

Subvencions destinades a ens locals i ens que en depenen per a escoles de música, escoles de dansa i escoles d'art i disseny, de titularitat municipal, de la demarcació de Tarragona (curs 2023-2024).

1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a les escoles de música, a les escoles de dansa i a les escoles d'art i disseny de titularitat municipal, amb la finalitat de contribuir al finançament parcial de les despeses de funcionament dels centres.

La finalitat d'aquestes subvencions és ajudar als ens locals en el manteniment dels ensenyaments musicals i artístics en els seus municipis.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els ens locals i ens que en depenen de la demarcació de Tarragona.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2024 i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural en els diversos indrets del territori, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Despeses admeses i excloses

Despeses admeses

Són subvencionables les despeses de funcionament dels centres, que contribueixen a preservar la qualitat dels ensenyaments i a garantir-ne el bon funcionament durant el curs 2023-2024.

També és subvencionable el finançament que l'ens local destina a entitats col·laboradores, per a la gestió de les escoles, establerta mitjançant un contracte o un conveni, així com les activitats culturals que els centres organitzen dins del seu calendari i que tenen lloc a la demarcació.

Despeses excloses

No són subvencionables les despeses financeres que es puguin derivar de la gestió dels centres ni les despeses d'inversions.

Tampoc no són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.
- D'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions i en el cas de sol·licitar subvencions d'un import superior a 30.000 euros, les persones jurídiques amb afany de lucre, per obtenir la condició de beneficiaris, hauran d'acreditar el compliment dels terminis de pagament que recull la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que el centre pel qual es demana subvenció disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat del centre.

A més,

d) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

e) Així mateix, i atès l'article 31.2 de la Llei general de subvencions, en el cas que la subvenció sigui superior a 30.000 euros, les persones jurídiques amb afany de lucre han d'abonar les despeses relatives a l'execució de l'actuació en els terminis de pagament que estiguin previstos en la normativa que els resulti d'aplicació als efectes de considerar-les subvencionables.

La Diputació de Tarragona pot requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a la valuació de la sol·licitud de subvenció, que consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza al cap d'un mes des de la data de publicació.

6) Criteris de valoració de les sol·licituds

La unitat instructora avalua les sol·licituds d'acord amb el que s'estableix a les bases 12 i 13 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i es prioritzen en funció dels criteris de valoració i distribució següents:

1. El 70 % de 950.000 € previstos a la convocatòria (665.000 €), es distribueix proporcionalment per a cada municipi, en funció de la població per tram d'habitants. L'assignació d'imports màxim a cada tram d'habitants és el resultat de multiplicar el nombre de sol·licituds de cada tram per la puntuació que s'estableix més avall, i es divideix pel 70 % del crèdit existent a la convocatòria:

- Fins a 500 habitants: 50 punts
- De 501 a 2.000 habitants: 45 punts
- De 2.001 a 5.000 habitants: 35 punts
- De 5.001 a 10.000 habitants: 25 punts
- De 10.001 a 50.000 habitants: 10 punts
- Més de 50.000 habitants: 5 punts

Si en el moment de calcular el valor del punt i d'aplicar-lo per obtenir l'import que correspon a cada ajuntament segons el tram, es detecta que hi ha ajuntaments que han sol·licitat subvencions inferiors, aquests imports es descompten del total i es recalcula el valor del punt per tal d'obtenir-ne un de nou i tornar a aplicar-lo entre els ajuntaments restants. Aquesta redistribució només es realitza una vegada.

D'altra banda, per aplicar els criteris de població s'ha de tenir en compte el nombre d'habitants que consti en l'últim cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística a la data de publicació de la convocatòria.

2. El 30 % restant d'aquests 950.000 € de la convocatòria (285.000 €), es distribueix proporcionalment en funció de la despesa elegible, que és el balanç econòmic del servei subvencionat. El balanç és el resultat de restar els ingressos del servei per al curs objecte de la subvenció de les despeses de capítol 1 i capítol 2. Cal tenir present que l'aportació municipal no es té en compte com a ingrés i, d'altra banda, que les inversions de qualsevol tipus no són subvencionables i, per tant, no poden formar part de la despesa elegible.

En cap cas, la suma dels imports de l'apartat del 70 % més del 30 % d'un mateix beneficiari pot superar la seva despesa elegible.

3. Pel que fa als 550.000 € restants del crèdit de la convocatòria, es distribueix entre els centres que inverteixen un mínim de 300.000 € de pressupost elegible a l'actuació. El criteri que s'aplica per determinar-ne les quantitats preveu el nombre d'alumnes que té cada centre d'acord amb les dades del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que es consulten a <https://educacio.gencat.cat/ca/departament/estadistiques/estadistiques-ensenyament/>. Per establir la proporció que es destina a cada beneficiari es té en compte el nombre global d'alumnat de tots aquests centres i es calcula el percentatge de subvenció en funció del nombre d'alumnes de cada centre sol·licitant.

7) Quantia individualitzada de la subvenció

En aquestes subvencions no s'estableix import màxim ni mínim per beneficiari.

8) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2010-334-46210 del pressupost de l'any 2024.

Quantia total màxima de les subvencions convocades: 1.500.000 euros.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

9) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el règim vigent de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

10) Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria al BOPT; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2024.

11) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

12) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

13) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació o notificació individual, si escau, davant de la presidenta de la Diputació.

14) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades s'inicia l'1 de setembre de 2023 i finalitza el 31 d'agost de 2024, sense possibilitat d'ampliació.

15) Termini i forma de justificació

Un cop l'entitat beneficiària ha pagat les despeses de l'actuació, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

15.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.

- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).

- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament o en fase de reconeixement de l'obligació.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.

15.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Si la publicació de la subvenció es realitza mitjançant les seues electròniques o pàgines web dels beneficiaris, s'ha de fer de manera clara, estructurada i entenedora, en els termes de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta informació s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i s'ha de mantenir durant tot el termini d'execució i justificació de la subvenció.

15.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions. En aquest sentit, aquesta documentació, s'haurà d'aportar a través d'aquest tràmit.

15.4. Tramitació del pagament:

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

En cas que el beneficiari no justifiqui totes les despeses o presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

Quan el beneficiari, d'acord amb el punt 17 de la convocatòria, justifiqui una part de la despesa amb l'objectiu de sol·licitar un pagament parcial de la subvenció (previ a la justificació final), cal que ho indiqui en el mateix expedient de justificació, per tal que la unitat gestora no doni de baixa el crèdit restant.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Termini per justificar

El termini per justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins al 31 de març de 2025, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'inicia el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

16) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

17) Pagaments de la subvenció concedida

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com el compliment de l'activitat i la finalitat que en determina la concessió.

El beneficiari pot sol·licitar pagaments parcials d'aquesta subvenció, prèvia presentació de l'expedient de justificació, on consti la despesa realitzada fins a la data de la presentació.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

18) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

19) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions convocades en altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

20) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

21) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

22) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.