

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

EDICTE

La regidora d'Acció Social de Mont-roig del Camp, en data 25 d'abril de 2024, ha aprovat el DECRET 2024-1847, en relació a la *Convocatòria de la subvenció per a participar en el Casal d'Estiu municipal de Mont-roig del Camp de l'any 2024*, publicada íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament www.mont-roig.cat.

CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ PER A PARTICIPAR EN EL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP DE L'ANY 2024

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Aquestes bases tenen com objecte regular la tramitació, els procediments i els criteris de concessió de la subvenció que atorga l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a les famílies empadronades al municipi que inscriuen/apunten als seus fills al Casal d'Estiu municipal.

La finalitat d'aquestes bases és que cap infant empadronat al municipi quedi exclòs de poder participar de les activitats esportives i de lleure que s'ofereixen en el Casal d'estiu municipal per dificultats econòmiques i/o socials en els seus nuclis familiars.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria van ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en data 8 d'abril de 2024, i es troben publicades al BOPT de data 12 d'abril de 2024, amb número 2024-03289.

2. DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per mitjà d'aquesta subvenció es pretén cobrir el cost, total o parcial, dels serveis que s'ofereixen en el Casal d'Estiu municipal que organitza l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de l'any 2024 als infants que en resultin beneficiaris.

Aquestes activitats inclouen:

- Les activitats de matí i tarda del Casal d'Estiu Municipal
- Servei de menjador
- Servei d'acollida

Respecte del cost total per la participació de l'infant en les activitats esportives d'estiu, atenent als criteris socials i econòmics de la convocatòria, l'import de la subvenció oscil·larà d'acord amb els següents trams: 100%, el 90%, el 50% o el 25%.



3. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries d'aquesta subvenció les persones responsables (pares, mares o tutors) dels infants del municipi de Mont-roig del Camp que constin empadronats al municipi, i que compleixin els requisits establerts a l'apartat 7 de les bases reguladores d'aquesta subvenció, i d'acord amb els criteris que en aquestes s'hi determinen.

En aquesta subvenció els beneficiaris finals seran els infants, a càrrec de les persones beneficiàries que hagin sol·licitat la subvenció, inscrits al Casal d'Estiu Municipal.

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica total prevista és de 18.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 140/ 23101/ 48902/ 01.

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les persones sol·licitants que compleixin els requisits establerts fins a esgotar el crèdit, mitjançant un règim de concurrència competitiva i conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Forma de presentació

La sol·licitud es presentarà fent ús de les instàncies i els Annexos que facilitarà l'Ajuntament en la convocatòria, i que estaran a disposició a les Oficines Municipals de Serveis Socials o també es podran descarregar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació acreditativa, seran presentades a les oficines de Serveis Socials municipals habilitades per al registre de documents (Mont-roig o Miami indistintament), o de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal: <https://mont-roig.eadministracio.cat>.

També es podrà realitzar aquest tràmit per qualsevol dels sistemes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, les sol·licituds i justificacions s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a la web/seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a través: "administració general"/"subvencions". **NO** s'acceptaran altres models d'imprès que no hagin estat facilitats per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun dels documents necessaris per la valoració de la subvenció, l'Ajuntament li notificarà directament a l'interessat/da per tal que en el termini de 10 dies pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i prèvia resolució, s'arxivarà sense més tràmits.



En tot cas, la presentació de sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

5.2. Documentació acreditativa

5.2.1. Documentació obligatòria

Necessàriament, a la sol·licitud formulada per la persona interessada, s'hi annexarà la documentació que s'especifica en l'apartat 9.1. de les bases de convocatòria.

Els ingressos de la unitat familiar es podran justificar amb la Declaració de la Renda del corresponent any.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

5.2.2. Documentació complementària

Complementàriament, en els casos en què així concorri o sigui interessat per part de la comissió avaluadora, s'aportarà la documentació que l'apartat 9.2 de les bases de convocatòria determinen.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir a la persona sol·licitant l'aportació d'altres documents dels anomenats complementaris en cas que els consideri necessaris a efectes de verificar la concurrència dels requisits per a resultar beneficiària d'aquesta subvenció.

5.3. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació corresponent serà el mateix que el de les preinscripcions al Casal d'Estiu municipal, segons data establerta per l'Ajuntament i l'ens gestor del Casal d'Estiu Municipal.

6. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els requisits essencials per a beneficiar-se de la present subvenció es detallen en l'apartat 7 de les bases i es concreten en:



- a. Haver realitzat la inscripció dels infants al Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- b. Tenir a càrrec els infants inscrits al Casal municipal de Mont-roig del Camp.
- c. Ser major de 18 anys.
- d. Que la unitat familiar estigui empadronada i resideixi legalment al municipi.
- e. Que la unitat familiar tingui ingressos igual o inferiors a 22.000,00€ anuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar.
S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.
- f. Que la unitat familiar no sigui objecte de cap de les circumstàncies establertes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

7. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I CONCESSIÓ

7.1. Òrgan instructor

La instrucció i ordenació del procediment administratiu per a la concessió d'aquesta subvenció correspon al Departament de Serveis Socials. A l'efecte, es constituirà una comissió de valoració que es compondrà d'un mínim de tres persones adscrites al departament.

Aquesta comissió serà l'encarregada de valorar les peticions presentades, de comprovar que s'ajusten als requisits i criteris establerts, i d'establir el repartiment dels crèdits previstos a la convocatòria en funció dels criteris de repartiment establerts en aquestes bases i les convocatòries corresponents.

Aquesta tasca s'atendrà per mitjà d'informes tècnics, els quals fonamentaran la proposta de resolució que s'eleva a l'òrgan competent per a l'adjudicació.

7.2. Òrgan adjudicador

Vist el Decret de l'Alcaldia número 2023-3731, de data 8 d'agost de 2023, de modificació del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor dels regidors/es i de la Junta de Govern Local, la Regidora d'Acció Social és l'òrgan competent a efectes de resoldre i concedir la present subvenció.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió d'aquesta subvenció queda directament vinculada a la situació econòmica i social del nucli familiar.

La valoració d'aquestes circumstàncies vindrà determinada pels següents barems.

8.1 Situació econòmica de la unitat familiar



Aquest criteri ve determinat pels ingressos mensuals/anuals de la unitat de convivència i per la seva composició.

S'estableix com a índex de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC) anual de l'any en curs, de conformitat amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i segons es desenvolupi per la Llei reguladora dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any de convocatòria.

Respecte de la unitat familiar, s'aplicaran els següents factors correctors, per a determinar els ingressos màxims anuals que actuaran com a topall respecte d'aquest criteri:

- Per 1 adult: $IRSC \times 0,5$
- Per 2 adults o més, es multiplicarà l'IRSC $\times 0,3$ per adult.
- Per cada infant: $IRSC \times 0,3$

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	INGRESSOS MÀXIMS ANUALS (IMA)
Un adult	$X = IRSC + (IRSC \times 0,5)$
Un adult i un infant	$X = IRSC + (IRSC \times 0,5) + (IRSC \times 0,3)$
Un adult i dos infants	$X = IRSC + (IRSC \times 0,5) + 2(IRSC \times 0,3)$
Un adult i tres infants	$X = IRSC + (IRSC \times 0,5) + 3(IRSC \times 0,3)$
Dos adults	$X = IRSC + (IRSC \times 0,6)$
Dos adults i un infant	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0,3) + (IRSC \times 0,3)$
Dos adults i dos infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0,3) + 2(IRSC \times 0,3)$
Dos adults i tres infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0,3) + 3(IRSC \times 0,3)$
Dos adults i quatre infants	$X = IRSC + 2(IRSC \times 0,3) + 4(IRSC \times 0,3)$
Tres adults	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0,3)$
Tres adults i un infant	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0,3) + (IRSC \times 0,3)$
Tres adults i dos infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0,3) + 2(IRSC \times 0,3)$
Tres adults i tres infants	$X = IRSC + 3(IRSC \times 0,3) + 3(IRSC \times 0,3)$
Altres supòsits	22.000 €

Per a la puntuació d'aquest criteri, quedaran excloses aquelles sol·licituds en què s'acreditin ingressos superiors als que l'anterior taula disposa.

Determinats els anteriors límits, es puntuarà aquest criteri segons determina la següent taula, repartint-se 30, 50 o 60 punts, d'acord amb les dades que hagi aportat el/la sol·licitant:

Segons la composició de la unitat de convivència	PUNTUACIÓ		
	A) 30 punts	B) 50 punts	C) 60 punts
	Entre IMA i $X = \frac{IMA}{1,5}$	Entre $X = \frac{IMA}{1,5}$ i $X = \frac{IMA}{2}$	Inferior a $X = \frac{IMA}{2}$



Per a la distribució de la puntuació, segons acrediti el sol·licitant, obtindrà la puntuació que correspongui en aplicació dels criteris de la taula 2, d'acord amb el següent desglossament:

- A) 30 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre l'import màxim anual i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5.
- B) 50 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar continguts dins dels paràmetres fixats entre el resultat de dividir l'import màxim anual entre 1,5 i el resultat de dividir l'import màxim anual entre 2.
- C) 60 punts: Ingressos anuals de la unitat familiar inferiors al resultat de dividir l'import màxim anual entre 2

8.2 Situació sociofamiliar

La valoració de la situació sociofamiliar s'abordarà a través de la ponderació de criteris socials vers la composició del nucli familiar. A cadascun d'aquests factors se li ha assignat una puntuació en ordre a la seva valoració, d'acord amb el següent quadrant:

VALORACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
Família monoparental i/o nombrosa	20
Algun membre del nucli familiar amb grau de discapacitat o amb resolució de grau de dependència	20
Infants en acolliment	40
Que l'infant es trobi en alguna situació de risc o desemparament, les quals es descriuen en els articles 102 i 105 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La qual es pugui acreditar documentalment. Trobar-se en situació de violència de gènere, d'acord amb l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.	Aquests infants/famílies se'ls adjudicarà el 100% de bonificació

8.3. Valoració individualitzada de les circumstàncies objecte de puntuació

La valoració de les circumstàncies concurrents en cadascuna de les sol·licituds presentades quedarà expressada amb una puntuació que oscil·larà entre els 0 i els 100 punts, segons hagi acreditat cada peticionari amb la documentació aportada/acreditada.

D'acord amb la puntuació obtinguda, els beneficiaris de la subvenció gaudiran de les següents bonificacions respecte del cost total de la participació de l'infant en el Casal d'Estiu Municipal:

PUNTUACIÓ	BONIFICACIÓ
Entre 0 i 29 punts	0 %



Entre 30 i 49 punts	25 %
Entre 50 i 59 punts	50 %
Entre 60 i 90 punts	90 %
Entre 91 i 100 punts	100 %

9. TERMINI I FORMA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment és de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, segons disposa l'apartat 5.2 d'aquesta convocatòria.

Transcorregut aquest termini sense que hagi estat dictada i publicada la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal la llista de les subvencions atorgades i denegades, sense perjudici de fer la difusió corresponent a la web i al taulell d'anuncis municipal. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

La resolució serà comunicada a l'ens gestor del Casal d'Estiu de Mont-roig del Camp, així com a les empreses subcontractades que s'encarreguin de la prestació dels serveis subvencionats, si fos el cas.

10. QUANTIA INDIVIDUALITZADA DE LA SUBVENCIÓ

L'import total màxim subvencionat que podrà rebre cada sol·licitant d'aquesta convocatòria serà d'un màxim de 500,00 € per infant, i d'un màxim de 1.200,00 € per unitat familiar respecte del cost total del servei subvencionat.

11. ABAST DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA ASSIGNADA

La concessió d'aquesta subvenció resta supeditada al crèdit pressupostari disponible.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a rebre l'obtenció de la prestació.

Segons disposa l'apartat 8.3. de la convocatòria, la bonificació del cost del servei es determinarà per trams bonificats.

Quan la bonificació del servei no sigui total, per a que l'infant pugui participar de les activitats esportives d'estiu municipals caldrà que acreditin, amb deu dies d'antelació a l'inici de les activitats, el pagament de la part no subvencionada del servei.

12. JUSTIFICACIÓ D'APROFITAMENT DEL SERVEI SUBVENCIONAT



Donant compliment a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, tota persona beneficiària d'una prestació econòmica ha de justificar el seu correcte ús mitjançant una factura, un justificant de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica.

Així doncs, per tal de donar compliment a la justificació de la subvenció, el beneficiari sol·licitarà a l'ens gestor de les activitats que informi a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp de la relació de dies que el seu fill/a ha participat al Casal d'estiu i el cost total d'aquest.

La justificació de la despesa cal presentar-la, per seu electrònica, en el termini màxim de dos mesos després d'haver gaudit del Casal d'Estiu Municipal.

L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En aquells casos en què la bonificació del servei no hagi estat del 100% del cost dels serveis, les persones beneficiàries hauran d'acreditar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

13. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà un cop realitzada l'activitat i estigui degudament justificada.

El pagament de la subvenció, amb autorització dels sol·licitants/beneficiaris, es realitzarà directament a l'ens gestor i/o proveïdor del servei o subministrament, que en aquest cas és el Casal d'Estiu Municipal i els diferents serveis que s'inclouen (servei d'acollida, menjador, etc.).

Els ens que gestionen els serveis justificaran davant l'Ajuntament de Mont-roig del Camp l'assistència dels infants i adolescents a l'activitat prèviament al pagament.

Les famílies sol·licitants a les que no se'ls adjudiqui el 100% de la subvenció (import sol·licitat) per a la inscripció al Casal d'estiu de Mont-roig del Camp, hauran de demostrar el pagament de la part no subvencionada deu dies abans de l'inici de les activitats.

14. PUBLICACIÓ

Les resolucions es publicaran al taulell d'anuncis de la corporació d'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.



Per a garantir el compliment dels principis de publicitat i concurrència, les convocatòries de subvenció es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seva publicació. Es donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria, a efectes de publicació.

Tanmateix, de la seva concessió, es remetran a la Base de Dades Nacional de Subvencions les dades que es corresponguin amb les previsions dels articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

15. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret en qualsevol moment. En qualsevol cas, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en un suport que en permeti tenir constància expressa.

El desistiment o renúncia manifestat per la persona interessada posarà fi al procediment.

16. EXTINCIÓ I REINTEGRAMENT

Els beneficiaris procediran a reintegrar total o parcialment els imports rebuts per part de l'Ajuntament en el cas de no donar compliment a algunes de les obligacions o compromisos indicats en les corresponents bases i en aquesta convocatòria, o per la falsedat en l'acreditació dels requisits que donen dret a la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i arts.91 i següents del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

17. RÈGIM SANCIONADOR

En matèria d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions resulta d'aplicació el què es preveu en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

18. RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb els



articles 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri procedent.

Aquesta convocatòria, un cop aprovada per Decret de Regidoria, entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text al Butlletí Oficial corresponent.

A **Mont-roig del Camp**, a data de la signatura electrònica

Fran Moranco López
Alcalde

