

Resolució de 11 d'abril de 2024 de la vicerectora d'Estudiantat i Vida saludable per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2023/24.

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té com a objectiu, entre altres, el de facilitar la participació de l'estudiantat en la vida universitària a través del suport a iniciatives de les associacions universitàries o de grups d'estudiantat, com per exemple l'organització d'activitats socioculturals o congressos de caràcter nacional, internacional, d'interès acadèmic i/o relacionats amb una o diverses àrees de coneixement dels graus impartits en les diferents facultats o escola de la Universitat Jaume I.

Per tot això,

RESOLC

Primer. - Convocar les ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2023/24. Aquestes ajudes aniran a càrrec del centre de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	03	00000	422-D	4721	5.000,00 €

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així el determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'Annex I i publicar-les al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte de les bases al DOGV.

Tercer.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

M. Carmen Pastor Verchili
Castelló de la Plana, 11 d'abril de 2024.

Annex I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2023/24.

Preàmbul

- 1a. Objecte
- 2a. Beneficiaris i requisits
- 3a. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4a. Sol·licituds i termini de presentació
- 5a. Procediment de selecció
- 6a. Instrucció i resolució del procediment
- 7a. Criteris de valoració
- 8a. Pagament de les ajudes i justificació
- 9a. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10ª. Obligacions dels beneficiaris
- 11a. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12a. Responsabilitat i règim sancionador
- 13a. Informació d'interès i comunicacions
- 14a. Règim jurídic aplicable
- 15a. Protecció de dades personals
- 16a. Acceptació de les bases

PREÀMBUL

La Universitat Jaume I és una universitat pública, compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té com a objectiu, entre altres, el de facilitar la participació de l'estudiantat en la vida universitària a través del suport a iniciatives de les associacions universitàries o de grups d'estudiantat, com per exemple l'organització d'activitats socioculturals o congressos de caràcter nacional, internacional, d'interès acadèmic i/o relacionats amb una o diverses àrees de coneixement dels graus impartits en les diferents facultats o escola de la Universitat Jaume I.

1a. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar a les associacions universitàries inscrites en el Registre d'associacions de la Universitat Jaume I o grups d'estudiantat de la Universitat Jaume I a fi que organitzen d'activitats socioculturals de caràcter nacional i/o internacional d'interès acadèmic i/o relacionat amb una o diverses àrees de coneixement dels graus impartits en les diferents facultats o escola de la Universitat Jaume I.

2a. Beneficiaris i requisits

2.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

- a) Les associacions inscrites en el Registre d'associacions de la Universitat Jaume I.
- b) Grups d'alumnes d'estudis oficials de la Universitat Jaume I formats per un mínim de 5 persones. Aquesta activitat haurà d'anar avalada pel professorat del grau. No podrà dissoldre's el grup fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.

2.2. La proposta de l'activitat, així com la temàtica no tenen que entrar en contradicció amb els principis i finalitats de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels seus Estatuts.

2.3. El congrés o activitat s'ha de realitzar durant el curs 2023/24, o des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024.

2.4. No són subvencionables:

- a) Els programes i activitats que formen part del funcionament habitual de les associacions.
- b) La participació a títol individual en congressos, seminaris o presentació de treballs.

3a. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. La quantia de l'ajuda consistirà en una aportació econòmica fins a un import màxim de 2000 € per activitat i associació o grup. No obstant això, si només es presenta un projecte o activitat la comissió avaluadora pot proposar atorgar la totalitat de la quantitat que figura pressupostada en la sol·licitud i que siga degudament justificada.

3.2. L'ajuda pot finançar:

- 1. Despeses de manutenció, hostalatge, dietes i transports del comitè científic i organitzador.
- 2. Despeses de difusió, edició d'actes, programa, etc.
- 3. Despeses de les retribucions de les persones conferenciants, així com les seues dietes si escau.
- 4. Materials fungibles i altres despeses protocol·làries, necessaris per al desenvolupament del congrés.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

Les ajudes podran subvencionar totalment o parcialment un projecte o una activitat o partides concretes d'aquestes.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les entitats interessades en participar en aquesta convocatòria hauran d'omplir el formulari de sol·licitud que figura en la següent adreça: <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/>

Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, s'han de presentar per Registre Electrònic <http://www.uji.es/seu/>, o bé per qualsevol altre mitjà que recull l'article 16.4 de la llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5a. Procediment de selecció

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelatió entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> una resolució provisional amb els projectes admesos i exclosos establint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual, sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis de la universitat (TAO), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: Albert López Monfort, tècnic responsable del SASC, o persona en qui delegue.
- Secretaria: tècnica de l'àrea de dinamització de l'estudiantat i suport a les associacions, María Cervera Soler, amb veu, però sense vot.
- Vocals:
 - De la Unitat d'Encàrrecs, Convenis i Subvencions, Jordi Torner Más, o persona en qui delegue.
 - El representant del Consell de l'Estudiantat, Gerard Corella Aymerich o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao>, i s'establirà un peu de recurs perquè les persones excloses i altres interessats puguen manifestar la seua disconformitat amb la resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis oficials de la Universitat.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer la notificació corresponent és de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què va acabar el termini de presentació de sol·licituds. Si finalitzat aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es poden entendre desestimades, de conformitat amb la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i 42 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

7a. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- a) *Impulsors de l'activitat (fins a 3 punts)*
 - i. Impulsat per associacions d'estudiantat (3 punts)
 - ii. Impulsat per estudiantat de 10 o més persones (2 punts)
 - iii. Impulsat per estudiantat menys de 10 persones (1 punt)
- b) *Projecció de la Universitat Jaume I (fins a 3 punts)*
 - i. Si la participació en l'activitat prové majoritàriament de l'àmbit local/provincial (1 punt)
 - ii. Si la participació en l'activitat prové majoritàriament de l'àmbit nacional (2 punts)

- iii. Si la participació en l'activitat prové majoritàriament de l'àmbit internacional (3 punts)
- c) Finançament del projecte (fins a 3 punts)
 - i. Si l'ajuda subvenciona el 100% (1 punt)
 - ii. Si l'ajuda subvenciona entre el 100 i el 51% (2 punts)
 - iii. Si l'ajuda subvenciona el 50% o menys (3 punts)
- d) Equip tècnic de l'activitat (fins a 3 punts)
 - i. Equip tècnic responsable de l'activitat nacional i paritari (2 punts)
 - ii. Llistat de ponents nacional i paritari (2 punts)
 - iii. Equip tècnic responsable de l'activitat internacional i paritari (3 punts)
 - iv. Llistat de ponents internacional i paritari (3 punts)
- e) El programa de l'activitat proposada contempla i respon als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents (màxim 1 punt)
 - i. Objectiu 3, Salut i benestar: 0,25 punt
 - ii. Objectiu 4, Educació de qualitat: 0,25 punt
 - iii. Objectiu 5, Igualtat de gènere: 0,25 punt.
 - iv. Qualsevol altre objectiu: 0,25 punt

En cas d'empat es resoldrà afegint 0,5 punt extra a aquelles sol·licituds que proposen activitats que es corresponguin amb algun dels objectius del Pla de Salut Integral de la Universitat Jaume I.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

7.3. Per a poder optar a l'ajuda s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts segons els criteris especificats en la base setena d'aquesta convocatòria.

L'ajuda que correspon als beneficiaris serà un percentatge de la quantia pressupostada en la sol·licitud, i posteriorment justificada, que es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, conforme a la taula següent:

PUNTUACIÓ	PERCENTATGE DEL MÀXIM A CONCEDIR
De 12 a 13,5	100%
De 9 a 11,99	75%
De 6 a 8,99	50%

En tot cas, l'adjudicació s'efectuarà per orde descendent de puntuació, fins a esgotar el crèdit previst, i sense superar, per a cada cas, els límits establits en la base 3.

8a. Abonament de les ajudes i justificació

8.1. L'ajuda s'abonarà de la següent manera:

- Fins a un 70% s'ingressarà amb la resolució de la concessió en el número de compte de la persona que actua com a representant o entitat beneficiària, prèvia presentació, en el termini de deu dies des de la publicació de la resolució de concessió, de:

- [Declaració dels beneficiaris i beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI](#)
- Document d'acceptació de l'ajuda
- Alta de la fitxa de tercers.
- En el cas de les associacions, si se supera la quantitat subvencionada de 1800 € s'haurà d'acreditar a més estar al corrent de les obligacions tributàries estatals, amb la Seguretat Social i amb la Conselleria d'Economia i Hisenda.

En el cas de no presentar aquesta documentació en el termini establert, s'entendrà que l'associació o grup d'estudiants beneficiari, renuncia a l'ajuda concedida i per tant es procedirà a una nova adjudicació seguint l'ordre de la llista d'espera.

- La resta de l'import concedit s'abonarà una vegada presentada la memòria justificativa amb la documentació detallada a continuació.

8.2. La memòria justificativa es presentarà amb la següent documentació:

- a) Memòria justificativa d'acord amb el model que es pot descarregar de la següent adreça <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/> i que haurà d'incloure l'activitat realitzada, que haja sigut objecte de finançament i el seu cost desglossat per despeses.
- b) Les factures originals i còpies de les despeses realitzades per a ser confrontades, pel 100% de la quantitat subvencionada. Les despeses s'hauran d'acreditar per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- c) L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.
- d) Així mateix, tindrà que acreditar-se el seu pagament mitjançant l'aportació de justificants de transferències bancàries. En el cas de despeses d'escassa quantia es podrà acreditar per altres mitjans (rebuts, indicació en la factura d'haver sigut pagada, tiquets, etc.)

Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, és obligació dels beneficiaris/beneficiàries revisar la seua informació bancària, ja que l'ingrés de l'ajuda es podrà realitzar en qualsevol dels comptes bancaris que tinguen donats d'alta com a tercers.

Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, i a més amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

8.3. El termini per a presentar la documentació de justificació de la subvenció serà sempre abans del 15 d'octubre de 2024. Excepcionalment, es pot prorrogar aquest període fins a la finalització de l'exercici.

9a. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Les persones o entitats beneficiàries no podran gaudir altres ajudes o subvencions destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria.

9.2. El beneficiari haurà d'optar per una d'elles en el termini de màxim de 10 dies. En cas d'incompliment els beneficiaris estaran obligats a tornar les quantitats rebudes en virtut d'aquesta convocatòria.

10a. Obligacions dels beneficiaris

10.1. Són obligacions de les associacions beneficiàries les següents:

- a. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda durant el termini indicat en aquestes ajudes.
- b. Acreditar davant l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- c. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- d. Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguen, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- f. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- g. Justificar davant l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- h. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- i. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers. En aquest cas i si s'ha de fer ús de marca corporativa de la Universitat en activitats externes s'haurà de demanar autorització expressa a la Secretaria General.
- j. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHis.
- k. No estar incursos/incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- l. Qualsevol altra obligació establida en les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- m. Complir amb les recomanacions, disposicions i autoritzacions de la Universitat quant a la realització d'activitats al campus.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent, així com l'anul·lació de la concessió de l'ajuda i conducta al reintegrament d'aquesta.

11a. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12a. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13a. Informació d'interés i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14a. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament se aplicaran les restants normes de Dret Públic i, a falta d'aquestes, les normes de Dret Privat.

15a. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aqueix procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16a. Acceptació de les bases

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, pel fet de sol·licitar-les, es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.

Dades de la persona responsable / associació que participa en aquesta iniciativa / o representant

Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____
Associació: _____
Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Dades del projecte

Títol	Data de realització
-------	---------------------

Dades del professor/a que avala la participació en aquesta iniciativa

Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____
Departament: _____
Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Dades de l'equip tècnic responsable de l'activitat (alumnat)

1	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____
2	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____
3	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____
4	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____
5	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____
6	Nom i Cognoms: _____ NIF/CIF: _____ Adreça electrònica: _____ Titulació i universitat: _____

Descripció
Com sorgeix la proposta d'activitat. Justificació
Objectius del projecte
Persones destinatàries de l'activitat (estudis i àmbit geogràfic de procedència)
Planificació o preparació del projecte
ODS als quals dona resposta l'activitat proposada:
Objectius del Pla de Salut Integral de la Universitat Jaume I als quals dona resposta l'activitat proposada:

Programa de l'activitat

Nombre aproximat de persones destinatàries

Infraestructures necessàries

Observacions

Pressupost aproximat

Despeses previstes	Ingressos previstos

Com a sol·licitant de l'ajuda, DECLARE que són certes les dades que consten en aquest document.

(Firma)_____

Professor/a que avala_____

Castelló de la Plana, de/d' de 20...

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms:

DNI:

en representació de l'associació/grup d'estudiants:

.....

com a representant responsable del grup abans esmentat, i en relació amb la convocatòria

d'ajudes

que atorga la Universitat Jaume I,

DECLARE: que accepte totes les obligacions corresponents, com a persona beneficiària, si
escau, de la subvenció rebuda.

(Signatura)

Castelló de la Plana, de/d' de 20.....