



Núm. expedient:	2024/00006877T
Procediment:	Ajuts i beques per a la matriculació
Origen:	Departament d'administració de benestar

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR. LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU 2024

Primer. Objecte

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme per una entitat de Gavà. Només es subvencionaran una de les activitats que es portin a terme en una entitat, amb un màxim de 5 setmanes.

Segon. Les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions són els infants de Gavà, en edat de 3 a 16 anys i que cursin de P3 a 4t d'ESO, sempre que desenvolupin l'activitat en un centre o entitat de Gavà i que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, la persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- No disposar d'un llindar de renda familiar superior a:

2 MUF: 15.935,46€ (2*IRSC)
3 MUF: 19.919,33 € (2,5 * IRSC)
4 MUF: 23.903,19 € (3 * IRSC)
5 MUF: 27.887,06 € (3,5 * IRSC)
6 MUF: 31.870,92 € (4 * IRSC)
7 MUF: 35.854,79 € (4,5 * IRSC)
8 MUF: 39.838,65 € (5 * IRSC)

L'IRSC, Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya, bé establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, i quedarà especificat en cada convocatòria.

Ajuntament de Gavà



A efectes d'aquestes bases, tindran consideració de Membres de la Unitat Familiar de Convivència, MUF:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, el/la menor beneficiari/a de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el domicili familiar a data 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.

En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària del darrer any fiscal declarat (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

En casos excepcionals, en els que la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat i sempre que es faci constar en el moment de la sol·licitud, es podrà valorar la documentació actual justificativa de la situació en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

Tercer. Bases reguladores

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar estan publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 24 d'agost de 2021.

<http://bop.diba.cat/anunci/3115808>

Quart. Quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació: 11000 2311A 480020024

Descripció: Ajuts a famílies: Suport activitats d'estiu

Import: 30.000,00€

L'import màxim de la subvenció serà del 100% i de 5 setmanes segons puntuació:

10 punts o més	100%
8-9,99 punts	80%
6-7,99 punts	60%
4-5,99 punts	40%
2-3,99 punts	20%

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 31 de maig de 2024.

Les persones interessades hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament des del tràmit específic del catàleg: <https://eseu.gava.cat>

Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. Línia 5.

Annex 5 - Certificat del Centre prestador de l'activitat d'estiu, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import de l'activitat. En el cas que la família hagi abonat el total de l'activitat, factura i justificant de pagament.

Annex Dades bancàries. Només si ha abonat el 100% de l'import de l'activitat i en el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer any fiscal declarat: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).

En cas de separació o divorci: sentència judicial amb el conveni regulador amb els acords econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.

Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.

En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte al darrer any fiscal declarat, la comissió de valoració podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar, d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, a l'Ajuntament de Gavà a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació, circumstàncies personals, de residència familiar i de renda de la persona sol·licitant, així com de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment. En aquest cas, hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura o persona que la substitueixi en el càrrec.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'Acció Social i Salut, o persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

L'assessora de Serveis a les Persones.

La coordinadora de Programes Socioeducatius del Departament d'Acció Social i Mediació.

La coordinadora de Programes Psicosocials del Departament d'Acció Social i Mediació.

La cap d'Educació

La tècnica d'Educació

Secretària:

La cap del Departament d'Administració de Benestar.

Ajuntament de Gavà



L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Setè. Criteris de Valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3- a 4t ESO): 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o germans de més d'un 33%: 1 punt
- Estar treballant els progenitors de formin part de la unitat familiar: 2 punts
- Haver estat beneficiari de la beca menjador atorgada pel Consell Comarcal en el curs escolar anterior a la convocatòria, en el supòsit que l'activitat escollida disposi de servei de menjador: 2 punts .

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts

Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els imports màxims establerts en la base 6a.

Vuitè. La resolució

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'E-tauler municipal.

S'entendrà com acceptada la subvenció si en el termini de quinze dies, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la persona sol·licitant no ha fet manifestació expressa en contra.

Novè. La justificació

1. Les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada.

2. Les Persones que NO hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris. Una vegada finalitzada l'activitat d'estiu l'entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència regular a les activitats. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat objecte de subvenció.

La no assistència a l'activitat de manera periòdica i regular, s'entendrà com a renúncia a la subvenció per part de la persona beneficiària.

Desè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes administratius, que posen fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.