postal	Número	Pis / Piso	Porta / Puerta

Municipi/Municipio	Província/Provincia	C. Postal	País

EN REPRESENTACIÓ DE (amb acreditació ☐) / EN REPRESENTACIÓN DE (con acreditación ☐)

*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física

*DNI/NIF	Adreça de correu electrònic/Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono

Adreça postal / Dirección postal	Número	Pis / Piso	Porta / Puerta

Municipi/Municipio	Província/Provincia	C. Postal	País

Dades bancàries de la persona interessada / Datos bancarios de la persona interesada

IBAN:

Explotació agrària / Explotación agraria

Polígon/ Polígono	Parcel·la/ Parcela

SI NO DISPOSAS DEL NÚMERO DE POLÍGON I PARCEL·LA, INDICAU REFERÈNCIA CATASTRAL
SI NO DISPONE DEL NÚMERO DE POLÍGONO Y PARCELA, INDIQUE LA REFERENCIA CATASTRAL





PERSONA SOL·LICITANT TITULAR DE (MARCAU) / PERSONA SOLICITANTE TIULAR DE (MARQUE)

☐ RIA

☐ REGA

☐ CBPAE agrari/*agrario*

☐ CBPAE ramader/*ganadero*:

☐ No és titular de RIA/REGA/CBPAE / *No es titular de RIA/REGA/CBPAE*

☐ NS / NC

DADES DE L'EXPLOTACIÓ / DATOS DE LA EXPOTACIÓN

Explotació agrària inscrita al Registre Insular Agrari/*Explotación agraria inscrita en el Registro Insular Agrario*
SI ☐ NÚMERO: _____ NO ☐

Dispersió parcel·lària: en cas de dues o més parcel·les:

1. la superfície de cada una d'elles no supera les 2 ha, o

2. la suma de les superfícies de les parcel·les no supera les 2 ha.

Dispersión parcelaria: en caso de dos o más parcelas:

1. la superfície de cada una de elles no supera les 2 ha, o

2. la suma de les superfícies de les parcelas no supera les 2 ha.

SI ☐ NO ☐

Edat entre 18 i 40 anys (inclosos) / *Edad entre 18 y 40 años (incluidos)* SI ☐ NO ☐

NO APLICA EN EL CAS DE PERSONES JURÍDIQUES

NO APLICA EN EL CASO DE PERSONA JURÍDICAS



Actuacions subvencionables que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de les línies objecte de la subvenció i es realitzin a l'àmbit d'aplicació de les presents bases i en el termini establert / Actuaciones subvencionables que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de las líneas objeto de la subvención y se realicen en el ámbito de aplicación de las presentes bases y en el plazo establecido:

Actuacions Actuaciones	Conceptes Conceptos	Pressupost (sense IVA) desglossat Presupuesto (sin IVA) desglosado
☐ Línia 1	☐ Adobs/abonos: ☐ Arbrat/árboles: ☐ Alimentació animal/Alimentación animal:	
☐ Línia 2. Inversions en actius físics, transformació i comercialització / Inversiones en activos físicos, transformación y comercialización	☐ Maquinària Agrícola (especificar) / Maquinaria Agrícola (especificar): ☐ Eines agrícoles (especificar) / Herramientas agrícolas (especificar): ☐ Barreres, malla, tutors, etc / Barreras, malla, tutores, etc: ☐ Sistemes de reg / Sistemas de riego ☐ Hivernacles i ombràculs / invernaderos y sombráculos ☐ Coralls pels animals i caeres abelles (especificar)/ Corrales para animales y colmena de abejas (especificar): ☐ Estructures planter i germinació / estructuras plantel y germinación ☐ Llavors (no per alimentació animal) / Semillas (no para alimentación animal): ☐ Animals (especificar) / Animales (especificar): ☐ Inversions i despeses en transformació, comercialització o desenvolupament (especificar) / Inversiones y gastos en transformación, comercialización o desarrollo (especificar): ☐ Estudis tècnics de viabilitat, característiques de l'explotació o construcció d'instal·lacions (especificar) / Estudios técnicos de viabilidad, características de la explotación o construcción de instalaciones (especificar): ☐ Altres (especificar) / Otros (especificar):	
☐ Línia 3. Agroambient i clima / Agroambiente y clima	☐ Protecció de varietats autòctones en risc d'erosió genètica: utilització de varietats locals de llavors / Protección de variedades autóctonas en riesgo de erosión genética: uso de variedades locales de semillas ☐ Foment de races autòctones d'ovelles, cabres, vaques, porcs o aviram / Fomento de razas autóctonas de ovejas,, cabras, vacas, cerdos y aves ☐ Control biològic de plagues (productes aprovats pel CBPAE) / Control biológico de plagas (productos aprobados por el CBPAE) ☐ Estalvi d'aigua: reg localitzat, recollida de pluvials,, sistemes d'aprofitament d'aigua/ Ahorro de agua: instalación de riego localizado, recogida de pluviales, sistemas de aprovechamiento de agua	



	☐ Altres (especificar) / Otros (especificar):	
☐ Línia 4. Operacions de manteniment d'arbres i arbredes recollits al Catàleg <i>/ Operaciones de mantenimiento de árboles y arboleda recogidos en el Catálogo</i>	☐ Manteniment dels arbres i arbredes inclosos en el Catàleg d'Arbres i Arbredes Singlars del Terme Municipal de Calvià <i>/ Mantenimiento de árboles y arbustos incluidos en el Catálogo de Árboles y Arbustos Singulares del Término municipal de Calvià</i>	
		TOTAL:



Declaro responsablement:

- a) En el seu cas, que la persona que ostenta la representació legal de l'entitat no està inhabilitada per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne una subvenció.
- b) Que s'està al corrent de totes les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Calvià.
- c) Que s'està al corrent de totes les obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
- d) Que totes les dades aportades són vertaderes.
- e) Que, en el cas de les entitats, no es troben en la situació prevista a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- f) Que la persona sol·licitant és la persona que exerceix, de forma indubtable, l'activitat pagesa

Declaro responsablemente:

- a) En su caso, que la persona que ostenta la representación legal de la entidad no está inhabilitada para contratar con las administraciones públicas o para obtener una subvención.
- b) Que está al corriente de todas las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Calvià.
- c) Que está al corriente de todas las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- d) Que todos los datos aportados son verdaderos.
- e) Que, en el caso de las entidades, no se encuentran en la situación prevista en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
- f) Que la persona sol·licitant és la persona que ejerce, de forma indudable, la actividad payesa

AUTORITZO / AUTORIZO SI ☐ NO ☐

A l'ajuntament per fer les consultes de les dades requerides a la convocatòria, així com les relatives a les inscripcions al REGA, RIA i CBPAE / Al ayuntamiento para hacer las consultas de los datos requeridos en la convocatoria, así como las relativas a las inscripciones en el REGA, RIA y CBPAE

SOL·LICIT / SOLICITO

Acolir-me a la subvenció per al foment de l'activitat agrària i ramadera al municipi de Calvià. / Acogerme a la subvención para el fomento de la reactivación económica de la actividad agraria y ganadera del municipio de Calvià.

DEURE D'INFORMACIÓ EN EL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS De conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el vostre coneixement que: 1.- El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1. 2.- Les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com 3.- La finalitat amb què es tracten les seves dades és la gestió de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva amb prorratgeig amb la finalitat de donar suport a la revitalització del sector agropecuari i per facilitar-vos informació, pel mitjà desitjat i sempre que ho sol·liciti, sobre futures subvencions semblants a l'actual. 4.- La base legal per al tractament de les vostres dades són l'article 6.1.c) del RGPD, obligació legal aplicable al responsable del tractament, i l'article 6.1.e) del RGPD, compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Tot això d'acord amb: - Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. - Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. - Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. 5.- Les dades personals seran conservades mentre puguin derivar-se responsabilitats i durant els terminis de prescripció de reclamacions i/o recursos. Posteriorment es conservarà d'acord amb els criteris i els terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears. 6.- Les vostres dades personals seran comunicades en compliment d'una obligació legal a la Base Nacional de Subvencions, Agència Tributària, Tribunal de Comptes i entitats bancàries per al pagament de la subvenció. 7.- No estan previstes transferències internacionals de dades. 8.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstos a la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm.1, Calvià, indicant a l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@calvia.com. 9.- En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades. Podeu trobar més informació al respecte pàgina web: www.agpd.es.	DERER DE INFORMACIÓN EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y en la normativa española relativa a la protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que: 1.- El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1. 2.- Los datos de contacto del delegado de Protección de Datos de l'Ajuntament de Calvià son: dpd@calvia.com 3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva con prorratageo con el fin de apoyar la revitalización del sector agropecuario y para facilitarle información, por el medio deseado y siempre y cuando lo solicite, sobre futuras subvenciones similares a la actual. 4.- La base legal para el tratamiento de sus datos son el artículo 6.1.c) del RGPD, obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, y el artículo 6.1.e) del RGPD, cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello de acuerdo a: - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones - Decreto Legislativo 2/2005, 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de las Illes Balears - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears 5.- Los datos personales serán conservados mientras puedan derivarse responsabilidades y durante los plazos de prescripción de reclamaciones y/o recursos. Posteriormente se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears. 6.- Sus datos personales serán comunicados en cumplimiento de una obligación legal a la Base Nacional de Subvenciones, Agencia Tributaria, Tribunal de Cuentas y a entidades bancarias para el pago de la subvención. 7.- No están previstas transferencias internacionales de datos. 8.- Podrá ejercitar, en los casos y formas previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano de l'Ajuntament de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batle, núm.1, Calvià, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la dirección de correo electrónico: dpd@calvia.com. 9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es.
--	--



*** CONSIGNAU EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNE EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES**

- ☐ **Telèfon / teléfono**
☐ **Del sol·licitant / del solicitante**
☐ **Del representat / Del representado**
☐ **Correu electrònic / correo electrónico**
☐ **Del sol·licitant / del solicitante**
☐ **Del representat / Del representado**

*** CONSIGNAU LA FORMA PREFERENT DE SER NOTIFICAT / CONSIGNE LA FORMA PREFERENTE DE SER NOTIFICADO (1)**

- ☐ **Al sol·licitant / al solicitante**
☐ **Per correu postal / por correo postal**
☐ **Per mitjans electrònics / por medios electrónicos**
☐ **Al representant / al representante**
☐ **Per correu postal / por correo postal**
☐ **Per mitjans electrònics / por medios electrónicos**

En cas de no disposar de forma de rebre ni correus postals ni mitjans electrònics, marqueu ENTREGA D'ACTA ☐

En caso de no disponer de forma de recibir ni correos postales ni medios electrónicos, marque ENTREGA DE ACTA ☐

*** SOL·LICIT A L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ QUE M'ENVIÏ RECORDATORI O INFORMACIÓ (EN EL TELÈFON O CORREU ELECTRÒNIC INDICAT EN LA SOL·LICITUD) SOBRE LES PRÒXIMES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS SIMILARS / SOLICITO AL AJUNTAMENT DE CALVIÀ ME ENVIÉ RECORDATORIO O INFORMACIÓN (EN EL TELÉFONO O CORREO ELECTRÓNICO INDICADO EN LA SOLICITUD) SOBRE LAS PRÓXIMAS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES SIMILARES.**

SI ☐ NO ☐

- (1)
- Les persones jurídiques només podran rebre notificacions per mitjans electrònics / *Las personas jurídicas solo podrán recibir notificaciones por medios electrónicos*
 - Les persones físiques rebran les notificacions també per correu postal, tret que triïn la notificació electrònica mitjà preferent. Si opta per la notificació electrònica rebrà un avís per correu electrònic i/o al telèfon mòbil sobre la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciudadana de l'Administració General de l'Estat. Per a accedir a l'espai "Carpeta Ciudadana", necessitarà disposar d'un sistema d'identitat digital, bé un certificat electrònic, bé estar registrat en el Sistema d'Identitat i Signatura [CI@ve](#) / *Las personas físicas recibirán las notificaciones también por correo postal, salvo que elijan la notificación electrónica como medio preferente. Si opta por la notificación electrónica recibirá un aviso por correo electrónico y/o al teléfono móvil sobre la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de la Administración General del Estado. Para acceder al espacio "Carpeta Ciudadana", necesitará disponer de un sistema de identidad digital, bien un certificado electrónico, bien estar registrado en el Sistema de Identidad y Firma [CI@ve](#).*

, d de 20

Signat / Firmado:

ANEXE II

DECLARACIÓ RESPONSABLE I JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES DE LA CONVOCATÒRIA PER AL FOMENT DE LA REACTIVACIÓ ECONÒMICA DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA I RAMADERA EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y JUSTIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONABLES DE LA CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD AGRARIA Y GANADERA EN EL MUNICIPIO DE CALVIÀ

PERSONA QUE FA LA DECLARACIÓ/JUSTIFICACIÓ / PERSONA QUE HACE LA DECLARACIÓN/JUSTIFICACIÓN

*Nom / Nombre	*Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido
*DNI/NIF	Adreça de correu electrònic/Dirección de correo electrónico	Telèfon / Teléfono

Adreça postal / Dirección postal	Número	Pis / Piso	Porta / Puerta
Municipi/Municipio	Província/Provincia	C. Postal	País

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE ☐

*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física	*DNI / CIF

NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE

En relació amb l'actuació per la qual es sol·licita la subvenció de l'Ajuntament de Calvià dins la convocatòria per al foment de la reactivació econòmica de l'activitat agrària i ramadera en el municipi de Calvià, baix la meua responsabilitat, / En relación con la actuación para la cual se solicitó la subvención del Ayuntamiento de Calvià dentro de la convocatoria para el fomento de la reactivación económica de la actividad agraria y ganader en el municipio de Calvià, bajo mi responsabilidad,

DECLAR / DECLARO

1. Que l'actuació esmentada s'ha realitzat. / Que la mencionada actuación se ha realizado.
2. Si n'és el cas, que s'adjunta la memòria d'actuacions realitzades signada pel representant legal de l'entitat. / Si es el caso, que se adjunta la memoria de actuaciones realizadas firmada por el representante legal de la entidad.
3. Que s'adjunten les factures de les despeses realitzades i que aquestes no superen el valor de mercat. / Que se adjuntan las facturas de los gastos realizados y que estos no superan el valor de mercado.
4. Que la relació final de despeses de l'actuació assenyalada és la que s'adjunta i correspon sense cap dubte a l'activitat subvencionada. / Que la relación final de gastos de la actuación señalada es la que se adjunta y corresponde sin duda a la actividad subvencionada
5. Que el cost per dur a terme el projecte indicat ha estat el següent SENSE IVA/ Que el coste para llevar a cabo el proyecto indicado ha sido el siguiente SIN IVA :

Despeses / Gastos								
Linia / Línea	Concepte / Concepto	Núm. de factura	Data / Fecha	Proveïdor / Proveedor	CIF	BI	IVA	Total

, d de 20

Signat / Firmado: