

ANEXO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de promoción del Euskera. 2024

¡Atención! Es obligatorio presentar una memoria por cada proyecto.

Proyecto N°:

Título del proyecto:

Descripción general:

Explica brevemente en qué consiste el proyecto, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: finalidad y características principales, contenido de la intervención, población beneficiaria y resultados que se pretenden alcanzar.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Justificación:

Identifica la situación, necesidad y/o problema sobre el que quieres trabajar, aportando datos como la realidad sociolingüística y sociocultural del lugar donde se va a desarrollar el proyecto, las características generales de las personas destinatarias... Argumenta por qué es necesario el proyecto y las razones que llevan a plantearlo. Explica la situación de partida y los beneficios que aportaría.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Objetivos

Objetivo general: define lo que se quiere conseguir; el fin último, la misión del proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Objetivo Específico	Actividades propuestas para conseguir el objetivo	Fecha	Lugar

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Destinatarios/os:

- Indica a qué grupo está dirigido este proyecto de manera prioritaria:

☐ Público infantil

☐ Jóvenes

☐ Público en general

- Características: especifica las características principales de las personas destinatarias:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Localización:

- Indica dónde se va a desarrollar el proyecto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Metodología:

Explica los procedimientos y las técnicas que se van a emplear para desarrollar el proyecto: cómo se va a llevar a cabo la intervención, qué protocolos se van a seguir, qué herramientas se van a utilizar, qué tipo de relaciones se van a establecer, etc.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Indicadores de evaluación:

Explica qué indicadores van a emplearse para evaluar el progreso y el nivel de consecución de los objetivos.

- **Indicadores de logros** (aquellos que permiten evaluar los cambios que se espera lograr al final del proyecto, incluso más allá de su finalización, relacionados con su objetivo general o con sus objetivos específicos):

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

- **Indicadores de actividad** (aquellos que permiten evaluar la ejecución de las actividades – realización, número de participantes...):

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Calendario:

Específica en la tabla la duración de cada actividad (marca con una X):

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN
	Ente el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Plan de comunicación:

Explica de qué manera vais a dar difusión al proyecto: actividades previstas, canales, medios, soportes...

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Recursos Humanos:

Indica cuántas personas contratadas se dedicarán al proyecto:

Trabajador/a		Cargo	Funciones	Nº de horas/semana dedicadas al proyecto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Indica cuántas personas voluntarias se dedicarán al proyecto:

Voluntaria/o		Cargo	Funciones	Nº de horas/semana dedicadas al proyecto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Añada cuantas filas sean necesarias.

Recursos materiales:

Realiza una lista con los recursos materiales y técnicos:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Anexo II. PLAN DE FINANCI

Nombre del proyecto:	
-----------------------------	--

INGRESOS	CANTIDAD
Recursos propios (provenientes de fondos de la propia entidad ajenos al programa por el que se pide la ayuda)	
Patrocinios, esponsorizaciones....	
Aportación de las/os participantes: inscripciones, matrículas, cuotas...	
Ingresos generados por la propia actividad: taquilla, venta de productos, sorteos...	
Otros (especificar):	
Subvenciones solicitadas a otras administraciones públicas y/o entidades privadas (indicar nombre y el montante de la ayuda solicitada):	
Subvención solicitada al Ayto. Pamplona	
Total ingresos	

GASTOS	CANTIDAD
Personal contratado expresamente para el proyecto	
Personal de la entidad dedicado al proyecto	
Gastos directos	
Gastos indirectos	
Total gastos	

SALDO FINAL: INGRESOS-GASTOS	
-------------------------------------	--

ACIÓN

[illegible][illegible]- €



ANEXO III: Características de la entidad e integración de la perspectiva de género

Convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de promoción del euskera. 2024

La estabilidad/continuidad de la entidad en la promoción del euskera y uso del euskera en la entidad.

1- ¿En qué año comenzó la entidad a trabajar en la promoción del euskera?

Deben presentar algún documento válido para acreditarlo: estatutos, acta fundacional, primer proyecto...

2- ¿Es el euskera el idioma cotidiano de la entidad?

No ☐

Sí ☐ Deben presentar algún documento válido para acreditarlo: actas, estatutos, comunicaciones ordinarias...

3- ¿Dispone la entidad de un plan interno de normalización del uso del euskera?

No ☐

Sí ☐ Para acreditarlo, deben presentar dicho plan.

La explicitación de la igualdad de género:

4- ¿La entidad ha diseñado y aplicado un Plan para la igualdad de mujeres y hombres?

No ☐

Sí ☐ Para acreditarlo, deben presentar dicho plan.

5- ¿La entidad ha diseñado y aplicado un Plan para la igualdad de mujeres y hombres?

a. ¿Se ha incluido en el proyecto alguna actividad específica para trabajar la igualdad de género?

i. ☐ Sí, la siguiente:

ii. ☐ No.

b. En los casos en los que el proyecto comprende el uso, préstamo, proyección... de libros, revistas, juegos, películas; o incluya la contratación de ponentes/artistas/escriptoras, ¿Se ha integrado la perspectiva de género?

i. ☐ Sí, de la siguiente manera:

ii. ☐ No.

c. ¿Se han incluido medidas dirigidas a que el aumento del uso del euskera y el liderazgo en la transmisión del idioma se dé de una manera paritaria?

i. ☐ Sí, la siguiente:

ii. ☐ No.

ANEXO IV.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA
SUBCONTRATAREXIGIDAS EN LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES**

(A cumplimentar por la empresa o entidad subcontratada)

Nombre y apellidos:		
Domicilio para notificaciones:		
DNI:	Teléfono:	E-mail:
Por sí o en representación de (según proceda):		
Domicilio		
NIF:	Teléfono:	E-mail:

DECLARO

Que la empresa o entidad subcontratada para el desarrollo del proyecto subvencionado NO se encuentra en ninguno de los casos, recogidos en el artículo 30.7 de la Ordenanza General de Subvenciones, que se describen a continuación:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del artículo 10 de esta ordenanza.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias: -
 - Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

En _____, a _____ de _____ de 20____

(Firma)

**V.ERANSKINA: BEHIN BEHINEKO EBAZPEN-
PROPOSAMENAREN ONARPENA**

Dirulaguntza-deialdia, irabazi-asmorik gabeko entitateei zuzendua, euskara sustatzeko proiektuak egin ditzaten. 2024

**ANEXO V: ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA
PROVISIONAL DE RESOLUCIÓN**

Convocatoria de Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de promoción del euskera. 2024

EXP. SUBV_CON_COMPET/2024/2

Andrea/Jauna: Nortasun Agiria: Honako elkarte honen izenean: Elkartearen IFZ: AITORTZEN DU: Irabazi-asmorik gabeko entitateek euskara sustatzeko proiektuak egiteko 2023ko dirulaguntza deialdiaren behin behineko ebazpen-proposamenaren berri izan dut, eurokoa dena, eta: ☐ Onartzen dut. ☐ Uko egiten diot. Iruñean, 2024koaren(e)an. Sinadura:	D. / Dña: con DNI: en representación de la entidad: con CIF: DECLARA: Que conociendo la propuesta provisional de resolución de la convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de proyectos de promoción del Euskera 2023 por valor de euros ☐ Acepto ☐ Renuncio Pamplona, a de de 2024. Firma:
---	--

Nombre del proyecto:

Actividad

Fecha

Lugar

ANEXO VI. Memoria Justificativa

Describe brevemente las actividades realizadas, coste y \

Breve descripción	Coste
-------------------	-------

valoración.

Participantes

--

Valoración

Modificaciones realizadas
Actividad

en el desarrollo del proyecto:

Modificación realizada

--

--

Nº Doc	Nº factura	Proveedor/a
--------	------------	-------------

Total gastos directos	
-----------------------	--

--

Nº Doc	Nº factura	Proveedor/a
--------	------------	-------------

Total gastos indirectos	
-------------------------	--

--

Nº Doc	Trabajador/a	Concepto/Periodo
--------	--------------	------------------

Total gasto de personal	
-------------------------	--

TOTAL GASTOS: gasto directo + gasto indirecto + gasto de personal

JUSTIFICACIÓN DEL GASTO (gasto directo + gasto indirecto + gasto de personal)

Relación de facturas y/u otros justificantes del gasto <u>DIRECTO</u> :	
Concepto	Fecha de emisión

Relación de facturas y/u otros justificantes del gasto <u>INDIRECTO</u> :	
Concepto	Fecha de emisión

Relación suscrita de los <u>GASTOS DE PERSONAL</u> (nominas de empleadas/os)
--

Salario Bruto	Seguridad Social
---------------	------------------

rsonal)

--

Fecha de pago	Total
---------------	-------

--	--

- €

--

--

Fecha de pago	Total	Imputable al proyecto (en euros)
---------------	-------	----------------------------------

--	--	--

- €

--

s)

[illegible]

Nº Doc	Descripción

TOTAL INGRESOS	
----------------	--

INGRESOS	
Procedencia	Cantidad

--

Cantidad Imputable al proyecto	
	- €

Nº Doc	Descripción
--------	-------------

--	--

Total subvenciones	
--------------------	--

Subvenciones recibidas (para el mismo proyecto)

No incluir la subvención concedida por el Ayuntamiento de Pamplona

Entidad concedente	Importe de subvención IMPUTABLE al proyecto
--------------------	---

--

Fecha concesión	Fecha cobro
-----------------	-------------

- €

Balance de justificación

Esta pestaña se autocompleta con los datos de las pestañas 3, 4 y 5

GASTOS

- €

INGRESOS

- €

SUBVENCIONES

- €

BALANCE

- €

-DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA-

Declara la siguiente sobre obligaciones de transparencia:

- NOTA IMPORTANTE:** de acuerdo con lo previsto en los artículos 3.c y 12 de la citada Ley Foral 5/2018, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, están sujetas a las obligaciones de transparencia las entidades privadas que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones en una cuantía superior a 20.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 20% del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

[illegible]

En Pamplona a de de
(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de realizar la gestión de la subvención en el ejercicio de los poderes públicos. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos, así como otros derechos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en la Política de Privacidad de www.pamplona.es.