

Introducció

Nombre de beques: 6

Departament: Dep. de Dret Públic

Denominació i descripció concreta de l'activitat de col·laboració

Beca de col·laboració per a realitzar activitats i tasques administratives i de gestió de la Càtedra de Transparència Pública

1. Objectius i benefici que la beca aporta a l'estudiantat

Les persones seleccionades rebran formació sobre la normativa valenciana de transparència i col·laboraran en l'anàlisi de les webs municipals de la Comunitat Valenciana en transparència, bon govern i integritat institucional.

2. Activitats

- Analitzar i estudiar l'impacte de l'aplicació de les lleis 19/2013 i 1/2022 en l'àmbit de la transparència pública de totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana.
- Aprofundir en el coneixement del Dret Públic, en particular, del propi de la Comunitat Valenciana.
- Conèixer la legislació valenciana sobre transparència.
- Assistir a conferències i jornades sobre la matèria pròpia de la Càtedra.

3. Característiques de la beca

Durada prevista: durant 2 mesos

El termini màxim del període inicial de la beca serà fins el 31 de juliol de l'any en curs.

Dedicació : 20 hores setmanals.

Dotació econòmica: 440 euros mensuals, als quals se li aplicaran les retencions que siguen procedents, d'acord amb les disposicions fiscals vigents i de la cotització a la seguretat social. Partida: 109289 / PR / 422-D / 24G028 / 01 / 24094

Tutor/a: Beatriz Susana Tomás Mallén.

4. Requisits de les persones aspirants

Els candidats s'hauran d'ajustar als Criteris per a convocar beques de col·laboració per a l'estudiantat de la Universitat Jaume I.

Ser estudiantat de l'UJI del doble grau en Dret i Administració d'Empreses, del grau en Dret, del grau en Gestió i Administració Pública, del grau en Criminologia i Seguretat o del grau en Relacions Laborals i haver superat almenys el 50 per cent dels crèdits de la titulació.

Només es podrà gaudir d'una beca de col·laboració de la Càtedra de Transparència Pública en la mateixa anualitat.

5. Barem

Expedient acadèmic: fins a 40 punts.

Altres mèrits: fins a 10 punts.

Coneixements / Experiència en informàtica : fins a 10 punts.

Adequació de coneixements i aptituds personals al perfil i tasques de la convocatòria: fins a 30 punts.

Coneixements de les llengües oficials de l'UJI: fins a 10 punts.

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

L'imprés de sol·licitud s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol dels procediments que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb el codi de registre 21246

Documentació que cal aportar:

- L'estudiantat d'intercanvi ha de presentar una fotocòpia del Número d'Identitat Estranger (NIE)
- Curriculum vitae, en el qual s'especifique el nivell de formació i experiència, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels mèrits al·legats relatius a la convocatòria.
- Qualsevol altra informació que la persona interessada considere oportú aportar, sempre acreditada documentalment o puga requerir la convocatòria corresponent.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria, es farà pública en el Tauler d'Anuncis Oficial (TAO) de la Universitat Jaume I, resolució per la qual es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Composició de la comissió de valoració

La comissió estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

María José Aramburu Cabo

Vicerectora adjunta d'Estudis i Formació Permanent

Secretaria:

María Teresa Doñate Miguel

Membre del Negociat de Beques

Vocals:

Alejandro Sanz Sobrino

Representat del Consell d'Estudiantat

Beatriz Susana Tomás Mallén

Tutor/ Tutora de la beca

María Amparo Montañana Casani

Responsable de l'organ convocant de la beca

8. Resolució

La resolució de la vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, a efectes de notificació, es publicarà al tauler d'anuncis oficial.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació. Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

La vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per delegació de competències de la rectora (DOGV núm. 9349 de 27.05.2022): María del Carmen Pastor Verchili.

María del Carmen Pastor Verchili

Castelló de la Plana, 12 d'abril de 2024