

Document: resolució
Exp.: SINCO 4288/2023
Emissor (DIR3): A04019953

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball per la qual es concedeix una subvenció directa a l'Ajuntament de Pollença per a l'execució de les actuacions incloses en el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea Next Generation UE

Fets

1. El dia 30 d'abril de 2021, es va publicar al BOE número 103 la Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Subsecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel qual s'aprova el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR).

Aquest Pla va ser concebut com a un projecte de país que traça el full de ruta per a la modernització de l'economia espanyola, la recuperació del creixement econòmic i la creació d'ocupació, després de la crisi de la COVID-19, així com per preparar el país per fer front als reptes del futur.

2. El Govern d'Espanya va publicar, el 16 de juny de 2021, el document relatiu al Component 14; Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic. La línia d'inversió (C14.I1), Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat, conté la submesura 2, que fa referència als Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions.

Aquests plans es configuren com a mecanismes d'actuació cooperada entre els tres nivells de l'Administració, així com amb el sector privat. L'objectiu per aconseguir és que s'emprenguin actuacions transformadores al sector turístic en els àmbits de la transició verda, l'eficiència energètica, la transició digital i la millora de la competitivitat turística.

El document del Component 14 va preveure l'elaboració i la presentació de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, que havia d'establir les bases per a l'estructuració, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es

1



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>
CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854

l'actuació de la administració turística per transformar les destinacions, segons criteris sostenibles i alineats amb els ODS de l'Agenda 2030.

3. La Secretaria d'Estat de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (SETUR) va fer públic el document de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, el qual estableix les bases del procediment per seguir tal com havia previst el document del Component 14, fixant les condicions de participació de les comunitats autònomes i les entitats locals; els àmbits d'aplicació; els llindars mínims d'inversió; el procediment de presentació de les propostes; i les regles per a la seva aprovació, execució i justificació (...).

La mateixa SETUR va obrir la convocatòria extraordinària per a l'exercici 2022 de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions i, en el període comprès entre el dia 1 d'abril i 17 de maig de 2022, els ens locals interessats van poder-hi concórrer.

4. A la mateixa convocatòria, la SETUR va publicar les instruccions per emplenar el formulari de sol·licitud, l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions i el document de preguntes freqüents de la convocatòria extraordinària 2022.

A la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es varen presentar un total de 22 sol·licituds de participació per als Plans de Sostenibilitat Turístiques en Destinació.

Aquestes sol·licituds es varen analitzar i valorar, d'acord amb el que disposa el punt 8.3.2 de les bases establertes pel document de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la SETUR.

5. Aplicant els criteris i la puntuació fixada a l'Annex 3 del document de l'Estratègia, a les 22 sol·licituds formulades per les entitats el dia 27 de setembre de 2022 es va reunir el Comitè Consultiu i es presenten les valoracions d'ambdues administracions (CAIB i SETUR).

6. En data 14 de juliol del 2022, el Secretari General va dictar una Resolució per la qual s'aprova el Pla d'acció de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball derivat dels qüestionaris d'autoavaluació i risc de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030 /2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest Pla d'acció va ser modificat per la Resolució del Secretari General de 25 d'agost de 2022.

7. Mitjançant la Resolució de 19 de desembre de 2022, la Secretaria d'Estat de Turisme va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022 (BOE número 310, de 27 de desembre), pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14, Inversió 1, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En virtut del que estableix aquest Acord, finalment a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears li corresponen 55.229.230 €, a distribuir entre les actuacions que s'estableixen a la taula següent i pels imports que s'indiquen:

Islas Baleares.	Municipios de la CA Islas Baleares.	ACD Circularidad alimentaria en el sector turístico.	3.329.230,00
Islas Baleares.	Municipios de la CA Islas Baleares.	ACD: Circularidad como eje de competitividad sostenible de las Islas Baleares.	15.506.620,85
Islas Baleares.	Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia.	Sant Josep, turismo y sostenibilidad.	3.225.118,00
Islas Baleares.	Ajuntament de Santa Margalida.	Transformar Can Picafort en destino turístico innovador, con una infraestructura tecnológica que garantice el desarrollo sostenible.	3.356.000,00
Islas Baleares.	Consell Insular de Mallorca.	Mallorca Living Sustainable Hub II.	6.100.000,00
Islas Baleares.	Consell Insular de Menorca.	Transformación integral hacia la modernización, sostenibilidad, digitalización y la competitividad de las zonas turísticas de Menorca.	4.708.499,99
Islas Baleares.	Ajuntament de Capdepera.	Ejes cívicos a lo largo del término municipal para mejora y transformación del destino turístico.	4.000.000,01
Islas Baleares.	Ajuntament de Pollença.	Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença.	2.000.000,00
Islas Baleares.	Ajuntament de Sant Joan de Labritja.	Plan de Sostenibilidad Turística en destino de Sant Joan de Labritja.	2.000.000,00
Islas Baleares.	Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.	Transformación integral sostenible de la zona de Cala Millor.	4.002.129,34
Islas Baleares.	Ayuntamiento de Manacor.	Proyecto de arrecife artificial en Porto Cristo (Mallorca).	2.001.027,81
Islas Baleares.	Ayuntamiento de Son Servera.	Reconversión de la zona comercial y lúdica del núcleo turístico y puesta en valor del núcleo urbano de Son Servera.	3.000.604,00
Islas Baleares.	Consell Insular de Formentera.	Plan de sostenibilidad turística isla de Formentera Fase II.	2.000.000,00

En aquesta taula, s'inclou un import de 2.000.000,00€, per a l'entitat local Ajuntament de Pollença, com a destinatària final del subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del Pla de Sostenibilitat turística en Destinació, de la convocatòria extraordinària del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de 2022.

8. Posteriorment, una vegada complerts els tràmits preceptius previs i d'acord amb l'article 86.2 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i els articles 62 i 151 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Secretaria d'Estat de Turisme va disposar en una única resolució acordar la distribució dels crèdits a les comunitats autònomes, i formalitzar els compromisos financers derivats de l'Acord de Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquesta Resolució va ser dictada dia 29 de març de 2023 (BOE Núm. 88, de 13 d'abril de 2023).

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



9. L'import global a distribuir a cada comunitat autònoma l'ha realitzat la SETUR amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.50.04.43NA.750 i crèdit del servei 50 "Mecanisme de Recuperació i Resiliència" del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme per a l'exercici pressupostari 2022.

10. En data 24 d'abril de 2023, la directora general de Turisme ha emès una memòria justificativa sobre la conveniència i l'oportunitat de concedir una subvenció directa a l'entitat local Ajuntament de Pollença per a l'execució subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació 2022, de la convocatòria extraordinària del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de 2022.

11. En data 25 d'abril de 2023, el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball va dictar una Resolució per la qual s'inicia l'expedient de concessió d'una subvenció directa a l'entitat local Ajuntament de Pollença per a l'execució subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació 2022, de la convocatòria extraordinària del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de 2022.

12. En data 3 de maig de 2023, la Directora General de Turisme va dictar una Proposta de resolució per la qual es proposa concedir una subvenció directa a l'Ajuntament de Pollença per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística a Destinació PSTD Ajuntament de Pollença 2022, de la convocatòria extraordinària del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística a Destinació de 2022. Entre d'altres, proposava autoritzar i disposar la despesa, sotmès a la condició suspensiva del compromís ferm d'aportació. Aquesta proposta de resolució va ser fiscalitzada favorablement en data 14 d'abril de 2023, condicionada a que la Intervenció General constati que el Consell de Govern ha adoptat l'acord en els termes de la proposta que consta en l'expedient.

13. En data 9 de maig de 2023 la CAIB ha rebut l'aportació dels fons per part del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme. En concret, els 55.229.230 € prevists per a la CAIB a l'esmentat Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 14 de desembre de 2022.

14. En data 22 de maig de 2023, mitjançant Acord del Consell de Govern, es va atorgar l'autorització prèvia al conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball per a la concessió d'una subvenció directa de l'article 7.1.c) del Decret Legislatiu 2/2005, a favor de l'Ajuntament de Pollença per a l'execució subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació 2022, de la convocatòria extraordinària del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en Destinació de 2022; es va atorgar l'autorització prèvia per dur a terme l'autorització i la disposició de la despesa per valor de

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



2.000.000,00€; i es va autoritzar, per raons d'interès públic, el pagament anticipat fins al 100% de l'import d'aquesta subvenció amb l'exempció de garantia prèvia.

Fonaments de Dret

1. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), aprovat per Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril del 2021.
2. Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme a la sessió de 28 de juliol de 2021.
3. Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del dret penal.
4. Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. (CID, OA, Acord de Finançament).
5. Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
6. Reglament (UE, Euratom) 883/2013, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de setembre del 2013, relatiu a les investigacions efectuades per l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).
7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
8. Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
11. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
12. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
13. Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

5

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854

de Recuperació, Transformació i Resiliència.

14. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Reial decret 802/2014, de 19 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 390/1998, de 13 de març, pel qual es regulen les funcions i l'estructura orgànica de les delegacions d'economia i hisenda (es crea l'SNCA, Servei Nacional de Coordinació Antifrau).

16. Reial decret 91/2019, d'1 de març, pel qual es regula la composició i el funcionament del Consell Assessor de Prevenció i Lluita contra el Fraude als interessos financers de la Unió Europea (BOE 19 març de 2019).

17. Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

18. Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

19. Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

20. Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

21. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

22. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i els objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

23. Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès als procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

24. Resolució de 19 de desembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Turisme, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió per part

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es





GOIB

d'entitats locals en el marc del Component 14, Inversió 1, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE número 310, de 27 de desembre).

25. Resolució 1/2022, de 12 d'abril, de la Secretaria General de Fons Europeus, per la qual s'estableixen instruccions per clarificar la condició d'entitat executora, la designació d'òrgans responsables de mesures i òrgans gestors de projectes i subprojectes, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

26. Acord de Consell de Govern de 31 de gener de 2022, pel qual es manifesta el compromís del Govern de les Illes Balears de lluita contra el frau i s'aprova el Pla de Mesures Antifrau, en l'àmbit de l'execució dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Next Generation EU) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat (BOIB núm. 17, d'1 de febrer de 2022).

27. Resolució del Secretari General de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 14 de juliol del 2022, modificada dia 25 d'agost de 2022, per la qual s'aprova el Pla d'acció de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball derivat dels qüestionaris d'autoavaluació i risc de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

28. Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01).

29. Guia per al disseny i el desenvolupament d'actuacions d'acord amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, elaborada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO).

30. Guia per incorporar la perspectiva de gènere a les actuacions finançades en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

31. Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar als expedients i als plecs rectors de contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Resolució

PRIMER. Objecte.

1. Aprovar la concessió d'una subvenció directa a favor de l'entitat local

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

7

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854

Ajuntament de Pollença, amb CIF P0704200E, per import de 2.000.000,00€, com a destinatària final del subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del programa Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, de la convocatòria extraordinària de 2022, d'acord amb les especificacions i els termes de l'Annex I d'aquesta Resolució.

2. L'entitat local Ajuntament de Pollença, destinatària final del subprojecte, pot destinar un màxim del 3% de l'import de la subvenció concedida a què fa referència l'apartat anterior a finançar costos indirectes imputables a les actuacions subvencionades.

SEGON. Pagament de la subvenció.

1. Autoritzar i disposar 2.000.000,00€ a favor de l'entitat local Ajuntament de Pollença, amb CIF P0704200E, amb càrrec a la partida pressupostària 12201 G/751C01/76001/10 MR070 dels pressupostos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2023, com a destinatària final del subprojecte «Plan de desarrollo turístico y sostenible de Pollença» del programa Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, de la convocatòria extraordinària de 2022.

2. Reconèixer l'obligació i proposar el pagament de 2.000.000,00€ a favor de l'entitat local Ajuntament de Pollença, amb CIF P0704200E, amb càrrec a la partida pressupostària 12201 G/751C01/76001/10 MR070 dels pressupostos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2023, com a destinatària final del Programa de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, de la convocatòria extraordinària de 2022.

3. El pagament d'aquesta subvenció es realitzarà amb el caràcter de pagament anticipat del 100% sense l'exigència de garanties.

4. Els crèdits que es transfereixen a l'entitat local Ajuntament de Pollença queden legalment afectats al finançament de les actuacions acordades i recollides a l'Annex I d'aquesta Resolució.

5. S'ha comprovat que l'entitat local Ajuntament de Pollença es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

TERCER. Execució de les actuacions incloses al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació.

1. L'execució de les actuacions contingudes a l'Annex I de la present Resolució correspon a l'Ajuntament de Pollença com a entitat executora del subprojecte. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball serà la coordinadora de l'execució i justificació de la totalitat del Pla Territorial de Sostenibilitat Turística en



Destinació de 2022.

2. Al quart trimestre de 2024, haurà d'estar executat, com a mínim, el 50% del subprojecte.
3. En data de 30 de juny del 2026 haurà d'estar finalitzat i justificat el subprojecte.
4. L'Ajuntament de Pollença podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial del Pla. En cas de subcontractació, serà aplicable l'article 29 i els concordants de la Llei 38/2003.

L'Ajuntament de Pollença serà el responsable que els subcontractistes respectin el contingut de la normativa europea i nacional, i en particular, del compliment dels requisits establerts per l'article 13.2 de la Llei 38/2003, així com que es trobin al corrent de pagament de les obligacions de reemborsament o de qualsevol altre préstec o bestreta anteriorment concedida amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat.

5. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, per iniciativa pròpia o, si escau, a instància de l'Ajuntament de Pollença, podrà tramitar propostes de modificació en relació amb la formulació dels components amb l'abast previst a l'apartat 3 de l'article 10 de l'Ordre HFP 1030/2021 i sobre les mesures i criteris als efectes del compliment dels principis transversals aplicables a les fites i els objectius corresponents. La proposta serà motivada, expressant l'impacte en els objectius definits i aprovats en l'àmbit CID, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu.

6. Si la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball o l'Ajuntament de Pollença observessin algun risc per a l'assoliment de les fites i els objectius, hauran d'aportar a l'Autoritat Responsable un informe explicatiu i un pla d'acció, en què es reculli la línia d'actuació, juntament amb possibles mesures orientades a mitigar el risc.

En cas que s'estimi l'incompliment definitiu, total o parcial de les fites i els objectius assignats, es procedirà de conformitat amb els articles 4 i 5 de l'article 37, del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i el seu desenvolupament normatiu, en relació amb la tramitació d'un procediment de reintegrament, sense perjudici del règim previst a la normativa de subvencions.

7. La Comissió de Seguiment en què participaran la Secretaria d'Estat de Turisme i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears controlarà el desenvolupament de les inversions, l'execució de la despesa i el compliment de les fites i els objectius de cadascuna de les intervencions que componguin el Pla Territorial. A les reunions de la Comissió esmentada, podran participar, quan es tracti el seguiment de les

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



diferents intervencions, i a petició de qualsevol dels dos membres de la Comissió, les entitats gestores dels diferents instruments d'intervenció inclosos en el Pla Territorial per aclarir-ne els aspectes que es considerin necessaris.

La Comissió de Seguiment tindrà la capacitat de modificar algunes de les actuacions previstes, prèvia sol·licitud motivada, sempre que responguin a la mateixa finalitat, així com d'ajustar la distribució de romanents.

QUART. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin al compliment de la finalitat, els criteris, els terminis, els objectius i les fites del subprojecte de l'Annex I de la present Resolució.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. El termini d'elegibilitat de les despeses subvencionables comença, amb caràcter retroactiu, el dia 27 de desembre de 2022 i finalitza amb anterioritat a la finalització del termini de justificació d'aquesta subvenció.

3. Les inversions corresponents a la tipologia de les actuacions poden ser finançades fins al 100 % dels costos subvencionables, considerant com a tals, entre d'altres, les següents:

- a) Les contractacions externes d'enginyeria, seguiment i obra civil.
- b) Els contractes de compra d'equips, inclòs equipament tecnològic i equips informàtics, relacionats amb les actuacions finançables.
- c) L'adquisició de llicències de programari de caràcter especialitzat i destinat exclusivament a l'actuació i que possibiliti la utilització adequada de l'equipament adquirit.
- d) Les contractacions externes de consultoria, que es duguin a terme dins l'actuació objecte de la subvenció com a part d'aquesta. Els estudis de viabilitat i d'enginyeria de detall són subvencionables sempre que siguin necessaris per a la realització de l'actuació. Poden haver-se realitzat amb anterioritat a la data d'elegibilitat, però en aquest cas, el cost no seria elegible.
- e) Les contractacions externes per treballs d'assessorament legal, notaria, assessorament tècnic o financer comptable o auditoria, si estan directament lligats al subprojecte i són necessaris per a la seva preparació o desenvolupament, sempre que hagin estat contemplats al pressupost.
- f) L'IVA es pot considerar despesa subvencionable, sempre que es compleixi amb la fita del CID i amb l'únic límit del que estableix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, és a dir, quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament. En cap cas no es considera despesa subvencionable si l'import és susceptible de ser recuperat o



compensat.

4. No tenen la consideració de costos indirectes imputables a les despeses de gestió les despeses de constitució, funcionament o estructura permanent o habitual de les entitats que s'encarreguin de la gestió de les actuacions subvencionades.

5. Així mateix, no es consideren despeses subjectes a finançament les incloses en els conceptes següents:

- a) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, cost d'avalis i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.
- b) Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, encara que siguin necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
- c) Les despeses recurrents o estructurals, i en particular les despeses de personal de les Administracions Públiques, atès que l'article 5 del Reglament del MRR disposa que «l'ajuda del Mecanisme no substituirà, excepte en casos degudament justificats, a les despeses pressupostàries nacionals ordinàries».
- d) Assegurances subscrites per l'entitat sol·licitant.
- e) La vigilància i la seguretat durant l'execució de l'obra fins a la data de posada en funcionament.
- f) Qualsevol cost financer.
- g) Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.
- h) Llicències destinades a sistemes operatius i aplicacions ofimàtiques.
- i) Qualsevol despesa d'operació i manteniment de les actuacions o despeses pròpies de l'administració.

6. En cap cas es consideren elegibles les despeses corresponents a les activitats a què fa referència l'apartat 1.1 de la Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions acords amb el principi de no causar perjudici significatiu al medi ambient, a més d'aquelles per a les quals l'avaluació DNSH (d'acord amb l'Annex II de la Guia DNSH del Ministeri de Transició Ecològica i el Repte Demogràfic) sigui negativa.

7. En qualsevol cas, no seran finançables les activitats incloses a la llista d'exclusió establerta a la Decisió d'Execució del Consell per a aquesta inversió.

8. En qualsevol cas, les despeses subvencionables estan subjectes a totes les disposicions contingudes a l'article 31 de la Llei 38/2003.

CINQUÈ. Compatibilitat de la subvenció i el règim de les ajudes d'Estat.

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



1. El cost subvencionat de les actuacions que es corresponen amb el subprojecte detallat a l'Annex I és compatible amb altres ajuts que pugui rebre l'Ajuntament de Pollença, sempre que aquests ajuts no cobreixin els mateixos costos que els coberts per aquesta subvenció.

Aquestes ajudes han de respectar el principi d'addicionalitat, que no poden suposar un doble finançament, tenint especial cura amb les regles d'acumulació d'ajudes i les d'incompatibilitats entre ajudes comunitàries, així com amb les intensitats màximes, procurant que, entre ajudes comunitàries, en la mesura que es pugui, no siguin concurrents, sinó complementàries i que les despeses elegibles no siguin les mateixes.

2. Amb la finalitat de facilitar el compliment de la normativa relativa a les ajudes d'Estat, així com garantir l'absència de doble finançament, l'Ajuntament de Pollença ha d'emplenar el qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim que figura a l'Annex II.B.6 de l'HFP/1030/2021 i completar l'annex III.D de l'HFP/1030/2021.

3. En cas que l'Ajuntament de Pollença obtingui ajuts diferents del finançament específic contingut en aquesta resolució a fi de finançar les actuacions incloses a l'Annex I, ha d'actuar d'acord amb el que segueix:

a) Ajudes prèvies: si s'ha obtingut finançament previ al que aprova aquesta Resolució per a la realització d'alguna o algunes de les actuacions previstes a l'Annex I, l'Ajuntament de Pollença ha de comunicar i acreditar aquesta circumstància a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, indicant-ne l'import, la font de finançament i els costos coberts per aquesta.

b) Ajuts posteriors: si durant el transcurs de l'execució del subprojecte, l'Ajuntament de Pollença obtingués altres ajuts diferents del finançament recollit en aquesta Resolució, ha de comunicar i acreditar aquesta circumstància a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, indicant-ne l'import, la font de finançament i els costos coberts per aquesta.

c) Excés de finançament: si es produeix un excés de finançament per part d'ajudes rebudes per diferents entitats públiques, inclosa la produïda per aquesta Resolució, respecte al cost de les actuacions, l'Ajuntament de Pollença ha de reintegrar l'excés amb els interessos de demora.

4. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball considera que la concessió d'aquesta subvenció directa l'Ajuntament de Pollença no constitueix una ajuda d'Estat perquè suposa una mera transferència dinerària per a la consecució de les fites i els objectius crítics del subprojecte de l'Annex I, per la qual cosa no concorren els requisits exigits a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la



Unió Europea.

Això no obstant, quan l'Ajuntament de Pollença desenvolupi les actuacions finançades, haurà d'analitzar cas per cas si aquestes constitueixen o no ajudes d'Estat, i actuar d'acord amb el que estableix la normativa nacional i europea.

5. L'Ajuntament de Pollença ha d'aplicar procediments que permetin assegurar en tot moment el ple respecte a la normativa relativa a les ajudes d'Estat, així com garantir l'absència de doble finançament. A aquest efecte, atès que les actuacions a desenvolupar per a la consecució de les fites i els objectius són susceptibles de revisió per l'Autoritat de Control, per la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel Tribunal de Comptes, per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la Sindicatura de Comptes de la CAIB, pels Serveis de la Comissió Europea, pel Tribunal de Comptes de la UE, almenys una vegada a l'any, l'Ajuntament de Pollença durà a terme una autoavaluació en aquesta matèria el resultat de la qual s'ha d'aportar com a documentació de l'expedient.

SISÈ. Gestió del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació.

1. Són principis o criteris específics d'obligatòria consideració en la planificació i execució del Pla de Recuperació, Transformació Resiliència i, per tant, transversals al conjunt del Pla, els següents:

- a) Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seguiment i l'acreditació del resultat.
- b) Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- c) Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius al medi ambient (Do No Significant Harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- d) Reforç de mecanismes per a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, de la corrupció i els conflictes d'interès.
- e) Compatibilitat del règim d'ajuts d'Estat i prevenció del doble finançament.
- f) Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontracte.
- g) Comunicació.

2. Autoavaluació

2.1. L'òrgan responsable i l'òrgan de gestió de l'Ajuntament de Pollença ha d'autoavaluar els seus procediments, d'acord amb els qüestionaris que figuren a l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021, en el marc del desenvolupament de la funció de control de gestió, per assegurar que compleixen l'estàndard mínim, en relació amb les fites, els objectius, projectes i subprojectes, que es concreta a l'Annex III de la mateixa Ordre HFP/1030/2021.

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



2.2. En aquest context, els òrgans responsables i gestors de les fites i els objectius han d'adoptar les mesures necessàries per incorporar, en el procediment de la presa de decisions i de gestió, els principis abans esmentats, i per garantir que el resultat de l'autoavaluació de l'Annex II de l'Ordre HFP/1030/2021 configura un escenari de risc baix.

2.3. L'Ajuntament de Pollença ha de realitzar la primera autoavaluació a partir de la recepció del pagament efectiu d'aquesta subvenció i, a partir d'aquest moment, almenys, una vegada cada any durant la vigència del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions, de la convocatòria extraordinària del 2022.

3. Registre de l'autoavaluació al sistema.

3.1. L'Ajuntament de Pollença és responsable de registrar al sistema informàtic la comprovació que les actuacions que integren el subprojecte compleixen amb els criteris establerts a l'avaluació inicial o, si escau, s'han corregit les deficiències detectades.

3.2. Un cop aconseguida una fita o objectiu, crítica o no crítica, l'Ajuntament de Pollença n'ha de registrar, en el sistema d'informació de gestió i seguiment, el compliment, formalitzant un certificat i incorporant la documentació acreditativa, atenent els requisits de l'acord operacional o els que es reflecteixin al sistema d'informació, si escau, manifestant la veracitat de la informació que es conté en relació amb el compliment de les fites i els objectius, i formarà part de la informació que dona suport als informes de gestió.

4. Registre del progrés de l'execució.

4.1. Es consideren fites i objectius crítics per al subprojecte de l'Annex I els següents:

- L'aprovació d'un Pla de mesures Antifrau per part de l'Ajuntament de Pollença en un termini de 90 dies des de la recepció efectiva de l'import de la present subvenció.
- L'execució del 50% del subprojecte abans del 31 de desembre del 2024.
- Justificar la finalització del subprojecte abans del 30 de juny del 2026.

L'Ajuntament de Pollença és el responsable d'establir la resta de fites i objectius de Gestió del subprojecte de la seva competència.

4.2. Un cop tancada la definició de les fites i els objectius de gestió dels subprojectes que integren una mesura, qualsevol modificació requerirà la coordinació amb l'Autoritat Responsable, permetent, en tot cas, mantenir la traçabilitat sobre els canvis realitzats.



4.3. L'Ajuntament de Pollença és el responsable de registrar al sistema informàtic de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i els objectius més desagregats de l'estructura en la qual es descompon el subprojecte i incorporar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació.

4.4. La informació dels indicadors de les fites i els objectius en curs i dels seus mecanismes de verificació ha d'estar actualitzada al sistema informàtic amb el resultat dels mesuraments corresponents a l'últim dia de cada mes de referència no més tard del dia 10 del mes següent. El dia 11 del mes següent, s'han de generar, automàticament, al sistema informàtic, els informes de seguiment amb la informació actualitzada al mes de referència.

4.5. Un cop registrat al sistema informàtic el compliment d'una fita o un objectiu crític o no crític, cal generar el certificat de compliment, que ha de signar l'Ajuntament de Pollença.

4.6. L'Ajuntament de Pollença està obligat a incorporar al sistema de gestió que s'habiliti la documentació de suport i la informació necessària d'acord amb el que preveu l'article 132 del Reglament financer. Per a això, si escau, cal sol·licitar als adjudicataris la documentació i informació necessària, per fer un seguiment adequat de l'execució dels subprojectes, la qual cosa ha d'especificar-se als plecs, convenis o bases de què es tracti.

4.7. L'Ajuntament de Pollença ha de recopilar i valorar de manera prèvia la documentació i informació presentada pels adjudicataris o destinataris finals, a fi de comprovar l'adequació dels subprojectes a les condicions de finançament, així com per l'elaboració, remissió d'informació i incorporació de la documentació acreditativa que sigui necessària per justificar el compliment de les fites i els objectius, i la preparació de la documentació acreditativa que s'estableixi en els mecanismes de verificació.

4.8. L'Ajuntament de Pollença ha de mantenir una pista d'auditoria adequada de les actuacions realitzades en el marc d'aquesta subvenció, guardant la traçabilitat de cadascuna de les mesures, i així com disposar d'un sistema que permeti calcular i seguir els objectius el nivell d'assoliment dels quals cal reportar. Aquesta obligació de pista d'auditoria inclou la relativa al compliment de fites i objectius i la relativa a la mesura d'indicadors.

5. Elaboració d'informes.

5.1. Informe de Gestió-Certificat.

5.1.1. L'Informe de Gestió, l'ha d'elaborar l'Ajuntament de Pollença, a partir de la

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



informació continguda al sistema d'informació de gestió i seguiment, amb periodicitat semestral i amb referència a les dates 30 de juny i 31 de desembre, i s'ha de formalitzar abans del 20 de juliol i del 20 de gener de cada any.

De conformitat amb el que disposa el punt 8 de l'apartat *Cinquè. Signatura de l'informe de gestió* de les Instruccions aclaridores que aprova la Resolució 1/2022, a efectes operatius d'elaboració i tramitació de l'Informe de Gestió, s'assimila a l'òrgan gestor el secretari, secretari accidental, funcionari interí o càrrec que exerceixi aquestes funcions anàlogues, d'acord amb el que estableix el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.1.2. Aquest Informe de Gestió té per objecte la formulació del resultat de cada component en termes de fites, objectius i indicadors, així com el volum de recursos emprats en la seva consecució, i ha de tenir l'estructura i el contingut que estableix l'article 12 de l'Ordre HFP/1030/2021.

5.1.3. Així mateix, aquest Informe de Gestió inclourà l'expressió del compliment dels principis aplicables, la garantia del sistema de control de gestió, la utilització dels fons per als fins previstos, i la completeness, exactitud i fiabilitat de la informació inclosa a l'informe, declaració de compliment que l'Ajuntament de Pollença formalitzarà en els termes que es recullen a l'article 13 de l'Ordre HFP/1030/2021.

5.2. Informe de Previsions.

5.2.1. L'Ajuntament de Pollença ha de formular trimestralment un Informe de Previsions, en el qual cal recollir el grau d'avanç i les estimacions per als nou mesos següents, estructurades per trimestres, d'acord amb el que disposa l'article 12 de l'Ordre HFP/1030/2021.

5.2.2. Aquest informe identificarà els possibles riscos d'incompliment i les desviacions respecte de la planificació, i plantejarà accions preventives o correctores per mitigar els riscos en relació amb el compliment dels objectius i els indicadors en els termes i el calendari aprovats.

5.3. Informe de Seguiment mensual.

5.3.1. Cal emetre un informe de seguiment mensual referit al mes immediatament anterior.

Serà un informe automàtic que recull el seguiment del progrés de les fites i els objectius i de l'execució pressupostària, així com les desviacions eventuais respecte de la planificació i les corresponents accions correctores que s'hagin



registrat a l'eina.

Aquest informe recollirà el compliment de la relació de fites i objectius que s'hagi registrat a l'eina, a partir del darrer Informe de Gestió, juntament amb els Certificats de Compliment de les fites i els objectius esmentats.

6. Compliment de l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital

6.1. A l'execució del PSTD, l'Ajuntament de Pollença ha de vetllar pel compliment dels compromisos de l'etiquetatge verd i digital de conformitat amb el que estableix l'article 4 de l'Ordre HFP 1030/2021.

6.2. Totes les actuacions han d'adequar-se a les etiquetes climàtiques que li corresponguin d'acord amb el seu percentatge de contribució associat al PRTR.

6.3. D'acord amb el que disposa l'article 4.4 de l'Ordre HPF/1030/2021, quan l'Ajuntament de Pollença estimi possibles incompliments en relació amb l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital, tant pel que fa al desenvolupament temporal com a les previsions finals, traslladarà la seva avaluació a l'Autoritat Responsable.

7. Compliment del principi Do No Significant Harm (DNSH)

7.1. Les actuacions que es duguin a terme han de respectar el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi «Do No Significant Harm» - DNSH), en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241, i la seva normativa de desenvolupament, en particular, el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles, la Guia Tècnica de la Comissió Europea (2021/C 58/01) sobre l'aplicació d'aquest principi, així com el que requereix el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya, i el seu document annex i a l'Ordre HFP/1030/2021.

En tot cas, s'han de respectar els procediments d'avaluació ambiental, quan siguin aplicables, d'acord amb la legislació vigent, així com altres avaluacions de repercussions que puguin ser aplicables en virtut de la legislació mediambiental.

7.2. L'Ajuntament de Pollença ha d'aportar la justificació del compliment del principi DNSH mitjançant una autoavaluació favorable d'adequació al principi DNSH, i una declaració responsable del seu compliment, segons els models establerts als Annexos II i III de la Guia DNSH del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.



A l'Annex II.B.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, s'inclou un qüestionari específic d'autoavaluació en relació amb el compliment dels requisits bàsics, mentre que a l'Annex III.B de la mateixa norma es proporcionen referències de gestió per evitar impactes mediambientals no desitjats.

7.3. En cas de subcontractar part o tota l'execució de l'objecte d'aquesta subvenció, l'Ajuntament de Pollença ha de preveure mecanismes per assegurar que les entitats contractistes, adjudicatàries de l'encàrrec o subcontractistes compleixin el principi de DNSH, en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

7.4. Cal tenir en compte les condicions específiques del DNSH d'acord amb allò que estableix l'apartat 8 del Component 14, Inversió 1, Submesura 2, del PRTR, en el cas d'actuacions que impliquin rehabilitació, equipaments, infraestructures (...), que són les següents:

- Per a la prevenció i el control de la contaminació: Realització d'una avaluació d'impacte ambiental de cadascuna de les inversions de la mesura d'acord amb la Directiva de l'EIA i la normativa nacional d'avaluació d'impacte ambiental, en què s'han d'identificar i incloure en el disseny de cada projecte totes les mesures de mitigació necessàries per a la prevenció i el control de la contaminació del sòl i l'aigua.
- Els components i materials de construcció utilitzats en la construcció no han de contenir amiant ni substàncies molt preocupants identificades sobre la base de la llista de substàncies subjectes a autorització que figura a l'annex XIV del Reglament (CE) 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell. Els components i materials de construcció utilitzats a la construcció que puguin entrar en contacte amb els usuaris han d'emetre menys de 0,06 mg de formaldehid per m³ de material o component i menys de 0,001 mg de compostos orgànics volàtils cancerígens de categories 1A i 1B per m³ de material o component, prèvia prova d'acord amb CEN / TS 16516 i ISO 16000-3, o altres condicions de prova estandarditzades i mètodes de determinació comparables. A més, s'han d'adoptar mesures per reduir el soroll, la pols i les emissions contaminants durant la fase d'obra i executar les actuacions associades a aquesta mesura sempre complint la normativa aplicable vigent quant a la possible contaminació de sòls i aigua.
- Per a la prevenció i el control de la contaminació i protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes: Quan les actuacions de rehabilitació tinguin lloc en àrees sensibles a la biodiversitat (inclosa la xarxa Natura 2000 d'àrees protegides, llocs del Patrimoni Mundial de la UNESCO i àrees clau per a la biodiversitat, així com altres àrees protegides) o en àrees



properes, es requerirà el compliment dels articles 6 (3) i 12 de la Directiva d'hàbitats i l'article 5 de la Directiva d'aus. A més, quan sigui preceptiu, es cal dur a terme una Avaluació d'Impacte Ambiental (EIA) d'acord amb la Directiva EIA.

- Per a la mitigació del canvi climàtic: En la rehabilitació d'edificis, s'han de tenir consideració les directrius recollides a la Directiva (UE) 2018/844 relativa a l'eficàcia energètica dels edificis de cara que siguin edificis de consum d'energia gairebé nul, permetent reduir de forma significativa el consum d'energia primària no renovable.
- Per a l'adaptació al canvi climàtic: Les mesures de rehabilitació han de permetre contribuir a l'adaptació dels edificis al canvi climàtic, adoptant les solucions d'adaptació que siguin possibles en el marc de les opcions que permeti l'edificació existent i la seva protecció en cas que siguin edificis protegits, com ara la utilització de cobertes vegetals, tendals, zones d'ombreig...
- Per a la transició a una economia circular:
 - i Almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (exclòs el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats, a les actuacions previstes en aquesta inversió, s'ha de preparar per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
 - ii Els operadors han de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.
 - iii Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció han de donar suport a la circularitat pel que fa a la norma ISO 20887 per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com aquests estan dissenyats per ser més eficients en l'ús dels recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i el reciclatge.

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



- iv Quan s'instal·lin aparells d'aigua, aquests tendran una etiqueta de producte existent a la Unió. Per tal d'evitar l'impacte de l'obra, s'identificaran i abordaran els riscos de degradació ambiental relacionats amb la preservació de la qualitat de l'aigua i la prevenció de l'estrès hídric, d'acord amb un pla de gestió d'ús i protecció de l'aigua.

7.5. Els condicionants de compliment del principi DNSH i etiquetatge s'han d'incloure en tots els instruments jurídics a través dels quals es formalitzaran els compromisos financers, en la mesura que siguin aplicables a les despeses subjectes a finançament a cada instrument, de manera que s'asseguri el compliment de les instruccions recollides al Component del Pla. Només poden rebre suport les activitats que compleixin la legislació mediambiental nacional i de la UE pertinent.

7.6. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball pot establir els mecanismes de verificació que estimi convenients per comprovar el compliment efectiu del principi DNSH, amb caràcter general, i de les seves condicions específiques que siguin aplicables, així com el que fa referència a l'etiquetatge corresponent, i en cas de considerar-se necessari, adoptar mesures correctores per assegurar-ne la implementació.

A aquest efecte, l'Ajuntament de Pollença ha de prestar la seva col·laboració total i aportar la documentació que li sigui requerida.

8. Prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès.

8.1. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball ha adequat les seves actuacions al Pla de mesures antifrau aprovat per l'Acord de Consell de Govern, de 31 de gener de 2022, a fi d'assegurar el compliment del Pla esmentat, a través del Pla d'acció aprovat pel secretari general.

8.2. L'Ajuntament de Pollença ha de disposar d'un Pla de mesures antifrau que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons rebuts s'han utilitzat d'acord amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, d'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre HPF/1030/2021.

Així mateix, ha d'adoptar les mesures necessàries per a la prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès, la formalització de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), d'acord amb els models establerts a l'Ordre HPF/1030/2021 i a l'Ordre HFP/55/2023, segons el cas, i la disponibilitat d'un procediment per abordar aquests conflictes d'interessos en el marc del Reglament (UE) 2021/241. En especial, ha d'adoptar les



mesures necessàries per assegurar que no hi hagi conflicte d'interès en els receptors finals dels ajuts, incloent als expedients que es tramitin els informes o les declaracions responsables necessàries, segons correspongui, i aplicant la normativa reguladora dels conflictes d'interès en el cas de detectar-los.

8.3. Finalment, l'Ajuntament de Pollença ha d'emplenar el model de l'Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en la qual es recull un qüestionari d'autoavaluació relatiu a l'estàndard mínim, i complir amb l'Annex III.C que recull una referència orientativa sobre mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

SETÈ. Seguiment.

1. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball assumeix la responsabilitat quant al seguiment de l'execució comptable de les despeses imputades al subprojecte, d'acord amb el que disposa l'article 46 del Reial decret llei 36/2020, mentre que l'entitat local assumeix el compliment de les obligacions d'informació i registre de la consecució de les fites i els objectius corresponents en els termes previstos a l'article 3 de l'Ordre HFP/1030/2021, així com la resta d'obligacions establertes a l'Ordre HFP/1031/2021.

2. L'Ajuntament de Pollença és el responsable de mantenir permanentment actualitzada, al sistema informàtic, la informació relativa al compliment de les fites i els objectius que li correspongui, així com la resta d'exigències incloses al Reglament (UE) 2021/241, incorporant la documentació justificativa pertinent, atenent els requisits de les disposicions operatives o les que es reflecteixin en el sistema d'informació, si escau, de manera que l'entitat decisora pugui fer el seguiment, en temps real, de la mesura de la qual és responsable, tant en el grau d'avançament en la consecució de les fites i els objectius, com en el compliment de la resta d'exigències.

3. El procediment, el format i la periodicitat de la informació de seguiment de l'assoliment de les fites i els objectius, i de l'execució comptable de les despeses incorregudes en el desenvolupament del subprojecte ha de complir amb allò que disposa l'Ordre HFP/1031/2021.

4. Quant a la remissió de la informació comptable:

a) La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball assumeix la responsabilitat relativa al seguiment de l'execució comptable de les despeses imputades al compliment de l'objecte d'aquesta subvenció.

b) L'Ajuntament de Pollença ha d'actualitzar la informació de manera contínua i permanent a través del sistema d'informació de gestió i seguiment del Pla de



Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb els criteris establerts per l'Autoritat Responsable, i disposar dels sistemes de control intern que garanteixin la validesa i fiabilitat de les dades facilitades i la seva traçabilitat.

c) El contingut de la informació comptable a remetre ha de ser el que determina l'article 5 de l'ordre HFP 1030/2021 d'acord amb el procediment que estableix l'article 6 i en el termini assenyalat a l'article 7 i la Disposició Transitòria 1a de la mateixa norma.

d) Quant a la tramesa de la informació sobre perceptors finals dels fons (beneficiaris de les ajudes, contractistes i subcontractistes), l'Ajuntament de Pollença ha d'aportar la informació sobre la identificació del perceptor dels fons: nom del destinatari dels fons, si escau, data de naixement, en concepte d'ajudes o per la condició de contractista i subcontractista, en els termes que determini el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per donar compliment a l'exigència de l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 i l'article 8.4 de l'Ordre HFP/1030/2021 pel que fa a la Base de Dades dels beneficiaris de les ajudes, de contractistes i subcontractistes.

e) Igualment, l'Ajuntament de Pollença ha de subministrar la programació de recursos, conforme a la distribució temporal de compliment de fites i objectius del PRTR, així com la previsió pressupostària per a tot el període temporal del Pla necessària per a l'execució de les mesures en què participin.

VUITÈ. Justificació.

1. L'Ajuntament de Pollença ha de presentar, en el termini de tres mesos, comptadors des de la data de finalització del termini d'execució del subprojecte de l'Annex I, la documentació justificativa següent sota la modalitat de compte justificatiu, de conformitat amb el model que s'adjunta a aquesta Resolució com a Annex II.1 i II.2:

a) Relació classificada dels documents justificatius de la despesa realitzada per a l'execució del subprojecte amb indicació de la descripció del tipus de despeses, número de factura, data d'emissió, creditor, import, data de pagament i el percentatge d'imputació a aquesta subvenció.

b) Certificat de l'Interventor en què faci constar que les factures justificatives relacionades corresponen a les despeses realitzades i derivades de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció; que ha obtingut o no una altra subvenció o una font de finançament diferent d'administracions públiques, entitats públiques o privades per a l'execució del subprojecte de l'Annex I.

La documentació justificativa original detallada en la relació de despeses ha de



romandre en poder de l'Ajuntament de Pollença fins que l'òrgan de control l'hi requereixi, en el cas que sigui necessari, una vegada iniciat el procediment de revisió i control de la justificació de la subvenció.

En cas que en sigui necessària la presentació, cadascun dels documents justificatius aportats ha de contenir un segell de l'Ajuntament de Pollença on consti la informació següent:

- Nom de l'entitat subvencionada.
- Indicació de la resolució de concessió de la subvenció.
- Nom del subprojecte.
- Percentatge d'imputació i import a càrrec d'aquesta subvenció.
- Import amb càrrec a una altra font de finançament i indicació de la font esmentada.

No s'admetrà cap justificant que no tingui el segell d'imputació al subprojecte, ni es podrà esmenar mitjançant tràmit d'audiència l'incompliment esmentat.

Conclòs el procediment de revisió de la justificació, la documentació aportada s'ha de retornar a l'entitat, romanent a l'òrgan concedent les relacions de despeses, les certificacions i els oficis i les resolucions pròpies de la tramitació del procediment de control.

En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'ha d'aportar també certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.

c) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en aquesta Resolució, que inclogui, com a mínim:

- i) El grau de compliment de les fites i els objectius respecte dels fixats inicialment o, si escau, revisats.

En aquest apartat, s'ha de fer constar la data del certificat de final d'obra, en el cas que el subprojecte suposi l'execució d'obres, així com, si escau, la referència expressa al moment de recepció dels diferents serveis o subministraments contractats, en cas que l'execució del subprojecte exigeixi l'adjudicació d'aquest tipus de contractes.

- ii) El cost real del subprojecte i les actuacions realitzades respecte del cost estimat inicialment o revisat.

- iii) La descripció detallada de les actuacions realitzades i recollides a l'Annex I d'aquesta Resolució, i la seva forma d'implementació, així com els



mecanismes de control aplicats a la seva execució. En cas d'actuacions que impliquin rehabilitació, equipaments, construccions d'infraestructures (...), cal detallar les mesures adoptades i orientades al compliment de les condicions específiques per al compliment del principi de DNSH.

2. No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import total del subprojecte que s'adjunta a l'Annex I. En conseqüència, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

3. Una vegada duta a terme la presentació de la justificació, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat determinant de la concessió, d'acord amb la documentació aportada a aquests efectes per l'Ajuntament de Pollença, i certificarà, si escau, les despeses que siguin subvencionables així com la realització de les activitats que van justificar la concessió del finançament.

El resultat del procediment de comprovació determinarà, si escau, la procedència d'iniciar o no el procediment de reintegrament de subvencions.

4. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball és la responsable de la recopilació i valoració de la documentació i informació presentada per l'Ajuntament de Pollença, com a destinatari final de la subvenció, així com de l'elaboració, tramesa d'informació i incorporació de la documentació acreditativa que sigui necessària per justificar el compliment de les fites i els objectius establerts a la Decisió d'Implementació del Consell i a les Decisions Operatives, així com de la preparació de la documentació acreditativa que s'estableixi en els mecanismes de verificació.

5.- La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball té l'obligació de presentar un compte justificatiu final, tant pel que fa als imports utilitzats com a les fites i els objectius aconseguits, després del tancament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, és a dir, després de tots els possibles controls nacionals i comunitaris que puguin recaure sobre les mesures que es financin.

6. Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, l'Ajuntament de Pollença ha de remetre a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball qualsevol documentació addicional que se li requereixi per a la justificació tant de les actuacions subvencionades com per al compliment de les condicions imposades en aquesta Resolució.

NOVÈ. Comprovació i control de la subvenció.

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinaciaturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



1. L'òrgan concedent, la Secretaria d'Estat de Turisme, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes, i els òrgans estatals i europeus que tinguin encomanat el control i seguiment dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en particular, la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu, l'Oficina Europea de Lluita Contra el Fraude (OLAF) i la Fiscalia Europea, i tots aquells òrgans de control competents, inclosos els recollits a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament Financer (Reglament UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, poden realitzar tots aquells controls i inspeccions que considerin convenients, a fi d'assegurar la bona finalitat de l'ajuda concedida.

2. L'Ajuntament de Pollença s'ha de sotmetre a qualsevol actuació de control i inspecció, així com a prestar col·laboració i proporcionar qualsevol altra documentació i informació que els ens abans esmentats estimin necessària per a la verificació del compliment de les condicions establertes en aquesta Resolució, havent de considerar que l'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions pot constituir causa de reintegrament de l'ajut, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

3. En virtut de l'establert a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, i l'article 129 del Reglament Financer (Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018) la percepció de fons del Pla de Recuperació i Resiliència estarà condicionada a que es presenti compromís per escrit per a concedir els drets i els accessos necessaris per garantir que la Comissió, la OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents duguin a terme les seves competències de control.

4. L'Ajuntament de Pollença ha de custodiar i conservar tota la documentació original justificativa de l'aplicació dels fons rebuts, per facilitar les activitats de comprovació i control, per si mateix o mitjançant la imposició d'aquesta obligació als tercers que han participat en l'execució del subprojecte, entenent com a tals els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent el finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des que s'aboni el saldo de l'operació financera, en els termes previstos a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol.

DESE. Publicitat de les actuacions.

1. Aquesta Resolució ha de ser objecte de registre i publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

25

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854

2. Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics emesos en execució del subprojecte de l'Annex I han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

3. A fi de dotar de notorietat i visibilitat el subprojecte de l'Annex I de la present Resolució, l'Ajuntament de Pollença es compromet a adoptar mesures de difusió suficients i adequades a la naturalesa de les actuacions i en què cal incloure, necessàriament:

- a) Actuacions de difusió en línia a les xarxes socials i pàgines web oficials, descrivint la zona objecte del present pla i les actuacions a emprendre, per donar-les a conèixer entre els residents i els turistes.
- b) Sessió informativa, mitjançant un acte públic, adreçat a l'empresariat, mitjans de comunicació i població en general, per informar dels objectius i les actuacions vinculades al subprojecte.

4. En totes les publicacions a què es refereix aquesta clàusula, finançades en tot o en part amb el pressupost del pla, cal incloure la llegenda "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència", així com la imatge institucional de totes les parts de la present Resolució.

5. D'acord amb l'art. 34, apartat 2, del Reglament 2021/241, els perceptors dels fons de la Unió han de mencionar l'origen d'aquest finançament i vetllar per donar-li visibilitat, incloent, quan escaigui, l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequada que indiqui "finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU", en els termes previstos a l'article 9, apartats 3 i 4, de l'Ordre HFP/1030/2021. Aquesta publicitat s'ha de realitzar de conformitat amb el que estableix el Manual de Marca del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència confeccionat per la Secretaria d'Estat de Comunicació, disponible a l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

6. A fi d'assegurar una comunicació i transparència adequades, l'Ajuntament de Pollença ha de proporcionar informació sobre la publicació de qualsevol convocatòria d'ajuda o procediment de licitació per a la seva inclusió a la pàgina web gestionada per l'Autoritat Responsable, havent de designar un responsable de comunicació a fi d'assegurar el compliment dels requisits establerts a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021.

7. S'estableix l'obligatorietat per part de l'Ajuntament de Pollença d'avisar, amb una antelació de 15 dies, el representant designat per la DG de Turisme perquè, si és possible, acudeixi als actes publicitaris organitzats per a la difusió de les actuacions establertes a l'Annex I d'aquesta Resolució.



ONZÈ. Obligacions de l'Ajuntament de Pollença.

Amb caràcter general, són obligacions de l'Ajuntament de Pollença les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 així com les contingudes a l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 i, en concret, les següents:

1. Complir les fites i els objectius de les actuacions previstes a l'Annex I d'aquesta Resolució; complir els terminis d'execució establerts i justificar l'execució de les actuacions de conformitat amb aquesta Resolució.
2. No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ni a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005.
3. No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).
4. L'Ajuntament de Pollença ha de justificar documentalment que s'ha creat a Espanya tota la feina necessària per a la realització de l'activitat, que es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social al territori nacional. Les actuacions finançables hauran de complir la finalitat, criteris, terminis, objectius i fites inclosos a la Decisió d'Implementació del Consell (CID).
5. L'Ajuntament de Pollença es compromet a adquirir, preferentment, en l'àmbit de les intervencions de l'eix de transició digital, tecnologia europea en el desenvolupament dels plans, respectant en tot cas la normativa nacional i internacional en matèria de política comercial.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. A aquests efectes, de conformitat amb l'article 22 del Reglament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i 132 del Reglament Financer de la Unió Europea, els perceptors estan obligats a conservar els documents justificatius i la resta de documentació concernent al finançament, en format electrònic, durant un període de 5 anys a partir de l'operació que s'hagi realitzat, de conformitat amb el que estableix l'apartat quart del punt novè de la Resolució.
7. Procedir, si escau, al reintegrament total o parcial dels fons percebuts en cas de donar-se els supòsits previstos a l'article tretzè de la present Resolució, així com als contemplats a l'article 37 de la Llei 38/2003 i 44 del Decret legislatiu 2/2005.

Carrer de Montenegro, núm. 5
 07012 Palma
 Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



8. Assegurar la regularitat de la despesa subjacent i l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i el doble finançament.

9. L'Ajuntament de Pollença i el contractista/subcontractista han d'acceptar de manera expressa la cessió de dades entre administracions públiques a fi de poder donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el model que recull l'annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021.

10. L'Ajuntament de Pollença, els beneficiaris, contractistes i subcontractistes d'aquest ajut, sota la responsabilitat de l'entitat local executora, emplenaran la Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al PRTR i que poguessin afectar el seu àmbit de gestió, que consta com a Annex IV.C a l'Ordre HFP/1030/2021.

DOTZÈ. Coordinació administrativa.

1. A partir de la realització del pagament efectiu a favor de l'Ajuntament de Pollença, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i l'AETIB es reuniran mensualment per impulsar l'execució de les actuacions incloses a l'Annex I i tractar alguna de les qüestions següents:

- a) Analitzar els obstacles que es puguin presentar al llarg de l'execució de l'objecte de la present Resolució que n'impedeixin o en dificultin la consecució.
- b) Resoldre els problemes d'interpretació i compliment de la Resolució de concessió de subvenció i, en aquest cas, la necessitat impartir les instruccions necessàries per assegurar la realització de les actuacions.
- c) Proposar a la Comissió de Seguiment del Pla territorial la modificació d'alguna de les actuacions previstes, sempre que es mantingui la mateixa finalitat; proposar-li l'ajust dels romanents generats a conseqüència del cost més baix d'alguna partida del subprojecte de l'Annex I; traslladar-li el percentatge d'execució aconseguit trimestralment; comunicar-li qualsevol incidència en l'execució i el desenvolupament de les actuacions incloses, així com qualsevol altra qüestió de la seva competència.
- d) Qualsevol altres qüestions que siguin proposades per qualsevol de les dues administracions.

2. Aquestes reunions estaran formades per:

- a) Una persona representant designada per la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, per a la qual es pot preveure una suplent, que exercirà la

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



presidència.

b) Una persona representant designada per l'AETIB, per a la qual es pot preveure una suplent.

c) Dues persones representants designades per l'Ajuntament de Pollença, per a les quals es poden preveure suplents.

3. Les reunions poden celebrar-se per mitjans electrònics i de totes cal aixecar acta.

4. A la reunió, poden assistir experts o tècnics que es considerin necessaris per tal d'assessorar sobre els assumptes que se sotmetin a estudi. Les persones que acudeixin a les reunions de la Comissió informativa en qualsevol d'aquests conceptes disposen de veu, però no de vot, en les reunions.

TRETZÈ. Reintegraments i incompliments

Procedeix el reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes per l'Ajuntament de Pollença i l'exigència de l'interès de demora establert, amb caràcter general, a la legislació de finances de la comunitat autònoma, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, o la data en què el deutor hagi efectuat l'ingrés si aquesta data és anterior, en els casos previstos pels articles 36 i següents de la Llei 38/2003, per l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i, en particular, quan l'Ajuntament de Pollença:

a) No aconsegueixi, en tot o en part, les fites o els objectius previstos.

b) No es pugui acreditar l'assoliment dels objectius per manca de fiabilitat dels indicadors reportats.

c) Dugui a terme qualsevol irregularitat que afecti mesures sota la seva responsabilitat determinada en qualsevol control desenvolupat per autoritats nacionals o comunitàries o autonòmiques.

d) No utilitzi, totalment o parcialment, les quantitats rebudes per a les actuacions per a les quals es van transferir.

e) Incompleixi l'obligació de justificació de les inversions o la seva justificació sigui insuficient.

f) Incompleixi el principi de "no causar perjudici significatiu" o de les condicions recollides tant al PRTR com a la Decisió d'Execució del Consell (CID) del Component 14.

g) Incompleixi les obligacions relatives a l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital.

h) Incompleixi la normativa d'ajudes d'estat i, en especial, les mesures relatives a evitar frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament, en protecció dels interessos financers de la Unió.



- i) Incompleixi les obligacions que li corresponen en matèria de prevenció, detecció, comunicació, correcció i avaluació del risc de frau, corrupció i conflicte d'interès.
- j) Incompleixi qualsevol altra obligació establerta en aquesta Resolució, així com en la normativa aplicable a aquest efecte.

CATORZÈ. Entitat col·laboradora

1. L'Agència Turística de les Illes Balears (AETIB) col·laborarà en la gestió d'aquesta subvenció ajudant a comprovar el compliment i l'efectivitat de les condicions o els requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix aquesta subvenció.

2. En data 30 d'agost de 2022 s'ha formalitzat un acord entre la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i l'AETIB, on es determinen les actuacions que ha de realitzar aquesta última en qualitat d'entitat col·laboradora d'aquesta subvenció.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver rebut aquesta Resolució, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En la data de la signatura electrònica

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball
Iago Negueruela Vázquez

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Annex 1

Eixos programàtics	Actuacions	Total
EIX1 TRANSICIÓ VERDA I SOSTENIBLE	Rehabilitació sostenible de l'antic cinema Capitol	
Total EIX 1		900.000 €
EIX2 MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	Dotació de panells fotovoltaics per a subministrament elèctric a edificis municipals	
	Dotació d'instal·lacions d'alta eficiència en el nou equipament en el Capitol	
Total EIX 2		640.000 €
EIX 3 TRANSICIÓ DIGITAL	Creació de continguts digitals d'actius turístics i experiències	
	Millora del portal de promoció turística, gestió de continguts i xarxes socials	
	Sensòrica i sistemes de control automatitzats	
	Apps i kioscos d'informació digital al turista	
Total EIX 3		260.000 €
EIX 4 COMPETITIVITAT	Creació de nova oficina turística en Cala Sant Vicenç	
	Reposicionament d'oferta turística basada en grans esdeveniments culturals i esportius	
Total EIX 4		200.000 €
		2.000.000 €

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>

Carrer de Montenegro, núm. 5
07012 Palma
Tel. 971 17 66 00
coordinacioturisme@dgoturis.caib.es
www.mrrturisme.caib.es



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NIF	
Núm. EXPEDIENT	

RESUM DADES ECONÒMIQUES	
IMPORT DEL PROJECTE APROVAT	
IMPORT DE L'AJUDA SOL·LICITADA	
% AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT DE L'AJUDA CONCEDIDA	
IMPORT D'ALTRES AJUDES REBUDES	
IMPORT JUSTIFICAT SEGONS AQUEST COMPTA JUSTIFICATIU	

DATA DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ	
DATA D'INICI DEL PROJECTE	
DATA DE FINALITZACIÓ DEL PROJECTE	
DATA DE JUSTIFICACIÓ	

IDENTIFICACIÓ DELS JUSTIFICANTS							COSTOS JUSTIFICATS			
NÚM.	DESCRIPCIÓ	NÚM. FACTURA	DATA EMISSIÓ	CREDITOR	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
TOTAL					0,00 €			0,00 €		

*** En gris les caselles a emplenar per l'Administració concedent**

OBSERVACIONS	
--------------	--

IMPORT DE LES DESPESES IMPUTADES A AQUESTA JUSTIFICACIÓ	0,00 €
---	--------

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada i s'adjunten a aquesta memòria els justificants corresponents.

En data de la signatura electrònica

El/La representant legal de l'entitat beneficiària

Signatura electrònica



Adreca de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Annex II.2: Memòria d'actuació

1.- Entitat

2.- Denominació del subprojecte

3.- Eixos programàtics i referència de les actuacions incloses

4.- Període d'execució del subprojecte

5.- Grau de compliment de les fites i objectius respecte dels fixats inicialment o, si escau, revisats.

6.- Cost real del subprojecte i les seves actuacions realitzades respecte del cost estimat inicialment o revisat.

7.- Descripció detallada de les actuacions realitzades i recollides en l'Annex I de la resolució de concessió, i la seva forma d'implementació, així com els mecanismes de control aplicats en la seva execució.

(En el cas d'actuacions que impliquin rehabilitació, equipaments, construccions d'infraestructures (...), es detallaran les mesures adoptades i orientades al compliment de les condicions específiques recollides en l'Annex IV de la Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions acords amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, elaborada pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic que resultin d'aplicació)

En data de la signatura electrònica
El/La representant legal de l'entitat beneficiària
Signatura electrònica

<https://vd.caib.es/1684938430173-634045025-4527620475276757854>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1684938430173-634045025-4527620475276757854

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

IAGO NEGUERUELA VAZQUEZ

CONSELLER DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

CONSELLERIA DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 25-May-2023 10:03:57 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: 9._Resoluci____Annexos_PSTD_Pollen__a_2022.pdf

Data captura: 25-May-2023 10:04:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 34



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1684938430173-634045025-4527620475276757854>

CSV: 1684938430173-634045025-4527620475276757854