



BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCIÓNS NO EIDO DA EDUCACIÓN PARA O ANO 2024 (CURSO ESCOLAR 2023-2024)

EXPTE. 2676/2024

LIMIAR:

As presentes bases que rexerán a convocatoria para a concesión de subvencións para o curso escolar 2023-2024, estarán suxeitas á Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, o R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia, Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007 e demais normativa de aplicación.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E PROGRAMAS SUBVENCIONABLES E NON SUBVENCIONABLES.

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido da educación e todas as súas facetas, promovan as asociacións e entidades sen fin de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello do Porriño, dirixidas á poboación en idade escolar e de aplicación para o presente curso escolar 2023-2024. As asociacións de nais e pais deberán promover fundamentalmente, actividades extraescolares de carácter periódico fora do horario escolar que, dalgún xeito, complementen a formación socio-cultural dos nenos.

Esta convocatoria tramitarase de conformidade co previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007 do 13 de xuño de Subvencións de Galicia, dado que polo obxecto e finalidade da subvención non resulta necesario realizar a comparativa e prelación das solicitudes presentadas.

Programas subvencionables:

- 1.- Actividades extraescolares de carácter periódico fora do horario escolar.
- 2.- As excursións de carácter socio-cultural que se programen durante o curso escolar poderanse considerar como actividades subvencionables ata o límite de 1.000 euros por asociación unha vez deducidos os ingresos que perciban das familias ou de calquera outro axente financiador polo mencionado concepto. Será a comisión avaliadora a que someterá a consideración a clasificación das excursións que se programen como actividade subvencionable a incluír na presente convocatoria.

Programas non subvencionables:

- 1.- Non serán subvencionables os premios de estudos en metálico ou especie, nin as posibles aportacións de material escolar para o centro de estudos ou alumnado.
- 2.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables dentro do ámbito da presente convocatoria os gastos por adquisición de bens móbiles





ou calquera outro tipo de investimento agás os materiais de carácter funxible imprescindibles para o normal desenvolvemento das actividades.

3.- Aínda que poderán ser incluídos na conta xustificativa os gastos da asociación relativos a administración, xestión e oficina, non serán obxecto de subvención.

4.- Así mesmo, non serán gastos subvencionables os fixados no artigo 31 da Lei 38/2003 citada.

2.- BENEFICIARIOS.

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as Asociacións de Nais e Pais dos centros educativos sostidos con fondos públicos situados no termo municipal do Porriño e con destino a promover actividades que beneficien a todo o alumnado do centro escolar.

Non poderán ser destinatarios de subvencións:

- Aquelas entidades que non se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais, co Concello e coa Seguridade Social.
- Actividades que non cumpran algún requisito das presentes Bases.

En xeral, pola concorrancia dalgunha das circunstancias enumeradas nos apartados 3 e 4 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.- LÍMITE DAS SUBVENCÍONS E COMPATIBILIDADE CON OUTRAS.

A contía da subvención estará en función do custo dos programas e dos recursos con que conte para cubrir parcialmente estes. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrancia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva supoña o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

4.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

Destinarase un importe máximo de 15.000,00 euros que se imputarán á partida 323.4800000.

5.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGARÁ.

As asociacións, entidades ou interesados en obter subvencións, deberán solicitalo mediante a presentación da documentación que se sinala de seguido:

1.- Instancia individualizada (achégase modelo) asinada polo peticionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal con representación debidamente acreditada. A tal efecto á solicitude achegarase a seguinte documentación:





- Copia DNI da presidenta/e da asociación
- Estatutos da entidade
- Composición actual da xunta directiva

2.- Declaración responsable da persoa que actúe en representación da entidade peticionaria de que ostenta a capacidade necesaria e suficiente para asumir os compromisos que as presentes bases reguladoras imponen á entidade beneficiaria da subvención que constitúe o seu obxecto. (ANEXO I)

3.- Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas

4.- Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención debidamente certificada pola entidade bancaria.

5.- Certificado do representante legal da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, coa expresión da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade. (ANEXO II)

6.- Certificado do centro escolar do número de nenas/os matriculados no presente curso. (ANEXO III)

7.- Declaración responsable da imposibilidade de realizar a actividade de non ser beneficiario de subvención do Concello.(ANEXO IV)

8.- Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determinan a imposibilidade de ser beneficiario de subvencións públicas conforme á normativa reguladora das subvencións. (ANEXO V)

9.- Declaración de non ter pendente de reintegro ningunha subvención co Concello do Porriño.(ANEXO V)

10.- Declaración responsable de non ser debedor coa Facenda estatal e autonómica nin á Seguridade Social , conforme o disposto no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia. (ANEXO V)

11.- Certificado da Tesourería municipal de atoparse ao corrente das obrigas tributarias coa facenda municipal. Este certificado xestionarase de oficio polo propio Concello.

12.- Calquera outras documentación que, xustificadamente, sexa requirida polo órgano instrutor do procedemento de concesión a que se refire a cláusula nº 8.

6.- PRESENTACIÓN E PRAZO.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, toda a documentación deberá presentarse a través de medios electrónicos. Establécese o prazo de UN MES para a presentación dos proxectos contado dende o día seguinte ao da publicación do extracto das presentes bases no B.O.P.

A instrutora do procedemento comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa necesaria e, si se precisase, requirirá para que no prazo de dez días hábiles se subsane a solicitude ou complete a





documentación preceptiva (artigo 68 da Lei 39/2015 citada) coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistida a súa petición mediante resolución que deberá ditarse nos termos do artigo 21 do mesmo texto legal.

A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado levará aparellada a autorización ao órgano xestor para recabar as certificacións que deban emitir a AEAT, ATRIGA e Seguridade Social.

7.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS.

As subvencións teñen carácter voluntario e polo tanto, non existe obriga de conceder axudas a todas as solicitudes que se presenten e cumpran os requisitos das bases da convocatoria.

Subvencionarase ata o 60% do importe do proxecto presentado, establecéndose un máximo individual de 4.000 euros.

Por parte do órgano instrutor detraeranse daqueles expedientes nos que se inclúen conceptos non subvencionables o seu importe. O resultante da operación servirá de base para o cálculo do importe a subvencionar. Destes aspectos informarase por escrito á comisión cualificadora.

No caso de que, en aplicación dos criterios antes sinalados, se supere o crédito orzamentario previsto para a presente convocatoria, o importe das subvencións a conceder diminuírase proporcionalmente entre os proxectos presentados.

8.- INSTRUCCIÓN E ÓRGANO INSTRUTOR.

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á técnico de xestión económica, ou persoa que legalmente a substitúa.

Realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

As actividades de instrución comprenderán:

- Petición de cantos informes estime necesarios ou aqueles que sexan esixidos polas normas que regulen as subvencións. Todos serán emitidos nos prazos regulamentarios para resolver.
- Avaliación das solicitudes ou peticións, realizada segundo os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos nas bases da convocatoria.
- Unha vez avaliadas as solicitudes, a comisión cualificadora deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

A instrutora, tendo en conta o expediente e o informe da comisión cualificadora, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificárselles ás persoas interesadas e mediante a publicación no taboleiro de anuncios do Concello. Concederase un prazo de dez días para presentar alegacións, ou a solicitude de reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención que se propón outorgar.

Examinadas as alegacións, de ser presentadas polos interesados, a persoa instrutora formulará proposta de resolución definitiva, que deberá expresar





o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía, con especificación da avaliación e dos criterios de valoración seguidos para realizala. Ao expediente engadirase informe da técnico de xestión económica no que conste que da información levada a cabo se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereitos a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se realice a notificación da resolución definitiva da concesión.

O estudo e, de ser o caso, a concesión ou denegación de axudas económicas, realizarase tralo estudo do bloque de solicitudes presentadas.

9.- COMISIÓN CUALIFICADORA.

A comisión cualificadora estará composta pola alcaldía-presidencia, a Concellería de Educación e a Concellería de servizos sociais, e con voz pero sen voto a instrutora, ou persoa que legalmente a substitúa.

10.- RESOLUCIÓN.

Unha vez que realicen todos os trámites relacionados con cada solicitude, a Comisión Cualificadora elaborará proposta de resolución que, logo do informe de Intervención, serán resoltas polo órgano competente no procedemento concedendo ou denegando a subvención.

Na resolución, caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, forma de pago e condicións nas que se outorga.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

A resolución pon fin a vía administrativa.

11.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS.

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo dun mes seguinte á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas éstas, expresa ou tácitamente, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas, realizando as actividades obxecto da acción de fomento nos prazos sinalados.

Ademáis serán obrigas dos beneficiarios destas subvencións:

a) Colaborar activamente no proceso de xestión e abono das axudas e destinalas aos fins para as que foron concedidas, procedendo ao seu reintegro en caso contrario.

b) Facilitar toda a información que fose requirida pola Concellería de Educación, Servizo de Intervención municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

c) Autorizar ao órgano xestor a realizar as comprobacións necesarias sobre cumprimento de obrigas tributarias e seguridade social.





d) As demais obrigas especificadas na normativa reguladora das subvencións públicas.

12.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIONS CONCEDIDAS.

A concesión de subvencións será publicada no taboleiro de anuncios do Concello, no Portal de Transparencia e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

13.- COBRO E XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS.

Poderase percibir ata o 80% do importe total concedido como anticipo de fondos, aboándose o 20% restante unha vez acreditado o cumprimento da finalidade para a que se solicitou a subvención e **sempre xustificándose como data límite o 4 de outubro de 2024**, debéndose xustificar coa aportación telemática dos seguintes documentos:

Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo. (Anexo VI)

Presentación de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral (TCs, cartas de pago, etc.) e acreditación do pago mediante transferencia bancaria que será o único tipo de xustificante admitido. Non se admitirán pagos realizados en metálico, en ningún caso.

Relación dos ingresos que financian a actividade, acreditando o seu importe e procedencia.

Exemplares de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade.

Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Facenda estatal e autonómica así como coa Seguridade Social (Anexo VII)

Os beneficiarios veñen obrigados a xustificar o importe total do proxecto presentado e que serviu de base para facer o cálculo da subvención concedida. No caso de que o proxecto realizado teña un custo inferior ó inicialmente previsto e sempre que non supoña unha realización inferior ó 30% do mesmo, a contía da subvención reducirase proporcionalmente, manténdose constante a porcentaxe de axuda respecto ao custo total. No suposto de incumprimento do proxecto por debaixo do 30%, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención ocasionando a perda da mesma na súa totalidade e reintegro das cantidades percibidas como entregas a conta, sin perxizo da aplicación do réximen sancionador disposto nas normas de xeral aplicación.

15.- CONTIDO E REQUISITOS DAS FACTURAS.

Primeiro: As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán estar datadas no período que abrangue dende o inicio do curso escolar 2023-2024 (mes de setembro de 2023) ata o remate de dito curso escolar (mes de xuño de 2024), sendo a data límite de presentación da conta xustificativa o 4 de outubro de 2024 anteriormente sinalado.

Segundo: O contido das facturas se axustará ao establecido no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o





Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, e entre outros conterá:

- a) Número, e no seu caso serie da factura.
- b) Data e lugar de expedición do documento.
- c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir a factura como o do destinatario das operacións.
- d) Número de Identificación Fiscal atribuído pola Administración tributaria española ou, no seu caso, pola doutro estado membro da Unión Europea del que ha realizado la operación o obrigado á expedición da factura. Así mesmo o Número de Identificación Fiscal do destinatario.
- e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base imponible do Imposto e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no mencionado prezo unitario.

Terceiro: Documentación acreditativa do pago.

Consistirá na aportación, xunto con cada factura, de copia da transferencia bancaria efectuada, que será o único modo de acreditar o pago.

Cuarto: No suposto de que a subvención teña como destino o pagamento de persoas físicas que prestan servizos retribuídos, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagos ao persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificaranse a través da nómina correspondente, acompañada dos TC.

16.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade nos termos contemplados nas presentes Bases, o Concello esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da mesma o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co procedemento establecido.

17.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

O procedemento sancionador será o disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

18.- RECURSOS.

Contra a precedente resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou e no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ao abeiro do establecido no art. 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co disposto nos art. 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 3 de xuño da Xurisdición Contencioso-Administrativa.





Concello do Porriño

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo de un mes segundo establece o art. 124 da citada Lei 39/2015. No caso de silencio administrativo estarase ao establecido no art. 24 do mesmo texto legal.

Non obstante, tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso axustado a Dereito que os interesados estimen procedente.

(asinado dixitalmente á marxe na data expresada)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO I

D/D^a

co D.N.I.nº
da entidade

en calidade de
co CIF nº

,

Declaro baixo a miña responsabilidade que, de conformidade co acordado na assemblea (Ordinaria/Extraordinaria) celebrada o día ostento a presidencia da asociación polo que, según os estatutos da mesma teño capacidade necesaria e suficiente para asumir os compromisos que as presentes bases reguladoras impoñen ás entidades beneficiarias da subvención que constitúe o seu obxecto.

No Porriño a

O representante legal,

Asinado:





Concello do Porriño

ANEXO II

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en

CERTIFICO

Que a entidade _____, para as actividades extraescolares do presente curso 2023-2024, solicitou as seguintes subvencións:

--

Das que foron concedidas:

--

1. Non solicitou ningunha subvención.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que así conste, asino o presente certificado no Porriño, a _____ de _____ de 2024.

O representante legal,

Asdo./

ANEXO III





Concello do Porriño

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o número total de beneficiarios, directos ou indirectos, das actividades a subvencionar é de _____ nenos.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

O representante legal,

Asdo.

ANEXO IV

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidade de _____, da entidade

Con CIF _____ e domicilio social en





Concello do Porriño

DECLARO:

Que a entidade que eu represento estaría imposibilitada de facer fronte aos gastos das actividades de non ser beneficiaria da subvención do Concello do Porriño.

E para que así conste, asino a presente declaración.

O Porriño, de de 2024.

DECLARACIÓN RESPONSABLE .-ANEXO V

D.:

Con D.N.I. nº:

Actuando en nome e representación de:

Con C.I.F. nº:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE :

1.- Non estar condenado mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.





Concello do Porriño

2.- Non ter solicitado a declaración de concurso, non ser declarado insolvente en calquera procedemento, non atoparse en declaración de concurso, non estar suxeito a intervención xudicial ou ser inhabilitado segundo á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de calificación do concurso.

3.- Non dar lugar, por causa de declaración de culpabilidade, á resolución firme de calquera contrato celebrado ca Administración.

4.- Non estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal de outras persoas xurídicas, en algún dos supostos da Lei 12/1995, de 11 de maio, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño do Réximen Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule esas materias.

5.- Atoparse ó corrente no cumprimento de obrigas tributarias ou fronte a Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

6.- Non ter residencia fiscal no país ou territorio calificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

7.- Atoparse ó corrente do pago de obrigas por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

8.- Non ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións según a Lei 38/2003 Xeral de Subvencións ou a Lei Xeral Tributaria.

Advertido das responsabilidades legais que se derivan na falsedade de documentos administrativos asino a presente declaración,

No Porriño a, **de 2024**

O Declarante,

ANEXO VI.-

MEMORIA EXPLICATIVA DAS ACTIVIDADES DO CURSO ESCOLAR 2023-2024

D/D^a
en calidade de , da entidade
presenta memoria relativa ás actividades extraescolares realizadas :

ACTIVIDADE	GASTOS	INGRESOS ALUMNOS	APORTA ANPA
------------	--------	---------------------	----------------





Concello do Porriño

ANEXO VII.-

D.:

Con D.N.I. nº:

Actuando en nome e representación de:

Con C.I.F. nº:

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a Asociación que presido e da que ostento a súa representación legal NON ten débedas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin coa





Concello do Porriño

Delegación de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, nin é debedora fronte á Seguridade Social.

E para que conste, de conformidade co disposto no artigo 31.7.e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia asino a presente declaración.

No Porriño a
O REPRESENTANTE LEGAL,

Asdo:

SOLICITUDE DE AXUDA PARA ACTIVIDADES NO EIDO DA EDUCACIÓN CURSO ESCOLAR 2023-2024

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME OU RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO SOCIAL:

CIF:

LOCALIDADE

PROVINCIA

C. POSTAL

TELÉFONO

FAX

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS





Concello do Porriño

DNI/CIF	TELÉFONO
---------	----------

Vistas as bases da convocatoria de subvención publicada no BOP nº , de data ____ de _____ de 2024

SOLICITO:

Que sexa admitida a trámite a solicitude de axuda, para o que se achegan os seguintes documentos :

(especificar documentos que se achegan)

E declaro baixo a miña responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na presente solicitude, así como na documentación que se acompaña e que a entidade solicitante:

- ☐ Está validamente constituída
- ☐ Carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade
- ☐ Desenvolve as súas actividades total ou parcialmente no termo municipal do Porriño
- ☐ Está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello do Porriño
- ☐ Non ten pendente de reintegro ningunha subvención concedida polo Concello do Porriño.

O Porriño,

O REPRESENTANTE,

Asdo.:

BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE REALICEN ACTIVIDADES EN MATERIA DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2024 (CURSO ESCOLAR 2023-2024)

EXPTE. 2676/2024

PRELIMINAR:

Las presentes bases que regirán la convocatoria para la concesión de subvenciones para el curso escolar 2023-2024, estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley 38/2003, Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia, Decreto 11/2009, de 8 de enero por el que se aprueba el reglamento de la ley 9/2007 y demás normativa de aplicación.





1.-OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y PROGRAMAS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

La presente convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia para fomentar las actividades que en el campo de la educación y todas sus facetas, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que puedan ser consideradas de interés social para el Ayuntamiento de Porriño, dirigidas a la población en edad escolar y de aplicación para el curso escolar 2023-2024. Las asociaciones de madres y padres deberán promover fundamentalmente, actividades extraescolares de carácter periódico fuera del horario escolar que, de alguna manera, complementen la formación socio-cultural del alumnado.

Esta convocatoria se tramitará de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia, dado que por el objeto y finalidad de la subvención no resulta necesario realizar la comparación y prelación de las solicitudes presentadas.

Programas subvencionables:

- 1.- Actividades extraescolares de carácter periódico fuera de horario escolar.
- 2.- Las excursiones de carácter socio-cultural que se programen durante el curso escolar podrán considerarse como actividades subvencionables hasta el límite de 1.000 euros por asociación una vez deducidos los ingresos que perciban de las familias o de cualquier otro agente financiador por el mencionado concepto. Será la comisión cualificadora la que someterá a consideración la clasificación de las excursiones que se programen como actividad subvencionable a incluir en la presente convocatoria.

Programas no subvencionables:

- 1.- No serán subvencionables los premios de estudio en metálico o especie ni las posibles aportaciones de material escolar para los centros de estudios o alumnado.
- 2.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables dentro del ámbito de la presente convocatoria los gastos por adquisición de bienes muebles o cualquier otro tipo de inversión a excepción de aquéllos de carácter fungible imprescindibles para el normal funcionamiento de las actividades.
- 3.- Aunque podrán ser incluídos en la cuenta justificativa los gastos de la asociación relativos a administración, gestión y oficina, no serán objeto de subvención.
- 4.- Así mismo, no serán gastos subvencionables los fijados en el artículo 31 de la Ley 38/2003 citada.

2.- BENEFICIARIOS.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente convocatoria las Asociaciones de Madres y Padres de los centros educativos financiados con fondos públicos situados en el término municipal de Porriño y con destino a promover actividades que beneficien a todo el alumnado del centro escolar.

Non podrán ser destinatarios de subvenciones:





a) Aquellas entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, con el Ayuntamiento y con la Seguridad Social.

a) Actividades que no cumplan algún requisito de las presentes Bases.

En general, por la concurrencia de alguna de las circunstancias enumeradas en los apartados 3 y 4 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- LÍMITE DE LAS SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS.

La cuantía de la subvención estará en función del coste de los programas y de los recursos con los que cuente para cubrir parcialmente éstos. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a realizar por el beneficiario.

La subvención aprobada podrá ser revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las ayudas complementarias de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos, de tal manera que su cantidad definitiva suponga un resultado deficitario de la liquidación final de gastos - ingresos.

4.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

Se destinará un importe máximo de 15.000,00 euros que se imputarán a la partida 323.4800000.

5.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTARÁ.-

Las asociaciones, entidades o interesados en obtener subvenciones, deberán solicitarlo mediante la presentación de la documentación que se señala a continuación:

1.- Instancia individualizada (se adjunta modelo) firmada por el peticionario o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal con representación debidamente acreditada. A tal efecto a la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- Copia DNI de la presidenta/e de la asociación
- Estatutos de la entidad
- Composición actual de la junta directiva

2.- Declaración responsable de la persona que actúe en representación de la entidad peticionaria de que ostenta la capacidad necesaria y suficiente para asumir los compromisos que las presentes bases reguladoras imponen a la entidad beneficiaria de la subvención que constituye su objeto. (ANEXO I)

3.- Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

4.- Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención, debidamente certificada por la entidad bancaria.

5.- Certificado del representante legal de la entidad solicitante en el que consten las subvenciones y/o ayudas obtenidas o solicitadas para la misma finalidad, con expresión de su cuantía comprometiéndose a comunicarle al





Ayuntamiento la concesión de cualquier otra ayuda o subvención de entes públicos o privados para la misma finalidad. (ANEXO II)

6.- Certificado del centro escolar del número de niñas/os matriculados en el presente curso. (ANEXO III)

7.- Declaración responsable de la imposibilidad de realizar la actividad de no ser beneficiario de la subvención del ayuntamiento.(ANEXO IV)

8.- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas que determinan la imposibilidad de ser beneficiario de subvenciones públicas conforme a la normativa reguladora de las subvenciones. (ANEXO V)

9.- Declaración de no tener pendiente de reintegro ninguna subvención con el ayuntamiento de Porriño (ANEXO V)

10.- Declaración responsable de no ser deudor con la hacienda estatal y autonómica ni con la Seguridad Social, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.7.e) de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia. (ANEXO V)

11.- Certificado de la tesorería municipal de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda municipal. Este certificado se gestionará de oficio por el propio ayuntamiento.

12.- Cualquier otra documentación que, justificadamente, sea requerida por el órgano instructor del procedimiento de concesión a que se refiere la cláusula nº 8.

6.- PRESENTACIÓN Y PLAZO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, toda la documentación deberá presentarse a través de medios electrónicos. Se establece un plazo de UN MES para la presentación de los proyectos contado desde el día siguiente al de publicación del extracto de las presentes bases en el B.O.P.

La instructora del procedimiento comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa necesaria y, si se precisase, requerirá para que en el plazo de diez días hábiles se subsane la solicitud o complete la documentación preceptiva (artigo 68 de la Ley 39/2015 citada) con la advertencia de que, de no hacerlo así, se tendrá por desistida su petición mediante resolución que deberá dictarse en los términos del artículo 21 del mismo texto legal.

La presentación de la solicitud de concesión de subvención por el interesado conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones sobre cumplimiento de obligaciones tributarias y seguridad social que deban emitir la AEAT, ATRIGA y la Seguridad Social.

7.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

Las subvenciones tienen carácter voluntario y por lo tanto, no existe obligación de conceder ayudas a todas las solicitudes que se presenten y cumplan los requisitos de las bases.

Se subvencionará hasta el 60% del importe del proyecto presentado, estableciéndose un máximo individual de 4.000 euros.





Por parte del órgano instructor se detraerán los conceptos no subvencionables en aquellos expedientes en que se incluyan. El resultante de la operación servirá de base para el cálculo del importe a subvencionar. De estos aspectos se informará por escrito a la comisión cualificadora.

En caso de que, en aplicación de los criterios anteriormente señalados, se supere el crédito presupuestario previsto para atender la presente convocatoria, el importe de las subvenciones a conceder se disminuirá proporcionalmente entre los proyectos presentados.

8.- INSTRUCCIÓN Y ÓRGANO INSTRUCTOR.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponde a la técnica de gestión económica del departamento de Intervención, o persona que legalmente la sustituya.

Realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los que debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán:

- Petición de cuantos informes estime necesarios o aquéllos que sean exigidos por las normas que regulen las subvenciones. Todos serán emitidos en los plazos reglamentarios para resolver.
- Evaluación de las solicitudes o peticiones, realizada según los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en las bases de la convocatoria.
- Una vez evaluadas las solicitudes, la comisión deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación realizada.

La instructora, teniendo en cuenta el expediente y el informe de la comisión cualificadora, formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarle a las personas interesadas y publicarla en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Se concederá un plazo de diez días para presentar alegaciones, o la solicitud de reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención que se propone otorgar.

Examinadas las alegaciones, de ser presentadas por los interesados, la instructora formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de subvención, su cuantía, con especificación de la evaluación y de los criterios de valoración seguidos para realizarla. Al expediente se unirá informe de la instructora en el que conste que de la información llevada a cabo se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derechos a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración mientras no se realice la notificación de la resolución definitiva de la concesión.

El estudio y, de ser el caso, la concesión o denegación de ayudas económicas, se realizará tras el estudio del bloque de solicitudes presentadas.





9.- COMISIÓN CUALIFICADORA.

La Comisión cualificadora estará compuesta por la alcaldía-presidencia, la concejalía de Educación y la Concejalía de servicios sociales, y con voz pero sin voto la instructora, o persona que legalmente la sustituya.

10.- RESOLUCIÓN.

Una vez que se realicen todos los trámites relacionados con cada solicitud, la Comisión Cualificadora elaborará propuesta de resolución que, después del informe de intervención, serán resueltas por el órgano competente en el procedimiento concediendo o denegando la subvención.

En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar la cuantía de la subvención, forma de pago y condiciones en las que se otorga.

De no resolverse expresamente esta convocatoria en el plazo de tres meses, contados a partir del día siguiente al fin del plazo de presentación de la solicitud, se entenderá desestimada.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

11.- ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISOS.

La subvención se entenderá aceptada por el solicitante si dentro del plazo de un mes siguiente a la recepción de la comunicación de la concesión, no manifiesta nada en contra.

Los beneficiarios de las subvenciones, una vez aceptadas éstas, expresa o tácitamente, quedarán obligados a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el que fueron concedidas, realizando las actividades objeto de la acción de fomento, en los plazos señalados.

Además serán obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones:

- a) Colaborar activamente en el proceso de gestión y abono de las ayudas y destinarlas a los fines para los que fueron concedidas, procedimiento a su reintegro en caso contrario.
- b) Facilitar toda la información que fuese requerida por la concejalía de Educación, Servicio de Intervención municipal, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas de Galicia, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.
- c) Autorizar al órgano gestor a realizar las comprobaciones necesarias sobre cumplimiento de obligaciones tributarias y seguridad social ante los órganos administrativos competentes.
- d) Las demás obligaciones especificadas en la normativa reguladora de subvenciones públicas.

12.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

La concesión de subvenciones será publicada en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en el Portal de transparencia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BNDS).

13.- COBRO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Se podrá percibir hasta el 80% del importe total concedido como anticipo de fondos, abonándose el 20% restante una vez acreditado el cumplimiento de





la finalidad para la que se solicitó la subvención y siempre justificándose como fecha límite **el 4 de octubre de 2024**, debiéndose justificar con la aportación telemática de los siguientes documentos:

Memoria detallada que incluya declaración de las actividades realizadas, financiadas con la subvención e su coste. (Anexo VI)

Presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico jurídico mercantil o laboral (TCs, cartas de pago, etc.) y acreditación de pago mediante transferencia bancaria que será el único justificante admitido. No se admitirán pagos realizados en metálico, en ningún caso.

Relación de los ingresos que financian la actividad, acreditando su importe e procedencia.

Ejemplares de toda la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación en la financiación de la actividad.

Declaración responsable de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la hacienda estatal y autonómica así como con la Seguridad Social (Anexo VII)

Los beneficiarios vienen obligados a justificar el importe total del proyecto presentado y que sirvió de base para hacer el cálculo de la subvención concedida. En el caso de que el proyecto realizado tenga un coste inferior al inicialmente previsto y siempre que no suponga una realización inferior al 30% del mismo, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente, manteniéndose constante el porcentaje de ayuda respecto al coste total. En el supuesto de incumplimiento del proyecto por debajo del 30%, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención ocasionando la pérdida de la misma en su totalidad y reintegro de las cantidades percibidas como entregas a cuenta, sin perjuicio de la aplicación del régimen sancionador dispuesto en las normas de aplicación general.

15.- CONTENIDO Y REQUISITOS DE LAS FACTURAS.

Primero: Las facturas que se presenten como justificantes de la subvención deberán estar fechadas en el período que abarca desde el inicio del curso escolar 2023-2024 (mes de septiembre de 2023) hasta el fin de dicho curso escolar (mes de junio de 2024), siendo la fecha límite para presentación de la cuenta justificativa el 4 de octubre de 2024 anteriormente señalado.

Segundo: El contenido de las facturas se ajustará a lo establecido en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y, entre otros, contendrá:

- a) Número, y en su caso serie de la factura.
- b) Fecha y lugar de expedición del documento.
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir la factura como la del destinatario de las operaciones.
- d) Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Unión Europea





del que ha realizado la operación u obligado a la expedición de la factura. Así mismo el Número de Identificación Fiscal del destinatario.

e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Imposto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de las operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en el mencionado precio unitario.

Tercero: Documentación acreditativa del pago.

Consistirá en la aportación, junto con cada factura, de copia de la transferencia bancaria efectuada, que será el único modo de acreditar el pago.

Cuarto: En el supuesto de que la subvención tenga como destino el pago de personas físicas que prestan servicios retribuidos, la entidad beneficiaria está obligada a la retención del IRPF en los límites y excepciones de la legislación vigente. Los pagos al personal retribuido con su pertinente retención se justificarán a través de la nómina correspondiente, acompañada de los TC.

16.- REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

En el caso de incumplimiento del objeto, condiciones o finalidad en los términos contemplados en las presentes bases, el ayuntamiento exigirá a las personas físicas o jurídicas beneficiarias de la misma, el reintegro de las cantidades correspondientes, de acuerdo con el procedimiento establecido.

17.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.

El procedimiento sancionador será el dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18.- RECURSOS.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse el recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó y en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, según lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 3 de junio de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, éste se resolverá y notificará en el plazo de un mes según establece el artículo 124 de la citada Ley 39/2015. En el caso de silencio administrativo se estará a lo establecido en el artículo 24 del mismo texto legal.

Non obstante, también se podrá interponer cualquier otro recurso ajustado a Derecho que los interesados estimen procedente.







Concello do Porriño

ANEXO II

D/D^a _____, con D.N.I.

En calidad de _____, de la entidad

Con CIF _____ y domicilio social en

CERTIFICO

Que la entidad _____, para las actividades extraescolares del presente curso escolar 2023-2024, solicitó las siguientes subvenciones:

--

De las que fueron concedidas:

--

- No solicitó ninguna subvención.

Y comprometiéndose a comunicar aquéllas concedidas con fecha posterior a la de presentación de esta solicitud.

Y para que así conste, firmo el presente certificado en Porriño, a _____ de 2024.

El representante legal,

Fdo./

ANEXO III





Concello do Porriño

D/Dª _____, con D.N.I.

En calidad de _____, de la entidad

Con CIF _____ y domicilio social en

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

Que el número total de beneficiarios, directos o indirectos, de las actividades a subvencionar es de _____ niños/as.

O Porriño, _____ de _____ de 2024.

El representante legal,

Fdo.

ANEXO IV

D/Dª _____, con D.N.I.

En calidad de _____, de la entidad

Con CIF _____ y domicilio social en





Concello do Porriño

DECLARO:

Que la entidad que represento estaría imposibilitada de hacer frente a los gastos de las actividades de no ser beneficiaria de la subvención del ayuntamiento de O Porriño.

Y para que así conste, firmo la presente declaración.

O Porriño, de de 2024.

DECLARACIÓN RESPONSABLE .-ANEXO V

D.:

Con D.N.I. nº:

Actuando en nombre y representación de:

Con C.I.F. nº:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- No estar condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.





2.-No tener solicitada la declaración de concurso, ser declarado insolvente en cualquier procedimiento, encontrarse en declaración de concurso, estar sujeto a intervención judicial o ser inhabilitado según la Ley Concursal sin que concluyera el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3.- No dar lugar, por causa de declaración de culpabilidad, a resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.

4.-No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquéllos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule esas materias.

5.- Encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

6.- No tener residencia fiscal en el país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

7.- Encontrarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

8.- No ser sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley 38/2003 General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

Advertido de las responsabilidades legales que se derivan en la falsedad de documentos administrativos firmo la presente declaración,

En Porriño a,

de 2024

ANEXO VI.-

MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS ACTIVIDADES DEL CURSO 2023-2024

D/Dª

en calidad de _____, de la entidad
presenta memoria relativa a las actividades extraescolares realizadas :

ACTIVIDAD	GASTOS	INGRESOS ALUMNOS	APORTA ANPA





ANEXO VII.-

D.:
Con D.N.I. nº:
Actuando en nombre y representación de:
Con C.I.F. nº:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la Asociación que presido y de la que ostento su representación legal NO tiene deudas tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), ni con la Delegación de Economía y Hacienda de la Xunta de Galicia, ni es deudora frente a la Seguridad Social.





Concello do Porriño

Y para que conste, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.7.e) de la Ley 9/2007, de 13 de junio de subvenciones de Galicia firmo la presente declaración.

En O Porriño a
EL REPRESENTANTE LEGAL,

Fdo:

SOLICITUD DE AYUDA PARA ACTIVIDADES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CURSO 2023-2024

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO SOCIAL:	CIF:	
LOCALIDAD	PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI/CIF	TELÉFONO





Concello do Porriño

Vistas las bases de la convocatoria de subvención publicadas en el BOP nº
, de fecha ____ de _____ de 2024

SOLICITO:

Que sea admitida a trámite la solicitud de ayuda, para lo que se acompañan los siguientes documentos:

(especificar documentos que se adjuntan)

Y declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña e que la entidad solicitante:

- ☐ Está válidamente constituida
- ☐ Carece de fines de lucro
- ☐ Realiza sus actividades total ou parcialmente en el término municipal de Porriño
- ☐ Está al corriente de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento de O Porriño
- ☐ Non tiene pendiente de reintegro ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de O Porriño.

O Porriño,

EL REPRESENTANTE,

Fdo./

