



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 2242/2023 -5611
Departament INFANCIA I JOVENTUT

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ A LA FESTA JOVE DE CUBELLES. ANY 2024.

a) Bases reguladores

Les bases reguladores de la subvenció han estat aprovades per la Junta de Govern local de 10 de maig de 2023, i publicades al BOPB de data 22 de maig de 2023.

b) Crèdits pressupostaris

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 15.000,00€.
Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 71.924.48950 del pressupost vigent.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

El servei de Joventut vol reforçar la participació juvenil. La Festa Jove es considera una plataforma per tal que les associacions de joves o associacions municipals amb presència de persones joves puguin aprendre i exercir aquesta participació de forma activa, amb el suport del servei de Joventut.

L'objecte d'aquesta convocatòria és:

- Fomentar i promocionar la Festa Jove de Cubelles
- Donar suport econòmic a aquelles associacions i entitats ciutadanes que organitzin actes per la Festa Jove de Cubelles.

Seràn subvencionables les activitats organitzades amb motiu de la Festa Jove de Cubelles (activitats esportives, concerts, activitats d'oci o culturals, o altres que es considerin d'interès dels joves). Els beneficiaris/àries de les activitats hauran de ser els i les joves de Cubelles.

Cada entitat podrà sol·licitar subvenció per un màxim de 3 actes.

d) Procediment de concessió

La concessió de les subvencions s'atorgarà en règim de concurrència no competitiva i atenent als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

e) Requisits per a participar i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció les associacions juvenils o associacions del municipi amb presència de joves, legalment constituïdes i inscrites en el Registre



Ajuntament de Cubelles

Municipal d'Entitats, que realitzin projectes i activitats objecte de la subvenció, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, segons el previst a la base setena.

f) Òrgans competents

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria d'Infància i Joventut.

L'aprovació de les bases específiques, convocatòria i concessió li correspon a l'òrgan competent per la quantia, segons criteris de contractació:

Fins a 1.000 €: Alcaldia

De 1.001 fins a 5.000 €:

Regidoria d'Infància i Joventut

De 5.001 € fins a un import que no superi o superi (per delegació de l'Alcaldia i per delegació del Ple) el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i no superi o superi en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros: Junta de Govern.

g) Termini de presentació de les sol·licituds

Es poden presentar en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

h) Termini de resolució i notificació

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 30 dies s'efectuarà la valoració i proposta d'atorgament per part del servei gestor en base a la proposta del tribunal. Proposta que se sotmetrà a fiscalització per la Intervenció Municipal prèviament a la tramitació per l'aprovació per l'òrgan competent. El termini màxim per resoldre la petició és de 3 mesos. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de l'atorgament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de presentar document d'acceptació davant el registre general de l'Ajuntament.

i) Documents i informacions que han d'acompanyar la presentació de sol·licituds

- Sol·licitud de subvenció (formulari habilitat), que conté la documentació acreditativa del compliment dels requisits per a ser beneficiaris.
- Descripció de l'activitat per a la qual sol·licita subvenció (formulari habilitat). Un formulari per cada acte organitzat, amb un màxim de 3 actes.
- Pressupost desglossat d'ingressos i despeses (formulari habilitat). Un formulari per cada acte organitzat.

j) Reformulació

Si l'entitat sol·licitant no aconsegueix el conjunt de finançament previst pel projecte, haurà de comunicar a l'Ajuntament si manté el pressupost inicial i completa el finançament per altres vies o si reformula el projecte d'acord amb els recursos econòmics disponibles.

k) Criteris de valoració de les sol·licituds presentades

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents, per cada acte organitzat:

Criteri	Puntuació
Nombre de participants a l'acte	Entre 15 i 100 – 1 punt Entre 101 i 250 – 2 punts Entre 251 i 500 – 3 punts Entre 501 i 1000 – 4 punts Més de 1000 – 5 punts
Estabilitat de l'acte i continuïtat respecte altres edicions	1 punt
Població destinatària	Adolescents – 1 punt Joves – 1 punt
Foment de valors	Igualtat de gènere i diversitat LGTBI – 1 punt Medi ambient i sostenibilitat – 1 punt Diversitat cultural – 1 punt Cultura de pau – 1 punt
Actes que fomentin la promoció de la cultura entre les persones joves	1 punt
Actes que fomentin la pràctica de l'esport entre les persones joves	1 punt
Actes que promocionin els i les joves artistes cubellens/ques de qualsevol disciplina	1 punt
Actes que contemplin la ubicació d'un Punt Lila i/o de visibilitat LGTBI	1 punt
L'activitat contempla servei de bar i/o restauració per a les persones assistents	1 punt
Participació d'altres associacions i treball en xarxa	1 punt
Es contempla la promoció de l'esdeveniment per part de l'associació organitzadora	1 punt
L'activitat contempla altres fonts de finançament	1 punt
Descripció clara i concreció dels mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat	1 punt

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. L'import de la subvenció serà el resultat de multiplicar 250 € per la puntuació obtinguda, i serà de com a màxim la diferència entre la previsió de despeses i ingressos que presenta l'associació.



Ajuntament de Cubelles

Segons el que disposa l'Ordenança General de Subvencions, els projectes i activitats pels que es sol·licita subvenció seran finançats per part de l'Ajuntament com a màxim en un 50% del seu cost, la resta de finançament haurà de ser aportat per l'entitat sol·licitant. No obstant, l'Ajuntament de Cubelles amb aquestes subvencions vol promocionar la participació juvenil i fomentar la cultura participativa entre els joves, per això la Comissió de valoració podrà proposar el finançament del 100% del cost de l'actuació, i així es farà constar en l'acta de valoració de la sol·licitud.

l) Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- a) El 90% a la presentació, per part del beneficiari, de l'acceptació de la subvenció.
- b) El 10% restant a la presentació, per part del beneficiari, de la justificació de la subvenció.

m) Justificació

En el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, l'entitat beneficiària haurà de justificar la subvenció concedida mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Model de justificació de la subvenció que conté: dades de l'entitat i de la persona representant i declaració jurada.
- Memòria de realització del projecte o activitats subvencionades. Cal incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la que haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Cubelles.
- Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum d'ingressos i despeses.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat. La data d'aquests documents haurà de respondre a la temporada en que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Hauran de complir amb els requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom proveïdor, data, quantia, concepte, IVA...) i estar efectivament pagades (hauran de constar com a pagades o anar acompanyades de la corresponent transferència bancària).

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

n) Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.



Ajuntament de Cubelles

o) Mitjà de notificació o publicació

S'emetrà notificació expressa de l'atorgament de la subvenció a l'entitat/s beneficiàries, que en el termini de 10 dies hauran de presentar un document d'acceptació davant el registre de l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà a la BDNS i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cubelles.