

Erref/Ref:	2024/44K/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Kultur Leioa	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta, Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta, Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Kultura eta Gazteria Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta, Considerando el informe del Área de Cultura y Juventud, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 16/04/2024 , erreferentzia-zk.: 2024/783 eta emaitza: Fiscalización de conformidad. La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 16/04/2024, con nº de referencia 2024/783 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2

eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- 2024ko ekitaldian kulturaren arloko diru-laguntza arrunten deialdia eta oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedienteen dauden eskaera-ereduak ere.

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras de las subvenciones de carácter ordinario en el ámbito de la cultura durante el ejercicio 2024, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzaitza eta Kontabilitate sailera.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

KULTURA ARLOKO OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK: 2024 EKITALDIKO DEIALDIA

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURUA ETA XEDEA:

Deialdi honen helburu da Leioako udalerriko elkarteek egiten dituzten kultura arloko jardueren sustapenerako ohiko diru-laguntzak ezartzea. Kanpoan geratzen dira, beren-beregi, eskola orduz kanpoko jarduerak edo hezkuntza zentroek antolatutakoak.

Diru-laguntzen deialdi honen barne sar daitezke 2024an zehar burututako proiektuak, 2024ko abenduaren 31 baino lehen

BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO EN EL ÁMBITO DE LA CULTURA: CONVOCATORIA DEL EJERCICIO 2024

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Es objeto de la presente Convocatoria establecer ayudas económicas para el fomento de las actividades culturales de carácter ordinario realizadas por las asociaciones del municipio de Leioa, excluyéndose expresamente las actividades extraescolares o las organizadas por los centros educativos.

Podrán acogerse a esta convocatoria de subvenciones, los proyectos que se realicen a

burututakoak.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Honen bitartez deitzen diren ohiko dirulaguntzen onuradun izan daiteke edozein pertsona fisiko edo juridiko, izaera juridikoduna, helbide soziala edo establezimendu iraunkorra Leioan badauka eta Leioako Udaleko Elkartearen Erregistroan eta Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistroan inskribatuta badago. Horrez gain, kultura arloko jardueraren bat garatzeko asmoa eduki behar du eta Leioako udalerrirako interesgarria izan behar du, deialdi honetan eta Leioako Udaleko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorreko bigarren oinarrian zehazten diren irizpideekin ados.

Ezin izango dira onuradun izan Diru Laguntzen Lege Orokorreko 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuren bat duten pertsona edo entitateak.

Ezin izango zaio inolako laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duen jarduera bati, ez eta Lege honetako 3.1 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Berdintasunerako Euskal Legea, ez eta pertsona fisiko eta juridikoei ere, baldin eta sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penala jaso badute zehapenean ezarritako aldia.

Pertsonak edo entitateak onuradun izateko inolako debekurik ez dutela justifikatzeko, ardurapeko adierazpen bidez egin dezakete.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

lo largo del año 2024, antes del 31 de diciembre de 2024.

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrá ser sujeto beneficiario de las subvenciones ordinarias que se convocan mediante la presente, cualquier persona física o jurídica, con personalidad jurídica, que teniendo su domicilio social o establecimiento permanente en Leioa y esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Leioa, y en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, pretenda desarrollar una actividad cultural que, atendiendo a los criterios que se recogen en la presente convocatoria así como en la base segunda de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, resulte de interés para el municipio de Leioa.

No podrán tener la condición de beneficiarias las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo, o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el art. 3.1 de Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, Ley vasca para la Igualdad, ni tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea betez, pertsona juridikoek, besteak beste kultur-erakundeek, herri administrazioekin harreman elektronikoak izan behar dituztela ezartzen du. Horregatik, kultur entitateek Leioako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez egin beharko dituzte bai eskaera bai eskatzen zaizkien gainerako izapideak:

<https://udaletxean.leioa.eus/>

(Izapideen Katalogoa-Bilatu izapideak- Kultura- Kultura arloko obiko diru-laguntzen oinarri arantzaiak)

ESKABIDEAREKIN BATERA
AURKEZTU BEHARREKO
DOKUMENTAZIOA:

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Diru-laguntza normalizatuaren eskaera (**A1. Subv1**).
- b) Jarduera edo ekitaldiaren programa zehaztua, gutxienez, honako hauek barne hartuz: proiektuaren deskribapena, jardueraren publikoa zein den, helburuak eta Leioako Udalarentzat jarduera zergatik den interesgarria beren-beregi aipatzea. Horiez gain, burutzeko lekuak eta datak zehaztu behar dira.
- c) 2024 urterako ekintzen aurrekontua.

Aurreko urteko diru-laguntzan eskatzaileek ez dute agiri hauek aurkeztu beharko aldaketarik izan ezean:

- a. Hirugarrenen fitxa.
- b. Entitate eskatzailearen estatutuen kopia.
- c. Zuzendaritza batzordearen osaera.
- d. Eskabidea aurkeztu eta aurreko urteko diru-sarrera eta gastuen balantzea.

SOLICITUDES:

En cumplimiento de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la obligación de las personas jurídicas, entre ellas las entidades culturales, de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, se deberá realizar la solicitud, así como el resto de trámites que fueran requeridos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa:

<https://udaletxean.leioa.eus/> (*Catálogo de Trámites-Buscar trámites- Cultura- Subvenciones de carácter ordinario en el ámbito de la cultura*)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD:

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- a) Solicitud de subvención normalizada (**A1. Subv1**).
- b) Programa detallado de la actividad o evento para el que se solicita la subvención, incluyendo, al menos, descripción del proyecto, población a la que se dirige la actividad, objetivos que se persiguen y referencia expresa al interés que la actividad implique para el Municipio de Leioa, con indicación así mismo lugares y fechas de celebración.
- c) Presupuesto para las actividades del año 2024.

No será necesario presentar la siguiente documentación quienes lo hayan justificado en la subvención del año anterior, a no ser que hubiera habido alguna modificación en la documentación aportada.

- a) Ficha de terceros.
- b) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante.
- c) Composición de la Junta Directiva.
- d) Balance de ingresos y gastos del año anterior a aquél en que se presenta la solicitud.

*ADMINISTRAZIOAK DITUEN
BALDINTZAK BETETZEN DITUELA
EGIAZTATZEKO INFORMAZIOA*

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, eta bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte..

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta dagokigun diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapidetza egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Ofizioz, dokumentazio/informazio hau erantsiko zaio espedienteari, interesdunak

*INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN
PODER DE LA ADMINISTRACIÓN*

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el

berariaz kontrakorik adierazten ez badu behintzat:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten aurrean, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean balioeste aldera.

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalirik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko eta, ondorioz, artxibatuko dira.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:
Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea

entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la interesada (persona física o jurídica), los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Estatutos de la entidad solicitante
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicado en la ficha de terceros.
- Justificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquéllas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak Bizkaiko Aldizari Ofizialean deialdiaren laburpen argitararzen denetik **HILABETEKO** epean aurkeztuko dira.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 28.000 €-koa da. Gastu hori 00900 33401 4811502 aurrekontu partidari kargatuko zaio.

Zenbateko hau 2024. Urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinean eta 2023-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

1.- Proiektuak balioztatzeko honako faktore hauek aintzat hartuko dira:

- a) Proposamena egiten duen pertsonak

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo de **UN MES** a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad máxima a distribuir entre las solicitantes será 28.000 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 00900 33401 4811502.

Dicha cantidad aparece recogida tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2024 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2023-2027.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores que a continuación se relacionan:

edo entitateak Leioako esparruan garrantzia izatea edota sustraitua egotea (sortze urtea, bazkide kopurua...).

- b) Eskatzaileak garatutako aktibitatearen jarraipena urteetan zehar.
- c) Udal programak antolatzeke kolaborazioa.
- d) Udal programa eta aktibitateetan parte hartzea.
- e) Aktibitate edo proiektuaren originaltasuna edo egokitasuna, Udalaren babespean egiten diren antzekoei erreparatuz.
- f) Proiektua egokia izatea eskabidean azaltzen diren helburuetarako.
- g) Proiektua garrantzitsua izatea Leioako kirol eta kultura testuinguruan.
- h) Zein kolektibotarako den.
- i) Bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa, aktibitatea garatzeko eskatzen diren baliabideei eta Udalak horiek erabilgarri izateari erreparatuz.
- j) Garatutako aktibitatearen kostuak.
- k) Eskatzaileak dituen baliabide ekonomikoak.
- l) Beste finantzazio bide batzuetara jotzeko zailtasuna edo beste erakunde batzuetatik jasotako finantzazioa nahikoa ez izatea.
- m) Antolatzeke ahalegina, aktibitatea garatzeko behar diren giza baliabideen, egituraren edota baliabide ekonomikoen ikuspuntutik.
- n) Diziplina berean aurkeztutako proiektu kopurua eta erabilgarri dagoen kreditua.
- o) Aktibitatea garatzea EAEn ofizialak diren bi hizkuntzak erabiliz.
- p) Proiektuan genero ikuspegia txertatzea.

Aurreko irizpide bakoitza neurtzea zaila denez, faktore guztiek izango dute garrantzia erlatibo berbera eskabideak baloratzean.

- a) Significación y/o arraigo, en el entorno del Municipio de Leioa, de la persona o entidad que formule la propuesta (año de constitución, número de socios/as...).
- b) La continuidad de la actividad desarrollada por la solicitante a través de los años.
- c) Colaboración en la organización de programas municipales.
- d) Participación en actividades y programas municipales.
- e) Originalidad y oportunidad de la actividad o proyecto, en atención a otras actividades similares que ya se vengán realizando bajo el patrocinio del Ayuntamiento.
- f) Adecuación del proyecto a los objetivos y fines precisados en la solicitud.
- g) Trascendencia del proyecto en el contexto cultural de Leioa.
- h) Colectivo al que se destina.
- i) Viabilidad técnica y económica, atendiendo a los medios requeridos para el desarrollo de la actividad, así como a la disponibilidad de los mismos por parte del Ayuntamiento.
- j) Costes de la actividad desarrollada.
- k) Medios económicos propios con que cuenta la solicitante.
- l) Dificultad para acudir a otros medios de financiación o la insuficiencia de la financiación obtenida de otras instituciones.
- m) Esfuerzo organizativo, tanto desde el punto de vista humano, como estructural y/o económico desplegado para el desarrollo de la actividad.
- n) Número de proyectos presentados que se refieran a la misma disciplina y crédito disponible.
- o) Desarrollo de la actividad con utilización de ambas lenguas oficiales de la C.A.V.
- p) Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto.

Dada la dificultad para ponderar el peso de

2.- Kultura Sailak baloratuko du proiektu bakoitza bere osotasunean, eta aholkularitza eskatu ahal izango diete egoki irizten dituzten pertsona edo entitateei.

3.- Sortu berriak diren elkarteei 300 euroko diru-laguntza ematea azter daiteke, inskripzio gastuekin laguntzeko. Hurrengo urteetan, burutzen dituzten aktibitateen jarraipena egingo da, eta horien arabera emango dira ondorengo diru-laguntzak.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Instrukzio organoa Kultura eta Gazteria Saileko zuzendaria den udal langilea izango da, bera ez balego presidentek teknikari egokia izendatuko du.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Kultura, Kirol, Gazteria eta Hizkuntza Politika Batzordearen presidentea, Alkatetzaren ordezkari gisa.
- Bokalak:
- Herritartasun Batzordeko kide diren zinegotziak, presidentetzak izendaturik.
- Hezkuntza Atalera adskribatuta dagoen euskara teknikaria.
- Kultura eta Gazteria Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio, eta Kirol Arloko zuzendaria, deialdia arlo horri badagokio.
- Bokal gisa integratu ez den arloko zuzendaria izango da idazkaria, hitzarekin baina botorik gabe.
- Ez egoteak gertatuz gero, presidentetzak teknikari egokia izendatuko du.

cada uno de los criterios anteriores, todos los factores tendrán el mismo peso relativo a la hora de la valoración de las solicitudes.

2.- Cada uno de los proyectos será valorado, en su conjunto, por el Área de Cultura, el cual podrá solicitar asesoramiento a aquéllas personas o entidades que considere oportuno.

3.- Se podrá contemplar la posibilidad de conceder una subvención de 300 € para cubrir los gastos de la inscripción a las asociaciones de nueva creación y en años posteriores se hará un seguimiento de las actividades que realizan y en función de las cuales se otorgarán las posteriores subvenciones.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor será la persona empleada municipal que desempeña la Dirección del Área de Cultura y Juventud, en caso de ausencias la presidencia designará al personal técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

- La presidencia la ejercerá, La concejalía de Cultura, Deportes, Juventud y Política Lingüística, como personal delegado de la Alcaldía.
- Vocales:
- Las Concejalías miembros de la Comisión de Ciudadanía, designadas por la presidencia.
- Personal de Euskera adscrito al Área de Educación.
- La dirección del Área de Cultura y Juventud, en el supuesto de que la convocatoria concierna a la mencionada área y la dirección del Área de Deportes, en el caso de que la convocatoria se refiera a dicha área.
- Actuará como Secretario/a, con voz pero sin voto, la dirección del área que no se haya integrado como vocal.
- En caso de ausencias la presidencia designará al personal o personal técnico oportuno.

Eskabideak Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko dira, organo instruktoreak proposatuta

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeke momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuiei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Kultura arloan Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere. , batez ere Leioako

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por la solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de concesión de Subvenciones en el ámbito de la Cultura, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención. en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan

bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.

- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazte aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
- e) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitateei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, bereziki Prozedura Bilduman 13. Ataleko fitxetan ezarten dena. <https://leioahurbil.leioa.net/es> webgunean eskuragarri), baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- f) Programazioa garatzeko azpiegitura eta materialei dagokienez, entitate eskatzaileak erabili ahal izango ditu, betiere udal arduradunen jarraibideak errespetatuz, dagokien xederako erabiliz, zaintzaren ardura hartuz eta ondasun edo pertsonen eragin liezazkioketen kaleen gaineko ardura hartuz.
Arduradunen jarraibideen aurka egiten dutenek edo jaramon egiten ez dutenek, edo espazioak, azpiegiturak eta materialak programatutako aktibitateen helburuetarako erabiltzen ez dituztenek, edo orokorrean, horiek kaltetzen dituztenek aplikagarria den araudiaren araberrako zigorra jasoko dute, betiere intentzionalitatea, faltaren larritasuna eta kaltearen

directamente en el bienestar de la ciudadanía leioaztarra.

- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- e) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), concretamente lo referido en el grupo 13 de fichas del Manual de Procedimientos disponible en <https://leioahurbil.leioa.net/es>, así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.
- f) En cuanto a las infraestructuras y materiales facilitados para el desarrollo de la programación (Anexo II), la entidad solicitante podrá hacer uso de los mismos, debiendo respetar las indicaciones del Personal municipal responsable, disfrutando de ellos conforme con el fin que les es propio, responsabilizándose de su custodia y respondiendo de los daños que pudieran causar a bienes y personas.
Quienes contraviniesen o no atendieran las indicaciones de las personas encargadas, o no utilizaran las infraestructuras y materiales de acuerdo con la

- zenbatekoa aintzat harturik. Edozein kasutan ere, zigorrak jartzeko, aurretik, inputatutako pertsona edo pertsonen entzunaldia beharrezkoa izango da, eta kasu horretan, kalteak ordaintzeko beharrari ez dio eragiten
- g) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
 - h) Erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurka duen konpromisoa ikuaraztea.
 - i) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako jardueretarako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Kultura Kirol eta Gazteria Atalaren babesa aipatu eta komunikazio inklusiboa bermatuko dute, bai hizkuntzan, bai irudietan.
 - j) Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa aratzen dituenak, eta bereziki II. Kapituluako 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluaren 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
 - k) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jasozerako, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki lirartekeen zigorrak ezartzeaz

finalidad de las actividades programadas, o quienes, en general, causaran daños en los mismos, atendiendo al grado de intencionalidad, la gravedad de la falta y a la cuantía del daño, recibirán sanción de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación. En cualquier caso, la imposición de sanciones requerirá la audiencia previa de la persona o personas imputadas, y en su caso, será independiente de la obligación de resarcir los daños causados

- g) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las personas usuarias o sugieran justificación de la violencia
- h) Visibilización del compromiso de la entidad con la igualdad de mujeres y hombres y contra la violencia machista contra las mujeres.
- i) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa y que garanticen una comunicación inclusiva tanto en lenguaje como en imágenes.
- j) Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente.
- k) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a

- gain.
- l) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
 - m) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lantaldeetan parte hartzeko.
 - n) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
 - o) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin
 - p) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
 - q) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligentziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatutako dakiokkeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatze aldera.
 - r) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

la implantación del uso del euskara- para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.

- l) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- m) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- n) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- o) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
- p) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- q) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua. Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, dirulaguntzak ematerakoan ezarritako betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorietan, emandako zerbitzuaren azken onuradunen edo erabiltzaileen, erakundearen titularren eta plantillaren sexuaren arabera banakatutako informazioa aurkeztu beharko dute, bai eta dagoen erakundearen plantilla kontratatua, hala badagokio, xede den zerbitzua ematea dirulaguntza emateko moduz gain, ikuspegi generokoa garatu dela modua.
- b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitatearako jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.
- c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura

control.

- r) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en la artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria detallada de la actividad desarrollada. Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención, además del modo en el que se ha desarrollado la perspectiva de género.
- b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.
- c) Facturas originales de los gastos devengados como

originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.

Beraz, fakturetan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkarre eta abarren Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- Zerbitzuaren deskribapena.

Honako hauek ez dira egiaztagiritzat hartuko:

- Ordainagiriak
- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

- d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.

3.- Justifikatzeko gehieneko epea 2025eko urtarilaren 31ra artekoa izango da, ostirala.

Gehieneko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da

4.-Aktibitatea beste edozein entitate publikoak edo pribatuk jardura kofinantzatzen duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

Así, en las facturas habrá de indicarse necesariamente:

- Identificación Fiscal de la Entidad, Asociación, etc.
- Identificación del o la proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el servicio.
- Descripción del servicio.

No se admitirán como justificantes:

- Recibís.
- Costes internos de administración, organización, etc.
- Costes de comidas de hermandad o similares.

Asi mismo se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

- d) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.

3.- El plazo máximo para la justificación será el 31 de enero de 2025, viernes.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de los fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeko. Ondoren, originalak zigilua jarrita itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10.ARTIKULUA.- ERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

11. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Leioako Udalak dirulaguntza arruntaren % 100 ordainduko die erakunde onuradunei dirulaguntza ematen den unean.

12. ARTIKULUA.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. - DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezkotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne,

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

ARTÍCULO 10.- COMPATIBILIDAD.

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobre financiación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

ARTÍCULO 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El Ayuntamiento de Leioa abonará el 100% de la subvención ordinaria a las entidades beneficiarias en el momento de la concesión.

ARTÍCULO 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la

honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zatitan itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun

fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la beneficiaria (entidad, persona), de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de

eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori agertzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa berenberegiratu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,