

Expedient	Assumpte
2024/8-G697C G697C Convocatòria i concessió de subvencions Concurrencia Competitiva Emissor : IMET (Educació) Codi : 15246760747265702520	Convocatòria subvencions per sortides pedagògiques cicles educació infantil i primària i CEE, curs 2024/2025

Signat per:

CONVOCATÒRIA

1.	Objecte i finalitat.....	3
2.	Base reguladores.....	3
3.	Consignació pressupostària i finançament	3
4.	Centres beneficiaris, requisits mínims i obligacions.....	3
5.	Termini per executar les actuacions subvencionades	4
6.	Criteris d'atorgament	4
7.	Quantia de la subvenció	5
8.	Termini de presentació de sol·licituds	6
9.	Sol·licitud i documentació.....	6
10.	Òrgans competents per a la valoració de les sol·licituds i per a l'ordenació, instrucció i resolució dels ajuts.	7
11.	Tramitació.....	7
12.	Termini de resolució i notificació.....	7
13.	Inadmissió i desistiment.....	8
14.	Justificació de les subvencions.....	8
15.	Deficiències en la justificació.....	9



16.	Despeses subvencionables i no subvencionables	9
17.	Difusió de les activitats subvencionades.....	10
18.	Pagament.....	10
19.	Compatibilitat amb altres subvencions.....	10
20.	Causas d'incompliment i graduació dels possibles incompliments.....	10
21.	Protecció de dades de caràcter personal.....	11
22.	Publicitat.....	11



1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament de subvencions per donar suport als centres públics i concertats d'educació infantil i primària, especialment als centres amb alumnat amb vulnerabilitat educativa i als centres d'educació especial de Tarragona, per a l'organització de sortides pedagògiques, corresponents al curs 2024-2025.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és facilitar la participació de tot l'alumnat, especialment aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits, en les activitats ordinàries i extraordinàries que organitzen els centres educatius, per l'enorme potencial pedagògic que tenen les sortides per als infants i, alhora, enfortir el coneixement de la ciutat.

1.3. La subvenció anirà destinada a sufragar el cost de desplaçaments (anada i tornada) dins el terme municipal de Tarragona, que es realitzin en un sol dia, que tinguin caràcter educatiu i que estiguin incloses en el Pla anual de centre.

2. Base reguladores

El procediment per a la concessió dels ajuts és el de concessió en règim de concurrència.

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases reguladores aprovades inicialment pel consell plenari de data 17/06/2022 i amb caràcter definitiu amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, de data 09/09/2022 i CVE 2022-07980.

3. Consignació pressupostària i finançament

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import màxim de 20.000,00 €, que es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06010/32600/48929 SUBVENCIONS ACTIVITATS EDUCATIVES, del pressupost municipal.

La quantitat econòmica total atorgada en concepte de subvenció, no podrà excedir del límit del 100% del total de despeses de l'activitat subvencionada.

4. Centres beneficiaris, requisits mínims i obligacions

4.1. Les entitats beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- c) Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i home.
- d) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud.



4.2. Són obligacions de les entitats beneficiàries amb caràcter general, i sens perjudici de les obligacions específiques que es puguin establir:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits o condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que determini l'òrgan competent en la tramitació de l'expedient, així com al control financer a què fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts que no puguin justificar-se o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

5. Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini d'execució de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'iniciarà el 9 de setembre de 2024 i finalitzarà el 20 de juny de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

6. Criteris d'atorgament

Per a l'atorgament de la subvenció es tindrà en compte diferents criteris:

A) Criteri social. Es valorarà la complexitat del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

Centres educatius de Màxima Complexitat 20 Punts

Centres amb un percentatge d'alumnat amb beca menjador igual o superior al 30% 15 Punts

Centres educatius inclosos en el Pla Educatiu d'Entorn 10 Punts

Centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) 5 Punts

B) Criteri zona. Es tindrà en compte la zona d'acord amb el mapa de zones d'àrees de proximitat per a l'educació infantil primària. Fins a un màxim de 45 punts.

Zona/distància	Puntuació
Zona 1 (inclourà Sant Salvador)	45 punts



Zona/distància	Puntuació
Zona 2	35 punts
Zona 3 i 4	25 punts

C) Criteri nombre d'alumnat. Es tindrà en compte el nombre d'alumnat de cada centre. Fins a un màxim de 30 punts.

Nombre d'alumnat	Puntuació
Més de 550	30 punts
Entre 550 i 401	20 punts
Entre 400 i 251	15 punts
Menys de 251	10 punts

7. Quantia de la subvenció

7.1. La quantia dels ajuts es determina per a cada centre segons la puntuació obtinguda, en aplicació dels criteris establerts en el punt anterior.

L'import màxim per centre serà de 800,00 € i s'atorgarà ajuts del 50% fins al 100% sobre aquest import màxim, d'acord amb el quadre següent:

Puntuació	Quantia de la subvenció
Més de 89 punts	Import màxim
Entre 89 i 80 punts	87,50 % de l'import màxim
Entre 79 i 60 punts	75,00 % de l'import màxim
Entre 59 i 50 punts	62,50 % de l'import màxim
Menys de 50 punts	50,00 % de l'import màxim

7.2. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible, per poder considerar acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció, és de la totalitat de la subvenció atorgada. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total o parcial de la subvenció atorgada.

7.3. Si la disponibilitat pressupostària resultés insuficient, tindran preferència les sol·licituds que obtinguin major puntuació, d'acord amb els criteris d'atorgament establerts i, en cas d'empat, es prioritzaran per a l'atorgament els centres que tinguin la consideració de màxima complexitat, si la puntuació continua sent la mateixa, es mirarà els següents criteris: en primer lloc la consideració de centres amb un percentatge d'alumnat amb beca menjador igual o superior al 30%; en segon lloc els centres inclosos en el Pla Educatiu d'Entorn; en tercer lloc els centres amb dotació de Suport Intensiu d'Escolarització Inclusiva (SIEI) i, en quart lloc, els centres que es trobin a la zona 1. Finalment, si encara persisteix l'empat es procedirà a sorteig públic.



7.4. Si un cop realitzada la valoració de les sol·licituds existís sobrant en la dotació econòmica de la convocatòria, es prorratarà entre aquells centres que tinguin la consideració de màxima complexitat i centres amb un percentatge d'alumnat amb beca menjador igual o superior al 30%, sense que en cap cas pugui excedir el 20% de l'import màxim establert en l'apartat 1.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 15 dies hàbils. Aquest termini es publicarà també a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9. Sol·licitud i documentació.

9.1. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en el formulari específic normalitzat que acompanya a la convocatòria, i s'haurà de presentar de forma telemàtica. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona que actuï en representació legal del centre sol·licitant.

El formulari específic es pot trobar a la seu electrònica municipal, a l'apartat Catàleg de tràmits.

9.2. Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Declaració que el centre educatiu sol·licitant compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària que s'especifica en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.
- b) Acreditar que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- c) Memòria inicial de l'activitat on haurà de constar: relació de sortides pedagògiques i import que se sol·licita i on es faci constar curs/cursos pel qual es demana la subvenció, quantitat de línies o d'alumnat beneficiari en cadascuna de les sortides, breu descripció de les sortides escolars (objectius de la sortida, horari, despeses i ingressos) i pressupost total d'ingressos i despeses previstos, segons el formulari específic normalitzat que acompanya a la convocatòria
- d) Declaració de coneixement de l'article 37 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que indica que en cas de ser necessari fer un reintegrament de l'ajut, serà procedent a més del reintegrament de les quantitats percebudes, l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.
- e) Dades bancàries certificades per l'entitat bancària on s'haurà de realitzar el pagament de la subvenció atorgada.
- f) Indicar si s'ha sol·licitat altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat. Cas que s'hagi sol·licitat s'especificarà on s'ha sol·licitat i l'import, amb el benentès que la quantia total sol·licitada no podrà excedir el cost de l'activitat subvencionada.

9.3. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases generals reguladores dels ajuts i de la present convocatòria, així com dels requisits i obligacions que s'hi recullen.



10. Òrgans competents per a la valoració de les sol·licituds i per a l'ordenació, instrucció i resolució dels ajuts.

10.1. L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds serà la Comissió Avaluadora d'acord amb la composició establerta en la Base 11 de les bases generals.

10.2. L'òrgan competent per a la ordenació, instrucció, resolució i notificació de l'ajut, serà el/la conseller/a delegat/a en matèria d'Educació.

11. Tramitació

11.1. Un cop presentades les sol·licituds, l'Institut Municipal d'Educació les revisarà per comprovar que hagin estat correctament emplenades i que s'hagi aportat tota la documentació necessària per a una correcta valoració.

En el cas que la sol·licitud no acompanyi la totalitat de la documentació requerida en la corresponent convocatòria, l'Institut Municipal d'Educació de Tarragona requerirà a la persona sol·licitant la seva aportació, la qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies per lliurar-la telemàtica, a comptar des de l'endemà de la corresponent recepció del requeriment, en cas contrari serà causa de desestimació de la sol·licitud.

11.2. La Comissió Qualificadora, un cop valorades les sol·licituds, formularà les propostes, amb caràcter vinculant, de concessió o en el seu cas les denegacions de la subvenció a aquelles entitats sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria. A la proposta figurarà els criteris d'atorgament i la puntuació obtinguda.

11.3. En base a la proposta elaborada per la Comissió Qualificadora, l'òrgan instructor emetrà resolució provisional d'atorgament degudament motivada, en el termini màxim d'un mes, a comptar des del dia següent de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació a la seu electrònica.

11.4. Les persones interessades podran presentar al·legacions en el termini de 10 dies que seran resoltes per la Comissió qualificadora, que elaborarà una proposta de resolució, especificant els criteris de valoració seguits per efectuar-la, per a què l'òrgan competent emeti resolució definitiva. En el cas de no presentar-se cap al·legació, la resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva.

11.5. En compliment del que disposa l'article 184 de la Llei 12/2009, d'Educació, en les propostes d'atorgament dels ajuts, es relacionarà el llistat de centres que sol·licitin la subvenció amb les últims 4 números i la lletra del NIF de la persona representat que presenti la sol·licitud.

12. Termini de resolució i notificació

12.1. El decret de resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

12.2. L'acord de resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://seu.tarragona.cat/>



Les entitats que hagin sigut proposades com a beneficiàries disposaran de 5 dies naturals, des de la notificació, per acceptar la subvenció. Transcorregut aquest termini, s'entendrà que les persones interessades l'accepten. Amb l'acceptació, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes plantejats a la memòria inicial de l'activitat.

12.3. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa i contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant els tribunals de Tarragona o, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte.

12.4. Les comunicacions, notificacions i requeriments de documentació referents a aquest tràmit es realitzaran mitjançant publicació al tauler d'anuncis municipal i en el web municipal, assortint els mateixos efectes que la notificació individual.

13. Inadmissió i desistiment

13.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud, si no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors i no s'esmena el defecte, o no s'aporten els documents preceptius, en el termini de 10 dies previst al punt 11.1 de la convocatòria i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

14. Justificació de les subvencions

14.1. La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar una justificació en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del període per a l'execució de projectes establert en el Punt 5 d'aquesta convocatòria.

14.2. D'acord amb les bases d'execució del pressupost, les subvencions d'import fins a 1.000,00€ es podran justificar amb un certificat de despesa.

En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

- a) S'haurà de justificar la realització del projecte subvencionat i el seu cost. Caldrà aportar una memòria on constin la relació de sortides pedagògiques realitzades fent constar:
 - o Curs/cursos que han realitzat la sortida
 - o Nombre d'alumnat beneficiari en cadascuna de les sortides
 - o Breu descripció de les sortides educatives (objectius de la sortida, data i horari)
 - o Import de cadascuna de les sortides, desglossant:
 - Import del transport
 - Import de l'activitat, si és el cas (entrades, monitoratge, etc.)
 - Pressupost total d'ingressos i despeses. En el cas del ingressos, serà obligatori distingir la procedència d'aquests:
 - Aportacions de les famílies, l'AFA o l'escola



- Aportacions d'altres administracions
- La part imputable a la subvenció concedida per l'Ajuntament

b) Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar data posterior a la data d'inici de l'actuació i anterior a la data màxima d'execució de l'activitat. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data anterior o posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. No cal adjuntar les factures en el moment de presentar la justificació, sens perjudici que es puguin requerir en qualsevol moment dins les prerrogatives de l'Ajuntament en matèria de control i fiscalització posterior.

c) Un exemplar de material publicitari i de difusió, on consti la participació de l'Ajuntament en el finançament de l'acte subvencionat. En el cas que la difusió de la concessió de la subvenció es realitzi mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris s'haurà de fer de manera clara, estructurada i entenedora. Caldrà incloure el logotip de l'Ajuntament de Tarragona i l'import concedit.

14.3. En cas de no realitzar l'activitat, el beneficiari haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

15. Deficiències en la justificació

15.1. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.2. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la direcció del centre educatiu la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

16. Despeses subvencionables i no subvencionables

16.1. Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable i s'efectuïn en el termini establert.

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 4% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

16.2. En cap cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials



- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

17. Difusió de les activitats subvencionades

Les persones beneficiàries hauran de fer constar expressament, en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, el suport econòmic de l'Ajuntament de Tarragona.

Aquesta informació s'haurà d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'haurà de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

Incomplir el deure de difusió i publicitat serà causa de reintegrament de les subvencions.

18. Pagament

Atesa la necessitat per part dels centres educatius d'haver de fer pagaments anticipats per a planificació de les sortides i la necessitat de finançament per poder dur a terme les actuacions inherents a aquesta subvenció, es preveu el pagament de forma fraccionada:

- Un pagament parcial del 85% de la subvenció en el moment d'ésser atorgada.
- El 15% restant s'abonarà un cop l'entitat beneficiària hagi presentat la memòria i la justificació econòmica.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat provinents d'altres Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos l'import de les subvencions mai no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas que es produís superàvit, aquest s'ha de deduir de la subvenció atorgada.

20. Causes d'incompliment i graduació dels possibles incompliments

20.1. L'incompliment total o parcial del projecte, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

20.2. D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%



Possibles incompliments	Graus (sobre la subvenció atorgada)
Incompliment total de les finalitats	100%
Presentació de justificació fora del termini indicat sense tenir una pròrroga autoritzada	100%
Incompliment parcial de les activitats i/o accions previstos en els projectes	Proporcional a les finalitats i/o actuacions no realitzades en relació al total de l'activitat subvencionada
Justificació insuficient	Proporcional a la part no justificada
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Tarragona
Incompliment de les obligacions de difusió	10%

En cas que s'exigeixi el reintegrament de la subvenció, se seguirà el procediment establert en l'article 42 de la LGS.

21. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Tarragona amb l'objecte pel qual han estat recollides.

Finalitat: Gestionar la tramitació administrativa de les subvencions destinades a l'organització de sortides pedagògiques.

Legitimació: Basat en el consentiment de les persones.

Destinataris: les dades recaptades no seran cedides a tercers.

Drets: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o supressió, limitació o oposició al tractament i portabilitat mitjançant els formularis electrònics que trobareu a <https://tramits.tarragona.cat/DetailTramit.aspx?idTramit=2167>

22. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona i s'enviarà un extracte de la mateixa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per a la seva publicació al BOPT.

Sense perjudici de la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions concedides no seran publicades ja que per raó de l'objecte de la subvenció pot ser contrària al respecte de l'honor i la intimitat personal o familiar de les persones físiques.

