

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 1 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Concejalía de Mayores y Consumo.

Materia: Mayores.

Expte: 2024/2142

Asunto: Concesión de subvención directa y nominativa a la Asociación Tercera Edad de Armilla.

NORMAS ESPECIALES REGULADORAS LA SUBVENCION DIRECTA Y NOMINATIVA A LA ASOCIACION TERCERA EDAD DE ARMILLA.

1.- El Ayuntamiento de Armilla, a tenor de lo establecido en el artículo 25.1, 2.1) y 2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo, y en especial en la promoción de la cultura, así como en la ocupación del tiempo libre.

2.- El Ayuntamiento de Armilla, viene desarrollando una intervención con el colectivo de mujeres y hombres pensionistas y jubilados del municipio, facilitando el acceso a la cultura y fomentando la realización de actividades en el tiempo libre de este colectivo, para ello se pretende favorecer los desplazamientos de carácter cultural. Este sector de población tiene dificultades de acceso a la realización de viajes que no estén totalmente organizados, guiados, tutelados y acompañados por personal de su entorno.

Además, el Ayuntamiento de Armilla tiene un compromiso claro con el desarrollo de políticas de envejecimiento activo, que permitan mejorar la calidad de vida de las personas mayores, favoreciendo, sobre todo, la participación de aquellas personas mayores con menos recursos. Es por este motivo por lo que el Ayuntamiento de Armilla participa económicamente para ofertar programas de participación y de ocio y tiempo libre a precios que permitan el disfrute de las personas mayores con menos recursos en estas actividades.

La Asociación Tercera Edad de Armilla, única del municipio con estas características, con C.I.F. G18034652, y domicilio en C/ Tirso de Molina n.º 13, C.P. 18100 de Armilla (Granada), desarrolla, bien con medios propios, bien en colaboración con las distintas áreas municipales que tienen por objeto el fomento de la participación y la inserción social de las personas mayores del municipio, diversos programas y actividades que redundan en la inserción social de este colectivo, fomento de la cultura, participación ciudadana y ocupación del tiempo libre con amplia experiencia tras más de 40 años de experiencia desde su creación.

3.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones dispone en su artículo 22.2.a) que Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

“Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 2 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario”.

El artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones regula el procedimiento para la concesión de las subvenciones nominativas:

Artículo 65. Procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos.

1. A efectos de lo dispuesto en el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

2. En la Administración General del Estado, en las Entidades Locales y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ambas, será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en este Reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

3. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

En cualquiera de los supuestos previstos en este apartado, el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.*
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.*
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

La base 38ª de las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Armilla para el ejercicio 2024 determinan que:

“1.- En el ámbito de esta Administración, la concesión de subvenciones se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, así como por la normativa de desarrollo que dicte la Administración General del Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía; por la

DOCUMENTO ...Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3BLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 5 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Desayuno en el hotel. Salida a las 09:30h, para visitar las localidades de Cambados, una de las joyas de las Rías Baixas donde daremos un paseo acompañado por nuestra guía local. Desde Cambados, nos desplazaremos hasta la Isla de la Toja, donde visitaremos la Capilla de las Conchas, tienda museo de productos típicos. Esa misma mañana, nos desplazaremos hasta O Grove, localidad desde la que nos embarcaremos para realizar un bonito paseo por la ría y conocer de cerca los criaderos de mejillones y podremos degustar este manjar acompañado por vino joven de la tierra. Almuerzo en O grove en el restaurante Antoxo donde disfrutaremos de una típica mariscada. Por la tarde, nos desplazaremos a Combarro, pequeño puerto de bajura donde efectuaremos un paseo para admirar su original urbanismo y sus célebres hórreos a la orilla del mar. Por último, visita de Poio. Cena en el hotel y alojamiento.

MIÉRCOLES 20/03/2024

Desayuno en el hotel. Salida a las 08:00h para visitar Santiago de Compostela, uno de los conjuntos arquitectónicos más armónicos de Europa donde contemplaremos la Catedral de Santiago, con entradas al Pórtico de la Gloria y Plaza del Obradoiro. Almuerzo en restaurante. Por la tarde, continuaremos recorriendo a pie la parte más bella del casco antiguo, saboreando el impregnante encanto de Santiago.

JUEVES 21/03/2024

Desayuno en el hotel. Salida para visitar la localidad de Valença do Miño donde visitaremos esta ciudad amurallada y donde podremos realizar compras en sus múltiples tiendas. A nuestro regreso pararemos en la localidad de Tui donde visitaremos su Catedral. Regreso al hotel para el almuerzo. Resto de la tarde libre. Cena en el hotel y alojamiento.

VIERNES 22/03/2024

Desayuno en el hotel. A la hora indicada salida de regreso a Armilla. Almuerzo en restaurante de Ávila. Llegada a Armilla.

2. VIAJE A PUY DU FOU

Este viaje se realizará desde el 7 al 12 de abril de 2024 y en el mismo participarán 50, como mínimo. Así mismo, tanto las fechas y como el programa que a continuación se detalla, podrán sufrir modificaciones para así ajustarse a las necesidades del servicio.

07/04/2024

Salida a la hora indicada con dirección a Toledo. Desayuno en ruta. Breves paradas en ruta. Almuerzo en el hotel. Por la tarde, nos desplazaremos hasta Madrid para disfrutar del musical de Mamma Mía. Regreso al hotel. Cena y alojamiento.

08/04/2024

Desayuno en el hotel. Salida hacia la joya de la Mancha, donde tendremos la posibilidad de visitar sus innumerables vestigios históricos acompañados por nuestro guía local. Almuerzo en el hotel. Por la tarde, visita de Aranjuez con guía local. Cena y alojamiento.

09/04/2024

Desayuno en el hotel. Salida para visitar la localidad de Ávila, una de las ciudades más peculiares por su organización y arquitectura. Pasearemos por sus calles acompañados por nuestro guía local. Almuerzo en restaurante. Tarde libre. Regreso a Toledo. Cena en el hotel y alojamiento.

10/04/2024

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 6 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Desayuno en el hotel. Salida hacia Madrid. Una vez en la capital de España, visitaremos la Catedral de la Almudena que consiste en la visita al Museo de la Catedral, la Sacristía, la Sala Capitular y la cúpula de la Catedral desde donde podremos disfrutar de una de las mejores vistas del centro de Madrid. Almuerzo en restaurante. Por la tarde seguiremos visitando Madrid acompañados por nuestro guía local. A la hora indicada regreso al hotel. Cena y alojamiento.

11/04/2024

Desayuno en el hotel. A la hora indicada nos trasladaremos hasta el parque temático Puy du Fou, con sus grandiosos espectáculos en los que se representan momentos de la historia de nuestro país. Disfrutaremos de los diferentes espectáculos que se desarrollan durante el día; El Último Cantar, A Pluma y Espada, Cetrería de Reyes, etc. Por la noche, el gran colofón, El Sueño de Toledo, que, sobre un gigantesco escenario, recrea más de 1500 años de la Historia. Cena y alojamiento.

12/04/2024

Desayuno en el hotel. A la hora indicada salida de regreso a Armilla. Almuerzo en restaurante en ruta. Llegada a Armilla.

3. VIAJE A CAPITALS CASTELLANAS

Este viaje se realizará desde el 2 al 7 de junio 2024 y en el mismo participarán 50 personas, como mínimo. Así mismo, tanto las fechas y como el programa que a continuación se detalla, podrán sufrir modificaciones para así ajustarse a las necesidades del servicio.

Domingo 02/06/2024

Salida a la hora indicada con dirección a Salamanca. Desayuno en ruta. Breves paradas en ruta. Almuerzo en el hotel. Por la tarde realizaremos una visita acompañados por nuestro guía local donde podremos disfrutar de los rincones de esta bonita capital. Regreso al hotel. Cena y alojamiento.

Lunes 03/06/2024

Desayuno en el hotel. A la hora indicada salida para visitar con guía local la localidad de Zamora, ciudad riverense del Duero, rodeada de murallas y calles llenas de historia. Tras la visita tendremos tiempo libre para seguir paseando. Almuerzo en restaurante. Regreso a Salamanca. Tarde libre. Cena y alojamiento

Martes 04/06/2024

Desayuno en el hotel. Salida hacia una de las bodegas más visitadas en España donde realizaremos una visita de su bodega subterránea de crianza y la bodega Richard Rogers-Alonso Balaguer. Además, podremos disfrutar de una cata de 3 vinos con aperitivo. A la hora indicada traslado a Valladolid para realizar el almuerzo. Por la tarde realizaremos visita de la ciudad de Valladolid acompañados por nuestro guía local por las calles de una de las ciudades más representativas de la región castellana. Regreso al hotel. Cena y alojamiento.

Miércoles 05/06/2024

Desayuno en el hotel. Salida para visitar la localidad de Ciudad Rodrigo, bonita ciudad repleta de historia y leyendas. Pasearemos por sus calles acompañados por nuestro guía local. Regreso a Salamanca. Almuerzo en restaurante. Resto de la tarde libre. Cena en el hotel y alojamiento.

Jueves 06/06/2024

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 7 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27
	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Desayuno en el hotel. Salida a la hora indicada para comenzar la visita a las 09:30h desde la Estación Biológica Internacional Duero en la frontera hispano-lusa de Zamora con Miranda do Douro. A las 10:00h Comienzo del crucero ambiental por aguas internacionales, en el tramo vertical más espectacular del Cañón de Arribes del Duero, desde la ciudad de Miranda hasta el Paso de los Contrabandistas, con desembarque en el Área Etnográfica del Valle del Águila y regreso. Durante el recorrido, la tripulación de la Estación Biológica interpreta los proyectos hispano -lusos de recuperación ambiental, junto a la fauna, flora, geología y recursos etnográficos del parque, a través de los equipos de investigación a bordo. Durante el regreso todos los pasajeros podrán disfrutar de la navegación al aire libre, gracias a las amplias terrazas exteriores de este buque hidrográfico de investigación, también equipado con estabilizadores anti -mareo. A las 12:00h degustación de vinos generosos de Oporto junto al laboratorio Terra Douro y los jardines de la Douro Valley Shop en la Estación Biológica Internacional de Miranda do Douro. A las 12:30h, visita guiada de Miranda do Douro, ciudad fortificada con un magnífico casco histórico, catedral, museo etnográfico,etc- A las 14:00h almuerzo en restaurante típico. A la hora indicada, regreso al hotel. Tarde libre. Cena y alojamiento.

Viernes 07/06/2024

Desayuno en el hotel. A la hora indicada salida de regreso a Armilla. Almuerzo en restaurante en ruta. Llegada a Armilla.

4. VIAJE A BENIDORM

Este viaje se realizará desde el 13 al 19 de octubre 2024 y en el mismo participarán 50 personas, como mínimo. Así mismo, tanto las fechas y como el programa que a continuación se detalla, podrán sufrir modificaciones para así ajustarse a las necesidades del servicio.

Día 13 de octubre:

- Salida desde Armilla en dirección Benidorm en autobús.
- Tarde libre para realizar visita por el centro de la localidad.

Días 14, 15, 16, 17 y 18 de octubre

- Realización de actividades de distinta naturaleza (convivencia, baile y actividades lúdicas) para estimular la participación, la convivencia y estrechar relaciones de amistad, así como paseos y rutas que potencien hábitos saludables.
- Entrada espectáculo Burlesque.
- Realización de visitas informales a los puntos mas importantes de Benidorm, incluidas sus playas.

Día 19 de octubre. Regreso de Benidorm hacia Armilla.

SEGUNDA: RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE (art. 28.3. b) LGS).

La subvención regulada en el presente convenio se regirá, además de por lo previsto en el mismo, por la siguiente normativa, salvo en lo que afecte a los principios de publicidad y concurrencia:

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 8 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

- Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (LGS) y su Reglamento (aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio).
- Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente en la fecha de concesión de la subvención (en especial la base 38ª que regula las subvenciones).
- Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Las demás normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

TERCERA: ENTIDAD BENEFICIARIA Y MODALIDAD DE AYUDA (art.28. 3. c) LGS)

A) ENTIDAD BENEFICIARIA.

La entidad beneficiaria de la subvención es Asociación de Mayores Tercera Edad de Armilla, con C.I.F. G18034652, con domicilio en C/ Tirso de Molina n.º 13, C.P. 18100 de Armilla (Granada).

B) COSTE TOTAL, FINANCIACIÓN, PLAZO DE EJECUCIÓN Y PERSONAL ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN.

1. COSTE TOTAL:

El coste total del proyecto es de 45.000,00 € y la cantidad subvencionada asciende a 45.000,00 €.

2. FINANCIACIÓN:

La concesión de la subvención está limitada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio 2024 siguiente:

MAY 3340 48005 SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN TERCERA EDAD 45.000,00 €

Como quiera que los créditos presupuestarios que financian esta subvención corresponden al capítulo 4, “Transferencias corrientes”, de la clasificación económica del presupuesto de gastos, no podrán aplicarse los fondos a gastos de bienes de capital, inventariables o de equipamiento.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

El plazo de ejecución de las actividades en que se concreta se extenderá durante el año 2024.

4. PERSONAL ENCARGADO DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO.

La realización del proyecto por la entidad beneficiaria se llevará a cabo a través de personal voluntario y de contrataciones con terceros. En todo caso, el personal que preste sus servicios o contrate con la entidad beneficiaria en la ejecución del proyecto no adquirirá ningún tipo de relación laboral o contractual con el Ayuntamiento de Armilla, dependiendo exclusivamente de la entidad beneficiaria de la subvención, que asumirá respecto al mismo todas las obligaciones que legalmente le correspondan.

CUARTA: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RÉGIMEN DE JUSTIFICACIÓN DE LA

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ...Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 9 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

APLICACIÓN DADA A LAS SUBVENCIONES POR LOS BENEFICIARIOS Y, EN SU CASO, ENTIDADES COLABORADORAS (art.28.3. d) LGS).

A) PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

La subvención objeto de las presentes Normas se concede de forma directa y nominativa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2. a) de la Ley General de Subvenciones y en la Base 38ª de Ejecución del Presupuesto en lo referente a subvenciones nominativas.

La concesión de la subvención se realizará mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 127.1. g) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y a la delegación de competencias realizada mediante Decreto de Alcaldía 2023/3094 – ALC.

B) COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

Dichas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad deberán ser comunicadas al Ayuntamiento de Armilla tan pronto como sean conocidas, mediante declaración responsable según el Modelo del ANEXO 1.

C) MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la presente subvención, así como de las impuestas en la resolución de la concesión y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otros entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión.

2. El beneficiario podrá solicitar del órgano concedente, por razones justificadas debidamente acreditadas y siempre de forma inmediata a la aparición de las circunstancias que lo motiven y antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, la modificación de la resolución de la concesión, incluida la ampliación de los plazos de ejecución y justificación, que serán autorizadas cuando traigan causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no altere el objeto, destino o finalidad de la subvención y que no se dañen derechos de terceros.

3. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del interesado y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

4. Así mismo, se le otorgará a la Alcaldía la facultad de realizar modificaciones menores necesarias para el buen fin de la actuación y que garanticen su correcto desarrollo, tales como fechas, hoteles ó visitas.

D) OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

1. Acreditar:

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 10 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

a) Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La acreditación de dicha circunstancia: se habrá producido con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión; y deberá producirse, igualmente, previamente al cobro de la subvención (ya sea en un solo pago o en cada pago que se realice en concepto de pagos a cuenta o de pagos anticipados), mediante certificaciones en vigor emitidas al respecto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Seguridad Social; o declaración responsable, debidamente sellada y firmada por el representante legal de la Asociación, según modelo de ANEXO II.

b) Que no se encuentra incurso en alguna de las circunstancias y prohibiciones a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 13 LGS.

Dicha circunstancia habrá sido acreditada con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión.

La acreditación se podrá realizar mediante la cumplimentación de la declaración responsable en el ANEXO II.

2. Llevar a cabo los servicios y desarrollar las actividades objeto de la presente subvención en los términos y plazos previstos en las presentes normas y, en su caso, en el Acuerdo de concesión.

3. Financiar el coste de los servicios y actividades en las cantidades que excedan de la aportación municipal y, en su caso, de otras entidades e instituciones para la misma finalidad.

4. Hacer constar y mencionar en el desarrollo de los servicios y actividades subvencionados, en cualquier actividad con proyección pública relacionada con los mismos y en todos los folletos, carteles y demás documentos y material utilizado que están subvencionados por el Ayuntamiento de Armilla, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Armilla, junto con el propio.

5. Justificar ante el órgano concedente la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad de la subvención, el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, en su caso, en el acuerdo de concesión; y la aplicación de los fondos percibidos. A tales efectos, el beneficiario está obligado a:

a) Presentar justificación por la totalidad del proyecto subvencionado (y no solo por la cuantía que aporta el Ayuntamiento de Armilla), en la forma y los plazos que se especifican en las presentes normas, y de conformidad con lo dispuesto al respecto en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo, en la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones de este ayuntamiento y en las bases de ejecución del presupuesto municipal vigente en el momento de la concesión.

b) Someterse y facilitar, aportando cuanta información, documentación y justificantes sean requeridos, las siguientes actuaciones:

- Las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.
- Las actuaciones de control y comprobación de las actividades subvencionadas y de calidad de las mismas que efectúen los/as técnicos/as del Área de Igualdad, Mayor y Participación, para lo que se les permitirá el acceso a las instalaciones donde se desarrollen los servicios y actividades subvencionados.
- Las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General Municipal, al Tribunal de Cuentas, a la Cámara de Cuentas u otros órganos competentes.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos destinados a las actividades subvencionadas, incluidos los documentos electrónicos y los financiados con otras

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 11 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien la misma actividad, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Acatar las instrucciones y directrices emanadas del Ayuntamiento de Armilla, a través de la Concejalía de Mayores y Consumo. y como consecuencia de las inspecciones que se realicen en orden a la realización de las actividades subvencionadas y encaminadas a la mejor utilización de la subvención.

7. Mantener las reuniones periódicas de coordinación y seguimiento que se establezcan con el personal técnico de la Concejalía de Mayores y Consumo.

8 Informar al Ayuntamiento de Armilla de cualesquiera cuestiones que pudiera afectar a la ejecución de los servicios y actividades objeto de la subvención y mantener un intercambio fluido de información en relación a dichos servicios y actividades, a través de la Concejalía de Mayores y Consumo.

9. Devolver, junto con la justificación de la subvención, los fondos recibidos por éste que no hayan sido empleados en la financiación de las actividades subvencionadas; dicha cuantía se verá incrementada con los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario. La devolución se realizará siguiendo los pasos siguientes y por el orden que se indica:

- En primer lugar, ingreso del importe a devolver en la cuenta bancaria municipal que sea indicada por Tesorería Municipal, haciendo constar los datos del perceptor de la subvención y los que permitan identificar la resolución de la subvención que dió lugar al pago (entre otros, Área o Servicio municipal que tramitó la subvención, número de expediente de concesión y denominación del proyecto, actividad u objeto subvencionados).
- A continuación, obtención de la carta de pago en las Dependencias de la Intervención General Municipal para lo que se precisará del resguardo del mencionado ingreso bancario. Se aportará por el beneficiario al Área de Mayores y Consumo. fotocopia de dicha carta de pago.

10. Proceder:

- A la devolución de los fondos recibidos, junto con los intereses correspondientes, cuando se produzca la declaración administrativa o judicial de nulidad o anulación del acto, acuerdo o resolución de concesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones.
- Al reintegro de los fondos recibidos, junto con los intereses correspondientes en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

E) JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN: PLAZO, FORMA Y GASTOS SUBVENCIONABLES:

1. El plazo de justificación será de tres (3) meses desde la finalización del plazo para la ejecución del proyecto objeto de la subvención, es decir, finaliza el 31 de Marzo de 2025.

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 12 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

2. Forma de justificación. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos con la concesión de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, conforme a lo establecido en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

La justificación se realizará aportando, en el plazo de justificación antes señalado, la siguiente documentación:

1. MEMORIA DE ACTUACIÓN, debidamente sellada y firmada por quien represente legalmente a la entidad en todas sus hojas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se presentará según el modelo del ANEXO III. Esta memoria se someterá a informe del Área de Mayores y Consumo, o a informe de la Intervención Municipal, que recogerá el contenido mínimo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente en el apartado relativo a la justificación de la subvención.

2. MEMORIA ECONÓMICA justificativa, debidamente sellada y firmada por quien represente legalmente a la entidad, que se presentará según el modelo del ANEXO IV. Esta Memoria se someterá a Informe del Área de Igualdad, Mayores y Participación y se pronunciará sobre la realidad de los datos consignados en la misma conteniendo, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Una relación de los ingresos obtenidos para la actividad subvencionada.
- b) Una relación de recursos aplicados.
- c) Una relación clasificada de los gastos totales del proyecto, con identificación de los siguientes extremos para cada justificante de gasto; de la entidad financiadora del gasto, indicando en caso de haber dos o más el porcentaje de cada una; del acreedor o emisor del justificante de gasto, indicando su denominación o nombre (fiscal -no comercial) y su C.I.F o N.I.F; del documento justificativo del gasto, indicando su naturaleza o tipo (si es factura, minuta, nómina.....) y número y, en su caso, serie; del concepto, describiendo las operaciones objeto del gasto (con el suficiente detalle que permita identificar claramente el bien suministrado o el servicio prestado); de su aplicación a la actividad subvencionada; de su importe; y de las fechas de emisión y pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Esta relación se presentará según cuadro que figura en ANEXO IV.
- d) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a la que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.
Los originales de los justificantes presentados se marcarán indicando en la misma: la subvención para cuya justificación ha sido presentado; y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención (indicando en éste último caso la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención).
- e) En su caso, carta de pago de devolución de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

Habida cuenta de la obligación del beneficiario de aportar original o fotocopia compulsada o cotejada de los justificantes de gasto, las facturas y demás justificantes de gastos deberán ajustarse a los siguiente requisitos:

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 13 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

- A) Las facturas y demás justificantes de gasto:
- Habrán de estar fechados dentro del periodo de ejecución de las actividades subvencionadas, salvo que disponga otra cosa en el acuerdo de concesión.
 - Habrán de estar expedidos a nombre de la entidad beneficiaria, con su C.I.F., y la denominación asociada al mismo (y no el nombre comercial).
- B) Las facturas deberán cumplir con los requisitos formales y materiales que exige la legislación vigente (actualmente el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el reglamento por el que se regula las obligaciones de facturación).
- C) Los gastos de personal laboral se justifican con la siguiente documentación:
- Contratos laborales.
 - Nóminas selladas y firmadas por la empres ay trabajador/a.
 - Recibos de liquidación de cotización TC1, TC2 y documentos acreditativos de las transferencias correspondientes a cada una de las mensualidades a cada una de las nóminas presentadas.
 - Modelos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria 111, correspondiente a los trimestres de las nóminas presentadas, y 190 (o declaración sustitutiva, en caso de no disponer aún del mismo, según modelo del ANEXO II) correspondiente al año de la nómina presentada.
- D) Las facturas, recibos o minutas por honorarios profesionales:
- Deberán reflejar el desglose del importe bruto, el descuento en concepto de retención por IRPF (indicando el porcentaje aplicado) y el importe líquido percibido.
 - Se complementarán con los modelos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria 110, correspondiente a los trimestres de los justificantes de gasto presentados, y 190 (o declaración sustitutiva, en caso de no disponer aún del mismo según modelo del ANEXO II), correspondiente al año de los justificantes de pago presentados.

3. Gastos subvencionables:

I) La subvención objeto de las presentes normas se destinará a financiar los gastos que reúnan los requisitos siguientes:

- a) Que estén directamente relacionados con el desarrollo de las actividades subvencionadas (recogidas en estas normas) y que, de manera indubitada, responderán a la naturaleza de dichas actividades.
- b) Que resulten estrictamente necesarios para el desarrollo de las actividades subvencionadas.
- c) Que se realicen en el plazo establecido de ejecución de las actividades subvencionadas.
- d) Que el coste de adquisición de los gastos subvencionables no sea superior al valor de mercado.
- e) Que el beneficiario haya solicitado, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas pare el contrato menor en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- f) Que respondan a los siguientes tipos:
- Gastos de personal laboral adscrito al proyecto, con imputación sólo del tiempo que le haya dedicado efectivamente.
- g) En concepto de costes indirectos del proyecto subvencionado, podrá compensarse un 10% de la cuantía aportada por el Ayuntamiento de Armilla sin necesidad de justificación. A estos efectos, se

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tífo: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ...Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 14 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

consideran costes indirectos, siempre que no deriven exclusivamente de las actividades subvencionadas:

- Los de prestación de servicios de suministros, como electricidad, agua, gas y teléfono.
- Los de arrendamiento de inmuebles.
- Los de pólizas de seguros para riesgos generales del funcionamiento de la entidad beneficiaria.
- Los de material fungible no específico de las actividades subvencionadas, como material de oficina y consumibles de informática.
- Los de gestión y administración general, como personal propio de la entidad beneficiaria dedicado a estas funciones.

II) En ningún caso serán subvencionables los gastos siguientes:

- Los de alojamiento, comida, bebida y transporte.
- Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- Los tributos que no hayan sido abonados efectivamente una vez finalizado el periodo voluntario de pago.

F) PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

1. El pago de la subvención:

a) Conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución de Presupuesto, se hará efectivo en dos pagos: un primer pago anticipado, una vez sea concedida y aceptada expresamente la subvención y lo permitan las disponibilidades presupuestarias de la Tesorería Municipal, que ascenderá a un 75% del importe total y un segundo y último pago, una vez justificada la totalidad el proyecto, actividad u objetivo subvencionado, por el importe restante, no obstante se podrán realizar mas pagos parciales si previamente se ha justificado el gasto correspondiente conforme a estas normas.

2. Estará condicionado a que el beneficiario:

- Se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante: certificaciones en vigor emitidas al respecto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Seguridad Social; o declaración responsable del representante legal de la Entidad conforme a lo establecido en el artículo 24.7 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, según modelo recogido en ANEXO II.
- No sea deudor tributario del Ayuntamiento de Armilla en periodo de ejecución.
- No sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- Haya justificado, al momento de realizarse el pago, las subvenciones o ayudas recibidas con anterioridad, cuyo plazo de justificación haya finalizado.

G) DEVOLUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Procederá la devolución de las cantidades percibidas y la exigencia del interés legal fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para cada año de los que integran el periodo de cálculo, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro, cuando se produzca la declaración administrativa o

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 15 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27
	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

judicial de nulidad o anulación del acto o resolución de concesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones.

H) REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro, cuando concurra alguno d ellos supuestos previstos en el artículo 37 apartados 1 y 3 de la Ley General de Subvenciones.

2. No podrán realizarse actividades distintas a las subvencionadas, por lo que en caso de producirse circunstancias sobrevenidas que imposibiliten su realización, deberá reintegrarse las cantidades recibidas o, en su caso, tendrá lugar la pérdida del derecho al cobro.

3. El derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro prescribirá a los cuatro años desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación.

4. El órgano competente para iniciar, de oficio o a propuesta del Área de Igualdad, Mayores y Participación, y resolver el procedimiento de reintegro es el órgano concedente de la subvención.

I) INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES.

Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, a efectos de lo dispuesto en el artículo 17.3. n) en relación con el artículo 37.2 de la Ley General de Subvenciones:

- a) Cuando el beneficiario no realice, como mínimo, el 75% de las actuaciones subvencionadas, conllevará el reintegro total o, en su caso, la pérdida de derecho al cobro total de la subvención.
- b) Cuando el beneficiario realice, como mínimo, el porcentaje referido en el párrafo anterior, conllevará el reintegro o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro proporcional a la parte de actuación no realizada, siempre que el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por este una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

J) RÉGIMEN SANCIONADOR.

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicable a las ayudas reguladas en las presentes normas será el establecido en le título IV de la Ley General de Subvenciones.

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS SUBVENCIONES OBTENIDAS PARA LA MISMA FINALIDAD

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfño: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 16 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

D/D^a con
DNI/NIF y domicilio
en de la localidad de, con
código postal, provincia de

En nombre y representación de la Entidad,
con CIF y domicilio social
en
.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el Ayuntamiento de Armilla en relación a la
subvención solicitada/concedida mediante acuerdo de fecha para el
Proyecto....., que para el mismo
proyecto o actividad:

- a) Ha obtenido las siguientes subvenciones o ayudas:
1. Otorgada por y por importe de
 2. Otorgada por y por importe de
- b) Ha solicitado o va a solicitar las siguientes subvenciones o ayudas:
1. A otorgar por y por importe de
 2. A otorgar por y por importe de

Asimismo, DECLARA que en caso de concederse la subvención solicitada ante el
Ayuntamiento de Armilla y superarse junto con otra/s subvención/es el coste de la actividad
subvencionada, se presentará la renuncia de la/s previamente obtenida/s y se procederá al reintegro
de los fondos públicos que se hubiesen percibido por la/s misma/s en cuanto al exceso sobre dicho
coste.

En, ade 2024.

Firma y sello de la Entidad.

Fdo.....
DNI

ANEXO II

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 17 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D/D^a con
DNI/NIF y domicilio
en de la localidad de, con
código postal, provincia de

En nombre y representación de la Entidad, con
CIF y domicilio social
en
.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el Ayuntamiento de Armilla que la entidad que
representa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social a
efectos del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio
por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de
Subvenciones.

DECLARA RESPONSABLEMENTE ante el Ayuntamiento de Armilla que la entidad que
representa no está incurso en alguna de las circunstancias y prohibiciones a que hace referencia los
apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En, ade 2024.

Firma y sello de la Entidad.

Fdo.....
DNI

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 18 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

ANEXO III

MEMORIA DE ACTUACIÓN

Expte n.º

La subvención concedida por mediante Acuerdo de fecha, tenía por objeto la realización de la actividad o proyecto denominado

Doy cuenta de la realización de dicho proyecto o actividad, y adjunto memoria de actuación que incluye entre otros los siguientes apartados, con su correspondiente documentación:

1. Actividades realizadas. Descripción de las mismas poniendo de manifiesto su conformidad con el proyecto aprobado. En la descripción se indicará el grado de realización y se detallará, en particular, el número real de unidades físicas tomadas como módulo.

2. Condiciones impuestas. Referencia a las condiciones impuestas, tales como:

- A) Plazo para la realización de la actividad y para la justificación, así como en su caso, las prórrogas, y su cumplimiento o, en su caso, el retraso y sus causas.
- B) Medidas de difusión adoptadas.
- C) Las condiciones que específicamente se hubieran impuesto en las Normas Especiales Reguladoras y en la resolución de concesión.

3. Resultados obtenidos. (Se da cuenta de los resultados obtenidos y del grado de consecución de los objetivos).

En, ade 2024.

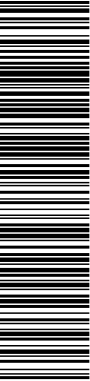
Firma y sello de la Entidad.

Fdo.....
DNI

ANEXO IV

Plaza de la Constitución, 1 – 18100 Armilla (Granada)
Tfno: 958.578.015 – Fax 958.570.107 – www.armilladigital.com
CIF P1802200D · N° Registro Entidad Local 01180212

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1375959 3LBLR-MRZCF-R7BP2 4FCE4355EDM72F26F82C629E2A705C17A5EA0D0) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.armilla.es/portal/entidades.do?error=-1&ent_id=1&idoma=1



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

MEMORIA ECONÓMICA

Expte n.º
ASOCIACIÓN:
CIF:
PROYECTO/ACTIVIDAD:

ESTADO CONTABLE

1. INGRESOS OBTENIDOS PARA LA ACTIVIDAD

CONCEPTO	PREVISIÓN	REALIZADO	DESVIACIONES
Subvención concedida por el Ayuntamiento de Armilla			
Subvenciones concedidas por otras entidades públicas			
Financiación aportada por el beneficiario			
Rendimiento financiero de los fondos			
Otros Ingresos			
Total Recursos obtenidos			

2. RECURSOS APLICADOS

CONCEPTO	PREVISIÓN	REALIZADO	DESVIACIONES
Gastos de personal contratado según Relación n.º1 (1)			
Compras de bienes no inventariables según Relación n.º2 (1)			
Gastos financieros, de asesoría jurídica, o financiera, notariales, registrales, periciales y los de administración específicos y los de garantías exigidas, según Relación nº4 (1)			



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

Otros gastos directos según Relación nº 5 (1)			
Costes indirectos imputados (máx 10%) (2)			
Carta de Pago del reintegro de remanentes (3)			
Total gastos			

Para las relaciones se propone el siguiente formato:

RELACIÓN NÚMERO
Tipo de gasto o inversión:

Clase de documentos relacionados: (facturas, nóminas,)

ACREEDOR (Nombre y NIF)	CONCEPTO	Nº FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DOCUMENTO	IMPORTE
Total gastos				

- (1) Se elaborará una relación por cada una de las clases de gastos o inversiones detalladas en el estado contable con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, en su caso, numeradas por orden cronológico de recepción. A la relación se adjuntarán las facturas o documentos justificativos equivalentes. Si el importe del justificante solo se imputa parcialmente a la subvención, el importe a consignar será la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención. Se consignará el importe sin IVA, excepto en los casos en que sea subvencionable (es decir cuando no es deducible). A la correspondiente factura se unirán las ofertas recabadas en los casos relacionados en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones.
- (2) Se consignará el importe que proceda por aplicación del tanto alzado previsto en las bases o, en su defecto, se indicarán los criterios de reparto (art.72.2.d) del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.
- (3) Se acompañará la carta de pago del reintegro efectuado, en su caso.

Firma y sello de la Entidad.

Fdo.....
DNI

DOCUMENTO ..Documentación Administrativa: 2. NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCION 2024	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 3LBLR-MRZCF-R7BP2 Fecha de emisión: 30 de Abril de 2024 a las 10:15:34 Página 21 de 21	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDESA del AYUNTAMIENTO DE ARMILLA. Firmado 29/04/2024 09:27	ESTADO FIRMADO 29/04/2024 09:27



AYUNTAMIENTO DE ARMILLA

ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y DE LAS NORMAS POR LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Con la firma abajo consignada por el representante legal, la entidad beneficiaria de la subvención ACEPTA, en sus propios términos, todas y cada una de las presentes Normas Especiales Reguladoras y, una vez producido el Acuerdo de concesión, la subvención misma con arreglo a las mismas y a las condiciones y compromisos establecidos, en su caso, en dicho Acuerdo.

ASOCIACIÓN

Fdo.....

DNI

En Armilla, a de de 2024.

