



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

GENE2024002472 - X2024002512

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, en sessió ordinària celebrada el dia 25 de març de 2024, va aprovar la convocatòria pública anual per a les subvencions per associacions, entitats i serveis d'acció social d'àmbit supramunicipal a Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró i s'acorda la publicació de l'aprovació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província, al tauler virtual de transparència del web de la corporació i a diversos mitjans de comunicació, d'acord amb la següent convocatòria:

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE RÈGIM GENERAL DE SUBVENCIONS PER ASSOCIACIONS, ENTITATS I SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL D'ÀMBIT SUPRAMUNICIPAL A CASTELL-PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

Capítol I: Disposicions Generals

Article 1. Les presents bases tenen com a objectiu la fixació del procediment de concurrència competitiva a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions que, en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, i pel que fa a **projectes d'associacions, entitats i serveis de l'acció social d'àmbit supramunicipal** atorgui l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Article 2. Les subvencions a què es refereix l'article anterior, tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes bases, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Capítol II: Sol·licitants i conceptes subvencionables

Article 3. Poden sol·licitar aquestes subvencions, les associacions i serveis de caire social i d'àmbit supramunicipal a Castell-Platja d'Aro o amb seu a un altre municipi, que portin a terme projectes en que hi hagi beneficiaris directes persones del municipi o una actuació en el terme del municipi de Castell-Platja d'Aro.

Entenem per Associació o servei de caire social aquelles que en les finalitats, recollides en els seus estatuts o en la definició de servei, siguin la millora d'assistència, d'acompanyament, de rehabilitació, d'inserció social de la/les persona/es, defensa dels drets socials o normalització d'un col·lectiu concret, o el benestar i millora de qualitat de vida d'un col·lectiu en concret.

Capítol III: Procediment de sol·licitud

Article 4. El termini de presentació de les sol·licituds serà del 01 al 31 de maig de l'any en curs. Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat que podrà trobar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

Tal i com estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

- Dades d'identificació (estatuts, inscripció registral, targeta d'identificació fiscal, fotocòpia del DNI del representant legal de l'associació, entitat, servei).
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.
- Projecte justificatiu que concreti identificació de l'entitat, dades de la persona de contacte, els objectius de l'entitat, activitats que té previst de realitzar durant l'any, activitats o accions per les quals es demana la subvenció, número de persones que participaran, número de persones del municipi que participaran, pressupost, justificació de la sol·licitud, altres dades d'interès.

Article 5. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la comunicació a través de correu electrònic, per tal que esmeni la sol·licitud i/o aportï els documents preceptius. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi resolt, es donarà per caducada la sol·licitud i denegat l'ajut per defecte.

Capítol IV: Condicions i criteris de valoració

Article 6. Projectes subvencionables

Les entitats i serveis recollits en l'article 3, podran presentar projectes, acollint-se a una o varies de les línies següents:

- Línia 1: Proposta d'intervenció que vagi destinat directament a la millora de la qualitat de vida de persones/familiars empadronades en el municipi, especificant el nombre de beneficiaris.
- Línia 2: Activitats o accions de dinamització, sensibilització, formació, intervenció o defensa dels drets socials, que estigui promoguda des de la delegació local, un grup de voluntariat establert i que sigui compatible amb les polítiques, programes o activitats municipals impulsats per l'Ajuntament. En el cas de voler comptar amb la utilització d'un equipament municipal o el suport en quan a material o infraestructura, s'haurà de fer constar en el projecte.

Article 7. Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- L'interès social del projecte presentat, tenint en compte especialment que:
 - Suposi una acció normalitzadora
 - Incrementi les oportunitats i/o la qualitat de vida dels destinataris del projecte
 - Es treballi per a fer visibles la realitat i potencialitats d'un col·lectiu especialment vulnerable.
 - Fomenti l'accés a recursos existents i normalitzadors
 - Es justifiqui el col·lectiu al que va dirigida l'actuació, pel grau d'incidència o presència en el municipi
 - Doti de recursos capacitadors o a un col·lectiu especialment vulnerable o a la població en general.

Pot sumar fins a 40 punts.

- La descripció del projecte. Fonamentació correcta de la resposta social que es vol aconseguir amb el projecte, concreció d'activitats, mitjans tècnics, personals i materials que es destinaran al desenvolupament del projecte. Pot sumar fins a 20 punts
- Projectes que cobreixin àmbits o espais d'intervenció no existents al municipi, o que els complementin adequadament. Pot sumar fins a 10 punts
- Disposi de voluntaris / socis del municipi. Pot sumar fins a 10 punts
- No rebin finançament o subvencions d'altres organismes, empreses o entitats pel desenvolupament de les activitats proposades. Pot sumar fins a 10 punts.
- El sistema de difusió de les activitats-projectes previst. Pot sumar fins a 10 punts



Ajuntament de Castell-Platja d'Aro

Les entitats que no superin 40 punts no seran beneficiàries de la subvenció.

Article 8. Import de la subvenció:

8.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

8.2. En l'atorgament de la subvenció, es diferenciaran les quantitats assignades a cada línia d'intervenció.

8.3. Els projectes de la Línia 1 l'import de la subvenció tindrà a un màxim de 450€ per persona beneficiària empadronada al municipi

8.4. Els projectes de la línia 2, l'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es distribuirà seguint els següents criteris:

- Els fons es repartiran entre tots els projectes que obtinguin la puntuació mínima de 40 punts, segons els criteris que s'especifiquen en l'article 7 d'aquestes bases.
- S'obtindrà un import per punt, resultant de l'import destinat a la subvenció, dividit per la suma de les puntuacions obtingudes pels projectes que hagin assolit la puntuació mínima.
- S'aplicarà aquest import per punt a cada projecte a partir de la puntuació obtinguda.
- En el cas que un cop fet el càlcul, a un projecte li correspongui un import superior al sol·licitat, només se li atorgarà l'import sol·licitat
- Finalment, la subvenció assignada suposarà un percentatge sobre el total del projecte presentat, que es tindrà com a referència en el moment de la justificació de la subvenció.

Article 9. Tota subvenció concedida per l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro porta implícita la condició que a les comunicacions públiques i en tot el material de l'activitat es faci constar el suport corporatiu d'acord amb el disseny i model tipogràfic oficial.

Article 10. La subvenció concedida s'haurà d'aplicar d'acord amb la finalitat prevista. Les entitats, associacions i serveis d'àmbit social, podran beneficiar-se d'aquesta subvenció en cas de no haver rebut cap altra subvenció per part d'aquest Ajuntament de Castell-Platja d'Aro.

L'obtenció de la subvenció de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro és incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajuts públics i privats que, sumats als de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, superin el 100% del pressupost.

Article 11. L'incompliment de qualsevol requisit establert en les presents normes, o la falta de presentació justificativa en els terminis fixats, portarà implícita la renúncia i es procedirà d'ofici a revocar-la.

Article 12. L'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que cregui pertinents, l'adequada aplicació de les subvencions a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat segons l'article 1292.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (R.O.A.S).

En el cas de que una subvenció no s'apliqui o es faci de manera inadequada, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà instar que se'n retorni l'import pels procediments legalment establerts, fins i tot mitjançant la compensació amb aquells crèdits dels quals sigui titular actiu el beneficiari i creditora l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, i podrà fer exigència de les altres responsabilitats que s'escaiguin.

Article 13. Els beneficiaris resten obligats a facilitar tota la informació que, en relació amb la subvenció concedida, requereixin l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

Capítol V: Procediment de concessió, acceptació, justificació, presentació del final del projecte, renúncia i pagament

Article 14. La Unitat de Benestar Social gestionarà els expedients, i el/la Regidor/a Delegat/ada corresponent proposarà a la Junta de Govern la resolució final de les subvencions.

Article 15. Les subvencions concedides han de ser acceptades pels beneficiaris sense cap reserva dintre el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament. L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà per mitjans electrònics, en el qual s'indicarà l'acceptació pura i simple de la subvenció.

La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dintre del termini indicat, o el fet que s'hi incloguin reserves, equivaldrà a la renúncia a la subvenció.

Article 16. L'entitat assumirà el compromís d'aportar, abans del 31 de març de l'any següent a l'aprovació de la subvenció, i mitjançant registre d'entrada a l'Ajuntament per via electrònica, un informe complet del projecte finalitzat i les factures de la despesa del projecte per l'import total del projecte presentat segons els models normalitzats

Es presentarà documentació (factures) i es facilitarà, en tot moment, la documentació que se'ls requereixi de la subvenció atorgada i sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.

Article 17. Seran despeses justificables les que tinguin relació directe amb el projecte i/o acció subvencionada, i que s'especificarà en el conveni corresponent, tals com:

- Material necessari per la realització i la seguretat de l'activitat (material fungible, alimentació emmarcada amb els objectius de l'activitat, premis i obsequis, ...)
- Despeses de difusió de l'entitat o de l'activitat (material imprès, despeses de premsa, ràdio i/o televisió)
- Assegurances de responsabilitat civil o accidents, quan tinguin relació amb el projecte presentat
- Despeses de personal directament relacionat amb l'activitat subvencionada, que s'haurà de justificar mitjançant nòmines i TC2
- Despeses de contractació de monitoratge, formadors o serveis especialitzats, quan l'activitat o projecte o requereixi.
- Despeses relacionades amb la promoció i suport del voluntariat de l'entitat
- Les despeses que amb iva deduïble, es considerarà a efectes de justificació d'import net.

Article 18. El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació de l'escrit corresponent al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics.

Article 19. En el moment de la justificació, es calcularà l'import a ingressar sobre el total de les despeses presentades, a partir del percentatge assignat en el moment d'assignació de la subvenció fins el màxim atorgat.

Article 20. La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva anul·lació. En el cas que l'entitat no presenti el projecte en aquest termini, s'entendrà que finalment no s'ha dut a terme el projecte, i per tant que renuncia a la subvenció (tant pot ser per escrit com d'ofici).

Article 21. El pagament de les subvencions previstes en aquestes bases, s'efectuarà d'una sola vegada i es tramitarà quan s'hagi presentat al Registre General de l'Ajuntament per mitjans electrònics la presentació final del projecte, i s'avalui que tota la informació presentada s'acorda amb el propòsit subvencionat.

Capítol VI: Mitjans de notificació de la resolució



Ajuntament de
Castell-Platja d'Aro

Article 22. La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol VII. Règim jurídic

Article 23. En tot el que no preveuen aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents bases.

Article 24. Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor una vegada aprovades definitivament pel Ple de la Corporació, amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.