

Resolució del director de la Fundació Mallorca Turisme per la qual es convoquen subvencions per a la promoció turística de Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic

Fets

El dia 1 d'abril de 2018, el Consell Insular de Mallorca va assumir les competències en la promoció turística de Mallorca. L'article 10 del Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca estableix que la Fundació Mallorca Turisme queda adscrita al Departament de turisme. La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, que forma part del sector públic insular, el patrimoni de la qual està vinculat a finalitats d'interès general, i té per objectiu fomentar la promoció turística de Mallorca als mercats nacional i internacional, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general, i qualsevol altra activitat per promoure el turisme de l'illa.

En l'activitat i les finalitats de la Fundació s'inclou gestionar els serveis turístics de Mallorca, organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional i impulsar activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com promocionar-los a tots els mercats.

El nostre Compromís de Turisme Responsable de Mallorca suposa una iniciativa avantguardista destinada a fomentar-ne una de nova era de turisme responsable. A mesura que evoluciona el panorama mundial dels viatges, també ha d'evolucionar el nostre enfocament del turisme. Reconeixem la importància crítica de la sostenibilitat i les pràctiques de viatges responsables, no només per preservar la bellesa natural i els tresors culturals de Mallorca, sinó també per garantir la prosperitat a llarg termini de la nostra illa i el benestar de les nostres comunitats locals.

El Compromís de Turisme Responsable de Mallorca representa el nostre compromís indestructible per abraçar un futur més sostenible i responsable del turisme a la nostra preuada illa. La clau principal és que l'explotació d'un recurs estigui per sota del límit de renovació del mateix. És a dir, es tracta de fomentar un turisme respectuós amb l'ecosistema, amb mínim impacte sobre el medi ambient i la cultura local.

La mateixa Organització Mundial del Turisme (OMT) ha fixat tres claus per abastar aquest nou model de turisme:

- Optimitzar els recursos mediambientals. Sense ecosistema no hi ha turisme, per això és important cuidar l'entorn natural. Només conservant els recursos naturals i cuidant la diversitat biològica és possible que hi pugui haver turisme.
- L'autenticitat de la cultura local. Un factor fonamental per entendre un lloc són la seva gent, els valors tradicionals de la comunitat amfitriona, la seva cultura, l'arquitectura... Sense el respecte envers la cultura, el turisme no pot ser sostenible.
- Distribució de la riquesa. L'economia és un altre dels factors fonamentals dins del turisme: garantir activitats econòmiques que perdurin en el temps i que hi hagi equilibri en la distribució dels beneficis socioeconòmics. Un dels seus objectius és generar oportunitats d'ocupació estable, obtenir ingressos i serveis socials, i reduir la pobresa en les comunitats locals.

Creiem que, treballant en col·laboració estreta amb l'ecosistema del sector turístic, amb

el suport de visitants i residents, podem donar forma al futur turístic de Mallorca d'una manera que equilibra les necessitats tant dels viatgers com del nostre entorn.

Aquest Compromís és més que una simple declaració d'intencions; és un full de ruta tangible per a la transformació de la indústria turística de Mallorca. A través d'esforços col·lectius, el nostre objectiu és minimitzar l'impacte ambiental del turisme, millorar el benestar dels nostres residents, celebrar i protegir el nostre patrimoni cultural i crear experiències veritablement memorables per a tot viatger que elegeix Mallorca com a destinació.

Creiem que aquest compromís no només enfortirà la marca Mallorca, sinó que també servirà com a model per a pràctiques de turisme responsable a tot el món. Junts, podem donar forma a un món on els viatgers experimentin la màgia de Mallorca i, alhora, preservin el seu encant únic per a les generacions venidores.

En aquest context, presentem iniciatives específiques per a subvencions que recolzen projectes alineats amb el turisme responsable a Mallorca. Aquestes subvencions busquen impulsar accions concretes que contribueixin a la sostenibilitat ambiental, la millora del benestar local, la preservació del patrimoni cultural i la creació d'experiències significatives per als visitants.

L'article 1 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca estableix que el seu objecte és regular el règim jurídic general de les subvencions que atorga el Consell Insular de Mallorca, els organismes autònoms dependents i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents. D'acord amb l'establert en la disposició addicional quarta, punt dos, de l'Ordenança esmentada, el conseller executiu de Turisme ha autoritzat, amb caràcter previ, a la Fundació Mallorca Turisme a tramitar en totes les seves fases i concedir les convocatòries de subvencions que es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, previstes en el seu Pla d'Actuació de 2024 i totes aquelles que s'incloguin posteriorment en el mateix, prèvia inclusió en el Pla Estratègic de Subvencions del Consell de Mallorca de 2024.

El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Insular de Mallorca s'ha estructurat a partir de les línies estratègiques definides per l'equip de Govern. D'acord amb aquestes línies, l'actuació del Consell, i dels ens dependents, ha d'anar dirigida cap a la consecució d'uns eixos entre els quals es troba la sostenibilitat mediambiental i la sostenibilitat econòmica. Segons aquests dos eixos, es vol fomentar un model econòmic sostenible que alhora garanteixi la prosperitat econòmica i social de l'illa, i que aposti per una activitat turística equilibrada la qual, com a principal motor econòmic, permeti continuar avançant en l'allargament de la temporada, i que potenciï nous segments de mercat amb menor empremta ecològica durant tot l'any. El repte és una illa més sostenible i pròspera.

Els objectius específics que s'ha marcat la Fundació Mallorca Turisme a l'hora de tramitar subvencions és promocionar els productes estratègics de la destinació turística Mallorca cap a la desestacionalització i diversificació turística, així com millorar l'illa com a destinació turística sostenible. En aquest sentit s'incardina aquesta convocatòria de subvencions dirigida a fomentar els esdeveniments turístics que serveixen per crear i consolidar el producte turístic, així com per promocionar Mallorca com a destinació turística sostenible.

Fonaments de dret

1. Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, modificat per Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març del 2007, correcció d'errates en el BOE núm. 77, de 30 de març).
2. Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març de 2018).
3. Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019, amb modificació BOIB núm. 10, de 23 de gener de 2021).
4. Decret de la presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual s'estableixen les competències dels departaments del Consell Insular de Mallorca, segons el qual la Fundació Mallorca Turisme queda adscrita al Departament de Turisme del Consell.
5. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de 23 d'octubre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, amb modificació BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).
6. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
7. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions i Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre que aprova el Reglament de fundacions de competència estatal.
9. Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.
10. Article 11 de la Llei 11/2016 d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).
11. Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre de 2013 de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis, en virtut del qual l'ajuda total de minimis d'una empresa no serà superior a 200.000 € durant un període de tres exercicis fiscals.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a la promoció turística de Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic.
2. Publicar l'extracte d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs

d'alçada davant del Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'article 66.4 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Contra la desestimació expressa del recurs, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació.

Contra la desestimació per silenci del recurs, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que s'hagi notificat la resolució.

No obstant això, es pot interposar, si és procedent, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

Palma, el dia de la signatura electrònica
El director de la Fundació Mallorca Turisme
José María Bautista Plaza

Convocatòria de subvencions per a la promoció turística de Mallorca mitjançant esdeveniments d'interès turístic

1. Objecte de la convocatòria

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte fomentar esdeveniments que siguin considerats d'interès turístic per la Fundació Mallorca Turisme i que serveixin per promocionar Mallorca com a destinació turística.

La finalitat és promoure Mallorca com a destinació turística mitjançant els esdeveniments d'interès turístic organitzats per tercers, que compleixen els requisits de la convocatòria, i que serveixen per donar a conèixer la destinació Mallorca mitjançant la cultura, l'esport, la gastronomia, els productes prèmium MICE (generalment entès com a turisme de reunions, incentius, congressos i exposicions), el turisme actiu, accessible, i la sostenibilitat de la destinació, desenvolupats tant per empreses privades com per associacions sense ànim de lucre.

1.2 Es consideren esdeveniments d'interès turístic aquells que difonen la imatge de Mallorca com a destinació turística, que afecten als productes turístics considerats estratègics per la Fundació Mallorca Turisme, que creen una via per reforçar la seva presència als mercats emissors, atesa la importància i rellevància de l'esdeveniment per al públic objectiu i la repercussió en els mitjans de comunicació, i que contribueixen a la desestacionalització, la sostenibilitat, la circularitat i l'accessibilitat universal.

1.3 Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

2. Import i crèdit pressupostari

El crèdit previst per a aquesta convocatòria és de 800.000 € amb càrrec al pressupost de la Fundació Mallorca Turisme de 2024.

Si el crèdit pressupostari no és suficient per cobrir el 100% de les sol·licituds, l'últim beneficiari ha de rebre, com a màxim, l'import romanent.

3. Compatibilitat amb altres ajuts o subvencions

Aquestes subvencions són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions o patrocinis de la Fundació Mallorca Turisme, tret de l'obtenció de subvencions procedents dels fons NextGeneration EU, sempre que no siguin pel mateix concepte.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, procedents d'altres entitats diferents de la Fundació Mallorca Turisme, ja siguin procedents del sector públic o privat, sempre que la suma dels ajuts no superi el cost total de l'activitat o projecte, d'acord l'article 16 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, que estableix que la quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, al cost de l'actuació subvencionada.

4. Règim de concurrència

El procediment de concessió és per concurrència competitiva segons els criteris de valoració previstos en la convocatòria. Per desempatar té preferència la sol·licitud presentada per aquella empresa o associació amb més nombre de treballadores femenines a la seva plantilla.

No s'ha d'establir un ordre de prelación si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer totes les sol·licituds presentades.

5. Persones beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiaris:

- a) Les persones físiques o jurídiques que estan d'alta d'activitats econòmiques.
- b) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- c) Els beneficiaris han de ser els titulars de l'organització de l'esdeveniment.
- d) Els beneficiaris han de ser els titulars legals de la marca de l'esdeveniment o ostentar els drets legals d'ús d'aquesta.
- e) Quan una persona jurídica sol·licita la subvenció, es requereix que la realització de l'activitat subvencionada tingui cabuda dins del seu objecte o les seves finalitats socials (art. 7.1 OGS).
- f) Han d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca i ens dependents.

5.2 Els beneficiaris titulars de l'organització només poden presentar un sol projecte en aquesta convocatòria per empresa o entitat.

5.3 No poden tenir la condició de beneficiàries:

- a) Les persones o entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies que preveu l'article 8.2, 8.3 o 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (**Annex II**)
- b) Les altres administracions públiques, les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests sigui majoritària.
- c) Les persones o entitats que han rebut ajuts atorgats en concepte de minimis, per un import superior a dos-cents mil euros (200.000 €), en els tres últims exercicis fiscals, comptant des de la data de presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria.

6. Esdeveniments subvencionables

6.1 Es consideren projectes susceptibles d'obtenir subvenció els esdeveniments d'interès turístic celebrats o que es vagin a celebrar en el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el dia 31 de desembre de 2024, quan es tracti de:

- a) Projectes, actuacions, celebracions i esdeveniments que contribueixen a la creació de producte turístic considerat estratègic per la FMT, i que facin promoció, comercialització i diversificació turística de Mallorca.
- b) Jornades, trobades, conferències, congressos, simposis i fòrums, o accions similars amb impacte turístic directe en funció de l'assistència de participants i la

producció i difusió de materials que promocionin la destinació turística de Mallorca dins de les línies i productes turístics estratègics de la FMT.

- c) Esdeveniments de turisme esportiu, amb repercussió turística, realitzats a Mallorca, en els quals els participants provenen majoritàriament de fora de Mallorca. No són subvencionables els viatges d'estudis.
- d) Esdeveniments turístics on es treballi o es doni a conèixer Mallorca com a lloc on es fomenta la sostenibilitat i el posicionament de Mallorca com a destinació turística sostenible, com per exemple la mobilitat sostenible, l'economia circular, i altres activitats en matèria de sostenibilitat en destinació que compensin la petjada de carboni produïdes per les activitats econòmiques i quotidianes de l'ésser humà.
- e) Totes les accions o esdeveniments s'han de desenvolupar dins del territori de Mallorca. En cas d'esdeveniments en línia, aquests han de tenir simultàniament una versió física presencial de la mateixa dimensió a l'illa de Mallorca.
- f) Els esdeveniments que incloguin un servei gastronòmic han d'incorporar producte local (d'una IGP, DO, etc., de Mallorca, i/o receptes amb tradició mallorquina, que poden estar modernitzades). Els esdeveniments que siguin exclusivament gastronòmics i/o enològics o tinguin la gastronomia o l'enologia com a principal activitat, hauran d'oferir producte local i Km0 en una proporció no inferior al 70%.
- g) Altres accions que es puguin valorar d'acord amb l'esperit de la convocatòria.

6.2 Esdeveniments exclosos:

- a) Projectes que incloguin les fires, mercats i/o festes integrades al calendari de fires, mercats i festes de Mallorca.
- b) Esdeveniments i activitats escolars.
- c) Subvenció de clubs esportius de Mallorca pel funcionament ordinari.
- d) Subvencions individuals a esportistes destacats.
- e) Subvencions a agències de publicitat, mitjà o grup de comunicació, mitjà de publicitat o creatiu sempre que la participació en l'esdeveniment sigui només publicitària o pel seu funcionament ordinari. S'entenen també per tals els esdeveniments que s'organitzen a les seus dels mitjans de comunicació.
- f) Els projectes que rebin ajuts de marques de tabac, de begudes alcohòliques de més 20 graus o de cases d'apostes o joc.
- g) Els esdeveniments considerats contraproductius per a la imatge de Mallorca com a destinació turística.
- h) En general, els esdeveniments o sol·licituds que no compleixin les condicions establertes en aquesta convocatòria.

7. Despeses subvencionables

7.1 Són despeses subvencionables:

- a) Insercions publicitàries de l'esdeveniment en mitjans de comunicació, en revistes generals o especialitzades, en paper o en línia (nacional o internacional, no d'àmbit local). Es considera mitjà local aquell en què la major part del seu contingut va dirigit als habitants locals de l'illa independentment de la llengua a què estigui escrit. En aquest sentit, no es valoren, tampoc les edicions o emissions en mitjans nacionals a la seva franja, horari o connexió local.

- b)** Despeses en publicitat per promocionar l'esdeveniment, quan també serveixi per fer promoció turística de Mallorca o de qualsevol dels productes turístics considerats estratègics per la Fundació Mallorca Turisme, com són, la cultura, l'esport, la naturalesa, la gastronomia, els productes prèmium, MICE (entès generalment com a turisme de reunions, incentius, convencions, exposicions), el turisme actiu, turisme accessible, i sostenibilitat de la destinació.

La publicitat pot ser:

- Física: com és per mitjans escrits, com diaris i revistes, i per mitjans audiovisuals, com el cinema, la televisió i la ràdio, en paper, roll up, en béns mòbils, etc.
 - En línia: mitjançant internet amb els suports publicitaris en línia com els cercadors, les xarxes socials, els portals de compres, els mitjans de comunicació digitals (diaris, revistes, televisions, ràdios -tots en línia-, i portals telemàtics), els fòrums i els blogs (als mercats emissors turístics nacionals -no locals- i/o internacionals).
 - En el cas de despeses de publicitat amb subscripció anual, és subvencionable únicament l'actuació de publicitat que es fa en el període subvencionable.
- c)** Accions de promoció en mercats turístics emissors.
- d)** Material de marxandatge amb la presència del logotip de la marca Mallorca i FMT.
- e)** Publicitat en exteriors: opis, mupis, taxis, metre, autobusos, marquesines, entre d'altres.
- f)** Contractació específica d'agents de comunicació per difondre l'esdeveniment juntament amb la difusió de Mallorca com a destinació turística. La justificació d'aquesta despesa haurà d'incloure una relació exhaustiva de les tasques realitzades i de les subcontractades.
- g)** Disseny, edició i producció de materials per als mitjans de comunicació.
- h)** Les despeses per elaborar el contingut de la publicitat com són despeses d'impressió, de fotografia, d'elaboració o tractament d'imatges, de traducció.
- i)** Despeses de contractació de les persones que participen en l'esdeveniment, que intervenen en ell i que tenen un potencial demostrable per atreure l'atenció sobre Mallorca com a destinació turística, exceptuant aquells que per la seva notorietat no siguin adequats als objectius promocionals ni a la imatge de Mallorca.
- j)** Desplaçaments de professionals convidats per assistir a l'activitat que poden fer promoció turística de l'esdeveniment (no s'inclouen tiquets d'aparcament o combustible, han de ser vols regulars, no business), no s'inclou el quilometratge. Les despeses de desplaçament en taxi s'acrediten amb factura. Màxim 6 persones.
- k)** Allotjament dels professionals convidats per assistir a l'esdeveniment (no s'inclouen allotjament de categoria 5 estrelles). Màxim tres dies per persona. Màxim 6 persones.
- l)** Despeses de la valoració de la repercussió mediàtica de l'esdeveniment i de la marca Mallorca als mercats nacional i internacionals.
- m)** Despeses dels jutges, àrbitres, tècnics, o voluntaris contractats per col·laborar en l'esdeveniment, sempre que siguin despeses acreditades documentalment

mitjançant factura o contracte, i dels dies de l'esdeveniment.

- n)** Despeses de lloguer d'espais per a la realització de l'esdeveniment aquí on sigui present el logotip de la marca Mallorca i es faci difusió en mercats local, nacional i internacionals.
- o)** Despeses derivades de la implantació o difusió del Compromís amb el turisme responsable a Mallorca (pledge).
- p)** Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins a un import màxim d'1.000,00 €.
- q)** Despeses de la valoració de la repercussió mediàtica de l'esdeveniment i de la marca Mallorca als mercats nacionals i internacionals.

Si es fan fotografies, vídeos o qualsevol altre material audiovisual de l'esdeveniment amb el suport de la FMT, aquesta té dret a utilitzar-los sense limitació per a la promoció de Mallorca.

7.2 No són subvencionables les despeses següents:

- Les que no siguin reals o no hagin estat fetes o pagades efectivament.
- Les que no es justifiquin adequadament.
- Les superiors a preu de mercat.
- Les que són de quantia igual o superior a 15.000 €, i no disposin dels, com a mínim, tres pressupostos exigits.
- Les fetes o pagades abans o després del període subvencionable que fixa la convocatòria.
- Les d'organització de l'esdeveniment no incloses en el punt 7.1 de la convocatòria.
- Les despeses de l'entitat interessada derivades del funcionament normal de l'empresa.

8. Quantia de la subvenció

8.1 La quantia de la subvenció ha de respectar els límits següents:

- 1) No pot ser superior a la quantia sol·licitada.
- 2) L'import màxim subvencionable és com a màxim de 150.000 €.
- 3) La quantia subvencionable no pot superar en cap cas el 30% del pressupost subvencionable de l'esdeveniment (dels conceptes indicats en el punt 7 de la convocatòria).

8.2 En qualsevol cas, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes a l'article 118 de la Llei 7/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (igual o superior a 15.000 €, sense IVA), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, tres ofertes a diferents proveïdors, abans de contractar el servei o adquirir el bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que el puguin efectuar, o llevat que la despesa s'hagi fet anteriorment a la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que es tenen que presentar amb la justificació de la subvenció s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament s'ha de presentar una memòria justificativa.

8.3 L'IVA només és subvencionable quan no es recupera o compensa. S'ha de deixar constància d'aquest fet en la sol·licitud i en la presentació de la justificació de la subvenció. L'impost de la renda de les persones físiques no és subvencionable.

8.4 El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al preu de mercat, d'acord amb el que preveu l'art. 44 de l'Ordenança general de subvencions.

9. Criteris de valoració

El procediment de la convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, es comparen en un únic procediment totes les sol·licituds presentades per establir una prelación, mitjançant l'aplicació de criteris de valoració següents:

a) Incorporació del topònim Mallorca en el títol de l'esdeveniment:

La incorporació en el títol principal implica que el topònim Mallorca ha de tenir les mateixes característiques gràfiques que la resta del títol. S'ha d'enviar una mostra/render gràfica del títol que s'utilitzarà per a l'esdeveniment:

<i>Inclusió del nom Mallorca</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Amb el topònim Mallorca en el títol principal en igualtat de característiques	10
Amb el topònim Mallorca en el subtítol	5
Sense el topònim Mallorca	0

b) Adhesió a “Our responsible Tourism Pledge” i desenvolupament de mesures i accions encaminades a l'adhesió al mateix dels participants en l'esdeveniment:

<i>Adhesió al pledge</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Adherit i amb mesures de desenvolupament per a l'adhesió de participants	10
Adherit sense mesures	5
No adherit al pledge	0

c) Nombre potencial de persones assistents/participants en l'esdeveniment amb assistència justificable per registre sense distinció de nacionalitats:

<i>Nombre de persones assistents (pax)</i>	<i>D'1 de gener a 31 de març i de 01 de setembre a 31 de desembre (10 punts màxim)</i>	<i>D'1 d'abril a 30 de juny (5 punts màxim)</i>
De 100 a 500 pax	5	2,5
Entre 501 i 2.000	7,5	4
A partir de 2.001 (pax)	10	5

d) Suport que s'acredita per a l'esdeveniment per part d'entitats públiques o altres entitats: municipis, administracions i altres entitats públiques, o entitats representatives del sector turístic, econòmic, mediambiental, o sindicats que li donen suport o ho avalin. S'han de presentar les justificacions dels suports o avals, en el moment de presentar la sol·licitud perquè puguin ser valorats

<i>Entitats que li donen suport</i>	<i>Punts (màxim 5 punts)</i>
Té el suport de més dues entitats públiques i altres entitats	10
Té el suport de fins a dues entitats públiques	5
Sense suports	0

e) Període temporal de realització:

<i>Interval temporal</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
D'1 de gener a 31 de març i d'1 de setembre a 31 de desembre	10
D'1 d'abril a 30 de juny	5
Juliol i agost	0

f) Desenvolupament d'activitats en les quals es promoció producte local de caràcter gastronòmic, marxandatge o qualsevol altra forma de promoció del producte local:

<i>Activitats de producte local</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Disposar d'un pla integral d'accions de promoció de producte local	10
Desenvolupament d'accions puntuals de promoció de producte local	5
Sense accions	0

g) Mesures d'accessibilitat: adoptar mesures que possibiliten la participació efectiva de persones amb discapacitat, segons el tipus d'esdeveniment, i supervisades per entitats i/o un tècnic del sector relacionat amb el suport de persones amb discapacitat. Ha d'incloure en la publicitat i difusió de l'esdeveniment el nivell d'accessibilitat de l'esdeveniment:

<i>Incorporació mesures d'accessibilitat</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Desenvolupament d'un esdeveniment dirigit a turisme accessible amb un pla complet d'accessibilitat	10
Disposar i desenvolupar mesures o actuacions puntuals d'accessibilitat	5
No disposar de mesures d'accessibilitat	0

h) Mesures de circularitat, sostenibilitat i comunicació del pledge: inclou mesures efectives de sostenibilitat i/o circularitat en diferents àrees de l'activitat incorporades voluntàriament, a més d'indicar les exigides per llei. Té que incloure en la publicitat i difusió de l'esdeveniment el caràcter, sostenible i/o circular en el seu cas, de l'esdeveniment, així com mesures de difusió del pledge:

<i>Mesures de circularitat / sostenibilitat i difusió del pledge</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Disposar d'un pla complet de circularitat, sostenibilitat, i mesures de comunicació del pledge	10
Desenvolupament de mesures puntuals de circularitat, sostenibilitat i de comunicació del pledge	5
Cap tipus de mesures	0

- i) **Presència en xarxes socials de la marca Mallorca** i sempre que es faci referència al Compromís amb el turisme responsable (pledge) en el contingut social:

<i>Presència en xarxes socials</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Pla integral dirigit a xarxes socials amb presència d'almenys dos influencers de més de 100.000 followers	10
Desenvolupament d'accions en xarxes socials amb almenys un influencer de més de 20.000 followers	5
No desenvolupar accions	0

- j) **Impacte mediàtic**, segons ha especificat l'interessat en el pla de comunicació que s'ha d'acompanyar amb la sol·licitud:

<i>Impacte mediàtic</i>	<i>Punts (10 màxim)</i>
Impacte de més de 5.000.000 €	10
Impacte d'entre 2.000.001 € i 5.000.000 €	7
Impacte d'entre 100.001 € i 2.000.000 €	5
Impacte d'entre 50.000 € i 100.000 €	2
Impacte menor a 50.000 €	1

10. Comissió avaluadora

10.1 Es constitueix una Comissió avaluadora per vetllar pel compliment dels requisits establerts en la convocatòria, integrada per:

Presidència:

- Una persona tècnica en turisme de la Fundació Mallorca Turisme, o persona que la substitueixi. En cas d'empat tindrà vot de qualitat.

Vocals:

- Una persona tècnica en turisme de la Fundació Mallorca Turisme.
- Una persona tècnica en turisme de la Direcció insular de demanda i hospitalitat o bé una persona tècnica en turisme de la Direcció insular de governança i sostenibilitat.
- Una persona tècnica en publicitat, o en comunicació, o en màrqueting de la Fundació Mallorca Turisme.

Secretaria:

- Una persona tècnica jurídica de la Fundació Mallorca Turisme, amb veu i sense vot.

10.2 La Comissió avaluadora pot rebre l'assessorament d'experts externs.

10.3 Aquesta Comissió emet un informe en el que es concreta el resultat de la valoració efectuada, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, que serveix de fonament a l'òrgan instructor per elaborar la resolució de concessió definitiva. La Comissió pot instar a l'òrgan instructor el requeriment d'informes o aclariments que consideri convenients les entitats sol·licitadores.

11. Difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

La persona beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament

de l'activitat, programa, esdeveniment o actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió tenen que consistir en la inclusió de la imatge institucional de la FMT, en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, a les rodes de premsa, o bé fer la menció en els mitjans de comunicació o d'altres on es faci la publicitat o difusió de l'esdeveniment que resultin adequades a l'objecte subvencionat. Si és possible per qüestions d'espai, s'ha d'acompanyar la imatge institucional amb les paraules "amb la col·laboració de". També s'ha d'incloure la imatge al material de marxandatge adquirit amb la subvenció de la FMT.

La persona beneficiària ha de convidar un representant de la FMT als actes de presentació de l'esdeveniment o a les rodes de premsa.

12. Termini i lloc per presentar la sol·licitud

12.1 El **termini** per presentar la sol·licitud, documentació i annexos és d'un mes, a comptar a partir de les 9.00 h del primer dia hàbil següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

12.2 **Lloc de presentació.** Tota la tramitació s'ha de fer en línia: les sol·licituds, els annexos i la documentació s'ha de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Fundació Mallorca Turisme:

<https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/>

A través del tràmit «Subvencions per esdeveniments d'interès turístic».

No són vàlides les presentacions de sol·licituds per correu electrònic o per Wetransfer, entre d'altres.

12.3 La presentació electrònica de les sol·licituds s'ha de fer amb el certificat digital de la persona interessada o l'ha de presentar un representant de l'entitat, que s'ha d'acreditar amb el certificat digital com a representant.

En general s'admet el DNI electrònic i tots els certificats que es reconeixen en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya, publicada a la Seu Electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Una vegada firmada i registrada la sol·licitud, la persona sol·licitant pot obtenir del sistema el rebut de la presentació de la sol·licitud, que inclou la data i l'hora de presentació.

12.4 El model de sol·licitud (**Annex I**) i la resta dels annexos són obligatoris i no s'admeten altres models de presentació. Es poden obtenir al web de la FMT: www.fundaciomallorcaturisme.net.

Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert o no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori són causes per no admetre-la.

Tots els documents enviats han d'estar escrits en català o en castellà. Els originals a llengües diferents d'aquestes han d'adjuntar una traducció jurada.

La sol·licitud serveix d'autorització perquè el personal del Consell Insular de Mallorca o de la FMT puguin comprovar d'ofici si la persona interessada està al corrent de les obligacions amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i ens dependents.

12.5 La sol·licitud inclou:

- Una declaració responsable en què la persona sol·licitant manifesta que:
 - Coneix i accepta les condicions de la convocatòria.
 - Compleix tots els requisits de la convocatòria.
 - Adjunta la documentació requerida en la convocatòria.
 - Està al corrent d'obligacions amb la FMT.
 - Recupera i/o compensa l'impost indirecte IVA, o no ho fa.
 - Sap que és obligatori donar publicitat de l'ajuda de la FMT en l'esdeveniment per poder rebre l'import de l'ajuda, mitjançant la inclusió del logotip institucional actualitzat de la FMT.
 - Sap que si l'import de la despesa és igual o superior a 15.000 € ha de demanar almenys tres pressupostos de proveïdors diferents, el qual s'ha d'aportar amb la justificació per poder percebre la subvenció.
- Títol del projecte o esdeveniment.
- Quantia del pressupost subvencionable del projecte, desglossat en base imposable i IVA. Només s'han d'incloure com a despeses de l'esdeveniment les despeses subvencionables pagades, no s'inclouen com a despeses de l'esdeveniment els lliuraments d'altres empreses sense contraprestació, o bé pagats mitjançant patrocinis d'altres empreses o mitjançant col·laboracions. No s'inclouen tampoc les despeses pel funcionament normal de l'empresa o altres despeses no incloses com a subvencionables en el punt 7 de la convocatòria.
- Import que sol·licita (no pot ser superior al 30% del pressupost subvencionable).

12.6 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la **documentació administrativa** de la persona que sol·licita l'ajuda:

- Dades per identificar l'entitat o la persona que sol·licita la subvenció i/o la persona representant, si procedeix. Aquestes dades s'han d'acreditar amb la documentació següent:
 - Fotocòpia del DNI, NIE O CIF, de l'empresa o persona física sol·licitant, així com de la persona representant, si procedeix.
 - Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o dels estatuts de l'entitat degudament inscrits en el registre, segons correspongui.
 - Si la persona representant no està reflectida en l'escriptura de constitució i/o estatuts de l'entitat, una fotocòpia de la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que firma la sol·licitud.
 - Si l'entitat o la persona que sol·licita la subvenció ja ha format part d'un procés en la Fundació, pot indicar el número d'expedient en el qual hi ha la documentació administrativa sol·licitada, sempre que no hi hagi cap modificació i sempre que la documentació continuï vigent.
 - Certificat de l'Agència Tributària on consti l'epígraf de l'IAE en la qual està inscrita la persona sol·licitant.
 - Si la persona interessada denega l'autorització perquè el personal del Consell o

de la Fundació comprovin d'ofici si està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària o amb la Seguretat Social, ha d'aportar els certificats juntament amb la sol·licitud. El certificat d'estar al corrent d'obligacions amb el Consell l'expedeix d'ofici la Fundació.

12.7 La sol·licitud també ha d'anar acompanyada de la documentació tècnica del projecte, en el qual ha d'incloure:

- Una Memòria del projecte, que contingui el nom, descripció de l'actuació o activitat per la qual es demana la col·laboració, amb una explicació que serveixi per poder aplicar i contrastar tots els criteris de valoració. Si no s'esmenta, el criteri la valoració ha de ser 0.
- Els objectius del projecte.
- Calendari de l'esdeveniment i localització, amb la relació d'activitats i les dates en què es duen a terme.
- Memòria d'edicions anteriors, si hi hagués.
- Acreditar, en la memòria, que les activitats proposades serveixen per fomentar i promocionar els productes turístics de Mallorca considerats estratègics per la FMT i la mateixa destinació turística.
- Pressupost subvencionable del projecte, desglossat en base imposable i IVA.
- Pla de comercialització i pla de llançament, definint el gènere i el públic objectiu a què s'adreça el projecte (màxim 2 pàgines).
- Impacte mediàtic: s'ha d'aportar un pla de comunicació, de difusió o de publicitat de l'esdeveniment amb la difusió de la marca Mallorca. S'ha d'indicar on es retransmetrà o publicarà juntament amb una valoració econòmica de la difusió (abans, durant i després de l'esdeveniment).
- Justificant, mitjançant document oficial, de la quantitat de dones contractades en l'empresa.
- Avals de les entitats que donen suport a l'esdeveniment.

Si, a causa de les dimensions digitals dels documents presentats, no siguin suportats pel tràmit de la seu electrònica, es podrà fer el lliurament d'aquests documents per transferència d'arxius al núvol o en suport digital USB.

12.8 La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels annexos següents:

Annex II. Declaracions responsables de:

- No incórrer en cap de les prohibicions que preveuen l'article 8 de l'OGS i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- No estar sotmès a qualsevol de les causes previstes a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Annex III. Altres ajuts

- La relació d'ajuts i de subvencions amb la mateixa finalitat sol·licitades i/o concedides, amb indicació de les dates, dels imports i de les entitats concedents.

Annex IV. Autobaremació

13. Procediment, òrgan d'instrucció i resolució

La instrucció de l'expedient administratiu correspon a la direcció de la Fundació Mallorca Turisme, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.

Si la sol·licitud o documentació presentada no reuneixen els requisits establerts en la convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada que la complementi en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes previstos a l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El requeriment de millora de la sol·licitud es remetrà amb una notificació electrònica a la direcció que la persona interessada hagi indicat en l'escrit de sol·licitud de la subvenció. Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des que s'ha enviat la notificació sense que s'hagi accedit al contingut.

Les sol·licituds acceptades s'han d'enviar a la Comissió Avaluadora perquè emeti un informe en el qual concreti el resultat de l'avaluació.

Correspon a la direcció de la FMT dictar la resolució de concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques en concepte de subvenció. Les resolucions han d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o l'entitat sol·licitant en la qual es concedeix la subvenció i l'import.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos a partir de la presentació de la sol·licitud. Si, una vegada acabat el termini no s'ha dictat cap resolució, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

14. Termini de justificació

Una vegada notificada la resolució de concessió de la subvenció, el beneficiari pot presentar la justificació de la subvenció quan hagi acabat el projecte i/o activitat subvencionable i fins al **31 de desembre de 2024**, inclòs, com a màxim.

D'acord amb l'article 36.2 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, si, una vegada transcorregut el termini establert, no s'ha presentat la justificació davant de l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària que, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

15. Justificació del pagament

Forma i continguts per justificar la subvenció.

La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció. La modalitat de justificació és de:

Compte justificatiu amb aportació **d'informe d'auditoria**, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

El compte justificatiu està integrat per:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada. Comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots els aspectes que siguin rellevants per a la justificació adequada de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte, per causes alienes o per força major, la memòria ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.

- Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzat de la institució. Tant amb el logotip institucional de la Fundació Mallorca Turisme o amb el logotip marca turística de Mallorca.
- Informe d'auditoria elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions
- Memòria econòmica abreujada, amb indicació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, que permeti avaluar el compliment de les previsions inicialment pressupostades i les desviacions ocorregudes.
- Aportar, si és procedent, les 3 ofertes dels diferents proveïdors o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada (quan l'import facturat a l'empresa proveïdora és igual o superior a 15.000 €).
- Informe de valoració de la repercussió mediàtica de la marca Mallorca als mercats nacionals i internacionals. Si la valoració és inferior a la quantia de la repercussió indicada en el moment de la sol·licitud, se li ha de reduir proporcionalment l'import de la subvenció.
- Annexos:

Annex V: Declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost. Inclou:

- Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada de les despeses i ingressos que l'han finançat.
- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat.
- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA.

- **Annex VI:** Declaració responsable sobre el compte justificatiu.

- Certificat de titularitat bancària.
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Seguretat Social.

Les despeses derivades de la contractació dels serveis d'auditoria externa tindran caràcter de despesa subvencionable, fins a un import màxim d'1.000,00 €.

Malgrat l'anterior, la Fundació Mallorca Turisme es reserva el dret de poder revisar de forma aleatòria el compte justificatiu presentat per l'auditor, per la qual cosa l'empresa o associació beneficiària es compromet a aportar la documentació que li sigui requerida a tal efecte per la Fundació Mallorca Turisme.

Per cobrar la subvenció és necessari que la persona beneficiària acrediti el pagament, en la forma que estableix l'article 48.2 de l'OGS del Consell Insular de Mallorca.

Es perd el dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció si falta la justificació o si es presenta alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada comprovat que s'ha fet l'activitat o el projecte, i que s'han complert els objectius i la finalitat per a la qual es van concedir, segons l'establert a l'art. 46 de l'Ordenança general, abans esmentada.

Si les activitats es financen amb fons propis o altres subvencions o recursos, a més de finançar-se amb la subvenció, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons en la justificació.

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS l'import de la concessió de la subvenció es determinarà per import cert, per tant, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció a causa del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, una vegada deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi hagués.

No es pot pagar la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, amb el Consell Insular de Mallorca i organismes autònoms dependents, o sigui deutor, per una resolució de reintegrament.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Presentar la sol·licitud implica que la persona sol·licitant accepta les condicions incloses en aquesta convocatòria. Són obligacions:

- a) Donar la publicitat adequada de l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme.
- b) Acreditar que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i organismes autònoms dependents, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

- d) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos a l'art. 56 de l'OGS.
- e) Comunicar a l'òrgan<A[òrgan|orgue]> que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

17. Modificació del projecte i reformulació

Les persones beneficiàries poden sol·licitar a la FMT, abans d'acabar el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren a l'activitat, que s'autoritzen si són a causa de circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon funcionament de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

És d'aplicació l'article 28 de l'OGS en relació amb l'alteració de les condicions de la subvenció. L'acceptació de les alteracions per l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix el beneficiari de les sancions aplicables segons els articles 63 i 64 de l'OGS.

18. Revocació i reintegrament

Són aplicables els articles 56 i 57 de l'OGS del Consell Insular de Mallorca.

19. Infraccions i sancions

S'aplica el règim previst als articles 63 i 64 de l'OGS del Consell Insular de Mallorca.

20. Publicació de la convocatòria i concessions

En compliment del previst als articles 19.2 i 14 de l'OGS, la Fundació Mallorca Turisme ha d'enviar informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que es derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'ha de publicar al web de la Fundació Mallorca Turisme (www.fundaciomallorcaturisme.net), i se li donarà la màxima difusió possible entre les persones que poden estar interessades.