

Esp.zk. SUBV_CON_COMPET/2024/2

Euskara sustatzeko proiektuak egiteko dirulaguntzak

Deialdi honen helburua da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honen B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an onartua. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. (2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua).**

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Zinegotzi Ordezkaria.
3. Alor kudeatzailea:	Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorra.
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Irabazi-asmorik gabeko entitate eta elkarteei dirulaguntzak emateko prozesua arautzea, Iruñean euskara sustatzeko proiektuak eta jarduerak egin ditzaten.
2. Deialdiaren helburua: Diruz laguntzea euskararen erabilera sustatu, hedatu edo normalizatzea berariazko xedetzat duten proiektu eta jarduketetatik eratorritako gastuen parte bat.
3. Diruz laguntzen ahal diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak: Aurkezten diren jarduera edo proiektuek ondoko baldintzak bete behar dituzte: - Euskararen sustapena, normalizazioa eta erabilera bultzatzea. - Nagusiki Iruñeko udal-mugartean egitea. Dirulaguntzaren xede den jarduerak, salbuespenez, Iruñeko udal-mugartea gainditzeko badu, Udalaren interesen aldekoa izan beharko du, zuzenean. - Herritarrei irekiak izatea, baldin eta parte hartzeko behar diren hizkuntza-irizpideak betetzen badituzte. - Jarduera guztiak 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra bitarte egin beharko dira. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira honako hauek: - Irakaskuntza-planetan aurreikusitako irakaskuntza-proiektuak eta irakaskuntza-proiektu ez-arautuak, izaera inklusiboa dutenak salbu (ikus H.3.c apartatua). - Telebista, irrati eta prentsako komunikazio-proiektuak, bertsio digitalak barne. - Sexu, sexu-orientazio edo sexu- zein genero-identitate zioengatik diskriminaziorako bide ematen duten jarduerak oro, salbu eta sexuen arteko berdintasunik eza zuzentzea xede duten kasuetan.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 90.000 €

Bai deialdiaren hasierako gastua, bai ondorengo dirulaguntzen gastua baldintza honen mende egonen dira: 2024ko behin betiko aurrekontuan kreditu nahikoa eta egokia egotea.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 80/33501/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:

Dirulaguntzaren zenbatekoa proiektua zehaztuko da, balorazioan eskuratutako puntuazioarekin bat (H apartatua).

Puntuazio horrekin bat, honako ehuneko hauek aplikatuko dira:

- 45 eta 64,99 puntu bitarte: onartutako aurrekontuaren % 35
- 65 eta 79,99 puntu bitarte: Onartutako aurrekontuaren % 55
- 80 eta 105 puntu bitarte: Onartutako aurrekontuaren % 70

Aurkezten diren proiektuetatik bik % 100eko dirulaguntza jasoko dute, eta balizko hainbanaketatik kanpo geldituko dira (partida nahikoa ez denean aplikatzen dena), baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- 85 puntutik gorako multzoan puntuazio handiena lortu duten bi proiektuak izatea.
- 3.d, 3.e eta 3.f irizpideetan, gutxienez bitan puntuazioa eskuratzea.

Berdinketarik izanez gero, zozketa-bidez ebaztuko da.

Dirulaguntzaren banakako zenbatekoa ezin izanen da, inolaz ere, 18.000 euro baino gehiago izan.

4. Hainbanatzeko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Hainbanatu behar bada, honela egingen da: Eman beharreko dirulaguntzen batura deialdi honen gehienezko zenbatekoa baino handiagoa bada, ezarritako baldintzak betetzen dituzten onuradunen artean hainbanatuko da, eta dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da haien zenbatekoen batuketa deialdiaren kreditura egokitzeraino, C.3. apartatuan ezarritakoa ezertan galarazi gabe.

Hala ere, ebazpen-proposamena banan-banan jakinarazi ondoren, erakunderen batek dirulaguntzari uko egiten badio, gainerako zenbatekoa proportzionalki banatuko da gainerako erakundeen artean.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren mende egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	90.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		



D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izaten ahal dira onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1. Legearekin bat eratutako pertsona juridikoak izatea, eta dagokien Erregistroan izena emanda izatea, eskaera aurkezteko mugaegunean, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada. Dokumentazio hori egunean eduki beharko dute.
2. Irabazi-asmorik gabekoa izatea.
3. Egoitza soziala, ordezkaritza eta/edo jarduketa-esparrua Iruñeko udalerrian edukitzea.
4. Dirulaguntzaren xede diren programa, proiektu, jarduera eta jarduketan helburuek deialdi honen xedearekin loturik egon beharko dute.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen den dirulaguntzaren eskabidearekin batera aurkeztu behar diren agiriak eta informazioa aurkeztuta.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

- Udalarri ematea parte-hartzeari buruzko datuak, adinaren eta sexuaren arabera banaturik, eta euskara ikasten ari direnei zuzendutako jardueren kasuan, hizkuntza-gaitasunaren arabera.
- Agiri, publizitate, irudi zein material orotan hizkuntza inklusiboa erabili beharko da, eta honako balio hauek sustatu: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta genero-rol eta -nortasun askotarikoak.
- Gardentasun-betebeharrak dirulaguntza publikoak jasotzen dituzten entitateendako: Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun-betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, honekin batera doan VII. ERANSKINAREN ereduarekin bat. Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako



epearen barruan.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jarduera edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da"
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzeko beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Hasierako proposamena egokitu behar denean jarduerak zein errealitatetan garatu behar diren eta horretara, aldaketak egiteko baimena eskatzen ahalko da proiektua gauzatzean, hasierako aurreikuspenei dagokienez, ustekabeko inguruabarrak direla medio, inguruabar horiek kontuan hartzekoak badira jarduera zuzen betetzeko, beti ere:

- o Aldaketa horiek ez badute aldatzen proiektuaren izaera edo helburuak.
- o Ez badira herritar hartzaileei buruzkoak.
- o Ez badira proiektuak lehenetsunez eragiten duen hizkuntza-erabileraren eremuari buruzkoak.

Proiektuak aldatu ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen organoari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen. Iruñeko Udaleko erregistro Elektronikoaren bidez egin beharko da, Euskara Zerbitzura zuzenduta, eta honek 15 eguneko epean erantzunen dio eskaerari. Aldaketak organo emaileak onartuko ditu.

Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztetik baimendu ez diren aldaketak, zilegi izanen da jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo hein batean kobratzeko eskubidea galtzea.

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak aurkezteko tokia:

Eskaerak telematikoki aurkeztu behar dira Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoen bidez, honako izapide honetan:

"Pertsona juridikoendako dirulaguntzen eskaera elektronikoa"

Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G eta T apartatuetan aipatutako agiriak.

2. Eskaerak aurkezteko epea:

HILABETE BAT, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu deialdi honetan ezarritako betekizunak betetzen edo agiriak aurkezten, edo bestela, ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen agiriok zer administraziok egin eta hartatik eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere alde aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

Entitateek proiektu bat edo bat baino gehiago aurkezten ahalko dituzte:

Bat baino gehiago aurkezten dituzten kasuetan, ESKAERA BANA aurkeztu beharko dute PROIEKTU BAKOITZEKO.

Eskaera bakoitzari dagokion deskribapen-memoria eta finantzaketa-plana atxiki beharko zaizkio.

Proiektuak modu independentean baloratuko dira, eta dirulaguntza proiektu bakoitzari emanen zaio.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiria: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskaera aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste



administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapide telematikorekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2. artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin izanen balitu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak aurreikusten badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak zein juridikoak (publikoak nola nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskaeran berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaladun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena: I. ERANSKINA (Plan bat beteko da proiektu bakoitzeko).

g) Finantzaketa-plana, dirulaguntza zer proiektutarako eskatu eta horrena: II. ERANSKINA. Plan bat beteko da proiektu bakoitzeko.

h) Erakundearen ezaugarriak egiaztatzen dituzten agiriak: III. ERANSKINA.

i) Azpikontratatzeko baldintzak betetzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena, baldin eta eskatzaileak proiektu osoa edo zati bat azpikontratatzea aurreikusten badu: IV. ERANSKINA.

Telematikoki egiten ez diren izapideetarako, agiriak jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautoak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak



aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. ENTITATEAREN EZAUGARRIAK: 15 puntu gehienez

a) Entitatearen egonkortasuna/jarraitutasuna euskararen sustapen-lanean (gehienez ere 6 puntu):

- 5 urte bitarte: 3 puntu
- 5 urte edo gehiago: 6 puntu

b) Euskararen erabilera entitatean (gehienez ere 8 puntu):

- Egunero euskara erabiltzea: euskara izatea lehentasunezko hizkuntza entitatearen eguneroko bizitza ofizialean, eta hori entitatearen agirietan jasota agertzea (aktetan, estatutuetan, eguneroko komunikazioetan, etab.): 4 puntu
- Euskararen erabileraren normalizaziorako barne-plana edukitzea, horren gaineko dokumentazioaren bidez justifikatua, edo Euskararen erabilera eta presentzia normalizatzeko berariazko neurriak edukitzea: 4 puntu

c) Genero-berdintasunaren aldeko konpromisoa: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako plan bat diseinatu eta aplikatu izana: 1 puntu

2. PROPOSAMENAREN KALITATEA ETA KOHERENTZIA: 35 puntu gehienez

a) Genero-ikuspegia txertatzea: jarraian aipatzen diren neurriak baloratuko dira (gehienez ere 3 puntu):

- Proiektuan genero-berdintasuna lantzeko berariazko jarduerak txertatu izana: 1 puntu
- Proiektuaren barruan liburuak, aldizkariak, jolasak, filmak eta abar erabili, mailegatu edo proiektatzen direnean, edo hizlariak/artistak/idazleak kontratatzen direnean genero-ikuspegia txertaturik egotea: 1 puntu
- Neurriak txertatu izana euskararen erabilera areagotzeko lanen ardura eta hizkuntza-transmisioaren lidergoa modu parekidean gauzatu daitezen: 1 puntu

b) Koherentzia finkatutako helburuen eta haiek erdiestera bideratutako jarduera-proposamen eta baliabideen artean (gehienez ere 14 puntu):

- Finkatutako helburuen eta horiek lortzeko jardueren eta baliabideen arteko erlazioari buruzko azalpena azalekoa bada eta/edo ez oso zehatza: 4 puntu
- Finkatutako helburuen eta haiek erdiestera bideratutako jarduera eta baliabideen arteko lotura koherentea bada, baina agerikoa bada hobetzen ahal dela: 8 puntu
- Finkatutako helburuen eta horiek lortzeko jardueren eta baliabideen arteko erlazioari buruzko azalpena argia, koherentea eta osoa bada: 14 puntu

c) Proiektuaren ebaluazio-adierazleak (gehienez ere 3 puntu):

- Ebaluazio-metodoa zehaztu gabe edo azaletik adierazten bada, edo agerikoa bada hobetzen ahal dela: 1 puntu
- Garatu beharreko ebaluazio-metodoa argi eta garbi adierazten bada, balorazio-adierazle eta/edo -parametro koherenteak agertzen badira (kualitatiboak eta/edo kuantitatiboak) eta esperotako emaitzak zehazten badira: 3 puntu



d) Programaren komunikazio- eta/edo hedapen-planaren egokitasuna (gehienez ere 5 puntu):

- Programa ezagutarazi eta/edo hedatu bai baina komunikazio eta hedapen horiek ez badira helburuetara behar beste egokitzen: 2 puntu
- Programaren komunikazioa eta/edo hedapena egokiak badira helburuak betetzeko: 5 puntu

e) Iraupena/Jarraitutasuna (gehienez ere 10 puntu):

- Unean uneko jarduerak: 3 puntu
- Jarduera iraunkorrak, urtean zehar programatuak eta garatuak: 10 puntu
- Tarteko iraupena duten aldizkako jarduerak, zikloka antolatutakoak: 10 puntu

* Deialditik kanpo geratuko dira puntu honetan (H.2 Proposamenaren kalitatea eta koherentzia) gutxienez 18 puntu lortzen ez dituzten proiektuak.

3. JARDUERAK DUEN ERAGINA EUSKARAREN HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOAN IRUÑEAN: 55 puntu gehienez

a) Populazioaren zer sektoreri zuzentzen zaion, lehentasunez (gehienez ere 20 puntu):

- Publiko guztiari, oro har: 10 puntu
- Haurrei: 20 puntu
- Gazteei: 20 puntu
- Euskara-ikastaroetako ikasleei, baldin eta jarduera haien mailara egokituta badago: 15 puntu

b) Proiektuak hizkuntzaren zein erabilera-alorretan eragiten duen zuzenean edo/eta lehentasunez (gehienez ere 20 puntu):

- Familian: 20 puntu
- Auzoan, komunitate-bizitzan: 20 puntu
- Kirolean eta Aisialdian / Denbora librean: 20 puntu
- Ostalaritza eta merkataritzan: 15 puntu
- Kulturean / Hezkuntzan: 10 puntu
- Bestelakoetan: 5 puntu

c) Estrategia inklusiboa: jatorria, adina, egoera fisiko, psikiko, edo sozio-ekonomikoa, sexu-orientazioa edo genero-identitatea dela-eta desabantaila-egoeran daudenei euskara irisgarriago egitera zuzendutako jarduerak: 5 puntu

d) Kulturartekotasuna: proiektuak, gutxienez, euskara beste kultura batzuetako pertsonen hurbiltzeko jarduerak bat barne hartzen badu: 2,5 puntu

e) Eragin biderkatzailea: proiektuak, gutxienez, euskararen presentzia eta erabilera zabaltzeko harreman edo lankidetzak berriak sortzeko bideratutako jarduerak bat barne hartzen badu. 2,5 puntu

f) Berrikuntza: proiektuen izaera berritzailea baloratuko da (gehienez ere 5 puntu):

- Proiektuak edo jarduerak oraindik erantzun gabeko erronka edo premiei erantzuten badie, edo aztertu gabeko edo gutxi aztertu diren lan-eremuei heltzen badie: 2,5 puntu
- Proiektuak edo jarduerak aurreko proiektuek baino helburu handiagoak betetzeko edo lortzeko estrategia bat erabiltzen badu: 2,5 puntu

Gehieneko puntuazioa, guztira: 105 puntu

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, jarraian aipatutako hauek osatua:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Epaimahaiburua:	Aitziber Campion Gamboa, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako zinegotzi berezia / Zalao Basabe Gutiérrez, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zinegotzi ordezkaria.
Mahaikideak:	
1.	Elian Peña Guerrero, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko zuzendaria / Alor bereko idazkari teknikoa.
2.	Inma Errea Cleix, Euskara Zerbitzuko burua / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
3.	Marta Chamorro Armendariz, Euskara Zerbitzuko teknikaria / Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorreko beste teknikari bat.
Idazkaria:	Zuzenbidean lizentziaduna, Berdintasuneko, Ekintza Komunitarioko, Auzoetako, Herritarren Partaidetzako eta Euskarako Alorrari atxikia / Zuzenbidean Lizentziaduna den Udal Aholkularitza Juridikoko beste pertsona bat.

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat egingen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat egingen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Balorazio-batzordeak beharrezko azalpen eta argibide guztiak eskatzen ahalko ditu nahitaezko txostena egin eta baloratzeko.

EBAZPEN PROPOSAMENA

Banan-banan jakinaraziko zaie entitate adjudikaziodunei dirulaguntzak emateko ebazpen-proposamena, BOST EGUN NATURALEKO epean hura onartzen dutela berrets dezaten. Proposamena onartzeko, entitateak oinarri hauetako V. eranskina (dirulaguntzaren behin-behineko ebazpen-proposamenaren onarpena) aurkeztu beharko du.

Ebazpen-proposamenaren ondorioz, entitateak proiektua aldatu behar badu, 5 egun balioduneko epea izanen du programa berriz ere planteatzeko diru-kopuruari doituta, edo dirulaguntzari uko egiteko.

Nolanahi ere, birformulazio horrek errespetatu beharko ditu hala dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua nola dirulaguntzei dagozkien balorazio-irizpideak.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: Ebatzi eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ezbaierik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

Gastu zuzenak:

Diruz laguntzen ahal diren zuzeneko gastutzat joko dira behar-beharrezkoak direnak, jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta diruz laguntzen den jarduera edo proiektua egiteko aurreikusitako epea amaitu baino lehen egiten direnak.

Era horretako gastuek lotura zuzena izan beharko dute jarduera antolatu eta gauzatzearekin. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

- Material suntsikorrek erostea.
- Lokalak alokatzea.
- Materialak alokatzea.
- Zerbitzu profesionalak, artistikoak... kontratatzea.
- Proiektuak barne hartzen dituen jarduerak ezagutzera emateko, horien publizitatea egiteko eta, halakorik bada, merkaturatzeko gastuak.
- Mendekotasuna duten pertsonak artatzeak eragindako gastuak (hautzaindegia, ludotekak, etab.) diruz lagundutako jarduerak egin bitartean.
- Jangai-, anoa- edo ostalaritza-gastuak, betiere jarduerari hertsiki loturik badaude: sukaldaritza-lantegiak, kafe-solasaldia...
- Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren langileen soldata-kostuak eta gizarte-segurantzakoak. Proiektu bakoitzari egotzi beharko zaio hura gauzatzeko benetan emandako denboraren zati proportzionala.
- Hizlarien, prestatzaileen, artisten eta abarren dietek eta joan-etorriek eragindako gastuak, betiere justifikaturik badaude eta proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak badira. Ibilgailu partikularra erabiliz gero, gehienez 0,32 euro ordainduko da kilometro bakoitzeko.
- Proiektuaren jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarrien kasuan, estaltzeko moduko gastutzat joko dira proiektuari haien amortizazioa egozten ahal zaion proportzioan eta kontabilitatearen irizpide orokorrekin bat, betiere dirulaguntzak ez badu horiek erosten lagundu.



Zeharkako gastuak:

Zeharkako gastutzat hartuko dira entitate eskatzailearen ohiko funtzionamenduari dagozkionak eta diruz lagundutako esku-hartzea gauzatzeko euskarri direnak, betiere, zentzuz dagoen partean, oro har onartuak diren kontabilitate-printzipioak eta -arauak kontuan hartuta:

- Mota horretako gastuak jarduerak gauzatzeko epe zehatzaren arabera egotziko dira, hau da, diruz lagundutako ekintzak egin diren epe zehatzari dagozkion gastuen zati proportzionala hartuko dute.
- Zeharkako gastuek ezin izanen dute jo proiektuaren aurrekontuaren % 25 baino gehiago.

Hona hemen, besteak beste, zeharkako gastuek barne hartzen dituztenak:

- Elkartearen administrazio- eta kudeaketa-funtzioak betetzeko berariaz kontratatutako langileen gastuak.
- Bulegoko materiala eta material informatiko suntsikorrak.
- Kontabilitate- eta lan-aholkularitza.
- Aseguru orokorrak.
- Alokairua eta lokala mantentzeko beste gastu batzuk, entitate eskatzailearen egoitza badira aurkeztutako proiektua egiteko, betiere hura bada titularra jabetza-, errentamendu- zein lagapen-erregimenean edo beste edozein titulu juridikoren pean.
- Proiektuaren jarduerak gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarrien kasuan, estaltzeko moduko gastutzat joko dira proiektuari haien amortizazioa egotzen ahal zaion proportzioan eta kontabilitatearen irizpide orokorrekin bat, betiere dirulaguntzak ez badu horiek erosten lagundu.
- Proiektuko langileei egotzen ahal zaizkien telefono eta Interneteko hornidurak, titulartasuna eta ordainketa entitate eskatzaileari badagokio.
- Pertsona edo entitate eskatzailearen egoitza den lokalari egotzen ahal zaizkion elektrizitate, ur, gas, telefono edo Interneteko hornidurak.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) apartatuaren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

Ondasun higiezinak, higigarriak eta azpiegiturak erostearekin, finantzatzearekin eta konpontzearekin zerikusia dutenak, salbu, aurreko atalean adierazitakoarekin bat, diruz lagundutako proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren ondasun inbentariagarriak.

- Entitateko langileen ordainsariak, baldin eta Lanbide arteko Gutxieneko Soldata halako 3 gainditzen badute.
- Entitatearen barne-funtzionamenduko jarduerak –herritarrei irekita ez daudenek– eragindako gastuak: entitatearen batzarrak, bilerak edo topaketak, barne-komunikazio eta -informaziorako bideak, etab.
- Elkartearen dieta-, kilometraje- eta bidesari-gastuak.
- Jardueretara joan edo horietan parte hartu dutenendako lunchek, bazkari-afariek, edariek, ospakizunek eta abarrek eragindako gastuak.
- Jardueretara bertaratzen diren pertsonendako ekarpenak, diruz zein gauzazkoak.
- Gauzazko ekarpenak irakasleendako edo hizlariendako ordainketa gisara.
- Proiektua gauzatzeko guztiz beharrezkoak ez diren gastu-kontzeptuak eta haien zenbatekoa modu fidagarrian zedarriturik ez dutenak.
- Ostatu hartzeagatikoa gastuak, behar-beharrezkoak ez badira eta behar bezala justifikatuta ez badaude (jarduera garatzeko behar-beharrezkoa den pertsona-kopurua 180 km baino gehiagoko distantziara joatea).



2. Dirulaguntzen xede izaten ahal diren gastuak egiteko epea: 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 30era bitarte.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenak egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: gehienez, % 50

Erakunde onuradunak aurreikusten badu jardueraren gauzatze partziala azpikontratatzeko hirugarren pertsonekin, berariaz adierazi beharko du dirulaguntzaren proiektuaren eskaera-dokumentazioan.

Azpikontratatzeko enpresak edo erakundeak lankidetzaren betebeharrari lotuta egon behar dira, deialdi honetan diruz laguntzen ahal diren gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez ezarritako mugak betetzen direla behar bezala egiaztatzen ahal izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren (DOO) 30.6. artikuluekin bat.

Nolanahi ere, kontuan hartuko da azpikontratatzeko zatiak ez diola eragiten H.1 apartatuan (entitatearen balorazioa) emandako puntuazioari.

Entitate onuradunak inola ere ezin izan behar du hitzartu Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30.7 artikuluan zehazten diren pertsona eta entitateekin dirulaguntzaren xede diren jarduerak egitea.

Azpikontratatzeko enpresak edo erakundeak aurreko apartatuan deskribatutako kasu bakar batean ere ez dagoela egiaztatzen duen aitorpena (IV. eranskina) aurkeztu beharko du.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunak diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: Dirulaguntzaren zenbatekoa onartutako aurrekontuaren gaineko ehuneko bat izango da, eta, balorazio-irizpideen arabera lortutako puntuazioaren arabera, aurrekontuaren % 35 eta % 70 artekoa. Erakundeak gainerako zatia aurkeztu beharko du, kasu honetan izan ezik:

85 puntu baino gehiago lortu dituzten proiektuen artean, azken hiru irizpideetatik (H.3.d, H.3.e eta H.3.f) gutxienez bitan puntu gehien lortu dituzten bi proiektuek.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izan behar, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo



baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xedea den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua:

Dirulaguntzaren % 100 ordainketa aurreratu bakarrean ordainduko da. Entitate onuradunek justifikazio-agiriak aurkeztu beharko dituzte deialdi honen P) letran ezarritako epean eta moduan.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☒ Justifikazio-kontu erraztua. Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko da, honako izapide honetan:

“Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa”.

VI. eranskina aurkeztu beharko da: Justifikazio-memoria.

Hona hemen edukia:

- Egingako jarduketan, kostuaren eta lortutako emaitzen adierazpen xehatua.
- Proiektua edo jarduera garatzean egingako aldaketak.
- Ondorioak.
- Egingako gastuen (zuzeneko kostuak eta zeharkakoak bereizita) zerrenda izenpetua eta ordenan



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, ordainketa-agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta ordainketa-data.

- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo dirulaguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne.

- Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzekoa.

- VII. eranskina: Gardentasun-betebeharrari buruzko adierazpena

Ordoren, emandako agiriak aztertutakoan, egoki jotako GASTUEN zein ORDAINKETEN egiaztagiriak eskatuko dira, eta haien bidez dirulaguntzaren aplikazioa egokia izan den ala ez egiaztatuko da.

-Justifikazio-agirien % 20 gutxienez aurkeztea eskatuko da, eta horiekin egiaztatu ahal izanen da gastatu eta ordaindu dela egindako guztizko gastuaren % 30 gutxienez.

- Entitate onuradunek dokumentu originalak entregatu beharko dituzte, aurrez aurre bakarrik. Agiri horien fotokopiak eginen dira, eta zerbitzu kudeatzaileak konpultsatu eta adostuko ditu; gero, jatorrizkoak interesdunei itzuliko zaizkie.

Balorazio-txosten bat eman beharko da, Udaleko euskara teknikariak sinatuta, non espresuki adierazita geldituko baita guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak. Halaber, txostenak egiaztatuko du onuradunak izapidean aurkeztu dituela aurreko paragrafoan zehaztutako agiriak.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: 2024ko azaroak 22

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- Emandako dirulaguntza diruz lagundutako proiektua egiteko erabiliko da. Dirulaguntza beste xede baterako erabiltzeak dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea edo zenbatekoa itzuli behar izatea dakar.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Proiektua garatzen den bitartean onuradunak sartzen baditu deialdi honetan ezarritakoarekin bat aldeztu aurretik baimendu ez diren aldaketak, zilegi izanen da jasotako dirulaguntzak osorik edo hein batean itzularaztea, edo, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo hein batean kobratzeko eskubidea galtzea.

3.- Baldin eta benetako defizita eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoa baino txikiagoa bada, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzionalki murriztuko da azkenean eman behar den zenbatekoa.

Dena den, dirulaguntza emateko unean hainbanatu behar izan bada, aurreko paragrafoan aipatutako murrizketa bakarrik aplikatuko da, baldin eta onetsitako defizitaren eta aurkeztutako benetako defizitaren arteko portzentajezko aldea handiagoa bada entitateari zegokion dirulaguntzaren eta azkenean hainbanatzearen ondorioz eman zaionaren arteko aldea baino.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

Deialdi honi loturiko edozein zalantza argitzeko, entitateek Euskara Zerbitzura jo dezakete, honako helbide elektronikora idatzita: euskarazerbitzua@pamplona.es

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA: DESKRIBAPEN-MEMORIA

☒ II. ERANSKINA. FINANTZAKETA PLANA

☒ III. ERANSKINA. ENTITATEAREN EZAUGARRIAK EGIAZTATZEN DITUZTEN AGIRIAK

☒ BESTE ERANSKIN BATZUK:

IV. ERANSKINA: AZPIKONTRATATZEKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

V. ERANSKINA: BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA

VI. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO MEMORIA

VII. ERANSKINA: ADIERAZPENA, GARDENTASUN-BETEBEHARRARI BURUZ.

OHAR GARRANTZITSUA: Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.



Ayuntamiento de
Pamplona | Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA