

RESOLUCIÓ EMT/ /2024, de, per la qual s'obre la convocatòria per al 2024 en relació amb les actuacions del Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (SOC – Dones àmbit rural i urbà) (ref. BDNS).

En data 27 de desembre de 2021 es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà, objecte d'aquesta Resolució, té com a objectiu implementar itineraris individualitzats d'atenció i d'orientació laboral per millorar la capacitat de les dones en els àmbits rural i urbà a través de la conscienciació per incrementar la seva participació en l'activitat econòmica del seu territori, fet que implicarà oferir oportunitats formatives i assessorament en els àmbits digital, tecnològic, emprenedor i d'economia social vinculat a productes endògens (dimensió local i verda), ús forestal i agrícola, activitats comercials en línia i suport a la dependència. D'una banda, és necessari regenerar la vida urbana per satisfer les demandes d'una població que exigeix que aquesta vida sigui de qualitat, especialment per atendre l'economia verda i circular i la mobilitat urbana, entre d'altres. De l'altra, cal revitalitzar les zones rurals per abordar el repte demogràfic i la recuperació de la qualitat de vida i del treball, assistint a nous reptes enfocats a les necessitats de les persones.

Aquest programa de subvencions és una actuació que s'executa en el marc dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, dins del Pla Nacional de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i, per això, els projectes finançats mitjançant els crèdits inclosos en aquesta Resolució estaran obligats a respectar el principi de no causar dany significatiu al medi ambient, regulat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la resta de normativa europea aplicable.

Atès el Reglament (UE, Euratom) núm. 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió Europea, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301/2013 (UE), núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014 i (UE) núm. 283/2014 i la Decisió núm. 541/2014/UE i pel que es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012.

Atès el Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Atès el Decret-Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència

i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Atès el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Atesos els acords a què es van arribar en la celebració de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals de 28 d'abril de 2023, i l'Ordre TES/629/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla Nacional de Competències Digitals» i 23 «Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient i inclusiu» recollits al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Vista la data màxima de finalització de les actuacions, el 31 de desembre de 2024 i atesa l'existència d'interès públic que ho aconsella, s'ha acordat la tramitació d'urgència d'aquesta convocatòria en els termes previstos en l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la qual cosa comporta la reducció a la meitat de tots els terminis previstos, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Atès el Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Atesa la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Atès el Decret 222/2023, de 19 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els de 2024 (Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, de 16 de març de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023).

Vist l'informe del Servei Jurídic i la fiscalització favorable de la Intervenció Delegada, i havent informat prèviament el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i fent ús de les facultats que em són conferides amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2024 per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del "Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC – Dones àmbits rural i urbà), publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 27 de desembre de 2021, DOGC núm. 8571.

Article 2

Actuacions subvencionables

2.1 D'acord amb les bases 1 i 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, les actuacions subvencionables són itineraris individualitzats d'atenció i d'orientació laboral que tinguin com a objectiu la capacitació i la inserció de dones desocupades dels àmbits rural i urbà, i que es desenvolupin en el marc del Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà.

S'oferiran tres itineraris:

- itinerari general (inclourà un taller de competències transversals d'empoderament i reforç de la igualtat de gènere en els àmbits social i laboral, i una sessió sobre el mercat de treball en general),
- itinerari verd (inclourà un taller de competències sobre ocupacions d'economia verda i una sessió sobre el mercat de treball relacionada amb les ocupacions d'economia verda),
- itinerari digital (inclourà un taller de competències sobre ocupacions d'economia digital i una sessió sobre el mercat de treball relacionada amb les ocupacions digitals).

Es considerarà que una participant ha estat atesa a través d'un itinerari verd o digital quan les opcions escollides a l'actuació de les lletres e) i f) del punt 2.2 d'aquest article es corresponguin amb les ocupacions d'economia verda o digital.

2.2 Les persones destinatàries que compleixin els requisits de la base 4.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre tindran la condició de persones ateses. Els itineraris que han de seguir per obtenir la condició de persones ateses tindran la durada adequada a les necessitats de cada participant i hauran de finalitzar, com a molt tard, el 31 de desembre de 2024. Hauran d'incloure, com a mínim, les accions següents:

- a) entrevista personal, de manera presencial o telemàtica, d'una durada mínima d'una hora, per tal d'obtenir un diagnòstic d'ocupabilitat. El programa es considerarà iniciat amb aquesta entrevista inicial;

b) elaboració del diagnòstic d'ocupabilitat específic per a cada participant que identifiqui les seves habilitats i competències, el nivell de competències digitals, la formació i l'experiència, els interessos, la situació familiar, les possibles oportunitats professionals i tot allò que es consideri important per al desenvolupament de l'itinerari.

La informació obtinguda a partir d'aquest diagnòstic facilitarà la valoració del perfil professional de la persona a través d'una anàlisi competencial i laboral, i de la descripció dels aspectes prioritaris a tractar o a millorar. El resultat serà la definició dels objectius a assolir en el marc del programa;

c) disseny de l'itinerari personalitzat d'inserció, amb la calendarització de les accions a executar. Serà necessària la subscripció i la signatura de l'acord personal d'ocupació (APO) entre la persona participant i el/la tècnic/a orientador/a de l'entitat beneficiària, que obligarà les dues parts a complir el compromís de fer el possible per portar-lo a terme;

d) taller de competències digitals que millori el nivell de coneixements digitals de la persona participant reflectits al diagnòstic d'ocupabilitat. Depenent del grau de coneixements de la participant, el taller serà d'alfabetització digital, de nivell mitjà o de nivell avançat. L'entitat haurà d'acreditar aquest assoliment mitjançant un certificat que entregarà a la persona participant. El taller tindrà una durada de 3 a 10 hores;

e) un dels tres tallers de competències següents:

- taller de competències transversals d'empoderament i reforç de la igualtat de gènere en els àmbits social i laboral, i adequat a les recomanacions detectades en el diagnòstic d'ocupabilitat,
 - taller de competències sobre ocupacions d'economia verda (veure annex 2 d'aquesta Resolució),
 - taller de competències sobre ocupacions digitals (veure annex 3 d'aquesta Resolució),
- Aquests tallers es podran realitzar de manera presencial o telemàtica, individual o grupal, i tindran una durada de 3 a 10 hores;

f) una sessió d'informació sobre el mercat de treball.

En el cas dels itineraris d'economia verda i els digitals, es realitzarà una sessió sobre el mercat de treball relacionada amb les ocupacions d'economia verda i una sobre el mercat de treball relacionada amb les ocupacions digitals respectivament.

Les sessions es podran realitzar de manera presencial o telemàtica, individual o grupal, i tindran una durada mínima de 3 hores;

g) acompanyament: serà de dos tipus:

- durant el desenvolupament de l'itinerari personalitzat, es farà el seguiment individual de les actuacions que la persona participant realitzi segons l'itinerari, es verificarà i s'analitzarà el compliment dels objectius i s'identificaran les dificultats que hagin pogut sorgir durant el procés,
- a l'inici de la incorporació al mercat de treball, si la persona atesa s'hi insereix.

h) accions d'orientació laboral que inclouran actuacions de sensibilització per al desenvolupament d'aspectes personals dirigides a potenciar la motivació davant la recerca activa de feina, a reforçar l'autoestima i a treballar habilitats comunicatives, socials o relacionals, de presa de decisions, de capacitat de resistència davant la frustració, entre d'altres, que afavoreixin l'accés o el manteniment d'una ocupació.

Es podran realitzar de manera presencial o telemàtica, de manera individual o grupal;

i) accions d'aplicació de tècniques, recursos i eines per a la recerca de feina que facilitin el procés de recerca activa de feina i l'accés a l'ocupació de la persona participant.

Es podran realitzar de manera presencial o telemàtica, individual o grupal, i tindran una durada mínima de 3 hores;

j) incentius per a fomentar la participació de les dones al programa. L'entitat beneficiària de la subvenció pagarà a cada dona atesa que finalitzi un itinerari personalitzat la quantitat de 300 euros en concepte d'incentiu per la seva participació al programa.

Les accions es mecanitzaran a través de la plataforma Galileu. A la Guia d'execució del programa s'indicarà com fer-ne el registre.

2.3 D'acord amb la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, també poden formar part de l'itinerari personalitzat les accions formatives i la prospecció del mercat laboral del territori en el qual es desenvolupi el programa.

2.3.1 L'entitat haurà d'impartir les accions formatives que es determinin en cada diagnòstic d'ocupabilitat i versaran, principalment, sobre continguts relacionats amb els àmbits indicats a la base 4.4 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre. Seran de dos tipus:

a) activitats formatives contemplades a la programació de formació professional per a l'ocupació, en la modalitat de persones treballadores en situació de desocupació. L'entitat beneficiària derivarà les persones participants a les accions formatives per optimitzar els recursos públics ocupacionals existents, sense que hi hagi cap vincle entre l'entitat i l'Administració corresponent, i l'entitat beneficiària s'ocuparà del seguiment de la persona participant.

Forma d'impartició: presencial o telemàtica, només grupal, a càrrec d'altres entitats públiques o privades.

Durada: l'establerta a l'activitat formativa determinada.

b) altres accions formatives: programes específics de formació, programes adreçats a persones aturades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seva inserció o requalificació professional, o programes formatius que incloguin compromisos de contractació.

Forma d'impartició: presencial o telemàtica, només grupal, amb recursos propis de l'entitat o a partir de derivacions a centres externs on s'imparteixi l'especialitat establerta en el disseny de l'itinerari de la persona. En funció de l'especialitat, o en el cas de no disposar de recursos adequats o suficients per a la seva impartició, l'entitat beneficiària podrà subcontractar entitats públiques o privades per dur a terme la formació.

Durada: l'establerta a l'activitat formativa en què participin.

2.3.2 Les accions de prospecció del mercat laboral es portaran a terme a través del contacte amb empreses dels diversos sectors del territori corresponent per a la recopilació de la informació actualitzada respecte a la situació laboral i econòmica del moment, a les expectatives de creixement i les necessitats de personal, als perfils laborals requerits, a la difusió del programa, a l'obtenció d'ofertes de feina i al compliment i mesures de reforç dels seus plans d'igualtat.

2.4 D'acord amb la base 4.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, es considerarà que la persona participant haurà estat atesa si, a banda de realitzar les accions obligatòries a què fa referència l'article 2.2 d'aquesta Resolució, també ha:

- assolit un nivell de coneixements digitals superior al que tenia en el moment de realitzar el diagnòstic d'ocupabilitat, com a conseqüència de la realització del taller de competències digitals a què fa referència el punt 2.2 d) d'aquest article, acreditat mitjançant el certificat a què fa referència el punt 2.2 d) d'aquest article.
- rebut una actuació d'acompanyament de les que fa referència el punt 2.2 g) d'aquest article.

En cas d'abandonament d'una participant abans de finalitzar el programa, l'entitat en podrà atendre una altra en el seu lloc. Aquesta nova participant haurà de complir amb totes les condicions de participant "atesa" per poder ser comptabilitzada com a tal.

2.5 Les participants ateses que compleixin els requisits de la base 4.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre tindran la consideració de participants inserides. Per al còmput del mínim de 90 dies cotitzats a què fa referència l'esmentada base, també es tindrà en compte el nombre de dies d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social en els quatre mesos posteriors a la finalització del programa.

Per al còmput de la inserció en el supòsit de contractacions a temps parcial, es tindran en compte els dies d'alta de la persona treballadora, independentment de quina sigui la jornada laboral realitzada.

Per al còmput de la inserció en el supòsit de contractacions en el règim agrari, es tindran en compte els criteris següents:

- en el cas de cotització per bases diàries (jornades reals), es computaran els dies efectivament cotitzats, que seran coincidents amb les jornades reals treballades, independentment dels dies d'alta en Seguretat Social com a dies cotitzats;

- en el cas de cotització per bases mensuals, es computaran com a cotitzats tots els dies del mes com a dies cotitzats.

Queden exclosos, per al còmput de la inserció:

- els contractes per a la formació i l'aprenentatge subvencionats a través d'un programa mixt de formació i ocupació (escoles taller o tallers d'ocupació), els contractes en empreses d'inserció, els contractes en Centres Especials d'Ocupació, i tots aquells supòsits en què la subvenció rebuda sigui la retribució de la persona contractada;
- les contractacions i qualsevol manera d'accés que es produeixin en el sector públic, entenent com a tal el que estableix l'article 2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- les beques o pràctiques no laborals, encara que siguin remunerades i donin lloc a una alta a la Seguretat Social.

La relació nominal final de totes les persones inserides per l'entitat beneficiària, es recollirà en una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades en funció dels resultats obtinguts, i serà presentada en el termini de justificació de la subvenció.

2.6 D'acord amb la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, l'àmbit d'aplicació de les subvencions és el territori de Catalunya, i s'estén a totes les administracions públiques catalanes i a les entitats sense ànim de lucre amb seu i activitat a Catalunya.

A efectes de la distribució de les persones participants, l'annex 1 d'aquesta Resolució indica els diferents àmbits territorials d'actuació i les comarques que els conformen.

Article 3

Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, que tot seguit es detallen:

- les entitats municipals preferentment amb una població inferior a 5.000 habitants i les corporacions locals o les entitats vinculades.
- les entitats locals supramunicipals, que atenguin preferentment dones residents en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants.
- les entitats sense ànim de lucre, amb seu o establiment obert i activitat a Catalunya, que acreditin una experiència de mínim dos anys en la realització a Catalunya d'accions dirigides a l'acompanyament de persones aturades ajustat al seu perfil d'ocupabilitat en processos d'inserció laboral per compte d'altri o propi. Atendran preferentment dones residents en municipis de menys de 5.000 habitants.

Article 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària estan recollits a la base 6 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre. A més, per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.

b) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

c) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

d) Complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveuen el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

e) Complir l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en els centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per a les entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que es refereix a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

f) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans de 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol, i haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

h) En cas de fundacions, a més del punt anterior, complir el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

i) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

j) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus previstes a l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

k) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del projecte i de la sol·licitud de subvenció.

l) En el cas d'entitats locals, disposar del certificat del secretari o la secretària i/o interventor o interventora de l'administració local on es fa constar la disposició pressupostària per al finançament de la part de l'acció finançada directament pel sol·licitant, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.

m) En cas d'administracions públiques, disposar de l'acord o els acords municipals pels quals es decideix la creació de l'entitat i els estatuts o altres documents fundacionals, i les seves modificacions.

n) Les entitats locals supramunicipals han de disposar d'un document de planificació estratègica en l'àmbit de l'ocupació.

o) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. Caldrà que disposin dels recursos materials i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions objecte d'aquesta Resolució. En concret hauran de:

- disposar d'un local en condicions on portar a terme les actuacions,
- garantir la capacitat de portar un registre adequat de les dades de les persones participants,
- garantir l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si escau,
- disposar de signatura electrònica per part del representant legal de l'entitat beneficiària per tal de poder fer tots els tràmits de manera digital.

p) En el cas de les entitats sense ànim de lucre, tenir experiència de mínim dos anys en la realització d'accions dirigides a l'acompanyament de persones aturades en processos d'inserció laboral ajustats al seu perfil d'ocupabilitat.

q) Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

r) Complir l'obligació que estableix l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.

s) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

t) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, han d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En el cas dels ens locals, tal com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

u) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus d'actuació o de comportament que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

v) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

w) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

x) Disposar del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals en què s'acrediti que les persones que treballen per a l'entitat beneficiària, que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

y) Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 4 d'aquesta Resolució.

z) Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.

aa) Complir les obligacions que determina l'article 21 d'aquesta Resolució.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció.

Article 5

Persones destinatàries

5.1 Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 8 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, que tot seguit es detallen:

dones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el moment d'iniciar el programa, i residents, preferentment, en municipis de menys de 5.000 habitants. Es comprovarà que les participants estan empadronades en els municipis de residència indicats.

A més, han de complir el requisits següents:

- Tenir com a mínim 16 anys en el moment de la seva incorporació al programa.
- Necessitar qualificació o requalificació formativa professional, segons el que estableix la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021 de 21 de desembre, i, preferentment, formació relacionada amb competències i ocupacions que tinguin a veure amb l'economia verda i digital, en el marc de les ocupacions i competències dels annexos 2 i 3 d'aquesta Resolució.

El programa es considerarà iniciat amb l'entrevista inicial.

5.2 El nombre mínim total de persones destinatàries a atendre és de 680.

L'annex 1 d'aquesta Resolució preveu la distribució de les persones a atendre per cada àmbit territorial.

5.3 Si s'escau, les entitats beneficiàries podran demanar a les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que els facilitin participants per al programa.

Article 6

Aplicació pressupostària i import convocat

6.1 L'import màxim estimat destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 1.506.200,00 d'euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000116/3311/0000, D/461000116/3311/0000, D/469000116/3311/0000, D/481000116/3311/0000, D/482000116/3311/0000, D/484000116/3311/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per l'any 2024, a càrrec dels programes acordats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 21 de juliol de 2021 i segons l'Ordre TES/897/2021, de 19 d'agost, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2021, per a la seva

gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 19 de maig de 2022 i segons l'Ordre TES/440/2022, de 17 de maig, que distribueix territorialment per a l'exercici econòmic de 2022, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 "Pla Nacional de Competències Digitals" i 23 "Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu" recollits en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançats per la Unió Europea – NextGenerationEU; i a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de 28 d'abril de 2023 i segons l'Ordre TES/629/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla Nacional de Competències Digitals» i 23 «Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu» recollits al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2024.

D'acord amb el que disposa l'article 8 del Decret-Llei 5/2021, de 2 de febrer, els romanents de crèdit existents a 31 de desembre finançats a càrrec del fons MRR es poden incorporar a l'exercici següent, fins 2026, i no se'ls aplica cap compensació.

6.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

6.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

6.2 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de l'assentament de registre de les sol·licituds.

6.3 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 7

Quantia

D'acord amb el que preveu la base 7 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, la quantia del mòdul econòmic per dona atesa és de 1.715 euros. El mòdul econòmic inclou les despeses de formació, de materials, despeses tècniques, de publicitat, de formació de personal que atén les participants, i totes aquelles que tinguin a veure amb l'atenció, així com els 300 euros d'incentius a la participació a què fa referència l'article 2.2 j) d'aquesta Resolució.

Cada projecte haurà d'incloure, com a objectiu d'inserció professional, la col·locació per compte propi o aliè de, com a mínim, el 20 % del total de participants a les que es prevegi atendre. En aquest sentit, a la quantitat de 1.715 euros s'addicionarà un mòdul de 2.500 euros per dona inserida al mercat de treball que prèviament tingués la condició de persona atesa, tant si la inserció es fa per compte propi com per compte d'altri. Amb aquesta quantitat se subvencionarà, com a màxim, el 20 % de les participants, amb la condició que s'hagin inserit.

Article 8

Sol·licituds i termini de presentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans indicats a la base 10 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre cercant el tràmit "*Subvencions per al Programa de suport a dones als àmbits rural i urbà MRR*". També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>).

8.3 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, de conformitat amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital; i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents a la restauració del servei. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

8.5 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits als articles 4 i 21 d'aquesta Resolució, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

8.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i s'hagi concedit prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser també causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.7 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, en el Registre Mercantil i/o en el Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

8.8 En cas que sigui necessari consultar en qualsevol moment de la tramitació de la subvenció, a través d'interoperabilitat, dades de terceres persones, cal que la persona o entitat sol·licitant obtingui la corresponent autorització, i en cas de no autoritzar-ho, s'han de demanar i presentar els documents acreditatius corresponents.

8.9 La identificació i la signatura electrònica de les persones beneficiàries es realitza a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris que estableixen l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes que preveu l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

En qualsevol cas, les persones que presenten sol·licituds es poden identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000,00 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud cal el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

8.10 Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 10 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

Article 9

Documentació de la sol·licitud

9.1 La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 10 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

9.2 A més, cal presentar la documentació que s'enumera tot seguit:

a) Una memòria tècnica i una memòria econòmica, segons els models normalitzats, amb la descripció del projecte a desenvolupar en el marc del Programa de suport a dones en l'àmbit rural i urbà que contingui la informació sobre el nombre de persones a atendre i el pressupost corresponent, així com les xifres d'atenció. S'haurà de fer referència, com a mínim a:

- el procés de reclutament; la metodologia i les eines per a la realització dels diagnòstics d'ocupabilitat i dels itineraris personalitzats; les accions que conformen els diferents itineraris a oferir, segons el que estableix la base 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de

desembre, tenint en compte que almenys un 35 % de les participants realitzi un itinerari orientat al desenvolupament de competències en ocupacions d'economia verda, i un 35 % realitzi un itinerari orientat al desenvolupament de competències i ocupacions digitals. S'haurà d'incloure la descripció dels itineraris, una definició dels objectius, les fases, la planificació, la metodologia de les accions a realitzar en funció dels perfils de les persones destinatàries i els indicadors que hauran de permetre avaluar l'impacte de les actuacions,

- s'hauran d'indicar les accions que es realitzaran de manera telemàtica, sempre i quan les participants disposin dels mitjans i dels coneixements suficients per al seu seguiment i aprofitament. En aquest sentit, es consideren actuacions en modalitat telemàtica les que es realitzin a través de plataformes online, sistemes de videoconferència o aplicacions de reunions virtuals. El correu electrònic i la missatgeria instantànies es consideren suports complementaris de les accions però no eines que justifiquin la realització de les actuacions telemàtiques,
- per saber com justificar la realització de les accions realitzades de manera telemàtica caldrà consultar la Guia d'execució del programa;
- els perfils professionals dels recursos humans destinats al programa, indicant el nombre de persones, les funcions, l'experiència i la titulació acadèmica de llicenciatura, grau o diplomatura;
- una anàlisi de la situació del territori en què s'actuarà, amb la detecció de les oportunitats relacionades amb els sectors laborals prioritzats a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre;
- les dates previstes de realització de les accions;
- l'àmbit territorial d'actuació, indicant l'adreça del punt d'actuació, el municipi i la comarca, tenint en compte el que s'estableix a la base 4.5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre i a l'annex 1 d'aquesta Resolució;
- les activitats i els sectors laborals en què es pretén actuar, tenint en compte els sectors prioritzats a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre;
- el nombre de participants a atendre, que haurà de ser un múltiple de 5 per tal que, en calcular el 20 % de l'objectiu d'inserció, en resulti un nombre enter de persones a inserir;
- els objectius d'inserció laboral previstos;
- les previsions del cost total del projecte amb el pressupost complet en què hi figuri el detall del càlcul de la quantia sol·licitada i amb la indicació del pressupost destinat a competències i ocupacions d'economia verda i digitals, d'acord amb el que s'estableix a la base 10.5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/2021, de 21 de desembre. Si escau, es distingirà entre quantia sol·licitada i aportació de l'entitat beneficiària. Els càlculs s'han de realitzar tenint en compte que el cost unitari per persona atesa és de 1.715 euros, i que el cost unitari per persona inserida és de 2.500 euros, quantitat amb la qual es finançarà un màxim del 20 % de les persones participants.

La sol·licitud inclourà les declaracions responsables, segons model normalitzat, següents:

- "Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar danys significatius (principi *do not significant harm-DNSH*) i l'etiquetatge climàtic i digital", d'acord amb el que estableixen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, i el Reglament (UE) 2021/241 del

Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, per a totes les fases del disseny i l'execució dels projectes.

-“Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”.

-“Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)”.

-“Declaració sobre la protecció dels interessos financers de la Unió Europea”.

-“Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)”.

D'acord amb la base 10.5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, cada entitat podrà presentar, en la seva sol·licitud, un únic projecte. Els itineraris individualitzats en què es concreti cada projecte, així com les activitats subvencionables que els configurin, s'organitzaran de manera que almenys el 35 % de les participants desenvolupin competències en ocupacions d'economia verda (per tant, que segueixi un itinerari d'economia verda), i un altre 35 % desenvolupi competències en ocupacions digitals (per tant, que segueixi un itinerari digital).

L'import total sol·licitat per cada entitat beneficiària no podrà superar el 20 % de la dotació disponible per a aquesta convocatòria.

A més, cada projecte haurà d'incloure, com a objectiu d'inserció professional, la col·locació per compte propi o aliè, com a mínim, del 20% del total de participants a les que prevegi atendre.

No s'acceptaran memòries que no es presentin segons el model normalitzat.

b) En el cas de les entitats sense ànim de lucre, una memòria d'actuacions en què s'acrediti l'experiència d'un mínim de dos anys en la realització a Catalunya d'actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció, que inclogui un llistat de les activitats realitzades i dels contractes o convenis signats amb entitats públiques o privades, així com de les subvencions rebudes per realitzar actuacions d'orientació laboral i acompanyament a la inserció; enllaços a la pàgina web de l'entitat on es pugui comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats realitzades, i tota aquella documentació acreditativa de l'experiència que es cregui convenient.

9.3. Quan la signatura electrònica de la persona que signa la sol·licitud acredita la representativitat amb què actua, no cal aportar més documentació pel que fa a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita en aquests registres, no cal aportar cap documentació addicional.

No obstant això, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

9.4 Full de domiciliació bancària degudament emplenat, si no s'ha presentat anteriorment o han transcorregut més de cinc anys, o bé se n'ha modificat el contingut,

d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, disponible a:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/04_models_i_formularis/

9.5 La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti en una declaració que els documents que s'adjunten són còpies idèntiques dels documents originals.

9.6 En cas que els documents ja estiguin en qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya no s'han de requerir, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquests efectes, la persona o l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de l'ajut el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació, i l'Administració els recavarà electrònicament els documents, sempre que la persona o l'entitat interessada no s'hi oposi expressament, el que faria necessari que s'aportés la documentació.

Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, pot sol·licitar-los novament a la persona o l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, que n'hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des que va finalitzar el procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

9.7 Les persones sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

Article 10

Subcontractació

10.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda exclosa d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per dur a terme per si mateix l'activitat subvencionada.

10.2 D'acord amb el que s'exposa en l'apartat anterior i a l'efecte d'aquesta Resolució, únicament són susceptibles de subcontractació les actuacions de formació a què fa referència els articles 2.2 d), 2.2 e), i 2.3.1 b) d'aquesta Resolució.

10.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament.

10.4 La subcontractació no pot suposar en cap cas un cost addicional en l'import de la subvenció.

10.5 Les entitats beneficiàries són responsables que, en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers, es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de les despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquest efecte, el contracte ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació que requereixi l'òrgan convocant.

10.6 En cap cas l'entitat beneficiària pot subcontractar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. L'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, exposa el que s'entén com a vinculació en el cas de les entitats.

10.7 La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte.

10.8 La subscripció del contracte no exclou l'entitat beneficiària de la subvenció de la responsabilitat directa i inequívoca, pel que fa a les obligacions inherents a aquesta condició.

10.9 El subcontractista no pot concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

10.10 S'ha d'acreditar la solvència tècnica de l'empresa o professional que se subcontracta.

10.11 A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions cal tenir en compte el següent:

a) La mateixa entitat subcontractada no pot tenir la condició d'entitat beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o l'activitat.

c) L'entitat beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat quan li sigui requerida.

Per justificar les activitats subcontractades cal presentar un document formalitzat per l'entitat subvencionada i la subcontractada, en el qual s'han d'identificar les activitats que es duuin a terme, la durada i el cost.

10.12 El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:

a) Identificació de les parts: càrrec, nom, NIF, domicili social i tipus d'empresa.

b) Objecte del contracte.

- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció que pot arribar fins al 100 % de l'acció subcontractada.
- d) Contraprestació (quantia, forma de pagament i justificació del servei prestat).
- e) Nombre de participants.
- f) Vigència de la relació contractual.
- g) En cas de formació:
 - Dies i hores lectives que impartirà l'entitat subcontractada.
 - Llengua en què s'impartirà.
 - Lloc on s'impartirà.
 - Data d'inici i de finalització.
- h) Declaracions i compromisos:
 - L'entitat o l'empresa subcontractada es comprometen a facilitar al beneficiari de la subvenció les dades (indicadors) que s'esmenten a l'efecte de la justificació.
 - L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis o sòcies o partícips.
 - L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- i) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- j) L'obligació del centre o de l'entitat subcontractada de facilitar la informació que requereixi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- k) Causes d'extinció i incompliment de la relació contractual.
- l) Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- m) Signatura de les parts.

10.13 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats que estableix la normativa vigent que regula els contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació, excepte si per les característiques especials no hi ha al mercat prou proveïdors, o si la despesa s'ha efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. En cas que no hagi estat l'oferta més econòmica, cal adjuntar-hi un document explicatiu o una memòria en la qual se'n justifiqui la tria.

10.14 En cas que la subcontractació superi el 20 % de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària ha de presentar una sol·licitud d'autorització de la subcontractació, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent ha de comprovar la documentació presentada i, si tot és correcte, pot autoritzar expressament la subcontractació.

Article 11

Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir l'ajut estan recollits a les bases 3, 4 i 8 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre i als articles 2 i 5 d'aquesta Resolució.

Article 12

Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Resolució comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'article 9 d'aquesta Resolució o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de cinc dies hàbils i amb el requeriment previ comporta el desistiment de la sol·licitud, d'acord amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.3 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament presentant un escrit de desistiment, i l'òrgan concedent ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

12.4 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar a l'entitat interessada per mitjans electrònics amb una notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat interessada, rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s.

D'acord amb els articles 33, 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 5 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 5 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment.

12.5 Contra les resolucions d'inadmissió o desistiment, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Secretari de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació o notificació.

Article 13

Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, que està regulat a la base 9 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre. El procediment de concessió s'iniciarà el dia hàbil immediatament posterior a la data de publicació d'aquesta Resolució.

13.2 D'acord amb l'article 9.2 d'aquesta resolució, les entitats sol·licitants hauran de declarar l'absència de conflicte d'interès en el moment de la presentació de la sol·licitud. També, l'òrgan instructor comprovarà que no es produeix cap supòsit que impliqui un conflicte d'interès. A mesura que es vagin rebent les sol·licituds, es verificarà que les entitats sol·licitants compleixen els requisits per ser beneficiàries de la subvenció i també els requisits de l'article 11 d'aquesta Resolució per poder obtenir la subvenció corresponent.

13.3 Les sol·licituds s'instruiran per ordre de presentació i fins a l'exhauriment del pressupost.

El pressupost es distribuirà per àmbits territorials segons el nombre de dones demandants d'ocupació no ocupades. La distribució es farà en base al que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

En cas que sobri pressupost en un territori, s'instruiran amb aquest pressupost, per ordre de presentació, aquelles sol·licituds que no hagin pogut ser ateses per manca de pressupost en el seu àmbit territorial.

En cas que l'última entitat en presentar una sol·licitud presenti un pressupost superior al pressupost disponible, se li atorgarà el pressupost disponible i s'efectuarà una minoració proporcional en el nombre de persones a atendre, si escau.

13.4 En cas que s'hagi de requerir l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es mantindrà l'ordre d'entrada d'aquesta. Es considera documentació essencial la indicada a l'article 9 d'aquesta Resolució.

Article 14

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

14.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió dels ajuts és la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, d'acord amb la base 12 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

14.2 L'òrgan competent per dictar la proposta de resolució provisional i la proposta de resolució definitiva és la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, i, d'acord amb la base 13 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, l'òrgan competent per dictar la resolució definitiva, és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

14.3 D'acord amb la base 13.1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà d'1 mes, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

14.4 Aquesta resolució es notifica a l'entitat interessada a través de mitjans electrònics mitjançant notificació individual.

Pel que fa a la notificació electrònica individual, en el cas d'entitats de titularitat privada i ciutadania, el servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques, i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

L'entitat interessada, rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o el/s telèfon/s indicat/s.

D'acord amb els articles 33, 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es disposa de 5 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 5 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada. En cas que l'entitat sol·licitant rebutgi la notificació, es considerarà realitzat el tràmit i es prosseguirà amb el procediment.

14.5 En cas que l'òrgan competent no dicti ni notifiqui la resolució en el termini de 3 mesos, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.6 La resolució definitiva d'atorgament o de denegació dels ajuts que no exhauereix la via administrativa pot ser objecte de recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article

121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

14.7 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres ajuts o subvencions en exercicis futurs.

14.8 L'atorgament dels ajuts està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment l'ajut, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

Article 15

Període i termini d'execució

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el dia hàbil immediatament posterior a la notificació de la resolució definitiva d'atorgament i han de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2024.

El termini màxim d'execució de les actuacions subvencionables és de 8 mesos.

Article 16

Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 14.5 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, és la següent:

16.1 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària en el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la resolució d'atorgament:

a) D'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable, segons model normalitzat, que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

b) Certificat d'assegurança d'accidents personals, segons el model normalitzat, que cobreixi, per a cadascuna de les persones participants en les accions, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència als llocs on es realitzin les accions subvencionades.

16.2 Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària durant l'execució del programa:

- a) Llistat de participants amb les dades de les persones que inicien el programa.
- b) Diagnòstic d'ocupabilitat, segons model normalitzat, a què fa referència l'acció b) de l'article 2.2 d'aquesta Resolució.
- c) Acord personal d'ocupació (APO), segons model normalitzat, a què fa referència l'acció c) de l'article 2.2 d'aquesta Resolució.
- d) Declaració responsable, segons model normalitzat, de les accions d'acompanyament realitzades a què fa referència l'acció g) de l'article 2.2 d'aquesta Resolució.
- e) Certificat de l'entitat beneficiària del nivell d'alfabetització digital assolit per la persona participant com a conseqüència de la seva participació al programa, a què fa referència l'acció d) de l'article 2.2 d'aquesta Resolució.
- f) Resguard bancari del pagament de l'incentiu a la participació a què fa referència l'acció de l'article 2.2 d'aquesta Resolució, o si escau, declaració de desistiment de l'incentiu per part de la participant.
- g) Una relació de les persones que han seguit un itinerari d'ocupacions d'economia verda, una relació de les persones que han seguit un itinerari d'ocupacions de competències digitals, una relació de les persones que han seguit algun altre tipus d'itinerari, segons models normalitzats, i d'acord amb la definició d'itinerari verd i digital de l'article 2.2 d'aquesta Resolució.
- h) Si es fa prospecció, una fitxa resum de la prospecció realitzada per cada empresa prospectada, segons model normalitzat.
- i) Informe final sobre els coneixements i competències adquirits per la persona participant i sobre els resultats del procés, segons model normalitzat.

A la Guia d'execució del programa es determinarà com i quan presentar aquesta documentació i es facilitaran els models normalitzats dels documents.

16.3 La documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària és la següent:

- a) Pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascuna de les persones participants en les accions un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència als llocs on es realitzin les accions subvencionades. La pòlissa d'assegurances ha de donar cobertura a tot el període d'execució tenint en compte la data d'inici prevista a l'article 15 d'aquesta Resolució. S'ha de subscriure amb caràcter previ a l'inici de les actuacions.

- b) En el cas de persones derivades per les oficines de Treball, document de derivació d'oficina.
- c) Control d'assistència, segons model normalitzat.
- d) Document de seguiment de candidatures, segons model normalitzat.
- e) DNI/NIE de la persona participant.
- f) Documentació del personal destinat al programa:
 - Documentació acreditativa de la titulació universitària de llicenciatura, grau o diplomatura. Si escau, es valorarà l'experiència del personal en l'àmbit de l'orientació professional.
 - Contracte o, en cas de professionals autònoms, document–contracte entre la persona tècnica orientadora i/o coordinadora i/o prospectora i la persona responsable de l'entitat beneficiària.
 - En el cas d'administracions públiques que proposin personal propi, document de designació formal d'aquest personal, segons el model normalitzat.

Article 17

Pagament

17.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

17.2 Tal com estableix la base 13.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, un cop dictada la resolució, es procedirà al pagament d'una bestreta del 80% de l'import atorgat, per a la qual no s'exigeixen garanties, de conformitat amb els termes i condicions previstos en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. La proposta de pagament de la bestreta la realitzarà la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació.

El pagament del 20 % restant es tramitarà un cop s'hagi justificat degudament, d'acord amb la base 15 de l'annex 1 de l'esmentada Ordre, i s'hagi verificat que l'activitat subvencionada s'ha realitzat i s'han justificat correctament les despeses. La proposta d'aquest pagament correspon al Servei de Control i Justificació Econòmica.

17.3 Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Article 18

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos que permeten aquestes bases, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

El procediment per tramitar una modificació és el que estableix l'article 13.4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

Article 19

Termini, modalitat i documentació de justificació

19.1 Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 15 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

19.2 La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

19.3 La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és l'acreditació per mòduls. Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

Article 20

Verificació de les actuacions subvencionables

20.1 Les actuacions de verificació que fa la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les actuacions subvencionables poden ser de dos tipus:

a. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que inclouen els documents justificatius corresponents, d'acord amb el que indiquen els articles 16 i 19 d'aquesta Resolució respecte a l'execució i la justificació, respectivament.

b. Verificacions *in situ* o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'han d'efectuar durant la realització de l'acció subvencionada.

20.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.

20.3 Les actuacions de verificació de les subvencions es poden efectuar amb la col·laboració d'empreses auditors que hagi contractat amb aquesta finalitat el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En qualsevol cas, queden reservades als òrgans del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les actuacions que suposin l'exercici de les potestats administratives.

20.4 L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que calguin per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

Article 21

Obligacions de les entitats beneficiàries

21.1 Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions que estableix la base 10.7 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, i les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte atenent persones diferents en els diferents itineraris, dur a terme l'activitat, pagar els incentius a la participació a les persones que finalitzen un itinerari personalitzat, i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-lo davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i el termini que estableix l'article 19 d'aquesta Resolució.

b) Formalitzar l'encàrrec de gestió corresponent en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests recullin expressament en la norma que els crea o en els estatuts corresponents que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert aquesta Resolució.

d) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, que ha de valorar la proposta de modificació i pot acceptar-la, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits i de les condicions que estableix aquesta Resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n puguin avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

h) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiqui en la corresponent resolució.

i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió, programa, o activitat, en tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, així com realitzar estratègies de promoció de les actuacions impulsades i finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les mesures de difusió que consten a l'article 31 d'aquesta Resolució.

j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la realització correcta de les activitats que són objecte d'aquesta subvenció.

k) D'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import que cal atorgar sigui superior a 10.000,00 euros, s'ha de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una

declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

l) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de disposar de l'acreditació, mitjançant una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, en què s'assegura que aquestes persones no han estat condemnades en cap sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

m) Adherir-se als principis ètics i a les regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat, i que es detallen a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

n) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació establerta als articles 16.1 i 16.2, i el que s'indica a l'article 19 d'aquesta Resolució.

o) Declarar que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

p) Informar els participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades

q) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o a les actuacions subvencionades i/o de les persones destinatàries.

r) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què acreditin el compliment dels requisits que estableix l'article 5 d'aquesta Resolució, prèviament a la participació en l'acció subvencionada.

Article 22

Control de les actuacions subvencionables

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de portar a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau, conflicte d'interès o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquesta Resolució, segons estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, l'estatal i la comunitària. Aquest control inclourà la possibilitat d'accés de l'Administració i de tots

els òrgans de control a la informació continguda al Registre de Titularitats Reals, o l'accés a altres bases de dades de la Administració que puguin subministrar les dades esmentades sobre els titulars reals.

Tanmateix, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions subvencionats per la present Resolució, podrà posar aquests fets en coneixement dels següents organismes:

- Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de la administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a l'efecte per l'esmentat Servei a l'adreça web: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>
- Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) mitjançant la seva pàgina web: <http://antifrau.cat/ca/es> en la que consta un apartat on es detalla els diversos canals existents per tal que qualsevol persona pugui denunciar els fets que consideri constitutius de conductes fraudulentos o il·legals.
- Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) mitjançant la seva bústia de correu inspecciocontrol.soc@gencat.cat

Article 23

Revocació

23.1 Són causes de revocació les establertes a la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre. A més, seran causa de revocació les següents:

- a) que l'entitat beneficiària no hagi assolit el nombre de persones ateses (entenent com a "persones ateses" les persones destinatàries que compleixin els requisits de la base 4.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre) establertes en la resolució d'atorgament: en aquest cas, es revocarà la part proporcional de persones no ateses en base a la quantia del mòdul d'atenció;
- b) que la persona destinatària desisteixi de manera expressa de l'incentiu a la participació per causes personals i no atribuïbles a l'entitat, tot i que realitzi totes les actuacions que la defineixen com a persona atesa: en aquest cas es revocaran els 300 euros de l'incentiu a la participació i es comptabilitzarà la persona com a atesa.
- c) que l'entitat beneficiària no hagi assolit el 20 % d'inserció per compte propi o aliè de les participants, tenint en compte el que estableix la base 4.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre sobre la consideració de "participant inserida" i el mínim de dies cotitzats: en aquest cas, es revocarà la part proporcional de persones no inserides en base a la quantia del mòdul d'inserció.

23.2 En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan calgui. En queden exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60,00 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a

60,00 euros, en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Article 24

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar-ne la resolució corresponent, i han de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

Article 25

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveu aquesta Resolució, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; els capítols II i VI del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la base 16 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, en tot el que no s'hi oposin, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Article 26

Règim de compatibilitat dels ajuts

El règim de compatibilitat d'aquestes subvencions està establert a la base 7.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre.

Article 27

Indicadors

Per tal de complir amb l'article 3.6 de l'Ordre TES/629/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides en l'àmbit laboral, crèdits finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, destinats a l'execució de projectes d'inversió en el marc dels components 19 «Pla Nacional de Competències Digitals» i 23 «Noves Polítiques Públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu» recollits al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i proporcionar la informació periòdica a què fa referència la base 15.5 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà

requerir a les entitats beneficiàries, en qualsevol moment, l'estat de la situació del programa.

Per a la recollida d'indicadors s'utilitzarà la informació que les entitats beneficiàries proporcionin a través de l'eina informàtica Galileu, a través de l'eina facilitada pel Servicio Público de Empleo Estatal, així com la informació que les entitats beneficiàries presentin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya sobre el resultat de les actuacions, de la manera que estableix la base 15.3 de l'esmentada Ordre.

Es recollirà informació, respecte a cada participant, sobre l'execució de les actuacions a què fa referència l'article 2 d'aquesta Resolució, amb el detall de les dates de realització de les actuacions i tots aquells elements quantitatius i qualitatius que el Servicio Público de Empleo Estatal estableix.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya verificarà el nivell d'inserció efectiu que les entitats beneficiàries certifiquin, així com el còmput dels dies cotitzats, a través de la plataforma e-SIL de la Seguretat Social. Quan sigui necessari, les condicions dels contractes es consultaran a la base de comunicació de contractes laborals [Contrat@ del Servei Públic d'Ocupació Estatal](mailto:Contrat@delServeiPublicd'OcupacioEstat).

Article 28

Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per obtenir la subvenció s'inclouen en la "Base de dades de subvencions i ajuts".

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "Base de dades de subvencions i ajuts":

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: la finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació: compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Destinatari: les dades no se cediran a tercers.

Drets de les persones interessades: tenen dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-se al seu tractament en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a protecciondades.soc@gencat.cat signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web:

<http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>. Així mateix, es poden dirigir aquelles reclamacions derivades del tractament de les seves dades a l'Agència Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica www.apdcat.gencat.cat.

Les dades de les persones beneficiàries s'incorporaran al fitxer Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits, la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal s'hauran de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Les persones o entitats beneficiàries han de complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i adoptar i implementar el que indica la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Les entitats han d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Resolució. En especial, han d'adoptar les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades esmentades.

Així mateix es tindran en compte els límits legals aplicables a la publicitat de dades de persones físiques en el termes que estableix l'article 14 del Decret 8/2021 de 9 de febrer.

Article 29

Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut, o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya, ha elaborat i publicat un recull de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació

(https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesures_coronavirus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les Recomanacions esmentat.

Article 30

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

D'acord amb l'article 45.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, cal preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social.

Article 31

Publicitat del finançament

31.1 Els itineraris i les accions subvencionades que configurin el Programa de suport a dones en els àmbits rural i urbà, així com tota la publicitat que se'n faci, s'hauran de trobar degudament identificats de conformitat amb les obligacions que en matèria d'informació, comunicació i publicitat determina l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, així com la normativa de la Unió Europea per al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

31.2 A la documentació necessària per a la realització dels projectes, així com a la senyalització exterior dels llocs on es portin a terme els projectes, a tota la publicitat de les actuacions realitzades a l'empara de la present convocatòria i als mitjans i materials lliurats a les participants hi haurà de constar expressament, a la capçalera, la llegenda "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència", i al peu la llegenda: "Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU". S'hi hauran de fer constar també els elements identificatius del Govern de la Generalitat de Catalunya, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de la Unió Europea-Next Generation EU i de Next Generation Catalunya.

A la Guia d'execució del programa s'indicarà on es podran descarregar els elements identificatius de la font de finançament d'aquests ajuts.

Article 32

Compromisos i obligacions derivats del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

32.1 Les subvencions regulades en aquesta Resolució quedaran subjectes al compliment, execució i realització de les fites i objectius fixats en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, de conformitat amb la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID) i estarà sotmesa a la plena aplicació dels procediments de gestió i control del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i demés normativa de la Unió Europea aplicable a la gestió, seguiment i control que s'estableixi per al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

32.2 Les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència exigides, i de l'establiment del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com a les obligacions específiques relatives a la informació i a la publicitat, a la verificació i a les altres imposades per la normativa de la Unió Europea, i en concret les següents:

- a) Comunicar i certificar, en la forma i amb la periodicitat que sigui indicada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'evolució periòdica de les dades que permetin el compliment de les fites i objectius corresponents.
- b) Aplicar mesures per evitar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos a l'hora d'aplicar les subvencions rebudes al finançament de projectes i actuacions.
- c) Complir les obligacions derivades de l'etiquetat digital (etiqueta 108-Suport al desenvolupament de les capacitats digitals) i verd (etiqueta 01-Contribució a les competències i ocupacions verdes).

d) Sotmetre's als controls dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

e) Conservar la documentació, d'acord amb el previst en l'article 22.2.f) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021 i l' article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018.

f) Incloure les dades en una base dades única, d'acord amb l'assenyalat en l'article 22.2.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

32.3 Garantir el ple compliment del principi de “no causar dany significatiu” (principi de *do not significant harm*, DNSH) i l'etiquetat climàtic i digital, d'acord amb allò previst en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la Decisió d' Execució del Consell relativa a la aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision-CID), de 13 de juliol de 2021, i en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, així com en la seva normativa de desenvolupament, en totes les fases del disseny i execució dels projectes i de manera individual per a cada actuació.

32.4 Preveure mecanismes de verificació del compliment del principi de “no causar dany significatiu” i mesures correctores per assegurar la seva implementació, del que deixaran constància en la memòria justificativa de la subvenció.

Article 33

Tràmit d'urgència

Ateses les raons d'interès públic exposades en el preàmbul de la present Resolució, i vist el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'acorda la tramitació d'urgència d'aquesta convocatòria.

Queden reduïts a la meitat els terminis establerts per als tràmits previstos a l'Ordre, llevat de la presentació de sol·licituds i la presentació de recursos.

Per tant, el termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà d'1 mes, a comptar des de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, de publicació de la convocatòria, o des de la data en que s'hagi esmenat aquesta.

El termini màxim perquè, per a les entitats interessades, accedeixin a la notificació electrònica d'un requeriment és de 5 dies naturals; i el termini màxim per respondre'l és de 5 dies hàbils.

Article 34

Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria de Treball del Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 35
Publicitat i efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona,

Juan José Torres López
Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Annex 1

ÀMBITS TERRITORIALS, DISTRIBUCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS I PRESSUPOST

1. Distribució territorial, pressupost i objectius d'atenció de la convocatòria 2024 del Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà

ÀMBIT TERRITORIAL (AT)	COMARQUES	NOMBRE PERSONES DESTINATÀRIES	PRESSUPOST
AT1	Alt Penedès Garraf Baix Llobregat	55	121.825,00 €
AT2	Vallès Occidental	115	

	Maresme Vallès Oriental Barcelonès		254.725,00 €
AT3	Berguedà Bages Osona Anoia Solsonès Moianès	125	276.875,00 €
AT4	Selva Alt Empordà Gironès Ripollès Pla de l'Estany Baix Empordà Garrotxa	125	276.875,00 €
AT5	Garrigues Noguera Alt Urgell Alta Ribagorça Segarra Urgell Pallars Sobirà Cerdanya Pallars Jussà Val d'Aran Pla d'Urgell Segrià	100	221.500,00 €
AT6	Tarragonès Conca de Barberà Baix Penedès Baix Camp Priorat Alt Camp	105	232.575,00 €
AT7	Montsià Ribera d'Ebre Baix Ebre Terra Alta	55	121.825,00 €

Annex 2

OCUPACIONS D'ECONOMIA VERDA

La sostenibilitat ambiental constitueix una de les tres dimensions del desenvolupament sostenible i diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) tenen a veure, en primer lloc, amb el medi ambient, com ara l'ODS 11 (assentaments humans), l'ODS 12 (producció i consum sostenibles), l'ODS 13 (canvi climàtic), l'ODS 14 (oceans) i l'ODS 15 (ecosistemes).

Les ocupacions d'economia verda són les que tenen a veure amb el sector ambiental, amb les noves empreses verdes i amb l'ecologització de les empreses i les intervencions

sectorials en els sectors de la construcció, dels residus, de l'energia, del turisme, la silvicultura i l'agricultura, entre d'altres.

Les ocupacions d'economia verda són crucials per al desenvolupament sostenible i responen als desafiaments mundials de protecció del medi ambient, desenvolupament econòmic i inclusió social. L'OIT, en involucrar governs, treballadors i ocupadors com a agents de canvi actius, promou l'ecologització de les empreses, de les metodologies de treball i del mercat laboral en general. Aquests esforços contribueixen a crear oportunitats de treball decent, a incrementar l'eficiència dels recursos i a construir societats sostenibles.

Les ocupacions d'economia verda són “ocupacions decents que contribueixen a preservar o a recuperar el medi ambient”, ja sigui en sectors tradicionals com la manufactura i la construcció, o en els sectors verds nous i emergents com els de l'energia renovable i l'eficiència energètica.

Es considera “ocupació decent”, o “treball digne”, el que es realitza respectant els principis i drets laborals fonamentals i que permet un ingrés just i proporcional a l'esforç realitzat, sense discriminació de cap classe, i es duu a terme amb protecció social i inclou el diàleg social.

El treball verd permet:

- millorar l'eficiència del consum d'energia i de matèries primeres;
- limitar les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle;
- minimitzar els residus i la contaminació;
- protegir i restaurar els ecosistemes;
- contribuir a l'adaptació als efectes del canvi climàtic.

Els objectius a aconseguir amb el treball verd són:

1. Millorar la producció i el consum eficients dels recursos mundials i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient, conforme al Marc Decennal de Programes sobre modalitats de Consum i Producció Sostenibles, començant pels països desenvolupats.
- 2.- Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
- 3.- Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- 4.- Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
- 5.- Conservar i utilitzar sosteniblement els oceans, els mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible.
- 6.- Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar sosteniblement els boscos, lluitar contra la desertificació, aturar i invertir la degradació de les terres i aturar la pèrdua de biodiversitat.

EXEMPLES D'OCUPACIONS D'ECONOMIA VERDA

- Serveis d'agricultura i ramaderia adreçada a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles, a la reducció, la reutilització i la gestió sostenible de residus agraris i ramaders, a l'impuls de l'agricultura i ramaderia ecològiques.
- Prestació de serveis *on-line* basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació que contribueixin a una mobilitat sostenible i a reduir desplaçaments: teletreball, teleatenció mèdica, teleconferència, teleensenyament o teleassistència.
- Digitalització de documents que contribueixi a la sostenibilitat ambiental.
- Serveis d'administració electrònica i solucions TIC que contribueixin a reduir el consum de paper i l'impacte mediambiental i a millorar l'eficiència energètica.
- Serveis per a la rehabilitació d'entorns i habitatges.
- Desenvolupament local rural i serveis de proximitat.
- Serveis destinats a reduir la contaminació.
- Serveis en matèria de turisme interior i sostenible, turisme rural, turisme cultural i natural, turisme termal, dinamització turística.
- Serveis en matèria d'energies renovables, autoconsum d'energia elèctrica, eficiència i estalvi energètic.
- Serveis per a la vertebració del territori.
- Serveis en matèria de comerç sostenible i de proximitat.
- Serveis relacionats amb la digitalització, la responsabilitat social corporativa i la gestió d'una millora ambiental.
- Serveis relacionats amb la gestió d'espais naturals.
- Serveis relacionats amb el tractament i la depuració d'aigües residuals.
- Serveis relacionats amb la gestió i el tractament de residus.
- Serveis relacionats amb la gestió de zones forestals, prevenció, detecció i extinció dels incendis forestals, recuperació de la vegetació dels terrenys forestals incendiats, investigació forestal, plans forestals.
- Serveis en matèria d'educació, informació i sensibilització mediambiental.
- Serveis relacionats amb la protecció del medi natural i la qualitat ambiental.
- Serveis relacionats amb la protecció, el desenvolupament i la promoció del patrimoni cultural i el turisme ecològic.
- Serveis per a la gestió sostenible dels recursos naturals, especialment l'aigua, el sòl, les masses forestals, els espais naturals i la fauna cinegètica.
- Serveis relacionats amb la rehabilitació d'habitatges i l'edificació sostenible.
- Recerca, desenvolupament i innovació (R+D+i) que contribueixi a la conservació, restauració i millora de la qualitat del medi ambient en qualsevol àmbit o sector econòmic.
- Serveis de conservació i manteniment del patrimoni d'infraestructures i assegurement d'unes condicions d'accessibilitat equitatives al conjunt del territori.
- Conservació i restauració dels hàbitats i les espècies amenaçades presents de forma natural a les zones rurals prioritàries.

Annex 3

OCUPACIONS EN COMPETÈNCIES DIGITALS

La competència digital (CD) és aquella que implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació per assolir els objectius relacionats amb el treball, l'ocupabilitat, l'aprenentatge, l'ús del lleure, la inclusió i participació a la societat. Requereix coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor, així com les seves pautes de descodificació i transferència. Això comporta el coneixement de les principals aplicacions informàtiques. També suposa l'accés a les fonts i el processament de la informació, i el coneixement dels drets i les llibertats que assisteixen les persones al món digital.

ÀREES DE COMPETÈNCIA DIGITAL	
ÀREES DE COMPETÈNCIA	COMPETÈNCIES
1. Informació i alfabetització digital	1.1 Navegar, cercar i filtrar informació i continguts digitals 1.2 Avaluar informació i continguts digitals 1.3 Gestionar informació i continguts digitals
2. Comunicació i col·laboració a través de tecnologies digitals	2.1 Interactuar 2.2 Compartir 2.3 Participació ciutadana 2.4 Col·laborar 2.5 Comportament a la Xarxa 2.6 Gestió de la identitat digital
3. Creació de continguts digitals	3.1 Desenvolupament de continguts digitals 3.2 Integració i reelaboració de continguts digitals 3.3 Copyright i llicències 3.4 Programació
4. Seguretat	4.1 Protecció de dispositius 4.2 Protecció de dades personals i privadesa 4.3 Protecció de la salut i del benestar 4.4 Protecció mediambiental
5. Resolució de problemes	5.1 Resolució de problemes tècnics 5.2 Identificació de necessitats i respostes tecnològiques 5.3 Ús creatiu de tecnologies digitals 5.4 Identificació de bretxes digitals

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es podran completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la convocatòria d'ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte d'ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.