CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DIRIXIDA A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS AO FOMENTO E O APOIO AO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS QUE SE REALICEN DURANTE O EXERCICIO 2024

1. NORMATIVA APLICABLE

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006 e Decreto 11/2009), convócanse subvencións para entidades deportivas sen ánimo de lucro destinadas a desenvolver actividades físicas e deportivas que se realicen durante o exercicio 2024 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024).

1.2. A presente convocatoria rexerase polas bases reguladoras e polas normas contidas na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno na sesión do 11 de abril de 2005, cuxo texto íntegro foi publicado no *Boletín Oficial da Provincia* o 25 de abril de 2005.

1.3. Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de transparencia do Concello da Coruña, do 9 de marzo de 2016.

1.4. Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas bases de execución do Orzamento municipal do exercicio 2024.

1.5. As bases estarán ao dispor das entidades interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: https://sede.coruna.gob.gal e na Base de Datos Nacional de Subvencións: https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/gl/inicio.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

2.1. Poderán ser beneficiarias as entidades deportivas sen ánimo de lucro constituídas, de acordo coas súas disposicións específicas, por persoas físicas ou xurídicas, con personalidade xurídica propia e capacidade de obrar, con sede social ou delegación no termo municipal da Coruña, que teñan por obxecto primordial o fomento e o impulso da práctica continuada dunha ou varias modalidades deportivas, así como a participación en actividades e competicións deportivas calquera que sexa o seu nivel e destinatario.

Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos seus estatutos asentados no rexistro correspondente. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse no rexistro correspondente. O requisito de posuír a súa sede social ou delegación no termo municipal da Coruña debe cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse, polo menos, ata que finalice o exercicio fixado nesta convocatoria.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante o contrato, ou documento de valor xurídico similar, a nome da entidade, na que conste que a súa utilización será para realizar actividades físicas e deportivas propias da entidade que se deberán desenvolver obrigatoriamente na devandita delegación. A Concellería de Deportes, a través do Servizo Municipal de Deportes, poderá inspeccionar estas instalacións e comprobar que efectivamente se cumpra esta condición.

O requisito de dispoñer de sede ou delegación no termo municipal da Coruña non se lles esixirá ás federacións deportivas para organizar os eventos deportivos do tipo 4 que sexan considerados de interese municipal pola Concellaría de Deportes.

Terán o carácter de entidades deportivas aquelas definidas como tal no artigo 40 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia (en diante, LDG). Por tanto, segundo o art. 41 da devandita lei e para os efectos de obter estas subvencións, consideraranse entidades deportivas os clubs deportivos, as agrupacións deportivas

escolares, as seccións deportivas e as federacións deportivas. Estas entidades rexeranse pola normativa recollida no Capítulo II do Título IV da dita lei.

2.2 Así mesmo, son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta provisional de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da LXS, os seguintes:

a) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención. O cumprimento deste requisito esixirá, en todo caso, estar constituído de conformidade coa normativa vixente e debidamente inscritos no correspondente rexistro administrativo.

b) Que a actividade ou proxecto para o que se solicite a subvención sexa coincidente con algunha das finalidades recollidas na base 3 da presente convocatoria.

c) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Tributaria estatal, co Concello da Coruña e coa Seguridade Social.

Na solicitude da subvención, a interesada autoriza o Concello para consultar o cumprimento deste apartado; de non facelo, deberá achegar a interesada as certificacións acreditativas oportunas. De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, Lei 39/2015), o Concello da Coruña, e sempre que tecnicamente sexa posible, solicitaralle as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a persoa solicitante, ou a súa representante, poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, para o que deberán, neste caso, presentar as certificacións acreditativas oportunas nos termos previstos regulamentariamente.

d) Se a actividade para a que se solicita a subvención ten como suxeitos menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizar actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor (segundo a redacción dada polo apartado 5 do artigo 13 introducido polo apartado 8 do artigo 1 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia; BOE, do 29 de xullo), e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado).

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude que será asinado tanto polo ou pola presidenta, como polo ou pola secretaria da entidade.

e) Os demais contemplados na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña e na LXS.

2.3 Así mesmo, coa finalidade de axilizar a concesión das subvencións, tramitarase o procedemento ata a resolución da concesión definitiva, mesmo no caso de que aínda non estivese xustificada calquera subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña. Nestes casos, o recoñecemento da obriga queda condicionado ao peche de conformidade pola Intervención Municipal da subvención ou subvencións pendentes de xustificar.

3. OBXECTO

O obxecto desta convocatoria é a concesión de axudas económicas co fin de fomentar e apoiar a realización de actividade física e deportiva por parte das entidades deportivas sen ánimo de lucro do termo municipal da Coruña durante o exercicio 2024.

Non se admitirá a presentación de solicitudes de subvencións que non teñan como finalidade a realización dunha actividade física ou deportiva dentro do termo municipal da Coruña, coa única excepción daquelas entidades deportivas sen ánimo de lucro con sede social na cidade que presenten proxectos destinados a competir fóra do termo municipal. Admítese esta excepción entendendo que a participación ou organización destas probas contribúe a conseguir logros e recoñecementos para a cidade e as súas e os seus deportistas.

Así mesmo, admitirase excepcionalmente a organización de eventos deportivos do tipo 4 fóra do termo municipal da Coruña cando as entidades deportivas acrediten adecuadamente que non se pode desenvolver a actividade solicitada dentro do termo municipal da Coruña.

As actividades clasificaranse, para os efectos desta convocatoria, nos seguintes tipos:

Tipo 1. Actividade deportiva: segundo a LDG, considérase actividade deportiva o exercicio físico regulado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica.

Esta actividade deberá estar dirixida obrigatoriamente ás persoas socias da entidade solicitante.

Tipo 2. Actividade física ou deporte para todas e todos: segundo a LDG, considérase actividade física o exercicio físico desenvolvido co principal obxectivo de mellorar a condición física e/ou a ocupación activa do tempo de lecer, e de favorecer o desenvolvemento integral das persoas. Este tipo de actividade non é federada e encádrase dentro do deporte para toda a cidadanía.

Inclúense todas as modalidades deportivas, así como as actividades de natureza e tempo libre, sempre que non teñan cabida no tipo 1.

Non se inclúen dentro desta modalidade aquelas actividades que requiran para a súa realización algún medio de transporte, con ou sen motor, aínda que se realicen ao aire libre.

Tipo 3. Campamentos ou campus: dirixidos á poboación en idade infantil e organizados en época de vacacións escolares, de tal forma que permitan a conciliación laboral e familiar.

Será un requisito indispensable que no campamento ou campus se realicen actividades físicas; con todo, permitiranse outro tipo de actividades infantís e de tempo libre. En todo caso, os campamentos ou campus débense realizar no termo municipal da Coruña. Outorgaráselles preferencia na inscrición aos nenos e nenas empadroadas no Concello da Coruña.

Límite das actividades para subvencionar polo tipo 3:

Só se subvencionarán mediante esta convocatoria aqueles campus ou campamentos que respecten o prezo máximo que se lles cobre ás persoas participantes en función das táboas de prezos máximos aquí establecidas.

Os prezos máximos divídense en:

1. Prezo máximo por hora efectiva de campamento que se lle poderá cobrar a cada nena e neno, en función do tipo de actividade ofertada.

2. Prezo máximo semanal que se lle poderá cobrar a cada nena e neno en función de se prestan o servizo de madrugadores e/ou de comedor. Se prestan ambos, o prezo máximo será a suma dos dous importes.

3. Todos os prezos levarán incluído o seguro obrigatorio, polo que non se poderá cobrar á parte.

TÁBOA DE PREZOS MÁXIMOS

TIPO DE ACTIVIDADES	PREZO MÁXIMO/HORA	HORAS DIARIAS	TOTAL HORAS SEMANA	PREZO SEMANAL MÁXIMO
ACTIVIDADES MARÍTIMAS (CON PRÉSTAMO DE MATERIAL)	3,00 €	5	25	75,00 €
ACTIVIDADES MARÍTIMAS (SEN PRÉSTAMO DE MATERIAL)	2,00 €	5	25	50,00 €
DEPORTE EN SECO (CON PRÉSTAMO DE MATERIAL)	1,50 €	5	25	37,50 €
DEPORTE EN SECO (CON PRÉSTAMO DE MATERIAL) COMBINADO CON NATACIÓN	2,00 €	5	25	50,00 €
SÓ NATACIÓN	2,00 €	1	5	10,00€
	HORARIO: 09:00 a 14:00 h, agás só natación			

MADRUGADORES E COMEDOR	PREZO MÁXIMO SEMANAL
SERVIZO DE MADRUGADORES (DE 08:00 A 09:00 H)	10,00 €
SERVIZO DE COMEDOR (DE 14:00 A 15:00 H)	15,00 €

NOTA: Todos os prezos levan incluído o seguro.

Os horarios son orientadores. No caso de que se programen horarios distintos deberanse respectar en todos os casos os prezos máximos.

Nos servizos de comedor e madrugadores non se poden cobrar a maiores as horas que permaneza a/o menor no campamento como prezo/hora de campamento. Enténdese que o prezo marcado inclúe todo o necesario para que se preste o servizo.

Non se considera que se presta o servizo de comedor se se lle entrega á nena ou ao neno un bocadillo ou auga para comer a media mañá ou mentres se realiza a actividade. Con todo, o gasto relativo a esa comida, se o está pagando directamente a entidade deportiva, si é un gasto subvencionable dentro desta convocatoria.

Todos os gastos ordinarios necesarios para prestar o servizo de campamento ou campus serán considerados gastos subvencionables. Non serán subvencionables os gastos de bens inventariables.

Os ingresos procedentes da cota que deben pagar as e os nenos pódense computar para os efectos do cálculo da porcentaxe de financiamento propio que debe achegar o club á actividade.

Tipo 4. Actividades deportivas de carácter extraordinario: organización de eventos deportivos e competicións na cidade da Coruña, cursos ou congresos deportivos de carácter nacional ou internacional. Con todo, admitirase excepcionalmente a organización de eventos deportivos do tipo 4 fóra do termo municipal da Coruña cando as entidades deportivas acrediten adecuadamente que non se pode desenvolver a actividade solicitada dentro do termo municipal da Coruña.

Enténdese por competicións ou eventos deportivos de carácter extraordinario aqueles que teñen periodicidade anual ou superior.

4. GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención, como gastos de persoal (técnico, deportista, médico e outros), equipamento deportivo, desprazamentos (viaxes, aloxamentos e manutención), gastos da actividade federativa (licenzas, arbitraxes, canons ou cotas de participación), e inclúense os gastos do equipo sénior.

Os gastos de viaxes, aloxamentos e manutención só serán subvencionables para o **Tipo 1. Actividade deportiva**, e coas seguintes condicións:

Unicamente se asumirán os gastos correspondentes aos ou ás deportistas participantes na competición e ao persoal técnico e/ou de adestramento que as acompañen e que correspondan aos días e horas que dure esta; ademais, terán que cumprir os seguintes requisitos:

a) Os gastos de desprazamento (combustibles, peaxes etc.) non se poderán xustificar con gastos de desprazamentos en vehículos privados.

b) Os gastos de aloxamento subvencionables non poderán superar o importe de 53,34 euros/día por persoa e os gastos de manutención que se subvencionarán estarán limitados a un máximo de 26,67 euros/día por persoa.

Deberá xustificarse coa factura que os gastos de aloxamento e manutención subvencionables lles corresponden ás persoas que participan directamente na competición.

En todo caso, os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención serán aboados desde a conta da entidade destinada para os efectos ao prestador do servizo, sen que se admitan en ningún caso pagos directos ás persoas participantes.

4.2 Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para desenvolver a actividade ou proxecto obxecto de subvención: gastos relativos a cartelaría, dípticos e trípticos, subministracións e servizos efectuados por provedores etc.

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período anual de vixencia da subvención. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

4.3 Gastos indirectos ou gastos xerais: considéranse gastos indirectos ou xerais aqueles relacionados co cumprimento das actividades ou proxectos obxecto da subvención (arrendamento do local social, auga, gas, teléfono, luz, papelería etc.).

Serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

a) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, só se poderán imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude, ou do gasto executado se é menor, e estes acreditaranse cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do seu pago efectivo.
   Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral, agás que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gasto que se trata dun gasto directo e necesario para desenvolver a actividade.
   En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.
b) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, polo que só serán subvencionables no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución desta.

4.4 En todo caso, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que este está directamente relacionado coa actividade.

4.5 Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado antes de que finalizase o período de xustificación.

4.6 En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

4.7. SUBCONTRATACIÓN

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. O réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

a) No caso de subcontratacións dos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.

b) No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas para supostos distintos ao apartado anterior e cando a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable como tal e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado.

c) No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e este importe sexa superior a 60.000,00 euros, é preciso que o órgano concedente da subvención autorice o gasto previamente e que se formalice por escrito.

d) Non poderá contratar a beneficiaria servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas coa primeira, agás que concorran as seguintes circunstancias:

   1.º Que se obteña a autorización expresa e previa do órgano concedente.

   2.º Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da beneficiaria.

   Considerarase que existe vinculación por parte da entidade beneficiaria con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorra algunha das seguintes circunstancias:

   - Persoas físicas unidas por relación conxugal ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade, parentesco de consanguinidade ata o cuarto grao ou de afinidade ata o segundo.

   - As persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.

   - Ser membros asociados da beneficiaria a que se refire o apartado 2 e membros ou partícipes das entidades sen personalidade xurídica a que se refire o apartado 3 do artigo 11 da LXS.

   - Unha sociedade e os seus socios maioritarios ou os seus conselleiros ou administradores, así como os cónxuxes ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade e familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou de afinidade ata o segundo.

   - As sociedades que, de acordo co artigo 4 da Lei 24/1988, do 28 de xullo, reguladora do Mercado de Valores, reúnan as circunstancias requiridas para formar parte do mesmo grupo.

   - As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e os seus representantes legais, patróns ou quen exerza a súa administración, así como os cónxuxes ou persoas ligadas con análoga relación de afectividade e familiares ata o cuarto grao de consanguinidade ou de afinidade ata o segundo.

   - As persoas xurídicas ou agrupacións sen personalidade e as persoas físicas, xurídicas ou agrupacións sen personalidade que conforme a normas legais, estatutarias ou acordos contractuais teñan dereito a participar en máis dun 50 por cento no beneficio das primeiras.

Non obstante ao que se sinalou nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

4.8 Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas

De acordo co establecido no artigo 31.3 da LXS, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa vixente de contratación pública para o contrato menor (15.000,00 euros, IVE non incluído), a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para prestar o servizo, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que se deberán achegar na xustificación, ou, se é o caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, e a elección deberá xustificarse expresamente nunha memoria cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

De conformidade co artigo 99.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, non poderá fraccionarse un contrato coa finalidade de diminuír a contía deste e eludir así os requisitos de publicidade ou os relativos ao procedemento de adxudicación que correspondan.

4.9. Gastos non subvencionables

Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

En ningún caso serán gastos subvencionables, de conformidade co art. 31.7 da LXS:

- Os intereses debedores das contas bancarias
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais
- Os gastos de procedementos xudiciais
- Os impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación.

Ademais, son **gastos non subvencionables os gastos de axudas de custo ou similares**, excepto o disposto na base 4.1 para o tipo 1 relativo aos gastos de viaxes, aloxamentos e manutención e coas condicións alí recolleitas.

Non se inclúen entre os gastos non subvencionables as liquidacións de gastos de persoal federativo que resulten imprescindibles para desenvolver competicións federadas.

Así mesmo, non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recolleitos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado nesta convocatoria. Para estes efectos, poderanse imputar gastos correspondentes ao mes de decembro inmediatamente anterior ao exercicio orzamentario 2024, sempre que se acredite que a realización dos devanditos gastos é necesaria para a correcta execución do proxecto subvencionado.

5. CRÉDITO ORZAMENTARIO

5.1. O crédito total destinado ás subvencións obxecto da presente convocatoria é de **CATROCENTOS MIL EUROS** (400.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 52.341.48900 do orzamento municipal.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

5.2. A contía establecida poderá ser incrementada pola resolución do órgano competente, logo da tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da LXS, no caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderase aplicar á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

6. DISTRIBUCIÓN GLOBAL ENTRE TIPOS DE ACTIVIDADES

O importe global distribuirase, sempre que as solicitudes presentadas o permitan, cos seguintes límites máximos:

Tipo 1. Actividade deportiva: ata o 37,5% do total do orzamento (é dicir, ata 150.000,00 euros).

Tipo 2. Actividade física ou deporte para todos: ata o 12,5% do total do orzamento (é dicir, ata 50.000,00 euros).

Tipo 3. Campamentos ou campus: ata o 12,5% do total do orzamento (é dicir, ata 50.000,00 euros).

Tipo 4. Actividades deportivas de carácter extraordinario: ata o 37,5% do total do orzamento (é dicir, ata 150.000,00 euros).

Non obstante o anterior, a Administración municipal quedará facultada para modificar a distribución dos niveis porcentuais indicados se como consecuencia das solicitudes presentadas existise un maior número de proposicións económicas que se orientase en maior densidade a calquera das actividades deportivas encadradas nos catro grupos sinalados, co obxecto de establecer unha distribución económica máis equitativa e igualitaria.

7. NORMAS XERAIS E LÍMITE MÁXIMO DAS ACTIVIDADES PARA SUBVENCIONAR

7.1 Cada entidade deportiva debe presentar **unha solicitude individual por sede electrónica por cada subvención que solicite**, de acordo co establecido na base 7.2, e indicar de modo claro o tipo de actividade para a que solicita a dita subvención. O erro na clasificación da actividade por tipo non dá lugar á perda do dereito de subvención. O Servizo de Deportes pode cambiar a clasificación da actividade cando exista un erro ou cando no caso de dúbida este cambio poida beneficiar a interesada.

7.2 Unha mesma entidade deportiva só pode solicitar un máximo de dúas (2) subvencións de entre o total de tipos enumerados na base 3. Por tanto, só se poderán subvencionar dúas (2) actividades distintas dunha mesma entidade. As actividades solicitadas poden ser dun único tipo dos enumerados na base 3 ou tipos distintos.

7.3 No caso de que a entidade deportiva perciba **unha axuda de forma directa** (convenio nominativo) por parte da Concellería de Deportes ou dun ente colaborador, só terá dereito a solicitar **unha única subvención de calquera dos 4 tipos recolleitos na base 3, coa condición de que sexa inequívoco que a actividade que se pretenda subvencionar non estea financiada polo convenio nominativo.**

7.4 Todas as actividades propostas deben ser concretas e dirixidas á realización dunha **actividade física ou deportiva específica**, sen que se permita presentar proxectos xenéricos que contribúan a financiar exclusivamente gastos ordinarios derivados do funcionamento da entidade.

7.5 O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 80% do total deste. En consecuencia, **o coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 20%.**

O orzamento máximo total en ningún caso será inferior a 2.000 euros; na fase de xustificación da actividade non se admitirán diminucións de orzamento total executado por baixo do devandito límite. Se así sucedese, perderase o dereito á subvención e iniciarase o expediente de reintegro das cantidades percibidas, se fose o caso.

O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daqueloutras achegas ou cotas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas. É dicir, esa porcentaxe de financiamento propio pode cubrirse con outras subvencións ou patrocinadores.

7.6 Esta subvención é compatible con outras axudas de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

7.7 A concesión da subvención non presupón a autorización do uso do dominio público municipal nin das instalacións deportivas municipais. No caso de ser necesaria a utilización dos devanditos espazos para

desenvolver a actividade subvencionada, a entidade organizadora deberá solicitar a autorización de uso dos ditos espazos nas condicións establecidas pola normativa vixente.

7.8 No caso de que se perciba unha subvención por parte do Concello da Coruña, a entidade beneficiaria estará obrigada a facer constar que a actividade está subvencionada polo Concello. Para iso, inserirase o logotipo do Concello da Coruña en carteis, páxina web, lonas publicitarias, equipamento deportivo e demais elementos publicitarios da devandita actividade. No caso de que se solicite a subvención cando a actividade xa se realizase, a entidade ten a obriga de inserir en todos os elementos de publicidade futuros e na súa propia web que a actividade foi subvencionada polo Concello da Coruña.

En todo caso, nos elementos publicitarios deberá adecuarse a imaxe corporativa ao manual vixente do Concello da Coruña, que poderá consultarse na seguinte páxina web: https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa

Cando se insira o logotipo en carteis, páxina web, lonas ou demais elementos gráficos debe figurar a expresión **"COLABORA O CONCELLO DA CORUÑA"** xunto co logotipo que estea nese momento aprobado polo Concello da Coruña. No caso de que a subvención se destine a financiar a compra de equipamento deportivo, inserirase o logotipo do Concello da Coruña nun lugar visible e cun tamaño que garde o principio de proporcionalidade ou superior ao resto de colaboradores da entidade.

Sen prexuízo doutras accións publicitarias e informativas que desenvolva a entidade deportiva, no caso de subvencións concedidas para o tipo 1 será obrigatorio para a entidade deportiva que o logo do Concello da Coruña conste na indumentaria deportiva oficial do club, en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos, se os houber.

Os gastos nos que se incorra como consecuencia da inserción do logotipo nos elementos publicitarios poderán ser considerados gastos subvencionables directamente imputables á actividade.

Nos eventos deportivos que se desenvolvan na rúa ou nunha instalación deportiva, xa sexa municipal ou doutra titularidade, terase ademais a obriga de colocar os elementos publicitarios do Concello da Coruña que lle poderán ser facilitados pola Concellería de Deportes.

No caso dos campamentos ou campus subvencionados, a Concellería de Deportes realizará un cartel conxunto con toda a programación e indicarase que son subvencionados polo Concello da Coruña. Ademais, daráselle difusión na web municipal e demais redes sociais xestionadas polo Concello.

En todo caso, deberá cumprir co principio básico de proporcionalidade de entre os diferentes patrocinios que teña a actividade. **Caso de non cumprirse, poderá ser motivo de resolución de reintegro da subvención. Deberá presentar na memoria da actividade a proposta dos elementos que se van utilizar e na memoria final documentos gráficos para a súa valoración.**

7.9 A entidade beneficiaria da subvención municipal comprométese a comunicarlle ao Concello da Coruña, ao Servizo de Deportes, cunha semana mínimo de antelación, a data, hora e lugar das actividades deportivas que vaia executar coa subvención municipal.

7.10 A entidade beneficiaria da subvención municipal comprométese, no caso de que o Concello da Coruña a convoque de modo oficial a unha recepción ou acto institucional, a acudir e participar neste por medio das súas ou dos seus representantes.

7.11 Establécese un importe máximo para solicitar de 6.000,00 euros por cada subvención solicitada de tipo 1, de 4.000,00 euros por cada subvención de tipo 2, 10.000,00 euros por cada subvención solicitada de tipo 3, e 20.000,00 euros por cada subvención solicitada de tipo 4.

En todo caso, o límite establecido para cada subvención será o que resulte de realizar a repartición do crédito total correspondente a cada tipo entre todas as actividades subvencionables de cada tipo. Podería resultar dese

cálculo que o importe da subvención non alcance o 80% do déficit da actividade, senón que sexa un importe inferior.

8. PROCEDEMENTO

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de **concorrencia competitiva**.

9. ÓRGANO COMPETENTE

9.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefatura de departamento que teña atribuída a competencia para a xestión do oportuno expediente, que actuará en calidade de órgano instrutor ao que se refire a LXS.

9.2. De conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local do 5 de xullo de 2023, publicado no BOP do 11 de xullo de 2023, correspóndelle a competencia para aprobar e resolver os expedientes de subvención da área ao concelleiro responsable da Área de Fomento e Promoción da Cidade.

10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención deberanse presentar no modelo oficial establecido que se achega con esta convocatoria a través da Sede electrónica do Concello da Coruña https://sede.coruna.gal/sede/gl con destino ao Servizo Municipal de Deportes no **prazo de 20 días naturais** que se contan a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia*.

A non utilización dos modelos oficiais establecidos na sede electrónica ou a presentación da solicitude por outro medio que non sexa a Sede electrónica do Concello da Coruña será causa de inadmisibilidade da solicitude presentada.

Se o último día do prazo fose inhábil entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

11. DOCUMENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

1. Solicitude que se deberá presentar no modelo oficial establecido que se achega con esta convocatoria e cuberta coas especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (en adiante, REMAC). No suposto de non estar debidamente inscrita no REMAC, deberá achegar a seguinte documentación relativa á entidade e a persoa representante:

   1. Estatutos polos que se rexe a entidade e NIF.
   2. Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social.
   3. NIF da persoa representante legal da entidade.
   4. Certificación dos datos bancarios da solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social, NIF e o número de conta bancaria en formato IBAN.

b) Correo electrónico **único** para notificacións electrónicas, comunicacións de trámite e requirimento de documentación, que deberá manterse activo durante toda a vixencia da convocatoria.

c) No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), co Concello e fronte á Seguridade Social, a solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), co Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigas fronte á Seguridade Social.

d) Certificado das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

e) Declaración responsable de non estar incursa en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria a que se refire o artigo 13 da LXS.

f) Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado a realizar actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor (segundo a redacción dada polo número 5 do artigo 13, introducido polo apartado oito do artigo primeiro da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia (BOE, do 29 de xullo) e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

g) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

h) Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.

i) Os demais contemplados na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar e na LXS.

2. Deberase cubrir o anexo que contén a declaración relativa aos criterios avaliables contidos nos apartados 13.1 e 13.2 (excepto o apartado específico de Memoria) das presentes bases. O anexo configurouse de acordo cos criterios de valoración establecidos e de modo específico para cada tipo de subvención. **Debe cubrirse o Anexo I específico para cada tipo de subvención solicitada.**

3. Memoria explicativa da actividade, que recollerá os criterios avaliables establecidos no apartado 13.2 especificamente dedicado á Memoria.

A Memoria debe presentarse OBRIGATORIAMENTE no modelo oficial establecido que se achega xunto con esta convocatoria no modelo **Anexo II**.

Ademais, para elaborar a Memoria deberase atender aos criterios de valoración da actividade para a cal se está solicitando a subvención e describir nela cada un dos elementos que van ser obxecto de valoración.

4. No caso de que se opte a unha subvención do tipo 1 deberá presentarse un certificado da federación correspondente que certifique o número de licenzas que figuran na solicitude, con detalle da categoría na que compiten e, se é posible, a división entre mulleres, home e nenos e nenas. Achegarase o certificado que estea en vigor no momento de presentar a solicitude.

5. Orzamento de ingresos e gastos da actividade ou proxecto, con expresión do financiamento previsto e co nivel de detalle que permita comprobar que **todos os conceptos de gasto son subvencionables** a través do **Anexo III.**

Xunto con este orzamento deberase achegar unha declaración responsable de non percibir outros ingresos directamente vinculados á actividade obxecto de subvención distintos dos que figuran no orzamento de gastos. Non se consideran ingresos directamente vinculados á actividade os percibidos por cotas de persoas socias. Nese caso, a porcentaxe imputada á actividade por cota de persoas socias considérase achega propia.

6. Declaración sobre a previsión de contratación para executar a actividade, proxecto ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, para o que hai que cubrir o apartado reservado para tal fin na solicitude da subvención.

7. Presentación da última acta de renovación da xunta directiva, así como a acreditación da súa presentación ante o Rexistro de Entidades Deportivas.

No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a solicitante poderase acoller ao establecido no parágrafo 1, apartado d) do artigo 53 da Lei 39/2015, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, se for o caso, emitidos.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirirlle á solicitante ou á súa representante que presente o devandito documento ou, na súa falta, que acredite por outros medios os requisitos a que se refire este, antes de formular a proposta de resolución.

OS DOCUMENTOS NORMALIZADOS SINALADOS COMO "ANEXOS" NESTA CONVOCATORIA É OBRIGATORIO CUBRILOS.

12. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN

12.1 A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao órgano que se indica na base 9.

O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

De acordo co establecido no artigo 24.3 da LXS, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme aos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na base 13 seguinte.

12.2 Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requiriralle á interesada que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, e indicaralle que se non o fixese terase por desistida da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015. Este requirimento practicarase conxuntamente a través da publicación no BOP.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderáselle requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada.

12.3 Unha vez que se avalíen as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na base 14 deberá emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, logo de ver o expediente e o informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada.

13. CRITERIOS DE VALORACIÓN E DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA SUBVENCIÓN

Os criterios de valoración das solicitudes serán os seguintes:

13.1 CRITERIO COMÚN A TODAS AS ACTIVIDADES OU PROXECTOS: EN FUNCIÓN DO COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO

Outorgaránselle ata un máximo de 10 puntos a aquelas entidades que teñan un maior coeficiente de financiamento propio relativo á actividade ou proxecto obxecto de subvención. Enténdese por financiamento propio a achega de diñeiro para financiar o proxecto xa sexa pola propia entidade ou por outros patrocinadores ou outras administracións públicas.

A achega propia poderá realizarse imputando unha parte das cotas mensuais das persoas ao pago da actividade ou establecendo uns ingresos propios que deberán pagar as persoas participantes nas actividades.

Adxudicaránselle 0 puntos á entidade que ofreza un coeficiente de financiamento propio mínimo e obrigatorio do 20% (segundo establece a base 7.5 da presente convocatoria), e un máximo de 10 puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o maior nivel de cofinanciamento, coas seguintes regras:

Ata o 20,99%: 0 puntos

Do 21% ao 25%: 2 puntos

Do 26% ao 30%: 4 puntos

Do 31% ao 35%: 6 puntos

Do 36% ao 40%: 8 puntos

A partir do 41%: 10 puntos

13.2 CRITERIOS RELATIVOS A CADA UNHA DAS ACTIVIDADES OU PROXECTOS

13.2.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA AS ACTIVIDADES DE TIPO 1

Considérase actividade deportiva o exercicio físico regulado, cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competicións desenvolvidas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola Administración deportiva autonómica.

Segundo o tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade para subvencionar obteña un mínimo de 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a. Relevancia da modalidade deportiva e nivel da competición, outorgaranse ata un máximo de **25 puntos**, segundo o nivel de competición na que participan os equipos (art. 18 da Lei do Deporte, poden ser locais, provinciais, interprovinciais, autonómicas, estatais ou internacionais).

Repartiranse:
- Local: 1 punto
- Provincial: 2 puntos
- Interprovincial: 3 puntos
- Autonómica: 4 puntos
- Estatal: 5 puntos
- Internacional: 10 puntos

A puntuación será acumulativa, de tal forma que se a actividade proposta participa en todas as competicións obterá a máxima puntuación (25 puntos).

b. Número de licenzas, ata un máximo de **10 puntos**. A puntuación distribuirase considerando os deportes maioritarios e colectivos, minoritarios e colectivos e individuais, do seguinte modo:

Deportes maioritarios e colectivos: (atletismo, fútbol)

- Ata 100 licenzas: 5 puntos
- Desde 101 licenzas ata 249: 8 puntos

- Desde 250 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes minoritarios e colectivos: (os non incluídos no apartado anterior e que sexan practicados por máis de 2 persoas)

- Ata 75 licenzas: 5 puntos
- Desde 76 licenzas ata 99: 8 puntos
- Desde 100 licenzas en diante: 10 puntos

Deportes individuais: (aquel deporte que sexa practicado por 1 ou 2 deportistas como máximo)

- Ata 50 licenzas: 5 puntos
- Desde 51 a 149 licenzas: 8 puntos
- Desde 150 licenzas en diante: 10 puntos

c. Porcentaxe de licenzas femininas sobre o total de licenzas da entidade: ata **5 puntos**, distribuídos do seguinte modo:

- Ata 10%: 1 punto
- Entre o 11% e o 50%: 3 puntos
- Desde o 50% en diante: 5 puntos

d. Participar con algunha das actividades descritas nos tipos de subvencións recollidas nesta convocatoria en eventos ou programas desenvolvidos polo Servizo Municipal de Deportes nos 2 últimos anos: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **5 puntos**.

e. Experiencia no deporte e/ou actividade física propia, valoraranse cun máximo de **10 puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por actividade.

f. Competicións deportivas dirixidas a persoas con discapacidade: deporte inclusivo, deporte paralímpico ou deporte adaptado. Ata un máximo de **5 puntos**.

g. Memoria da actividade: ata un máximo de **40 puntos**, distribuiranse nos seguintes criterios do seguinte modo:

- Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade e a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de **15 puntos**.

- Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, dende un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de **10 puntos**.

- Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que se solicita a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de **5 puntos**.

- Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de **5 puntos**.

- Valoraranse os elementos publicitarios coa imaxe corporativa do Concello, así como a difusión da actividade nos medios de comunicación na que conste a colaboración do Concello da Coruña. Deberase incluír na memoria a proposta de deseño e medios de difusión, se fose o caso, e na xustificación da subvención a documentación xustificativa do seu cumprimento. Valorarase cun máximo de **5 puntos**.

13.2.2 CRITERIOS DE VALORACIÓN ACTIVIDADE DO TIPO 2

Considérase actividade física ou deporte para todos o exercicio físico desenvolvido co principal obxectivo de mellorar a condición física e/ou a ocupación activa do tempo de lecer, e de favorecer o desenvolvemento integral da persoa. Este tipo de actividade non é federada.

Deberá presentarse un proxecto para unha actividade en concreto e non se admitirán solicitudes xenéricas para todos os tipos de actividade física.

Segundo o tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade para subvencionar obteña un mínimo 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a. **Incidencia no ámbito de aplicación** (número de participantes): Ata **20 puntos**.

   Ata 20 participantes: 5 puntos
   De 21 a 50 participantes: 10 puntos
   De 51 a 100 participantes: 15 puntos
   A partir de 101 participantes: 20 puntos

   Na memoria deberá quedar determinado de forma clara por que se espera ese número de participantes (por exemplo, en función das inscricións dos anos anteriores, por abrir un número de inscricións máximas etc.).

   Para os efectos deste criterio, enténdese por participantes o seguinte:

   - No suposto de deportes de equipo, cada equipo considerarase un participante.
   - No suposto de deportes individuais, cada deportista considerarase un participante

b. **Actividades físicas dirixidas a mulleres vítimas de violencia de xénero:** ata **5 puntos.**

c. **Actividades físicas dirixidas a maiores de 65 anos**: ata **10 puntos.**

d. **Actividades físicas dirixidas a persoas con discapacidade**: deporte inclusivo, deporte paralímpico ou deporte adaptado. Ata un máximo de **5 puntos.**

e. **Actividades físicas de recuperación funcional**: ata **5 puntos**.

f. **Participar con algunha das actividades descritas nos tipos de subvencións recollidas nesta convocatoria en eventos ou programas desenvolvidos polo Servizo Municipal de Deportes nos 2 últimos anos**: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **5 puntos**.

g. **Experiencia no deporte e/ou actividade física propia**, valorarase cun máximo de **10 puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por evento.

h. **Memoria da actividade**: ata un máximo de **40 puntos**, distribuiranse nos seguintes criterios e coa puntuación do seguinte xeito:

   - Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade e a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de **15 puntos.**

   - Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, desde un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de **10 puntos**.

- Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que se solicita a subvención e mais a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Este aspecto valorarase cun máximo de **5 puntos**.

- Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de **5 puntos**.

- Valoraranse os elementos publicitarios coa imaxe corporativa do Concello, así como a difusión da actividade nos medios de comunicación na que conste a colaboración do Concello da Coruña. Deberase incluír na memoria a proposta de deseño e medios de difusión, de ser o caso, e na xustificación da subvención a documentación xustificativa do seu cumprimento. Valorarase cun máximo de **5 puntos**.

13.2.3 CRITERIOS DE VALORACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIPO 3

Campus ou campamentos dirixidos á poboación en idade infantil e organizados en períodos de vacacións de tal forma que permitan a conciliación laboral e familiar. Será un requisito indispensable que no campamento ou campus se realicen actividades físicas, con todo, permitirase desenvolver outro tipo de actividades infantís e de tempo libre. En todo caso, a actividade programada deberá respectar os límites establecidos na cláusula 3.

Segundo a experiencia e a colaboración da entidade e o tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade subvencionada obteña un mínimo de 40 puntos.

O criterio de repartición será o seguinte:

a) Participar con algunha das actividades descritas nos tipos de subvencións recollidas nesta convocatoria en eventos ou programas desenvolvidos polo Servizo municipal de Deportes nos 2 últimos anos: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **5 puntos.**

b) **Experiencia no deporte e/ou actividade física propia**, valorarase cun máximo de **10 puntos** os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de 2 puntos por evento.

c) **En función da duración do campus ou campamento (en semanas):** ata **20 puntos**

   Unha semana de duración: 5 puntos

   Dúas semanas de duración: 10 puntos

   Tres semanas de duración: 15 puntos

   Catro ou máis semanas de duración: 20 puntos

d) **En función do número de persoal contratado para realizar o campamento ou campus** (monitorado de tempo libre, profesorado, instrutoras e instrutores, auxiliares, coidadoras e coidadores etc.): outorgaranse 2 puntos por cada persoa contratada ata un máximo de 10 puntos. Non se inclúe neste cómputo o persoal propio do club ou entidade deportiva (persoal de administración ou cargos directivos).

   Outorgaranse o dobre dos puntos (4 puntos) no caso de que a persoa contratada tivese recoñecida a condición de persoa con discapacidade.

   En todo o caso, será obrigatorio respectar o cociente monitorado-alumnado de 1 monitor/a por cada 10 nenos ou nenas, salvo naquelas actividades nos que o cociente deba ser inferior.

e) Campamento con servizo de madrugadores, ata un máximo de **5 puntos**, distribuídos do seguinte xeito:

Madrugadores sen almorzo: ata 3 puntos

Madrugadores con almorzo: ata 5 puntos

f) **Campamento ou campus con servizo de comida: 5 puntos**

O servizo de comida dentro do campamento realizarase, polo menos, entre as 14.00 e as 15.00 horas, en función da programación desenvolvida en cada caso.

Deberá achegarse xunto coa Memoria un menú e o compromiso de respectar o devandito menú se se concede a subvención.

g) **Campamento ou campus de actividades relacionadas co mar ou dirixidos a colectivos en risco de exclusión social: 5 puntos**

h) **Memoria da actividade,** ata un máximo de **40 puntos.** Distribuiranse nos seguintes criterios e coa puntuación do seguinte modo:

- Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade e a coordinación e complementariedade cos programas municipais, cun máximo de **15 puntos.**
- Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, dende un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional, cun máximo de **10 puntos**.
- Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que se solicita a subvención e mais a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade, cun máximo de **5 puntos**.
- Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo de **5 puntos**.
- Valoraranse os elementos publicitarios coa imaxe corporativa do Concello, así como a difusión da actividade nos medios de comunicación na que conste a colaboración do Concello da Coruña. Deberá incluírse na memoria proposta de deseño e medios de difusión, se for o caso, e na xustificación da subvención a documentación xustificativa do seu cumprimento, cun máximo de **5 puntos**.

13.2.5 CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES DO TIPO 4

Organización de eventos deportivos e competicións de carácter extraordinario na cidade da Coruña. Enténdese por competicións ou eventos deportivos de carácter extraordinario aqueles que teñen periodicidade anual ou superior. Inclúese a posibilidade de organizar cursos ou congresos deportivos de carácter nacional ou internacional.

Baseándose no tipo de actividade, outorgaranse un máximo de 100 puntos. Para poder obter a subvención será necesario que a actividade subvencionada obteña un mínimo de 40 puntos.

Os criterios de valoración serán os seguintes:

a) Participar con algunha das actividades descritas nos tipos de subvencións recollidas nesta convocatoria en eventos ou programas desenvolvidos polo Servizo municipal de Deportes nos 2 últimos anos: 1 punto por cada evento ou programa, ata un máximo de **10 puntos**.

b) Experiencia no deporte e/ou actividade física propia, valoraranse cun máximo de 20 puntos os eventos, programas de actividades físicas propios ou outros, sempre que se enmarquen nalgunha das actividades descritas no tipo de subvención ao que opta, recollido nesta convocatoria, nos últimos 3 anos, a razón de **5 puntos** por evento.

c) Incidencia no ámbito de aplicación (número de participantes): ata **30 puntos**.

Ata 50 participantes: 10 puntos

De 51 a 100 participantes: 15 puntos

De 101 a 250 participantes: 20 puntos

De 251 en diante: 30 puntos

Na memoria deberá quedar determinado de forma clara por que se agarda ese número de participantes (ex.: en función das inscricións de anos anteriores, por abrir un número de inscricións máximas etc.)

d) **Memoria da actividade**: ata un máximo de **40 puntos**, que se distribuirán nos seguintes criterios e se lles outorgarán a cada un deles segundo a seguinte distribución:

- Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, o grao de interese xeral ou sectorial da actividade e a coordinación e complementariedade cos programas municipais. Este aspecto valorarase cun máximo de **15 puntos.**

- Valorarase o grao de incidencia e interese xeral da actividade na cidade, dende un punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional. Este aspecto valorarase cun máximo de **10 puntos.**

- Valorarase a proposta de recursos económicos necesarios e a súa adecuación ao obxecto da actividade para a que se solicita a subvención. Valorarase a proposta de recursos humanos e materiais necesarios para executar a actividade. Valorarase cun máximo de **5 puntos.**

- Valorarase a proposta de elementos que faciliten a verificación do cumprimento dos obxectivos contidos na memoria, cun máximo **de 5 puntos**.

- Valoraranse os elementos publicitarios coa imaxe corporativa do Concello, así como a difusión da actividade nos medios de comunicación na que conste a colaboración do Concello da Coruña. Deberase incluírse na memoria a proposta de deseño e medios de difusión, se é o caso, e na xustificación da subvención a documentación xustificativa do seu cumprimento. Valorarase cun máximo de **5 puntos**.

13.3 DETERMINACIÓN DA CONTÍA DA SUBVENCIÓN

A repartición das subvencións farase ata esgotar o crédito dispoñible para cada tipo e a contía resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos por parte da actividade obxecto de subvención x Valor do punto correspondente a cada tipo de actividade

O valor do punto calcularase segundo a seguinte fórmula:

Valor punto = Crédito total para distribuír entre cada tipo de subvención/Total de puntos obtidos por todas as subvencións do mesmo tipo.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable por actividade previsto na actual convocatoria.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas redistribuirase entre as actividades ou proxectos do mesmo tipo cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase aplicando o mesmo procedemento recolleito nesta base, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases, ata esgotar o crédito dispoñible.

Aplicarase novamente a fórmula establecida para o cálculo do valor do punto, neste caso, precisando o seguinte:

Valor punto = Crédito para distribuír entre cada tipo de subvención, tomando como tal o crédito excedente correspondente ao tipo da repartición anterior/Total de puntos obtidos polas subvencións do mesmo tipo, cuxa cantidade asignada na repartición anterior fose inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións se expresarán en números con dous decimais agás a asignación final que se redondeará a enteiros.

14. MESA DE AVALIACIÓN

As solicitudes de subvencións serán avaliadas por unha mesa de avaliación nomeada pola persoa que ocupe a Concellería delegada de Deportes, e estará composta polos seguintes membros:

- Presidente/a: un/unha funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1/A2 e adscrito/a ao Servizo de Deportes.
- Vogais: dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2/C1 e adscritos/as ao Servizo de Deportes.
- Secretaria/o: un/unha funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/a ao Servizo de Deportes.

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirirlles ás persoas solicitantes de subvención a información ou documentación aclaratoria que, de non estar en poder da Administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

15. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN: RESOLUCIÓN PROVISIONAL E TRÁMITE DE ALEGACIÓNS

1. A proposta de resolución provisional notificaráselles ás entidades interesadas mediante un anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true),
- A páxina web municipal: www.coruna.es/deportes,

Tras esta notificación concederáselles ás persoas solicitantes un prazo de cinco días naturais para presentar alegacións.

2. A proposta de resolución provisional non crea ningún dereito a favor da entidade beneficiaria proposta fronte á Administración, mentres non se lle notificase a resolución definitiva da concesión.

16. RESOLUCIÓN DEFINITIVA

16.1 O acordo de resolución da convocatoria incluirá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a

condición de entidade beneficiaria, non sexan estimadas por non cumprir os requisitos de puntuación mínima, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos nela.

Así mesmo contará tamén cunha relación ordenada de todas as solicitudes concedidas, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración establecidos.

Na devandita resolución indicarase tamén o coeficiente de financiamento do orzamento subvencionado para xustificar, que se corresponde coa subvención concedida.

Coeficiente financiamento (CF) é igual ao importe da subvención solicitada ao Concello da Coruña entre o importe total do orzamento da actividade, expresado en %, sendo o orzamento subvencionado para xustificar o resultante de dividir a subvención concedida polo coeficiente de financiamento. En todo caso, o CF nunca poderá ser superior ao 80%.

O CF é constante, de tal forma que no caso de que diminúa o orzamento definitivo da actividade, o importe da subvención tamén diminuirá proporcionalmente para manter o devandito coeficiente de financiamento.

No suposto de que o orzamento xustificado sexa inferior ao subvencionado, a subvención concedida diminuirá na mesma porcentaxe, é dicir, aplicarase o coeficiente de financiamento ao orzamento xustificado.

16.2 No caso de que unha entidade beneficiaria obtivese unha subvención ou patrocinio con posterioridade á resolución para a actividade obxecto dela, quedará obrigada a incrementar o importe do orzamento subvencionado para xustificar polo mesmo importe que o obtido con esa nova subvención ou patrocinio. E o novo coeficiente de financiamento para os efectos de cálculos de posibles reintegros virá definido como o cociente de dividir o novo importe do orzamento subvencionado e a subvención municipal recoñecida ao amparo da presente convocatoria.

16.3 Se renunciase á subvención algunha das entidades beneficiarias, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a repartición da contía da devandita subvención entre o resto de subvencións concedidas en proporción á puntuación obtida, sen que se poida superar en ningún caso o límite máximo establecido segundo o tipo por subvención nin o importe solicitado pola entidade.

16.4 A proposta de resolución definitiva notificaráselles a través da publicación no BOP, de conformidade co disposto no art. 45.1b da Lei 39/2015, ás entidades que resultasen beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da LXS e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, para que no prazo de cinco días hábiles lle comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Unha vez transcorrido este prazo sen que se produza a renuncia expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

16.5 O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, que se contarán a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentos de solicitudes interromperá este prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015.

O vencemento deste prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexitima as entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera ningún dereito para percibila en futuras convocatorias.

17. RECURSOS PROCEDENTES CONTRA A RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a dita resolución caberá a interposición dun recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar o recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo

dun mes. Nese caso o prazo para presentar o recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

18. ABOAMENTO DAS SUBVENCIÓNS

De acordo co establecido no artigo 34 da LXS e no artigo 38 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase logo da previa xustificación pola beneficiaria da realización da/s actividade/s ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención. Todo iso de acordo coas seguintes condicións:

1. Dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía destas así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

2. **O pago anticipado tramitarase a instancia da entidade beneficiaria polo órgano instrutor**. Neste caso deberase constituír unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se poderá realizar mediante a retención do pago polo Concello da dita porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e se non existe responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, devolverase a cantidade retida en concepto de garantía.

   A tramitación do pago anticipado queda condicionada a que a entidade deportiva xustificase calquera subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

3. En todo o caso, para poder solicitar pagos anticipados deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria estatal, co Concello e coa Seguridade Social.

4. O pago realizarase mediante o ingreso na conta indicada pola entidade beneficiaria.

19. OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

De acordo co establecido no artigo 14 da LXS e no artigo 34 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das subvencións, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/as actividade/s ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

b) Empregar os fondos percibidos nos fins e coa finalidade para os que foron outorgados.

c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificadores do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos deste, para a súa aprobación.

e) Establecer e, se for o caso, manter as medidas de coordinación necesarias co servizo municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.

f) Proporcionarlle ao servizo xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira para os efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.

g) Facilitarlle a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.

h) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación (dípticos, carteis, impresos, anuncios, placas conmemorativas, soportes electrónicos e audiovisuais, roupa deportiva, premios, trofeos, medallas etc.) o logotipo do Concello da Coruña -segundo as especificacións de imaxe corporativa que figuran na web do Concello- en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En todo caso, nos espazos que utilice a entidade e nos lugares de realización das actividades informarase do financiamento público do Concello a través dun cartel tamaño mínimo A3 nun lugar destacado e visible. Tamén se informará na páxina web, no caso de dispoñer dela.

Sen prexuízo doutras accións publicitarias e informativas que desenvolva a entidade deportiva, no caso de subvencións concedidas para o tipo 1, será obrigatorio para a entidade deportiva que o logo do Concello da Coruña conste na indumentaria deportiva oficial do club, en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos, se os houbese. En calquera caso, o logo do Concello da Coruña ten que figurar no equipamento de competición.

l) Utilizar no exercicio das súas actividades unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non empregar a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante, segundo o que dispón o Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia sobre igualdade.

m) Utilizar, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación da subvención unha única conta bancaria onde se fará fronte aos pagos derivados da execución do proxecto obxecto de subvención (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada a elas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e efectuaranse os pagos obxecto del.

n) As demais obrigas impostas pola Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, pola LXS e polas demais normas reguladoras da materia.

20. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

20.1 Prazo

As persoas beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse no **prazo dun (1) mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade**, e no caso de actividades finalizadas con anterioridade á recepción da notificación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación ou a súa publicación.

Para os supostos non incluídos no parágrafo anterior, **o prazo máximo para a admisión de xustificacións finaliza o 31 de xaneiro de 2025**, salvo que non transcorrese un mes desde a súa concesión, nese caso estarase á data resultante que garanta a disposición do devandito prazo.

De acordo co anterior, os supostos de xustificación son os seguintes:

- Entidades que desenvolvesen a súa actividade subvencionada con anterioridade á data de publicación da resolución definitiva de subvencións: deben presentar a xustificación no prazo de 1 mes desde a data de publicación da resolución definitiva no BOP.

- Entidades que desenvolvesen unha actividade puntual subvencionada con posterioridade á data de publicación da resolución definitiva de subvencións, pero que finalizará antes do 31/12/2024: deben presentar a xustificación no prazo de 1 mes desde a finalización da actividade.

- Entidades que desenvolvan actividades que se realizan ao longo de todo o ano 2024: o prazo máximo para a presentación da documentación xustificativa finaliza o 31/01/2025.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá a beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na LXS.

20.2 Forma

20.2.1 Esta subvención de concorrencia competitiva está recollida no Orzamento Xeral en vigor e os importes que se van adxudicar van ser inferiores a 60.000 euros. Por tanto, sobre a base do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS establécese a conta xustificativa simplificada como a forma de xustificación.

20.2.2 As entidades beneficiarias da subvención estarán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas na aplicación dos fondos recibidos. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberase presentar na sede electrónica do Concello da Coruña (https://sede.coruna.gob.es) con destino ao Servizo de Deportes no prazo dun mes que se contará a partir da finalización do prazo para realizar a actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento subvencionado da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit dela. A beneficiaria xustificará que realizou a actividade de que se trate nos termos da memoria presentada.

Terase que xustificar, como mínimo, a totalidade do orzamento subvencionado aprobado na resolución declarativa da subvención. Con todo, no caso de que a entidade beneficiaria xustificase un gasto inferior ao do orzamento subvencionado, considerarase cumprida a finalidade básica da subvención sempre que a desviación sexa inferior ao 10% do orzamento subvencionado e a entidade deportiva acredite que se cumpriu correctamente a finalidade para a que se concedeu a subvención e a evidencia razoable sobre a adecuada utilización da subvención.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento subvencionado dará lugar, en todo caso, a unha redución da cantidade concedida. O cálculo da redución obterase de multiplicar o coeficiente de financiamento á cantidade finalmente xustificada.

No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non será aboada ningunha cantidade ou, se fose o caso, solicitarase o reintegro total da subvención xa aboada.

20.2.3 De non producirse unha adecuada xustificación poderá dar lugar á perda do dereito á cobranza total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou parcial da subvención no resto dos casos.

20.2.4 O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en fiscalización de contas. Esta información poderá referirse á documentación que inclúa datos de carácter persoal de terceiras persoas.

20.3 Documentación da conta xustificativa simplificada para presentar

1. Impreso de presentación de solicitude de xustificación

Xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento aprobado, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao dito orzamento. Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade aprobado e en ningún caso poderá ser superior ao déficit dela.

2. Memoria que acredite que a actividade foi realizada nas condicións impostas na concesión da subvención con indicación dos resultados obtidos e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos cualitativos da memoria inicial presentada e coas necesarias adaptacións motivadas e proporcionadas ao orzamento subvencionado se resultase inferior ao inicialmente exposto pola entidade (anexo J1).

3. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento aprobado na resolución de concesión da subvención, incluíndo as desviacións orzamentarias (anexo J2).

4. **Relación clasificada e detallada de todos os gastos da actividade realizada que foi obxecto da subvención**, con indicación de: acredor (nome completo sen abreviaturas), NIF, núm. de documento xustificativo (na súa totalidade), data de emisión, importe, concepto (o máis detallado posible), data de pago e o % de gasto de cada factura que se imputa á xustificación da subvención (anexo J3). Na relación deben numerarse os xustificantes co fin de poder determinar o número de xustificantes que van ser obxecto de mostraxe.

Deberá presentarse en formatos PDF/PDF asinado e .xls ou .xlsm (folla de Excel), estes últimos comprimidos en formato ZIP para poder seren admitidos na sede electrónica.

5. Certificado do/a secretario/a da entidade, co visto e prace do/a presidente/a, en que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta e certificación acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance (anexo J4).

6. De ser o caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados deles.

7. Todos os xustificantes de gasto cando o seu número sexa igual ou inferior a 10, así como aqueles cuxo importe supere o 25% do importe da subvención concedida, de acordo cos criterios de mostraxe indicada no punto 8. A maiores, unha vez revisada a relación de gastos que figura na conta xustificativa, notificaráselle a relación de xustificantes que deben ser presentados ante o órgano concedente para a súa comprobación. Este número calcularase en función dos criterios de mostraxe aprobados nesta convocatoria.

8.Mostraxe de xustificantes:

Comprobarase, a través dos criterios de mostraxe que se indicarán a continuación, os xustificantes que estime oportunos e que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, para cuxo fin poderá ser requirido a beneficiaria, no prazo máximo de catro anos que se contarán dende a finalización da

presentación da conta xustificativa, a achega de todos os xustificantes de gastos e os correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación:

Criterios de mostraxe:

- En todo caso comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe da subvención concedida.

- Do resto dos xustificantes comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoñan as seguintes porcentaxes respecto do número de elementos da relación da mostraxe:

  1.º Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a 20: comprobarase o 100%.

  2.º Se o número de xustificantes fose superior a 20 e inferior ou igual a 50: comprobarase o 60%

  3.º Se o número de xustificantes fose superior a 50 e inferior ou igual a 100: comprobarase o 40%

  4.º Se o número de xustificantes fose superior a 100: comprobarase o 20%.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra aplicarase o seguinte procedemento de selección de xustificantes:

- Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada pola beneficiaria menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.

- Numeraranse sucesivamente os xustificantes, que van ser obxecto de mostraxe, conforme a orde da relación clasificada de gastos achegada pola beneficiaria na conta xustificativa.

- Determinarase o volume de xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente, é dicir, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto de mostraxe.

- Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.

- Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra da seguinte maneira:

- O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro díxito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao número dos segundos).

- Os restantes elementos da mostra determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponde. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.

- No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, deberá a beneficiaria presentar todos os xustificantes de gasto co fin de que se poida avaliar o alcance do incumprimento e en consecuencia o cálculo de importe da subvención que se debe reintegrar, se for o caso.

- En todo caso, o instrutor do procedemento resérvase o dereito de, despois de aplicar o procedemento anteriormente establecido para determinar aleatoriamente os xustificantes para presentar, solicitar a presentación dos xustificantes en concreto que considere necesarios para unha mellor xustificación da subvención.

Requisitos dos xustificantes de gasto:

Para tales efectos, deberanse ter en conta sobre a xustificación do gasto as seguintes condicións:

- Xustificarase preferentemente con facturas, aínda que se poden admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

- No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais, a beneficiaria está obrigada á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou, de ser o caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.

- No caso de que a subvención outorgada teña como destino o pagamento de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pagamento de premios ou pagamento de axudas de custo, a beneficiaria está obrigada á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establecen a Lei e o Regulamento do imposto ou, de ser o caso, disposicións regulamentarias en vigor, e deberase acreditar o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190, así como os modelos 115 e 180 nos casos de arrendamentos.

- No caso de imputarse gastos de persoal (nóminas), serán obrigatorios os documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizacións) e RNT (Relación Nominal de Traballadores) debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. O modelo 111 (trimestral) e o modelo 190 (resumo anual) acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.

- Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da LXS debe solicitar a beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

No que se refire á xustificación dos pagos deberase ter en conta o seguinte:

- Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

- Os documentos de gasto débense achegar xunto cos documentos bancarios ou contables que acrediten a efectividade do pago. Non se aceptarán aqueles documentos de pago que, aínda sendo conformes cos requisitos formais que se expoñen máis adiante, non permitan identificar claramente o gasto da finalidade deste convenio.

- Non se considera xustificado ningún gasto aboado en efectivo en ningún caso, nin aqueles nos que non conste clara e fidedigna a trazabilidade entre o gasto e o seu aboamento.

- A acreditación do pago tense que xustificar a través da transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, e débese achegar xunto coa factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debe ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque, deberá achegarse ademais unha fotocopia del, e igualmente o extracto ou movemento bancario que acredite que o destinatario fixo efectivo o devandito pagamento.

- Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega a eles dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- Os pagos deberanse efectuar a través da conta bancaria única que a entidade que sexa obxecto de subvención está obrigada a ter para os efectos de que todos os ingresos e gastos obxecto da subvención outorgada se xestionan desde a mesma conta bancaria, que deberá manterse durante o período de execución e xustificación da subvención.

- O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral directamente ou a través dunha empresa colaboradora, e os órganos competentes en censura de contas.

21. PERDA DO DEREITO Á COBRANZA

21.1 Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da LXS e o artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, coa porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

21.2 O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia dos xuros legais do diñeiro que resulte da aplicación desde o momento do aboamento da subvención ata a data de reintegro, nos seguintes supostos:

a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.

b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da LXS.

c) En caso de xustificar fóra do prazo, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións.

d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da LXS e as contidas nas presentes bases.

e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5° da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.

g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do Regulamento xeral para a aplicación da citada lei e no artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

21.3 Así mesmo procederase, nos termos indicados no parágrafo segundo da base 16, ao reintegro do exceso de financiamento nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas non se empregase para incrementar o importe subvencionable da actividade.

21.4 O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da LXS e 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións.

22. RECURSOS

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015.

Disposición adicional primeira

Será de aplicación en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a LXS, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e os regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica teranse en conta as Bases de Execución do Orzamento municipal.

Primeira. Información ás entidades ou agrupacións interesadas

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: https://sede.coruna.gob.es, a través da páxina web oficial municipal: http://www.coruna.gal/deportes e no enderezo electrónico uadeportes@coruna.gal.

Todas as operacións aritméticas que se realicen na instrución dos expedientes a que dea lugar a presente convocatoria redondearanse sempre a dous decimais, salvo previsión expresa en contrario.

Segunda. Protección de datos de carácter persoal

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello da Coruña, en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar as solicitudes, dentro do procedemento administrativo correspondente (especificamente, utilizaranse para xestionar a entrada de documentos ou comunicacións que se presenten, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións, como a apertura dos expedientes administrativos). As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación supresión, limitación ou, se fose o caso, oposición. Para estes efectos, deberá presentar un escrito, e achegar con el o NIF, no Rexistro de Entrada do Concello da Coruña: Praza de María Pita, 1. 15001, A Coruña ou, se é o caso, ao noso delegado de protección de datos (delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal). Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpoñer unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Información dispoñible sobre o tratamento dos seus datos en https://coruna.gal/rat.

Terceira. Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e entidades beneficiarias serán obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas.

Convocatoria de subvencións - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvenciones - Servicio de Deportes

Exercicio / *Ejercicio*:

Datos da entidade / *Datos de la entidade*

Nome ou razón social *Nombre o razón social*		
Domicilio social *Domicilio social*	Código postal *Código postal*	NIF *NIF*
Nº inscrición no REMAC *Nº inscripción en REMAC*	*Teléfono:* *Teléfono:*	*Fax:* *Fax:*
Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación *Correo electrónico para comunicaciones de trámite y requerimiento de documentación*		

A consignar só en caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas sen personalidade
A consignar solo en caso de agrupaciones de personas físicas o jurídicas sin personalidad

Membros *Miembros*		
Compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación *Compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación*		
Importe da subvención para aplicar por cada un deles *Importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos*		
Representante *Representante*		NIF *NIF*

Datos dos cargos representativos / *Datos de los cargos representativos*

Presidente/a (nome e apelidos) *Presidente/a (nombre y apellidos)*	NIF *NIF*
Secretario/a (nome e apelidos) *Secretario/a (nombre y apellidos)*	NIF *NIF*

Persoa de contacto para trámites administrativos / *Persona de contacto para trámites administrativos*

Nome e apelidos *Nombre y apellidos*	NIF *NIF*	Tel. Móbil *Tel. Móvil*

Solicita que sexa admitida a trámite a solicitude de subvención para o tipo, actividade e importe que se indica:
Solicita *que sea admitida a trámite la solicitud de subvención para el tipo, actividad e importe que se indica:*

Subvención que solicita / *Subvención que solicita*

Seleccione o tipo da actividade.
Seleccione el tipo de la actividad.

- ◯ Tipo 1.- Actividade Deportiva (importe máximo: 6.000 €
  Tipo 1.- Actividad Deportiva (importe máximo: 6.000 €
- ◯ Tipo 2.- Actividade física ou deporte para todos (importe máximo: 4.000 €)
  Tipo 2.- Actividad física o deporte para todos (importe máximo: 4.000 €)
- ◯ Tipo 3.- Campamentos ou campus (importe máximo: 10.000 €)
  Tipo 3.- Campamentos o campus (importe máximo: 10.000 €)
- ◯ Tipo 4.- Actividades deportivas de carácter extraordinario (importe máximo: 20.000 €)
  Tipo 4.- Actividades deportivas de carácter extraordinario (importe máximo: 20.000 €)

Denominación *Denominación*
Importe solicitado *Importe solicitado*
Observacións / *Observaciones*

Documentación que se achega / *Documentación que se aporta*

Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter **obligatorio.** Marque la que se presente.
*Toda a documentación apuntada neste apartado ten carácter **obrigatorio.** Marque a que se presente.*

A) DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA:
A) DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA:

☐ Anexo coa declaración relativa aos criterios evaluables contidos nas bases 13.1 e 13.2 da convocatoria (Anexo I).
Anexo con la declaración relativa a los criterios evaluables contenidos en las bases 13.1 y 13.2 de la convocatoria (Anexo I). (

☐ Memoria explicativa da actividade (Anexo II).
Memoria explicativa de la actividad (Anexo II).

☐ Orzamento de ingresos e gastos (Anexo III).
Presupuesto de ingresos y gastos (Anexo III).

B) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA:

B) DOCUMENTACIÓN GENÉRICA:

☐ Estatutos polos que se rexe a entidade e NIF.
Estatutos por los que se rige la entidad y NIF.

☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
Certificación acreditativa de los cargos representativos y del domicilio social.

☐ Certificación datos bancarios (orixinal expedido pola entidade bancaria)
Certificación datos bancarios (original expedido por la entidad bancaria)

Indique nº. cta: / *Indique nº. cta:*

IBAN ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐

☐ NIF do representante legal.
NIF del representante legal.

Se a documentación xenérica xa consta neste Concello e non existiu modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda), indique:
Si la documentación genérica ya consta en este Ayuntamiento y no ha existido modificación o transcurrido su plazo de validez (5 años desde la finalización del procedimiento al que corresponda), indique:

Data de entrega: Servizo municipal ao que se entregou:
Fecha de entrega: Servicio municipal al que se entregó:

☐ AUTORIZO de maneira expresa ao órgano xestor para a consulta de datos de estar ao corrente das obrigacións tributarias coa Axencia Española de Administración Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña. En caso de non outorgar esta autorización a entidade deberá achegalos xunto co resto dadocumentación.
AUTORIZO de manera expresa al órgano gestor para la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Española de Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de A Coruña. En caso de no otorgar esta autorización la entidad deberá aportarlos junto con el resto de la documentación.

Os datos facilitados por Vde. serán tratados polo CONCELLO DA CORUÑA en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar a solicitude/é manifestada no presente documento, dentro do procedemento administrativo correspondente (especificamente, utilizaranse para xestionar a entrada de documentos ou comunicacións que se presenten ou reciben no Concello, de forma presencial ou electrónica, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións dirixidas a outros organismos ou particulares, como a apertura dos expedientes administrativos que puidesen xurdir). Vde. poderá exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. Para estes efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF no Rexistro de Entrada do Concello: Praza de María Pita, 1. 15001, A Coruña ou, no seu caso, ao noso Delegado de Protección de Datos dele- gadodeproteccionde datos @coruna.gal. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpoñer unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Ten dispoñible máis información do tratamento dos seus datos en: (https://coruna.gal/rat).

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente (específicamente, se utilizarán para gestionar la entrada de documentos o comunicaciones que se pre- senten o reciban en el Ayuntamiento, de forma presencial o electrónica, así como la salida de documentos oficiales y comunicaciones dirigidas a otros organismos o particulares, como la apertura de los expedientes administrativos que pudieran surgir). Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: Plaza de María Pita, 1. 15001, A Coruña o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: (https://coruna.gal/rat).

CERTIFICO ante o órgano competente para a concesión da subvención:
***CERTIFICO** ante el órgano competente para la concesión de la subvención:*

1. Que se solicitaron as seguintes subvencións (procedentes de calquera Administración ou Entidade pública ou privada, nacional ou internacional), para as seguintes actividades:
1. Que se solicitaron las siguientes subvenciones (procedentes de cualquier Administración o Entidad pública o privada, nacional o internacional), para las para las siguientes actividades:

Actividade *Actividad*	Entidade á que se solicitou *Entidad a la que se solicitó*	*Importe solicitado €* *Importe solicitado €*	Importe concedido € *Importe concedido €*
	Deputación A Coruña *Diputación A Coruña*		
	Xunta de Galicia *Xunta de Galicia*		

E comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á entrega desta solicitude
Y se compromete a comunicar aquellas concedidas con fecha posterior a la entrega de esta solicitud

2. Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser beneficiario establécense no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións e no 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.
Que no está incurso/a en ninguna de las prohibiciones que para ser beneficiario se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en el 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar.

3. Que son certos todos os datos que constan na solicitude, así como na documentación adxunta e que a entidade solicitante; está validamente constituída; ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigacións tributarias e de Seguridade Social e que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor.
Que son ciertos todos los datos que constan en la solicitud, así como en la documentación adjunta y que la entidad solicitante; está válidamente constituida; tiene objetivos y finalidades coincidentes con el objeto de la subvención, de acuerdo con sus estatutos; carece de fines de lucro en el desarrollo de su actividad; tiene sede social o delegación en el término municipal de A Coruña; no tiene pendiente de justificar ninguna subvención concedida por el Ayuntamiento de A Coruña y está al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y que todo el personal dedicado a la realización de las actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.

4. Que se compromete a presentar a xustificación das subvencións concedidas, no prazo dun mes desde a data de finalización das actividades. En caso contrario, procederá ao reintegro da cantidade concedida no prazo outorgado a requirimento do Concello, e a reintegrar aquelas cantidades correspondentes á actividade non realizada respecto ao orzamento inicial presentado, ao que está vinculada a contía da subvención concedida. Así mesmo tamén se compromete a manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.
Que se compromete a presentar la justificación de las subvenciones concedidas, en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de las actividades. En caso contrario, procederá al reintegro de la cantidad concedida en el plazo otorgado a requerimiento del Ayuntamiento, y a reintegrar aquellas cantidades correspondientes a la actividad no realizada respecto al presupuesto inicial presentado, al que está vinculada la cuantía de la subvención concedida. Asimismo también se compromete a mantener en la justificación el porcentaje de cofinanciamiento de la solicitud.

5. Que para a execución das actividades obxecto desta solicitude prevese contratar con persoas ou entidades VINCULADAS CO SOLICITANTE por atoparse nalgunha das circunstancias previstas no art. 68.2 do RD 887/2006 e que abaixo se indican. (No caso de non marcar ningún suposto débese de entender que a actividade se executará sen incorrer en ningunha relación xurídica con entidades ou persoas físicas vinculadas co solicitante.)
Que para la ejecución de las actividades objeto de esta solicitud se prevé contratar con personas o entidades VINCULADAS CON EL SOLICITANTE por encontrarse en alguna de las circunstancias previstas en el art. 68.2 del RD 887/2006 y que abajo se indican. (En el caso de no marcar ningún supuesto se debe de entender que la actividad se ejecutará sin incurrir en ninguna relación jurídica con entidades o personas físicas vinculadas con el solicitante.)

☐ Cónxuxe, ou persoa ligada por unha relación similar, ou parentesco consanguíneo ou de afinidade ata 4º grao.
Cónyuge, o persona ligada por una relación similar, o parentesco consanguíneo o de afinidad hasta 4º grado.

☐ Persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.
Personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.

☐ Estar asociado co solicitante ou formar parte da mesma sociedade da que forma parte o solicitante, ou os socios maioritarios, conselleiros, administradores desa sociedade e parentes ata o 4º grao.
Estar asociado con el solicitante o formar parte de la misma sociedad de la que forma parte el solicitante, o los socios mayoritarios, consejeros, administradores de esa sociedad y parientes hasta el 4º grado.

☐ Sociedade que forma parte do mesmo grupo que a solicitante.
Sociedad que forma parte del mismo grupo que la solicitante.

☐ Administrador ou similar da entidade solicitante. Inclúense os seus parentes ata o límite sinalado no primeiro suposto.
Administrador o similar de la entidad solicitante. Se incluyen sus parientes hasta el límite señalado en el primer supuesto.

☐ Persoas ou entidades que teñan dereito por calquera motivo a máis do 50% dos beneficios que pode obter o solicitante da subvención.
Personas o entidades que tengan derecho por cualquier motivo a más del 50% de los beneficios que puede obtener el solicitante de la subvención.

No caso de marcar algún destes supostos deberá cubrir o seguinte:
En el caso de marcar alguno de estos supuestos deberá cubrir lo siguiente:

Como consecuencia do anterior solicítase autorización ao órgano competente para a contratación dos gastos que abaixo se indican, facendo constar expresamente que todos os seus importes axústanse a criterios de mercado (achegando documento acreditativo de devandito extremo):
Como consecuencia de lo anterior se solicita autorización al órgano competente para la contratación de los gastos que abajo se indican, haciendo constar expresamente que todos sus importes se ajustan a criterios de mercado (adjuntando documento acreditativo de dicho extremo):

Empresa ou persoa que se contrata *Empresa o persona que se contrata*	*Descrición do gasto* *Descripción del gasto*	Importe *Importe*

A Coruña, de de 20

Asinado/Firmado
A/o Secretaria/o - *La/el Secretaria/o*

Asinado/*Firmado*
A/o Presidenta/e - *La/el Presidenta/e*

Nome e apelidos/*Nombre y apellidos*

Nome e apelidos/*Nombre y apellidos*

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO I
ACTIVIDADES DO TIPO 1

DATOS DA ENTIDADE		
Nome ou razón social:		NIF:

MODALIDADE DEPORTIVA

COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO		
	Importe	%
Importe e porcentaxe que representa sobre o total da actividade:		

a) RELEVANCIA DA MODALIDADE DEPORTIVA E NIVEL DA COMPETICIÓN (poderanse seleccionar varios niveis)					
Local	Provincial	Interprovincial	Autonómica	Estatal	Internacional
○	○	○	○	○	○

b) NÚMERO DE LICENZAS		
Deportes maioritarios e colectivos (atletismo,fútbol)	Deportes minoritarios e colectivos (non incluídos no apdo. anterior e conten con máis de 2 persoas)	Deportes individuais (1 ou 2 deportistas como máximo)

c) NÚMERO E PORCENTAXE DE LICENZAS FEMININAS SOBRE O TOTAL DE LICENZAS DA ENTIDADE					
Deportes maioritarios e colectivos (atletismo,fútbol)		Deportes minoritarios e colectivos		Deportes individuais	
NÚMERO	%	NÚMERO	%	NÚMERO	%

d) PARTICIPACIÓN DA ENTIDADE EN EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS NOS ÚLTIMOS 2 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

e) EXPERIENCIA: EVENTOS, PROGRAMAS DE ACTIVIDADE FÍSICA PROPIOS OU OUTROS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

f) DISCAPACIDADE		
	SI	NON
Competición deportiva dirixida a persoas con discapacidade	○	○

_______________ , ____ de ____________ de ______

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO I
ACTIVIDADES DO TIPO 2

DATOS DA ENTIDADE		
Nome ou razón social:		NIF:

MODALIDADE DEPORTIVA

COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO		
	Importe	%
Importe e porcentaxe que representa sobre o total da actividade:		

a) INCIDENCIA NO ÁMBITO DE APLICACIÓN	
Número de participantes:	

b) VIOLENCIA DE XÉNERO		
	SI	NON
Actividades físicas dirixidas a mulleres vítimas de violencia de xénero	○	○

c) MAIORES DE 65 ANOS		
	SI	NON
Actividades físicas dirixidas a maiores de 65 anos	○	○

d) DISCAPACIDADE		
	SI	NON
Actividades físicas dirixidas a persoas con discapacidade: deporte inclusivo, paralímpico ou adaptado	○	○

e) RECUPERACIÓN FUNCIONAL		
	SI	NON
Actividades físicas de recuperación funcional	○	○

f) PARTICIPACIÓN DA ENTIDADE EN EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS NOS ÚLTIMOS 2 ANOS

Ano	Denominación da actividade

g) EXPERIENCIA: EVENTOS, PROGRAMAS DE ACTIVIDADE FÍSICA PROPIOS OU OUTROS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS

Ano	Denominación da actividade

______________ , ____ de ____________ de ______

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO I
ACTIVIDADES DO TIPO 3

DATOS DA ENTIDADE		
Nome ou razón social:		NIF:

MODALIDADE DEPORTIVA

COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO		
	Importe	%
Importe e porcentaxe que representa sobre o total da actividade:		

a) PARTICIPACIÓN DA ENTIDADE EN EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS NOS ÚLTIMOS 2 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

b) EXPERIENCIA: EVENTOS, PROGRAMAS DE ACTIVIDADE FÍSICA PROPIOS OU OUTROS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

c) DURACIÓN DO CAMPUS OU CAMPAMENTO (EN SEMANAS)	
Duración:	

d) NÚMERO DO PERSOAL CONTRATADO PARA REALIZAR O CAMPAMENTO OU CAMPUS	
Número total de persoas:	
Número de persoas con discapacidade	

e) CAMPAMENTO OU CAMPUS CON SERVIZO DE MADRUGADORES	SI	NON
Marque a opción correcta:	○	○

Madrugadores con servizo de almorzo	SI	NON
Marque a opción correcta:	○	○

f) CAMPAMENTO OU CAMPUS CON SERVIZO DE COMIDA	SI	NON
Marque a opción correcta:	○	○

g) ACTIVIDADES RELACIONADAS CO MAR OU DIRIXIDAS A COLECTIVOS EN RISCO DE EXCLUSIÓN	SI	NON
Marque a opción correcta:	○	○

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO I
ACTIVIDADES DO TIPO 4

DATOS DA ENTIDADE	
Nome ou razón social:	NIF:

MODALIDADE DEPORTIVA

COEFICIENTE DE FINANCIAMENTO PROPIO		
	Importe	%
Importe e porcentaxe que representa sobre o total da actividade:		

a) PARTICIPACIÓN DA ENTIDADE EN EVENTOS DEPORTIVOS MUNICIPAIS NOS ÚLTIMOS 2 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

b) EXPERIENCIA: EVENTOS, PROGRAMAS DE ACTIVIDADE FÍSICA PROPIOS OU OUTROS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS	
Ano	Denominación da actividade

c) INCIDENCIA NO ÁMBITO DE APLICACIÓN	
Número de participantes:	

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO II
MEMORIA

DATOS DA ENTIDADE			
Nome ou razón social:		NIF:	

1. Tipo de actividade, nome e cronoloxía. Para o tipo 1, ademais, modalidade deportiva e nivel de competición.

300 caracteres máximo

2. Proxecto: obxectivos xerais, modalidade deportiva, descrición das actividades previstas. Poboación destinataria: idade, xénero, número de participantes previstos. Xustificación. Discapacidade, no seu caso. Características e necesidades da poboación destinataria. Explicar se pertencen a colectivos desfavorecidos ou se as actividades están destinadas a recuperación funcional.

900 caracteres máximo

3. Data e lugar: data prevista da actividade, horarios.
Lugar onde se vai a desenvolver a actividade. No caso de que se realice nunha instalación deportiva, indicarase o enderezo e o réxime de ocupación. No caso que a actividade se teña que realizar fóra da cidade da Coruña por acudir a campionatos ou competicións (tipo 1 e tipo 4, caso de que xustifique a excepcionalidade da localización fóra do termo municipal), indicarase a que lugares se debe acudir, cantas persoas deportistas e a razón. Realizarase unha breve descrición dos gastos previstos neses desprazamentos (hoteis, con indicación do réxime de aloxamento, autobuses ou outros medios de transporte e manutención). Indicaranse os nomes e DNI das persoas participantes que teñen previsto desprazarse.

600 caracteres máximo

4. Recursos humanos e materiais necesarios para realizar a actividade: xustificación. Relación de recursos humanos e horas necesarias para desenvolver o proxecto, facendo especial mención ás titulacións requiridas ao persoal encargado do proxecto (debe coincidir coa memoria económica e co orzamento). Recursos materiais (debe coincidir coa memoria económica e co orzamento).

900 caracteres máximo

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO II
MEMORIA

5. Contextualización: xustificar o proxecto no marco deportivo do Concello da Coruña. Motivar o interese xeral para a cidade desde o punto de vista turístico, económico, social ou de recoñecemento a nivel nacional ou internacional.

800 caracteres máximo

6. Elementos para verificar o cumprimento dos obxectivos contidos na memoria.

600 caracteres máximo

7. Publicidade (modo de cumprimento do compromiso de imaxe corporativa do Concello da Coruña, no que se especifique o detalle con fotografías, bosquexos ou documentación gráfica específica): proposta de deseño e medios de difusión.

400 caracteres máximo

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Nome e apelidos

Concello da Coruña

ANEXO III
ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes - Convocatoria de subvencións

Exercicio:

Actividade:

Ingresos	Importe €	Gastos (detallar lo más posible)	Importe por detalle €	Subtotal por apartado €
Cotas propias da actividade		1.Persoal		
Matricula		Nóminas		
Mensualidades		Seguridade Social		
Subvencións destinadas á actividade (obtidas ou en trámite, excepto a solicitada ao Concello)		2.Gastos de profesionais		
Deputación da Coruña				
Xunta de Galicia		3.Materiais e outros gastos xerais imputables directamente á actividade		
Outros		4.Outros gastos xerais (non imputables directamente á actividade)		
Achega propia		Ver límite base 4.3.a) ata un 10% ou un 20% segundo os casos		
(A) TOTAL INGRESOS mínimo 20% do total de gastos *		**(B) TOTAL GASTOS**		

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A): €

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

* Base 7.5 convocatoria : (...) o coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 20 %. (...) O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daqueloutras achegas ou cotas procedentes doutras persoas e/o entidades públicas ou privadas. É dicir, esa porcentaxe de financiamento propio pode cubrirse con outras subvencións ou patrocinadores

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE			
Nome ou razón social:			
Enderezo social:			
NIF:		Teléfono fixo:	
Teléfono móbil:		Fax:	
Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación:			

DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS			
PRESIDENTA/E (Nome e apelidos):		NIF:	
SECRETARIA/O (Nome e apelidos):		NIF:	

PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS					
Nome e apelidos:		NIF:		Teléfono móbil:	

ACHEGA a documentación esixida nas bases reguladoras da convocatoria de subvencións para xustificar a subvención concedida neste exercicio para a actividade que se indica, e **FAI CONSTAR que NON tivo outras axudas, nin ten pendente de resolución ningunha solicitude ante outra entidade pública ou privada; en caso contrario, deberá anexar a certificación preceptiva actualizada sobre estas axudas.**

Actividade: Desenvolvida nas datas:

Importe concedido:	Importe subvencionado:	Total de gastos xustificados:
€	€	€

SOLICITA o ingreso na seguinte conta bancaria:

O certificado orixinal dos datos bancarios, expedido pola entidade bancaria, consta neste servizo.

XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL

MOTIVOS QUE A FUNDAMENTAN (cubrir se procede):

Xustificación das desviacións de gastos:
Xustificación das desviacións de ingresos:

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Os datos facilitados por Vde. serán tratados polo CONCELLO DA CORUÑA en calidade de Responsable de Tratamento, coa finalidade de xestionar a solicitude/é manifestada no presente documento, dentro do procedemento administrativo correspondente (especificamente, utilizaranse para xestionar a entrada de documentos ou comunicacións que se presenten ou reciben no Concello, de forma presencial ou electrónica, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións dirixidas a outros organismos ou particulares, como a apertura dos expedientes administrativos que puidesen xurdir). Vde. poderá exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación ou, no seu caso, Oposición. Para estes efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF no Rexistro de Entrada do Concello: Praza de María Pita, 1. 15001, A Coruña ou, no seu caso, ao noso Delegado de Protección de Datos dele-gadodeproteccióndedatos @coruna.gal. Así mesmo, en caso de considerar vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, poderá interpoñer unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Ten dispoñible máis información do tratamento dos seus datos en: (https://coruna.gal/rat).

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO J1
MEMORIA DA ACTIVIDADE REALIZADA

DATOS DA ENTIDADE		
Nome ou razón social:		NIF:
DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS		
PRESIDENTA/E (Nome e apelidos):		NIF:
SECRETARIA/O (Nome e apelidos):		NIF:

Actividade realizada:	
Datas nas que se realizou:	
Horario e lugar de realización:	
Resumo da actividade:	
Recursos utilizados (persoais e materiais):	
Obxectivos acadados:	

, de de

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións - Exercicio 2024

ANEXO J2
BALANCE DA ACTIVIDADE (INCLÚE DESVIACIÓNS ORZAMENTARIAS)

Entidade:	
Actividade:	

Ingresos	Importe €			Gastos (o máis detallado posible)	Importe €		
	Orzamento	Balance	Desviación		Orzamento	Balance	Desviación
Cotas propias da actividade				1.Persoal			
Matricula			-				-
Mensualidades			-				-
			-				-
			-	2.Gastos de profesionais			
			-				-
			-				-
Subvencións destinadas á actividade (obtidas ou en trámite, excepto a solicitada ao Concello)				3.Materiais e outros gastos xerais imputables directamente á actividade			
Deputación da Coruña			-				-
Xunta de Galicia			-				-
			-				-
			-				-
			-				-
Outros				4.Outros gastos xerais (non imputables directamente á actividade)			
			-				-
			-				-
			-				-
(A) TOTAL INGRESOS	-	-	-	**(B) TOTAL GASTOS**	-	-	-

RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) - (A) : (Totais das columnas "Balance")	-	€

Dilixencia: faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade.

Lugar e data:	

A secretaria / O secretario (nome e apelidos):	

A presidenta / O presidente (nome e apelidos):	

Asinado
A secretaria / O secretario

Visto e prace
A presidenta / O presidente

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións - Exercicio 2024

ANEXO J3
RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS

ENTIDADE:	
ACTIVIDADE:	

1 - GASTOS DE PERSOAL

N.º XUST	TRABALLADOR/A (RELACIONAR POR MES)	NIF	DATA NÓMINA	SALARIO LÍQUIDO (A)	RETENCION IRPF (B)	S.S. CARGO TRAB. (C)	S.S. CARGO EMPR. (D)	TOTAL (A+B+C+D)	% IMP. ACTIVIDADE	€ IMP. ACTIVIDADE	% IMP. ESTA SUBV.	€ IMP. ESTA SUBV.	DATA PAGO SALARIO	DATA PAGO S.S.	CONCEPTO DESAGREGADO
						TOTAL GASTOS DE PERSOAL (1)				-		-			

CERTIFÍCASE QUE: o importe das cotas aboadas á Seguridade Social correspondentes ao persoal adscrito á actividade subvencionada é o que consta na desagregación indicada arriba.
Datas de aboamento retenc. IRPF á Axencia Tributaria: 1º Trimestre: 2º Trimestre: 3º Trimestre: 4º Trimestre:

2 - GASTOS DE PROFESIONAIS

N.º XUST	ACREEDOR/A	NIF	N.º FACTURA	DATA EMISIÓN	BASE IMP. (A)	RET. IRPF (B)	IVE (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIVIDADE	€ IMP. ACTIVIDADE	% IMP. ESTA SUBV.	€ IMP. ESTA SUBV.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESAGREGADO
						TOTAL GASTOS DE PROFESIONAIS (2)				-		-		

3 - MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

N.º XUST	ACREEDOR/A	NIF	N.º FACTURA	DATA EMISIÓN	BASE IMP. (A)		IVE (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIVIDADE	€ IMP. ACTIVIDADE	% IMP. ESTA SUBV.	€ IMP. ESTA SUBV.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESAGREGADO
						TOTAL MATERIAIS E OUTROS GASTOS IMPUT. (3)				-		-		

4 - OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

N.º XUST	ACREDOR	NIF	N.º FACTURA	DATA EMISIÓN	BASE IMP. (A)		IVE (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIVIDADE	€ IMP. ACTIVIDADE	% IMP. ESTA SUBV.	€ IMP. ESTA SUBV.	DATA DE PAGO	CONCEPTO DESAGREGADO
						TOTAL OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUT. (4)				-		-		

€ TOTAL GASTOS (1+2+3+4)	-		-	(Este importe total, así como os parciais (1), (2), (3) e (4), han de coincidir co balance de gastos e coa suma dos xustificantes de gasto presentados).

NOTA: Deberán achegarse escaneadas todas as facturas, nóminas, documentos RLC (Relación de liquidación de cotizacións) e RNT (Relación nominal de traballadores) debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema RED. Tamén serán obrigatorios o modelo 111 (trimestral) e o modelo 190 (resumo anual) acreditativo do pago á AEAT das retencións practicadas ao persoal traballador suxeito ao IRPF, incluídos nesta relación, así como os modelos 115 e 180 nos casos de arrendamento. Igualmente, deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos de valor probatorio admitidos. **Todos os gastos foron aboados mediante transferencia ou domiciliación en conta bancaria da entidade (engadirase "contado" baixo a data de pago de ser o caso).**

Lugar e data:	
A secretaria / O secretario (nome e apelidos):	
A presidenta / O presidente (nome e apelidos):	

Asinado
A secretaria / O secretario

Visto e prace
A presidenta / O presidente

Concello da Coruña

Concellaría de Deportes - Servizo de Deportes
Convocatoria de subvencións
Exercicio:

ANEXO J4

CERTIFICACIÓN ACTUALIZADA DAS SUBVENCIÓNS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS E DEMAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE		
Nome ou razón social:		NIF:

DATOS DOS CARGOS REPRESENTATIVOS		
SECRETARIA/O (Nome e apelidos):		NIF:

ACTIVIDADE

En calidade de SECRETARIA- SECRETARIO da entidade que se indica e en relación coa CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE NO CONCELLO DA CORUÑA DESTE EXERCICIO;

CERTIFICA:

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/o previstos para o desenvolvemento dos proxectos /actividades subvencionables solicitadas por esta entidade para esta convocatoria , cuxos datos se indican no cadro seguinte , e procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados , nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes:

Actividade / Proxecto obxecto da solicitude de subvención	Importe (*) axuda ou subvención	S/C/P (1)	Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora (2)
1:			
2:			
3:			

(*) Importes en euros.
(1) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida
(2) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención no diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.
E para que conste e produza os efectos consecuentes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

______, ____ de ______ de ____

Sinatura
A secretaria - O secretario

Nome e apelidos

Sinatura
A presidenta - O presidente

Nome e apelidos