



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A L'ESCOLA BRESSOL I CASAL D'ESTIU

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de maig de 2018, van ser aprovades les Bases Reguladores de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per la concessió de diverses beques municipals, aprovant els barems reguladors.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 12.5.2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria, serà de 5.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació 13 2310 48003 del pressupost municipal 2024.

En cas que les peticions de beques siguin d'un import superior a l'esmentat, es durà a terme l'ampliació pressupostària necessària per tal que cap petició que compleixi amb els requisits previstos, quedi fora de la present convocatòria.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'Objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la concessió d'ajuts individuals i familiars amb la finalitat de millorar la situació econòmica, social i familiar de les persones amb menys recursos a través de prestacions econòmiques dins de l'àmbit territorial del municipi de Vilanova del Vallès.

Els tipus d'ajuts individuals i a famílies són els següents:

1. Beques Escola Bressol (només es beca la mensualitat)
2. Beques Casal d'Estiu.

4.- Procediment de concessió



Ajuntament de Vilanova del Vallès

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de baremació i puntuació establerts a l'article 6 i 8 de les Bases reguladores i segons disponibilitat pressupostària.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

5.1 Les persones beneficiàries dels ajuts individuals i familiars seran les persones i/o famílies empadronades al municipi de Vilanova del Vallès, i, al mateix temps, que es trobin en situació socio-econòmica desfavorable segons els criteris definits en aquest Barem.

5.2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 8 d'aquesta Convocatòria.

6. Obligacions de les persones beneficiàries:

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

1.- Comunicar qualsevol canvi de situació que faci variar la valoració inicial que es presenti.

7.- Presentació de les sol·licituds:

7.1. Les sol·licituds d'ajut es formalitzaran i es presentaran a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el termini que aquesta fixa en el seu punt 9, complimentant el formulari que estarà disponible al web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès (www.vilanovadelvalles.cat) i es presentarà telemàticament a través de la seu electrònica (<https://www.vilanovadelvalles.cat>) o presencialment a les oficines municipals

7.2. La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

7.3. Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden trucar al telèfon 93.845.92.77 de 9h a 14h de dilluns a divendres o bé enviar un correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@vilanovadelvalles.cat.

8.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

8.1.- A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DNI, Passaport o Permís de Residència de la persona sol·licitant.

Llibre de Família, dels pares i dels fills menors en el cas de no disposar de DNI

Carnet de Família Nombrosa o Monoparental (si s'al·lega aquesta condició)

Darrer rebut de lloguer o hipoteca de l'habitatge.

Dades bancàries, segons model de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments a creditors particulars

Declaració de la renda de l'any anterior (2023).

En cas de no fer la declaració de renda per no estar obligat s'ha d'aportar la documentació següent:

- **Informe de vida laboral.**
- En cas de ser **treballador actiu**, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos.
- En cas **d'atur**, certificat de prestacions on consti si és perceptor o no d'alguna prestació i de l'import de la prestació (aquest document s'ha de demanar a l'oficina de l'INEM).
- **En cas de no estar inscrits a l'atur donar-se d'alta per demostrar la desocupació. Aportar justificant.**
- **Pensionistes:**
 - Certificat de Pensió (demanar a l'Institut Nacional de la Seguretat Social).

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

ALTRES:

En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

En cas d'infant en acolliment: Resolució de la DGAIA o de l'EAIA.

En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació. Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el **conveni regulador**.

En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

9.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del dia 27 de maig al 14 de juny de 2024.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà a la persona beneficiària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

11.1.- L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades és la Junta de Govern Local.

11.2.- Per la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió formada per les següents persones, que elevarà la proposta de concessió o denegació de les sol·licituds de subvenció en el marc d'aquestes bases a la Junta de Govern Local:

- L'Alcaldeessa o regidor/a en qui delegui.
- L'educadora Social.
- El Secretari de la Corporació.

11.3.- La concessió d'aquestes subvencions es farà pel procediment de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.4.- Els ajuts es concediran segons la puntuació obtinguda i d'acord amb els criteris de valoració i baremació següents:

Situació econòmica de la unitat de convivència

L'any 2024 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2024
-------------------------------	---



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Un membre	755,82€
Dos membres	982,57€
Tres membres	1.277,34€
Quatre membres	1.660,54€
Cinc membres	2.158,70€
Sis membres	2.806,31€

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos de tots els seus membres. Per a calcular la renda disponible cal restar als ingressos les despeses d'habitatge en concepte de lloguer o hipoteca, amb un màxim de 600,00 € mensuals.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3 % del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 % i el 66,6 % del màxim mensual establert als requisits econòmics Segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 % i el 100 % del màxim mensual establert als requisits econòmics Segons tipologia de la unitat de convivència.	2 punts

Ítems per a realitzar la valoració social (4 punts sobre 10):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc (1 punt cada ítem)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Composició de la unitat de convivència (monoparentalitat, persones soles, gent gran)
Problemes de salut que afectin l'economia familiar
Membres de la llar amb discapacitat
Membres de la llar amb necessitats educatives especials
Existència de situacions de risc per a menors o persones vulnerables deguts a dèficits convivencials (abandonament, maltractament, etc.)
Existència de situacions de risc per a menors o persones vulnerables deguts a d'altres problemàtiques (addiccions, violència de gènere, etc.)
Puntuació discrecional: Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -4 a 4 punts)

Percentatge de finançament de la prestació aprovada

Puntuació obtinguda menor que:	%
Inferior a 4,5 punts	40%
Entre 4,5 i 6,5 punts	60%
Entre 6,5 i 8,5 punts	80%
Entre 8,5 i 10 punts	95%

12.- Termini de resolució i de notificació

12.1.- El termini màxim per dictar i notificar la resolució de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la respectiva convocatòria. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

12.2.- Per a la concessió d'aquestes subvencions el criteri de concessió serà el de concurrència competitiva respecte d'aquelles sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, d'acord amb els barems establerts a l'article 11.4 i atenent a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

12.3.- Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.-Justificació, acceptació i pagament de la subvenció



Ajuntament de Vilanova del Vallès

13.1.- La tramitació del pagament dels ajuts s'iniciarà a partir de la notificació de la resolució definitiva d'atorgament. El pagament corresponent es realitzarà directament al beneficiari/a de l'ajut.

13.2.- L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

13.3.- Una vegada atorgada la subvenció, i fetes les comprovacions pertinents, es tramitarà el pagament del 100% de la subvenció concedida.

13.4.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim el 30.6.2025.

S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació de la documentació justificativa de la despesa com a mínim per l'import de la subvenció atorgada .

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresngui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament del pagament que s'hagi avançat.

14.- Revocació i reintegrament de la subvenció

14.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la seva concessió o quan s'incorri en alguna de les causes que s'especifica a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

També s'haurà de fer en els següents casos:

- Per d'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes bases.
- Per decisió del beneficiari. La renúncia ha de ser prèvia al cobrament de la subvenció. En cas contrari, ha de fer el reintegrament de les quantitats percebudes.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

14.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicables es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat i amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

14.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari juntament amb l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

15.- Compatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Vilanova del Vallès o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

L'Alcaldeessa-Presidenta
Roser Colomé i Soler