



Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

BATLIA - PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ DE BATLIA

Exp.: E0588/001141/2024

Assumpte: CONVOCATORIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES AL TERME DES MERCADAL.

<Vista la proposta, del regidor d'Educació de dia 20 de març de 2024, CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES AL TERME DES MERCADAL.

I vist l'informe favorable de l'interventor interí de dia 25 de d'abril de 2024 i que consta a l'expedient.

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides, RESOLC:

1r. Aprovar la convocatòria dels ajuts per col·laborar amb les associacions de pares i mares d'alumnes que realitzen activitats educatives puntuals dins del terme municipal des Mercadal, segons les bases que es transcriuen en el punt següent.

- Termini de presentació de sol·licituds: fins al dia **20 de maig de 2024**.
- Lloc de presentació de sol·licituds: Registre General de l'Ajuntament des Mercadal.

2n. Aprovar les bases que regulen les condicions que hauran de complir les entitats sense ànim de lucre que vulguin rebre ajuts per realitzar activitats educatives al terme des Mercadal.

“BASES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES ORGANITZADES PER ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES AL TERME DES MERCADAL.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les associacions de pares i mares d'alumnes que realitzen activitats educatives i extraescolars dins del terme municipal des Mercadal, segons les bases reguladores incloses en la base 17ena de les Bases d'Execució del Pressupost de 2023 aprovat inicialment pel Ple extraordinari del dia 22 de desembre de 2023 i publicat definitivament al BOIB núm. 12 del 25 de gener del 2024.





Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

Es podran subvencionar despeses de l'associació justificades pel seu bon funcionament o per a la realització de les activitats anteriors (com poden ser: adquisició de material, adquisició de subministres diversos...).

Article 2. Finançament i import màxim de la convocatòria.

1. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.323.48300 del Pressupost General de 2024, amb un import màxim conjunt de 20.400,00 euros.
2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

Article 3. Règim de compatibilitat dels ajuts.

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.
2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionades.

Article 4. Requisits de les entitats sol·licitants.

1. Les entitats sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:
 - Ser entitats privades sense ànim lucratiu.
 - Realitzar activitats educatives, extraescolars o complementàries (de suport als centres educatius) dins del terme des Mercadal que es relacionen a l'apartat 3 d'aquest article.
 - No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (LGS).
 - No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.
2. Queden expressament excloses:
 - Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
 - Cooperatives
 - Centres docents o d'ensenyament
 - Entitats polítiques o sindicals

Article 5. Forma de concessió dels ajuts.





Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelació d'aquestes segons els criteris previstos a l'article 8 d'aquesta convocatòria.

Article 6. Sol·licituds i documentació a presentar.

1. Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, **(fins el dia 20 de maig de 2024)** al Registre General de l'Ajuntament des Mercadal (<https://www.carpetaciudadana.org/web/gesserveis/gestion.aspx?IDGESTION=136>) i inclouran la següent documentació:

- Document d'identitat de l'entitat sol·licitant (CIF/DNI/NIE)
- DNI de la persona que representa l'entitat, així com el document de representació
- Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats a realitzar per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes, que inclogui les despeses i ingressos de l'exercici 2024. S'indicarà de forma clara l'import del projecte a subvencionar.
- Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- Certificat de la representació legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat social
- Declaració responsable signada per la representació legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.
- Declaració responsable signada per la representació legal de l'entitat de no estar sotmès cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.
- Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut (IBAN).

2. Les entitats que l'any 2023 van presentar sol·licitud d'ajut, només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents 3., i 6. a 10. així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior.





3 . Les sol·licituds es presentaran per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, essent obligatori per a les persones jurídiques a relacionar-se a través de medis electrònics. Si la sol·licitud es tramita telemàticament, els documents anteriors es remetran en format PDF i es numeraran de la manera indicada en l'apartat 1. Si es tramita de manera presencial, seran digitalitzats i numerats d'idèntica forma.

Article 7. Criteris en la concessió dels ajuts.

En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb el següent ordre de prioritats i tot tenint en compte la dotació pressupostària recollida en l'article 2:

- L'import màxim per entitat sol·licitant serà de 7.000 euros i en cap cas superarà el 50% del pressupost presentat o executat.
- Import del pressupost presentat.
- Contingut de la memòria d'activitats
- El nombre de persones beneficiàries de l'ajut

Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts.

- La regidoria d'Educació serà l'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts.
- La regidoria d'Educació analitzarà el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i avaluarà les sol·licituds presentades, segons els criteris establerts en l'article 7.
- La Comissió informativa d'Hisenda examinarà l'informe anterior i emetrà un informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada
- La regidoria d'Educació, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Informativa, formularà una proposta de resolució al batle, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.
- La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.
- Els ajuts s'atorgaran per Decret de Batlia en base a la proposta de la regidoria d'Educació. El termini màxim per resoldre serà de dos mesos, comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.
- La resolució del procediment se notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

Article 9. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:





- Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions
- Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quanta informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades
- Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat social
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10.- Abonament dels ajuts.

- L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.
- Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.
- Es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la regidoria d'Educació ho informi favorablement.

Article 11. Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament.

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del 30 de desembre de 2024.
2. La documentació que s'ha d'entregar per justificar la subvenció serà la següent:

Doc. 1. Declaració d'haver realitzat les actuacions projectades i d'haver acomplert la finalitat per a la qual se sol·licitava la subvenció.

Doc. 2. Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva dels ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes, signada per la persona que n'ostenti la presidència. Aquesta relació de despeses i ingressos utilitzarà els mateixos conceptes inclosos en la sol·licitud i haurà de ser congruent amb la relació de factures del document 3.





Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

Doc. 3. Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar encapçalades per un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm. de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

3. La justificació es tramitarà telemàticament. Els comprovants es remetran en format PDF, conformant tres documents electrònics, numerats com s'indica a l'apartat anterior. No s'admetrà un nombre diferent d'arxius ni arxius en altres formats (doc, xls, jpg, rar, etc.).

4. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12. Normativa aplicable.

1. En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament d'11 d'octubre de 2005 i publicada definitivament en el BOIB núm. 189, de 17/12/2005.

2. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003)
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).»

3r. Aprovar la despesa que implica aquesta convocatòria. Els ajuts concedits serà atès amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.323.48300 del Pressupost General de 2024, amb un import màxim conjunt de 20.400,00 euros.

4t. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions i l'extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en la pàgina web de l'Ajuntament.>

Així ho resol i signa el batle, Joan Palliser Riudavets, davant meu, el secretari, Vicenç Tur Martí, que en dono fe i així ho certific, als efectes de fe pública.

