



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2024LALE0001 CÓD. EXP.	
EXPEDIENTEA	GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO LARRIALDIETARAKO EDO EKINTZA GIZATIAARENTZAKO LAGUNTZEN OINARRIAK. 2024
EXPEDIENTE	BASES DE AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAISES EN VÍAS DE DESARROLLO. 2024
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TITULAR	
TOKIA	BEASAIN
LUGAR	

GARATZE BIDEAN DAUDEN HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO LARRIALDIETARAKO EDO EKINTZA GIZATIAARENTZAKO LAGUNTZAK. 2024. URTEA.

AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAISES EN VÍAS DE DESARROLLO. AÑO 2024.

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17,1 artikuluan, udalerrien eskumen propio gisa aurreikusten du:

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17,1 prevé como competencias propias del municipio:

37) Garapenerako lankidetzak alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

Horretan oinarrituta, Beasaingo udalaren helburua da garapen bidean dauden herrialdeetako edo desplazatu eta/edo errefuxiatuak bizi diren lurraldeetako biztanleei, hondamendi naturalen (lurrikarak, uholdeak, lehortekak, ekaitzak), giza jatorriko hondamendien (gerrak, gatazkak, borroak) edo egiturazko krisien (haustura politiko, ekonomiko edo sozial larriak) biktimei berehala laguntzeko ekintzak sustatzea.

En base a ello, el Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a asistir de inmediato a las poblaciones de países en vías de desarrollo o de territorios donde residan personas desplazadas y/o refugiadas, víctimas de catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, sequía, tormentas...), de catástrofes de origen humano (guerras, conflictos, combates...) o de crisis estructurales (fracturas políticas, económicas o sociales graves).

Helburua giza sufrimendua prebenitzea eta murriztea da, biktimak arrazagatik, erlijioagatik, sexuagatik, adinagatik, nazionalitateagatik edo kideetasun politikoagatik diskriminatu gabe.

Su objetivo no es otro que la prevención y la reducción del sufrimiento humano sin discriminar a las víctimas por razones raciales, religiosas, de sexo, edad, nacionalidad o pertenencia política.



Beasaingo Udala

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14GAO).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoa: Gizarte-lankidetzeta eta garapenerako laguntza).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin lagundu egin dela:

- Aurrez aipatutako helburuak lortzen.
- Bizitzak babestu, giza sufrimendua prebenitu eta saihestera.
- Kaltetutako herritarren berehalako oinarritzko premiei erantzutera eta haien eskubideak sustatzera.

Horrela, 2023an 55.430 € eman ziren 4 proiekturako.

Horregatik, Udalak horrelako laguntzak deitzen jarraitu nahi du.

1.- XEDEA

Oinarri hauen xedea larrialdi kasuetan daudenentzako edo ekintza gizatiarrak egiteko laguntza ematea da baldin eta hondamendi naturalek, gatazka armatuek edo antzeko gertaeraren batek eragindako larrialdian edo hondamendian dauden pertsona eta erkidegoentzako bada. Ekintzak beharrean daudenek dituzten beharren arabera gauzatuko dira eta alde batera utziko dira irizpide politikoak, interes ekonomikoak edo arraza, etnia, nazionalitate, erlijio, sexu, adin edo pentsamolde politikoa dela eta egin litezkeen baztertzeko ezkor guztiak.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones teniendo en cuenta para ello:

-La ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido:

- Al logro de los objetivos previamente citados.
- A proteger vidas, prevenir y aliviar el sufrimiento humano.
- A atender las necesidades básicas inmediatas de la población afectada y promover sus derechos.

Así en el año 2023 se concedieron 55.430€, destinados a 4 proyectos.

Por esa razón es voluntad el Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1.- OBJETO.

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia orientadas a personas y comunidades afectadas por situaciones de emergencia o desastre, causadas por catástrofes naturales, conflictos armados u otras circunstancias comparables. Las actividades se llevarán a cabo en relación al grado de necesidad de las víctimas, dejando de lado consideraciones políticas, intereses económicos o cualquier discriminación negativa por razón de raza, etnia, nacionalidad, religión, sexo, edad o filiación política.



Beasaingo Udala

2.- AURREKONTUA

2024ko aurrekontuan, 0220.481.230.20.01 partida ("Lankidetzaz-jarduerak") esleitu da, 65.000 euroko kredituarekin, garapen-bidean dauden herrialdeei zuzendutako ekintza gizatiarrak edo larrialdikoak laguntzeko.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK.

Oinarri hauetan ezarritako diru-laguntzak eskatzeko aukera, nortasun juridikoa izan eta irabazi asmorik ez duten irabazi asmorik gabeko gobernu kanpoko nortasun juridikodun edozein antolakuntza edo erakunde izan dezake, hala nola Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeak (GGKE) edo erlijio-kongregazioek deialdi honen xedearekin bat etorritako jarduerak egiten badituzte eta beren egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra (justifikatu egin beharko da) EAEn baldin badu. Ordezkaritza iraunkorraren kasuan, bere gain hartzen du eskaera aurkezteko erantzukizun zuzena, eta EAEn duen bulegoan proiektuaren kontabilitatea, dokumentazioa eta kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen du edo ordezkaritza iraunkorra EAEan baldin badute.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertua gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkezten diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udala-ekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...)

4.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARRERAKO AGIRIAK

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

2.- PRESUPUESTO.

En el presupuesto del 2024 se ha consignado la partida 0220.481.230.20.01 "Actividades de Cooperación" con un crédito de 65.000€ destinada a ayudas a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, tales como Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) o congregaciones religiosas cuya actividad coincida con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y gestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autónoma, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

4.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus



Beasaingo Udala

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

Proiektu bakoitzeko, gehienez, 20.000€ko diru-laguntza emango da, eta proiektua 2024. urtean hasi eta amaitu beharko da.

Eskatzen eta onartzen den diru laguntzatik (zeharkako gastuak kontutan izan gabe) gehienera, %10a bideratu ahal izango da erbestera-tutako langileen gastuentzat (bidaia, dietak, e.a. barne) eta zeharkako gastuentzat %7a.

Aurkeztu beharreko agiriak:

a) Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.

b) Laguntzaren xede den ekintza gizatiarrari edo larrialdikoari buruzko txosten zehatza.

c) Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua.

d) Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.

e) Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatu-tuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

f) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

5.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datuen birtartekaritza-plataformeik edo horretarako gaitutako beste sistema batzuek kontsulta eginez.

Cada entidad solicitante únicamente podrá presentar un único proyecto.

Como máximo se subvencionarán 20.000€ por proyecto y la ejecución del mismo deberá iniciarse y finalizar en el año 2024.

La cantidad que se podrá destinar a la financiación del personal expatriado (incluyendo viajes, dietas...) será como máximo el 10% de la subvención solicitada y concedida y la destinada a gastos indirectos el 7%.

Documentación a presentar:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

b) Informe detallado de la acción humanitaria o de emergencia para la que se solicita la ayuda.

c) Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

d) Copia del CIF de la entidad solicitante.

e) Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

f) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

5.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE.

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes



Beasaingo Udala

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

4. Entitatea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. . Udalak egiaztatzen badu entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

6.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2024-08-31 arte.

7.- HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK.

corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

4. En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 31-08-2024.

7.-CRITERIOS DE SELECCIÓN.



Beasaingo Udala

Larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako dirulaguntzak norgehiagoka erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, ondoren adierazten diren balorazio-irizpideen arabera kreditua agortu arte.

Proiektuak zuzen baloratzearen, beraietan azaldutako oro egiaztatzen duten datu eta dokumentu guztiak aurkeztuko dira.

Gehieneko puntuazioa 70 puntukoa da.

Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuaketaren arabera banatuko da, punturik gehien lortu duen erakundetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Horren ondorioz erakunde eskatzaileren baten ezin badu eskatutako guztia jaso, ez da proiektua birformulatzea onartuko, eta aurkeztutako proiektua osorik gauzatzeari dagozkion gastuak justifikatu beharko dira.

BALORAZIO IRIZPIDEAK

a) Eremu geografikoa (10 puntu arte)

Ekintza gizatiarrentzat edo larrialditako proiektuen ekimenak lehenetsiko dira, giza garapenaren indizea kontuan hartuta (GGI: Nazio Batuen Garapenerako Programak sortutako hiru parametroz osaturiko gizarte-adierazle estatistikoa: bizitza luzea eta osasungarria, hezkuntza eta bizitza maila egokia).

- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 baino txikiagoa izatea edo herri indigenak edo errefuxiatuak egotea. (10 puntu)
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 eta 0,599 bitartekoa izatea. (8 puntu)
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,6 eta 0,699 bitartekoa izatea. (6 puntu)

b) Biztanle hartzaileak (10 puntu, arte)

Honako helburu hauek dituzten jarduketek izango dute lehentasuna:

Las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, esto es: se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo a los criterios de valoración señalados a continuación hasta agotar el crédito.

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los datos y documentos que acrediten lo expuesto en los mismos.

La puntuación máxima es de 70 puntos.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

Si como consecuencia de ello alguna entidad solicitante no pudiera percibir la totalidad de lo solicitado, no se admitirá la reformulación del proyecto y deberán justificarse los gastos correspondientes a la ejecución de la totalidad del proyecto presentado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Ámbito geográfico (hasta 10 puntos)

Se priorizarán las iniciativas de proyectos de acción humanitaria o de emergencia teniendo en cuenta el índice de desarrollo humano (IDH: Indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: esperanza de vida, educación e ingresos per cápita elaborado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo).

- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) sea inferior a 0,5 o que existan poblaciones indígenas o de personas refugiadas. (10 puntos)
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,5 y 0,599. (8 puntos)
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,6 y 0,699. (6 puntos)

b) Población destinataria (hasta 10 puntos)

Tendrán prioridad las actuaciones dirigidas a:



Beasaingo Udala

- Biztanleria kalteberena (haurrak, emakumeak, hirugarren adina eta/edo desgaitasuna duten pertsonak). (10 puntu)
- Biztanleria orokorra (5 puntu)

c) Esku-hartzea (20 puntu, arte)

- Larrialdiak edo hondamendiak eragindako pertsonen kopurua (10 puntu arte)

-0tik 999 pertsona arte (2 puntu)

-1.000tik 4.999 pertsona arte (4 puntu)

-5.000tik 9.999 pertsona arte (6 puntu)

-10.000tik 19.999 pertsona arte (8 puntu)

-20.000 pertsona baino gehiago kaltetuta (10 puntu)

- Laguntzaren onuradunen kopurua (10 puntu arte)

-0tik 499 pertsona arte (2 puntu)

-500etik 999 pertsona arte (4 puntu)

-1.000tik 1.999 pertsona arte (6 puntu)

-2.000tik 2.999 pertsona arte (8 puntu)

-3.000 pertsona baino gehiago (10 puntu)

d) Sektore-lehentasunak (10 puntu)

Oinarritzko gizarte-premiei erantzutea (hezkuntza, osasuna, etxebizitza, oinarritzko azpigitura eta elikagaien segurtasuna) (10 puntu)

e) Proiektuaren finantzaketa (10 puntu, arte)

- Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua (2 puntu).
- Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion eta erakunde eskatzaile berak kofinantzaturako proiektua da (5 puntu).

- La población más vulnerable (infancia, mujer, tercera edad y/o personas discapacitadas). (10 puntos)

- Población general (5 puntos)

c) Intervención (hasta 20 puntos)

- Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe (hasta 10 puntos)

-De 0 a 999 personas afectadas (2 puntos)

-De 1.000 a 4.999 personas afectadas (4 Puntos)

-De 5.000 a 9.999 personas afectadas (6 puntos)

-De 10.000 a 19.999 personas afectadas (8 puntos)

-Más de 20.000 personas afectadas (10 puntos)

- Número de personas beneficiarias de la ayuda (hasta 10 puntos)

-De 0 a 499 personas (2 puntos)

-De 500 a 999 personas (4 puntos)

-De 1.000 personas a 1.999 (6 puntos)

-Hasta 3.000 personas (8 puntos)

-Más de 3.000 personas (10 puntos)

d) Prioridades sectoriales (10 puntos)

Atención a necesidades sociales básicas (educación, salud, vivienda, infraestructura básica y seguridad alimentaria) (10 puntos)

e) Financiación del proyecto (hasta 10 puntos)

- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (2 puntos).
- Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por la propia entidad solicitante (5 puntos).



Beasaingo Udala

- Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua (10 puntu).
- Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas (10 puntos).

f) Beasainen sentsibilizazio-ekintzak jasotzen dituzten proiektuak (10 puntu arte)

Aukerakoa izango da, eta antolaketa-, hedapen- eta gauzatze-gastuak erakunde eska-tzailearen kontura izango dira.

Ekintzak, ebaluatzeko, honako hauek izan beharko ditu:

- Erakundeak modu autonomoan garatu beharreko proposamen-jardueren zerrenda eta deskribapena.

f) Proyectos que contengan acciones de sensibilización en Beasain (hasta 10 puntos)

Tendrá carácter optativo y los gastos de organización, difusión, ejecución...correrán a cuenta de la entidad solicitante.

La acción para ser evaluada deberá contar con:

- Una relación y descripción de propuestas-actividades a desarrollar de forma autónoma por parte de la entidad.

8.- BESTE DIRULAGUNTZEKIN BATERAGARRIAK IZATEA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

Lortutako laguntzaren zenbateko osoa inola ere ez da izango burutu behar den proiektuaren kostua baina handiagoa.

9.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.

Gizarte Ongizateko Azpisaila arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, Balorazio Batzordeak txosten teknikoa egingo du jasotako eskaerez eta proposamena egingo dio Alkateari, hark ebatz dezan.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

- Gizarte Ongizate Azpisaileko arduradun teknikoa.
- Gizarte Ongizateko Azpisaileko 2 teknikari.

8.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

El importe total de la ayuda obtenida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste del proyecto presentado.

9.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS.

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto la comisión de valoración remitirá el informe técnico y elaborará la propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución estimada aprobando o denegando la solicitud realizada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

- Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.
- 2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.



Beasaingo Udala

10.- UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA.

Laguntzaren onuradun entitatea Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

11.-ERAKUNDE ESKATZAILEARI JAKINARAZTEKO EPEA.

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

12.- ORDAINTZEKO MODUA.

Dirulaguntzaren %100a, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

13.- DIRULAGUNTZAREN EGIAZTATZEA.

Dirulaguntza zuzitzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

a) Onartutako zuzeneko gastuen kopuruaren transferentzia egin izanaren frogagiria. Froga agiri horretan, transferentziaren kontzeptuan hain zuzen ere, proiektuaren izena edo eta erakunde onuraduna eta proiektua aurrera eramango den herrialdearen izena azalduko dira.

b) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.

c) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz (I eranskina). Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiaren arabera ematen

10. COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL.

Cuando la entidad beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

11.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD PETICIONARIA.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

12.- PROCEDIMIENTO DE PAGO.

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

13.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

La justificación tendrá que ser respecto a la totalidad del proyecto presentado.

Las organizaciones beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

a) Justificante de la transferencia del 100% del dinero aprobado para gastos directos. En el justificante de la transferencia, concretamente en el concepto, tendrá que aparecer el nombre del proyecto y/o entidad beneficiaria y el país donde se desarrolle el mismo.

b) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

c) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (Anexo I). En caso de que la subvención se otorgue con



Beasaingo Udala

bada, gertatutako desbideratzeak adieraziko dira.

d) Faktura originalak.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute fondoan erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu beharko (Emandako dirulaguntzaren Faktura Bakarraren originalaren aurkezpena egin beharko dute) nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berariazko kontabilitate-kontrola nahiko justifikazioa dela ulertzen delako.

e) Erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina), dirulaguntza eskatu den jarduerarako lortutako beste laguntza ekonomiko batzuei buruzkoa.

g) Hala badagokio, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, itzultzeko ordainketa-gutuna eta horien ondoriozko interesak.

14.- EGAZTATZEKO EPEA.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, dirulaguntzaren deialdiko urtearen hurrengo urteko otsailaren azkeneko laneguna amaitu baino lehen aurkeztu beharko dira.

15. ARAU-HAUSTEAK

Datuak ezkutatzeko edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta erakunde onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

16- DATU BABESA.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas

d) Facturas originales.

Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos (Deberán presentar la Factura Única original de la cantidad otorgada), entendiendo como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

e) Declaración responsable (Anexo II), relativa a otras ayudas económicas obtenidas para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

f) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como los intereses derivados de los mimos.

14.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el último día hábil del mes de febrero del año siguiente al de la convocatoria de la subvención.

15. INFRACCIONES

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las entidades beneficiarias.

16.- PROTECCIÓN DE DATOS.

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.



Beasaingo Udala

17.- APIKATUKO DEN ARAUDIA.

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Er-kidearena aplikatuko da.

18.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gora-behera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze-ko errekurtoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudua- naren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazio- arekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatutako epeak oinarri hauek GAO-n argita- ratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba- tzen bi kasuetan.

17.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administracio- nes Públicas.

18.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS.

Esta convocatoria tiene carácter administra- tivo, por lo que el Ayuntamiento tiene la po- testad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interpo- nerse, en el plazo de un mes, recurso de re- posición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla di- rectamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a par- tir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.



Beasaingo Udala

ESKAERA ORRIA / SOLICITUD

Garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzak. 2024. urtea.

Ayuda a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo. Año 2024.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF	
GENEROA / GÉNERO: Emakumea / Mujer Gizona / Hombre Ez bitarra / No binario			
Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
Ordezkaria naiz / Soy representante	Honako hau ordezkatzten dut / Represento a:		
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES			
Elektronikoki (<u>ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA</u>) / Electrónicamente (<u>SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL</u>)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):			
Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano Telefonoa(k)/Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail
HIZKUNTZA / IDIOMA:		Euskara / Euskara	Elebietan / Bilingüe

Eskatutako diru laguntza: _____ **euro**
Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____ **euro**
Coste total del programa o actividad



Beasaingo Udala

Aurkeztu beharreko agiriak: / Documentos a presentar:

- Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza/Informe detallado de la acción o programa para el que solicita la ayuda -----☐
- Aurrekontua/Presupuesto-----☐
- Hautaketa-irizpideak baloratzeko dokumentuak/Justificación documentada de los criterios a valorar☐
- Erakunde eskatzailearen IFKren kopia/Copia del CIF de la entidad solicitante-----☐
- Erakunde eskatzailearen estatutuak. / Estatutos de la entidad solicitante-----☐
- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante-----☐

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontuaren titularra: / Titular cuenta: _____ NA-zk.: / DNI, nº: _____

Banketxea: / Entidad: _____ Bulegoa: / Oficina: _____

Kontu-zk.: / Nº cuenta:

Behean izenpetzenduenak ZIN EGITEN DU:

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Aurrekontuan sartutako gastua edo hartutako zorra estaltzeko, beste erakundeetatik dirulaguntzak jaso dituela:

Erakundea _____
Zenbatekoa _____ €

El/la abajo firmante, DECLARA:

- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas.
- Que para cubrir el gasto presupuestado o deuda contraída, ha recibido subvenciones de otras entidades:

Entidad _____
Importe _____ €

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa /El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira / Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.



Beasaingo Udala

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa / En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

GKE:/ONG: _____

Erakunde hartzailea: / Contraparte local _____

Egitasmoa: / proyecto: _____

Egitasmoaren laburpena eta diru-laguntzaren xedea: / resumen del proyecto y destino de la ayuda:

Herrialdea: / país: _____

GGA/IDH: _____

Talde hartzailea: / grupo receptor: _____

Larrialdiak edo hondamendiak eragindako pertsona kopurua: / Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe: _____

Laguntzaren onuradunen kopurua: / Número de personas beneficiarias de la ayuda: _____

Sektore hartzailea: / sector receptor: _____

Proiektuaren finantzaketa: / Financiación del proyecto:

- **Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua/Proyecto para el que**

Unicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain _____ ☐



Beasaingo Udala

- **Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta erakunde eskatzaile berak kofinantzatutako proiektua/Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la entidad solicitante** _____ ☐
- **Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua/Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas** _____ ☐

Gauzatzeko data: / fecha de ejecución: _____

Beasain, 2024ko _____ ren _____ a

Beasain, ____ de _____ de 2024

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)



Beasaingo Udala

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra <i>Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa</i>		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkarria: datubabesa@beasain.eus	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	Finalidad	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos



Beasaingo Udala

I ERANSKINA/ANEXO I

FAKTUREN ZERRENTA ZEHAZTUA (Justifikazio-kontu sinplifikatua) (Aurkeztutako proiektu osoa justifikatu behar da)

LISTADO DETALLADO DE LAS FACTURAS (Cuenta justificativa simplificada) (La justificación deberá realizarse respecto a la totalidad del proyecto presentado).

Nº	Kontzeptua Concepto	Fra. Zkia Nº factura	Hartzekoduna Acreedor	Egite data Fecha de emisión	Ordainketa data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
	TOTALA TOTAL					



Beasaingo Udala

II. ERANSKINA /ANEXO II

ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Elkartearen izena _____

Nombre de la Asociación

Legezko ordezkariaren izen-abizenak _____

Nombre y Apellidos del/ la representante legal

IFK / NIF _____

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen eskatzailearen ordezkariak,

El/la abajo firmante en calidad de representante del solicitante de esta subvención,

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

☐

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso ez izana.

No haber recibido ninguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

☐

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso izana

Haber recibido alguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Proiektuaren koste osoa Importe total del proyecto	Jasotako dirulaguntzak Ayudas recibidas	Entitate emailea Entidad otorgante
€	€	
	€	
	€	
	€	

2024an lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrerak edo baliabideek finantziaztekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen.

☐

Las subvenciones, ayudas e ingresos obtenidos en el año 2024 no superan el coste de las actividades objeto de financiación.

Aurkeztutako faktura sinplifikatuak (tiketak) jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege dekretua jarraituz.

☐

Las facturas simplificadas presentadas (ticket) tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Lekua eta data _____

Lugar y fecha

Sinadura/Firma