

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS Á REHABILITACIÓN RESIDENCIAL INCLUIDAS NOS ERRP (ENTORNOS RESIDENCIAIS DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA) DELIMITADOS NO TERMO MUNICIPAL DA VEIGA: ALDEAS DE MONTAÑA, ALDEAS REDE NATURA 2000 E ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES FINANCIADAS CON CARGO AO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (UNIÓN EUROPEA- NEXTGENERATIONEU).

PRIMEIRA. OBXECTO E RÉXIME DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

1.1. Obxecto e ámbito de aplicación

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento e abrir a convocatoria para participar no programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, previsto no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, do Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do PRTR publicado no Boletín Oficial do Estado núm. 239, do 6 de outubro (en diante RD 853/2021) e a Resolución do 8 de xullo 2022 do Instituto Galego de Vivenda e Solo (IGVS) pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Financiación: Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU.

Componente 2 «Implementación de la Agenda Urbana española: Plan de rehabilitación y regeneración urbana».

Inversiones C02.I01 «Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales»

As subvencións reguladas por estas bases incluídas na convocatoria financiaranse, de conformidade co acordo da comisión bilateral relativo á Contorna Residencial de Rehabilitación Programada ALDEAS DE MONTAÑA, ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES E ALDEAS REDE NATURA 2000 do Concello de A Veiga con data do 11.05.2023, con cargo ás asignacións orzamentarias da anualidade 2022 procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, asinados entre o Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de A Veiga recollidos nas aplicacións orzamentarias para os ERRP ALDEAS DE MONTAÑA, ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES E ALDEAS REDE NATURA 2000 do Concello da Veiga (24 actuacións), por un total destinado a subvencións a rehabilitación edificatoria, gastos de funcionamento da Oficina de rehabilitación e inversións en rexeneración urbana nos entornos de 450.000,00 €

O importe total máximo de subvencións para a rehabilitación edificatoria aos destinatarios últimos ascende a 398.580,00 € co seguinte desglose de financiamento:



ERRP	ALDEAS DE MONTAÑA	ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES	ALDEAS REDE NATURA 2000
	Subvención	Subvención	Subvención
REHABILITACIÓN EDIFICATORIA	132.860,00€	132.860,00€	132.860,00€
TOTAL	132.860,00 €	132.860, 00	132.860,00€
TOTAL SUBVENCIÓN	398.580,00 €		

Estas cuantías inclúen o total do importe máximo da contía da axuda adicional por vulnerabilidade económica o que ascende a 32.580,00€.

O importe máximo de subvención correspondente a gastos da Oficina de Rehabilitación ascende a cantidade de 19.200,00 segundo o seguinte desglose:

ERRP	ALDEAS DE MONTAÑA	ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES	ALDEAS REDE NATURA 2000
	Subvención	Subvención	Subvención
OFICINA DE REHABILITACIÓN	6.400,00€	6.400,00€	6.400,00€
APORTACIÓN MUNICIPAL	4.320,00€	4.320,00€	4.320,00€

Estas bases teñen a finalidade de financiar obras ou actuacións nas que se obteña unha mellora acreditada da eficiencia enerxética en vivendas unifamiliares, incluídas dentro das Contornas Residenciais de Rehabilitación Programada do Concello de A Veiga, con carácter plurianual durante os anos 2024 e 2025.

A concesión das subvencións recollidas nestas bases tramitarase polo procedemento de concorrencia simple a través dunha convocatoria pública, seguindo a orde de presentación da documentación completa, ata esgotar o número de actuacións e/ou o crédito dispoñible previsto na contorna do Acordo N° 26 asinado na Comisión bilateral celebrada o 11.05.2023 entre o Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana, a Xunta de Galicia e o Concello de A Veiga e/ou addendas que se poidan subscribir posteriormente.

A concesión destas axudas estará, en todo caso condicionada, á existencia Crédito orzamentario, ás resolucións ditadas polos responsables do Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana e/ou da Xunta de Galicia para a aplicación do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio en Galicia e á aceptación da documentación xustificativa por parte do Concello da Veiga.

En caso de non esgotar o número de actuacións e o crédito dispoñible previsto nesta convocatoria, poderá volver abrirse un novo prazo de presentación de solicitudes, previa proposta motivada da oficina de rehabilitación e acordo da comisión de valoración, contando coa necesaria publicidade establecida na Base 8.1 das presentes bases reguladoras.

1.2. Actuacións subvencionables. Requisitos.

Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita axuda estará dentro dos ERRPs declarados no municipio de A Veiga, seguintes:



- ALDEAS DE MONTAÑA: superficie 51.000 m2. (Núcleos: Curra, Espiño, Edreira, Lamalonga, Meixide, Prado, Requeixo, San Lourenzo)
- ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES: superficie 81.000 m2. (Núcleos: Baños, Candeda, Carracedo, Casdenodres, Castromarigo, Corexido, Meda, Riomaio, Prada, San Fiz, Santa Cristina, A Veiga e Vilaboa.)
- ALDEAS REDE NATURA 2000: superficie 91.000 m2. (Núcleos: Castromao, Corzos, Ponte, Pradolongo, Seoane, Valdín, Vilanova e Xares)

Esta estruturación en zonas non determina prioridade das actuacións. As actuacións nas tres zonas executaranse de xeito paralelo.

De conformidade co artigo 14 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, son subvencionables as actuacións de mellora ou rehabilitación de edificios de uso predominante residencial para vivenda cos límites de investimento máximo subvencionable establecidos no artigo 15 deste RD, sempre que tras a execución da obra se obteña unha redución de, polo menos, o 45% do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética e debe, así mesmo, conseguirse unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración da vivenda unifamiliar.

Os edificios protexidos oficialmente por ser parte dunha contorna declarada ou en razón do seu particular valor arquitectónico histórico, nos que estean limitadas as actuacións sobre os elementos que compoñen a envolvente térmica, non terán que cumprir coa redución de demanda establecida no punto anterior. Con todo, aqueles elementos da envolvente sobre os que se poida intervir deben cumprir cos valores límites de transmitancia térmica e de permeabilidade ao aire, cando cumpra, establecidos na táboa 3.1.1.a – HE1 e 3.1.3.a – HE1, do documento básico DB HE1 de Aforro de enerxía do Código técnico da edificación.

Entre as actuacións subvencionables incluíranse aqueles gastos necesarios para o desenvolvemento do conxunto de actuacións anteriores, incluíndo os da xestión inherente ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados, os de honorarios dos profesionais intervinientes, os de redacción dos proxectos e dirección de obra, certificados e informes técnicos, os derivados da tramitación administrativa, vinculadas ás actuacións de desenvolvemento do ERRP. Non se consideran custos subvencionables os correspondentes a licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial. Non serán subvencionables as actuacións de investimento en xeradores térmicos que utilicen combustible de orixe fósil.

1.2.1. Requisitos das vivendas para as que se solicite financiamento

As vivendas para as que se solicite financiamento deste programa, deben cumprir os seguintes requisitos:

A) Cumprir coa normativa vixente que lles sexa de aplicación, así como contar coas preceptivas licenzas e autorizacións administrativas no caso de que estas se requiran.

B) Dispoñer de proxecto técnico básico das actuacións que se van realizar. No caso de que as actuacións non esixan proxecto, será necesario xustificar nunha memoria subscrita por técnico competente a adecuación da actuación ao Código técnico da edificación e demais normativa de aplicación. En inicio achegarase un estudo sobre o potencial de mellora do edificio ou vivenda en relación cos requisitos básicos definidos na Lei 38/1999, do 5 de novembro, de ordenación da edificación, e un plan de actuacións no que se identifique a actuación e mellora proposta.

O proxecto incluírá un estudo de xestión de residuos de construción e demolición que se desenvolverá posteriormente no correspondente plan de xestión de residuos de construción e demolición, conforme ao establecido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.



C) Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmonte ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.

D) Retirar do edificio ou do ámbito obxecto de actuación aqueles produtos de construción que conteñan amianto.

E) O edificio debe ter seguridade estrutural ou conseguila mediante o proceso de rehabilitación.

F) Nas obras de rehabilitación deben utilizarse solucións construtivas, tipolóxicas e formais coherentes coas características arquitectónicas do edificio.

G) As Actuacións deberán adaptarse á contorna e ambiente urbano no que estean situados os inmobles. Para o que deberán harmonizar co ámbito edificatorio ao que pertencen sen romper o equilibrio da paisaxe, ou desfigurar a perspectiva do conxunto. A tipoloxía das construcións, os materiais e as cores empregadas deberán favorecer a integración na contorna inmediata, na paisaxe urbana e na escena urbana.

1.3. Custo subvencionable e contía das axudas.

1.3.1. Custo subvencionable

O valor subvencionable constitúe o custo total de todas as actuacións que se subvencionen. Os prezos das partidas non poderán superar os custos medios de mercado, polo que os técnicos da Oficina de Rehabilitación revisarán os orzamentos achegados rebaixando o prezo das partidas no caso de superar estes custos medios.

O custo subvencionable virá determinado polo valor subvencionable total da actuación, excluídos os custos de licenzas, taxas, impostos ou tributos. Con todo, o IVE poderá ser considerado elixible a condición de que non poida ser susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial; para iso, deberá indicarse se non é recuperable a totalidade ou unha parte do IVE, determinando neste caso a porcentaxe recuperable e xustificándoo coa documentación oficial correspondente.

Dentro dese custo total, poderán incluírse os custos de xestión inherentes ao desenvolvemento das actuacións e os gastos asociados; os honorarios dos profesionais intervinientes na xestión e desenvolvemento das actuacións; o custo da redacción dos proxectos; informes técnicos e certificados necesarios; os gastos derivados da tramitación administrativa e outros gastos xerais similares, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas

1.3.2. Contía da axuda base.

De conformidade co disposto no artigo 15 do RD 853/2021, do 5 de outubro e no vixésimo terceiro da R.08.07.22, a contía máxima das axudas determinarase atendendo ao custo total das actuacións para desenvolver, segundo os criterios de fixación de contías establecidas nos apartados seguintes, sen que poidan superar os límites resultantes que se describen a continuación:

TÁBOA 1.3

Aforro Enerxético conseguido coa actuación	Porcentaxe máxima da subvención do custo da actuación	Vivenda Contía máxima de axuda por vivenda
$45\% \leq \Delta C_{ep,nrenv} < 60\%$	65%	14.500,00
$\Delta C_{ep,nrenv} \geq 60\%$	80%	21.400,00



No caso do Concello da Veiga, de conformidade co acordo da comisión bilateral relativo á Contorna Residencial de Rehabilitación Programada ALDEAS DE MONTAÑA, ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES E ALDEAS REDE NATURA 2000 do Concello de A Veiga de data do 11.05.2023, segue o seguinte desglose segundo obxectivos enerxéticos:

01. Na actuación de rehabilitación dos edificios que compoñen o ERRP “Aldeas de Montaña” estímase alcanzar unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable de **entre o 45 % e o 60%** para **4 vivendas** e **máis do 60%** para **4 vivendas**.

02. Na actuación de rehabilitación dos edificios que compoñen o ERRP “Aldeas Ribeireñas do Río Xares”, estímase alcanzar unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable de **entre o 45 % e o 60%** para **4 vivendas** e **máis do 60%** para **4 vivendas**.

03. Na actuación de rehabilitación dos edificios que compoñen o ERRP “Aldeas Rede Natura 2000”, estímase alcanzar unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable de **entre o 45 % e o 60%** para **4 vivendas** e **máis do 60%** para **4 vivendas**.

O importe íntegro das contías das axudas percibidas polas persoas ou entidades beneficiarias, destinarase ao pagamento das correspondentes actuacións.

1.3.3. Contía da axuda adicional por vulnerabilidade económica.

A **normativa xeral** establece, de conformidade co disposto no artigo 15.2 do RD 853/2021, do 5 de outubro, que cando se identifiquen situacións de vulnerabilidade económica nalgunha das persoas físicas propietarias ou usufructuarias das vivendas, e de acordo cos criterios establecidos na comisión bilateral de seguimento, poderá concederse unha axuda adicional que poderá acadar ata o 100% do custo da actuación imputable ao devandito propietario ou usufructuario, de acordo cos seguintes criterios, e condicionada, en todo o caso, ao cumprimento dos requisitos en materia de eficiencia enerxética esixidos neste programa, segundo o indicado no ordinal vixésimo cuarto da R.08.07.2022:

TÁBOA 1.3.1

Vivenda Unifamiliar			
Ingresos en veces IPREM ponderados		Axuda en función do aforro enerxético conseguido	
		$45\% \leq \Delta C_{ep, nrenv} < 60\%$	$\Delta C_{ep, nrenv} \geq 60\%$
Menos ou igual que 2,1	Porcentaxe axuda	100%	100%
	Contía máxima de subvención	24.538,80	29.425,00
Entre 2,1 e 2,6 veces	Porcentaxe axuda	75%	90%
	Contía máxima de subvención	18.404,10	26.482,50

A **normativa específica** no caso do Concello da Veiga, establece que o importe máximo da contía da axuda adicional por vulnerabilidade económica ascende a 32.580,00€ de conformidade co acordo da comisión bilateral relativo á Contorna Residencial de Rehabilitación Programada ALDEAS DE MONTAÑA, ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES E ALDEAS REDE NATURA 2000 do Concello de A Veiga con data do 11.05.2023, segundo o seguinte desglose:

ERRP	ALDEAS DE MONTAÑA	ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES	ALDEAS REDE NATURA 2000
	Subvención (2 actuacións rehabilitación en vivenda)	Subvención (2 actuacións rehabilitación en vivenda)	Subvención (2 actuacións rehabilitación en vivenda)
	10.860,00 €	10.860,00 €	10.860,00 €



* Á subvención adicional por vulnerabilidade económica seralle de aplicación o previsto para o procedemento de concorrencia simple seguindo a orde de presentación da documentación completa.

a) Os ingresos sinalados no cadro anterior ponderaranse de acordo coa composición da unidade familiar, en función do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples-IPREM (14 pagas) multiplicando os ingresos anuais da unidade convivencial polo coeficiente multiplicativo corrector que corresponda ao número de membros da unidade familiar).

Nº de membros da UC	Coeficiente corrector
Familias de 1 membro	1
Familias de 2 membros	0.9
Familias de 3 membros	0.8
Familias de 4 membros	0.75
Familias de 5 ou máis	0.7

b) Se algún membro da unidade familiar é unha persoa con discapacidade, nas condicións establecidas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, o coeficiente corrector aplicable será o do tramo seguinte ao que lle correspondese conforme co previsto na táboa anterior.

c) No caso de mulleres xestantes, o/a fillo/a ou fillos/as concibidos e non nados contarán como membros da unidade familiar, a efectos da aplicación do coeficiente multiplicativo corrector previsto na táboa anterior, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio. Igual tratamento terá a acreditación de adopción en trámite. O embarazo acreditarase de acordo co disposto na Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e regula unha rede de apoio á muller embarazada, e na Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

d) No caso de que a unidade de convivencia estea composta por máis dunha unidade familiar das contempladas na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas, os ingresos de cada unidade familiar, convertidos en número de veces o IPREM e ponderados de acordo co previsto nos apartados anteriores, sumaranse e o resultado deberá ser inferior aos límites máximos previstos nos cadros anteriores.

e) A efectos do establecido nestas bases de convocatoria, os termos incluídos nel interpretaranse co significado e alcance seguintes:

- Unidade de convivencia da persoa beneficiaria: conxunto de persoas que habitan e gozan dunha vivenda de forma habitual e permanente, así como con vocación de estabilidade, con independencia da relación que exista entre todas elas.
- Persoa con discapacidade: interpretarase de conformidade co Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Indicador público de renda de efectos múltiples (en diante, IPREM): é o indicador definido no Real decreto lei 3/2004, do 25 de xuño, para a racionalización da regulación do salario mínimo interprofesional e para o incremento da súa contía; considerarase unidade de medida para a determinación da contía dos ingresos familiares, no seu cómputo anual, incluíndo dúas pagas extras.



1.4. Persoas e entidades beneficiarias. Destinatarios últimos.

1.4.1. Destinatarios últimos.

Ao amparo dos artigos 6 e 13 do RD 853/2021, e do 21 da R.08.07.22 poderán ser persoas destinatarias últimas das axudas:

- As que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada un.

- As persoas destinatarias últimas das axudas ou, no seu caso, o axente ou xestor da rehabilitación que actúe por conta propia, destinarán o importe íntegro da axuda ao pagamento das correspondentes actuacións.

- Non poderán obter a condición de beneficiarias destas axudas aquelas persoas ou entidades que estean incursas nalguna das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, aínda que non podrá procederse ao pagamento da axuda mentres non se acredite estar ao corrente do cumprimento das devanditas obrigacións.

Polo que poderán ser considerados/as beneficiarios/as:

- a) As persoas propietarias ou usufructuarias de vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila, ben sexan persoas físicas ou ben persoas xurídicas de natureza privada.
- b) As comunidades de persoas propietarias conforme ao disposto polo artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, sobre propiedade horizontal.
- c) As persoas propietarias que, de forma agrupada, sexan propietarias dun edificio que reúnan os requisitos establecidos polo artigo 396 do Código civil e non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal, así como as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo as actuacións que motiva a concesión da subvención.
- d) As sociedades cooperativas compostas de forma agrupada por persoas propietarias de vivendas ou edificio que reúnan os requisitos establecidos no artigo 396 do Código civil, así como polas persoas propietarias que conforman comunidades de persoas propietarias ou constituídas conforme ao disposto no artigo 5 da Lei 49/1960, do 21 de xullo, de propiedade horizontal, e por cooperativas en réxime de cesión de uso das súas vivendas.

1.4.2. Cando resulten beneficiarias **persoas xurídicas de natureza privada**, deberán declarar expresamente na solicitude que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación. Para que as entidades que carezan de personalidade xurídica propia sexan beneficiarias, coa excepción das comunidades de persoas propietarias, deberán facer constar expresamente, tanto na solicitude que quedará recoñecido na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención para aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. Nestes casos, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación con poderes bastantes, para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata ter transcorrido o prazo de prescrición prevista nos artigos 35 e 63 da lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia (4 anos polo posible reintegro, art 35, ou a



1.4.3 Non poderán obter a condición de persoas ou entidades beneficiarias aquelas que estean incursoas nalguna das causas previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos citados artigos, relativa á obriga de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

1.4.4. Cando a execución da actuación corresponda a varias persoas ou entidades beneficiarias, a axuda distribuirase en proporción ao custo e a responsabilidade asumida por cada unha.

1.4.5. No caso de que a persoa beneficiaria da axuda sexa unha persoa física ou xurídica de natureza privada que exerza actividades económicas ou comerciais, aplicarase o seguinte réxime en materia de axudas de estado:

1. Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos tres anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa inferior a 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis.
2. Cando a suma do importe das axudas concedidas nos últimos 3 anos fiscais e da contía da axuda solicitada nesta convocatoria sexa igual ou superior aos 200.000,00 euros, aplicarase o disposto no Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, aplicando a exención correspondente ás axudas ao investimento destinadas a medidas de eficiencia enerxética regulada no artigo 38.

O sometemento a esta norma de exención comunitaria require o cumprimento das seguintes condicións:

1. Que se exclúan como posibles beneficiarias as empresas en crises, de acordo coa definición do artigo 2.18 do devandito Regulamento (UE) nº 651/2014, e as que teñan unha orde de recuperación pendente tras unha decisión da Comisión que declarase unha axuda ilegal e incompatible co mercado interior.
2. Que a solicitude da axuda sexa anterior ao comezo das actuacións subvencionables, para cumprir o requisito de que a axuda teña efecto incentivador.
3. Que a intensidade da axuda non supere as porcentaxes sinaladas no artigo 38 do devandito Regulamento 651/2014, é dicir, o 35% dos custos subvencionables que pode incrementarse nun 10% para as medianas empresas e nun 20% para as pequenas empresas. Para determinar o cumprimento da intensidade máxima de axuda debe terse en conta o importe total das axudas estatais concedidas para os mesmos custos subvencionables.

SEGUNDA. CREACIÓN DA OFICINA DE REHABILITACIÓN MUNICIPAL.

Atendendo aos principios de autonomía administrativa, marco institucional propio, ámbito territorial, marco competencial correspondéndolle ao Concello da Veiga as facultades da organización da administración municipal así coma a de impulsar os servizos municipais e considerando necesario crear un servizo administrativo de asesoramento, tramitación e xestións das axudas establecidas na presente orde a fin de acadar unha mellora do seu funcionamento, créase a Oficina de Rehabilitación Municipal.

A Oficina de Rehabilitación municipal será financiada con cargo aos fondos previstos na Resolución do 8 de xullo 2022 do Instituto Galego de Vivenda e Solo (IGVS) pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU así como pola achega municipal prevista e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.



Cumprindo así o establecido na Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, que modifica o artigo 7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, así como a Disposición Adicional segunda, que regula a Cooperación mediante convenios administrativos (eximindo para a súa formalización da obrigatoriedade de solicitude dos informes sostibilidade financeira e existencia de duplicidades) da Lei 5/2014, do 27 de maio de Galicia, de medidas urxente derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013 do 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, respecto da Cooperación mediante convenios administrativos.

Funcións :

A Oficina de Rehabilitación Municipal asesorará e prestará unha atención directa, persoal e especializada ás persoas promotoras que leven a cabo as actuacións financiadas e poderá asumir as funcións de axente rehabilitador previsto no artigo 8 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, realizando as actuacións de impulso, seguimento, xestión de axudas públicas, elaboración de documentación, así como outras actuacións necesarias para o desenvolvemento das actuacións que poidan ser obxecto de financiamento a través deste programa.

Tramitación administrativa da totalidade dos expedientes derivados da Resolución do 8 de xullo 2022 do Instituto Galego de Vivenda e Solo (IGVS) pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, (R.08.07.22) financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 en aplicación do RD 853/2021 na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Sede: Praza do Concello N.º 1 (Pranta Baixa). 32360 A Veiga.
- Teléfono: 988 35 00 00. Ext. 2
- Enderezo electrónico: rehabilitacion@aveiga.gal
- Cita previa: A Oficina de rehabilitación municipal poderá atender con cita previa tanto telefónica coma presencial, aos efectos da mellora da atención aos usuarios.
- Departamento encargado da oficina de rehabilitación: Axente de Emprego e Desenvolvemento local.

TERCEIRA. DECLARACIÓN DE INTERESE PÚBLICO

O Pleno municipal celebrado o 24 de febreiro de 2017 aprobou unha bonificación do 95% a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración, na Ordenanza Municipal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

O Pleno Municipal do Concello da Veiga, en sesión de data 24 de xaneiro de 2024 adoptou o seguinte acordo:

"Declarar de especial interese as actuacións realizadas ao abeiro do Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU para a anualidade 2022, por concorrer as circunstancias excepcionais establecidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, especificante as relativas ao Compoñente 2 "Implementación da Axenda Urbana Española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana" así coma as Inversións C02.101 "Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en entornos residenciais", que pretenden, entre outros, os obxectivos da renovación do parque de vivenda e de edificios apostando por enfoques integrais, de modo que a mellora da eficiencia enerxética e a integración de fontes de enerxía renovable, veña acompañada dunha mellora da habitabilidade, da accesibilidade e da conservación ao tempo que se fomente a construción dun parque de vivenda insuficiente e que se precisa de maneira urxente para dar resposta ás necesidades de vivenda digna e asequible para a poboación máis vulnerable co gallo de facer a

sociedade máis resiliente e garantir unha recuperación máis xusta e inclusiva , aos efectos das

bonificacións previstas na Ordenanza Reguladora do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras vixente”.

En consecuencia as actuacións subvencionadas por medio das presentes bases reguladoras seralles de aplicación a bonificación de hasta o 95% do Imposto sobre Construcións, Instalación e Obras.

CUARTA: SOLICITUDES, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN DA SUBVENCIÓN

1. Para ser beneficiarios/as da subvención, o inmovible para o cal se solicita axuda estará dentro dos ERRPs declarados na totalidade do municipio de A Veiga.

2. As solicitudes, segundo o formulario normalizado que figura como **Anexo I**, poderá presentarse:

A) Vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Veiga, <https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0>, para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos pola sede electrónica do rexistro xeral do Concello de A Veiga.

B) Presencialmente en formato papel na **Oficina de Rehabilitación do Concello da Veiga**, situada na Praza do Concello N.º 1 (Pranta Baixa), 32360 A Veiga .

3. O prazo de presentación de solicitudes serán **seis meses**, contados a partires do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Entenderase como último día de prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día de prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

4. A efectos da concesión das axudas, tramitarase polo procedemento de concorrencia simple a través dunha convocatoria pública, seguindo a orde de presentación da documentación completa. Terase en conta a orde cronolóxica de entrada das solicitudes, válidamente presentadas, na sede electrónica do Concello da Veiga ou no Rexistro Xeral ata que se esgote o orzamento da convocatoria.

Considérase **data de presentación válida** aquela na que o expediente sexa presentado completo e conste nel a solicitude, correctamente cuberta, e toda a documentación complementaria esixida na presente convocatoria.

Considerarase esgotado o orzamento cando se efectúe o rexistro da última solicitude de axuda que totalice o importe total do crédito desta convocatoria. Nese caso, e sempre antes da data máxima sinalada neste apartado, poderán seguir rexistrándose solicitudes en lista de reserva provisional, as cales serán atendidas por riguroso orde de entrada, supeditadas a que se produzan desestimacións ou revocacións das solicitudes de axuda previas. O esgotamento do crédito comportará a inadmisión de todas aquelas solicitudes que se instrúan con posterioridade. Non serán admitidas a trámite, en ningún caso, as solicitudes presentadas fora do prazo e de forma distinta á que se establece nesta resolución.

5. As comunidades de persoas propietarias e as súas persoas representantes deberán presentar a súa solicitude electronicamente, de acordo co establecido no artigo 14.2.b) e d) da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En caso de presentar as súas solicitudes presencialmente, requirirase para que as emenden a través da súa presentación electrónica. Nestes casos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

6. No modelo de solicitude (**Anexo I**) deberán estar cubertos todos os campos e estar debidamente asinada. É imprescindible que figuren os seguintes datos: o tipo de persoa ou entidade solicitante e a



súa data de nacemento, os datos do edificio ou vivenda unifamiliar que se vai a rehabilitar; a referencia catastral; o número total de vivendas con indicación da superficie construída total sobre rasante, as superficies construídas sobre rasante con destino á vivenda e aos locais e outros usos compatibles, o consumo de enerxía primaria non renovable e a demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración actual e a prevista tras a rehabilitación, as emisións de CO₂ antes e despois da actuación, a cualificación enerxética do edificio en consumo enerxético e en emisións antes e despois da actuación, así como o número e data da inscrición do certificado de eficiencia enerxética no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE); o número total de vivendas partícipes nas obras e interesadas na subvención, o investimento total, o custo subvencionable, o importe total da axuda solicitada, así como as anualidades de execución, a porcentaxe de orzamento a executar e a axuda para xustificar en cada unha delas. No Anexo I están incluídas as seguintes declaracións:

- a) Declaración responsable de que non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- b) Declaración responsable de que non se lle concedeu ningunha axuda de minimis.
- c) Compromiso de comunicar inmediatamente calquera outra subvención que solicite e/ou obteña en réxime de minimis doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.
- d) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, excepto a da letra e) dos devanditos artigos relativa á obriga de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
- e) Declaración responsable de que están ao corrente no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, de conformidade co artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, co artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e co artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- f) No caso de persoas xurídicas de natureza privada, declaración de que se atopan debidamente constituídas, conforme a normativa que lles resulte de aplicación.
- g) Declaración responsable de que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
- h) Declaración de que todos os datos da súa solicitude son certos.

4.1. Documentación

Toda a documentación que se achegue deberá presentarse debidamente cuberta, con data, número de identificación DNI do solicitante ou representante, número de expediente se é o caso, e debidamente asinada.

As persoas e entidades interesadas deberán presentar coa solicitude oficial **Anexo I**, a seguinte documentación:

- a) DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante, que actúe en nome da persoa física ou xurídica de natureza privada ou entidade solicitante.
- b) Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufructo do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
- c) Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas



propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da

asamblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.

- d) Proxecto básico ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Así mesmo, na documentación do proxecto da actuación ou na memoria xustificativa da actuación, segundo corresponda, incluírase o aforro de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada. O proxecto ou a memoria deberán cumprir o establecido na Base 1.2. e vi acompañado dun estudo sobre o potencial de mellora do edificio en relación cos requisitos básicos definidos na Lei da ordenación da edificación e un Plan de actuacións no que se identifique a actuación proposta. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previstos na Base 1.2., deberán xustificalo no devandito proxecto da actuación ou na memoria e acreditarlo cos documentos correspondentes. Unha vez concedida a subvención será requisito imprescindible a presentación do libro do edificio.
- e) Certificado de eficiencia enerxética da vivenda unifamiliar previo á intervención (ex ante) debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEED).
- f) Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, subscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.
- g) Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, debendo xustificar expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- h) Contrato ou orzamento asinado e desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data.
- i) Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que solicítase a axuda. E autorizacións ou permisos sectoriais precisos, ou cando menos a súa solicitude. Se as obras están iniciadas, licenza urbanística, ou, no seu caso, comunicación previa, que incluírá unha declaración responsable de que non foron requiridas polo concello para a súa emenda. Tamén se deberá presentar o certificado do inicio das obras asinado pola persoa técnica titulado competente ou acta de implantación, asinada e datada pola persoa directora da obra e a empresa construtora e co visto e prace da propiedade.
- j) **Anexo II**, documentación que se presenta.
- k) **Anexo III**, de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención.
- l) **Anexo IV**, Declaración responsable do cumprimento do principio de «non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente».
- m) **Anexo V**, Declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR (DACI).
- n) **Anexo VI**, Declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.
- o) **Informe social** que acredite a situación de vulnerabilidade económica, se fose o caso.



4.2. *Solicitud situación de vulnerabilidad económica. Procedemento e Documentación.*

O Informe de vulnerabilidade económica será emitido polo Servizo Social de Base do Concello da Veiga.

No caso de que se identifiquen, ao amparo da Base 1.3.3. **situacións de vulnerabilidade económica** nas persoas físicas propietarias ou usufrutuarias de vivendas e interesadas na axuda adicional, deberán tramitar co Servizo Social de Base do Concello da Veiga, a seguinte documentación:

a) **Anexo VII**, de declaracións responsables de composición da unidade de convivencia e comprobación de datos das persoas físicas propietarias ou usufrutuarias das vivendas e das persoas integrantes das súas unidades de convivencia (deben presentarse tantos anexos VII como persoas físicas interesadas na axuda adicional sinálense na solicitude oficial e no anexo III).

b) Declaración do imposto da renda das persoas físicas do exercicio correspondente e Nóminas de percepción de salarios do último ano natural da totalidade dos integrantes e/ou Certificado de Pensións, incluídas as do estranxeiro onde se faga constar o número de pagas.

c) No caso de que non presentase declaración do imposto da renda das persoas físicas ou perciba algunha das rendas exentas previstas no artigo 7 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, xunto coa declaración responsable presentarse a seguinte documentación, no seu caso:

- Certificado de imputacións de IRPF do exercicio correspondente á convocatoria.
- No caso de percibir outros ingresos no exercicio correspondente á convocatoria, declarados como rendas exentas de tributar no IRPF, achegarse certificado/s da/s entidade/é pagadora/s.
- Certificados bancarios de rendementos do capital mobiliario.

d) No suposto de nai xestante, certificado médico ou documentación acreditativa de tal estado.

e) Certificado acreditativo de adopción en trámite.

f) Certificado ou volante de empadramento da persoa física solicitante e das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, de non autorizar a consulta.

g) Certificado de discapacidade da persoa física solicitante ou, no seu caso, das persoas físicas interesadas na subvención, así como das persoas integrantes das súas unidades de convivencia, no caso de non ser expedido pola Xunta de Galicia.

4.3. *Defectos na solicitude*

Cando a documentación achegada sexa incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que nun prazo improrrogable de dez días hábiles emende o erro ou achegue a documentación preceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa solicitude, previa resolución ditada nos termos previstos no art. 68 da LPACAP.

En todo caso o Concello de A Veiga, como entidade xestora das subvencións, poderá requirirle ao solicitante –en calquera momento do procedemento– documentación complementaria se a considerase necesaria para a xustificación do cumprimento dos requisitos.

QUINTA: PRAZOS DE EXECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS: INICIO. EXECUCIÓN. XUSTIFICACIÓN

5.1. *Prazo de inicio de obras*



As actuacións non poderán estar iniciadas antes da data de concesión da subvención.

5.2. Prazo de execución de obras

O prazo para executar as obras non poderá exceder UN ANO contado desde a data de concesión da axuda.

Só poderá autorizarse unha ampliación dos prazos fixados para a execución das actuacións cando obedeza a circunstancias imprevisibles, debidamente xustificadas, que fagan imposible o seu cumprimento, a pesar de adoptarse, por parte dos destinatarios últimos das axudas, as medidas técnicas e de planificación mínimas que lles resultaban esixibles. Especificamente poderase autorizar esta ampliación cando a licenza ou autorización municipal correspondente demore máis de seis meses desde a súa solicitude.

5.3. Prazo de xustificación da subvención

A xustificación da execución das actuacións obxecto de axuda deberá realizarse, nun prazo máximo de tres meses desde a finalización das actuacións.

5.4. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) No momento da selección e do aboamento da subvención, os certificados acreditativos de estar ao corrente de pagamento, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (en diante, AEAT), coa Seguridade Social e/ou coa Comunidade Autónoma de Galicia e o Concello de A Veiga, da persoa solicitante ou, no seu caso, das persoas que sexan membros da comunidade de persoas propietarias, da agrupación de comunidades de persoas propietarias ou da agrupación de persoas propietarias, ou de sociedades cooperativas, que participen nas obras e estean interesadas na subvención.
- b) Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da vivenda ou vivendas en que se van a levar a cabo as actuacións, que acredite o seu uso, para as actuacións promovidas por comunidades ou por agrupación de comunidades de persoas propietarias ou por agrupacións de persoas propietarias, por sociedades cooperativas ou pola persoa propietaria.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro oportuno habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar as persoas ou as entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

5.5. Órganos administrativos competentes para instruír e resolver o procedemento

O Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana xestiona os fondos do PRTR territorializando na Comunidade Autónoma de Galicia e no Concello de A Veiga unha parte da xestión.

Segundo o acordo nº 26 da comisión bilateral celebrada o 11.05.2023, a xestión deste programa realizárase a través da correspondente convocatoria de axudas, tramitada polo Concello de



O Concello de A Veiga, a través da Oficina municipal de rehabilitación de vivenda e mediante a correspondente convocatoria de axudas, tramitará os expedientes de subvencións presentadas e realizará as xestións derivadas das esixencias deste programa nos contornos residenciais de rehabilitación programada declarados, baixo as directrices e a coordinación do IGVS segundo a aplicación habilitada para o efecto polo Ministerio. Ademais, propoñerá as medidas necesarias para desenvolver as actuacións obxecto deste programa.

A instrución do procedemento é competencia do Concello de A Veiga, que actuará como ente instrumental na tramitación das axudas a través da súa oficina de rehabilitación. Correspóndelle á alcaldía resolver a concesión das axudas solicitadas.

O Concello da Veiga a través do Servizo Social de Base, Traballadora Social, será o competente para a emisión do Informe de Vulnerabilidade Económica.

O seguimento do cumprimento do convenio será efectuado pola Comisión Bilateral de Seguimento, segundo o previsto no artigo 72 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do PRTR, e a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Sen prexuízo do anteriormente exposto, o Ministerio de Transportes, Movilidad e Agenda Urbana poderá realizar as comprobacións, visitas e actuacións necesarias para verificar o estado de execución das obras e actuacións, así como o cumprimento dos compromisos adquiridos no acordo 31 da Comisión Bilateral.

Así mesmo, a Comisión Bilateral de Seguimento poderá realizar as modificacións que resulten necesarias no acordo nº31 ante as eventualidades que puidesen producirse, a fin de asegurar o desenvolvemento das actuacións ata a súa total execución de conformidade co establecido no artigo 71.3 do RD 853/2021.

SEXTA. PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO

A tramitación constará das seguintes fases do procedemento administrativo:

6.1. Iniciación

O procedemento para a concesión de subvencións en réxime de concorrencia simple iníciase sempre de oficio, mediante convocatoria aprobada polo órgano competente, que é alcaldía, publicada na Base de Datos Nacionais de Subvencións (BDNS), que remitirá extracto da convocatoria ao Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

6.2. Instrución:

Cada solicitude xerará, no momento do seu rexistro, un número de expediente.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, requirirase ás persoas interesadas para que emenden a falta e presenten os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, co apercibimento de que, de non facelo, teráselle desistida a súa petición, conforme o establecido no art 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sen prexuízo, no seu caso, da declaración de caducidade e arquivo das actuacións, polo transcurso do prazo de tres meses de paralización do procedemento imputable á persoa interesada.



A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Oficina Municipal de Rehabilitación, que poderá realizar de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de acordo co art. 21 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Respecto das axudas, na medida en que o seu obxecto é o financiamento de actuacións que non requiren unha valoración comparativa con outras, para os efectos da concesión, terase en conta a orde cronolóxica de entrada na sede electrónica do Concello de A Veiga, ata que se esgote o orzamento da convocatoria.

Unha vez comprobado que o expediente completo cumpre os requisitos para ser beneficiario da subvención, introducíranse os datos dos solicitantes na plataforma habilitada para ese fin polo Ministerio como é CoFFEE e deberá realizarse a análise de risco de existencia de conflito de intereses a través da ferramenta informática MINERVA, nos termos establecidos na Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro. Para estes efectos, a dirección da oficina de rehabilitación dará traslado ao responsable da operación das solicitudes admitidas no proceso (nome completo e NIF) e da relación nominal dos membros dos órganos decisores que intervirán no procedemento, no que constarán o nome completo e o NIF. Incluírase, así mesmo, aos membros da Oficina de Rehabilitación. Asemade remitirase o DACI de cada unha destas persoas.

Unha vez comprobada a inexistencia de conflito de intereses ou liquidado éste é incorporado ao expediente conforme ao previsto na Base sétima, farase a proposta de resolución. A Oficina de Rehabilitación poderá solicitar os informes técnicos ou aclaracións que estime precisos.

6.3. Proposta de resolución.

Unha vez completado o expediente, a persoa técnica responsable da Oficina de rehabilitación emitirá informe no que se identificará a persoa solicitante, data de solicitude, número de expediente e data de documentación completa e válida e formulará proposta de resolución ao órgano competente conforme as regras establecidas na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

6.4. Resolución.

Corresponde á persoa que ostente a alcaldía, ao amparo do establecido polo art. 23 da Lei 9/2007.

O prazo máximo para resolver o outorgamento da subvención será de tres (3) meses contados desde a data de presentación da documentación completa e válida. Finalizado este prazo sen resolución nin notificación expresa, poderán entenderse desestimadas por silencio administrativo. A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas conforme co previsto no art 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

A resolución estimatoria indicará a persoa ou entidade beneficiaria, as actuacións subvencionables, o custo elixible, a contía da subvención concedida, as condicións que se deberán cumprir para a execución da obra, o seu prazo de finalización e de xustificación e, no seu caso, a procedencia do financiamento da axuda con cargo aos fondos europeos.

Cando a actuación non conte con licenza de obras concedida, a resolución de concesión da axuda quedará condicionada á obtención da licenza para todas as obras a realizar.

6.5. En aplicación do artigo 125.3 c) do Regulamento (UE) N.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013, en concordancia co disposto no Regulamento (UE) 2021/241 do parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, a resolución de concesión operará como “Documento que establece as condicións da axuda” (DECA), deberá ser aceptada expresamente pola persoa destinataria no prazo de dez días hábiles, a contar desde o día seguinte ao da notificación da mesma, entendéndose que se renuncia á mesma se non se envía esta aceptación en prazo. EMPREGARASE O ANEXO IX.



6.6. Recursos.

Contra a resolución de outorgamento ou denegación de subvención poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición ante a alcaldía, no prazo dun mes, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses. En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, as persoas ou entidades interesadas poderán desistir das súas solicitudes. Estas desistencias aceptaranse de plano pola Administración concedente, declarando concluso o procedemento.

6.7. Xustificación da subvención

As persoas e as entidades beneficiarias deberán comunicar á oficina municipal de rehabilitación, a finalización das obras relativas a cada unha das anualidades previstas na resolución de concesión e presentar a documentación xustificativa das actuacións realizadas. Estas comunicacións, parciais ou finais, realizaranse mediante a presentación do **Anexo VIII** destas bases xunto coa documentación correspondente descrita nos puntos seguintes.

As actuacións deberán ser executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, na R.08.07.2022 e nas presentes bases e a súa xustificación, xunto co Anexo VIII deberá vir acompañada da documentación sinalada a continuación que non se presentou con anterioridade:

- a) Proxecto de execución da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto. Director de obra e aparelador, se fose procedente.
- b) Licenza urbanística ou comunicación previa, acompañada dunha declaración responsable que non foi requirido polo concello para a súa emenda. Autorizacións ou permisos sectoriais se fose o caso.
- c) Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, no seu caso.
- d) Certificado da instalación térmica, no seu caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.
- e) Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme ao esixido polas bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos e a data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita pola persoa técnica titulado competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigado cumprimento que lle sexa de aplicación.
- f) Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez terminadas as actuacións e realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por persoa técnica competente, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e rexistrado no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios de Galicia (RGEEE).
- g) Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, no que conste claramente o título do proxecto e a denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».
- h) Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.
- i) Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes



bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan o orzamento e contratos presentados.

A documentación presentarse na mesma forma que a solicitude e a documentación complementaria.

Transcorridos os prazos indicados no apartado 5, sen que as persoas ou entidades beneficiarias presenten a documentación xustificativa da anualidade correspondente, a oficina de rehabilitación requiriralle para que a presente nun prazo improrrogable de dez días hábiles.

6.8. Verificación e Tramitación do pago da subvención.

A oficina de rehabilitación deberá verificar, antes de proceder ao pagamento da axuda, ademais dos requisitos previstos na normativa reguladora das subvencións para a xustificación e pagamento das axudas, o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e coas esixencias establecidas na resolución de concesión, no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, e na R.08.07.22.
- b) Que para a súa execución se contou con todas as autorizacións necesarias.
- c) Que os pagamentos efectivos das facturas e os documentos bancarios de pagamento das devanditas actuacións foron realizados polas persoas ou polas entidades beneficiarias que figuraban na resolución de concesión.
- d) Que consta o correspondente certificado de final de obra.
- e) Que consta o certificado de eficiencia enerxética de cada edificio ou vivenda unifamiliar previo á intervención debidamente inscrito no Rexistro de certificados de eficiencia enerxética de edificios de Galicia (RGEEE).
- f) Que consta o certificado de eficiencia enerxética dos edificios ou das vivendas unifamiliares xa finalizados ou finalizadas emitido e debidamente rexistrado, que confirme os obxectivos de aforro en consumo enerxético comprometidos.
- g) Que consta, de ser o caso, a documentación acreditativa da retirada do edificio obxecto de actuación daqueles produtos de construción que conteñan amianto conforme co previsto no artigo 11.1.c) do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

Despois das devanditas comprobacións, a Oficina de rehabilitación procederá á elaboración de informes de finalización e adecuación a estas Bases de subvención e á realización das xestións oportunas na plataforma CoFFEE ata a súa completa xustificación ante o Ministerio.

A oficina de rehabilitación procederá á minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e a condición de que se acredite que a actuación concreta está totalmente executada. No caso de non cumprir coa redución do consumo de enerxía de polo menos un 45% ou o 60%, segundo as condicións da axuda concedida, perderáse o dereito á cobranza da subvención.

O Concello de A Veiga procederá ao pagamento das subvencións tras as oportunas dilixencias de fiscalización. O pagamento da subvención requirirá que a persoa ou entidade beneficiaria presente a documentación relacionada no punto anterior. A subvención aboarase mediante transferencia bancaria no número de conta sinalado para estes efectos na solicitude oficial.

Documentación necesaria:

- Certificados de estar ao corrente das obrigacións tributarias; da seguridade social, do concello de A Veiga en caso de non achegar autorización para consultar estes datos.
- Certificado bancario que recolla os datos da conta elixida para recibir a axuda.
- Declaración responsable, tanto da agrupación como dos seus membros, de non acharse incurso en ningún dos supostos do artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003.

6.9. Obrigas das persoas beneficiarias



Ademais das recollidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas e as entidades beneficiarias terán as seguintes obrigas:

- a) Realizar a totalidade das actuacións para as que se concedeu a axuda, dentro dos prazos máximos que se establezan na respectiva resolución de concesión, cumprindo as condicións e prescricións que nela se establecen, xustificando a execución da actuación presentando os documentos sinalados nestas bases reguladoras.
- b) Comunicar de inmediato, mesmo durante a tramitación da solicitude, á Oficina de rehabilitación do Concello de A Veiga, calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevinda do dereito á axuda.
- c) Permitirlle ao concello e/ou ao IGVS e ao Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana a realización das inspeccións e comprobacións que se consideren oportunas para verificar a exactitude dos datos achegados e/ou o destino da subvención concedida e as que se deriven da normativa aplicable á xestión de axudas financiadas cos fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, establecido polo Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o MRR, «Regulamento do MRR», e demais disposicións que articulen o MRR e o PRTR.
- d) Adoptar as medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir a fraude e a corrupción, previr o conflito de intereses e o dobre financiamento, a través do plan anti fraude propia do concello de A Veiga no referido á canle de denuncias de irregularidades ou condutas de fraude.
- e) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento en que se aboan as subvencións.
- f) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un período de cinco anos a partir do pagamento do saldo ou, a falta deste pagamento, da operación, incluídos os documentos electrónicos mentres poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. O citado período será de tres anos se o financiamento é dun importe inferior ou igual a 60.000 euros.
- g) Fornecer ao Concello de A Veiga, previo requirimento, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento dos deberes previstos no título I da citada lei.
- h) Cumprir cos requisitos que figuran no Manual de imaxe do programa que estará dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>), así como o establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) nº 2021/241 polo que se establece o MRR, en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto das axudas.
- i) Cumprir na execución das actuacións subvencionables coa normativa ambiental comunitaria, nacional e autonómica e, en particular, co principio de non causar un prexuízo significativo ao medioambiente (DNSH polas súas siglas en inglés), respecto aos seis obxectivos ambientais definidos no Regulamento (UE) nº 2020/852.
- j) Someterse ás actuacións de comprobación e control que deba efectuar o órgano concedente ou a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, a Intervención Xeral da Administración Xeral do Estado, o Tribunal de Contas, o Consello de Contas, así como ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) nº 2021/241 do MRR e o Regulamento (UE, Euratom) nº 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión. En particular, deberán autorizar á Comisión Europea, á Oficina Europea de Loita contra a Fraude (OLAF), ao Tribunal de Contas Europeo, e cando cumpra, á Fiscalía Europea a exercer os dereitos que recoñece o artigo 129, punto 1, do referido regulamento financeiro.
- k) As demais obrigas que derivan desta resolución, do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro; da Orde HFP 1030/2021, do 29 de setembro, así como a normativa da Unión Europea aplicable para a certificación dos fondos europeos e destas bases e convocatoria.
- l) Establecer mecanismos que garantan que as actuacións para realizar por terceiros contribúan á consecución das actuacións previstas e que estes terceiros faciliten a información que, no seu caso, sexa necesaria para determinar o cumprimento das obrigas determinadas pola



compoñente do PRTR de aplicación na execución das actuacións obxecto de concesión de subvención en relación a: "Fitos" e "obxectivos", criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe

dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

- m) Informar o Comité técnico do Programa Municipal Fondos do PRTR, do seguimento da execución das actuacións obxecto de concesión de subvención, de forma que se poida coñecer en cada momento o nivel de consecución de cada actuación e os fitos e obxectivos que se establezan respecto diso en cumprimento das obrigas determinadas pola compoñente do PRTR de aplicación na execución destas subvencións en relación a: "fitos" e "obxectivos", criterios de etiquetaxe verde e etiquetaxe dixital, criterios dos posibles impactos negativos significativos sobre o medio ambiente (non facer dano significativo, DNSH), identificación do destinatario final dos fondos, ben como beneficiario da axuda, ben como adxudicatario dun contrato ou subcontratista, así como a identificación das actuacións de comunicación relacionadas coas obrigas do PRTR.

6.10. Modificación da Resolución

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou, no seu caso, a obtención concorrente doutras subvencións e axudas, fóra dos casos permitidos por estas bases, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión da subvención ou á súa revogación.

En todo o caso, a modificación da resolución de concesión realizarase nos termos do artigo 35 do regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6.11. Reaxuste de anualidades de execución

No caso de que o ritmo de execución fose diferente ao establecido na resolución de concesión, poderán reaxustarse as anualidades, despois da solicitude da persoa ou entidade beneficiaria dirixida á oficina de rehabilitación, mediante resolución da persoa que ostente a alcaldía, sempre que exista dispoñibilidade orzamentaria para a súa realización e que en ningún caso o prazo de execución exceda do prazo que corresponda, contado desde a data da notificación da resolución ou da modificación da resolución de ser o caso.

6.12. Compatibilidade das axudas

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 853/2021, de 5 de outubro e do ordinal trixésimo da R.08.07.22, as subvencións deste programa serán compatibles con calquera outra axuda pública para o mesmo obxecto, sempre que non se supere o custo total das actuacións e sempre que a regulación das outras axudas xa sexan de ámbito nacional ou europeo o admita, sendo de aplicación o disposto no artigo 9 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, que establece que a axuda concedida no marco do Mecanismo sumárase á proporcionada conforme os outros programas e instrumentos da Unión, precisando que as reformas e os proxectos de investimento poderán recibir axuda doutros programas e instrumentos da Unión sempre que esta axuda non cubra o mesmo custo, evitando o dobre financiamento entre programas do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia e, así como con outros instrumentos da Unión. En todo caso, na consecución dos fitos e obxectivos establecidos na Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, relativa á aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, vinculados co desenvolvemento deste programa consideraranse exclusivamente as actuacións financiadas a través do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España.

Non poderán obter o financiamento correspondente a este programa os destinatarios últimos

20



de axudas do programa de actuacións de rehabilitación a nivel de edificios de acordo co ordinal vixésimo cuarto punto 2 da Resolución do 1 de xuño de 2023 pola que se convoca o Programa de

axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de edificio do PRTR.

As subvencións deste programa son compatibles coas axudas do Programa 4 de axuda ás actuacións de mellora da eficiencia enerxética en vivendas e do Programa 5 de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, a condición de que non se subvencione o mesmo custo ou actuación, evitándose o dobre financiamento ou subvención entre Programas do Mecanismo de Recuperación, Transformación e Resiliencia, xa sexa do Programa de Rehabilitación Residencial ou outros programas financiados polo mesmo mecanismo.

Cando o proxecto recibise unha subvención con cargo ao programa 5, de axuda á elaboración do libro do edificio existente para a rehabilitación e a redacción de proxectos de rehabilitación, descontarase da cantidade recibida ao determinar a contía da subvención con cargo a este programa na forma indicada no artigo 34.2 do Real decreto 853/2021, do 5 de outubro.

SÉTIMA. INCUMPRIMENTOS, EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

7.1. Perda e reintegro da subvención. Criterios de gradación de posibles incumprimentos.

Serán causa de perda e reintegro da subvención, ademais das previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o incumprimento das obrigacións recollidas na Base 3.2 e 3.5. Alén diso, poderá ser causa de perda da subvención a non comunicación ao órgano instrutor de calquera modificación das circunstancias determinantes do recoñecemento da subvención

A perda do dereito á percepción da axuda outorgada levará consigo, no seu caso, o reintegro das cantidades aboadas ata ese momento, incrementadas cos intereses de demora desde a data do seu pagamento.

Conforme ao artigo 36.2 da Lei 9/2007, de 13 xuño, os membros da comunidade de persoas propietarias e as persoas propietarias de edificios formalmente agrupadas que non tivesen outorgado o título constitutivo de propiedade horizontal responderán solidariamente o deber de reintegro, en proporción á súa respectiva participación na actuación.

O procedemento para declarar a procedencia da perda do dereito de cobranza da subvención e, no seu caso, para facer efectiva a devolución, será o establecido no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

O cumprimento parcial das condicións establecidas ou a realización en prazo de só unha parte da actuación comprometida poderá dar lugar ao axuste e pagamento parcial da axuda outorgada, sempre que non procedese a revogación da axuda por incumprimento doutras obrigacións esenciais ou requisitos establecidos no Real decreto 853/2021, do 5 de outubro, da R.08.07.22 ou destas bases e sen prexuízo da obriga de reintegro proporcional que correspondese, no seu caso.

O cumprimento parcial das condicións establecidas no Regulamento 2021/241 que define o principio de DNHS ou do Regulamento (UE) 2020/852 de Taxonomía, provocará a obriga do reintegro total que se lle asignou.

7.2. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse maioritariamente por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora, recollida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cuxo artigo 14 inclúe os colectivos obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. Estes colectivos, estarán integrados no sistema de notificacións electrónicas, de forma que a xeneralidade das notificacións do

21



Concello de A Veiga realizarase por medios electrónicos. O acceso ás notificacións electrónicas pode realizarse desde a sede electrónica do Concello de A Veiga, <https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0>

As seguintes notificacións que se practiquen, a quen se relacione de forma electrónica coa administración, entenderanse producidas no momento do acceso ao contido do acto notificado ou ben polo transcurso do prazo de dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se accedese ás

mesmas. Por iso, é preciso acceder periódicamente (como mínimo unha vez cada 10 días) ás súas notificacións electrónicas.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

7.3. Control e loita contra o fraude

Os beneficiarios destas subvencións someteranse ás actuacións de control que realice o concello de A Veiga e/ou o IGVS e o Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana para o seguimento dos proxectos aprobados e ás de control financeiro que correspondan á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, así como ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, así como, no seu caso, á autoridade de xestión e aos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo e as verificacións do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 241/2021.

Calquera persoa que teña coñecementos de feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación cos proxectos financiados con cargo a fondos procedentes da Unión Europea, como é o caso, poderá poñer estes feitos en coñecemento do Servizo Nacional de Coordinación Anti fraude (SNCA) da Intervención Xeral do Estado, nos termos establecidos na Comunicación 1/2017, do 6 de abril, do citado servizo, a través da canle habilitada na web <https://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-e-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/medidas-antifraude/snca-olaf>. Sen prexuízo disto, tamén poderá empregar a canle de denuncias sobre irregularidades ou condutas de fraude que terá a súa sede no Sistema integrado de atención á cidadanía (SIACI) (https://www.xunta.gal/sistema-integrado-de-atencion-a-cidadania?langid=gl_es).

No control e loita contra a fraude do Concello de A Veiga actuará de conformidade co establecido no seu Plan específico de prevención de riscos de xestión e medidas anti fraude.

7.4. Transparencia e bo goberno

Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

7.5. Habilitación para o desenvolvemento

A Alcaldía poderá ditar as resolucións que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación destas bases así como para adoptar os acordos, instrucións e aclaracións que sexan precisas para a xestión deste programa de axudas segundo as presentes bases de acordo ao RD 853/2021 e á R.08.07.22.



OITAVA PUBLICIDADE

8.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

As bases reguladoras da concesión das axudas, serán publicadas en texto íntegro na Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS), posteriormente publicarase o anuncio e extracto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As bases reguladoras, a convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, facilitaranse na Oficina Municipal de Rehabilitación da Vivenda do Concello de A Veiga, e na páxina web da sede electrónica do Concello da Veiga <https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0>.

8.2. Consentimento e autorizacións.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras, o consentimento e autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que pode emitir o Concello de A Veiga, así como as autorizacións para que o IGVS ou o Ministerio poidan solicitar as certificacións que deban emitir os organismos competentes da Xunta de Galicia ou do Ministerio correspondente.

8.3. Publicidade das subvencións concedidas.

De conformidade co artigo 13.4º da lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración pública galega, o Concello de A Veiga publicará na súa páxina web oficial <https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0> a relación dos beneficiarios e o importe das subvencións concedidas, polo que a presentación da solicitude de axudas leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis. Por razón da súa contía, os mesmos datos serán publicados no BOP segundo correspondan. Doutra banda, notificaranse de maneira individual os principais trámites de aprobacións.

NOVENA. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos dos solicitantes ou dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras. A práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orde á conclusión do proceso de subvencións, converte a súa presentación en obrigatoria.

Os referidos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía de Dereitos dixitais e o Regulamento Xeral Europeo de Protección de Datos 2016/679, do 27 de abril, sendo responsable do seu tratamento a Oficina de Rehabilitación e a Concellería da área de Urbanismo do Concello de A Veiga, así como os departamentos do IGVS e do Ministerio de Transportes, Movilidad e Agenda Urbana que traten estes expedientes a nivel autonómico ou estatal, de ser o caso.

O/A beneficiario/a poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición supresión, portabilidade, limitación do tratamento de información e a non ser obxecto de decisións individuais automatizadas ante a Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de A Veiga.



DÉCIMA. CONFLICTO DE INTERESES

Estas subvencións están suxeitas á normativa e procedemento en materia de conflito de intereses previstos pola Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e pola Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Os beneficiarios deben presentar unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), debidamente cuberta e asinada.

De acordo co que dispón o artigo 3 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, os órganos que deciden estas subvencións teñen que asinar electrónicamente unha declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI), co contido mínimo que prevé o seu anexo I, respecto de os participantes no procedemento de concesión de subvencións, para que, a través do aplicativo informático MINERVA con sede á Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), se analicen as posibles relacións familiares ou vinculacións societarias, directas ou indirectas, nas que poida haber un interese persoal ou económico susceptible de provocar un conflito de intereses.

10.1. Procedemento a aplicar no caso de identificación do risco de conflito de interese.

Procedemento a aplicar en caso de identificación dunha ou máis bandeiras vermellas: o artigo 6 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir neste caso.

Unha vez recibida a información relativa á identificación dun risco de conflito de interese concretado nunha bandeira vermella de MINERVA, no prazo de dous días hábiles, o decisor afectado poderá absterse. Neste caso a análise do risco de conflito de interese volverá levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Se a persoa afectada pola identificación dun risco de conflito de interese, concretado nunha bandeira vermella, alegase de forma motivada, ante o seu superior xerárquico, que non reconece a validez da información, deberá ratificar a súa manifestación de ausencia de conflito de interese, mediante a sinatura, neste momento, dunha nova DACI, cuxa redacción reflectirá debidamente a situación exposta e a ausencia de conflito de interese. Todo iso deberao levar a cabo no prazo de dous días hábiles.

No caso de que non se producise esta abstención, o responsable da operación solicitará a MINERVA información adicional dos riscos detectados, indicando, como xustificación para a obtención dos devanditos datos, que a abstención non se produciu. A información adicional sobre a situación de risco de conflito de interese identificada que proporcione MINERVA non incorporará a identificación de terceiras persoas, senón unicamente unha descrición dos riscos.

Esta información adicional trasladarase polo responsable da operación ao superior xerárquico do decisor.

De oficio ou a instancia do superior xerárquico correspondente, o responsable da operación, poderá, así mesmo, acudir ao Comité Anti fraude correspondente para que emita informe, no prazo de dous días hábiles, sobre se, á luz da información dispoñible, procede ou non a abstención no caso concreto.

Pola súa banda, o Comité anti fraude poderá solicitar informe coa opinión da unidade da Intervención Xeral da Administración do Estado á que se fai referencia no artigo 8, a efectos de emitir o seu informe. Neste caso, a opinión deberá emitirse no prazo de dous días hábiles.

Á vista da información adicional proporcionada por MINERVA, da alegación motivada do decisor afectado e no seu caso, do informe do Comité Anti fraude, o superior xerárquico do decisor afectado resolverá, de forma motivada:

- Aceptar a participación no procedemento do decisor sinalado na bandeira vermella.



- Ordenar ao decisor sinalado na bandeira vermella que se absteña. Neste caso, o órgano responsable de operación repetirá o proceso, de maneira que a análise do risco de conflito de

interese volverase levar a cabo respecto de quen substitúa á persoa que, en cumprimento deste proceso, se abstivo no procedemento.

Procedemento a aplicar en caso de identificación dunha ou máis bandeiras negras: o artigo 7 da Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, prevé o procedemento para seguir respecto ás entidades solicitantes respecto ás cales non existan datos de titularidade real nas bases de datos da AEAT.

Nestes supostos, haberá que requirir aos solicitantes da subvención para que, no prazo de cinco días hábiles, a partir do día seguinte á notificación do requirimento, acheguen a información da súa titularidade real. Coa advertencia de que a falta de entrega desta información dentro do prazo indicado comportará a exclusión do procedemento de concesión destas subvencións.

Unha vez recibida a información, que será custodiada segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, o responsable da operación levará a cabo un novo control do risco de conflito a través de MINERVA, indicando en lugar do solicitante os titulares reais recuperados.

DÉCIMO PRIMEIRA. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A concesión destas axudas rexeráse pola seguinte lexislación:

- Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.
- RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos.
- Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento dos fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executen o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución 1/2022, do 12 de abril, da Secretaría Xeral de Fondos Europeos, pola que se establecen instrucións a fin de clarificar a condición de entidade executora, a designación de órganos responsables de medidas e órganos xestores de proxectos e subproxectos, no marco do sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- A lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia; e o D11/2009 polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
- O acordo nº 26 asinado o 11.05.2023 entre o Concello de A VEIGA, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Transportes, Movilidad e Axenda Urbana do programa de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para o ERRP declarado en A VEIGA.



Ademais da lexislación anterior, e en todo o que non fose descrito nas presentes bases, seranlles de aplicación as seguintes disposicións:

- Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025.
- Real Decreto 903/2022, do 25 de outubro, polo que se modifican o Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o Bono Alugueiro Novo e o Plan Estatal para o acceso á vivenda 2022-2025, así como o Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e o Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que se regulan os programas de axuda en materia de rehabilitación residencial e vivenda social do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
- Resolución do 8 de xullo 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 (código de procedemento VI406H).
- A lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- A lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público.
- A lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local.
- A lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Bases de Execución do Orzamento 2024 municipal.
- Plan de Medidas Antifraude Municipal.
- A lexislación básica do Estado en materia de réxime local;

Esta normativa será de aplicación de non existir unha disposición posterior que a anule ou a modifique.

DÉCIMO SEGUNDA. RECURSOS.

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, contra estas bases que poñen fin á vía administrativa, cabe interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á data da súa publicación ou da publicación do extracto no Boletín Oficial da Deputación Provincial de Ourense.

En calquera caso, a interposición de recursos non producirá, per se, efectos suspensivos sobre a tramitación do expediente.

DÉCIMO TERCEIRA . DISPOSICIÓN FINAL.

Estas Bases entrarán en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e terán vixencia ata a finalización do expediente afectado polas mesmas dentro do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU, de non existir disposición que modifique ou amplíe esta data de vixencia para a aplicación do programa que se desenvolve nas presentes Bases.



IMPRESOS DE SOLICITUDE OFICIAL

ANEXOS:

ANEXO I- SOLICITUDE OFICIAL.

ANEXO II- DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE.

ANEXO III.- DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICÍPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN.

ANEXO IV- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE». DNSH.

ANEXO V- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE PUIDESEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR. DACI.

ANEXO VI- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E AS ACTUACIÓNS DO PRTR.

ANEXO VII- DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA.

* Presentarase 1 por cada solicitude de axuda adicional.

ANEXO VIII- COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS.

ANEXO IX- DECA. ESCRITO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN.

DILIXENCIA a poño eu, Gloria Luis Santamarina, Secretaria-Interventora do Concello da Veiga para facer constar que: as presentes bases e a documentación anexa foron aprobadas polo Pleno Municipal con data 24 de xaneiro de 2024.

E para que así conste e surta os efectos oportunos, asina a presente en A Veiga na data da sinatura electrónica.



ANEXO I**PROGRAMA DE AXUDAS ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIO
DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA****SOLICITUDE****ERRP DO CONCELLO DA VEIGA:**☐ ALDEAS DE MONTAÑA☐ ALDEAS RIBEIREÑAS DO RÍO XARES☐ ALDEAS REDE NATURA 2000**DATOS DO SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF/CIF

DATA DE NACEMENTO

NOME DA VÍA

NÚM.

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

CONCELLO

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

APELIDOS

NIF/CIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

As notificacións realizaranse preferentemente por medios electrónicos na sede electrónica do Concello da Veiga

<https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0>

Só poderán acceder á notificación electrónica co certificado electrónico, DNI-e, ou Chave365.

Nos casos de persoas físicas recibirán notificacións postais e poderán presentar a documentación presencialmente na Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello da Veiga.

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

☐ Certificado de titularidade bancaria.**TIPO DA ENTIDADE SOLICITANTE**☐ Persoa física☐ Persoa xurídica de natureza privada☐ Comunidade de persoas propietarias ou agrupación de persoas propietarias.☐ Sociedade CooperativaCod. Validación: 45AG6EZY5M4KXYRTZIKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 28 a 49

ANEXO I**DATOS DA VIVENDA UNIFAMILIAR**

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA

PARROQUIA	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO

REFERENCIA CATASTRAL DA VIVENDA

SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE
(m²)SUPERFICIE CONSTRUÍDA SOBRE RASANTE CON
DESTINO A VIVENDA (m²)

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS	PORCENTAXE DE AFORRO
Consumo de enerxía primaria non renovable da vivenda (kWh/m ² ano)			
Demanda enerxética conxunta de calefacción e refrixeración (kWh/m ² ano)			

	ACTUAL	PREVISTO UNHA VEZ FINALIZADAS AS OBRAS
Emisións totais de CO ² (kgCO ² /m ² ano)		
Cualificación enerxética da vivenda en emisións (letra)		
Cualificación enerxética da vienda en consumo enerxético (letra)		
	Número de Inscripción	Data de Inscripción
Certificado de eficiencia enerxética da vivenda inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios en Galicia (RGEEE)		

ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE	INVESTIMENTO TOTAL	CUSTO SUBVENCIONABLE		IMPORTE DA AXUDA SOLICITADA XERAL
		SEN IVE	CON IVE	
Obra				
Honorarios+outros				
TOTAL				

ANO	2024	2025	2026	TOTAL
Importe do orzamento sen IVE				
Importe do orzamento con IVE				
Importe anual da subvención solicitada				
PORCENTAXE				

* Só no caso de que o IVE non sexa susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial.

Cod. Validación: 45AG6FZ55M4KXRTZTKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 29 a 49

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha axuda de *minimis*.

☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis* que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

3. Que en relación á situación de vulnerabilidade económica:

☐ O Solicitante opta á axuda adicional por atoparse en situación de vulnerabilidade económica.

☐ O Solicitante non opta á axuda adicional por atoparse en situación de vulnerabilidade económica.

4. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

☐ O Solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

☐ O Solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

5. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

6. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

7. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

8. Que as obras non están iniciadas na data desta declaración.

9. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

10. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social.	☐
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello da Veiga.	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	Autorizo a consulta
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.	☐ Sí ☐ Non

Cod. Validación: 45AG6FZY5M4KXXRTZIKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 30 a 49



LEXISLACIÓN APLICABLE

As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, na Resolución do 8 de xullo de 2022 pola que se regula o procedemento para participar no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, financiado pola Unión Europea-NextGenerationEU e se abre o prazo de participación para a anualidade 2022 e as bases e convocatoria de subvencións para a rehabilitación de actuacións incluídas no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, no ERFP de A VEIGA con financiamento dos fondos da Unión Europea-NextGenerationEU e nas Bases publicadas na BDNS e extracto no BOP de Ourense.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Responsable do tratamento	Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de A VEIGA
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio dos dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello da Veiga ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello da Veiga.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA

Cod. Validación: 45AG6EZY5M4KXYRTZTKENY797
Corrección: <https://aveiga.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 31 a 49

ANEXO II

PROGRAMA DE AXUDAS ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA		DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE
DATOS DO SOLICITANTE		
NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF
EXP.	VIVENDA UNIFAMILIAR	REFERENCIA CATASTRAL

- ☐ DNI/NIE do solicitante e beneficiarios últimos, e no seu caso, documentación acreditativa do representante.
- ☐ Escritura pública, certificado catastral (a condición de que o titular catastral coincida co solicitante), nota simple rexistral ou calquera outro documento válido en dereito, que acredite a titularidade da propiedade ou do usufruto do inmovible, no caso de que a solicitante sexa unha persoa física, xurídica de natureza privada ou agrupación de persoas propietarias que non consten como titulares catastrais.
- ☐ Acta ou certificado da persoa titular da secretaría ou administración da comunidade de persoas propietarias, das comunidades de persoas propietarias debidamente agrupadas ou da asemblea da cooperativa, onde conste o nomeamento do representante autorizado para solicitar a subvención, de ser o caso.
- ☐ Proxecto básico de execución da actuación para realizar ou, na súa falta, memoria xustificativa da actuación, que deberán contar coa conformidade da persoa beneficiaria. A documentación mínima desta memoria será descrición, orzamento desagregado por partidas con prezos unitarios e planos. Inclúirase o aforo de consumo de enerxía primaria non renovable estimado con respecto á situación inicial, o investimento subvencionable e a contía da axuda solicitada. No caso de atoparse nun dos supostos de excepcionalidade total ou parcial do cumprimento da redución da demanda enerxética previstos na Base 1.2., deberán xustificalo no devandito proxecto da actuación ou na memoria e acreditalo cos documentos correspondentes.
- ☐ Certificado de eficiencia enerxética da vivenda unifamiliar previo á intervención, rexistrado na Xunta de Galicia.
- ☐ Certificado de eficiencia enerxética do edificio ou vivenda unifamiliar, considerando realizadas as actuacións previstas no proxecto, subscrito por persoa técnica competente, realizado co mesmo programa recoñecido de certificación que o utilizado para o certificado no seu estado actual, no que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda. Con este certificado achegaranse os arquivos dixitais xerados polo programa utilizado para a súa elaboración.
- ☐ Contrato ou oferta asinada e orzamento desagregado por partidas, medicións, prezos unitarios e totais, co IVE desagregado correspondente e a súa aceptación expresa por parte das persoas beneficiarias. Na folla resumo por capítulos deberá constar a sinatura e selo da empresa, o seu NIF e a data.
- ☐ Copia de tres orzamentos, de conformidade co establecido no artigo 31 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, no caso de que o importecorrespondente aos custos elixibles da actuación supere a contía de 40.000,00 euros en obras.
- ☐ Solicitud de licenza ou comunicación previa, segundo proceda, onde se describa a actuación para a que solicítase a axuda.
- ☐ Anexo III, de datos das persoas e entidades partícipes nas obras (propietario ou inquilinos) e interesadas na subvención.
- ☐ Anexo IV, de certificado da agrupación de persoas físicas, de persoas xurídicas de natureza privada ou declaración da comunidade de bienes, propietarias da vivenda obxecto da actuación.



- ☐ Anexo V, declaración responsable de “non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente” DNSH.
- ☐ Anexo VI, declaración responsable de compromiso de cumprimento dos principios transversais establecidos no PRTR (DACI).
 - ☐ Anexo VII, declaración responsable de cesión e tratamento de datos en relación coa execución e actuacións do PRTR.
- ☐ Informe social que acredite la situación de vulnerabilidad económica, si fuera el caso.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA

Cod. Validación: 45AG6FZY5M4KXYRTZIKENY797
Corrección: <https://sveiga.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 33 a 49



ANEXO III

DATOS DAS PERSOAS E ENTIDADES PARTICIPES NAS OBRAS (PROPIETARIOS OU INQUILINOS) E INTERESADAS NA SUBVENCIÓN PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

Las personas o entidades que figuran en esta relación autorizan las obras y la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada en la solicitud oficial. Así mismo, las devanditas personas, mediante su firma, declaran tener sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de que las personas o entidades interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y adjuntar una copia de los documentos.

REFERENCIA CATRAL		ENDEREZO			PISO	TELÉFONO/ ENDEREZO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	PERSOA DE CONTACTO
NOME E APELIDOS/ RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF	DATA DE NACEMENTO	TITOR OU REPRESENTANTE LEGAL		VULNERABILIDADE ECONÓMICA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA	SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF			
					☐ Sí ☐ Non	☐ DNI OU NIE	
					☐ Sí ☐ Non	☐ CERTIFICACIÓN CATASTRAL DE TULARIDADE OU ESCRITURA	
					☐ Sí ☐ Non	☐ DNI OU NIE	
					☐ Sí ☐ Non	☐ CERTIFICACIÓN CATASTRAL DE TULARIDADE OU ESCRITURA	
					☐ Sí ☐ Non	☐ DNI OU NIE	
					☐ Sí ☐ Non	☐ CERTIFICACIÓN CATASTRAL DE TULARIDADE OU ESCRITURA	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos III como sexan necesarios.

OS ASINANTES DESTE DOCUMENTO DECLARAN:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención

son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:

- ☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha axuda de *minimis*.
- ☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis* que son as que a seguir se relacionan:

Cod. Validación: 45AG6FZV5M4K9RTZTKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma



ANEXO III

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.
- Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
- Que a empresa non está en crise, de acordo coa definición de "empresa en crise" que establece o punto 18 do artigo 2 do Regulamento (UE) núm. 651/2014, do 17 de xuño de 2014, se é o caso.
- No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.
- Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.
- Que todos os datos da súa solicitude son certos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Responsable do tratamento	Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de A VEIGA
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúense na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio dos dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de A Veiga ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello de A Veiga.

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA

Cod. Validación: 45AG6FZY5M4K38Z1EY797
Corrección: https://a.veiga.sedelectronica.gal
Documento asinado electronicamente



ANEXO IV
**DECLARACIÓN RESPONSABLE DO CUMPRIMENTO DO PRINCIPIO DE «NON CAUSAR UN
PREXUÍZO SIGNIFICATIVO AO AMBIENTE» (DNSH)**
DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO

E, NA SÚA PRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF

**INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E
RESILIENCIA (PRTR)**

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que unha vez avaliado, de acordo co artigo 5 da Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, o proxecto a memoria que se presenta coa solicitude da axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia cumpre con todos os seguintes aspectos:

a) As actividades que se desenvolven nel non ocasionan un prexuízo significativo aos seguintes obxectivos ambientais, segundo o artigo 17 do Regulamento (UE) nº 2020/852, relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou «taxonomía») das actividades económicas ambientalmente sostibles:

1. Mitigación do cambio climático
2. Adaptación ao cambio climático
3. Uso sostible e protección dos recursos hídricos e mariños
4. Economía circular, incluídos a prevención e a reciclaxe de residuos
5. Prevención e control da contaminación á atmosfera, a auga ou o solo
6. Protección e restauración da biodiversidade e os ecosistemas

b) As actuacións cumpren cos requisitos establecidos no Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, e adecúanse, de ser o caso, ás características e condicións fixadas para a medida e submedida do Compoñente e reflectidas no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia para cada un dos obxectivos ambientais:

Obxectivo ambiental:	Condicións específicas para cumprir polas actuacións:
1. Mitigación do cambio climático	Mellorarase a eficiencia enerxética conforme co establecido na Directiva 2010/31/EU. Isto contribuirá a menores consumos e, polo tanto, a unhas menores emisións GEI.
2. Adaptación ao cambio climático	Non se definen condicións específicas, as actuacións supoñen unha mellora neste obxectivo (mellora condicións edificacións e contorno).
3. Recursos hídricos e mariños	Non se definen condicións específicas, dado que as actuacións non

Cod. Validación: 45AG6EZY5M4KYXRTZTKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 36 a 49



ANEXO IV

	deben xerar efectos significativos sobre este obxectivo.
4. Economía circular	Condicións específicas a nivel proxecto: i. Polo menos o 70 % (en peso) dos residuos de construción e demolición non perigosos (excluíndo o material natural mencionado na categoría 17 05 04 na Lista europea de residuos establecida pola Decisión 2000/532/EC) xerados no sitio de construción preparárase para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación doutros materiais, incluídas as operacións de recheo utilizando residuos para substituír outros materiais, de acordo coa xerarquía de residuos e o Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE. ii. Os operadores deberán limitar a xeración de residuos nos procesos relacionados coa construción e demolición, de conformidade co Protocolo de xestión de residuos de construción e demolición da UE e tendo en conta as mellores técnicas dispoñibles e utilizando a demolición selectiva para permitir a eliminación e manipulación segura de substancias perigosas e facilitar a reutilización e reciclaxe de alta calidade mediante a eliminación selectiva de materiais, utilizando os sistemas de clasificación dispoñibles para residuos de construción e demolición. Así mesmo, establecerase que a demolición se leve a cabo preferiblemente de forma selectiva e a clasificación se realizará de forma preferente no lugar de xeración dos residuos. iii. Os deseños dos edificios e as técnicas de construción apoiarán a circularidade e, en particular, demostrarán, con referencia á ISO 20887 ou outras normas para avaliar a capacidade de desmontaxe ou adaptabilidade dos edificios, como están deseñados para ser máis eficientes no uso de recursos, adaptables, flexibles e desmontables para permitir a reutilización e reciclaxe.
5. Contaminación	Os compoñentes e materiais de construción utilizados no desenvolvemento das actuacións previstas nesta medida non conterán amianto nin substancias moi preocupantes identificadas a partir da lista de substancias suxeitas a autorización que figura no anexo XIV do Regulamento (CE) 1907/2006.
6. Biodiversidade e os ecosistemas	Non hai definidas condicións específicas, xa que as actuacións non deben supoñer impactos directos ou indirectos negativos na biodiversidade ou ecosistemas.
c) As actividades que se desenvolven no proxecto na memoria cumprirán a normativa vixente relacionada cos obxectivos do principio DNSH que resulte de aplicación. d) As actuacións descritas no proxecto e no estudo de xestión de residuos que o acompaña cumpren cos criterios específicos establecidos para a avaliación substantiva do obxectivo de economía circular descritos na letra b), de acordo co seguinte: A rehabilitación edificatoria proposta parte dos condicionantes impostos pola edificación existente. En consecuencia, consideráronse os criterios de construción circular na medida que as intervencións concretas o permiten. As técnicas de construción consideradas apoian a circularidade: adoptáronse as accións necesarias para preparar para a súa reutilización, reciclaxe e recuperación de polo menos o 70 % dos residuos de construción e demolición (RCD) resultantes das actuacións propostas. O incumprimento dalgun dos requisitos establecidos na presente declaración dará lugar á obriga de devolver as cantidades percibidas e os xuros de mora correspondentes.	

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA



ANEXO V
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS TRANSVERSAIS ESTABLECIDOS NO PRTR E QUE PUIDESEN AFECTAR O OBXECTO DE XESTIÓN E DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR (DACI)
DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO

E, NA SÚA PRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF

INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA (PRTR)

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

MANIFESTA:

a) Estar informado do seguinte:

1. Que o artigo 61.3 «Conflito de intereses», do Regulamento (UE, Euratom) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo (Regulamento financeiro da UE) establece que «existirá conflito de intereses cando o exercicio imparcial e obxectivo das funcións dos axentes financeiros e demais persoas a que se refire o apartado 1 véxase comprometido por razóns familiares, afectivas, de afinidade política ou nacional, de interese económico ou por calquera outro motivo directo ou indirecto de interese persoal.»
2. Que o artigo 64 «Loita contra a corrupción e prevención dos conflitos de intereses» da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, indica que «Os órganos de contratación deberán tomar as medidas adecuadas para loitar contra a fraude, o favoritismo e a corrupción, e previr, detectar e solucionar de modo efectivo os conflitos de intereses que poidan xurdir nos procedementos de licitación co fin de evitar calquera distorsión da competencia e garantir a transparencia no procedemento e a igualdade de trato a todos os candidatos e licitadores».

b) Que se compromete a poñer en coñecemento do órgano de avaliación, sen dilación, calquera situación de conflito de intereses que deaou puidese dar lugar ao devandito escenario.

c) Que como solicitante da subvención declara asumir e coñecer o Plan Anti fraude Municipal do Concello da Veiga dispoñible en: <https://aveiga.sedelectronica.gal/info.0>

Así mesmo declárase compromiso de contestación en tempo e forma a calquera requirimento que efectúe o Comité Anti fraude do Concello da Veiga.

d) Coñece que, unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, carrexará as consecuencias administrativas e xudiciais que estableza a normativa de aplicación.



ANEXO V

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA

Cod. Validación: 45AG6FZY5M4KYXRTZTKENY797
Corrección: <https://aveiga.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 39 a 49



ANEXO VI
**DECLARACIÓN DE CESIÓN E TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS EN RELACIÓN COA
EXECUCIÓN E ACTUACIÓNS DO PRTR**
DATOS DO SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO

E, NA SÚA PRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF/CIF

**INFORMACIÓN SOBRE A ACTUACIÓN NO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E
RESILIENCIA (PRTR)**

Identificación da actuación	Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.
Compoñente do PRTR a que pertence a actividade	Compoñente 2 C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana.
Medida (reforma ou investimento) da compoñente PRTR á que pertence a actividade, indicando, se é o caso, a submedida	C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais»
Etiquetaxe climática e ambiental asignada á medida (reforma ou investimento) ou, se é o caso, á submedida	025 bis Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conforme aos criterios de eficiencia enerxética.

No desenvolvemento das actuacións necesarias para a consecución dos obxectivos definidos na compoñente C02. Implementación da axenda urbana española: Plan de rehabilitación e rexeneración urbana,

DECLARA:

Cofecer a normativa que é de aplicación, en particular os seguintes puntos do artigo 22 do Regulamento (UE) nº 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia:

- 1.A letra d) do punto 2: «solicitar, para os efectos de auditoría e control do uso de fondos en relación coas medidas destinadas á execución dereformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, nun formato electrónico que permita realizar buscas enunha base de datos única, as categorías harmonizadas dos datos seguintes:
 - i. o nome da persoa perceptora final dos fondos;
 - ii.o nome da persoa contratista e da subcontratista, cando a persoa perceptora final dos fondos sexa un poder adxudicador de conformidadeco dereito da Unión ou nacional en materia de contratación pública;
 - iii.os nomes, apelidos e datas de nacemento das persoas titulares reais da perceptora dos fondos ou da contratista, segundo se define noartigo 3, punto 6, da Directiva (UE) nº 2015/849 do Parlamento Europeo e do Consello (26);
 - iv.unha listaxe de medidas para a execución de reformas e proxectos de investimento no marco do Plan de Recuperación e Resiliencia, xuntoco importe total do financiamento público das ditas medidas e que indique a contía dos fondos desembolsados no marco do Mecanismo edoutros fondos da Unión».
2. Punto 3: «Os datos persoais mencionados no punto 2, letra d), do presente artigo só serán tratados polos Estados membros e pola Comisión paraos efectos e duración da correspondente auditoría da aprobación da xestión orzamentaria e dos procedementos de control relacionados coautilización dos fondos relacionados coa aplicación dos acordos a que se refiren os artigos 15, punto 2, e 23, punto 1. No marco do procedementode aprobación da xestión da Comisión, de conformidade co artigo 319 do TFUE, o Mecanismo estará suxeito á presentación de informes nomarco da información financeira e de rendición de contas integrada a que se refire o artigo 247 do Regulamento financeiro e, en particular, porseparado, no

Cod. Validación: 45AG6EZY5M4KYXRTZTKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 40 a 49



ANEXO VI

informe anual de xestión e rendemento».

Consonte co marco xurídico exposto, manifesta acceder á cesión e tratamento dos datos cos fins expresamente relacionados nos citados artigos.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA



ANEXO VII

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS
INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACION DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA
PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E
RESILIENCIA**

DATOS DO SOLICITANTE				
NOME/RAZÓN SOCIAL		APELIDOS		NIF/CIF
DATA DE NACEMENTO	NOME DA VÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO		
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)				
NOME/RAZÓN SOCIAL		APELIDOS		NIF/CIF
DATOS DA VIVENDA A REHABILITAR				
REFERENCIA CATASTRAL	NOME DA VÍA	NÚM.	ANDAR	PORTA

Cod. Validación: 45A6KXZ5M4KXXRTZTKENY797
 Corrección: https://aveiga.gal/validacion
 Documento asinado electronicamente desde la plataforma xestiona.esPublico | Paxina 42 a 49



ANEXO VII

PARROQUIA		LUGAR
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas relacionadas neste anexo (incluíndo o solicitante).
2. No Anexo II achéganse os DNI e declaración do imposto da renda, e ou certificados requiridos, de todos os integrantes de esta unidade familiar.
3. Que os ingresos da unidade de convivencia durante o ano foron os seguintes:

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	TITOR OU REPRESENTANTE LEGAL no caso de menores de idade		SOLICITANTE OU PARENTESCO	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS (€)	REALICEI DECLARACIÓN DO IMPOSTO DA RENDA (1)	PROCEDENCIA DOS INGRESOS - Rendas do traballo. - Prestacións subsidio ou pensións. - Rendas do capital e alugueiro.	SINATURA DO/A QUE AUTORIZA
			NOME E APELIDOS	NIF					
							☐ Sí ☐ Non		
							☐ Sí ☐ Non		
							☐ Sí ☐ Non		
							☐ Sí ☐ Non		

(1) Os integrantes da unidade de convivencia que realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar copia de declaración do mesmo imposto. Os integrantes da unidade de convivencia que non realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar os certificados requiridos no anexo II.

4.As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.



ANEXO VII

5. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar haberá que cubrir o número correspondente de follas.

* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por:

- a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.
- b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL	
Responsable do tratamento	Oficina Municipal de Rehabilitación do Concello de A VEIGA
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas a dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXPd, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio dos dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de A Veiga ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común do Concello de A Veiga.
Lugar e data	_____, _____ de _____ de _____
ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA	

Cod. Validación: 45AG6FZY5M4KXK6ZTKENY797
Corrección: https://a.veiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona



ANEXO VIII**COMUNICACIÓN DA FINALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS
PROGRAMA DE AXUDAS ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE
RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA****DATOS DO SOLICITANTE**

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF DATA NACEMENTO

--	--	--	--

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL APELIDOS NIF/CIF

--	--	--

VIVENDA UNIFAMILIAR

EXPEDIENTE

--	--

De acordo co establecido na convocatoria do Programa de axudas ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, **COMUNICA** o remate das obras previstas na resolución de concesión:

COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DAS OBRAS

ANUALIDADE

☐ FINAL☐ 2024 ☐ 2025

NOME DA EMPRESA QUE EXECUTOU AS OBRAS

NIF/CIF

--	--

DOMICILIO

--

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

2. Que, en relación coas axudas de *minimis*:☐ Non solicitou nin se concedeu ningunha axuda de *minimis*.☐ Sí solicitou e/ou se lle concederon axudas de *minimis* que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	ANO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime de *minimis* doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, con indicación da súa contía.

Cod. Validación: 45AG6EZY5M4KXXRTZTKENY797
Corrección: https://aveiga.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 45 a 49



ANEXO VIII

3. Que, en relación co IVE do investimento total (custo da actuación):

☐ O Solicitante é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

☐ O Solicitante non é susceptible de recuperación ou compensación total ou parcial do IVE.

4. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, agás a da letra e) dos ditos artigos relativa á obriga de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social.

5. Estar ao día de pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 21 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, e ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, e ao artigo 9 do seu regulamento, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. No caso de persoas xurídicas de natureza privada, que se encontran debidamente constituídas, conforme coa normativa que lles resulte de aplicación.

7. Que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma e do Concello Da Veiga.

8. Que coñece e acepta os contidos e obrigas recollidos nas bases reguladoras e na convocatoria deste programa.

9. Que todos os datos da súa solicitude son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

Para a comunicación de execución final das actuacións, deberá presentarse (se non presentou con anterioridade):

☐ Proxecto da obra realmente executada, no caso de que as actuacións requiran proxecto.

☐ Licenza urbanística, comunicación previa con unha declaración responsable que non foi requirida polo concello para a súa emenda ou nº de expediente de licenza municipal

☐ Certificado final da obra subscrito pola dirección facultativa e a dirección da execución da obra, se é o caso.

☐ Certificado da instalación térmica, se é o caso, subscrito polo director da instalación ou instalador autorizado, rexistrado na consellería competente en materia de industria.

☐ Certificado de eficiencia enerxética da vivenda unifamiliar previo á intervención, rexistrado na Xunta de Galicia.

☐ Memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, conforme coa esixidopola bases reguladoras e pola resolución de concesión da axuda, coa indicación das actividades realizadas, dos resultados obtidos ea data de conclusión das actuacións. Esta memoria será realizada e subscrita por persoa técnica titulada competente autora do proxecto ou da dirección facultativa da execución da actuación. Nela farase constar o cumprimento da normativa de obrigadocumprimento que lle sexa de aplicación.

☐ Certificado de eficiencia enerxética obtido unha vez realizadas as actuacións realizado co mesmo programa recoñecido decertificación que o utilizado para o certificado previo á intervención, subscrito por persoa técnica competente, no que se acredite ocumprimento dos requisitos establecidos para a obtención da axuda, e inscrito no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxéticade Edificios de Galicia (RGEED).

☐ Reportaxe fotográfica das obras executadas, preferentemente en cor, e onde se mostre o cartel publicitario de carácter permanente, de tamaño suficiente para que sexa perfectamente visible e lexible, en que conste claramente o título do proxecto e denominación e a imaxe do Programa e que mencione a axuda económica outorgada pola Unión Europea incluíndo o logo da UE e o lema «Unha maneira de facer Europa».

☐ Declaración responsable que inclúa detalle doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada coa indicación do importe e a súa procedencia.

☐ Relación certificada e copia dos pedidos e/ou contratos relativos ás actuacións realizadas.

☐ Relación certificada e copia das facturas e dos seus correspondentes xustificantes bancarios de pagamento, relativos ao investimento realizado e que respondan ao orzamento e contratos presentados.

☐ Cando a axuda concedida fose inferior a 100.000 euros e de maneira opcional, poderá entregarse unha conta xustificativa coa achega de xustificantes de gasto, segundo o previsto nos números 1 e 2. a), b), e), e f) do artigo 72 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo. Neste suposto non será obrigatorio xuntar adocumentación que se indica nas letras e) e i) anteriores.

☐ Opcionalmente, poderá entregarse a conta xustificativa coa achega dun informe de auditor, segundo o previsto no artigo 74 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 50 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Cod. Validación: 45AG6EZY5M4KYXRTZTKENY797
Corrección: <https://aveiga.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 46 a 49



ANEXO VIII

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social.	☐
Certificado de estar ao día do pagamento co Concello da Veiga.	☐
Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias coa AEAT.	☐ Sí ☐ Non

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA



DECA - ESCRITO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN PROGRAMA DE AXUDAS ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA			
DATOS DO SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	NIF/CIF	DATA NACEMENTO
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	NIF/CIF	
VIVENDA UNIFAMILIAR		EXPEDIENTE	
ACTUACIÓN:			
IMPORTE DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:			
			€

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Coñecer o financiamento, detallado na convocatoria e na orde de concesión, e o custo total subvencionable da actuación solicitada sobre o que se aplica porcentaxe de axuda.
2. Recoñecer a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións e as obrigacións que implican a aceptación da axuda.
3. Coñecer as datas de execución e xustificación da actuación.
4. Comprometerme (só en caso de realizar unha actividade mercantil) a levar un sistema de contabilidade separado ou asignar un código contable adecuado a todas as transaccións relacionadas con esta axuda.
5. Aceptar, en aplicación do artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia «Regulamento do MRR», o rexistro dos meus datos nunha base de datos única determinada polo estado español, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.
6. Aceptar a obrigación de aplicar medidas antifraude eficaces e proporcionadas ao meu ámbito de xestión e responsabilizarme da NON existencia de dobre financiamento na operación.
7. Coñecer as responsabilidades e obrigacións que debo cumprir en materia de información e comunicación, que figuran no Manual de Imaxe do Programa, dispoñible na web do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana (<http://www.mitma.es>) en toda referencia en calquera medio de difusión á actuación obxecto da axuda, así como cumprir co establecido en medidas de publicidade no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
8. Coñecer que, ao tratarse dun programa de axuda desenvolto no marco do MRR, estou suxeito/a aos controis levados a cabo polos organismos europeos: Comisión Europea, Oficina de Loita contra a Fraude, Tribunal de Contas Europeo e Fiscalía Europea.
9. Coñecer que esta axuda contribuirá ao cumprimento dos obxectivos nacionais nº 27 e 29 establecidos en anexo á Decisión de Execución do Consello, do 16 de xuño de 2021, de aprobación da avaliación do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España, así como ao obxectivo rexional de compromiso de axudas, fixado no artigo 5 do Real Decreto 853/2021, do 5 de outubro, polo que me comprometo a participar, facendo uso adecuado dos recursos públicos que se me conceden.
10. Coñecer que estou obrigado/a a conservar os documentos orixinais xustificativos da aplicación dos fondos recibidos de acordo ao disposto no artigo 132 do Regulamento (UE) 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e, en particular, que debo manter un rexistro e conservar os documentos orixinais xustificativos, os datos estatísticos e demais documentación concernente ao financiamento, así como os rexistros e documentos en formato electrónico, durante un período de cinco anos (ou de tres anos se o financiamento obtido é dun importe igual ou inferior a 60.000 euros) a partir do pago da actuación.
11. Coñecer que esta axuda enmárcase no Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia de España dentro da Compoeñte 2 de impulso das actuacións de rehabilitación e mellora do parque edificatorio en ámbitos urbanos e rurais, investimento C02.I01 «Programa de rehabilitación para a recuperación económica e social en contornos residenciais» campo de intervención 025bis «Renovación da eficiencia enerxética dos inmobles existentes, proxecto de demostración e medidas de apoio conformes cos criterios de eficiencia enerxética» do anexo VI do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello do 12 de febreiro, contribuíndo cunha porcentaxe de achega do 100% aos obxectivos climáticos e cun 40% aos ambientais.



ANEXO IX

O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE MANIFESTA EXPRESAMENTE:

Aceptar dita subvención e por tanto acepta as medidas e as condicións obrigatorias que comporta, expostas neste documento e na orde de concesión, ademais das contidas na normativa reguladora da axuda e as disposicións legais vixentes que sexan de aplicación.

SINATURA DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

_____, _____ de _____ de _____

ILM. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DA VEIGA

