

Codi de verificació	 2B2V290U0Q6Y6R5W0OOR
Procediment: N375 Convenis de col·laboració administrativa	
Expedient: 2200/2024	Document: 164933/2024

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/16/2024**Data:** 23-04-2024**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL**

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya* (TRLMC), ambdós en els seus apartats primers, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, els articles 25.2.f) de la LRBRL i 66.3.c) del TRLMC, atribueixen al municipi competències en matèria de Protecció Civil.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ha de determinar quina és l'associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil que queda vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil, tal i com s'indica en l'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en què es diu que els Plans Municipals de Protecció Civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. I és, mitjançant aquest conveni, en què l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès reconeix a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès com a part dels Plans Municipals de Protecció Civil.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès és una entitat sense ànim de lucre, consta com a inscrita amb el número 38968 al Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i amb el número 311 al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, té com a finalitat social la col·laboració voluntària i desinteressada en tasques de protecció civil exclusivament dins del municipi de Sant Cugat del Vallès.

En data 20 de febrer de 2024 els serveis tècnics de la Secció de Protecció Civil així com els serveis jurídics municipals han emès la preceptiva memòria justificativa, en què s'analitza la necessitat i l'oportunitat d'aprovar la proposta de conveni amb l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès, per a la realització de tasques de protecció civil al municipi de Sant Cugat del Vallès, tot informant favorablement l'aprovació de la mateixa, de conformitat amb el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), que regulen el règim jurídic dels convenis subscrits per les administracions públiques.

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

Les subvencions, de caràcter econòmic tenen com a finalitat contribuir amb aquelles activitats desenvolupades per entitats públiques o privades en els projectes que desenvolupen quan

aquests, supleixin o complementin els serveis atribuïts a la competència local o siguin d'interès públic local.

A aquest efecte l'Ajuntament va aprovar definitivament, l'Ordenança general de subvencions (OGS) en sessió plenària de 18 de maig de 2009, que regula els criteris i el procediment per l'atorgament de subvencions a càrrec de fons públics.

Aquest conveni comporta despeses directes per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en el vigent exercici, per un import de quaranta mil euros (40.000,00 €), pels conceptes de subvenció econòmica municipal referida per contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de Protecció Civil i a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses vigent:

C. Terr.	Orgànica	Funció	Econòmica	P.A.M	Descripció	Quantitat
10000015	30500	13500	4800000	00015	Conveni Associació Voluntaris de Protecció Civil	40.000,00 €

Atès que és un conveni de caràcter pluriennal, l'Ajuntament ha d'assumir el compromís de dotar els exercicis successius amb l'import adequat i necessari per fer front a les despeses que se'n deriven.

L'AVPCSCV no té altres mitjans de finançament pel que es fa necessari dotar-la amb el 100% del pressupost previst en la minuta del conveni per a l'adquisició de material i vestuari, el manteniment d'aquest, formació i d'altres, atès l'interès general de la necessitat de disposar d'un bon servei de protecció civil envers emergències i la seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial.

El procediment fixat per a la concessió d'aquesta subvenció és la concessió directa: nominativa; prevista singularment en el pressupost municipal, d'acord amb allò establert a l'article 20 a) de l'OGS, en relació amb l'article 22. 2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i article 65 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS.

Aquest expedient ha estat sotmès a fiscalització prèvia de la Intervenció Municipal.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon, amb caràcter residual, a l'alcalde, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1s) de la LBRL, i l'article 53.1u) del TRLMC, atès que implica l'aprovació simultània d'alguna despesa l'import del qual no supera els límits previstos per a l'Alcaldia a les Bases d'Execució del Pressupost i, la seva durada, és inferior a 4 anys. No obstant, aquesta competència s'ha delegat en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 3453/2023, de data 06.07.2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24.07.2023.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la minuta del conveni entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès, amb CIF G64994353, com a document administratiu regulador dels drets i les obligacions de les parts, que s'annexa a la present resolució.

Segon.- ATORGAR la subvenció a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès, amb CIF G64994353, per import de **40.000,00 €**, amb càrrec a l'aplicació 10000015 30500 13500 4800000 0015 Conveni Associació de Voluntaris de Protecció Civil.

Tercer.- EFECTUAR EL PAGAMENT AVANÇAT un cop aprovat el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès

Quart.- FACULTAR a l'alcalde per a formalització del conveni i de tots els documents que siguin escaients per a la seva plena eficàcia.

Cinquè.- PUBLICAR aquest conveni, un cop signat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

Sisè.- PUBLICAR la informació relativa a la subvenció atorgada al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), de conformitat amb allò previst a l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC; al Portal de Transparència de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 14 i 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb els articles 18, 20 i 23.2 de la LGS.

Setè.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'entitat beneficiària de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del *procediment administratiu comú de les administracions públiques* (LPACAP).

Vuitè.- TRASLLADAR aquesta resolució a la Secció de comptabilitat i control pressupostari, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal per al seu coneixement i efectes oportuns.

Annex

“Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès (AVPCSCV), per a la realització de tasques de voluntariat de protecció civil al municipi”

D'una part, l'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, amb NIF P0820400J, representat en aquest acte pel seu l'Alcalde-President, el senyor Josep Maria Vallès Navarro, amb NIF (**1248**), en la seva representació en virtut de les facultats conferides per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistida en aquest acte per la senyora Rosa Castellà i Mata amb NIF (**8798**), en qualitat de Secretària general de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'art. 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

D'una altra part, l'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (AVPCSCV), amb NIF G64994353 representada en aquest acte per la senyora Patricia Juana Pulm Fabré amb NIF ***933*** en qualitat de presidenta de l'Associació.

Els compareixents es reconeixen mútuament capacitats per al present atorgament i

EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès ostenta competències en matèria de protecció civil dins del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, en els termes definits en la legislació estatal i autonòmica.

II.- Que *L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (AVPCSCV)*, a partir d'aquest moment anomenada *AVPCSCV*, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número: G64994353.

III.- Que l'entitat *AVPCSCV* ha estat creada de conformitat amb la *Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya* i esta fonamentada en la *Llei 4/1997, de 20 de*

maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

IV.- Que l'entitat AVPCSCV està inscrita amb el número 38968 al *Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya*.

V.- Que l'entitat AVPCSCV està inscrita amb el número 311 al *Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès*.

VI.- L'entitat AVPCSCV té com a finalitat social la col·laboració voluntària i desinteressada en tasques de protecció civil exclusivament dins del municipi de Sant Cugat del Vallès.

VII.- Es d'interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció civil que es desenvolupen en el Municipi.

Ambdues parts, posades d'acord, subscriuen el present conveni amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE DEL CONVENI

Vinculació: L'*Ajuntament de Sant Cugat del Vallès* determina mitjançant la signatura d'aquest Conveni que l'AVPCSCV és l'entitat que queda vinculada funcionalment a l'*autoritat municipal de protecció civil*.

L'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya regula que: Els Plans Municipals de Protecció Civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

L'AVPCSCV dependrà i estarà sota les indicacions i ordres de l'*autoritat municipal de Protecció Civil*, sent el/la màxim responsable del voluntariat de protecció civil municipal, i operativament els coordinarà el/la responsable de la *Secció municipal de Protecció Civil* o el/la funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui. Aquesta entitat AVPCSCV estarà vinculada operativament a la *Secció municipal de Protecció Civil*, seguint en tot moment les instruccions i directrius per ells indicades dintre de l'àmbit de la Protecció Civil.

Règim de l'entitat: l'AVPCSCV es regirà per:

- Pels seus estatuts, que han de complir amb la respectiva normativa vigent, i que estaran degudament reconeguts per la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Pel seu Reglament intern d'organització i funcionament operatiu. Aquest Reglament haurà de tenir el Vist – i – Plau del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.
- Per la normativa vigent en matèria de protecció civil.
- Per les instruccions/directrius de l'autoritat municipal de protecció civil.
- Per les instruccions/directrius del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

Finalitat: La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

- Millorar l'eficiència de la gestió pública en matèria de protecció civil i altres vinculades i autoritzades.



- Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics en el desenvolupament de les funcions i competències en matèria de protecció civil i aquelles altres vinculades i autoritzades.
- Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública relacionades amb la protecció civil i aquelles altres vinculades o autoritzades.

La col·laboració del voluntariat de Protecció Civil pot ajudar a millorar la valoració de riscos, la prevenció i protecció de la ciutadania, dels béns i del medi ambient, i la col·laboració en situacions d'emergència.

Segona.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

2.1) Obligacions i compromisos de l'AVPCSCV

L'AVPCSCV assumeix les següents obligacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i col·laborarà principalment en les següents activitats:

2.1.1) Retens, serveis preventius, etc...:

Realització de retens, serveis preventius, serveis d'informació, serveis de suport i col·laboració als altres cossos de socors, emergències i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadania, de perillositat especial, de risc, i/o amb els Plans d'actuació o coordinació establerts, segons la disponibilitat dels seus membres.

2.1.2) Requeriments de l'autoritat competent:

Col·laboració per requeriments de l'autoritat competent en situacions preventives, de risc, perillositat, d'alerta, d'emergència, etc... d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència municipals, procediments o d'actuació i sota les indicacions i ordres de l'autoritat municipal de Protecció Civil o el/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

2.1.3) Col·laboració amb la Secció municipal de Protecció Civil:

En tasques dins l'àmbit de la Protecció Civil com per exemple:

- Preventives de possibles riscos o d'emergències.
- De planificació.
- De divulgació d'informació a la població.
- Qualsevol altre actuació dins l'àmbit competent de la Protecció Civil que pugui sol·licitar l'autoritat municipal de Protecció Civil o el/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

En la realització d'aquestes tasques, els membres de l'AVPCSCV ho hauran de comunicar al/la responsable de la Secció de Protecció Civil, o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui delegui, tant a l'inici com a la finalització del servei, notificant-ho a l'hora al CRA-CECORP de la Policia Local per tal que aquesta ho faci constar al programari corresponent.

2.1.4) Informació a l'Ajuntament

L'AVPCSCV mantindrà en tot moment informat/da al/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de l'entitat i de tot allò relacionat amb l'àmbit de la Protecció Civil.

2.1.5) Autoritzacions d'activitats:

Qualsevol tipus d'activitat, servei, col·laboració, etc... que efectuïn els membres de l'AVPCSCV dins l'àmbit de la protecció Civil requerirà l'autorització de l'autoritat municipal de Protecció Civil o del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

No es podrà realitzar cap tipus d'activitat, ni servei, ni ordinari ni extraordinari, ni col·laboració, etc... sense que l'autoritat municipal de Protecció Civil o el/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui estiguin degudament informats i hagin donat l'autorització per la seva realització.

El/La responsable de l'AVPCSCV mantindrà en tot moment informat al/la responsable de la Secció de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui delegui.

2.1.6) Activitats i/o col·laboracions fora del municipi:

1) Sortida fora del municipi:

La sortida de personal, vehicles, material, etc... fora del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, haurà de ser per una raó degudament justificada i amb l'autorització prèvia del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

2) Col·laboracions fora del municipi:

La possible col·laboració i/o assistència tant en serveis ordinaris, extraordinaris com en situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme Municipal de Sant Cugat del Vallès, sempre es faran de la següent forma

- El municipi "beneficiari" que necessiti la col·laboració de voluntaris de protecció civil ha de fer la petició formal al municipi "solidari" del que requereix l'ajuda. Aquesta sol·licitud s'ha de fer d'Alcalde/ssa, o autoritat competent en matèria de Protecció Civil o funcionari/ària municipal de Protecció Civil de l'ajuntament "beneficiari" dirigida a l'Alcalde/ssa, o autoritat competent en matèria de Protecció Civil o funcionari/ària municipal de Protecció Civil de l'ajuntament "solidari". Aquesta petició també es pot fer per escrit ordinari o per correu electrònic.

- La petició/sol·licitud s'ha de rebre amb un mínim de 20 dies abans de la celebració de l'activitat per poder fer una correcta planificació i garantir tenir coberts tota la resta de serveis.

- En la petició/sol·licitud han de facilitar com a mínim les següents dades:

- a. Nom del municipi/ajuntament que realitza la petició.
- b. Nom i càrrec de qui fa la petició.
- c. Data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei a col·laborar.
- b. En què consistirà la col·laboració.
- c. Si es faran càrrec de les dietes dels voluntariat que pugui anar.
- d. Que garanteixin que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà al voluntariat de Sant Cugat del Vallès.

IMPORTANT: El principal condicionant perquè es pugui col·laborar amb un altre municipi, a part dels indicats anteriorment i de la corresponent autorització per part del/la responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil o del/la funcionari/ària en qui delegui, és que les activitats programades a Sant Cugat del Vallès estiguin degudament cobertes. Això implica que en cada cas la Secció municipal de Protecció Civil decidirà quins mitjans humans i materials es quedaran a Sant Cugat del Vallès.

2.1.7) Full de servei:

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament, de forma entenedora i amb totes les dades el corresponent "Full de servei" del qual es farà arribar una còpia a les següents persones:

- Al/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

- Al/La Cap de Torn de Policia Local, per tal de que ho puguin incorporar al sistema/programari de gestió corresponent (Q-POL, DRAG, etc...).

2.1.8) Resum mensual:

Els/les responsables de l'AVPCSCV, a requeriment específic del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui, emplenaran un resum amb les activitats del mes anterior i faran arribar una còpia, amb un termini màxim de 10 dies naturals del seu requeriment, a les següents persones:

- El/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

2.1.9) Memòria/Balanç Anual d'Activitats:

Els/les responsables de l'AVPCSCV faran arribar la memòria d'activitat anual de l'any anterior abans de l'1 de febrer de l'any en curs a les següents persones:

- El/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

Aquesta memòria/balanç anual ha de contenir un resum comptabilitzant tots els serveis, personal i hores del darrer any. També haurà de contenir les millores respecte l'any anterior i les consideracions i necessitats pel proper any.

2.1.10) Formació:

L'AVPCSCV organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.

La Secció municipal de Protecció Civil podrà donar suport a la formació del voluntariat establint aquella que consideri adient en cada moment, sempre dintre de la seva disponibilitat.

2.1.11) Convenis, Pactes, Contractes:

L'AVPCSCV no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte, etc.. amb altres entitats, empreses, particulars, i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament al/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui i disposar de la corresponent autorització o vistiplau de l'autoritat municipal de Protecció Civil.

2.1.12) Organització administrativa de l'entitat (AVPCSCV):

L'AVPCSCV s'organitzarà administrativament en una Junta Directiva, formada com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/a i un/a Tresorer/a. Les funcions d'aquests seran aquelles que determinin els estatuts de l'associació.

2.1.13) Organització operativa de l'entitat (AVPCSCV):

1.- L'AVPCSCV s'organitzarà operativament amb el personal voluntari/a que durà a terme tasques en matèria de Protecció Civil.

2.- Aquesta organització operativa s'estructurarà jeràrquicament i seguirà les directrius de la Circular número 1/2023 de Protecció Civil "*Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès – Estructura bàsica funcional, operativa i identificacions*" (veure Annex I)."

3.- Els càrrecs operatius (Cap d'Unitat dels/les voluntaris/àries, Caps de Secció dels/les voluntaris/àries, Caps d'Equip dels/les voluntaris/àries) representaran a l'entitat AVPCSCV únicament en tasques operatives i/o d'intervenció i en aquelles que siguin requerits per part del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

4.- El càrrecs operatius de l'entitat AVPCSCV tindran la consideració de voluntaris/àries. La resta de membres de l'entitat AVPCSCV tindran la consideració de voluntaris/àries, aspirants o col·laboradors/es.

5.- Els membres de l'estructura operativa de l'entitat AVPCSCV només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en una activitat i/o situació preventiva o d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

6.- El/La responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil serà el/la màxim/a responsable i màxim comandament operatiu dels voluntaris/es de protecció civil municipal, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el funcionari qualificat de la Secció de Protecció Civil.

2.1.14) Mobilització:

Davant d'una situació no prevista, activitat, servei, risc, situació de pre-alerta, fase d'alerta, pre-emergència, d'emergència, etc... els membres de l'entitat (AVPCSCV) només es mobilitzaran si són requerits o autoritzats expressament per part de l'Autoritat municipal de Protecció Civil o per part del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

2.1.15) Condicions dels membres de l'AVPCSCV:

Els membres de l'AVPCSCV podran tenir les següents condicions:

Aspirant: persona interessada en formar part de l'AVPCSCV per ser voluntari/ària de Protecció Civil.

Voluntari/ària: persona que ha aconseguit la condició de voluntari/ària de Protecció Civil a Sant Cugat del Vallès i realitza tasques de l'àmbit de la Protecció Civil de forma permanent.

Col·laborador/a: persona que col·labora de forma esporàdica donant suport a l'AVPCSCV.

2.1.16) Condició de voluntari/ària de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès:

Per aconseguir la condició de voluntari/ària de protecció civil de Sant Cugat del Vallès s'han de complir amb les següents condicions:



- Allò que estableix el DECRET 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- El vistiplau de l'auditoria de seguretat interna conforme el/la candidat/a pot ser aspirant i posteriorment voluntari/a de protecció civil de Sant Cugat del Vallès, un cop hagi superat de forma satisfactòria el període i les proves establertes.
- Superar de forma satisfactòria un període mínim de 6 mesos com a aspirant.
- Superar de forma satisfactòria la formació bàsica que la Secció municipal de Protecció Civil estableixi en cada moment.
- Un cop superades les condicions anteriorment indicades, amb l'informe favorable del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil es proposarà el nomenament com a voluntari/ària de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès.
- La persona interessada no podrà fer cap tipus de servei ni tasca fins que estigui donada d'alta a les corresponents assegurances per voluntaris/àries de protecció civil de Sant Cugat del Vallès.

2.1.17) Activitats amb menors:

Atenent que es pot donar la circumstància que els membres de l'AVPCSCV puguin estar en contacte amb menors, els/les nous/ves aspirants hauran de disposar del corresponent certificat en vigor conforme no han estat condemnats ni tenen causes pendents per algun delictes sexual.

2.1.18) Auditoria Seguretat Interna:

Els/les nous/ves aspirants de l'entitat AVPCSCV autoritzen que la Policia Local de Sant Cugat del Vallès realitzi una auditoria de seguretat interna amb les seves dades per tal que es passin pel Sistema d'Informació Policial (SIP). El resultat d'aquesta auditoria haurà de ser APTÉ o POSITIU per poder obtenir la condició de col·laborador/a, pre-aspirant, aspirant, voluntari/ària, etc... de protecció civil de Sant Cugat del Vallès i membre de l'AVPCSCV.

2.1.19) Nom:

L'entitat AVPCSCV no podrà fer ús de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, ni a la Secció municipal de protecció civil, ni a "Protecció Civil" sense la deguda autorització per part de l'Autoritat municipal de Protecció Civil o del/la responsable de la Secció de Protecció Civil o del/la funcionari/ària d'aquesta Secció en qui delegui.

2.1.20) Logotips:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès autoritzarà a l'entitat AVPCSCV utilitzar els escuts corresponents en cada moment i depenent de les circumstàncies, per les tasques establertes en aquest conveni. Els/Les responsables de l'AVPCSCV seran els responsables de l'ús d'aquests logotips.

2.1.21) Material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...):

1.- El material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...) que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assigni o cedeixi a l'entitat AVPCSCV, i el que aquesta compri amb la subvenció de l'Ajuntament, serà en tot moment propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i s'entregarà a l'entitat en concepte de cessió d'ús temporal.

2.- Els/Les responsables de l'entitat AVPCSCV vetllaran en tot moment pel manteniment, funcionament, ordre, higiene, neteja tant interior com exterior i conservació en perfectes condicions d'ús de tot aquest material i també d'aquell altre que hagi estat cedit, donat, prestat o assignat, per altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques.

3.- El/La responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui, podran realitzar en qualsevol moment, auditories i/o inspeccions per verificar l'estat de tot el material de l'entitat AVPCSCV.

4.- Els vehicles de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi. Aquesta haurà de ser sempre sota cobert, tancada i amb control d'accés.

5.- Els vehicles de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferits, víctimes, lesionats ni persones amb malalties sense una causa justificable, prèvia notificació al/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui, la seva corresponent autorització i en segons quins casos també l'autorització d'un facultatiu competent.

6.- Els vehicles de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès no podran traslladar cap tipus d'animal si no es disposa de la corresponent autorització del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

7.- Els vehicles de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès només podran traslladar a persones que, estant de servei, siguin membres d'un cos preventiu o d'emergències. Només en algun cas concret podran traslladar altres persones, que no siguin les incloses en l'apartat anterior, sempre que hi hagi una causa justificable i es disposi de la corresponent autorització del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

8.- Els vehicles de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès, com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte, i tinguin el vistiplau del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

9.- El material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...) assignats per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès amb cessió d'ús a l'AVPCSCV podran ser utilitzats també per altre personal sempre amb l'autorització prèvia del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

10.- En cas que els membres de l'entitat AVPCSCV necessitin utilitzar els vehicles de Protecció Civil, sempre es farà en l'ordre d'ús designat pel responsable de la Secció de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui

11.- En el supòsit de material que sigui de l'ajuntament com per exemple telèfons, terminals de comunicació per radiofreqüència, digitals, ordinadors, GPS, etc... es podran utilitzar sempre que estiguin degudament justificats i relacionats amb les tasques i l'àmbit de la Protecció Civil municipal assignades en aquest conveni.

12.- En cas de pèrdua, deteriorament o robatori d'algun material (vehicles, vestuari, equips, eines, dependències, etc...), l'entitat AVPCSCV ho haurà de comunicar immediatament al/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui. En cas de robatori també haurà de presentar la corresponent denúncia.

2.1.22) Retorn de material

L'entitat AVPCSCV haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i ús, en el moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, tot aquell material, mitjans, dependències, vehicles i altres que fossin propietat de l'Ajuntament, o que s'haguessin cedit en ús, prestat o que s'haguessin adquirit mitjançant subvencions donades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

2.1.23) Dades i informació a tercers

L'entitat AVPCSCV es compromet a no facilitar cap dada, ni informació, ni fotografies a terceres persones, ni a entitats, ni mitjans de comunicació, ni publicar-les en cap xarxa, ni atendre a mitjans de comunicació sense l'autorització prèvia del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.

2.1.24) Altres obligacions i compromisos:

- Els indicats en el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- Els que indiquin els corresponents Plans d'Emergència municipals, pla de Protecció Civil, procediments, protocols, etc...
- Els que es derivin de l'aprovació d'aquest conveni.
- Aquells que siguin encarregats per part del/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui, sempre que siguin dins de l'àmbit de la protecció civil.

2.2) Obligacions i compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les següents obligacions amb l'AVPCSCV:

2.2.1) Despeses econòmiques:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès es compromet a satisfer a l'entitat AVPCSCV, **com a mínim, la quantitat de 40.000,00 euros (quaranta mil euros) cada any** i mentre estigui en vigor aquest conveni, en concepte de subvenció econòmica municipal referida per contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de Protecció Civil municipal (material, vestuari, formació, i d'altres). Aquesta quantitat econòmica podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament, i en tot cas mai podrà superar el cost de la dita col·laboració anual que justifiqui l'AVPCSCV.

2.2.2) Dependències:

L'ajuntament cedeix en precari l'ús temporal de les dependències municipals a l'AVPCSCV ubicades al carrer Francesc Moragas número 32, planta baixa i també al primer pis, situats en l'antic edifici de l'Ajuntament. Aquestes dependències es podran canviar d'ubicació sempre que les noves reuneixin com a mínim les mateixes característiques que les actuals i que les dues parts estiguin d'acord.

2.2.3) Despeses de les dependències:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les despeses de les dependències indicades en el punt anterior, com per exemple el consum i manteniment d'aigua potable, energia elèctrica, gas calefacció, aire condicionat, il·luminació, alarma, neteja, etc.... També el manteniment bàsic del sistema de sanitaris, mobiliari, etc... Les despeses de l'assegurança de les dependències aniran a càrrec de l'ajuntament

2.2.4) Despeses de les Assegurances d'accidents i responsabilitat civil:

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès assumeix les despeses de les assegurances pel personal de l'AVPCSCV (col·laboradors/es, aspirants, voluntaris/àries, etc...) que donin cobertura a accidents i a la responsabilitat civil de les accions/actuacions derivades de l'àmbit de la protecció civil municipal. La cobertura ha de ser per tot el territori de l'Estat.

2.2.5) E-mails corporatius:

L'ajuntament facilitarà adreces d'e-mails corporatius pels següents càrrecs de responsabilitat de l'AVPCSCV:

- President/a de l'AVPCSCV
- Cap d'Unitat de l'AVPCSCV

2.2.6) Comunicacions per radiofreqüència:

L'ajuntament resta obligat al lliurament en règim de cessió d'ús de com a mínim un terminal de comunicacions per radiofreqüència per cada 2 voluntaris/àries en actiu de l'entitat, fins un màxim de 30 unitats. Aquests terminals cedits Aquestes unitats cedides en finalitzar el conveni hauran de ser retornades a l'ajuntament en finalitzar el conveni.

Aquests terminals de comunicacions per radiofreqüència hauran de ser compatibles amb la xarxa de comunicacions que tingui vigent la Secció de Protecció Civil i la Policia Local per tal de garantir la coordinació entre els diferents cossos.

Tercera.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

3.1) L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, lliurarà la totalitat de la subvenció , **com a mínim, la quantitat de 40.000,00 euros (quaranta mil euros) cada any**, a l'entitat a principis d'any i de conformitat amb el procediment comptable d'ordenació i pagament. El primer pagament s'efectuarà prèvia aprovació i formalització del conveni de col·laboració. Aquesta quantitat econòmica podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament i sempre i quan el seu import no superi el cost total de les despeses de l'AVPCSCV per la seva col·laboració.

El lliurament és farà mitjançant ingressos o transferència bancària al següent compte:

Entitat: Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Sant Cugat del Vallès (AVPCSCV)

NIF: G64994353

Nom de l'entitat Bancària: BBVA

Compte: ES54 0182 8186 2502 0186 4338

3.2) L'entitat AVPCSCV es farà càrrec de les següents despeses a compte de la quantitat de la subvenció atorgada anualment:

3.2.1) Despeses de sistemes de comunicacions:

Les despeses de l'adquisició, manteniment i reparació dels sistemes de comunicacions les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

Aclariment:

Els sistemes de comunicacions d'aquest apartat 3.2.1 són diferents i no tenen res a veure amb les indicades a l'apartat 2.2.6) Comunicacions per radiofreqüència

3.2.2) Despeses d'equips de protecció:

Les despeses de l'adquisició, manteniment i reparació dels equips de protecció tant individuals com comuns i/o col·lectius les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

3.2.3) Despeses de vestuari i uniformitat:

Les despeses d'adquisició, manteniment i reparació del vestuari, uniformitat, etc..., les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

3.2.4) Despeses maquinària, eines:

Les despeses d'adquisició, manteniment i reparació de la maquinària, eines, etc... com per exemple (moto-serres, motobombes, generadors, motxilles d'aigua, etc...) incloses les despeses de combustible per la maquinària les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

3.2.5) Despeses de les dietes en serveis i/o emergències:

Les despeses de les dietes del voluntariat de Protecció Civil que estigui realitzant serveis o col·laborant en retens, serveis preventius, serveis especials, situacions d'emergència, etc... les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

Aquestes dietes han de cobrir totes les despeses dels àpats i del manteniment del voluntariat durant el temps de servei i/o emergència.

Aquestes dietes també han d'incloure al voluntariat i altres col·laboradors/es que vinguin a ajudar en serveis i/o emergències.

3.2.6) Despeses de formació:

Les despeses de formació pel voluntariat de Protecció Civil les gestionarà directament l'entitat AVPCSCV i les assumirà a càrrec de la subvenció que rebí d'aquest conveni.

3.3) L'entitat AVPCSCV lliurarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès còpies de les factures que generin durant l'exercici per justificar la totalitat de la despesa de la subvenció. Aquestes despeses hauran d'estar relacionades amb accions de l'àmbit de la Protecció Civil.

També lliurarà una memòria d'activitats en què s'indicarà el total de la subvenció de l'exercici per justificar la despesa de la subvenció.

El termini màxim per justificar les despeses referents a la subvenció serà d'un mes a partir de la finalització de l'exercici.

3.4) Retorn de la part econòmica no justificada:

L'AVPCSCV retornarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la part econòmica no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'exercici.

Quarta.- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El conveni estendrà la seva vigència per un termini de 4 anys, a comptar de l'endemà del dia de la seva formalització o de la data de la darrera signatura.

Abans del seu venciment, el conveni podrà prorrogar-se per acord exprés de les parts pel termini de 4 anys.

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- a) Per l'expiració del termini de vigència.
- b) Per l'incompliment de les obligacions de qualsevol de les dues parts.
- c) Per denúncia expressa de qualsevol de les dues parts amb una antelació mínima de 2 mesos.

El conveni anterior amb número de document: 269381/2020 de l'expedient 19549/2020 quedarà automàticament resolt per voluntat de les parts i sense efecte a partir de la data de signatura d'aquest, que és quan entrarà aquest en vigor.

Cinquena.- MODIFICACIONS DEL CONVENI

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requeriran de l'acord unànim dels signants.

Sisena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es podrà formar una comissió integrada per:

- El/la responsable de la Secció municipal de Protecció Civil o funcionari/ària d'aquesta Secció en qui es delegui.
- El/la president/a de l'AVPCSCV o persona de l'AVPCSCV en qui delegui.
- Un membre de l'àmbit de Protecció Civil de l'ajuntament que no sigui cap de les persones anteriors.

La comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni, i podrà presentar una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta. La comissió es podrà reunir un cop l'any, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

Setena.- RÈGIM JURÍDIC

El present conveni té naturalesa administrativa. En allò no previst a les seves clàusules, ni a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, ni a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, aquest conveni es regirà per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

Vuitena.- JURISDICCIO COMPETENT

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i aplicació del conveni, s'intentaran resoldre, en primer terme, mitjançant la negociació entre les parts mitjançant la Comissió de seguiment del conveni. En cas de persistir el conflicte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa del partit judicial que correspongui al municipi de Sant Cugat del Vallès, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

Novena.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals hauran de ser tractades de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu, i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i normativa complementària; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; així com amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Desena.- CONFIDENCIALITAT

Les parts es comprometen a no facilitar a tercers ni utilitzar, per altres finalitats diferents de les derivades del present conveni, la informació, propietat de l'altra part, a la que tinguin accés com a conseqüència del desenvolupament dels acords assolits per mitjà d'aquest document, essent responsables del possibles danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquest deure de confidencialitat.

Onzena.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta



- convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

I en prova de conformitat els compareixents signen el present document, al final i al marge dels fulls precedents, per duplicat exemplar original, en el lloc i data