

I. ERANSKINA / ANEXO I

**DIRU-LAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

EDUARDO BRIONES LERCHUNDI
Alkate JAUNA
Alcalde

Muskiz, _____

Gutun honen bidez, nire izenean edo behean aipatutako elkartearen izenean, eskari honekin batera behar diren agiriak eta datuak aurkezten ditut Muskizko Udalari diru-laguntza eskatzeko.

Mediante la presente, en mi nombre o representando a la Asociación abajo mencionada, solicito del Ayuntamiento de Muskiz una subvención, para lo cual adjunto a esta solicitud la documentación necesaria.

Zein programa edo ekintzatarako den adierazi Indicar para qué programa o actividad se solicita			
Elkartearen izena Nombre de la entidad			
Arduradunaren izen-abizenak Nombre y apellidos del/la responsable			
Helbidea Dirección			
Telefonoa Teléfono		E-posta C. electrónico	
IFZa elkartearen kasuan edo NANA pertsonen kasuan N.I.F. para entidades o D.N.I para personas			
Bankuko kontuaren zenbakia (20 digitu): Nº de cuenta bancaria (20 dígitos):			
Eskatzen den kantitatea Cantidad solicitada			

SINADURA ETA ZIGILUA / FIRMA Y SELLO:

Aurkezten den dokumentazioa X batez adierazi Marcar con una X la documentaci3n aportada

<i>Diruz lagunduko den proiektuaren deskribapena (II. Eranskinaren arabera).</i> Descripci3n del proyecto para el que se solicita subvenci3n (seg3n Anexo II)	
<i>Erakunde eskatzailearen ibilbidea adierazten duen memoria: norkosatzen duten, helburuak, gauzatutako ekintzak (*)</i> Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante. Componentes, objetivos, actividades desarrolladas (*)	
<i>Diru-sarreraren eta aurreikusitako gastuen aurrekontua (III. Eranskinaren arabera).</i> Presupuesto de ingresos y gastos (seg3n Anexo III)	
<i>Diruz lagunduko den proiektuaren memoria, kostuak zehaztuz (IV. Eranskinaren arabera).</i> Memoria del proyecto a subvencionar definiendo sus costes (seg3n Anexo IV)	
<i>Bankuko kontuaren titularraren berri ematen duen agiria, atxikitako idazkiaren arabera.</i> Modelo de notificaci3n de titular de cuenta seg3n impreso adjunto.	
<i>IFKaren fotokopia.</i> Fotocopia del C.I.F.	
<i>Behar bezala legeztatutako Estatutuen fotokopia. (*)</i> Fotocopia de los Estatutos debidamente legalizados. (*)	
<i>Eraketa-akta. (*)</i> Acta de Constituci3n. (*)	
<i>Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako zerga guztiak eguneratuta ditzutela adierazten duten abian den urteko egiaztagiria. Erantsita dagoen ereduari jarraituz, eskatzaileak sinatutako aitortza onartzen da. (V. Eranskinaren arabera)</i> Certificados del a3o en curso, acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con Hacienda Y la Seguridad social. Se acepta una Declaraci3n firmada por la persona solicitante, cuyo modelo se adjunta (Seg3n Anexo V).	
<i>Zinpeko aitortpena, Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik ez duela, eta otsailaren 18ko 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearekin bat, diru-laguntzak eta laguntzak emateko deialdietan parte hartzeko debekua ez duela adierazten duena.</i> Declaraci3n jurada de no haber sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminaci3n por raz3n de sexo, o con la prohibici3n de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.	
<i>Zinpeko aitortpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela adierazten duena.</i> Declaraci3n jurada de no haber sido sancionado penal o administrativamente con la p3rdida de la posibilidad de obtenci3n de subvenciones o ayudas p3blicas o de no hallarse incurso en prohibici3n legal que la inhabilite para ello.	
<i>Deialdi honetan eskatzen den bestelako dokumentazioa.</i> Otras que se indiquen en la convocatoria.	

(*) Eskatzen den lehen aldia bada

(*) Si es la primera vez que solicita

OHAR ARGIGARRIA DIRU-LAGUNTZA ZURITZEKO KUDEAKETA DELA ETA

1. Udalak diruz laguntzen duen kantitatea ezin da izan jarduera edota programaren kostuaren %75 baino handiagoa (araudiaren 7. artikulua). Beraz, gastua justifikatzen denean, diruz lagundu ez den beste %25 hori ere aurkeztu behar da.
2. Fakturak irakurgarriak izango dira, zenbakidunak, eta jaulkitzen duen enpresaren eta eskatzen duen pertsonaren, entitatearen edo elkartearen IKFa izan beharko dute. Bai eta ze jarduerari dagokion ere.
3. Oroitidazkian honakoak gehitu behar dira:
Egindako jarduera, jardueraren helburua eta amaierako kostua. Bai eta balorazio/ebaluazio labur bat ere.
4. Zuriketa eta oroitidazkia aurkezteko azken eguna 2024ko urtarrilaren 31 da.

NOTA ACLARATORIA DE GESTIÓN PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- 5. La cantidad que el ayuntamiento subvenciona no puede pasar el 75% del coste de la actividad y/o programa (artículo 7 de la normativa). Por lo tanto, cuando se justifique el gasto debe incluirse el otro 25% que no se ha subvencionado.**
6. Las facturas serán legibles, con numeración, CIF de la empresa que lo emite y CIF de la Asociación, entidad o persona solicitante. Así como una indicación de la actividad a la que corresponde.
7. En la memoria debe incluirse:
La actividad realizada, para el fin solicitado y el coste total. Así como una breve valoración/evaluación.
8. La fecha límite de presentación de la justificación y memoria es el 31 de enero de 2024.

II. ERANSKINA / ANEXO II

URTEKO PROGRAMA EDO JARDUERAREN DESKRIBAPEN KUALITATIBO ZEHATZA / DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD ANUAL

1. Programa edo Jardueraren izena / Denominación del Programa o Actividad
2. Helburuak / Objetivos
3. Metodologia (programako edota jardueretako deskribapena) / Metodología (Descripción del programa y/o sus actividades)
4. Komunikazio estrategia (publizitatea...) / Estrategia de comunicación (publicidad...)
5. Talde jasotzailea (aurreikusten den parte hartzaile kopurua) / Colectivo destinatario (número de personas previstas en la participación de las mismas) Emakume kop. / Nº de Mujeres Gizon kop. / Nº de Hombres ☐
6. Talde jasotzailea (aurreikusten den parte hartzaile kopurua, adin tarteka) / Colectivo destinatario (número de personas previstas en la participación de las mismas por edad)
7. Hizkuntzaren erabilera / Uso del Idioma Euskara / Euskera ☐ Gaztelania / Castellano
9. Egitaraua, iraupena eta egutegia / Programación, duración y Calendario

II. ERANSKINA / ANEXO III

URTEKO PROGRAMAREN EDO JARDUERAREN DESKRIBAPEN KUANTITATIBO ZEHATZA / DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DETALLADA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD ANUAL. AURREKONTUA / PRESUPUESTO

SARRERAK / INGRESOS

(Jarduera bakoitzeko inprimaki bat bete) / (Cumplimentar un impreso por cada actividad) /

<u>Jardueraren izendapena / Denominación de la actividad /</u>
<u>Jardueraren kostua / Coste de la actividad</u>
<u>Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones</u>
<u>Beste erakunde batzuen ekarpena / Aportación de otras Entidades</u>
<u>Parte-hartzaileen ekarpena / Aportación de participantes</u>
<u>SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS</u>

GASTUAK – SARRERAK (Jardueraren kostu garbia)
GASTOS – INGRESOS (Coste neto de la actividad)

Oharra: Eranskin bat bete beharko da Gizarte Ekintzarekin lotuta dagoen eta diru-laguntza hauetara aurkezten den jarduera bakoitzeko
Nota: El anexo se cumplimentará tantas veces como actividades, relacionadas con acción social, se presenten a subvención.

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

Jarduera guztien amaierako aurrekontua / Presupuesto final de las actividades

Jardueraren edo proiektuaren izena / Denominación de la actividad o proyecto	Jarduera mota / Tipo de actividad	Jardueraren kostu garbia / Presupuesto de la actividad
GUZTIRA TOTAL		

Diruz laguntzeko aurkeztu dena guztira / Total solicitado para subvención	
---	--

KONTU ETA TITULAR JAKINARAZPEN EREDUA
MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TITULAR Y CUENTA

1. HARTZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK / DATOS A SER RELLENADOS POR EL/ LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD, ASOCIACIÓN O PERSONA JURÍDICA

Lehen abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre		NANA - Egoitza Baimena-Pasaportea DNI – Permiso residencia-Pasaporte:	
Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza				Zka. N°	Bis Bis	Blokea Bloque	Eskailera Escalera
						Solairua Piso	Aldea Mano
Entitatearen/elkartearen izena Denominación entidad /asociación				ELKARTEAN DUEN KARGUA CARGO EN LA ASOCIACIÓN			
IFK CIF							
Posta Kodea Código Postal	Herria /Localidad				LH / T.H.		Telefona / Teléfono

Lekua eta eguna
Lugar y fecha.....

Sin.:
Fdo.:

ELKARTEAREN/ENTITATEAREN ZIGILUA / SELLO DE LA ASOCIACIÓN/ENTIDAD

2. BANKU ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS QUE DEBE RELLENAR LA ENTIDAD BANCARIA

Goialdean aipaturiko pertsona hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu: Certificamos que la persona arriba referenciada es titular/ referente de la siguiente cuenta:							
Bankua /Banco	Agentzia / Agencia	Kontu zka. (20 digitu) / N° de cuenta (20 dígitos)				Herria Localidad	Posta Kodea Código Postal
		Banketxea Entidad	Bulegoa Sucursal	KD DC	Kontua Cuenta		

Lekua eta eguna

Lugar y fecha.....

Banku erakundearen zigilua eta sinadura

Firma y sello de la entidad bancaria

V. ERANSKINA / ANEXO V

ERANTZUKIZUNAREN AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

AITORTZAILEA / DECLARANTE			
Izen-Abizenak Nombre y Apellidos			
NAN DNI		Helbidea Dirección	
Herria Localidad		PK C.P.	Probintzia Provincia
Noren izenean egiten duzu eskaera? ¿En representación de quién realiza la solicitud?		☐ Neure izenean En mi nombre	☐ Erakunde baten izenean En nombre de una entidad
Elkartearen izena Nombre de la entidad		Elkartearen IFKa CIF de la entidad	

Uztailaren 21eko 887/2006 errege-dekretuak, diru-laguntzak emateko azaroaren 17ko 38/2003 lege orokorraren araudia onetsi duenak, 22.1 artikulua 2. paragrafoan eta 24. artikulua 4., 5. eta 7. idatz-zatietan xedatutakoaren arabera.

Y a efectos de lo dispuesto en el artículo 22.1, párrafo 2º en relación con los números 4, 5 y 7 del artículo 24 del Real Decreto 887/2006 del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

AITORTZEN DUT / DECLARO		
Ordezkatzen dudan elkarteak ez du betebeharririk, ez Gizarte Segurantzarekin ez Herri Ogasunarekin, ez eta Foru edo Estatuko Ogasunarekin.	☐	La entidad a la que represento carece de obligaciones con la Seguridad Social o con la Hacienda Pública, Foral o Estatal.
Ordezkatzen dudan elkarteak Egunean ditu Gizarte Segurantzarekin eta Herri Ogasunarekin dituen betebeharrak.	☐	La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública.
Pertsona Fisikoentzat – Egunean ditut Gizarte Segurantzarekin, Herri Ogasunarekin, Foruarekin eta Estatuko Ogasunarekin ditudan betebeharrak.	☐	Para personas físicas – Me hayo al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social o con la Hacienda Pública, Foral o Estatal.
Ordezkatzen dudan entitateari ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, ezta diru-laguntzen deialdietan lehiatzeko debekurik ere, 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.	☐	La entidad a la que represento no ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o con la prohibición de concurrir en convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.
Hori guztia aitortu dut dagozkion ondorio legalak izan ditzan.		Lo cual declaro a los efectos legales oportunos.

Aipatutako legezko manuen arabera, diru-laguntza eskatzaileak erakunde eskudunek emandako ziurtagiriak, bere erantzukizunaren aitortpenaz ordezkatu ahal izango du egoera hauetan, Herri Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen obligazioak egunean baditu:

Emango den diru-laguntzaren kopurua 3.000 eurotik gorakoa ez bada.

Diru-laguntza emateko administrazio-ebazpenean, eman behar den diru-laguntzaren izaera, erregimen edo zenbatekoak eraginda, behar bezala justifikatutako eta jasotako gorabeherak daudenean.

Diru-laguntzak gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko dira eta hura jasoko dutenek irabazi-asmorik gabeko elkarteak edo horien federazioak, konfederazioak edo taldeak izan behar dute.

Eskaera-orri honetan datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Udal eta Erakunde Autonomoetako Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute Herritarrentzako Arretarako Bulegoetan (HAB).

A tenor de lo establecido en los preceptos legales mencionados, el solicitante de subvención podrá sustituir las certificaciones, emitidas por los organismos



competentes, de estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda Pública y con la Seguridad Social, por declaración responsable en tal sentido en los supuestos siguientes:

Cuando la cuantía de la subvención a otorgar no supere el importe de 3.000 euros.

Subvenciones en las que concurran circunstancias debidamente justificadas y recogidas en la resolución administrativa por la que se conceda la subvención, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la ayuda a otorgar.

Subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención al Ciudadano (OAC).