

BASES PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS ÁS CONFRARIAS DE PESCADORAS E PESCADORES, FEDERACIÓN DE CONFRARIAS E AGRUPACIONS DE MARISCADORAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA INVESTIMENTOS E GASTOS CORRENTES DURANTE O EXERCICIO 2024

As confrarías de pescadoras e pescadores e agrupacións de mariscadoras son organizacións que agrupan os pescadores de pequena escala e a mariscadores de Galicia. O seu papel dentro do sector pesqueiro outórgalles competencias na xestión e explotación de recursos mariños, actividades que realizan de modo colectivo. Esta posición permite que as confrarías teñan influencia en diferentes aspectos do desenvolvemento sostible, principalmente no ámbito local.

Este tipo de organizacións, cunha longa tradición en Galicia e especialmente na provincia de Pontevedra, son recoñecidas como entidades de economía social, segundo o previsto no artigo 6 da Lei 6/2016, de 4 de maio, de economía social de Galicia.

Así, as mencionadas confrarías e agrupacións xogan un papel importante na xestión e na explotación dos recursos mariños e, por tanto, teñen influencia nalgúns aspectos identificados na Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sostible, coma a protección dos recursos e a equidade na repartición de ingresos e no acceso a bens comúns.

Respecto á súa distribución xeográfica, apréciase unha clara concentración da actividade do sector pesqueiro en rexións costeiras. Especial relevancia ten a provincia de Pontevedra en Galicia, onde se sitúan dúas de cada tres empresas do sector do procesado de peixes, crustáceos e moluscos, ou máis do 40 % de empresas comercializadoras de produtos pesqueiros, o que demostra o alto grao de especialización deste ámbito territorial.

A Deputación de Pontevedra, consciente da importancia das confrarías de pescadoras e pescadores da provincia, que, xunto coa súa Federación Provincial e coas agrupacións de mariscadoras, contribúen ao desenvolvemento de accións de promoción e ao fomento dun sector de vital importancia na provincia, o da pesca e o marisqueo, dálle continuidade á liña de subvencións para investimentos dos últimos anos.

Adicionalmente, e con carácter extraordinario, este ano contéplase incorporar unha liña de axudas adicional para gastos correntes, destinada a garantir a sustentabilidade das actividades pesqueira e marisqueira da provincia, afectadas polos sucesivos temporais deste inverno, que provocaron unha severa mortalidade de moluscos bivalvos debido á baixa salinidade das augas nas rías, así como polo amarre da flota de baixura durante longos períodos de tempo.

Desde o punto de vista competencial, de conformidade co establecido no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, son competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.



Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establécese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto lles atribúan as leis e, en calquera caso e entre outras, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Con estes antecedentes, e constituída a nova Corporación provincial, a Deputación convoca esta liña de subvencións públicas, en réxime de concorrència competitiva, para a concesión de axudas ás confrarías de pescadoras e pescadores, á Federación de Confrarías e ás agrupacións de mariscadoras da provincia de Pontevedra para financiar investimentos e gastos correntes que melloren as actividades pesqueira e marisqueira durante este ano 2024.

Estas subvencións rexeranse igualmente polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións (LXS); na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Constitúe o obxecto destas bases definir o conxunto de condicións e o proceso que se seguirá para a concesión de subvencións ás confrarías de pescadoras e pescadores, á Federación de Confrarías e ás agrupacións de mariscadoras da provincia de Pontevedra que outorgue a Deputación para o financiamento de investimentos e gastos correntes referidos a actividades propias da entidade, correspondentes coas liñas e conceptos detallados na base cuarta, segundo os principios de obxectividade e concorrència competitiva.

Segunda. Financiamento

Estas axudas contan cun crédito total de douscentos cincuenta mil (250.000,00) euros e distribúense en dúas aplicacións orzamentarias:

Programa	Aplicación	Importe
Investimentos	24/410.4150.789.02	75.000,00€
Gastos correntes	24/410.4150.489.01	175.000,00€

A porcentaxe máxima subvencionable será do 80 % do orzamento, sen prexuízo de que sexan compatibles con outras axudas recibidas doutros organismos, sempre que a súa concorrència non supere o custo total do investimento.

Limitacións:

- Importe do orzamento de gastos: máximo de corenta mil (40.000,00) euros



- Importe da subvención: mínimo de seiscentos (600,00) euros e máximo de vinte mil (20.000,00) euros

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán solicitar estas axudas tanto as confrarías de pescadoras e pescadores coma a Federación de Confrarías ou as agrupacións de mariscadoras, sempre que estean legalmente constituídas e pertencen á provincia de Pontevedra.

As entidades beneficiarias non deberán estar incursoas en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da LXS, e deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Cuarta. Liñas e actuacións subvencionables

As entidades poderán presentar unha solicitude para cada unha das liñas (investimento e gasto corrente) e, polo tanto, poderá concedérselles unha subvención por cada unha das liñas solicitadas.

1. Invetimentos:

- Material para vixilancia
- Elementos de transporte
- Equipos informáticos, impresoras, etiquetadoras
- Mobiliario
- Caixas e palés reutilizables
- Construcións
- A formación técnica e o asesoramento para desenvolver a actividade das confrarías e da Federación de Confrarías

Sempre e cando estas actuacións se contabilicen pola entidade beneficiaria en contas contables do grupo de inmovilizado.

2. Permitirase subvencionar, con carácter extraordinario, actuacións que teñan como obxecto o seguinte gasto corrente:

- Combustible e electricidade
- Adquisición de semente de moluscos bivalvos
- Gastos de persoal



Quinta. Actuacións non subvencionables

Non será obxecto de subvención nesta convocatoria o seguinte:

1. No caso de gastos en investimentos:

- a. Os **gastos que non teñan a natureza de investimentos** de acordo co establecido na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (caixas de porexpán, caixas plásticas non reutilizables, bolsas, sacos e láminas plásticas, material funxible, traballos de pintura e reparacións en locais ou instalacións, roupa e calzado para persoal e outros similares).
- b. O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade de acordo co artigo 31.8 da LXS.
- c. Móviles e tabletas. Cotas anuais, subscricións e cotas de mantemento de programas.
- d. Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria.

2. No caso de gastos correntes:

- a. Os gastos que non se correspondan cos establecidos na convocatoria.
- b. O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade de acordo co artigo 31.8 da LXS.

Sexta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNIE).

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).



Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes.
- NIF da persoa representante legal da asociación.
- Domicilio fiscal das entidades solicitantes.
- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e entregar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, en caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas que presenten os documentos correspondentes.

Novena. Documentación

En investimentos:

As entidades interesadas deberán entregar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Memoria explicativa da finalidade da subvención, na que se especifiquen:
 - As características técnicas dos equipos, as obras, mobiliario...
 - O calendario de realización do investimento durante o ano 2024.
 - O número de postos de traballo que se van a crear, de ser o caso.
- b) Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de corenta mil (40.000,00) euros sen IVE, no caso de execución de obras, ou de quince mil (15.000,00) euros sen IVE, no caso de subministracións de bens de equipo, a entidade beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes empresas provedoras antes da contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que o gasto se realizase antes da solicitude da axuda (artigo 31.3 da LXS). Esta situación deberase acreditar no expediente da subvención concedida.

Se se van realizar obras, as entidades tamén deberán entregar o seguinte:

- Un orzamento da execución por capítulos ou memoria valorada coas unidades de obra desagregadas e o seu prezo unitario.
- Unha acreditación da titularidade do ben sobre o que se realizará o investimento ou un acordo de cesión, de ser o caso.



- Autorizacións ou permisos necesarios para a execución da obra. En caso de que non se dispoña dos permisos ou licenzas, deberá acreditarse a presentación das solicitudes ante os organismos correspondentes dentro do prazo de presentación de solicitudes e deberanse achegar os permisos ou licenzas na xustificación.

En gastos correntes:

- a) Memoria explicativa da finalidade da subvención, sinalando se se trata de combustible e electricidade, adquisición de semente de moluscos bivalvos e gastos de persoal na que deberá especificarse:
 - 1. O tipo de combustible, o seu destino, se se destinará a vehículos, embarcacións ou instalacións en edificios.
 - 2. Edificio ou instalación en que se realizará o consumo eléctrico.
 - 3. En caso de sementes, o tipo e o lugar de destino destas.
 - 4. En gastos de persoal, a categoría do persoal, o número de persoas e o destino do centro de traballo para o que se solicita subvención.
- b) Orzamento detallado das actuacións subvencionables no que se indiquen cantidades e prezos por unidades, asinado pola persoa representante da entidade.
- c) Calendario de realización dos gastos durante o ano 2024.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algún dos documentos que se deban presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a súa presentación de forma presencial dentro dos prazos previstos.

Non será necesario achegar os documentos xa entregados anteriormente. Para este efecto, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo os presentou.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada que o presente ou, na súa falta, que acredite por outros medios os requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.



Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicándolle que, en caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorran dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.



Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra efectuará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Criterios para a valoración das solicitudes

- Núm. de socias e socios da entidade: ata 20 puntos
 - De 0 a 100 ----- 10 puntos
 - De 101 a 300 ----- 15 puntos
 - Más de 300 -----20 puntos

- Porcentaxe de mulleres que integran os órganos reitores da entidade solicitante: ata 20 puntos
 - Do 10 % ao 30 % ---- 5 puntos
 - Do 31 % ao 49 %----- 10 puntos
 - Do 50 % ao 60 % ---- 15 puntos
 - Máis do 60 % -----20 puntos

- Adecuado cumprimento e xustificación de anteriores subvencións: ata 15 puntos
 - Cumprimento e xustificación do 100 % do orzamento ----15 puntos
 - Cumprimento e xustificación de o 50 % do orzamento----5 puntos
 - Cumprimento e xustificación de menos do 50 % -----0 puntos

- Investimentos en proxectos para as mariscadoras: ata 25 puntos
 - Si: 25 puntos
 - Non: 0 puntos

Décimo terceira. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Medio Ambiente, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos; comprenderá as seguintes actividades ou fases:

- a. Informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes de acordo cos criterios da base décima e se explique o sistema seguido.



- b. Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no artigo 24 da LXS.

Posteriormente, a Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta da xefa de servizo das solicitudes de subvención. Este órgano colexiado estará composto por:

- Presidente: o deputado delegado da área de Medio Ambiente.
- Vogais: dúas persoas integrantes do equipo técnico do Servizo de Medio Ambiente e unha do equipo técnico do Servizo de Intervención.
- Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Medio Ambiente, que actuará sen voto.

A Comisión de Valoración poderá:

1. Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
2. Emitir un informe respecto ás solicitudes de subvención.

Finalmente, a proposta de resolución elevarase á Xunta de Goberno para a súa aprobación definitiva, segundo o disposto nas Bases de execución do Orzamento provincial e na lexislación vixente.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada a solicitude de subvención por silencio administrativo.

Décimo cuarta. Modificación da resolución

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a modificación da resolución de concesión sempre que non se varíe a finalidade establecida para as axudas, non se alteren as puntuacións e contías concedidas ás demais entidades nin se danen os seus dereitos, e axustaranse ao establecido no artigo 64 do Regulamento da LXS (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo) e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

A solicitude de modificación deberá estar suficientemente xustificada e, en todo caso, presentarse antes do 15 de novembro de 2024.



Décimo quinta. Xustificación e pago das subvencións

Unha vez notificada a aprobación das axudas concedidas e realizado o gasto ou a actividade, sempre antes do 31 de decembro de 2024, as entidades beneficiarias deberán xustificalas antes do 31 de marzo de 2025.

No caso de investimentos, o prazo para executar as actuacións e os investimentos poderá prorrogarse, en casos debidamente xustificadas, ata un máximo de tres (3) meses por acordo expreso do órgano competente, logo da solicitude por parte das entidades interesadas.

Naqueles casos nos que se conceda a ampliación do prazo de execución, a ampliación do prazo de xustificación non poderá exceder a metade do prazo establecido inicialmente, é dicir, un mes e medio, e sempre que con isto non se prexudiquen dereitos de terceiros.

Unha vez aprobadas as axudas, cos informes previos de Intervención, estas aboaránselles ás entidades solicitantes, logo da xustificación das accións realizadas, que deberán desenvolverse tendo en conta o establecido no artigo 30 da LXS e no artigo 24 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, relativa á xustificación das subvencións públicas.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida, e a porcentaxe de desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado será do 20 %; o exceso sobre este non será subvencionable.

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- a) Se se xustifica o 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) Se se xustifica un gasto inferior ao 100 %, aboarase a parte proporcional.

O pago efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade.

Para cobrar a subvención as entidades perceptoras deberán presentar, obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, a seguinte documentación:

- a) Conta xustificativa dos gastos, asinada pola persoa representante legal da entidade beneficiaria, na que se determinará o custo do gasto total da finalidade subvencionada e detallaranse as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo e na que se poña de relevo que os gastos especificados nela se aplicaron á finalidade para a que se concedeu a axuda.



- b) Xustificación, con nóminas, facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, polo importe da subvención concedida, na que se indique o número de unidades, os seus prezos unitarios e o custo total de cada unidade.
- c) Acreditación da debida divulgación pola confraría do financiamento por parte da Deputación da actividade ou do investimento subvencionado a través de anuncios en prensa, da páxina web, das redes sociais ou similares.
- d) Memoria xustificativa na que se detallen as actuacións realizadas.
- e) Xustificación dos ingresos ou do financiamento obtido para a mesma finalidade.
- f) Para cobrar a axuda concedida a entidade perceptora deberá estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, situación que determinará de oficio a propia institución provincial.
- g) Na xustificación do gasto de obras requirirase a achega do proxecto técnico cando sexa legalmente necesario.
- h) En caso de que non se dispoña dos permisos ou licenzas no momento da solicitude, deberán achegarse os permisos ou licenzas na xustificación.
- i) Para xustificar os gastos de persoal, por cada persoa traballadora e mes indicarse separadamente o total devindicado e o importe da Seguridade Social con cargo á confraría ou agrupación.

Producirase o reintegro ou perda do dereito á cobranza, total ou parcial, da subvención nos supostos de falta de xustificación ou xustificación insuficiente, falta de achega da documentación requirida e demais causas previstas no artigo 37 da LXS.

Décimo sexta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias destas axudas comprométense a:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou gozo da subvención.
- Cumprir coas medidas de publicidade e difusión previstas nestas bases.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, e non ter obrigas ou incumprimentos pendentes, de calquera tipo e non só económicos, coa institución provincial.



- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o órgano concedente, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais coma comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Cumprir coas demais obrigas previstas nestas bases ou calquera outra obriga prevista na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Décimo sétima. Control e seguimento das subvencións

Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles ás empresas proveedoras preferiblemente antes da presentación da xustificación da subvención e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.

As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar formas de pago que se poidan acreditar mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen a entidade ou a persoa beneficiaria, o importe e a data de pago (tarxetas de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable.

Os investimentos subvencionados deberán manterse durante un período mínimo de 4 anos. Este asunto poderá ser obxecto de comprobación polo centro xestor, así como polo servizo de control financeiro da Intervención provincial. O incumprimento deste requisito será causa de perda do dereito da cobranza ou reintegro na parte correspondente ao importe subvencionado do investimento afectado.

O persoal técnico do Servizo de Medio Ambiente do organismo provincial velará por que se cumpran as condicións esixidas para a concesión das subvencións e para que se realicen correctamente as actuacións previstas. Para iso, no caso de investimentos, efectuaranse as inspeccións e comprobacións oportunas e reflectiranse no resultado do correspondente informe. Tamén se solicitará a información que se considere necesaria sobre as entidades beneficiarias das axudas.

Décimo oitava. Control financeiro



De acordo co establecido no art. 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra publicada no BOPPO núm. 249, de 30/12/2016, o beneficiario estará suxeito ao control financeiro que se poida exercer, no prazo de catro anos, contados desde o pago da subvención. O control financeiro terá por obxecto verificar a correcta obtención da subvención e o cumprimento das obrigas correspondentes ao beneficiario, incluíndo o deber de mantemento dos investimentos por un período mínimo de catro anos.

No control financeiro solicitarase que se achegue a relación dos gastos e ingresos totais da actividade subvencionada, que deberá integrar os distintos conceptos do orzamento presentado coa solicitude e os demais gastos que a entidade lle impute á actividade subvencionada, así como os rexistros contables correspondentes.

En caso de que o resultado do exercicio fose positivo, deberá reintegrar o importe resultante conforme á lexislación vixente en que se dispón que o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, en illamento ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Décimo novena. Incumplimentos e responsabilidades

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado na base décima sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Medio Ambiente requiriralle que a entregue no prazo improrrogable de quince (15) días.

O feito de non presentar a documentación neste prazo supoñerá o inicio do expediente de perda de dereito ao cobro e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo dun (1) mes; se transcorrese este período sen recibir resposta, entenderase como desestimado. Nese caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de acordo co previsto no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous (2) meses. Igualmente, contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda como desestimado.

Vixésima primeira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases rexerá o artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións, a LXS e demais normativa de aplicación pertinente.



Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitirase á BDNS para a súa publicación.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos, de acordo coas normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercer outros dereitos ou revogar o seu consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

