

Resolució XXX, del director general de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoquen subvencions de caràcter biennal a sales d'exhibició i teatres amb programació estable de teatre, dansa i circ per als exercicis 2024 i 2025.

Mitjançant l'ORDRE 11/2023, de 23 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva destinades al foment de les arts escèniques de la Comunitat Valenciana (DOGV 9603, 25.05.2023), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva al foment de les arts escèniques a la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, les bases).

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 12 de febrer de 2024, de la Sotssecretària de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, estableix en la part tercera del seua annex i dins del programa 451A00 Institut Valencià de Cultura, la línia de subvenció S0993 destinada al foment de les arts escèniques.

De conformitat amb la resolució de la presidència de l'Institut Valencià de Cultura de 31 de maig de 2023 (DOGV 9615 de 12.06.2023), es delega en la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià de Cultura l'exercici de la competència per a la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva.

Així, en virtut de l'anterior, resolc

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar la concessió de subvencions a sales d'exhibició i teatres amb programació estable de teatre, dansa i circ amb la finalitat de finançar projectes d'exhibició d'espectacles culturals de producció pròpia, convidats i projectes de residències i processos creatius en sales d'exhibició i teatres de gestió privada, que oferisquen i implementen amb regularitat una programació estable d'espectacles de teatre, dansa i/o circ, de caràcter professional, en l'àmbit de les arts escèniques de la Comunitat Valenciana, amb la fi última que la ciutadania puga disposar d'una oferta diversificada i de qualitat.

A l'efecte de les presents ajudes, tindrà la consideració de sala d'exhibició o teatre, qualsevol edifici o espai destinat a la representació de muntatges escènics davant un públic, sempre que s'acredite l'existència estable i continuada de mitjans tècnics i humans, afectes al desenvolupament d'una activitat continuada professional de la qual es derive l'existència d'una programació estable d'arts escèniques, sent susceptible de ser utilitzat, addicionalment, per a l'acolliment de residències i processos creatius d'arts escèniques, que no necessàriament han de ser objecte d'exhibició davant el públic.

2. Els projectes hauran de desenvolupar-se al llarg de dos anys distingint-se els següents tipus de projectes:

- a) Projectes d'exhibició d'espectacles convidats.
- b) Projectes d'exhibició d'espectacles de producció pròpia.
- c) Projectes de residències i processos creatius propis o externs.

Dins dels tres diferents tipus de projectes, els beneficiaris hauran de presentar, com a mínim, un projecte biennal d'exhibició d'espectacles de producció aliena. A més, de manera complementària, però no obligatòria podrà presentar un o diversos projectes d'exhibició d'espectacles de producció pròpia, així com un o diversos projectes de residències i processos creatius propis o d'acolliment de residències i processos creatius externs.

3. Només es concedirà una ajuda biennal per teatre o sala d'exhibició.

4. Les activitats hauran de tindre lloc entre l'1 de desembre de 2023 i el 30 de novembre de 2025, ambdues inclusivament.

Segon. Finançament, distribució i quanties.

1. D'acord amb la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024 (DOGV 9756, de 30.12.2023), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció G0118, entitat 016, línia de subvenció S0993 "Foment de les arts escèniques", de l'IVC.

L'import referit podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de les línies de subvenció que els finança.

2. L'import inicialment previst per a esta convocatòria és de 3.200.000 euros; 1.550.000 euros corresponen a l'anualitat de 2024 i 1.650.000 euros a l'anualitat de 2025.

L'import per a l'anualitat 2025 queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, de conformitat amb les disposicions d'aplicació de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. En qualsevol cas, l'import no adjudicat en 2024 passarà a incrementar el pressupost destinat a 2025. No obstant això, en el cas que en altres ajudes amb càrrec a la mateixa línia pressupostària resulte un excedent, el mateix podrà destinar-se a ampliar la present ajuda.

Així mateix, i d'acord amb els termes que estableix l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades anteriorment i, si és el cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Les quanties individualitzades màximes de les subvencions biennals seran de 150.000 euros per any.

4. Les presents ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no podran destinar-se per la naturalesa del capítol pressupostari a inversions ni a adquisicions patrimonials.

5. L'ajuda concedida serà proporcional a la puntuació obtinguda de tal forma que a 100 punts correspondrà una subvenció del 65% del pressupost del projecte amb el límit màxim de l'import sol·licitat.

Tercer. Persones beneficiàries.

1. Els requisits que han de concórrer en els sol·licitants de les ajudes per a poder ser beneficiàries són els següents:

a) Ser persones físiques que tinguen la seua residència habitual o les persones jurídiques domiciliades a Espanya o en qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, que siguen propietàries o titulars de la gestió de sales situades en el territori de la Comunitat Valenciana.

b) Acreditar la dedicació empresarial del beneficiari a les activitats incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la present ajuda i l'afectació de la sala a aquesta activitat. L'acreditació de la condició de professional es realitzarà mitjançant l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), o en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors, on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció; així com la declaració censal corresponent que acredite l'afectació de la sala a aquesta activitat.

c) Haver desenvolupat una activitat ininterrompuda d'exhibició d'espectacles d'arts escèniques en els últims 3 anys o, altrament, que acredite disposar la capacitat financera i de gestió necessària per a dur a terme el projecte de nova creació per al qual sol·licita l'ajuda. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació d'una memòria financera que serà avaluada per la Comissió tècnica de valoració de l'ajuda.

d) Exhibir un mínim de 50 representacions anuals d'arts escèniques de caràcter professional en un mateix teatre o sala de la ciutat de València, o de 35 representacions anuals en un mateix teatre o sala d'altres localitats valencianes durant el període de concessió de la subvenció. A l'efecte d'aquest còmput, no es consideraran les representacions sense taquilla, ni les que s'han dut a terme per un tercer que haja llogat la sala o teatre, ni les que no es corresponguen amb l'exhibició d'espectacles de teatre, dansa o circ.

e) Exhibir, durant el període de concessió de la subvenció, almenys un 25% de funcions anuals de companyies valencianes. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per companyies valencianes aquelles la persona titular de les quals, física o jurídica, tinga el seu domicili habitual a la Comunitat Valenciana. Les persones físiques hauran d'acreditar la seua residència mitjançant certificat d'empadronament històric o qualsevol altre mitjà admissible en dret, i les persones jurídiques acreditaran el seu domicili social amb la seua escriptura de constitució o modificació estatutària, juntament amb certificació del Registre Mercantil acreditant la vigència del domicili social. La residència exigirà un període mínim de permanència habitual acreditada amb anterioritat a la publicació de la

convocatòria, en el territori de la Comunitat Valenciana, com a mínim, de 3 anys previs a l'entrada en vigor de la convocatòria de les ajudes.

f) Exhibir, durant el període de concessió de la subvenció, un mínim del 20% del total de representacions en valencià, o el 10% en aquelles sales l'aforament de les quals siga igual o superior a 800 localitats. En cas de no utilitzar cap llengua en les representacions, aquest límit es referirà a les representacions d'obres d'autoria valenciana. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per autoria valenciana la realitzada per la persona que haja nascut o desenvolupat la major part de la seua trajectòria professional a la Comunitat Valenciana.

2. Les persones beneficiàries han de complir així mateix amb els requisits que estableix l'article 7 de les bases.

Quart. Compatibilitat de les subvencions

1. Les subvencions a què es refereix aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. L'import de les subvencions no podrà ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Serà incompatible la condició de beneficiari d'aquestes ajudes amb ser beneficiari de les ajudes a residències escèniques convocades per l'Institut Valencià de Cultura.

Cinqué. Presentació de sol·licituds i termini.

1. El termini de presentació de les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determina automàticament l'exclusió.

2. D'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment

Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la pàgina web <http://ivc.gva.es/>, per a la qual cosa l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admet aquesta aplicació.

En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius, tenint-se aquests documents per no presentats.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se segons els models normalitzats que s'adjuntaran a la convocatòria i que estaran accessibles en la web <http://ivc.gva.es/>. Estos models

inclouen l'annex de sol·licitud, el resum del projecte i la fitxa pressupostària. No es tindrà en compte ni es valoraran els mèrits i els aspectes que han de ser objecte de valoració que no estiguen inclosos en els models normalitzats.

Només es podrà presentar una sol·licitud per projecte biennal a sales d'exhibició i teatres amb programació estable de teatre, dansa i circ, dins del qual obligatòriament haurà d'haver-hi com a mínim un projecte d'exhibició d'espectacles convidats d'arts escèniques que no siga producció pròpia o coproducció i, opcionalment, podrà incloure també un projecte propi d'exhibició d'espectacles de producció pròpia i/o residència pròpia o externa.

4. Les sol·licituds hauran de signar-se electrònicament abans de la seua presentació. Tant la signatura electrònica de la sol·licitud com la presentació per mitjans electrònics en qualsevol dels registres previstos, hauran de realitzar-se pel sol·licitant o per la persona que tinga capacitat de representació del sol·licitant.

Les sol·licituds es consideraran efectivament presentades, a l'efecte de comprovació i còmput de terminis, en el moment en què la persona que presenta la sol·licitud obtinga el justificant de presentació que genere el registre electrònic.

5. Una vegada examinada la documentació administrativa aportada pels sol·licitants, es publicarà en la web de l'IVC un llistat, que arreplegarà al complet totes les sol·licituds, indicant aquelles que estan completes, les incompletes, assenyalant la documentació que falta per aportar o esmenar, i les no admeses a tràmit, tenint aquesta publicació el caràcter de notificació a l'efecte de computar el termini per a esmenar o completar la sol·licitud presentada.

El termini per a esmenar les sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del llistat, en el mateix s'indicarà de manera expressa que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

6. La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases i d'aquelles obligacions i altres condicions concretades en aquesta convocatòria.

Sisé. Documentació que cal aportar i declaracions responsables que acompanyen la sol·licitud

1. La documentació administrativa que cal aportar juntament amb la sol·licitud serà la següent:

a) Si la persona sol·licitant és un empresari individual (autònom):

DNI i rebut del pagament de la quota d'autònom del mes anterior a la publicació de la convocatòria i, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud a la consulta per part de l'Administració, haurà de presentar l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció, o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

b) Si qui sol·licita és una persona jurídica:

Esriptura o document públic de constitució o estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent, el NIF de l'empresa, així com el poder de representació que ostenta el signant de la sol·licitud (document públic o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern corresponent aprovant sol·licitar esta ajuda i facultant al representant per a subscriure la petició), excepte en el cas que el sol·licitant siga l'administrador únic i DNI del representant. Així mateix, en cas d'oposició expressa en el formulari de sol·licitud, a la consulta per part de l'Administració caldrà presentar l'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent per a la qual se sol·licita la subvenció, o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

2. El formulari de sol·licitud inclourà les declaracions responsables següents:

a) Declaració d'ajudes d'Estat: relació i import de quantes subvencions, ajudes, ingressos o recursos s'hagen sol·licitat o concedit o estiguen pendents de percepció per altres Administracions o institucions públiques per a la mateixa finalitat, a l'efecte del que es preveu en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions (LGS).

b) Declaració d'ajudes *minimis*, de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors.

c) Declaració d'estar lliure de prohibicions a fi de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, especificades en el punt 2 de l'article 13 de la LGS, havent de romandre en esta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins al pagament d'aquestes. Qualsevol circumstància que puga afectar esta declaració responsable al llarg de la duració del procediment de les ajudes, haurà de ser comunicada necessàriament a l'IVC, tan prompte com ocorrega.

d) Declaració de foment d'ocupació de persones amb discapacitat o, si s'escau, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004).

e) Declaració de drets d'autoria, a fi de complir la normativa en matèria de drets de propietat intel·lectual.

f) Declaració segons la qual les contractacions tècniques i artístiques relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció compleixen la normativa sobre cotitzacions a la Seguretat Social i sobre l'abonament de les retribucions, d'acord amb el que disposa la Resolució que regula Conveni col·lectiu de treball del sector dels actors i les actrius de teatre de la Comunitat Valenciana (DOGV 8307, 31.05.2018), i que s'han abonat les factures corresponents en el cas de servicis artístics o tècnics prestats per persones acollides al règim d'autònoms, d'acord amb els contractes subscrits.

g) Declaració sobre permisos de sales d'exhibició que disposa de la documentació actualitzada o en tràmit procedimental següent (apartat D-9 annex II):

1r. Llicència d'obertura per al desenvolupament de l'activitat subvencionada o acreditació de la tramitació de la sol·licitud.

2n. Pla de prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

3r. Pla d'emergència elaborat per personal tècnic competent, segons les normes d'autoprotecció en vigor.

4t. Plànols de sala i les seues dependències (en format DIN-A 4 i a escala).

h) Declaració responsable en la qual es declare que l'entitat no està en crisi, segons el que es disposen en les Directrius Comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi (Comunicació de la Comissió, 2014/C 249/1, de 31.07.2014) i que no està subjecta a una orde de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible.

i) Declaració responsable en què s'indique que l'import de l'ajuda no excedirà el que és necessari per a cobrir les pèrdues d'explotació i un benefici raonable durant el període de referència. Això s'ha de garantir *ex-ante*, sobre la base de previsions realistes, o mitjançant un mecanisme de reemborsament. En el cas d'incompliment d'aquesta obligació caldrà reintegrar les quantitats abonades.

L'IVC podrà requerir, en qualsevol moment del procediment, l'acreditació fefaent dels fets que consten en les declaracions responsables presentades.

3. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els següents:

- Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que està al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de l'Agència Tributària Valenciana que acredite que està al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.
- Alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors o, si no, l'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE).

En el cas que l'interessat s'opose a les consultes que s'indiquen en l'apartat anterior, haurà d'indicar-ho expressament en el model de sol·licitud i aportar els documents que acrediten que està al corrent d'aquestes obligacions.

Seté. Mitjà de notificació o publicació

L'IVC cursarà les notificacions per via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica o, si no, a través de la carpeta ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions es consideraran practicades o rebutjades en els termes que s'indiquen en els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut de la notificació, es considerarà que s'ha rebutjat i es tindrà per realitzat el tràmit de la notificació.

Huité. Instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ajudes de l'IVC. L'òrgan instructor podrà sol·licitar als interessats els aclariments i les ampliacions d'informació i documents que siguen precisos per a la tramitació adequada del procediment.
2. L'aportació de documents i la realització d'al·legacions durant la tramitació del procediment, una vegada iniciat, es farà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'IVC, mitjançant l'accés al servei digital d'aportació de documents a procediments en tràmit. S'haurà de concretar la convocatòria i modalitat a què es presenta i en la descripció caldrà fer referència a l'expedient corresponent.
3. Completada la documentació, les sol·licituds presentades que complisquen els requisits exigits, s'ordenaran de més a menys puntuació, segons els criteris de baremació inclosos en les bases que regulen aquesta convocatòria, i s'elaborarà el llistat de sol·licituds que seran adjudicatàries de les ajudes indicant l'import de la subvenció.
4. L'avaluació de les sol·licituds la durà a terme una comissió tècnica de valoració el nomenament de la qual, composició i règim de funcionament es regirà segons el que s'indica en l'article 9 de les bases reguladores.
5. L'òrgan instructor, en vista del contingut de l'expedient i de l'informe on figuren les actes de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional.
6. La proposta de resolució haurà d'incloure la llista de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, especificant la puntuació obtinguda i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, com també la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds.
7. La proposta de resolució provisional es publicarà en la web de l'IVC <https://ivc.gva.es/>.
8. Emesa la proposta de resolució provisional, l'interessat podrà presentar-hi les al·legacions que considere oportunes en el termini de cinc dies hàbils.
9. Les al·legacions es contestaran en un escrit que contindrà el llistat de les al·legacions presentades, així com la seua estimació o desestimació i els motius pels quals s'estima o desestima la mateixa, que serà publicat en la pàgina web de l'IVC, tenint esta publicació el caràcter de notificació a l'efecte d'eleva a definitiva la resolució provisional.

Nové. Criteris de valoració.

1. Les sol·licituds i projectes es puntuaran fins a un màxim de 100 punts. El projecte biennal haurà de contemplar totes les anualitats previstes en la convocatòria.

No podran proposar-se com a beneficiaris els titulars de projectes per als quals s'haja sol·licitat ajuda i que no aconseguisquen com a mínim 50 punts.

2. L'atorgament de les ajudes s'ajustarà a la valoració dels següents criteris:

Criteris objectius

1. Si s'inclou en el projecte subvencionat un projecte de producció pròpia, s'obtindran 6 punts.

2. Si s'inclou en el projecte subvencionat un projecte de residència pròpia, s'obtindran 4 punts.

3. L'activitat econòmica del projecte subvencionat es valorarà amb un màxim de 30 punts, amb la composició següent:

a) Despeses de personal extern i contractació de professionals externs (també intèrprets de produccions pròpies) en els últims 2 anys: fins a un màxim de 10 punts, segons el barem següent:

Fins a 150.000 € de despesa: 4 punts.

De 150.001 € a 300.000 € de despesa: 8 punts.

Més de 300.001 € de despesa: 10 punts.

b) Despeses estructurals de la sala i de funcionament, fins a un màxim de 10 punts, segons el barem següent:

Fins a 75.000 € de despesa: 4 punts.

De 75.001 € a 150.000 € de despesa: 8 punts.

Més de 150.001 € de despesa: 10 punts.

c) Contractació de companyies professionals convidades en els últims 2 anys: 10 punts, segons el barem següent:

Fins a 50.000 € de despesa: 2 punts.

De 50.001 € a 100.000 € de despesa: 4 punts.

De 100.001 € a 150.000 € de despesa: 6 punts.

De 150.001 € a 200.000 € de despesa: 8 punts.

Més de 200.001 € de despesa: 10 punts.

4. Representacions en valencià: fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació estarà basada en el percentatge de representacions programades en valencià:

Entre un 21 % i un 50 % de funcions: 1 punt.

Entre un 51 % i un 75 % de funcions: 3 punts.

Més d'un 76 %: 5 punts.

En cas que no s'utilitze cap llengua en les representacions, el percentatge mínim esmentat es refereix a les representacions d'obres d'autoria valenciana. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per autoria valenciana la que fa la persona que resideix a la Comunitat Valenciana i, en cas de defunció, la que va nàixer o va residir la major part de la seua vida a la Comunitat Valenciana.

5. Nombre de representacions dutes a terme en la sala en els últims 2 anys: fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0,02 punts per funció.

6. Presència de dones en la programació, fins a un màxim de 5 punts. S'atribuiran 0,30 punts per cada espectacle programat que siga d'autoria, coreografia o direcció femenina. També s'atribuiran 0,30 punts per cada espectacle programat que tinga dones en papers protagonistes.

7. Presència de menors de 30 anys en la programació que és objecte de la subvenció: fins a un màxim de 5 punts. S'atribuirà 1 punt per cada espectacle programat coordinat per persones menors de 30 anys, en termes de direcció, coreografia o autoria de l'obra.

Criteris subjectius

8. L'interés de la programació, la coherència artística i la inclusió en el projecte d'exhibicions de companyies convidades amb una duració de 3 setmanes o més es valoraran fins a un màxim de 10 punts.

9. El foment de l'autoria valenciana es valorarà amb un màxim de 5 punts.

10. L'equilibri entre les diverses disciplines de les arts escèniques: teatre de text, teatre físic, dansa, circ, teatre musical i teatre d'objectes, es valorarà amb un màxim de 5 punts. Se sumaran 0,20 punts per cada espectacle de dansa, circ o llenguatges artístics i escènics híbrids que s'incloguen en la programació del projecte subvencionat.

11. La comunicació, creació de públics i repercussió social del projecte es valoraran fins a un màxim de 15 punts, amb la composició següent:

a) El desenvolupament i la implementació d'un projecte de comunicació, destinat a la creació, la formació, el desenvolupament i la fidelització de públics, es valoraran fins a un màxim de 7,5 punts.

b) El desenvolupament i la implementació d'un projecte de mediació es valoraran fins a un màxim de 7,5 punts.

Criteris addicionals

1. Si el projecte subvencionat inclou en la programació espectacles per a tots els públics, com campanyes escolars, s'obtenen 10 punts addicionals en cas que es destine un percentatge de representacions igual o superior al 50 % de la programació prevista durant el període de concessió de l'ajuda a espectacles per a tots els públics. D'aquest

percentatge, almenys un 30 % de les representacions hauran d'estar concertades amb centres escolars. A l'efecte d'aquestes bases, s'entenen per campanyes escolars els espectacles representats per companyies professionals dirigits als centres d'Educació Infantil, Primària, Secundària, Batxillerat o centres específics d'educació especial.

2. Si la sala beneficiària està situada fora del terme municipal de la ciutat de València, 5 punts.

3. Si la sala beneficiària de la subvenció acull projectes de residències externes, fins a un màxim de 5 punts. A l'efecte d'aquest còmput, s'atribuirà 1 punt per cada procés creatiu extern que incloga un període mínim de tres setmanes, i 2 punts si la duració és de cinc setmanes o un període superior.

4. Antiguitat de l'empresa: 0,2 punts per any, fins a un màxim de 5 punts.

5. Aforament de la sala:

- Entre 100-199: 1 punt.
- Entre 200-299: 1,5 punts.
- Entre 300-399: 2 punts.
- Entre 400-500: 2,5 punts.
- Més de 500: 3 punts.

Quadre resum d'ajudes biennals a sales d'exhibició i teatres

Criteris objectius		
1. Si s'inclou en el projecte subvencionat un projecte de producció pròpia.		6 punts.
2. Si s'inclou en el projecte subvencionat un projecte de residència pròpia.		4 punts.
3. Activitat econòmica del projecte subvencionat.		Màxim: 30 punts.
a) Despeses de personal extern i contractació de professionals externs (també intèrprets de produccions pròpies) en els últims 2 anys.	Fins a 150.000 €: 4 punts. De 150.001 € a 300.000 €: 8 punts. Més de 300.001 €: 10 punts.	Fins a 10 punts.
b) Despeses estructurals de la sala i de funcionament.	Fins a 75.000 €: 4 punts. De 75.001 € a 150.000 €: 8 punts. Més de 150.001 €: 10 punts.	Fins a 10 punts.
c) Contractació de companyies professionals convidades en els últims 2 anys.	Fins a 50.000 €: 2 punts. De 50.001 € a 100.000 €: 4 punts. De 100.001 € a 150.000 €: 6 punts.	Fins a 10 punts.

	punts. De 150.001 € a 200.000 €: 8 punts. Més de 200.001 €: 10 punts.	
4. Representacions en valencià.	Entre un 21 % i un 50 % de funcions: 1 punt. Entre un 51 % i un 75 % de funcions: 3 punts. Més d'un 76 %: 5 punts.	Màxim: 5 punts.
5. Nombre de representacions fetes en la sala en els últims 2 anys.	0,02 punts per funció.	Màxim: 10 punts.
6. Presència de dones en la programació.	0,30 punts per cada espectacle programat que siga d'autoria, coreografia o direcció femenina. 0,30 punts per cada espectacle programat que tinga dones en papers protagonistes.	Màxim: 5 punts.
7. Presència de menors de 35 anys en la programació objecte de la subvenció.	1 punt per cada espectacle programat coordinat per persones menors de 35 anys, en termes de direcció, coreografia o autoria de l'obra.	Màxim: 5 punts.
Criteris subjectius		
8. L'interés de la programació, la coherència artística i la inclusió en el projecte d'exhibicions de companyies convidades amb una duració de 3 setmanes o més.		Màxim: 10 punts.
9. El foment de l'autoria valenciana.		Màxim: 5 punts.
10. L'equilibri entre les diverses disciplines de les arts escèniques: teatre de text, teatre físic, dansa, circ, teatre musical i teatre d'objectes.	0,20 punts per cada espectacle de dansa, circ o llenguatges artístics i escènics híbrids que s'incloguen en la programació del projecte subvencionat.	Màxim: 5 punts.
11. La comunicació, creació de públics i repercussió social del projecte.		Màxim: 15 punts.
a) El desenvolupament i la implementació d'un projecte de comunicació, destinat a la creació, la formació, el desenvolupament i la fidelització de públics.		Màxim: 7,5 punts.

b) El desenvolupament i la implementació d'un projecte de mediació.		Màxim: 7,5 punts.
Puntuació total: màxim 100 punts.		
Criteris addicionals:		Màxim: 28 punts.
1. Si el projecte subvencionat inclou en la programació espectacles per a tots els públics, com ara campanyes escolars. Que es destine un percentatge de representacions igual o superior al 50 % de la programació prevista durant el període de concessió de l'ajuda a espectacles per a tots els públics. D'aquest percentatge, almenys un 30 % de les representacions hauran d'estar concertades amb centres escolars.		10 punts.
2. Si la sala beneficiària està situada fora del terme municipal de la ciutat de València.		5 punts.
3. Si la sala beneficiària de la subvenció acull projectes de residències externes.	1 punt per cada procés creatiu extern que abaste un període mínim de tres setmanes. 2 punts si la duració és de cinc setmanes o un període superior.	Fins a 5 punts.
4. Antiguitat de l'empresa, 0,2 punts per any.		Fins a 5 punts
5. Aforament de la sala.		Fins a 3 punts.

Desé. Resolució definitiva

1. La resolució de concessió o de denegació correspondrà la persona que ocupe la direcció general de l'IVC d'acord amb l'habilitació competencial prevista en l'article 23 de l'orde de bases.
2. La resolució haurà de ser motivada d'acord amb el que es preveu en l'orde de bases i el que es disposa en la present convocatòria, fent al·lusió als criteris d'atorgament de les sol·licituds, determinant els projectes subvencionats i la quantia de l'ajuda. La resolució acordarà tant l'atorgament de les subvencions, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.
3. La resolució del procediment, d'acord amb l'article 12 de l'orde de bases, es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la

convocatòria. En tot cas, la citada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'IVC (<http://ivc.gva.es/>). Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de dades Nacional de Subvencions.

En el cas que les sol·licituds presentades no siguen resoltes en el citat termini, els interessats estaran legitimats per a entendre-les desestimades per silenci administratiu negatiu, sens perjudi de l'obligació de l'IVC de resoldre expressament sobre el procediment que conté la LPAC.

Onzé. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Seran obligacions comunes de les persones beneficiàries de les ajudes contemplades en la present convocatòria les recollides en l'article 15 de l'orde de bases.

2. En estes ajudes la despesa mínima, realitzada i justificada per a poder considerar complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda ha de ser la més gran de les següents:

a) El 50% del pressupost total del projecte presentat.

b) L'import de la subvenció concedida.

El seu incompliment comportarà revocació de la subvenció concedida i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes. En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

Qualsevol reformulació del projecte o canvi de caràcter substancial haurà de ser comunicat prèviament a l'IVC i autoritzat per la persona titular de la Presidència de la comissió tècnica de valoració, previ informe del Servei d'Ajudes de l'IVC. La realització de canvis sense comunicació prèvia i l'autorització subsegüent, podrà determinar la minoració o revocació de la subvenció, amb l'obligació de devolució de l'ajuda rebuda, si fora el cas.

Es consideraran modificacions de caràcter substancial, segons l'article 15 de l'orde de bases:

a) Aquelles en les quals el pressupost que es declara executat mostra una desviació negativa superior al 25% respecte del qual va ser presentat juntament amb la sol·licitud d'ajuda. La quantitat a percebre es minorarà de manera proporcional a les despeses efectivament justificades, sempre que s'haja complit l'objecte i la finalitat de l'ajuda. En cas contrari, es revocarà l'ajuda concedida.

b) Les modificacions no pressupostàries que contribuïsquen a desvirtuar la qualitat o alterar l'objecte, la finalitat o el calendari del projecte original, també podran comportar minoració o revocació de l'ajuda concedida si no compten amb l'autorització preceptiva.

Tindran la consideració d'incompliments:

a) Presentar de manera incompleta el compte justificatiu.

b) No atendre els requeriments d'esmena i millora en temps i/o forma.

En aquests supòsits, es podran imposar les sancions previstes en l'article 23 de l'orde de bases.

3. En cas de realitzar-se l'activitat en un moment posterior a la publicació de la resolució de concessió, s'ha de fer constar en tota publicació, fullet, programa i publicitat, en qualsevol mitjà o suport que es realitze, incloent-hi els electrònics i digitals, documentació acreditativa del patrocini de la mateixa pel l'IVC. Per a això s'inseriran en lloc preferent i destacat els logotips oficials, d'acord amb les normes d'identitat corporativa d'esta institució, que estan disponibles en la pàgina web <http://ivc.gva.es/>

4. La persona beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 21.

Dotzé. Justificació i pagament de les ajudes.

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària segons el model de domiciliació bancària, sempre que l'activitat s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament les despeses corrents ocasionades per l'activitat subvencionada. Una vegada revisada i comprovada la justificació, es procedirà al pagament de la subvenció en els terminis legalment establits.

No obstant això, d'acord amb el que es preveu en l'article 171.1 de la LHIS, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Tots els documents que servisquen per a justificar esta subvenció aniran subscrits per la persona beneficiària i hauran de dirigir-se a l'IVC en un termini no superior a quatre mesos des de la realització de l'activitat; el mateix termini correspondrà també per a les activitats que hagen finalitzat després de la publicació de la resolució de concessió, i en tots dos supòsits fins al dia 30 de novembre de cada exercici, és a dir, de 2024 i 2025.

Per a controlar l'eventual acumulació de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar una declaració responsable que faça constar que tots i cadascun dels documents o factures presentades s'apliquen únicament a la justificació de la subvenció concedida.

3. La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu amb informe d'auditoria sobre aquesta. El compte justificatiu estarà format per:

a) Una memòria d'activitat, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una fitxa pressupostària, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el cost de les activitats realitzades. Si és el cas, s'hi adjuntaran en forma d'annex els pressupostos (ofertes) de proveïdors, és a dir, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

c) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes que incorporarà una memòria econòmica abreujada en què ha de figurar un estat representatiu de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades, degudament agrupats i, si és el cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions esdevingudes. L'informe reflectirà els criteris de repartiment dels costos estructurals i de l'activitat. En el supòsit en què la persona beneficiària no estiga obligada a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'empresa auditora serà responsabilitat seua. L'empresa auditora haurà de sotmetre's al que s'estableix en l'Orde EHA/1434/2007, de 17 maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del RLGS.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

Sense perjudici de l'anterior, l'IVC podrà requerir a les persones beneficiàries aquelles factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses realitzades i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament, a fi de verificar aquells extrems del citat informe d'auditoria que estime oportuns.

4. Quan l'import a justificar siga inferior a 25.000 € s'utilitzarà el compte justificatiu. Excepcionalment, els beneficiaris que hagen de justificar menys de 25.000 € podran presentar, si així ho estimen, informe d'auditoria de despeses. El compte justificatiu es presentarà seguint el que es disposa en l'orde de bases en el seu article 15. I més concretament, el compte justificatiu contindrà la següent documentació:

a) Una memòria d'activitat, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una fitxa pressupostària, segons model normalitzat, amb la qual es justificarà el cost de les activitats realitzades. Si és el cas, se li adjuntaren en forma d'annex els pressupostos (ofertes) de proveïdors, és a dir, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

c) Una relació de justificants, segons model normalitzat.

d) Dossier únic amb la relació de factures i el pagament d'aquestes ordenat i numerat segons la relació de justificants.

5. L'òrgan gestor del procediment podrà requerir els justificants que estime oportuns a fi d'obtindre evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció mitjançant la tècnica de mostreig estratificat, fins i tot de la totalitat dels justificants de despesa, si es generen dubtes sobre el cost del projecte.

Les nòmines superiors a 300 euros es justificaran per mitjà de transferència bancària, xec o pagaré, i en qualsevol circumstància o import es podrà exigir la presentació de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signar i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

Totes les despeses superiors a 300 euros es realitzaran mitjançant transferència bancària, xec o pagaré.

En cas de pagaments en efectiu, fins a 300 euros, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data i, davall de la signatura, ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signa.

En les factures i la resta de documents acreditatius haurà de constar com a únic destinatari l'entitat beneficiària. Així, no s'admetran les factures emeses a entitats o persones interposades en nom de la persona beneficiària, ni els pagaments realitzats per entitats o persones que no siguen les beneficiàries.

6. Tota la documentació justificativa haurà de dirigir-se a l'IVC i haurà d'anar subscrita per la persona beneficiària.

7. Els crèdits pressupostaris afectes a esta convocatòria, disposats i no pagats per falta de justificació o per ser insuficient o incorrecta, podran ser anul·lats, perdent la persona beneficiària el dret a percebre la subvenció assignada.

8. No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despeses, que queden substituïts per la factura simplificada, d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Tretzé. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquells que, de manera indubtable i sent estrictament necessaris, responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada i es realitzen entre l'1 de desembre de 2023 al 30 de novembre de 2025.

2. Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

3. Si la despesa subvencionable supera les quanties establides en la normativa sobre contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de recaptar tres ofertes de diferents proveïdors amb anterioritat a la realització de la contractació, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

En els casos en què siga preceptiva la sol·licitud de diverses ofertes i estes no s'aporten o l'adjudicació haguera recaigut sense adequada justificació, en una que no fora la més favorable econòmicament, l'òrgan concedent podrà recaptar una taxació pericial del bé o servici, sent de compte del beneficiari les despeses que s'ocasionen. En tal cas, la subvenció es calcularà prenent com a referència el menor dels dos valors: el declarat pel beneficiari o el resultant de la taxació (article 83.2 RLGS). Si el valor declarat pel beneficiari és superior al de la taxació haurà de reintegrar o perdrà el dret de cobrament, segons els casos, per a aquest excés.

4. Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles despeses d'explotació de la totalitat dels espectacles d'arts escèniques i de les activitats paral·leles de mediació i de foment de públics realitzades en una mateixa sala generats per:

a) Despeses estructurals de l'edifici i del personal de la sala sol·licitant. Fins a un 55% de la despesa justificable.

Comprendran el lloguer del teatre, lloguer d'equips tècnics d'aigua, llum, telèfon, internet, calefacció, neteja, assegurances de prevenció de riscos laborals, drets de propietat intel·lectual i comissió per venda d'entrades generats per empreses de ticketing, gestoria, auditoria i material fungible.

En relació al personal, tindrà la consideració de despesa subvencionable la contractació de professionals com a personal de sala, personal de taquilla, personal tècnic, regidoria, direcció artística, gerència, administració, producció i comunicació, fotografia, vídeo, creació i manteniment de pàgines web entre altres similars.

b) Despeses de contractació de les companyies que exhibixen espectacles i dels intèrprets en cas de presentar espectacles de producció pròpia. Un mínim del 45% de les despeses justificables.

5. Les persones físiques (empreses individuals) o socis de l'entitat sol·licitant, que retribuisquen els seus propis servicis a l'activitat subvencionada, podran justificar únicament costos de fins a un màxim del 25% de l'import a justificar.

6. En cap cas s'acceptaran despeses generades per concerts de música, representacions sense ingressos de taquilla, ni representacions organitzades per un tercer que haja llogat la sala. En cas que la persona sol·licitant llogue la sala a un tercer durant un període de la temporada de l'any de concessió de la subvenció, no computaran ni els ingressos ni les despeses que assumisca la persona sol·licitant durant el període de lloguer.

7. No es podrà incloure com a despesa subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan la persona beneficiària realitze la declaració de l'esmentat impost i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a despesa és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures

8. Amb caràcter general, no s'admetran com a despeses subvencionables els següents:

a) L'adquisició de material susceptible d'inventariar (ordinadors, focus, mobiliari, etc.).

b) Els servicis de restauració.

c) Els interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.

d) Les dietes. En cas que les mateixes no figuren integrades en les nòmines dels contractes artístics, en la justificació caldrà aportar: el contracte i un rebut amb data, NIF i signatura de la persona receptora.

9. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics podran ser subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació i execució d'aquesta. També seran subvencionables les despeses d'auditoria corresponents a l'activitat subvencionada fins al límit del 5% de l'ajuda concedida.

10. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Catorzé. Pla de control

El pla de control aplicable a estes ajudes és el previst en l'article 18 de les bases.

Quinzé. Notificació i comunicació a la Comissió Europea

Les ajudes que preveu la present convocatòria s'ajustaren al que s'establix en l'article 20 de les bases reguladores, tenint en compte que el Reglament (UE) 651/2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, modificat pel Reglament (UE) 2017/1084 de 14 de juny de 2017 quant als límits de notificació per a les ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni, es veu modificat pel Reglament (UE) 2023/1315 de la comissió, de 23 de juny de 2023 (DOUE L 167/1 de 30.06.2023).

De conformitat amb l'anterior aquestes ajudes s'acullen al règim d'exempció per categories d'acord amb el Reglament General d'Exempció per Categories, Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny i les seues successives modificacions.

Setzé. Annexos

La present resolució inclou els dos annexos que es relacionen a continuació:

Annex I. Sol·licitud d'ajuda

Annex II. Model de domiciliació bancària.

Desseté. Eficàcia

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8,

14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant la direcció general de l'IVC, en qualitat d'òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant els Jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

València, a 26 d'abril de 2024

El director general de l'Institut Valencià de Cultura