

DECRETO

ASUNTO: CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á UNIÓN DE CONSUMIDORES DE GALICIA PARA REFORZAR A PROTECCIÓN DOS DEREITOS DAS PERSOAS CONSUMIDORAS NO CONCELLO DE AMES

EXPEDIENTE: 6213/2023

ANTECEDENTES:

En data 23.05.2023, María del Rocío Arnos Moure con 44.813.964M co presidenta da Unión de Consumidores de Galicia, presenta solicitude dunha achega nominativa de 6.000 € para que o Concello de Ames colabore coa Unión de Consumidores de Galicia nas accións e actividades para reforzar a defensa das persoas na súa calidade de consumidoras e usuarias nas oficinas do Concello de Ames:

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO. Acreditación de que o beneficiario reúne todas as condicións establecidas para poder obter a subvención proposta.

Da documentación aportada derívase o cumprimento por parte da entidade dos requisitos establecidos para acceder á condición de beneficiario dunha achega pública, nos termos establecidos no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 9 da Lei 9/07, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

SEGUNDO. Motivos de interese público que xustifican o outorgamento da achega.

O artigo 51 da Constitución Española, do 27 de decembro de 1978, establece que os poderes públicos garantirán a defensa das persoas consumidoras, protexendo, mediante procedementos eficaces, a seguridade, a saúde e os lexítimos intereses económicos das mesmas, así como promoverán a súa información e educación, fomentarán as súas organizacións e oiranas nas cuestións que poden afectarlles.

O artigo 30 1. 4 do Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado pola Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, establece que corresponde á Comunidade Autónoma Galega, a competencia exclusiva sobre a defensa do consumidor e o usuario. En desenvolvemento desta competencia ditouse a Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias, cuxo artigo 71 atribúe ás entidades locais a promoción e desenvolvemento da protección e defensa das persoas consumidoras nos seus respectivos ámbitos territoriais, en máis concretamente, a información e asesoramento ás persoas consumidoras, a súa formación e educación, así como o apoio e fomento das organizacións de consumidores presentes no seu territorio.

Que a Unión de Consumidores de Galicia ten como misión recoller e representar as aspiracións e reivindicacións das persoas consumidoras e usuarias para a protección da súa saúde, a súa seguridade e os seus intereses económicos e sociais, así como

HASH DO CERTIFICADO:
0FD2C3778C7B204298B5CEED0905C886F2BBDE1
DCAF08587B6280B37A145073275F726E60DDDB4CA

POSTO DE TRABAJO:
Alcalde
Secretaría

NOME:
GARCÍA PIÑEIRO, JOSE BLAS
PRADA QUEIPO, ROSA ANA

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2144D8BF0B78D7B41BC

promover un consumo consciente, socialmente xusto e sostible.

As actuacións a subvencionar polo concello basearíanse en dous eixos principais, colaborar coa labor de información e asesoramento en materia de consumo para a cidadanía e nas actividades de natureza formativa e divulgativa precisas para afondar nuns coñecementos, que cada vez resultan máis necesarios. A demanda de servizos máis especializados por parte das persoas consumidoras implica non só contar con amplos coñecementos na materia, senón contar tamén cunha considerable experiencia tanto ao tempo de trasladar información, prestar asesoramento e desenvolver actividades de comunicación pública.

A Unión de consumidores de Galicia pretende poñer en marcha un programa de información, formación e educación da veciñanza de Ames, requiren dun especial apoio tanto no que refire ao tratamento das materias de consumo que máis preocupan á cidadanía como no deseño e realización de actividades formativas e informativas.

De acordo coas bases de execución do Orzamento entenderase por subvención nominativa aquela que por razóns excepcionais de interese público se outorgue expresamente a unha Entidade pública ou privada para a realización dunha actividade ou un investimento concreto, específico e determinado, de interese xeral ou utilidade pública, por non resultar posible ou conveniente a aplicación dos principios xerais de publicidade, concorrência, igualdade e non discriminación, por razóns de interese público.

TERCEIRO. Razóns polas que non resulta posible ou conveniente a aplicación dos principios de publicidade e concorrência.

A Unión de consumidores de Galicia, dispón de dúas oficinas en Milladoiro e en Bertamiráns, que ven prestando servizos a cidadanía do Concello de Ames dende o ano 2016, ubicándose ambas oficinas en dependencias municipais. Existe un claro interese público en que continúe coa súa actividade e incluso amplíe os servizos que ven prestando ante a demanda da cidadanía sobre todo no ámbito das novas tecnoloxías.

O carácter nominativo da subvención ven determinado pola singularidade dos traballos que desenvolve a Unión de consumidores de Galicia sendo a única asociación que desenvolve estes servizos para a cidadanía no Concello, non existindo a posibilidade de aplicar os principios de concorrência e publicidade xa que non existen asociacións sen ánimo de lucro que desenvolvan as actividades indicadas.

CUARTO.- Acreditación da realización da actividade

A beneficiaria da subvención virá obrigada a xustificar documentalmente a realización das actividades obxecto deste convenio, o cumprimento das condicións establecidas e a aplicación dos fondos recibidos.

Os gastos subvencionables a que se destinen as axudas serán aqueles gastos xerados durante a vixencia do convenio e realizados (pagados) dentro do prazo establecido para a xustificación da subvención concedida e que, de maneira indubidable, responda á

natureza da actividade subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: os xuros debedores das contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Non se considerarán subvencionables a adquisición de mobiliario, equipo, vehículos, infraestruturas, bens inmoables e terreos e, en xeral, aqueles gastos en bens, obras e servizos nos que incorrera a entidade para desenrolar os proxectos de actividades financiadas e que teñan a consideración de inversión.

Igualmente non serán obxecto de financiación os gastos financeiros, os de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais para a realización das actividades subvencionadas.

En ningún caso o importe da subvención recibida, poderá ser superior ao custe total das actividades que se financian. Así mesmo, no caso de que a entidade obteña aportacións doutros entes públicos ou privados para o desenvolvemento desta actividade, a suma destas aportacións non poderá superar o montante que supoña a execución das mesmas (neste caso, a aportación municipal minorarase en función dos ingresos recibidos pola entidade).

Se a documentación presentada para a xustificación da subvención se atopan financiadas por outras administracións deberá indicar, en todo caso, o importe da subvención concedida, a persoa traballadora afectada e/ou factura/s, así como a porcentaxe imputada. Para elo os documentos xustificativos do gastos acompañaranse dun certificado expedido polo organismo competente que indique tales extremos.

Caso contrario, considerarase que o gasto que acredita dito documento foi financiado na súa totalidade, polo que non se admitirá para a xustificación da subvención obxecto do presente convenio.

Documentación a presentar para a acreditación do gasto:

A xustificación do gasto conforme ao fin para o que a subvención é concedida, deberá realizarse aportando a conta xustificativa que deberá incluír a documentación que a continuación se relaciona:

Unha Memoria económica xustificativa do custe das actividades realizadas correspondente ao período que se xustifica, firmada polo responsable da entidade, que conterà:

- Unha relación clasificada dos gastos de persoal destinado á execución das actividades, xerados durante o período que se xustifica e imputados á subvención, que consistirá nunha ficha cadro con desagregación dos seguintes apartados:
 - Xustificación de retribucións dinerarias á persoa que atenda a oficina (nómina no caso de traballadores do réxime xeneral ou factura emitida por

profesional, TC1 e TC2 , no caso de que se practicasen retencións do IRPF xustificación de ter presentado as declaración correspondentes na AEAT).

- A posible financiación dos gastos de persoal por outras Administracións, indicando as porcentaxes imputadas a cada unha.
 - Unha relación clasificada dos gastos de organización, xerais e de funcionamento (ficha cadro con listado facturas, indicando nº, proveedor, concepto, base imponible, IVE, total factura, % imputado á subvención e % financiado con outros fondos, públicos ou privados).
 - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaran a mesma actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 - Copia lexible das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, validamente emitidas, entendendo por tales aquelas que inclúan os elementos sinalados pola normativa en cada caso.
 - Se a entidade beneficiaria opta por imputar como gasto subvencionable o importe correspondente ao IVE das facturas presentadas, deberá aportar debidamente cumprimentada unha declaración responsable, segundo modelo formalizado, pola que se xustifica a contía do IVE soportado correspondente aos gastos subvencionables que se estima susceptible de compensación ou recuperación polo beneficiario da subvención mediante a dedución nas súas declaracións-autoliquidacións IVE.
 - Certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Facenda Autonómica e Municipal.
- Así mesmo a entidade deberá presentar unha Memoria de actuación anual xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e da aplicación dos fondos recibidos que permita o seguimento e avaliación do desenvolvemento das accións que se financien mediante o presente convenio.

. Documentación a presentar para a acreditación do pago:

QUINTO.- Consta que a entidade beneficiaria non conta con outras achegas públicas para o financiamento deste gasto.

Por todo en uso das competencias atribuídas polo artigo 21.1s) da Lei reguladora de bases de réxime local RESOVO:

Primeiro.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa por importe de 6.000€ á entidade Unión de Consumidores de Galicia, con CIF G-15160609, para o financiamento do Programa Reforzo á protección dos dereitos das persoas consumidoras no concello de Ames.



Custe do Programa: 7.500 €
Achega municipal: 6.000 €
Coeficiente de Financiamento: 80%

Segundo.- Aprobar o convenio a subscribir coa entidade Unión de Consumidores de Galicia, con CIF G-15160609, que consta como anexo I.

Terceiro.- Autorizar, dispoñer o gasto de acordo co seguinte:

Aplicación orzamentaria 4314.48928
Importe: 6.000€

Cuarto.- Notificar este acordo á entidade beneficiaria.

Quinto.- Dar traslado aos servizos económicos aos efectos oportunos.

ANEXO I

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE AMES E A UNIÓN DE CONSUMIDORES DE GALICIA PARA REFORZAR A PROTECCIÓN DOS DEREITOS DAS PERSOAS CONSUMIDORAS

En Ames a ____ de _____ de 2023

REUNIDOS

Dunha parte, **Don Blas García Piñeiro**, na súa condición de Alcalde do Concello de Ames.

E da outra, María del Rocío Arnos Moure con 44.813.964M, , en representación da Unión de Consumidores de Galicia, con CIF G-15160609

INTERVEÑEN

Na representación que cada un ostenta, e no exercicio das facultades que teñen conferidas, recoñecendo reciprocamente as partes dita representación, e a capacidade legal suficiente para o outorgamento do presente convenio e en consecuencia ao respecto,

MANIFESTAN

O artigo 51 da Constitución Española, do 27 de decembro de 1978, establece que os poderes públicos garantirán a defensa das persoas consumidoras, protexendo, mediante procedementos eficaces, a seguridade, a saúde e os lexítimos intereses económicos das mesmas, así como promoverán a súa información e educación, fomentarán as súas organizacións e oiranas nas cuestións que poidan afectarlles.

O artigo 30.1 do Estatuto de Autonomía de Galicia, aprobado pola Lei Orgánica 1/1981, de 6 de abril, establece que corresponde á Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coas bases e a ordenación da actuación económica xeral e a política monetaria do Estado, nos termos do disposto nos artigos trinta e oito, cento trinta e un e cento corenta e nove, un, once e trece, da Constitución, a competencia exclusiva en materia de defensa do consumidor e usuario. En desenvolvemento desa habilitación estatutaria publicouse a Lei 2/2012, de 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias, cuxo artigo 71 atribúe ás corporacións locais as facultades de promover e desenvolver a protección e defensa das persoas consumidoras nos seus respectivos ámbitos territoriais, co alcance e contido que lles atribúe a presente lei e o resto das normas xurídicas de aplicación, no marco da planificación e programación que se estableza pola Administración Autonómica, e en particular, o apoio e fomento das organizacións de consumidores radicadas no seu territorio.

Que a Unión de Consumidores de Galicia ten como misión recoller e representar as aspiracións e reivindicacións das persoas consumidoras e usuarias para a protección da súa saúde, a súa seguridade e os seus intereses económicos e sociais, así como promover un consumo consciente, socialmente xusto e sostible.

Que o Concello de Ames e a Unión de Consumidores de Galicia consideran convinte colaborar en reforzar a defensa da cidadanía do municipio de Ames na súa calidade de persoas consumidoras e usuarias mediante a formulación por ambas partes deste Convenio de Colaboración.

Que ambas partes cumpren os requisitos para o outorgamento de Subvencións, que sinala a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (artigo 6), e o Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Por todo o exposto, o Concello de Ames e a Unión de Consumidores de Galicia manifestan que teñen como obxectivo e interese común reforzar a protección e defensa das persoas na súa calidade de consumidoras e usuarias e consideran convinte recoller mediante este Convenio, os seus compromisos mutuos, e



ACORDAN

Subscribir o presente Convenio de Colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS**PRIMEIRA. - Obxecto do Convenio**

Constitúe obxecto do presente Convenio a colaboración do Concello de Ames coa Unión de Consumidores de Galicia nas accións e actividades para reforzar a defensa das persoas na súa calidade de consumidoras e usuarias nas oficinas do Concello de Ames:

- I. Información, orientación e asesoramento ás veciñas e veciños de Ames na súa calidade de persoas consumidoras e usuarias, acerca dos dereitos derivados da Lei 2/2012, de 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras, e do Real Decreto Lexislativo 1/2007, de 16 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral para a Defensa dos Consumidores e Usuarios e outras leis complementarias.
- II. Realizar anualmente, en espazos públicos municipais, dúas sesións informativas sobre os dereitos das persoas consumidoras e usuarias, así como promover un consumo consciente, socialmente xusto e sostible.

SEGUNDA. - Compromisos da Unión de Consumidores de Galicia

2.1.- Aos efectos deste Convenio a Unión de Consumidores de Galicia comprométese a prestar gratuitamente servizos de información, orientación e asesoramento xurídico en materia de consumo a cantas veciñas e veciños de Ames na súa calidade de persoas consumidoras e usuarias o requiran.

O asesoramento realízase por unha persoa experta en lexislación de consumo, de maneira presencial nas seguintes localizacións e horarios:

- Martes de 10.00-14.00 e de 16.30 – 20.30 na oficina situada na Rúa Viorreira, 6 baixo do Milladoiro.
- Xoves de 10.00-14.00 e de 16.30 – 20.30 na oficina situada no Pazo da Peregrina en Bertamiráns.

Así mesmo e no marco deste Convenio a Unión de Consumidores de Galicia proporcionarase información, orientación e asesoramento xurídico a través dun número de teléfono específico (662130312) e unha conta de correo electrónico (ames@consumidores.gal).

A información, orientación e asesoramento xurídico implica explicar de forma clara e comprensible, a cantas veciñas e veciños de Ames na súa calidade de persoas consumidoras e usuarias o requiran, os seus dereitos e as vías e procedementos máis eficaces para defendelos.

Na actividade da Unión de Consumidores de Galicia que realiza en Ames non está a xestión de reclamacións por parte do departamento xurídico da Unión de Consumidores de Galicia e da persoa profesional da Oficina de Información de Ames por cales procedementos sexan, tales como mediación, arbitraje, denuncia ou demanda xudicial. Xa que a xestión de reclamacións é un servizo que a Unión de Consumidores de Galicia proporciona soamente ás persoas que teñan a condición de socios/as.

Non obstante a Unión de Consumidores de Galicia a través deste Convenio comprométese casos nos que concorra a condición de persoa consumidora ou usuario previo o ditame dos servizos sociais do Concello de Ames, poderán ser atendidas as súas reclamacións.

2.2.- A Unión de Consumidores de Galicia rexistra e grava na nunha base de datos informática, a lo menos, os seguintes datos das consultas atendidas: número dos asesoramentos; sector económico e empresa; motivo da queixa ou asesoramento; canal ou modalidade de atención, aos efectos da posterior xustificación da axuda.

Os ditos datos serán analizados pola Unión de Consumidores de Galicia, cuxo informe anual se presentará ao Concello de Ames.

2.3.- A Unión de Consumidores realiza enquisas de satisfacción ás persoas atendidas de maneira presencial na Oficina de Información na que se preguntará polo grado de satisfacción cos atributos de calidade máis habituais neste tipo de servizos: valoración do asesoramento, claridade, utilidade, confianza e trato recibido.

Os datos de dita enquisa serán analizados pola Unión de Consumidores de Galicia, cuxo informe anual presentárase ao Concello no momento da xustificación da achega..

2.4.- A Unión de Consumidores realizará anualmente dúas sesións informativas e formativas aos veciños e veciñas, en distintos locais públicos do Concello de Ames sobre problemas relativos á temática de consumo, de especial relevancia social e/ou actualidade, ou sobre a promoción dun consumo consciente, socialmente xusto e sostible.

A temática concreta das sesións informativas, as datas e o lugar de realización das charlas acordarase coa Concellería que asigne o Concello de Ames.

2.5.- A Unión de Consumidores de Galicia fará constar na Oficina de Información e en todas as comunicacións ou publicidade que se efectúe das accións que son obxecto deste Convenio, que as mesmas están subvencionados polo Concello de Ames.

2.6.- Os compromisos que a Unión de Consumidores de Galicia puidera adquirir, para o desenvolvemento das súas actividades, non establecerán vínculos de ningunha natureza co Concello de Ames.

2.7.- O persoal que a Unión de Consumidores de Galicia destine á realización das accións previstas no presente Convenio non se poderá considerar vinculado por relación laboral co Concello de Ames.

TERCEIRA. - Compromisos do Concello de Ames

3.1.- O Concello de Ames destinará unha dotación de 6.000 euros anuais, con cargo á aplicación orzamentaria 4314-48928 para colaborar na actividade que a Unión de Consumidores de Galicia no concello de Ames, que lle permita facer fronte aos gastos relativos á pago aos profesionais expertos en consumo e as actividades que realice para o desenvolvemento deste Convenio.

Dita achega económica ten a consideración de subvención pública e en consecuencia atopase sometida aos requisitos establecidos na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. En ningún caso poderá destinarse a gastos de investimento.

3.2.- O Concello de Ames, en cumprimento do establecido na Disposición Adicional Sexta da citada Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, á luz do previsto na Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, procederá a publicar a subscrición do presente Convenio.

3.3.- Para o seguimento adecuado das accións derivadas do presente protocolo, constituirase, se así se considera convinte, unha Comisión de Seguimento, integrada por dous representantes da Entidade e dous representantes do Concello de Ames. Esta Comisión reunirse con carácter anual como mínimo.

3.4.- Posibilidade de compatibilidade do presente Convenio con outras axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes doutras Administracións ou entes públicos ou privados sempre e cando non superen o 100% do gasto total.

3.5.- O Concello facilitará os locais necesarios para o desenvolvemento do servizo de asesoramento que en todo caso contarán con servizo de acceso a internet, equipamento informático, impresora, mobiliario que permita a custodia de expedientes, e liña telefónica. Igualmente facilitará os locais nos que se impartirán as sesións informativas e charlas.

CUARTA. - Xustificación da Subvención e Documentación a presentar

4.1.- Normas xerais:

4.1.1.- A beneficiaria da subvención virá obrigada a xustificar documentalmente a realización das actividades obxecto deste convenio, o cumprimento das condicións establecidas e a aplicación dos fondos recibidos.

4.1.2.- Os gastos subvencionables a que se destinen as axudas serán aqueles gastos xerados durante a vixencia do convenio e realizados (pagados) dentro do prazo establecido para a xustificación da subvención concedida e que, de maneira indubidable, responda á natureza da actividade subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: os xuros debedores das contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

4.1.3.- Non se considerarán subvencionables a adquisición de mobiliario, equipo, vehículos, infraestruturas, bens inmoables e terreos e, en xeral, aqueles gastos en bens, obras e servizos nos que incorrera a entidade para desenrolar os proxectos de actividades financiadas e que teñan a consideración de inversión.

4.1.4.- Igualmente non serán obxecto de financiación os gastos financeiros, os de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistras e os gastos periciais para a realización das actividades subvencionadas.

4.1.5.- En ningún caso o importe da subvención recibida, poderá ser superior ao custe total das actividades que se financian. Así mesmo, no caso de que a entidade obteña aportacións doutros entes públicos ou privados para o desenvolvemento desta actividade, a suma destas aportacións non poderá superar o montante que supoña a execución das mesmas (neste caso, a aportación municipal minorarase en función dos ingresos recibidos pola entidade).

4.1.6.- Se a documentación presentada para a xustificación da subvención se atopan financiadas por outras administracións deberá indicar, en todo caso, o importe da subvención concedida, a persoa traballadora afectada e/ou factura/s, así como a porcentaxe imputada. Para elo os documentos xustificativos do gastos acompañaranse dun certificado expedido polo organismo competente que indique tales extremos.

Caso contrario, considerarase que o gasto que acredita dito documento foi financiado na súa totalidade, polo que non se admitirá para a xustificación da subvención obxecto do presente convenio.

4.2.- Documentación a presentar para a acreditación do gasto:

A xustificación do gasto conforme ao fin para o que a subvención é concedida, deberá realizarse aportando a conta xustificativa que deberá incluír a documentación que a continuación se relaciona:

Unha Memoria económica xustificativa do custe das actividades realizadas correspondente ao período que se xustifica, firmada polo responsable da entidade, que conterá:

- Unha relación clasificada dos gastos de persoal destinado á execución das actividades, xerados durante o período que se xustifica e imputados á subvención, que consistirá nunha ficha cadro con desagregación dos seguintes apartados:
 - Xustificación de retribucións dinerarias á persoa que atenda a oficina (nómina no caso de traballadores do réxime xeneral ou factura emitida por profesional, TC1 e TC2 , no caso de que se practicasen retencións do IRPF xustificación de ter presentado as declaracións correspondentes na AEAT).
 - A posible financiación dos gastos de persoal por outras Administracións, indicando as porcentaxes imputadas a cada unha.
 - Unha relación clasificada dos gastos de organización, xerais e de funcionamento (ficha cadro con listado facturas, indicando nº, provedor, concepto, base imponible, IVE, total factura, % imputado á subvención e % financiado con outros fondos, públicos ou privados).
 - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaran a mesma actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 - Copia lexible das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, validamente emitidas, entendendo por tales aquelas que inclúan os elementos sinalados pola normativa en cada caso.
 - Se a entidade beneficiaria opta por imputar como gasto subvencionable o importe correspondente ao IVE das facturas presentadas, deberá aportar debidamente cumprimentada unha declaración responsable, segundo modelo formalizado, pola que se xustifica a contía do IVE soportado correspondente aos gastos subvencionables que se estima susceptible de compensación ou recuperación polo beneficiario da subvención mediante a dedución nas súas declaracións-autoliquidacións IVE.
 - Certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Facenda Autonómica e Municipal.
- Así mesmo a entidade deberá presentar unha Memoria de actuación anual xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e da aplicación dos fondos recibidos que permita o seguimento e avaliación do desenvolvemento das accións que se financien mediante o presente convenio.

.3.- Documentación a presentar para a acreditación do pago:

Cada un dos documentos de pago debe acreditar de forma inequívoca que foi pagado mediante transferencia bancaria ou comprobante de pago que permita identificar o gasto concreto ao que corresponde.

No caso dos seguros sociais, cando as entidades transmitan a relación nominal de traballadores e traballadoras a través do Sistema Red e tiveran solicitado a domiciliación en conta do pago das cotas, deberán aportar como xustificante válido do ingreso o xustificante de cargo remitido pola entidade financeira, no que aparecerán desagregados todos os conceptos, bases e cotas da liquidación abonada.

Para os pagos que realízen mediante transferencia bancaria, deberá de vir reflectido no correspondente documento xustificativo de dita transferencia o n.º de factura a que corresponde e no caso de que se trate dun pago parcial, deberá vir indicado o seu n.º ordinal en relación ao total de pagos efectuados. A suma dos documentos de pago correspondentes deberá coincidir co total da factura.

Con carácter xeral, o servizo correspondente poderá requirir a documentación e información complementaria que se considere necesaria para acreditar o exacto cumprimento das condicións esixidas no presente convenio de colaboración.

QUINTA. - Prazos para presentar a xustificación e réxime de pagos

A xustificación da subvención deberá presentarse nos seguintes prazos:

Os gastos e pagos realizados dende o 1 de xaneiro ata o 30 de xuño de 2023 ata o 31 de xullo de 2023, gastos realizados dende o 1 de xullo de 2023 ata o 31 de novembro de 2023 ata o 15 de decembro de 2023.

Unha vez xustificado o primeiro período o concello aboará o 50% do total da axuda concedida, o 50% restante aboaráse unha vez xustificado o gasto total da axuda.

Transcorrido o prazo de presentación da xustificación, o Servizo responsable, e no prazo dun mes, requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de 10 días hábiles sexa presentada.

A falta de presentación da xustificación no prazo establecido levará consigo a revogación e no seu caso reintegro e demais responsabilidades establecidas na normativa en vigor sobre subvencións públicas. A presentación da xustificación no prazo establecido tras o requirimento, non eximirá ao beneficiario das sancións que conforme á normativa correspondan.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellaría de Promoción económica. O responsable técnico do Programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

SEXTA.- Obrigas da Unión de Consumidores de Galicia

A Unión de Consumidores de Galicia adquire as seguintes obrigas, ademais das expresadas na cláusula cuarta:

- Realizar a actividade ou proxecto e cumprir os fins ou propósitos que fundamentan a sinatura deste Convenio.
- Facer partícipe ao Concello de Ames da obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera das Administracións Públicas ou de Entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- Facer constar en toda información ou publicidade que se efectúe das actividades que as mesmas están subvencionados polo Concello de Ames.

SÉTIMA - Duración do convenio.

O presente convenio de colaboración terá unha duración de un ano, desde o 1 de xaneiro de 2023 ate o 31 de decembro de 2023.

OITAVA. - Publicidade e difusión do convenio

Obrigas para a Administración: A publicidade da presente subvención nominativa, realizarase a través do establecido na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno e na normativa municipal que resulte de aplicación.

Todo elo sen prexuízo da publicación na páxina web do Concello de Ames e en outros medios establecidos ao efecto de garantir a información e transparencia das subvencións municipais.

Obrigas para o beneficiario: Adoptar as medidas que garantan a adecuada publicidade da financiación dos proxectos obxecto de subvención, de conformidade co establecido na Lei de subvencións de Galicia e no Decreto de desenvolvemento.

A tales efectos, as partes asinantes do presente convenio comprométese a levar a cabo campañas de promoción dos programas que desenvolvan.

En todos os carteis, folletos, etc., que se elaboran para a promoción e desenvolvemento dos proxectos obxecto de subvención deberá aparecer o logotipo do Concello de Ames, así como o dos departamentos ou empresas municipais que colaboren co programa en cada unha das fases do mesmo e aqueles que sexan propostos polo propio Concello de Ames, que proporcionará os formatos nos que se desexa que aparezan os seus logotipos ademais do da entidade e dos patrocinadores no seu caso.

NOVENA. - Concorrenza e incompatibilidade de subvencións.

As axudas obxecto do presente convenio serán compatibles con calquera outras axudas ou subvencións, para a mesma finalidade. En calquera caso, a suma da totalidade dos ingresos destinados a financiar a actividade ou gasto subvencionado non poderá ser superior ao custe total do mesmo.

DECIMO PRIMEIRA. - Cláusula de confidencialidade.

As partes comprométese a cumprir coa normativa en materia de tratamento de datos de carácter persoal e a garantir a correspondente seguridade, confidencialidade e integridade dos datos de carácter persoal aos que puideran ter acceso ou foran sometidos a tratamento, de resultados das actividades desenvolvidas no marco do presente acordo de colaboración.

DÉCIMO SEGUNDA.- Control das subvencións-

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Promoción económica e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Os beneficiarios quedan sometidos aos procedementos de control ou auditoría que realicen polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas.

DÉCIMO TERCERA. Reintegro

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a existencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da lei 9/2007. Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa desta, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento, pero que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO CUARTA Sancións

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ao procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (lei 40/2015) e da LPACAP (Lei 39/2015) relativos ao exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO QUINTA. Publicidade.

Para o caso de que a entidade beneficiaria da subvención realice algún tipo de actividade publicitaria ou de difusión do proxecto subvencionado, deberá dar a axeitada publicidade ao financiamento municipal, previa conformidade da Concellaría de Promoción económica.

DÉCIMO SEXTA. Natureza do convenio

O presente convenio ten natureza administrativa.

A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexeráse pola lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a lei 9/2007, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste Convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

As resolucións que se adopten porán fin á vía administrativa e polo tanto contra as mesmas só cabe recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa.

DÉCIMO SÉTIMA. Tratamento de datos de carácter persoal.

O responsable do tratamento dos datos que consten no expediente desta axuda é o Concello de Ames. A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención.

A lexitimación do tratamento está baseada no consentimento manifestado coa solicitude de participación nesta convocatoria de axudas.

O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, previo consentimento da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello de Ames poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello de Ames). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o Delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico dpd@concellodeames.gal.

DÉCIMO OITAVA Incorporación á Base Nacional de Subvencións

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvenciones e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, ca exclusiva finalidade prevista en dito precepto.

Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Do mesmo xeito, e por aplicación do disposto no artigo 18 do RD 887/06, advírtese que o Concello de Ames publicará as subvencións concedidas, expresando na mesma o nome ou razón social do beneficiario, número de identificación fiscal, finalidade ou finalidades da subvención con expresión, no seu caso, dos distintos programas ou proxectos subvencionados e cantidade concedida.

En proba de conformidade, as partes asinan o presente documento en Ames, na data reflexada nas respectivas sinaturas electrónicas, de todo o que eu, como Secretaria da administración municipal, dou fe.

En proba de conformidade de canto antecede, asíñase polas partes reunidas, o presente Convenio de Colaboración, por duplicado exemplar no lugar e data sinalados.



O alcalde
José Blas García Piñeiro

A secretaria
Rosa Ana Prada Queipo

HASH DO CERTIFICADO:
0FD2C3778C7B204298B5CEED09905C886F2BBDE1
DCAF08587B6280B37A145073275F726E60DDDB4CA

POSTO DE TRABALLO:
Alcalde
Secretaria

NOME:
GARCÍA PIÑEIRO, JOSE BLAS
PRADA QUEIPO, ROSA ANA

Asinado Dixitalmente no Concello de Ames - <https://sede.concellodeames.gal> - Código Seguro de Verificación: 15220IDOC2144D8BF0B78D7B41BC

